



หลักเกณฑ์การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

หลักเกณฑ์สำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

ตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทซึ่งตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง ในการประชุมสามัญประจำปีในแต่ละคราว และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ประกอบด้วย

1. เสนอวาระการประชุม
2. เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
3. การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอวาระการประชุม

การเสนอวาระการประชุม กำหนดแนวทางการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/28 ซึ่งวางหลักแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้น หรือสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อนที่จะมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

แนวทางการดำเนินการเสนอวาระการประชุม

- 1.1 ผู้ถือหุ้นที่ กรอกแบบขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.goldenlime.co.th : ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์เลือกเมนูดาวน์โหลดข้อมูลและแบบฟอร์ม กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ลงชื่อ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามรายการที่แจ้งในแบบฟอร์ม
- 1.2 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม ในกรณีนี้
 - 1.2.1 ข้อเสนอที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานราชการ หรือนโยบายหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทฯ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
 - 1.2.2 เรื่องที่เป็นประโยชน์สำหรับเฉพาะบุคคลหรือกลุ่ม
 - 1.2.3 เรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจของผู้บริหารของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - 1.2.4 เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
 - 1.2.5 เรื่องที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ

**หลักเกณฑ์การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย**

1.2.6 เรื่องที่เสนอโดยที่มี ข้อมูลไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้อง หรือจากผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถติดต่อดี

2. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท**คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น**

ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยมี

2.1 คุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้น
- ถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และถือหุ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงวันปิดสมุดทะเบียน จึงจะมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม ต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2.2 การสรรหากรรมการ

2.2.1. กรอกแบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.goldenlime.co.th : ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์เลือกเมนูดาวน์โหลดข้อมูลและแบบฟอร์ม กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ลงชื่อ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามรายการที่แจ้งในแบบฟอร์ม

2.2.2 คุณสมบัติของกรรมการ บริษัทฯ จะพิจารณาผู้สมัครเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.2.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่ต้องห้ามตาม

- พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน
- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความสามารถในด้านผลิตภัณฑ์เคมี วิศวกรรมเครื่องจักร หรือ มีประสบการณ์ในด้านการอุตสาหกรรม ด้านกฎหมาย การบัญชีและการเงิน หรือมีความสัมพันธ์ใกล้เคียงที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

2.2.2.3 การทุ่มเทเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

2.2.2.4 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทของกรรมการอิสระ หรือตามนโยบายของบริษัทฯ



3 การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กรอกแบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.goldenlime.co.th : ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์เลือกเมนูดาวน์โหลดข้อมูลและแบบฟอร์ม กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จัดส่งได้ทาง Email : glmis@goldenlime.co.th หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้ แนวทางการดำเนินการพิจารณาและ ขั้นตอนการดำเนินการ
ข้อ 5



หลักเกณฑ์การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

แนวทางการดำเนินการพิจารณาและ ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การเสนอวาระการประชุม

- เลขานุการบริษัทฯ จะรวบรวม/ตรวจสอบข้อเสนอกำหนดตามหลักเกณฑ์ และดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- เรื่องที่เสนอที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ จะบรรจุอยู่ในวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น มติเห็นชอบของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

2. การสรรหากรรมการ

- เลขานุการบริษัทฯ จะรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และคุณสมบัติของบุคคลที่จะคัดเลือกเป็นกรรมการและดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- บุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับการบรรจุชื่อในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ
- บุคคลที่ไม่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goldenlime.co.th ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์เลือกเมนูชี้แจงและตอบข้อซักถาม

3. การส่งคำถามล่วงหน้า

- เลขานุการบริษัทฯ จะรวบรวม/กลั่นกรอง สรุปคำถามจากผู้ถือหุ้นซึ่งได้ส่งคำถามล่วงหน้า และดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- คำถามที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัทฯ จะบรรจุอยู่ในวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานผู้ถือหุ้นทราบ
- คำถามที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลังจากการประชุมคณะกรรมการ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goldenlime.co.th ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์เลือกเมนูชี้แจงและตอบข้อซักถาม

4 เอกสารประกอบ

ผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- หลักฐานใบรับรองการถือหุ้น เช่นหนังสือรับรองการถือหุ้นจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาบัตรประชาชน (คนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (คนต่างชาติ) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องหรือสำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคลพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน



หลักเกณฑ์การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

(คนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (คนต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นกลุ่มผู้ถือหุ้นจะต้องระบุชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกลุ่ม ทั้งนี้การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและตัวแทนที่ได้รับความยินยอม และถือว่าเป็นการสื่อสารระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นมีความประสงค์ที่จะเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ จะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ผู้สมัครลงนามในประวัติคุณสมบัติด้วยตนเอง
- รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เช่นวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม และหลักฐานการถือหุ้น
- การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารอื่นๆจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

5. การส่งเอกสาร

การเสนอวาระการประชุมหรือรายชื่อกรรมการ หรือคำถาม สามารถส่งแบบฟอร์มต่างๆ ที่กรอกแล้วสแกนส่งอีเมลล์ที่ glmis@goldenlime.co.th และแบบฟอร์มตัวจริงพร้อมเอกสารแนบ จัดส่งถึง

เลขานุการบริษัท

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

8/222 หมู่ 3 ถ.ศรีสมาน ซอย 2

ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

6. กำหนดดำเนินการแจ้งเดือนและการรับเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการเพื่อรวบรวมและรับเรื่องระหว่าง 16 ตุลาคม - 31 ธันวาคม ก่อนการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

7 แบบฟอร์มแนบ

7.1 แบบขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

7.2 แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

7.3 แบบฟอร์มการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น