



# บริษัท สุรากลึงจัน จำกัด (มหาชน)

56-1 One Report ประจำปี 2566



# 56-1

รายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน			127
01   0300	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน		128
01   0301	นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน		128
01   0302	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ		157
01   0303	การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม		186
01   0304	การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม		219

SUTHA มุ่งพัฒนาธุรกิจและองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักในการเป็นผู้ผลิตปูนขาวและแปรรูปแร่ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยกระบวนการหลักในการผลิตปูนขาวและการนำแร่ไปผ่านกรรมวิธีแปรรูปด้วยการพัฒนานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมขับเคลื่อนกระบวนการไปพร้อมกับทีมวิศวกรและเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจที่มากด้วยประสบการณ์ที่ให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาธุรกิจในการเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงสำหรับภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมในประเทศและต่างประเทศ และปูนขาวถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติความเป็นต่างและเป็นเคมีขั้นพื้นฐานที่นำไปใช้ป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของผู้คนบนโลก โดยกระบวนการในการผลิตปูนขาวที่ต้องใช้เชื้อเพลิงในการเผาหินปูนและเกิดการปลดปล่อย CO<sub>2</sub> แต่ด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการชดเชยต่อเป้าหมายในการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ภาคอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ทั้งด้วยคุณสมบัติที่ใช้เพื่อการฟื้นฟูและสร้างสมดุลให้กับ อากาศ แหล่งน้ำ และพื้นดิน ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าดังกล่าว SUTHA จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

(GRI: 2-23)

ด้วยกระแสการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจในปัจจุบัน การปรับเปลี่ยนเพื่อเร่งพัฒนาสร้างศักยภาพเพื่อก้าวทันในการจัดการกับความเสี่ยงซึ่งเป็นอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจโดยนำกรอบการทำงานตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้สำหรับองค์กรเพื่อเสริมสร้างธุรกิจให้มีรากฐานที่แข็งแกร่ง

บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้ปรับใช้แนวทางตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และกรอบนโยบายตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักนำมาพัฒนาใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย โดย ”กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม” ซึ่งภาพรวมในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกรอบนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนที่ได้จัดทำขึ้นต่อที่ประชุมโดยจัดทำเป็นคู่มือสำหรับเผยแพร่และเป็นสื่ออบรมสำหรับบุคลากรภายในขององค์กร ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากหน้าเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่สื่อสารภายในองค์กร

นโยบาย	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	
สื่อในการเผยแพร่สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย	รูปแบบนโยบาย	รูปแบบคู่มือ
		
ช่องทางการเผยแพร่หน้า Website <a href="http://www.goldenlime.co.th">www.goldenlime.co.th</a>	<a href="https://www.goldenlime.co.th/csr">https://www.goldenlime.co.th/csr</a>	<a href="https://www.goldenlime.co.th/The_CG_Policy">https://www.goldenlime.co.th/The_CG_Policy</a>
URL	<a href="https://www.goldenlime.co.th/pdf/2023_1110_CG_Policies_Code_of_Conduct_ESG_GuideBook_TH.pdf">https://www.goldenlime.co.th/pdf/2023_1110_CG_Policies_Code_of_Conduct_ESG_GuideBook_TH.pdf</a>	

จากกรอบแนวทางในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน มุ่งพัฒนาการดำเนินงานใน 3 มิติอย่างสอดคล้องสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม โดยมี การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สร้างให้เกิดความชัดเจนและเป็น รากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อขับเคลื่อนอย่างสอดคล้องสมดุลกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการส่งมอบคุณค่าและประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีหลักการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (GRI: 2-23)



“เราจะร่วมทำให้โลกดีขึ้น”

กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	
Environmental: ด้านสิ่งแวดล้อม	Social: ด้านสังคม
E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
E2. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ	S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน
E4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ	S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ	S6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
Governance: ด้านบรรษัทภิบาล	
G1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	G7. การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
G2. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต	G8. การดำเนินการทางด้านภาษี
G3. การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ	G9. นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม
G4. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต	G10. ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
G5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	G11. การลงทุนอย่างปลอดภัย การบริหารจัดการทรัพยากรและกำกับจ่ายอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม
G6. การบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ	G12. การรักษาเสถียรภาพด้านการเงิน ผลประกอบการและการเติบโตทางธุรกิจ

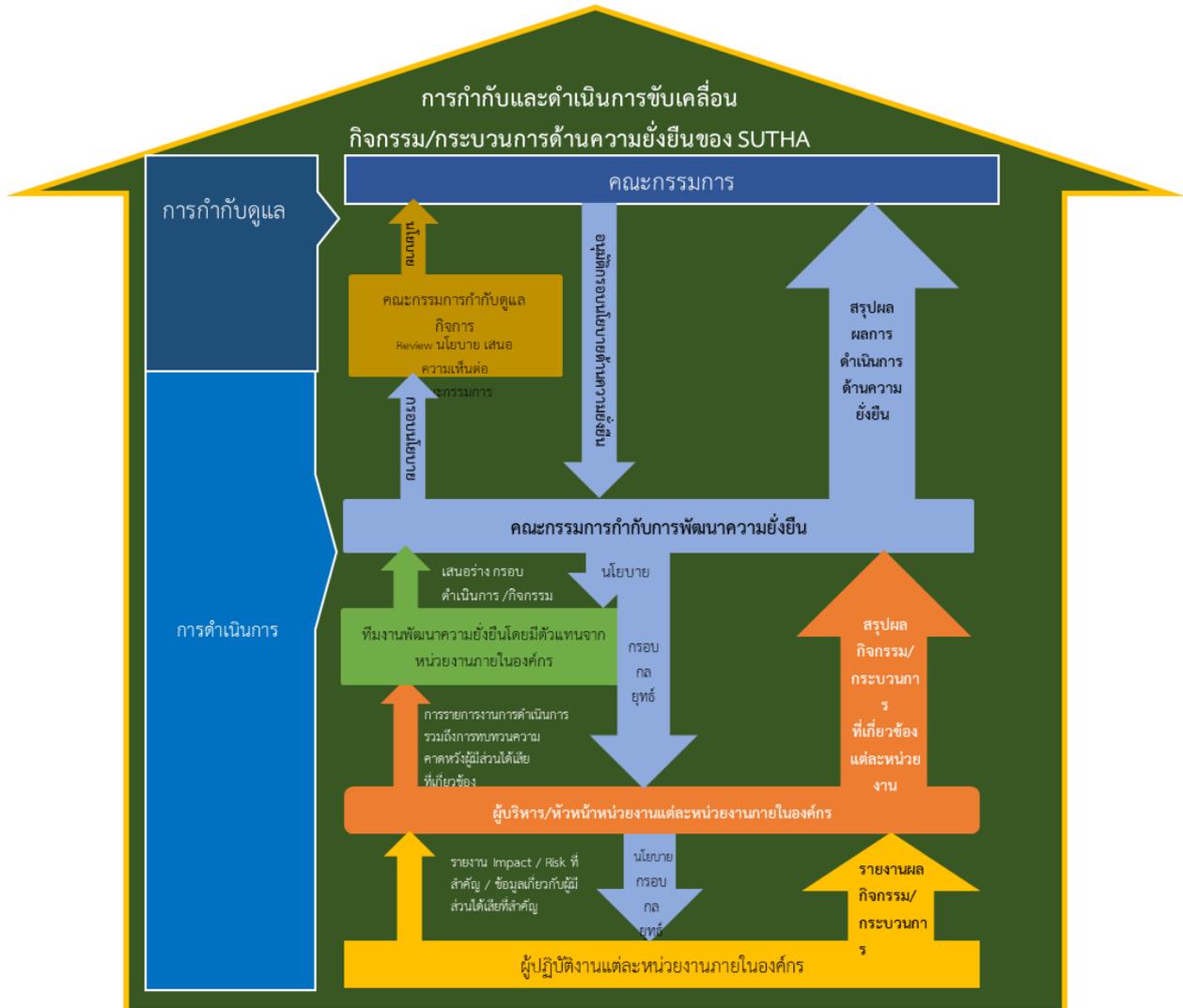
บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) SUTHA

โดยกรอบพื้นฐานข้างต้นจะเป็นกรอบและทิศทางสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในองค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญจะสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางขั้นพื้นฐานในการเชื่อมโยงเพื่อกำหนดกระบวนการและวิธีการรวมถึงกำหนดเป้าหมาย รวมถึงแผนงานหรือกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบและวิธีการด้านความยั่งยืนด้วยการนำหลักหรือประยุกต์เพื่อเทียบเคียงและสอดคล้องกับเป้าหมายแห่งความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ(SDG's) เพื่อสร้างให้เกิดความมั่นใจได้ว่าสิ่งที่ดำเนินการจะมีทิศทางขับเคลื่อนไปสู่วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนปี 2573 ที่กำหนดโดยประชาคมโลก



โดย SUTHA ได้ประเมินการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อปรับใช้ในการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ ควบคู่กับการกำกับดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

โดยคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและแผนงาน และวางแนวทางสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย (GRI: 2-13,2-14)



ระดับ	การดำเนินการ
นโยบาย และการกำกับดูแล	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการกำกับและพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) เป็นประธานและมีรองกรรมการผู้จัดการ (Deputy Managing Director) และผู้บริหารฝ่ายงาน (Senior Executive)</li> <li>ทีมงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการ หรือตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรเป็นกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานด้านความยั่งยืนขององค์กร</li> <li>คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนกำหนดนโยบายผ่านการนำเสนอจากทีมงานด้านความยั่งยืนที่บริษัทแต่งตั้งโดยกรอบการทำงานหรือการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนส่วนหนึ่งรับนโยบายจากกลุ่มบริษัท Carmeuse มาปรับควบคู่กับแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน กลต. และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์มีการกำหนดหัวข้อแนวปฏิบัติในการประเมินการ</li> </ol>

ระดับ	การดำเนินการ
	<p>กำกับดูแลกิจการ (CGR Project) , SET ESG Rating, ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์, การประเมินการดำเนินการด้านสังคมโดย EcoVadis , รวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่องค์กรสหประชาชาติ รวมถึงหน่วยงานกำกับต่าง ๆ และภาครัฐได้ส่งเสริม หรือเป็นประเด็นที่มีแนวโน้มในการจัดทำกฎหมายที่จะมีการบังคับใช้ในอนาคต</p> <p>4. จากกรอบของระบบงานที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เริ่มปรับ ตั้งแต่ ปี 2564 - 2565 โดยกำหนดวิธีเปิดเผยข้อมูล 56-1 One Report ผ่านการบันทึกข้อมูลใน ระบบ SET link ซึ่งตามฐานข้อมูลจากระบบ SET link_Data Platform ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งวางหัวข้อให้บริษัทจดทะเบียนเพื่อกรอกข้อมูล “One Report” โดยในปี 2565 มีการพัฒนาระบบ “ESG Data Platform” เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนกรอกผลดำเนินการด้านความยั่งยืนผ่านระบบดังกล่าว</p> <p>สำหรับ ปี 2566 คณะทำงานด้านความยั่งยืน ได้นำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาทั้งจากปี 2565 รวมถึงผลสำรวจที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญซึ่งเป็นทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่ปรากฏชัด และที่ซ่อนเร้น ซึ่งอาจกลายเป็นความเสี่ยงในอนาคต รวมถึงการนำหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนววิธีการซึ่งเป็นมาตรฐาน รวมถึงธรรมเนียมปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนส่วนใหญ่ดำเนินการ รวมถึงผลที่ได้รับจากการร่วมประเมินผลดำเนินการด้านความยั่งยืนผ่านโครงการ THSI ซึ่งปัจจุบันปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “SET ESG Rating” ซึ่งดำเนินการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเข้าร่วมประเมินผลการดำเนินการด้านสังคมและความยั่งยืนผ่านกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อมกลุ่ม Carmeuse ซึ่งมอบหมายนโยบายผ่านผู้บริหารโดยการประเมินจากองค์กร EcoVadis ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดอันดับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ในแบบองค์รวมให้กับองค์กรต่าง ๆ และ บริการจัดอันดับซึ่งครอบคลุมระบบบริหารจัดการในวงกว้างซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน และรวมถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ซึ่งทีมงานได้นำผลประเมินรวมถึงผลสำรวจจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ประเมินและจัดทำ “นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Sustainability Development and Environment Social Responsibility Policy)” ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566</p>
<p>บริหาร จัดการ และ การดำเนินการ</p>	<p>ระดับบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร (Sustainability Management) ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าทุกฝ่ายงาน โดยมีหน้าที่ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร่วมทำหน้าที่รับผิดชอบต่อบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืน ผ่านการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน รวมถึงดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน</li> <li>2. รับผิดชอบเพื่อประเมินข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดกรอบการทำงาน แนวทางปฏิบัติ และการกำหนดเป้าหมายเพื่อกำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนให้สามารถวัดผลความก้าวหน้าด้านความยั่งยืน</li> <li>3. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย การตรวจทานความถูกต้อง การประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. ร่วมจัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้มีกรอบและมาตรฐานการรายงานซึ่งแสดงผล หรือแสดงให้เห็นการบ่งชี้ในการวัดความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับรูปแบบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงมีการพัฒนารูปแบบเพื่อให้สอดคล้องเทียบเคียงกับมาตรฐานในการจัดทำรายงาน</li> <li>5. พิจารณาหาแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักรู้ สื่อสาร มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นภายในองค์กร</li> </ol>

ระดับ	การดำเนินการ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมสื่อสารนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และความก้าวหน้าในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานในแบบแสดงข้อมูลประจำปี และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการมีส่วนร่วมทั้งกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ร่วมติดตามทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติก่อนนำเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ร่วมสนับสนุนให้เกิดการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน</li> </ol>
การดำเนินการและปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนในบริบทของบริษัท</li> <li>รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน</li> <li>สำหรับทีมผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม และเป็นผู้ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในแต่ละกลุ่ม ให้เลือกนำประเด็นสาระสำคัญที่ได้มีการวิเคราะห์จัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อพัฒนารูปแบบการ จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนและพัฒนาเป็นแผนงานประจำปี</li> </ol>

**คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน** มีหน้าที่สนับสนุนและกำกับการพัฒนาสำหรับการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการธุรกิจของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ระดับที่ยอมรับได้ โดยสมาชิกคณะกรรมการ ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท 1 ท่านและผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน ได้แก่

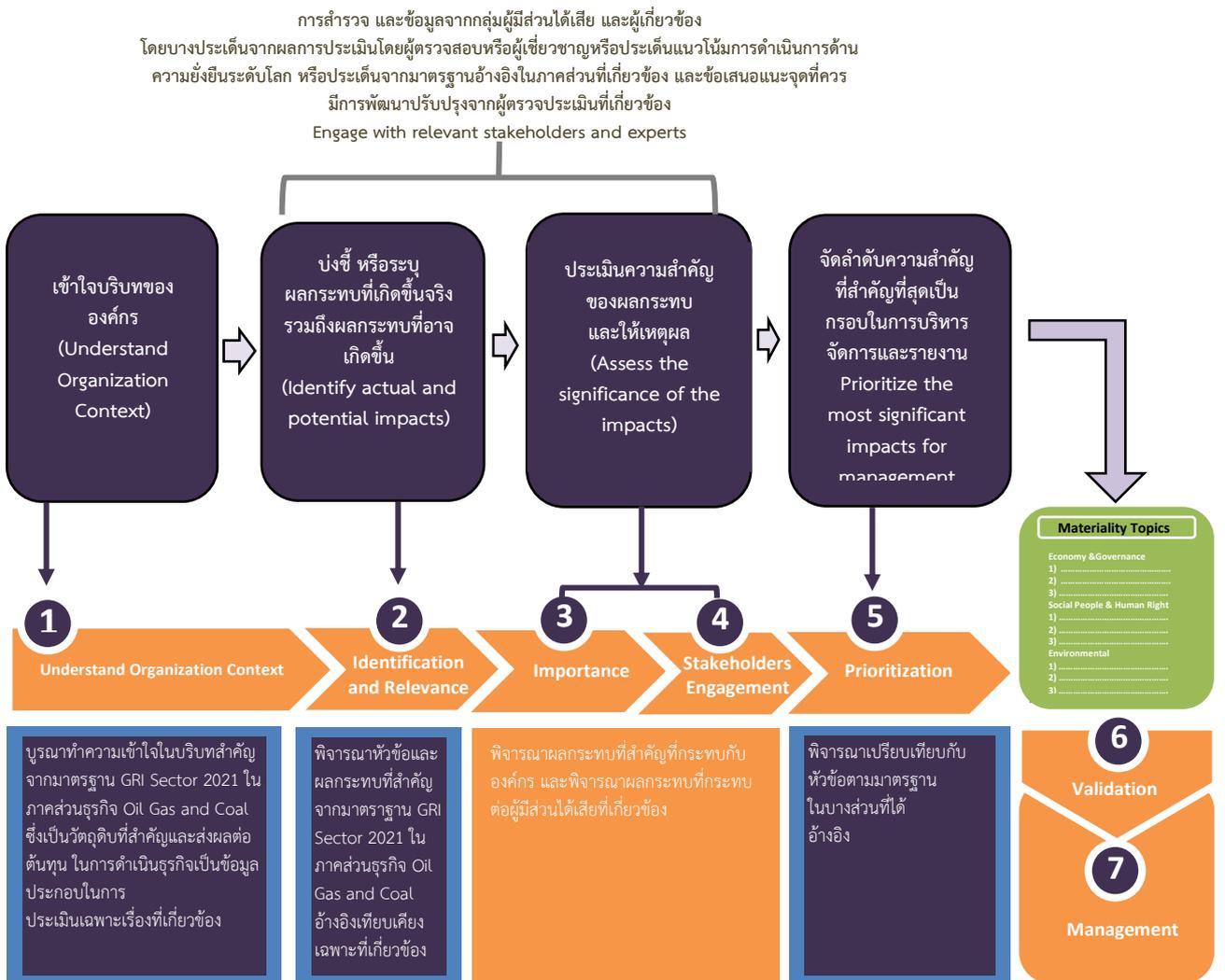
ชื่อ-สกุล	กรรมการ/ผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1 นายกฤษ งามเลิศ	กรรมการผู้จัดการ	ประธานคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
2 นายกฤษวิทย์ เมธานนท์	รองกรรมการผู้จัดการ	สมาชิก
3 นายสมชาย จตุรานนท์	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์	สมาชิก

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นทางธุรกิจและความยั่งยืน

SUTHA มีการทบทวนการประเมินสำคัญด้านความยั่งยืนโดยวิเคราะห์ประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบซึ่งเกิดกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก โดยมีกระบวนการ/วิธีการ/ขั้นตอน ที่ระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท ประกอบด้วย การพิจารณาความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความยั่งยืน และกำหนดให้คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้อนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญก่อนเสนอรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อทราบ โดยกระบวนการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน มีขั้นตอนดังนี้

(GRI: 3-1)



**กระบวนการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญของ SUTHA**

ปี 2566 SUTHA ได้ปรับแนวทางการจัดทำ Material Topics อ้างอิง มาตรฐาน GRI Foundation 2021 (GRI 3: Material Topic) ประยุกต์ร่วมกับแนวทางวิธีการบ่งชี้ Materiality จากหลักสูตร S04 การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Materiality and Sustainability Risk Analysis) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดการฝึกอบรมที่สนับสนุนโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่บุคลากรด้านความยั่งยืนขององค์กรได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และผ่านการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร รวม 17 คน

กระบวนการ/วิธีการ/ขั้นตอน ที่ระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญของ SUTHA



1. Understand Organization Context

ทำความเข้าใจบริบทขององค์กร โดยการรวบรวมข้อมูลสำคัญตามความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาคัดเลือกประเด็นที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน ผลกระทบหรือความเสี่ยงที่เกิด หรือมีโอกาสเกิดขึ้น หรือโอกาสเพื่อสร้างมูลค่ากับธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยวิเคราะห์ประเด็นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

- ข้อมูลภายในองค์กร โดยรวบรวมจากการระดมความคิดของทีมปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ การประชุม ปัจจัยความเสี่ยง จากผลการสำรวจขององค์กรที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเป็นประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง

และระยะยาว ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากการพบปะและรวบรวมจากความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นที่ระบุที่เป็นผลกระทบเชิงลบซึ่งเป็นผลประเมนความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวทาง ESG และ ERP (ESG and Enterprise Risk Management ตามแนวทางของ COSO ERP 2017) โดยเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและกระทบกับผลการดำเนินงาน หรือที่อาจส่งผลกระทบหากไม่มีมาตรการดำเนินการจัดการป้องกัน โดยประเมินจากและกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่อุปทาน

- **ข้อมูลภายนอกองค์กร** โดยพิจารณาแนวโน้มด้านความยั่งยืน เช่น แนวทางการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนที่ให้การส่งเสริมโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) หรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ภาวะวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อกำหนดตามมาตรฐานควบคุมที่มีแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลง โดยประเด็นความยั่งยืนที่กำหนดอาจเป็นชุดของประเด็นที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน เช่น ประเด็นด้านการแข่งขันและการป้องกันการสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดอาจเชื่อมโยงถึงการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตซึ่งส่งผลให้เกิดการปรับราคา และอาจส่งผลให้เกิดการสูญเสียส่วนแบ่งการตลาด หรือการบริหารจัดการสภาพคล่องอาจเชื่อมโยงถึงการปรับเพิ่มขึ้นของต้นทุนเชื้อเพลิงทำให้บริษัทต้องใช้น้ำมันหมุนเวียนในการจัดซื้อจัดหาที่เพิ่มขึ้น หรือเกิดจากการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

## 2. Identification and Relevance

การบ่งชี้ความสัมพันธ์ของประเด็นที่สำคัญกับองค์กร เป็นการวิเคราะห์ถึงผลกระทบหรือประเด็นความยั่งยืน

- **ความสัมพันธ์** ในกระบวนการหลักภายใต้ห่วงโซ่อุปทานในกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร ได้แก่ด้านกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบและการขนส่งเข้า ซึ่งรวมไปถึงการจัดการเหมือง กระบวนการผลิตและสนับสนุนการผลิต การจัดส่งและขนส่งสินค้าถึงลูกค้า การขายและการตลาด เป็นต้น โดยประเมินความสัมพันธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ
- **ความสัมพันธ์กับองค์กร** ธุรกิจในแต่ละกระบวนการเกิดในด้านใด เช่น
  - **ด้านการเงิน (Financial)** เช่น กระทบต่อยอดขาย, ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่าย, สร้างผลตอบแทนเพิ่ม เป็นต้น
  - **การดำเนินการ (Operational)** เช่น กระทบต่อผลผลิต, ประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เป็นต้น
  - **กลยุทธ์ (Strategic)** เช่น การแข่งขันทางการตลาด (Market Competitiveness) โดยกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด, จำนวนลูกค้า, พื้นที่การตลาด เป็นโอกาส หรือ ความเสี่ยงที่กระทบและเกี่ยวข้องกับคุณค่าทางธุรกิจส่งเสริมต่อการสร้างความสามารถหรือการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว เป็นต้น
  - **ชื่อเสียง (Reputation)** โดยเป็นผลกระทบต่อแบรนด์ (Brand) หรือผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรืออาจรวมไปถึงสิทธิในการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นผลกระทบเชิงคุณภาพด้านความสัมพันธ์ที่เป็นเหตุเป็นผล (Casual Effect) ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Capitals) เป็นต้น
  - **กฎหมาย** หรือความสัมพันธ์ด้านหลักการ เป็นประเด็นที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องหลักการ หรือเป็นไปตามมาตรฐาน ทิศทางตามเป้าหมายความยั่งยืนตามกรอบความยั่งยืนสากล SDGs เป็นต้น

## 3 Importance

การประเมินความสำคัญ ของประเด็นสำคัญที่ส่งผลต่อธุรกิจซึ่งลำดับความสำคัญ

ความสำคัญกับองค์กรลักษณะของผลกระทบซึ่งประกอบด้วย

โดยกำหนดเกณฑ์การให้ความสำคัญ

เกณฑ์ 0 = ไม่ได้รับผลกระทบ, 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง 4=รุนแรง, 5=รุนแรงมาก

ระดับการเติบโตของประเด็น

- > **Level 1** ประเด็นซ่อนเร้น (Latent) ซึ่งข้อเท็จจริงไม่มีข้อยืนยันทางวิทยาศาสตร์
- > **Level 2** ประเด็นเริ่มปรากฏ (Emerging) ซึ่งข้อเท็จจริงเริ่มมีการศึกษาและงานวิจัยแต่ยังไม่เป็นที่สรุปเป็นที่ยอมรับ
- > **Level 3** ประเด็นที่ชัดเจน (Consolidating) มีหลักฐานที่ชัดเจน หรือ ประเด็นที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ (Institution) ซึ่งไม่จำเป็นต้องมีหลักฐานเนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติที่เป็นเลิศทางธุรกิจโดยมีกฎระเบียบ หรือเป็นบรรทัดฐานที่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ

#### 4. Stakeholders Engagement

การเชื่อมโยง หากความสัมพันธ์ของประเด็นความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นผู้ได้รับผลกระทบหรือเป็นผู้ก่อผลกระทบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือองค์กรได้รับผลกระทบจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงการสร้างความร่วมมือเพื่อส่งมอบคุณค่าร่วม การสร้างการมีส่วนร่วมสู่การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบหรือการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกัน การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประเมินจากรูสึกของผู้มีส่วนได้เสียต่อประเด็นที่โต้แย้ง โดยมีเกณฑ์

- **Level1 Interest** คือ ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความสนใจในประเด็นดังกล่าว/แสดงความเห็นว่าจะบริหารจัดการประเด็นดังกล่าว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- **Level2 Expectation** คือ ผู้มีส่วนได้เสียมีความคาดหวังว่า บริษัทควรจะมีการบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวในเวลานี้ หรือในอนาคตอันใกล้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นการเตรียมพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง
- **Level3 Concern** คือ ผู้มีส่วนได้เสียมีความกังวลกับประเด็นดังกล่าว และเห็นว่าหากบริษัทไม่มีการบริหารจัดการดังกล่าวจะเกิดความเสียหาย มีความเสี่ยง หรือขาดโอกาสที่สำคัญทางธุรกิจ

#### 5. Prioritization

การลำดับความสำคัญ เป็นการนำประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร นำมาจัดลำดับความสำคัญโดย ซึ่งบริษัทเลือกใช้เครื่องมือ **Materiality Matrix** ซึ่งประกอบด้วย

- **แกนนอน** : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อองค์กร พิจารณาจากผลกระทบ โอกาส/ความเสี่ยง ที่อาจเกิดต่อองค์กร ทั้งในระยะสั้น และบางประเด็นเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะกลาง จนถึงระยะยาว
- **แกนตั้ง** : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจใด ๆ ต่อองค์กร โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบและ ความสำคัญที่อาจเกิดขึ้นจากองค์กรต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

การประเมินระดับของผลกระทบเพื่อจัดลำดับของความสำคัญของประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อคุณค่าเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับกิจการ เพื่อสนับสนุนต่อการดำเนินการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือเป็นประเด็นความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่ออย่าง เป็นสาระสำคัญและเป็นพื้นฐานสำหรับการกำหนดกลยุทธ์ หรือแนวทางการดำเนินการ หรือกิจกรรมการขับเคลื่อนต่าง ๆ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยมีกระบวนการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่เกิดขึ้นในแต่ละมิติเพื่อจัดกลุ่มหัวข้อของประเด็นสำหรับคัดเลือกเป็น Materiality Topics ที่จะบริหารจัดการในแต่ละมิติ และนำไปจัดทำแผนภาพ Materiality Topics โดยแสดงภาพรวมของกลุ่มประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติ

#### 6. Validation

**การให้เหตุผล** เป็นการถ่วงดุลและทบทวนความสำคัญของประเด็นที่ได้บ่งชี้ความสัมพันธ์ที่เป็นเหตุและผล รวมถึงการทบทวนหรือตรวจสอบความถูกต้องเพื่อความน่าเชื่อถือของประเด็นความยั่งยืนที่กำหนด ซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญจะได้รับการทบทวนโดยฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อกำหนดในการบ่งชี้เพื่อนำประเด็นที่กำหนดเป็นส่วนในการประเมินเพื่อกำหนดปัจจัยละกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน หรือยกระดับไปสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรหรือเพื่อบ่งชี้ทิศทางของธุรกิจในอนาคต รวมถึงมีการเปิดเผยสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านการรายงานประจำปีเพื่อรายงานผลการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน (GRI:2-16)

#### 7. Management

##### การบริหารจัดการประเด็น

เป็นการวางกรอบการดำเนินการด้านความยั่งยืน รวมถึงกลยุทธ์ และกำหนดปัจจัย และตัวชี้วัดเพื่อวางเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นกิจกรรมหรือโครงสร้าง รวมถึงแผนดำเนินการเพื่อบริหารจัดการในแต่ละประเด็นที่ได้รับการคัดเลือก

การบ่งชี้ประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญ

(GRI: 3-2)

ประเด็นความยั่งยืน	การให้เหตุผล
<b>ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</b>	
<b>01</b>	<b>สร้างโอกาสในการแข่งขัน</b>
การบูรณาการดำเนินการด้านความยั่งยืน	กระแสแนวโน้มต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มได้เริ่มให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามแนวทางการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งจากหน่วยงานกำกับ ลูกค้า สถาบันการเงิน และภาครัฐ ซึ่งหากองค์กรธุรกิจไม่ปรับตัวและพัฒนา อาจส่งผลต่อการได้รับการส่งเสริม หรือความร่วมมือ หรือส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร
การจัดส่งสินค้าและบริการอย่างปลอดภัยได้คุณค่า	สินค้าและบริการมีคุณค่า คุณภาพ มาตรฐาน บรรจุกฎหมาย เวลา และราคา ตามความคาดหวัง และได้รับการยอมรับจากลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงลูกค้าทุกราย
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	สร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขาย หรือการสร้างฐานลูกค้า ใหม่ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์
การแตกแขนง สร้างโอกาสและพัฒนาธุรกิจใหม่	การสร้างโอกาสและพัฒนาธุรกิจใหม่ ตลาดใหม่ สร้างฐานรายได้ หรือหาตลาดทดแทนปริมาณที่สูญเสียจากภาวะการแข่งขัน
การลดต้นทุนการผลิตเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขัน	ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ ที่สามารถบรรเทาผลกระทบต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากราคาเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น และการปรับเพิ่มขึ้นของราคาพลังงาน
การสร้างความมั่นคงในการจัดการวัตถุดิบ	จัดซื้อจัดหาวัตถุดิบได้คุณภาพตาม Spec โดยมีปริมาณตามที่ต้องการ รวมถึงการมีแหล่งวัตถุดิบที่มีความน่าเชื่อถือ
<b>02</b>	<b>การบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต</b>
การแข่งขันและช่วงชิงฐานการตลาด	สูญเสียฐานลูกค้าจากการแข่งขัน การทุบราคาจากคู่แข่งในช่วงชิงตลาด หรือการแข่งขันราคาในการเสนอขาย ระหว่างองค์กรกับคู่แข่ง เพื่อลดผลกระทบต่อตลาดที่สูญเสีย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ รวมถึงเพิ่มปริมาณการส่งออกจะช่วยบรรเทาผลกระทบจากภาวะการแข่งขันที่เกิดขึ้น
การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยและราคาเชื้อเพลิง	การปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยจากแนวโน้มดอกเบี้ยตามประกาศด้านนโยบายทางการเงิน ส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น และส่งผลการตัดสินใจในการลงทุน
รักษาสภาพคล่องทางการเงินและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสินเชื่อ	สภาพคล่องด้านการเงิน การบริหารจัดการกระแสเงินสด ผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของราคาเชื้อเพลิง, การใช้เงินทุนในการจัดซื้อเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น การใช้เงินจากรายจ่ายฝ่ายทุน และการใช้เงินเพื่อชำระหนี้จากการกู้ยืม และการจ่ายดอกเบี้ยจากต้นทุนการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น และการเพิ่มหรือลดของยอดขาย
การจัดการความเสี่ยงภาวะการณ์ และเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์ หรือฐานะการเงิน	การบริหารจัดการสินทรัพย์และการจัดการกับเหตุการณ์วิกฤต หรือเหตุไม่ปกติที่ส่งผลการดำเนินการด้านธุรกิจ ลดความเสี่ยงทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก วางกรอบแนวทาง การควบคุม และบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น
การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย,ปรับปรุงกระบวนการ, เทคโนโลยี,นวัตกรรม)	เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี /การลงทุนพัฒนากระบวนการ / เพื่อการขยายกิจการ ทุกโครงการที่ได้ลงทุนมีผลตอบแทน และระยะเวลาคืนทุนอย่างเหมาะสม
การรักษาสินทรัพย์ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการป้องกันผลกระทบจากความเสียหายที่ทำให้สินทรัพย์เกิดการด้อยค่า	สินทรัพย์เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการเพื่อสร้างผลประกอบการ และลดโอกาสและผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของกิจการ จึงควรมีมาตรการในการวางแผนเพื่อป้องกันจุดเสี่ยงที่อาจส่งผลการด้อยค่า หรือทำให้เกิดการสูญเสียมูลค่าของสินทรัพย์
ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมนโยบายภาครัฐ	การมีลูกค้าที่หลากหลายสามารถช่วยลดความเสี่ยงให้กับธุรกิจ
การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น	การจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ผู้ถือหุ้นจะได้รับสำหรับผลตอบแทนในระยะยาว และเป็นไปตามความคาดหวัง

ประเด็นความยั่งยืน	การให้เหตุผล
แหล่งวัตถุดิบที่น่าเชื่อถือ	แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ถ่านหิน หรือ เชื้อเพลิงในกรณีนำเข้าจากต่างประเทศที่ต้องมีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากหากมีการเปิด L/C และนัดหมายการขนส่งแต่ผู้ขายไม่ขึ้นสินค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาอาจเกิดความล่าช้า หรือค่าปรับในการที่เรือขนส่งต้องจอดรอ
การบริหารความเสี่ยงคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน	กำกับดูแลด้านจรรยาบรรณของคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจภายใต้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทำธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ เพื่อลดผลกระทบจากความไม่ซื่อตรงของคู่ค้า และลดมูลค่าสต็อกสินค้าสูญหายจากการที่คู่ค้าลักลอบนำสินค้าที่รับจ้างผลิตไปจำหน่าย
<b>03</b>	<b>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</b>
การบริหารความเสี่ยงคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน	การจัดจ้างผู้รับเหมาโรงโม่หินในการผลิตหินปูน รวมถึงการจัดเก็บหินปูนส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้กับบริษัทต้องมีการกำกับและควบคุมกระบวนการของคู่ค้าเพื่อมิให้เกิดโอกาสในการลักลอบนำสินค้าของบริษัทไปจำหน่าย หรือการปลอมปนสินค้า หรือการจัดเก็บสินค้าไม่ถูกประเภท ทำให้เกิดการด้อยค่า หรือแสดงมูลค่าหรือปริมาณที่ไม่ถูกต้อง
	การจัดประเภท จัดกลุ่มคู่ค้า และการประเมินความเสี่ยง เพื่อแยกกลุ่มลูกค้าเพื่อดำเนินการบริหารจัดการ เพื่อให้กระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องโดยตลอดปรารถและความเสี่ยงตลอดวงจรภายใต้ห่วงโซ่อุปทานเป็นเรื่องที่ควรดำเนินการภายใต้กรอบวิธีการในการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน
<b>04</b>	กำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
	ความเสี่ยงในการต่ออายุใบอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงการเป็นแบบอย่างในการดูแลการกำกับกิจการที่ดี และเป็นมาตรการการลดความเสี่ยงจากข้อพิพาท และการฟ้องร้องต่อการกระทำที่อาจไม่สอดคล้อง โดยเป็นการลดความเสี่ยงต่อความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร ซึ่งต้องรับผิดชอบในฐานะตัวแทนผู้กระทำการแทนนิติบุคคลหรือบริษัท
<b>05</b>	การพัฒนาาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการให้บริการด้าน IT กับผู้ใช้ภายในองค์กร
	การพัฒนาาระบบสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร ในช่วงเริ่มต้น อาจส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานซึ่งได้รับผลกระทบในช่วงของการเปลี่ยนแปลง และการไม่คุ้นเคยกับระบบใหม่ และมีความคาดหวังในการได้รับการสนับสนุนด้านการให้บริการ IT อย่างเพียงพอจากผู้เชี่ยวชาญ
	<b>ด้านสังคม</b>
<b>06</b>	ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
	พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน มีความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี
<b>07</b>	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ได้คุณภาพ ไม่ก่อผลกระทบต่อกระบวนการของลูกค้า
	คุณภาพสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน และการส่งมอบสินค้าตามคุณสมบัติตามความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม หากคุณภาพไม่เป็นที่พึงพอใจอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตปริมาณการซื้อขาย หรือการเพิ่มขึ้นของส่วนลด หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการคืนสินค้า
<b>08</b>	สิทธิมนุษยชน
	มีการดำเนินการและส่งเสริมด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
<b>09</b>	ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน
	การมีความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี หากมีกระบวนการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน ต้องการเปลี่ยนการร้องเรียนเป็นการได้รับแจ้งเพื่อให้บริษัททราบเพื่อได้ทำการปรับปรุง
<b>10</b>	พัฒนาความร่วมมือ
	การจะดำเนินธุรกิจ ที่ต้องมีการจัดการกับทั้งประเด็นภายในและประเด็นจากภายนอก ต้องอาศัยบุคคล รวมถึงความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนทำให้เป้าหมายสูงสุดประสบความสำเร็จ คือ การมีส่วนร่วมช่วยให้โลกดีขึ้น
	<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>
<b>11</b>	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก๊าซเรือนกระจก (CO2) และมลพิษ
	การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมหากกฎหมายด้านการคิดภาษีคาร์บอนหรือการชดเชยคาร์บอนเครดิตมีการประกาศใช้
<b>12</b>	การจัดการทรัพยากร(หินปูน พลังงาน เชื้อเพลิง น้ำ)
	พลังงาน ประสิทธิภาพ & ต้นทุน รวมถึงการจัดการทรัพยากร(หินปูน พลังงาน เชื้อเพลิง น้ำ) ด้วยหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมไปถึงการหมุนเวียนทรัพยากร และการหมุนเวียนน้ำเพื่อใช้ซ้ำ และสามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน รวมไปถึงได้ประโยชน์จากการลดต้นทุน
<b>13</b>	มาตรการเฝ้าระวังผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	การควบคุมผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นมาตรการที่องค์กรให้ความสำคัญนอกเหนือจากการดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม SUTHA ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียรอบข้างเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนให้การยอมรับเพื่อธุรกิจดำเนินการได้พร้อมกับชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

ประเด็นความยั่งยืน	การให้เหตุผล
14 การจัดการของเสียและของเสียอันตราย	จัดการของขยะและของเสียเป็นส่วนในหน้าที่ที่โรงงานอุตสาหกรรมต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายควบคุม และเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบคุณค่าและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ได้จากธรรมชาติได้อย่างสูงสุด และลดปริมาณการฝังกลบให้เหลือเป็นศูนย์

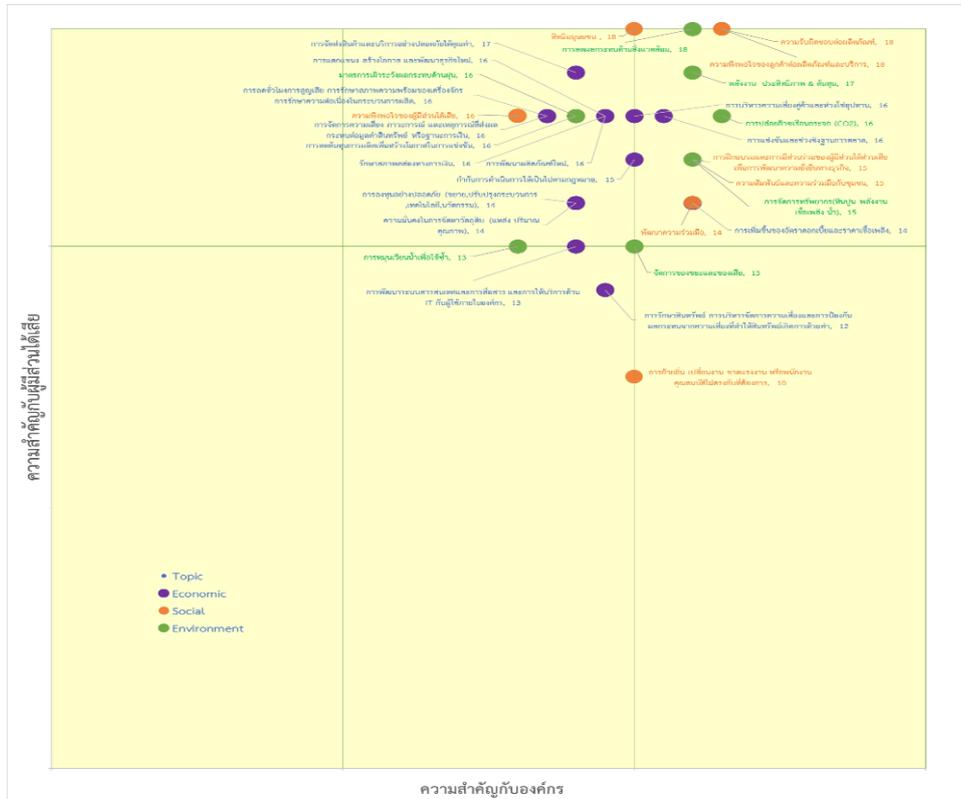
การบ่งชี้ประเด็นผลกระทบ บ่งชี้ความสัมพันธ์ และการประเมินความสำคัญที่กระทบกับองค์กร

กลุ่มประเด็นความยั่งยืนหลัก	ประเด็นความยั่งยืนย่อย	Relevance										Materiality of Topic				Area of Impact				Sum	Total			
		ปัจจัยความเสี่ยงที่องค์กรเผชิญ					ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					การเติบโตของประเด็น				Internal								
		พันธสัญญา	ทิศทางธุรกิจ	กลยุทธ์	มาตรฐาน/กฎเกณฑ์/นโยบาย	Score	การดำเนินงาน	ด้านบริการ	กลยุทธ์	พันธมิตร	กลุ่มผู้บริโภค/ลูกค้า	Score	ชุมชน	สิ่งแวดล้อม	เศรษฐกิจ	สังคม	ธรรมาภิบาล	Score	พนักงาน			ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	Sales & Marketing
<b>กลุ่มประเด็น ด้านเศรษฐกิจและการกำกับกิจการ</b>																								
สิทธิการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสัญญาและปฏิบัติการ	สิทธิการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย	2	2	3	2	9	3	3	3	3	3	15	2	2	2	1	1	1	1	4	30			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	รักษาของเสียของเสีย	2	3	3	2	10	3	3	3	3	1	13	2	2	2	1	1	1	1	4	29			
การจัดการเงิน	การตั้งเงินสำรองและบริหารความเสี่ยงด้านเงิน	2	2	3	2	9	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	28			
การจัดการเงิน	ความมั่นคงในการจัดหาเงินทุน (แหล่ง ภายนอก ธนาคาร)	2	2	3	2	9	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	28			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การดูแลของเสียของเสีย (ตามบริษัทและหน่วยงานภาครัฐ)	2	2	3	2	9	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	28			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	1	1	8	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	25			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การอนุรักษ์ คุ้มครอง อนุรักษ์ธรรมชาติ	2	3	3	1	9	3	3	3	2	2	13	0.50	1	1	1	1	1	1	4	27			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การสนับสนุนและส่งเสริมความยั่งยืน	3	3	3	2	11	3	3	3	3	3	15	2	2	2	1	1	1	1	4	32			
การจัดการเงิน	การดูแลของเสียของเสีย	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	31			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการของเสียของเสีย	3	1	2	2	8	3	3	2	3	2	13	1	1	1	1	1	1	1	4	24			
การปฏิบัติตามข้อกำหนด	การบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	1	1	1	1	1	1	1	4	30			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการของเสียของเสีย และการปฏิบัติตามข้อกำหนด	2	2	2	2	8	3	3	3	3	3	15	1	1	1	1	1	1	1	4	27			
การจัดการเงิน	การดูแลของเสียของเสีย	2	3	3	2	10	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	29			
การจัดการเงิน	การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน	2	3	3	2	10	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	29			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามข้อกำหนด 17 สันติภาพในองค์กร	การดูแลของเสียของเสียและการจัดการ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 17 สันติภาพในองค์กร	2	2	2	3	9	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	28			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การส่งเสริมความยั่งยืนด้านสุขภาพ	3	3	3	2	11	3	3	3	3	2	14	2	2	2	1	1	1	1	4	31			
การจัดการเงิน	การส่งเสริมความยั่งยืนด้านสุขภาพ การจัดหาและบริหารความเสี่ยงด้านสุขภาพ	3	3	2	1	9	3	2	2	2	2	11	3	3	3	1	1	1	1	4	27			
การจัดการเงิน	การสนับสนุนและส่งเสริมความยั่งยืน	3	3	3	1	10	3	3	2	2	2	12	2	2	2	1	1	1	1	4	28			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามข้อกำหนด	3	3	2	2	10	3	2	2	3	2	12	3	3	3	1	1	1	1	4	29			
<b>กลุ่มประเด็น ด้านสังคม ประชาชน และสิทธิมนุษยชน</b>																								
ความรับผิดชอบต่อสังคม	ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	3	3	3	1	1	1	1	4	33			
ความปลอดภัยและสุขภาพ	ความปลอดภัยและสุขภาพ	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	2	2	2	1	1	1	1	4	33			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	1	1	1	1	1	1	1	4	32			
สิทธิมนุษยชน	สิทธิมนุษยชน	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	2	2	2	1	1	1	1	4	32			
สิทธิมนุษยชน	สิทธิมนุษยชน	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	2	2	2	1	1	1	1	4	33			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	2	11	2	3	2	3	2	12	1	1	1	1	1	1	1	4	28			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	2	11	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	30			
ความปลอดภัยและสุขภาพ	ความปลอดภัยและสุขภาพ	2	2	2	2	8	2	2	3	3	2	12	2	2	2	1	1	1	1	4	26			
ความรับผิดชอบต่อสังคม	ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	2	2	2	1	1	1	1	4	32			
<b>กลุ่มประเด็นหลัก ด้านสิ่งแวดล้อม</b>																								
การจัดการของเสียของเสีย	การจัดการของเสียของเสีย	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	3	3	3	1	1	1	1	4	33			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	3	3	3	1	1	1	1	4	33			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	2	2	2	1	1	1	1	4	32			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	2	2	2	1	1	1	1	4	32			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	2	11	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	30			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	2	11	3	3	3	3	2	14	1	1	1	1	1	1	1	4	30			
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม	3	3	3	3	12	3	3	3	3	2	14	2	2	2	1	1	1	1	4	32			





การจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบด้วยตาราง Matrix

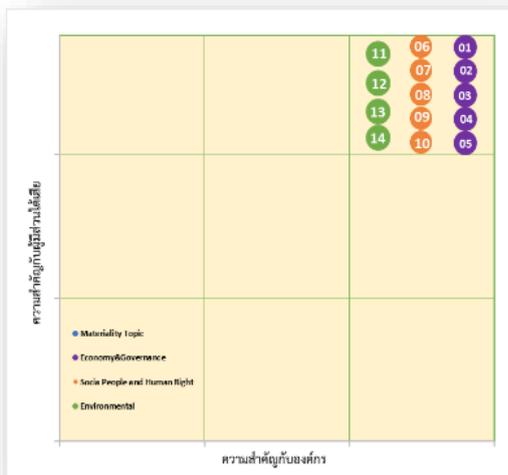


การคัดเลือกประเด็นผลกระทบที่สำคัญเพื่อบริหารจัดการ

การดำเนินการ/แผนงานดำเนินการเพื่อลดผลกระทบ

- การปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเพื่อความยั่งยืนอย่างครอบคลุมและเหมาะสม
- การจัดทำวางแผนกลยุทธ์ และกระบวนการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามลำดับประเด็นที่มีความสำคัญ
- การสื่อสารและประสานความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายใน ภายนอก ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียเพื่อทราบข้อมูล และการให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อน
- การปรับปรุงกระบวนการดำเนินการเพื่อให้สามารถดำเนินการตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- การลงทุนและการพัฒนาหรือการจัดกิจกรรมดำเนินการเพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงจากผลกระทบที่เกิดขึ้น

Materiality Topic



ธรรมาภิบาล และเศรษฐกิจ	
01	โลกาภิวัตน์ การแข่งขัน
02	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต
03	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
04	กำกับกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและปฏิบัติการ
05	การพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และการให้บริการด้าน IT กับผู้ใช้ภายในองค์กร
สังคม ผู้มีส่วนได้เสีย และสิทธิมนุษยชน	
06	ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี
07	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
08	สิทธิมนุษยชน
09	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การปฏิบัติต่อแรงงาน การรักษาพนักงาน
10	พัฒนาชุมชนและสังคม
สิ่งแวดล้อม	
11	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก๊าซเรือนกระจก (CO2) และมลพิษ
12	การจัดการทรัพยากรน้ำ
13	มาตรการการเฝ้าระวังผลกระทบด้านภูมิ
14	การจัดการของเสียและของเสียอันตราย

เส้นทางพัฒนาสู่ธุรกิจยั่งยืนของบริษัท สุรากล้วยน์ จำกัด (มหาชน) หรือ “The three paths to business sustainability of SUTHA” ซึ่งคณะกรรมการกำกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบประกอบ 3 เส้นทางขับเคลื่อนสมดุลทั้งด้าน สิ่งแวดล้อม (E), สังคม (S) และ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (G) ที่กำหนดเป้าหมายทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว (GRI:2-23)

ระยะสั้น 1-2 ปี	ตัวชี้วัดที่สำคัญ	สนับสนุนเป้าหมาย SDG's (GRI: 3-3)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการทรัพยากร จัดการพลังงาน การพัฒนาใช้พลังงานทดแทน</li> <li>การหมุนเวียนทรัพยากรใช้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>การพัฒนาพลังงานจากการใช้วัสดุชีวมวล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม GHG Scope 1&amp;2</li> <li>ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจหมุนเวียน</li> <li>ความคืบหน้าของโครงการพัฒนาการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล</li> </ul>	   
 <ul style="list-style-type: none"> <li>คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ</li> <li>พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความร่วมมือบุคลากร</li> <li>การยืนหยัดสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า</li> <li>รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และกระบวนการเป็นที่ยอมรับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์</li> <li>ข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> <li>ชั่วโมงการอบรมให้กับพนักงาน</li> <li>ความพึงพอใจสูงสุดจากลูกค้า</li> <li>ความพึงพอใจของพนักงาน</li> </ul>	    
 <ul style="list-style-type: none"> <li>สภาพคล่องทางการเงิน</li> <li>ลงทุนตามลำดับความสำคัญและมีความปลอดภัย</li> <li>สร้างประสิทธิภาพเพื่อผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>การกำกับกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ วิธีการ และการพัฒนาธุรกิจตามกรอบแนวทางด้านความยั่งยืน</li> <li>การพัฒนาระบบการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>การจัดการความเสี่ยงและวิกฤต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระแสเงินสดอิสระ</li> <li>การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน</li> <li>ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด เป็นศูนย์</li> <li>ESG Rating เป็นที่ยอมรับ</li> </ul>	     

ระยะกลาง 3-5 ปี		ตัวชี้วัดที่สำคัญ	สนับสนุนเป้าหมาย SDG's (GRI: 3-3)	
 <p><b>E</b> Environmental</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลดปริมาณการปล่อยคาร์บอน</li> <li>เพิ่มการชดเชยคาร์บอน</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์สีเขียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GHG Scope 1&amp;2 ที่ลดลง</li> <li>ค่า GHG Scope 3 ที่เกี่ยวข้องภายในห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>คาร์บอนเครดิต</li> </ul>	 	 
 <p><b>S</b> Social People &amp; Human Right</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกระบบทุกระบวนการปลอดภัยไร้อุบัติเหตุ</li> <li>การบรรลุความพึงพอใจลูกค้า ยืนหยัดระยะยาว</li> <li>พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความร่วมมือบุคลากร</li> <li>สานสัมพันธ์ ร่วมมือผู้มีส่วนได้เสียพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์</li> <li>ข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> <li>ชั่วโมงการอบรมให้กับพนักงาน</li> <li>ความพึงพอใจสูงสุดจากลูกค้า</li> <li>ความพึงพอใจของพนักงาน</li> </ul>	  	  
 <p><b>G</b> Economic &amp; Governance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบ, เทคโนโลยี, การดำเนินการลดคาร์บอน</li> <li>พัฒนาโอกาสเติบโตจากเทคโนโลยี, สังคมคาร์บอนต่ำ</li> <li>การบูรณาการการกำกับกิจการที่ดีครอบคลุมความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Integrated GRC (Governance Risk Compliance))</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มขึ้นของการผลิตพลังงานหมุนเวียน</li> <li>การเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งการตลาด</li> <li>การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์</li> <li>ESG Rating เป็นที่ยอมรับ</li> </ul>	  	  

ระยะยาว มากกว่า 5 ปี		ตัวชี้วัดที่สำคัญ	สนับสนุนเป้าหมาย SDG's (GRI: 3-3)	
 <p><b>E</b> Environmental</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์สีเขียว</li> <li>การลดปริมาณการปล่อยคาร์บอน</li> <li>เพิ่มการชดเชยคาร์บอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GHG Scope 1&amp;2 ที่ลดลง</li> <li>ค่า GHG Scope 3 ที่เกี่ยวข้องภายในห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>คาร์บอนเครดิต</li> </ul>	 	 
 <p><b>S</b> Social People &amp; Human Right</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกระบบทุกระบวนการปลอดภัยไร้อุบัติเหตุ</li> <li>การบรรลุความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า</li> <li>พัฒนาความรู้ ความสามารถ ความร่วมมือ</li> <li>ร่วมพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์</li> <li>ข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> <li>ชั่วโมงการอบรมให้กับพนักงาน</li> <li>ความพึงพอใจสูงสุดจากลูกค้า</li> <li>ความพึงพอใจของพนักงาน</li> </ul>	  	  
 <p><b>G</b> Economic &amp; Governance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบและเทคโนโลยีดำเนินการคาร์บอนต่ำ</li> <li>การมีสภาพคล่องและเงินสดที่เป็นอิสระ</li> <li>พัฒนาเชื่อมโยงใช้ประโยชน์และสร้างโอกาสจาก Digital, Technology, Innovation</li> <li>การกำกับกิจการที่ดีตามกรอบความยั่งยืนสอดคล้องตามมาตรฐานสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเพิ่มขึ้นของการผลิตพลังงานหมุนเวียน</li> <li>การเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งการตลาด</li> <li>การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์</li> <li>ESG Rating ยอมรับเพิ่มขึ้น</li> </ul>	  	  

3 เส้นทาง เชื่อมโยงสู่การพัฒนาความยั่งยืนตามเป้าหมายสากลขององค์กรสหประชาชาติ SDG's Goal

(GRI: 2-23)

การพัฒนาธุรกิจมุ่งสู่ความยั่งยืน ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีแนว  
ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดำเนินธุรกิจเพื่อเชื่อมโยงสนับสนุนต่อการดำเนินการให้บรรลุ  
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ SDG's Goal

SUTHA ได้ปรับกรอบกลยุทธ์เชิงนโยบายจากบริหารจัดการจากกลุ่มบริษัทกลุ่มคามิวส์ และ  
ประยุกต์เชื่อมโยงกรอบการกำกับดูแลกิจการตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนใน  
ตลาดหลักทรัพย์ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมทางธุรกิจให้สอดคล้อง  
ในทิศทางเดียวกับเป้าหมายความยั่งยืน SDG's Goal



(GRI: 3-3)

 <p><b>สร้างหลักประกันความมั่นคงทางอาหาร และยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน</b></p>	 <p><b>สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ครอบครัว และคนในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท</b></p>
<p><b>เป้าหมายนี้</b> ถือเป็นส่วนส่งเสริมกลยุทธ์ทางธุรกิจและการกระจายผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรมอาหาร และการเกษตร</p> <p>ผลิตภัณฑ์ปุนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นวัตถุดิบที่มีความสำคัญในการผลิตน้ำตาล และเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ , ประมง รวมถึงภาคการเกษตร โดยปุนขาวถือเป็นสารเพื่อใช้ในการปรับสภาพดินและน้ำที่มีความเป็นกรด เพื่อให้เกิดความเป็นกลาง การส่งเสริมเพื่อบรรลุสู่เป้าหมายในเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ เริ่มจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การศึกษาเพื่อพัฒนาขยายธุรกิจเพื่อกระจายสินค้าสู่ภาคเกษตรกรรมที่เพิ่มขึ้น</li> <li>&gt; การส่งเสริมให้เกิดการนำปุนขาวเพื่อใช้ในการปรับสภาพดิน</li> <li>&gt; การพัฒนาธุรกิจเพื่อการกระจายสินค้าสู่ทั่วทุกภูมิภาค</li> </ul>	<p><b>เป้าหมายนี้</b> ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; มุ่งมั่นที่จะทำให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุในที่ทำงานเป็นศูนย์ และ</li> <li>&gt; ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีขึ้นของพนักงานและครอบครัวของร่วมงาน</li> <li>&gt; การจัดโครงการเพื่อเข้าใจการพัฒนาชุมชนหรือหน่วยงานองค์กรท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> </ul>
 <p><b>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร</b></p>	 <p><b>สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการน้ำที่ยั่งยืน</b></p>
<p>กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การสร้างพนักงานที่มีคุณภาพและ</li> <li>&gt; การเตรียมการสำหรับคนรุ่นต่อไปเพื่อสืบทอดตำแหน่งในอนาคต</li> <li>&gt; การจัดให้มีโปรแกรมการให้ความรู้ที่หลากหลายสำหรับพนักงานและลูกค้าเพื่อให้สามารถเอาชนะปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>&gt; มุ่งมั่นที่จะแสวงหาเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อมอบโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่พนักงาน ควบคู่ไปกับ</li> <li>&gt; การให้ความร่วมมือสนับสนุนการศึกษาที่สถาบันต่างๆ เพื่อสรรหานักเรียนที่มีทักษะตรงกับตำแหน่งของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัท โดยสมาชิกกลุ่มจะมีการรับมอบหมายในการศึกษาข้อมูลและนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจ (Learning Share)</li> </ul>	<p>“น้ำสะอาด” เป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทผลิต ไม่ว่าจะปุนขาวหรือหินปูนต่างมีบทบาทที่สำคัญที่ใช้กับกระบวนการผลิตน้ำตาลและการบำบัดน้ำเสีย มั่นถุณนำมาใช้เพื่อปรับความกระด้างของน้ำ ปรับความเป็นกรด-เป็นด่าง ขจัดสิ่งแปลกปลอมและสารปนเปื้อนโลหะหนัก</p> <p>กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อบำบัดน้ำผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และ</li> <li>&gt; การขยายการดำเนินงานในภูมิภาคใหม่ หรือพัฒนาธุรกิจใหม่ อุตสาหกรรมใหม่ ควบคู่ไปกับ</li> </ul> <p>การให้การสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท</p>





สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

กลุ่มบริษัท

- > มุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และ
- > ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

ผลิตภัณฑ์ของเรามีบทบาทสำคัญในกระบวนการผลิตกระจก Solar Glass และงานฐานรากของกังหันลมผลิตไฟฟ้า

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีทีมสนับสนุนจากกลุ่มคามิวส์ซึ่งมีทีมงานระดับโลกหลายทีมสามารถส่งเสริมในการพัฒนาความคิดริเริ่มเกี่ยวกับ

- > การใช้เชื้อเพลิงทางเลือก
- > การปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงาน
- > การลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียน
- > การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตของทั้งลูกค้าและพันธมิตรเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้เปลี่ยนมาเป็นทรัพยากรสำหรับพลังงานหมุนเวียน



ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ การมีผลผลิต และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

หัวใจสำคัญของกลยุทธ์ความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท คือ

- > ความเจริญรุ่งเรือง ซึ่งเป็นเป้าหมายในลำดับที่มีความสำคัญเพื่อรักษาการเติบโตทางธุรกิจให้มีความสามารถในการทำอะไรได้ในระยะยาว เพื่อ
- > รักษาความสามารถในการส่งเสริมให้คนทั้งในและนอกองค์กรตลอดจนชุมชนที่เกี่ยวข้องได้มีอาชีพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน และ
- > เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์นี้ กลุ่มบริษัทจะมีการขยายธุรกิจโดยกระจายธุรกิจ ผ่านการเข้าซื้อกิจการและทำงานเพื่อพัฒนาแนวทางเลือกที่เป็นนวัตกรรมใหม่สำหรับรับมือกับความท้าทายในอนาคต



การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทเริ่มจากการผลิตหินปูนเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนขาว และเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานมายาวนานและเป็นตลาดที่มีการเติบโตอย่างมากในธุรกิจปัจจุบัน

โดยเป้าหมายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ใน 3 ด้าน ของกลุ่มบริษัท คือ

- > การควบรวมและการได้มาซึ่งกิจการใหม่,
- > การส่งเสริมนวัตกรรมและการขยายขอบเขตอุตสาหกรรมการผลิตที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายแทนที่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- > สามารถขยายขอบเขตการผลิตเพื่อรองรับโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานได้



ลดความเหลื่อมล้ำ ความไม่เท่าเทียมกันทางสังคม โดยส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น และสร้างหลักประกันในการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำตามกฎหมาย

โดยเป้าหมายที่สำคัญเชิงกลยุทธ์ คือ

- > การส่งเสริมการจ้างงานสำหรับคนในท้องถิ่น
- > การให้โอกาสที่เท่าเทียมในการว่าจ้างโดยไม่มีการแบ่งแยกชาย หญิง
- > การสร้างหลักประกันรายได้ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า อัตราขั้นต่ำตามกฎหมาย



การทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานครอบคลุมความปลอดภัย และชุมชนที่ยั่งยืน

โดยเป้าหมายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ คือ

- > การส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยทั้งภายในสถานประกอบการทั้งของบริษัท ลูกค้า ชุมชน



สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนโดยเริ่มจาก

- > การบริหารจัดการเหมืองหินปูน โดยการวางแผนการ และใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ความพยายามในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้

<p>และผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; บุคลากรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยทั้งในสถานประกอบการของบริษัท และของลูกค้า ชุมชน สังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>&gt; การจัดให้มีสภาพแวดล้อม มีสถานที่ และมีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อให้เกิดความปลอดภัยอย่างเหมาะสมในทุกสถานประกอบการ และทุกกระบวนการ</li> </ul>	<p>ในการผลิตกับวัตถุดิบที่หลากหลาย โดยกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ยังคงมุ่งเน้นไปที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การได้มาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ</li> <li>&gt; การปรับปรุงการดำเนินงาน และ</li> <li>&gt; การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ หรือ</li> <li>&gt; ลดปริมาณวัสดุที่ต้องนำไปฝังกลบได้</li> </ul>
 <p><b>เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</b> จากกลยุทธ์ที่กลุ่มคามิวสว่างเป้าหมายไว้ว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ภายในปี พ.ศ.2593 จะสามารถผลิตสินค้าโดยใช้ปริมาณก๊าซ CO2 เป็นกลางได้ และมีการกระจายทีมงานไปในทุกสาขาทั่วโลก โดยมุ่งเน้นไปที่ 5 เรื่องหลักๆ ดังนี้ คือ</li> </ul>	 <p><b>ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืนโดย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; การปลูกต้นไม้ และ</li> <li>&gt; จัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และ</li> <li>&gt; หยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน,</li> <li>2) เชื้อเพลิงทางเลือก,</li> <li>3) การปรับปรุงการผลิต,</li> <li>4) โมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียนและ</li> <li>5) การลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2</li> </ol> <p>ซึ่ง SUTHA ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาในการบริหารจัดการใน 5 เรื่องหลัก เพื่อให้เกิดการริเริ่มในการมีส่วนร่วมเพื่อสนับสนุนธุรกิจในการลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ทีมงาน Application ของกลุ่มจะมีส่วนเพื่อร่วมมือกับลูกค้าในการปรับขั้นตอนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อันส่งผลช่วยลดผลกระทบเรื่องปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(CO2) ด้วย</p>	<p>ผืนดินถือเป็นแหล่งที่มาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งาน เพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษย โดยถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจเพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; ทำการบำรุงรักษาคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และ</li> <li>&gt; ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิต ในกระบวนการจัดการเหมืองหิน</li> <li>&gt; การฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ</li> <li>&gt; การปลูกต้นไม้ และ</li> <li>&gt; โครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศบนบกและที่ดินใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม</li> </ul>
 <p><b>ส่งเสริมเพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนมีความเสมอภาค และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ เริ่มจาก</b></p>	 <p><b>เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงาน สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาความยั่งยืน</b></p>
<p>การบูรณาการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทางด้านความยั่งยืน โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมบูรณาการในทุกบริษัทภายในกลุ่มการบริหารของ SUTHA</li> <li>2) การพัฒนาระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมเข้มแข็งในทุกระดับ และทุกกระบวนการ</li> <li>3) การพัฒนาแผนการรองรับต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน ภัยธรรมชาติ โรคระบาด และรวมไปถึงความเสี่ยงอุบัติใหม่</li> <li>4) การพัฒนาแผนเพื่อลดเหตุไม่ปกติ การจัดการภาวะไม่ปกติ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5) พัฒนาเพื่อปรับใช้มาตรฐานการดำเนินการที่เป็นสากลนำมาใช้พัฒนากระบวนการทำงานภายในให้เป็นที่ยอมรับ</li> </ol>	<p>โดยเป้าหมายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ใน 3 ด้าน ของกลุ่มบริษัท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน</li> <li>2) การพัฒนาการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามกรอบนโยบายด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความยั่งยืน</li> <li>3) ให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนการดำเนินการด้านความยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ SUTHA

โดย SUTHA มุ่งมั่นเพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้คน และร่วมกันพัฒนาเพื่อมีส่วนร่วม โดยมุ่งหวังให้โลกที่ดีขึ้นและน่าอยู่ขึ้น เพื่อร่วมขับเคลื่อนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจในวงจรธุรกิจของ SUTHA ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้การสนับสนุนต่อธุรกิจ หรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบทั้งภายในและภายนอกจากการทำธุรกิจของบริษัท ดังนี้

 <p>ผู้ถือหุ้น เป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจโดยตรง โดยมีปฏิสัมพันธ์การพึ่งพาระหว่างกันกับบริษัท</p>	 <p>หน่วยงานภาครัฐและองค์กรท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต หรือหน่วยงานที่องค์กรธุรกิจต้องมีติดต่อดำเนินการ ยื่นเรื่องต่าง ๆ ในกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบวิธีการ</p>
 <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งได้รับผลกระทบและมีปฏิสัมพันธ์พึ่งพาระหว่างกันโดยตรงกับบริษัท</p>	 <p>ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรให้กับบริษัท รวมถึง ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่สถาบันที่ให้การส่งเสริมสินเชื่อ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทางธุรกิจโดยตรง โดยมีปฏิสัมพันธ์การพึ่งพาระหว่างกันกับบริษัท</p>
 <p>ลูกค้าผู้ที่ได้รับหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จำเป็นจากบริษัท</p>	 <p>เป็นผู้ที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน และมีการแข่งขันในการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าในฐานะการตลาดเดียวกันกับบริษัท</p>
 <p>คนในชุมชนแวดล้อมที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงานและที่ตั้งสถานประกอบการ รวมไปถึงสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่</p>	 <p>เป็นหน่วยงานหรือองค์กรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน หรือกำกับกิจการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนภายใต้ตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงกลุ่มหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของบริษัทตามมาตรฐานต่าง ๆ</p>

บริษัทได้ประเมินจัดลำดับความสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักโดยใช้หลักประเมินด้านอิทธิพลและความสนใจ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อประเมินในการจัดทำแผนงานหรือกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ	อิทธิพล	ความสนใจ	Stakeholder Matrix
1	ลูกค้า	4	4	
2	ผู้ถือหุ้น	4	3	
3	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน	3	4	
4	คู่ค้า/ผู้รับเหมา/เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน	3	3	
5	ชุมชน สังคม	3	3	
6	หน่วยงานกำกับ/ผู้ตรวจสอบ	3	2	
7	ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	2	
8	คู่แข่ง	2	2	

การสำรวจ วิเคราะห์การมีส่วนร่วม และการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง

(GRI 3-2, 3-3)

สำหรับการประเมินและสำรวจเพื่อวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมถึงหาแนวทางดำเนินการ หรือจัดการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง ดังนี้



1. ลูกค้า

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การพบปะและเยี่ยมชมเพื่อรับทราบความคิดเห็น หรือจากการร่วมประชุมผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ</li> <li>▶ การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ</li> <li>▶ จากการที่ลูกค้านำเข้าเยี่ยมชมกระบวนการ</li> <li>▶ ช่องทางระบบติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ ที่ติดต่อระหว่างลูกค้านับกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▶ การเข้าร่วมงาน Supplier Days ที่ลูกค้านำจัดเพื่อชี้แจงนโยบายและความคาดหวัง และสิ่งที่ต้องการให้ Supplier ปฏิบัติ</li> <li>▶ แหล่งข้อมูลที่ลูกค้านำเผยแพร่ผ่านสื่อหรือจากแหล่งสำรวจ ฐานข้อมูลของรัฐที่สามารถค้นหาหรือเชื่อมโยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรง ความต้องการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>▶ บริการจัดส่งตรงเวลา ทันต่อความต้องการ</li> <li>▶ บรรลุเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย</li> <li>▶ การให้บริการหลังการขาย และการสนับสนุนในด้านเอกสารการขายถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา</li> <li>▶ ไม่ปรับราคาขาย ราคาขายไม่สูงกว่าคู่แข่งรายอื่น</li> <li>▶ การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านลักษณะและวิธีการขนส่ง และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย</li> <li>▶ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า</li> <li>▶ การร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนตามแนวทางการยั่งยืน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>▶ มีความต้องการบนเงื่อนไขพื้นฐาน ที่ไม่เร่งรัด เร่งด่วน จำกัดเวลา และสามารถต่อรองเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>▶ กำหนดราคาสินค้าได้อย่างยุติธรรม เหมาะสมและปรับเปลี่ยนราคาตามภาวะการเป็นไปตามกลไกของต้นทุน</li> <li>▶ การไม่นำข้อมูลของบริษัทส่งต่อให้กับคู่แข่งชั้นเพื่อการต่อรอง หรือสร้างข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>▶ การรักษาความสัมพันธ์ และสามารถทำธุรกิจการซื้อและการขายร่วมกันในระยะยาว</li> <li>▶ ร่วมพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวธุรกิจยั่งยืน</li> <li>▶ การสนับสนุนด้านความรู้ร่วมกัน หากมีโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหรือพัฒนาเพื่อการลดปริมาณคาร์บอน หรือการพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน หรือการใช้พลังงานชีวมวล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน จรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ</li> <li>▶ การจัดระบบการทำงานภายในโดยมีส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลลูกค้าเพื่อควบคุมกระบวนการที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม แต่ละรายเพื่อให้ได้ผลตอบจากสำรวจด้านความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ในเป้าหมายที่ตั้งไว้</li> <li>▶ การควบคุมกระบวนการทำงานทุกจุดในส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตรงต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย</li> <li>▶ การจัดการฝึกอบรมทีมงานที่รับผิดชอบดูแลลูกค้า เพื่อให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการ และอบรมด้านแนวทางปฏิบัติ หรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>▶ มีกระบวนการแก้ไขปัญหาและการกำกับคุณสมบัติของสินค้าที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และมีการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ</li> <li>▶ การจัดทีมงานและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเพื่อสนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้รวมถึงการให้บริการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการและบริการอื่นๆ ก่อนการขายและหลังการขาย</li> <li>▶ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และขยายฐานลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>▶ เข้าร่วมกิจกรรมที่ลูกค้าจัดขึ้น</li> <li>▶ มีการควบคุมเกี่ยวกับเวลาการณีสั่งลูกค้าส่งมอบไปสินค้าไม่ควรให้ลูกค้าจอดรอสินค้านานเกินไป</li> <li>▶ ลดข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพิ่มคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้า</li> <li>▶ ในทุกกระบวนการในการปฏิบัติการควรให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า</li> <li>▶ ราคาขายสินค้าเป็นไปตามกลไกของต้นทุนและการตลาด</li> </ul>

วิธืหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการซื้อขาย มีความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>มีการประสานความร่วมมือให้ธุรกิจพัฒนาตามแนวทางยั่งยืน ร่วมกัน สร้างคุณค่าร่วมเพื่อสัมพันธ์และธุรกิจมั่นคง เติบโตระยะยาว</li> </ul>

2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน



วิธืหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>การพบปะผู้ถือหุ้นและนักลงทุนผ่าน รายการ Opportunity Day</li> <li>การติดต่อผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ จากโทรศัพท์ อีเมลล์</li> <li>จากการเข้าร่วมประชุมกลุ่มร่วมกับผู้ถือหุ้นหลัก และผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม</li> <li>จากนโยบายหลักที่ได้รับการสื่อสารและเอกสารเผยแพร่จากผู้ถือหุ้นหลัก และทางอ้อมผ่านช่องทางเครือข่ายการติดต่อสื่อสารของกลุ่มบริษัท</li> <li>การติดต่อผ่านช่องทางทางโทรศัพท์ อีเมลล์ เว็บไซต์</li> <li>ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือบริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจและกิจการมีฐานะการเงินที่เติบโต มูลค่าหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น</li> <li>มีการจ่ายเงินปันผล หรือผลตอบแทนในอัตราที่ค่อนข้างสม่ำเสมอ</li> <li>มีกำไร และมีการบริหารจัดการกระแสเงินสด เพื่อให้จ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>หลักทรัพย์ที่ซื้อขายมีสภาพคล่อง</li> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส</li> <li>มีพื้นฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความมั่นคง ผลประกอบการมีเสถียรภาพ และยั่งยืน</li> <li>มีการลงทุนอย่างปลอดภัยที่ส่งเสริมกิจการให้มีการเติบโต</li> <li>มีกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ</li> <li>มีรายงานประจำปีในรูปแบบจัดส่งให้เมื่อผู้ถือหุ้นส่งคำขอ</li> <li>มีจัด Set box อาหารให้กับผู้ถือหุ้น กรณีจัดการประชุมที่สามารถให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วม</li> <li>อยากให้บริการรูปแบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแบบ Physical ไม่เปลี่ยนไปจัด EAGM</li> <li>ผู้ถือหุ้นมีความสนใจและตัดสินใจลงทุนในระยะยาว</li> <li>การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างประโยชน์ การให้การสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ</li> <li>การมีความเข้าใจในธุรกิจและสภาพการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในตลาด กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และวิธีการที่องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนภายใต้การกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย และระเบียบการที่ต้องมีการดำเนินการ</li> <li>การร่วมลงทุนอย่างโปร่งใส โดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นที่ตั้งเพื่อสร้างธุรกิจที่โปร่งใส ที่สามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้นโยบายบรรษัทภิบาล และการจัดการระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีการจัดการบริหารความเสี่ยง มีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส และมีการปรับปรุงนโยบายต่าง เพื่อพัฒนาไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลรวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR 2023</li> <li>มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต และการบริหารสินทรัพย์สำคัญ</li> <li>มีการพัฒนาและวางแนวทางดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกับผู้ถือหุ้นหลักและรับนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อร่วมกันพัฒนาขับเคลื่อน</li> <li>มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุนและผู้ถือหุ้นรายย่อย</li> <li>มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นหลักสม่ำเสมอ</li> <li>มีนโยบายการจัดปันผลในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามนโยบาย</li> <li>มีการลงทุนเพื่อสร้างความเจริญเติบโต โดยเข้าซื้อกิจการ หรือผ่านโครงการลงทุนที่สร้างธุรกิจให้เติบโต เสริมสร้างความมั่นคงในด้านวัตถุดิบหินปูน และการเป็นฐานการผลิตให้กับอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมของประเทศและของโลก</li> <li>ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้ธุรกิจสามารถสร้างผลตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>ดำเนินการโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ หรือโครงการอื่นๆ ที่สร้างผลตอบแทน หรือคุณค่ารวมทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>มีความเชื่อมั่นต่อบริษัท ร่วมลงทุนระยะยาว มีการสนับสนุนความรู้ มีความเข้าใจในธุรกิจ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ วัฒนธรรม วิถีที่แตกต่างระหว่างประเทศ</li> <li>ส่งเสริมและเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจให้ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และใช้ความความสัมพันธ์เครือข่ายช่วยสนับสนุน ช่วยวางนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ มีการส่งบุคลากร เป็นกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับ จัดการ และติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อหารือที่จะนำไปสู่การจัดการปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง ยั่งยืน</li> </ul>

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย</li> <li>▶ ข้อมูลจากคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>▶ การประชุมร่วมกันในหน่วยงานภายในและการสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>▶ การสอบถามจากผู้รับผิดชอบ, การสำรวจความเห็น โดยแบบสำรวจและแบบประเมินผลการทำงานของกรรมการประจำปี</li> <li>▶ การสำรวจจากแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>▶ ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันหรือบริษัทจดทะเบียนต่างๆ</li> <li>▶ จากสภาพแวดล้อมภายนอก การเปลี่ยนแปลงสภาพความเป็นอยู่ที่เกิดจากวิกฤตการณ์</li> <li>▶ นโยบายภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ</li> <li>▶ แนวโน้มและประเด็นความยั่งยืนที่มีการสำรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับประเทศ หรือระดับโลก</li> <li>▶ การเทียบเคียงกับภาคส่วน หรืออุตสาหกรรมที่มีลักษณะกระบวนการที่ใกล้เคียงกัน</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>กรรมการ-ผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ คำตอบแทนที่ดีและเหมาะสม</li> <li>▶ ดำรงตำแหน่งอย่างมีเกียรติ ไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง</li> <li>▶ ได้รับข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส เพียงพอต่อการทำหน้าที่ ได้รับการเคารพ ให้เกียรติ</li> <li>▶ การจัดหลักสูตรการอบรมเพื่อสนับสนุนการทำงานหน้าที่ของกรรมการ</li> <li>▶ การจัดประชุมชุดย่อยผ่าน Zoom</li> <li>▶ กำหนดเวลาอย่างเหมาะสม เวลาเพียงพอหรือไม่จัดหวั้มมากเกินไป</li> <li>▶ ไม่ใช้เวลาการประชุมต่อเนื่องที่นานเกินไป</li> <li>▶ การจัดประชุมกลุ่มย่อยของผู้บริหารควรเว้นความถี่อย่างเหมาะสม เพื่อผู้บริหารมีเวลาดูแลตามกำกับกับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▶ ควรจัดสรรเวลาในการทำหน้าที่อย่างเพียงพอ</li> <li>▶ การให้ความสำคัญต่อการจัดและลดอุปสรรคแต่ละกระบวนการ</li> <li>▶ ควรมีแผนรองรับก่อนแนวโน้มผลกระทบส่งผลกลายเป็นความเสี่ยง</li> <li>▶ เข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร หากมีการอบรมแจ้งประวัติการอบรมให้บริษัท</li> <li>▶ สื่อสารระหว่างกันเพื่อความเข้าใจร่วมกัน</li> <li>▶ บริหาร / กำกับดูแล ทำหน้าที่อย่างรับผิดชอบ มุ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทและธุรกิจ</li> <li>▶ ทำการสิ่งใดควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม</li> <li>▶ ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส</li> <li>▶ ร่วมกันบริหาร กำกับดูแลธุรกิจให้เติบโตมั่นคง ยั่งยืน เพื่อส่งประโยชน์และคุณค่าต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จัดการประชุม จัดสรรเวลา สนับสนุนการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดอย่างเพียงพอ เหมาะสม</li> <li>▶ หลีกเลี่ยงการจัดประชุมโดยเลือกเวลาที่ไม่กระทบในเรื่อง Time Zone สำหรับกรรมการที่อยู่ต่างประเทศ เพื่อสะดวกเข้าร่วม</li> <li>▶ การปรับใช้ Technology และ Application การอำนวยความสะดวกในการแจ้งกำหนดการประชุม เช่น การ Book Calendar</li> <li>▶ การอำนวยความสะดวก ในการจัดส่ง Link ที่ง่ายต่อการเข้าร่วม</li> <li>▶ การเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมในส่วนที่จำเป็น</li> <li>▶ จัดทำคำอธิบายในรายละเอียด จัดทำสรุปภาพรวมที่สำคัญ</li> <li>▶ จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุน ถูกต้อง เพียงพอ ส่งข้อมูลล่วงหน้าทันเวลา ทันต่อความต้องการ</li> <li>▶ สนับสนุน พัฒนาระบบจัดการประชุม สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมในสถานที่ ที่มีอุปกรณ์และสถานที่ที่สะดวกและเหมาะสม</li> <li>▶ ทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ทั้งระดับองค์กรและบริษัทย่อย และมีการทบทวนตามความเหมาะสม</li> <li>▶ จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>▶ ปฏิบัติงานและควบคุมการประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการอย่างถูกต้อง รัดกุม โดยเคร่งครัด</li> <li>▶ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส</li> <li>▶ เปิดเผย และนำส่งข้อมูลทันตามระยะเวลาที่กฎหมาย กฎระเบียบกำหนด ไม่มีการจัดส่งล่าช้า หรือถูกโทษปรับจากความล่าช้า</li> <li>▶ การสรุป ชี้แจง แจ้งข้อมูลให้กรรมการทราบ กรณี มีกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เหตุผลในการปรับเปลี่ยนวิธี หรือแนวปฏิบัติ บริษัทต้องดำเนินการหากมีการปรับเปลี่ยน เพื่อรายงานคณะกรรมการทราบ</li> <li>▶ บริหารจัดการ และป้องกันความเสี่ยง และลดผลกระทบ ควบคุม ประเด็นไม่ส่งผลด้านลบ</li> <li>▶ มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีการบริหารจัดการเพื่อบรรเทา หรือการวางมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>▶ ควบคุม ไม่ให้เกิดข้อพิพาท ข้อร้องเรียนทั้งสังคม สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม หรือเกิดโอกาส หรือความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>▶ การเพิ่มการกำกับดูแลให้ทั่วถึงตลอดวงจรห่วงโซ่มูลค่าทั้งกับบุคลากรภายในและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา คู่ค้า</li> <li>▶ มีการประเมินความเสี่ยงก่อนทำการคัดเลือกคู่ค้า</li> <li>▶ กรณีมีการว่าจ้างในการทำการจัดซื้อจัดหา ผู้รับจ้างจัดซื้อจัดหา ต้องมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ก่อนตกลงทำการเข้าทำสัญญา</li> </ul>

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการของบริษัท
<p>▶ การเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่ม Market Cap กลุ่มเดียวกัน</p>		<p>ซื้อขาย และต้องมีข้อกำหนด หรือมาตรการปฏิบัติ การกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ บริหารจัดการ ควบคุมงบประมาณ จัดการธุรกิจให้มีความมั่นคง</li> <li>▶ การควบคุมเพื่อให้มีผลการดำเนินการ และผลประกอบการที่ดี มุ่งสู่ เป้าหมาย</li> <li>▶ มุ่งให้เกิดความเติบโต สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>▶ มีการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแนวโน้มเศรษฐกิจ และสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที่</li> <li>▶ การส่งข้อมูลหรือหลักสูตรอบรมผ่านออนไลน์ให้กับกรรมการ (แต่มีข้อจำกัด สำหรับกรรมการต่างชาติซึ่งมีหลักสูตรที่จัดเป็นภาษาอังกฤษ จัดอบรมไม่มาก)</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>▶ พนักงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ค่าตอบแทนรายได้ประจำและสวัสดิการดี</li> <li>▶ มีโบนัสประจำปี สำหรับพนักงานทุกระดับ</li> <li>▶ มีสวัสดิการวันหยุดที่ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด</li> <li>▶ มีวันหยุดเพิ่มตามนโยบายหรือประกาศจากภาครัฐ</li> <li>▶ สามารถจัดกิจกรรมสังสรรค์ และงานรื่นเริงประจำปี</li> <li>▶ การมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>▶ มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เคารพให้เกียรติ</li> <li>▶ มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพงานให้ก้าวหน้า, มีความมั่นคง มีการปรับรายได้ตามสภาพเศรษฐกิจ</li> <li>▶ การให้บริการด้าน IT สนับสนุนที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ User แต่ละรายสามารถทำงานได้ตามปกติ หรือแนะนำการปรับเปลี่ยนวิธีการที่เหมาะสมให้สามารถปรับใช้ Application ใหม่ และใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยี ให้ได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>▶ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำงานด้วยความรัดกุม ป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินงานของตนส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ</li> <li>▶ ปฏิบัติอย่างปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน ดูแลสุขภาพที่ดี ทำงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ดี ใส่ใจพัฒนาตนเอง พัฒนาริธีการเพื่อให้งานได้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้ความร่วมมือและสื่อสารอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับองค์กรในระยะยาว</li> <li>▶ พัฒนาคำความรู้ พัฒนาความสามารถ ใส่ใจดำเนินปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จัดทำคู่มือการทำงาน ให้การฝึกอบรม ประเมินผลงาน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ รวมถึงบอร์ดประกาศ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร สร้างความเข้าใจในข้อมูลที่เกี่ยวข้องแจ้งกับพนักงาน</li> <li>▶ ให้ข้อมูลที่จำเป็น และสนับสนุนเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนต่อการทำหน้าที่</li> <li>▶ การจัดทำนโยบายค่าตอบแทนโดยประเมินแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจ แผนงานและผลการดำเนินการ</li> <li>▶ มีการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่แต่ละสถานประกอบการ</li> <li>▶ จัดสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย</li> <li>▶ จัดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เหมาะสมทั้งพนักงาน รวมถึงบุคคลที่ต้องมีการเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน</li> <li>▶ ปรับเวลาและแนวทางการทำงานในแต่ละสถานที่ให้สอดคล้องเหมาะสม โดยยึดถือแนวทาง ที่ได้รับประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและพนักงานเป็นหลัก</li> <li>▶ ประกาศวันหยุดตามกรอบกฎหมาย เพิ่มเติมที่เหมาะสมในวันหยุดสำคัญ ภายใต้กรอบการควบคุมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโดยรวม</li> <li>▶ มีการจัดกิจกรรมสังสรรค์และงานรื่นเริงประจำปีให้กับพนักงาน และผู้บริหารร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสะดวก การลดความเสี่ยงจากการเดินทาง และความพึงพอใจของพนักงานตามที่ตั้งของสถานประกอบการ</li> <li>▶ มีการจัดทำคู่มือพนักงานและจัดพิมพ์แจกจ่ายให้กับพนักงาน การจัดทำคู่มือและสัญลักษณ์ความปลอดภัย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในแต่ละสถานประกอบการ</li> <li>▶ มีการจัดฝึกอบรม ส่งทีมและกลุ่มงานเข้าอบรมตามหลักสูตรความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงาน ครอบคลุมด้านความปลอดภัย กฎหมายใหม่ การพัฒนาตามกรอบแนวทางการที่ยั่งยืน</li> <li>▶ การทำคู่มือปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ul>

วิธืหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินของบริษัท
	<p>ดำเนินการ ตามกรอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้บริหาร คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น กำหนดแนวทาง และขับเคลื่อนดำเนินการตามกรอบนโยบาย เพื่อมีส่วนขับเคลื่อนพัฒนาให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมาย มั่นคง และยั่งยืน</p> <p>▶ การแสดงความรับผิดชอบ และแสดงออกเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือรณรงค์ให้เกิดระบบการทำงานที่บุคลากรมีการระดมความคิด และมีทัศนคติที่สร้างสรรค์อันจะนำพองค์กรไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน</p>	<p>▶ การติดตั้งระบบและซอฟต์แวร์สนับสนุนระบบการประชุมทางไกล ตามมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมทุกหน่วยงาน</p> <p>▶ การติดตั้งระบบการสื่อสาร สำหรับพนักงานสื่อสาร หรือส่งข้อมูลระหว่างบริษัท และพนักงาน</p> <p>▶ มีการจัดส่งแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานสำหรับใช้ในการประเมินและพัฒนาการปรับปรุงในแต่ละปี</p> <p>▶ การพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน</p> <p>▶ การติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถนำเสนอสื่อที่ให้การอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสามารถเผยแพร่สื่อความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน</p>

4. คู่ค้า/คู่สัญญา (ผู้ขายวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการ สถาบันการเงิน)



วิธืหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>▶ การประชุมและพบปะพูดคุยกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใน</p> <p>▶ ข้อมูลจากการประชุมร่วมหรือการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</p> <p>▶ ข้อมูลจากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นเจ้าของเหมืองหินปูน</p> <p>▶ การสอบถาม หรือ สืบจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือ บริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>▶ การสำรวจและติดตามจากผลการประเมินคู่ค้า</p> <p>▶ ผลการจัดประเมินความเสี่ยงคู่ค้า และการลำดับคู่ค้าที่สำคัญ</p> <p>▶ หากเป็นคู่ค้า หรือผู้รับจ้างเหมาที่มีมูลค่าการจ้างสูง และรับผิดชอบต่อสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูง หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีมูลค่าสูง หรือคู่ค้าที่อยู่ในต่างประเทศที่มีเงื่อนไขการเงินก่อนจัดส่งสินค้าหรือให้บริการ ควรมีการสำรวจความเสี่ยง การเข้า</p>	<p>▶ ต้องการผลกำไรจากการทำธุรกิจ สินค้าหรือบริการ ความร่วมมือที่ต่างตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีการร่วมมือกันอย่างปราศจากปัญหา และอุปสรรค มีการติดต่อกันได้ในระยะยาว</p> <p>▶ ชัดเจนในการให้ข้อมูลสินค้าและบริการ ข้อตกลง เงื่อนไข ระยะเวลาการสั่งซื้อ เงื่อนไขการชำระเงิน เงื่อนไขการจ่ายชำระ รวมถึงมีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม</p> <p>▶ มีจรรยาบรรณระหว่างคู่ค้า</p> <p>▶ การปฏิบัติที่ตรงตามข้อตกลงและเงื่อนไข</p> <p>▶ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำสัญญาที่โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>▶ ชำระค่าสินค้า ค่าบริการหรือชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา</p> <p>▶ ชำระค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยสำหรับเงินทุนตามกำหนด</p> <p>▶ ประสานงาน พูดคุยหารือ หรือ การแจ้งข้อมูลที่สำคัญในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามถึง การร่วมประชุมเพื่อหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>▶ ได้รับวัตถุดิบ สินค้า และบริการที่ได้คุณภาพตรงต่อความต้องการ และการไม่หาช่องทางเพื่อเอารัดเอาเปรียบ หรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่คดโกง ไม่ทุจริต</p>	<p>▶ มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ</p> <p>▶ มีการจัดทำกรประเมินคู่ค้าเพื่อจัดลำดับความสำคัญให้การบริหารจัดการคู่ค้าและการสำรวจคู่ค้าเพื่อติดตามการปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณคู่ค้า</p> <p>▶ มีการจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้าลงนามรับทราบ</p> <p>▶ มีการจัดทำรายชื่อบริษัทคู่ค้าและจัดลำดับคู่ค้าที่สำคัญ</p> <p>▶ การจัดทำเอกสารข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า บริการ สำหรับเป็นข้อมูลให้กับลูกค้าที่ชัดเจน</p> <p>▶ มีการนัดหมายเพื่อพบปะพูดคุยรายกลุ่ม และในรายคู่ค้าที่มีความสำคัญเพื่อแจ้งข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน ผ่านช่องทางสื่อสารตามความจำเป็น หรือมีการรักษาระยะห่างหากจัดการประชุม</p> <p>▶ การแจ้งแนวทางปฏิบัติตามระบบความปลอดภัยหรือระเบียบการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>▶ การสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบกับคู่ค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ ไลน์ อีเมลล์</p> <p>▶ การปรับปรุงระบบการจ่ายชำระค่าสินค้า บริการ และระบบชำระหนี้ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ และกำหนดกรอบระยะเวลาชำระเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไข โดยมีระบบการติดต่อเพื่อทำการยืนยันตัวตน บัญชีธนาคารของคู่ค้าให้ถูกต้องรัดกุมซึ่งได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>▶ มีการเจรจาข้อตกลงเพื่อกำหนดข้อตกลงการค้าที่เป็นธรรมที่เป็นที่ยอมรับระหว่างคู่สัญญา การไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>▶ หากเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องจะมีการกำหนดราคาการทำรายการระหว่างที่บนพื้นฐานหลักเกณฑ์ Arm's Length</p>



วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
พบปะ หรือ Survey ความน่าเชื่อถือ ของลูกค้าและผู้ให้บริการก่อนการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ได้รับบริการ และการบริหารจัดการจากผู้รับเหมา หรือคู่สัญญา โดยมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม คำนึงด้านความปลอดภัย ดำเนินการภายใต้กรอบสิทธิมนุษยชน ไม่ให้กระบวนการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือสร้างผลกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>▶ ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณลูกค้า และแนวทางการจัดซื้อจัดหาที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าตามแนวการพัฒนาด้านความยั่งยืน</li> </ul>	<p>Principle และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในการทำการรายการมีขนาดที่ต้องขออนุมัติและแจ้งการเปิดเผยข้อมูลแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การนำเงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน</li> <li>▶ มีการจัดส่งสินค้า และบริการ และปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทขอความร่วมมือ</li> <li>▶ มีการประสานความร่วมมือเพื่อให้ธุรกิจที่ดำเนินการร่วมกันสามารถสร้างและเอื้อประโยชน์ร่วมกันได้ในระยะยาว</li> <li>▶ มีการพัฒนาในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือ ความเชื่อถือ และประวัติของลูกค้า ผู้รับเหมา</li> <li>▶ มีการพัฒนาจัดทำคู่มือสำหรับลูกค้า</li> </ul>

5. ชุมชน สังคม (GRI : 413-1)



วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การพบปะพูดคุยกับหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในชุมชน</li> <li>▶ ผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>▶ การสำรวจข้อมูลจากเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์</li> <li>▶ จากช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และช่องทางการติดต่อสื่อสาร หนังสือแจ้ง และบุคคล และช่องทางที่บริษัทแจ้งไว้</li> <li>▶ จากการสำรวจชุมชนโดยสำรวจด้วยทีมงานของบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือความคิดเห็นที่ได้รับจากการร่วมเทศกาล และกิจกรรมชุมชนแต่ละปี หรือจากการเข้าร่วมผ่านหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมการสำรวจข้อมูลชุมชนภายในท้องถิ่น โดยบริษัทเข้าร่วมทำกิจกรรมการสำรวจดังกล่าวเพื่อรับทราบข้อมูลผ่านการประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหัวหน้าชุมชน</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน</li> <li>▶ การป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดการกระบวนการประกอบธุรกิจที่ไม่ส่งผลสร้างความเดือดร้อนสำคัญในด้านต่าง ๆ ต่อชุมชนใกล้เคียง</li> <li>▶ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>▶ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อมิให้ได้รับผลกระทบหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>▶ มีการจัดการกระบวนการที่ดีไม่ส่งผลกระทบต่อเรื่องฝุ่น ควันในอากาศที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และมีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>▶ ให้การส่งเสริม หรือการจ้างงานภายในชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมชุมชน</li> <li>▶ สนับสนุนกิจกรรมชุมชน ทำบุญกฐิน ผ้าป่า และงานกาชาด บริจาคเพื่อเป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายวัดที่อยู่ภายในพื้นที่</li> <li>▶ มีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย โดยไม่สร้างความเดือดร้อน และส่งผลให้ชุมชนไม่ได้รับความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน</li> <li>▶ จัดการควบคุมลดปริมาณฝุ่นจากกระบวนการไม่ให้ก่อผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>▶ มีการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทภาค และจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน</li> <li>▶ การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>▶ การประสานความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในองค์กรเพื่อร่วมการดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อพัฒนาตามแนวทางความยั่งยืน</li> <li>▶ มีการลงทุนในระบบ หรือเครื่องมือ หรือกระบวนการเพื่อป้องกันปัญหาจากกระบวนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการผลิตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง</li> <li>▶ มีการดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาความร่วมมือเพื่อให้ร่วมกันขับเคลื่อนกับผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมตลอดทั้งวงจรธุรกิจ</li> <li>▶ มีการวางแผนทาง การรอบและวิธีการในการดำเนินการติดตามหาก สังคม ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียใด</li> </ul>

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ความเข้าใจต่อประเภทธุรกิจ และกระบวนการที่จำเป็นเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจ ขับเคลื่อนให้เกิดเศรษฐกิจที่สร้างการเติบโตให้กับชุมชนในระยะยาว และไม่ร้องเรียนหากไม่มีประเด็นที่เป็นข้อเท็จจริง</li> <li>▶ หากพบเห็นในจุดที่ก่อให้เกิดปัญหา หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทาง การร้องเรียนที่บริษัทเปิดช่องทางเพื่อบริษัทได้รับทราบ และได้ดำเนินการแก้ไข โดยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของบริษัทหรือสามารถติดต่อแจ้งผ่านเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ หรือผ่านสำนักงาน ณ สถานประกอบการแต่ละแห่งของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ได้รับผลกระทบจากกระบวนการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยวางกรอบแนวทาง และมาตรการสำหรับการลดผลกระทบ การเยียวยา อย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ตลอดจนการกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ</li> <li>▶ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม สังคม ชุมชน และบุคลากรสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในชุมชน</li> <li>▶ ความร่วมมือจากคนในชุมชนในการแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้กับบริษัทรับทราบ</li> </ul>

6. หน่วยงานกำกับ หน่วยงานตรวจสอบและประเมินการดำเนินการ



วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือการดำเนินการ</li> <li>▶ การจัดขึ้นแผนนโยบายการดำเนินงานในแต่ละปี</li> <li>▶ ข่าวสารแจ้งผ่านอีเมลล์/ระบบที่ใช้ประสานงาน</li> <li>▶ ข้อมูลแจ้งผ่านหลักสูตรการอบรม</li> <li>▶ ข้อกำหนดจากกรมการประเมินหลักสูตรต่าง ๆ</li> <li>▶ ข้อมูลเว็บไซต์และข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารระหว่างชุมชนและองค์กร</li> <li>▶ ผลสำรวจต่าง ๆ และแนวทางการณรงค์ การขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>▶ การดำเนินการด้านความยั่งยืน การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>▶ การดำเนินการจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก</li> <li>▶ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด</li> <li>▶ การเข้าร่วมผ่านโครงการสำรวจการกำกับกิจการ การเข้าร่วมการประเมิน ESG Rating</li> <li>▶ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐาน</li> <li>▶ การเปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการ</li> <li>▶ การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>▶ การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย</li> <li>▶ การบริหารกิจการด้วยซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส อย่างมีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง</li> <li>▶ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน</li> <li>▶ การดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายรวมถึงประกาศที่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือออกใหม่เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>▶ การส่งเสริมให้บริษัทมีการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดการภาวะวิกฤต การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน การจัดทำให้มีช่องทางการร้องเรียน และการจัดให้มีการเข้าร่วมเครือข่ายด้านทุจริต</li> <li>▶ ส่งเสริมการจัดทำกรีนวอเตอร์ที่ประเด็นความยั่งยืน การจัดทำแผนกลยุทธ์ การตั้งเป้าหมายตัวชี้วัด การจัดทำรายงานผลความคืบหน้าและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน</li> <li>▶ การให้การส่งเสริม จัดหลักสูตรอบรม ให้ด้วยวิธีการ หรือการไม่ปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงที่สร้างให้เกิดภาวะการจัดการและสร้างต้นทุนการจัดการให้กับกิจการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ให้มีความครอบคลุม เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการตามกรอบด้านความยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินการและการให้ความร่วมมือในการพัฒนาปรับเปลี่ยน เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทสอดคล้อง ถูกต้องเป็นไปในแนวทางที่เทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่มีมาตรฐาน</li> <li>▶ การดำเนินการวางกรอบ การจัดทำแผนงาน การขับเคลื่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปและสอดคล้องกับความคาดหวัง</li> <li>▶ ปรับและพัฒนามาตรฐานการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางและคู่มือ รวมถึงนำหลักสูตรจากความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนาการทำงานเพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม</li> </ul>

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การจัดทำสื่อความรู้ Digital เพื่อช่วยลดภาระ ลดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยบริษัทจากสามารส่ง links เพื่อให้พนักงานได้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องสร้างห้องเรียน แต่สามารถเรียนได้จากช่องทางมือถือ หรือสื่อที่น่าสนใจกว่า วิธีการอบรมแบบเดิม ที่ต้องใช้ทั้งเวลา การเดินทาง ซึ่งหากพนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดไกล ๆ จะเป็นการยากที่จะเดินทางเข้าร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีการจัดหลักสูตร การอบรม ให้การสนับสนุน หลักสูตร และเชิญบริษัทเข้าร่วม</li> </ul>

## 6. ส่วนภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ผ่านการพบปะ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับ หรือภาครัฐ</li> <li>▶ ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อความข่าวสาร และหนังสือแจ้งเรื่อง</li> <li>▶ ผ่านการเข้าเยี่ยมชมกิจการ และการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▶ ผ่านการประกาศและการใช้กฎหมาย การขอความร่วมมือ ตามแนวทางการป้องกันสถานการณ์และภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน</li> <li>▶ การป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน</li> <li>▶ ให้ความร่วมมือส่งเสริมการดำเนินการตามกฎหมายที่ภาครัฐและหน่วยกำกับกำหนด</li> <li>▶ มีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย</li> <li>▶ มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>▶ มีการจ่ายภาษีอย่างถูกต้อง ธรรมเนียม และอากรอย่างถูกต้อง</li> <li>▶ มีการปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนการ การขออนุญาตอย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>▶ เมื่อเกิดปัญหา จุดที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน มีการเร่งแก้ไขปัญหามาตามขั้นตอน ตามกำหนดเวลา</li> <li>▶ เมื่อเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัย ชักถาม ดำเนินการตอบชี้แจง ประสานให้ข้อมูลโดยมีล่าช้า</li> <li>▶ การประเมินภาษี และอากรต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรมต่อภาครัฐกิจ และไม่มีขั้นตอนที่ส่งผลล่าช้าหากต้องมีการขอคืนภาษี</li> <li>▶ มีการอำนวยความสะดวก หรือเมื่อออกระเบียบปฏิบัติ ควรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่ยืดถือหรืออ้างอิงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแต่ละรายมีวิธีการปฏิบัติที่ไม่เหมือน หรือแตกต่างจากแนววิธีปฏิบัติที่ได้เปิดเผยไว้</li> <li>▶ มีข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติที่ไม่สร้างให้เกิดอุปสรรคต่อขั้นตอนและกระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน</li> <li>▶ ควบคุมมลพิษตามที่กฎหมายกำหนด และส่งผลไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน</li> <li>▶ การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>▶ มีการดำเนินการตามนโยบายภาษี แผนภาษี และมีการจ่ายชำระ ภาษี ธรรมเนียม อากร อย่างครบถ้วนถูกต้อง</li> <li>▶ การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือภาครัฐมีการจัดขึ้นด้วยดี สม่่าเสมอ ตามความเหมาะสม</li> <li>▶ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงที่สามารถพบปะในจำนวนที่เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>▶ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม หรือบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยกำกับ หรือภาครัฐจัดขึ้นตามโอกาส อย่างเหมาะสม</li> <li>▶ ภาครัฐและหน่วยกำกับมีการออกมาตรการให้การส่งเสริมการลงทุน มีการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี มีการส่งเสริม การให้ข้อเสนอแนะแนวทาง มีการจัดทำคู่มือ ข้อเสนอแนะ การจัดหลักสูตรอบรมที่ให้ความรู้ โดยไม่มีความใช้จ่าย มีการให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมรายปี มีการสร้างระบบการให้บริการที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทจดทะเบียน และมีการใช้เวลาเพื่อให้บริการให้เวลาในการพัฒนาปรับเปลี่ยนเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวทางสากลที่มีการปรับเปลี่ยน</li> </ul>

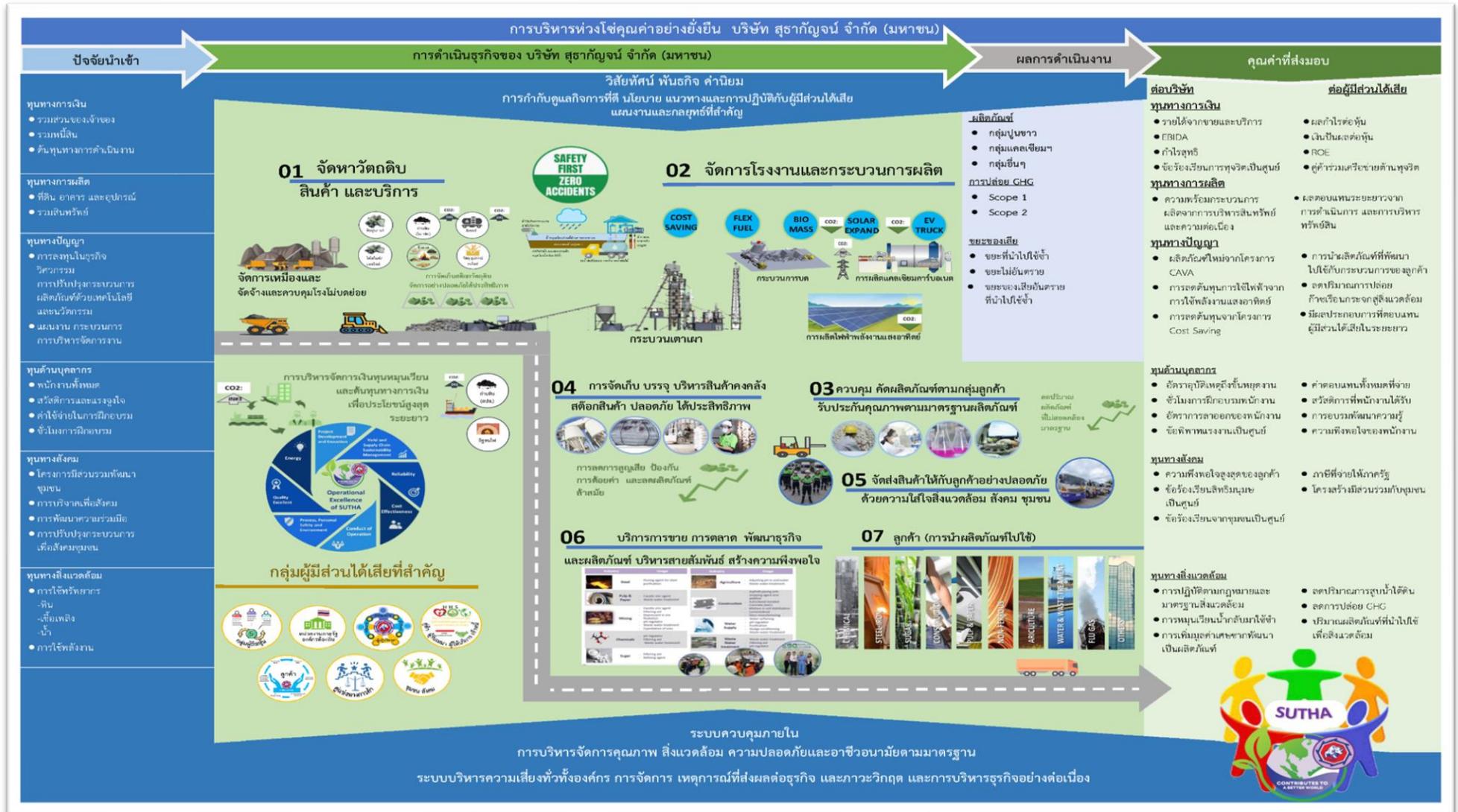
วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
	<p>และส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อการดำเนินธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีออกมาตราการหรือแผนงาน หรือกฎหมาย หน่วยงานภาครัฐควรเป็นผู้นำเพื่อประสานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อภาคธุรกิจในการหาวิธีการหรือมาตรการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาาร่วมกัน</li> </ul>	

### 8. คู่แข่งทางการค้า



วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ พบปะพูดคุย</li> <li>▶ ข้อมูลเว็บไซต์ และข่าวสาร และช่องทางทางการตลาด</li> <li>▶ ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากความคาดหวังของคู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ การแข่งขันอย่างเสรีภายใต้การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม ภายใต้จริยธรรมที่ดี</li> <li>▶ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม</li> <li>▶ ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ มีแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอันดี ได้แก่                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี</li> <li>2. ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต</li> <li>3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม</li> <li>4. ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด</li> <li>5. การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่ง และการเปิดเผยผลการดำเนินการในแต่ละปี</li> </ol> </li> </ul>

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain)

SUTHA มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อส่งมอบคุณค่าและประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็นคู่ค้าที่เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่น่าประโยชน์สูงสุดเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว การดำเนินการในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและสนับสนุน (Primary and Support Activities) 7 กระบวนการหลัก ได้แก่

01		การบริหารจัดการเหมืองและการผลิตหินปูน การจัดหาวัตถุดิบ เชื้อเพลิง เครื่องจักรและอุปกรณ์ การขนส่ง และบริการสนับสนุนกระบวนการผลิต						
กิจกรรม/กระบวนการ	ผลกระทบ/ประเด็นการจัดการ	เกี่ยวกับองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่จัดการ / มาตรการและกิจกรรมที่เป็นวางแผนเพื่อการพัฒนาในระยะต่อไป				
01.1	การบริหารจัดการเหมืองและโรงโม่หิน	- กำกับการค้าเงินการให้เป็นไปตามกฎหมาย - ความมั่นคงในการจัดการวัตถุดิบ - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - สิทธิมนุษยชน	ผู้บริหาร/พนักงาน หน่วยงาน - จัดการเหมือง และปฏิบัติการ - จัดซื้อจัดจ้าง	- หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยกำกับที่ เกี่ยวข้อง - คู่ค้า/ผู้รับเหมา - โรงโม่หินที่รับจ้าง - Survey - Consultant - ชุมชน - ผู้ขายผลิตภัณฑ์ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้ใน กระบวนการผลิต	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สังคม
01.2	การจัดซื้อจัดหา จัดจ้าง ในประเทศและต่างประเทศ	- คุณภาพและปริมาณวัตถุดิบและเชื้อเพลิงที่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต - อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	- จัดซื้อจัดจ้าง - ควบคุมคุณภาพ - โลจิสติกส์	- ผู้ขายผลิตภัณฑ์ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้ใน กระบวนการผลิต	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน / จรรยาบรรณคู่ค้า / แนวทางการคัดเลือกคู่ค้า / แบบประเมินคู่ค้าในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า / นโยบายการร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริตสำหรับคู่ค้า/การคัดเลือกกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญ/การประเมินคู่ค้าที่มีความสำคัญ/แนวทางปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓		✓
01.3	การขนส่งและโลจิสติกส์ขาเข้า	- แหล่งการจัดซื้อและการขนส่งเชื้อเพลิงที่ได้คุณภาพและนำเชื้อถือ - การบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการ	- ผลิตและสนับสนุนการผลิต - บัญชีการเงิน - บุคคลธุรการ - เจ้าหน้าที่ จป. - บง.หินอ่อน บ.ย่อย - ขายและการตลาด	- ผู้ขายผลิตภัณฑ์ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้ใน กระบวนการผลิต	การจัดหาแหล่งวัตถุดิบที่มีความมั่นคง และแหล่งจัดซื้อจัดหาเพื่อให้จัดหาวัตถุดิบได้ในปริมาณเพียงพอ	✓		
01.4	การรับสินค้า การควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบ และการจัดเก็บ และบริหารวัตถุดิบคงคลัง	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน - ราคาเชื้อเพลิงเพิ่มสูง ดอกเบี้ยเพิ่มสูง - การบริหารเงินทุนหมุนเวียน - การควบคุมมลพิษและจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	- เจ้าหน้าที่ จป. - บง.หินอ่อน บ.ย่อย - ขายและการตลาด	- ผู้ขายผลิตภัณฑ์ เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุที่ใช้ใน กระบวนการผลิต	การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน / การมีส่วนร่วมกับชุมชน		✓	✓
01.5	การจ่ายและชำระเงิน และบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสินเชื่อทางธุรกิจ และสินเชื่อทางการค้า	- ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง - การรักษาทรัพย์สินและการจัดการภาวะวิกฤต	- บง.หินอ่อน บ.ย่อย - ขายและการตลาด	- ลูกค้า(เชื่อมโยงขายไป) - บริษัทตัวแทนผู้ จัดซื้อจัดหา - ธนาคารที่ให้การ สนับสนุนสินเชื่อ - บริษัทประกันภัย - ผู้ถือหุ้น	การพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง การจัดการภาวะวิกฤต และการรักษาทรัพย์สิน	✓		
					การบริหารจัดการเพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตและงบประมาณรายจ่ายให้ได้ต้นทุนต่ำสุดเพื่อสามารถแข่งขัน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยให้พนักงานส่งโครงการประกวดกิจกรรมการลดต้นทุน ลดค่าใช้จ่ายผ่าน โครงการ Cost Saving	✓		✓
<p><b>แนวทางและมาตรการที่เป็นเป้าหมายในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว</b></p> <p>การทบทวนข้อตกลงการจัดจ้าง/ การกำหนดมาตรฐาน ของผู้รับจ้างและผู้รับเหมาแต่ละกลุ่ม / การจัดลำดับความสำคัญ / การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าประเภทผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา / การกำหนดรายชื่อคู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาที่มีความสำคัญซึ่งควรมีการเข้าตรวจประเมิน (Supplier Site Visit) / กระบวนการการตรวจประเมิน/ตรวจสอบคู่ค้า ผู้รับจ้างผลิต ผู้รับเหมา / ESG Supplier Site Visit/โครงการพัฒนาคู่ค้า / ข้อกำหนดคุณภาพวัตถุดิบ จุดเสี่ยงและข้อป้ซึ่งที่ควรระวัง วัตถุดิบ/สินค้าแต่ละประเภท / ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประกันการส่งมอบ / การบริหารสินค้าคงคลัง การป้องกันการด้อยค่าและล่าช้า / การทบทวนเพื่อพัฒนาเอกสารคู่มือตามแนวทางความยั่งยืน / การจัดการและควบคุมบริหารความเสี่ยง และเหตุไม่ปกติ</p>								



05   06   07		ปฏิบัติการ : การจัดการโรงงานและกระบวนการผลิต การจัดเก็บ บรรจุ บริหารสินค้าคงคลัง การควบคุม และรับประกันคุณภาพ																																																		
กิจกรรม/กระบวนการ	ผลกระทบ/ประเด็นการจัดการ	เกี่ยวกับองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่จัดการ / มาตรการและกิจกรรมที่เป็นวางแผนเพื่อการพัฒนาให้ดีขึ้นในระยะต่อไป																																																
05	การจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าอย่างปลอดภัย ด้วยความใส่ใจ สังคม และชุมชน	ผู้บริหาร/พนักงานหน่วยงาน - หน่วยปฏิบัติการประกอบด้วย - จัดการเหมือง - จัดการผลิต - ฝายผลิต - จัดซื้อจัดจ้าง - ซ่อมบำรุง สโตร์ - ควบคุมและรับประกันคุณภาพ - คลังสินค้า - บัญชีการเงิน - บุคคลธุรการ - เจ้าหน้าที่ จป. - มวลชนสัมพันธ์ - บจ. หินอ่อน บ.ย้อย - ขายและการตลาด - จัดการสำนักงาน	- หน่วยงานภาครัฐและหน่วยกำกับที่เกี่ยวข้อง - คู่ค้า/ผู้รับเหมา - Survey/Inspector - Consultant - ผู้สอบบัญชี - ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน - ชุมชน - ผู้ขายผลิตภัณฑ์เครื่องจักร อุปกรณ์วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต - ลูกค้า - ธนาคารที่ให้บริการสนับสนุนสินเชื่อ - บริษัทประกันภัย - ผู้ถือหุ้น	<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม 01 – 04)</th> <th>เศรษฐกิจ</th> <th>สิ่งแวดล้อม</th> <th>สังคม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-การบริหารทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ได้จากธรรมชาติให้ได้ประโยชน์สูงสุด และการนำหมุนเวียนเศษซากและผลพลอยได้จากกระบวนการสร้างมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อกลุ่มลูกค้าภาคอุตสาหกรรมเพื่อสามารถใช้ในกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Scrap Management)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-การจัดการขยะเศษซากและสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามวิธีการและสอดคล้องตามกฎหมาย และจัดการลดปริมาณของเสียและลดการฝังกลบให้เป็นศูนย์</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-การดำเนินการคัดแยก ขยะ ของเสียอันตราย และการจัดการของเสียอันตราย อย่างเป็นระบบ</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด และการพัฒนาเพื่อหาวิธีการเพื่อลดปริมาณการใช้ ด้วยการหมุนเวียนทรัพยากรเพื่อใช้ซ้ำ</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการสูบน้ำจากใต้ดิน</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>-พัฒนากระบวนการผลิตให้รองรับกับปริมาณผลผลิตเพื่อเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงให้กับอุตสาหกรรมที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-การผลิตและจัดการควบคุมเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ ด้วยปฏิบัติการที่ดีที่สุด และใส่ใจ สร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานผลิตภัณฑ์</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>-การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า รวดเร็ว ทันต่อความต้องการอย่างปลอดภัย (GPS tracking)</td> <td>✓</td> <td></td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>-การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ด้วยบริการด้านวิศวกรรมการออกแบบเพื่อการจัดเก็บสินค้าในไซโลที่ช่วยลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ในระยะยาว และสามารถลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในระยะยาว</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>-การจัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำและเสนอแนวทางการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมด้วยความใส่ใจดูแลเพื่อวงจรการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และธุรกิจใหม่</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม 01 – 04)	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สังคม	-การบริหารทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ได้จากธรรมชาติให้ได้ประโยชน์สูงสุด และการนำหมุนเวียนเศษซากและผลพลอยได้จากกระบวนการสร้างมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อกลุ่มลูกค้าภาคอุตสาหกรรมเพื่อสามารถใช้ในกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Scrap Management)	✓	✓		-การจัดการขยะเศษซากและสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามวิธีการและสอดคล้องตามกฎหมาย และจัดการลดปริมาณของเสียและลดการฝังกลบให้เป็นศูนย์		✓		-การดำเนินการคัดแยก ขยะ ของเสียอันตราย และการจัดการของเสียอันตราย อย่างเป็นระบบ		✓		-การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด และการพัฒนาเพื่อหาวิธีการเพื่อลดปริมาณการใช้ ด้วยการหมุนเวียนทรัพยากรเพื่อใช้ซ้ำ	✓	✓		-การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการสูบน้ำจากใต้ดิน		✓	✓	-พัฒนากระบวนการผลิตให้รองรับกับปริมาณผลผลิตเพื่อเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงให้กับอุตสาหกรรมที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ				-การผลิตและจัดการควบคุมเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ ด้วยปฏิบัติการที่ดีที่สุด และใส่ใจ สร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานผลิตภัณฑ์	✓		✓	-การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า รวดเร็ว ทันต่อความต้องการอย่างปลอดภัย (GPS tracking)	✓		✓	-การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ด้วยบริการด้านวิศวกรรมการออกแบบเพื่อการจัดเก็บสินค้าในไซโลที่ช่วยลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ในระยะยาว และสามารถลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในระยะยาว	✓	✓	✓	-การจัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำและเสนอแนวทางการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมด้วยความใส่ใจดูแลเพื่อวงจรการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✓			-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และธุรกิจใหม่	✓	✓	✓
กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม 01 – 04)	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สังคม																																																	
-การบริหารทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ได้จากธรรมชาติให้ได้ประโยชน์สูงสุด และการนำหมุนเวียนเศษซากและผลพลอยได้จากกระบวนการสร้างมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าต่อกลุ่มลูกค้าภาคอุตสาหกรรมเพื่อสามารถใช้ในกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Scrap Management)	✓	✓																																																		
-การจัดการขยะเศษซากและสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามวิธีการและสอดคล้องตามกฎหมาย และจัดการลดปริมาณของเสียและลดการฝังกลบให้เป็นศูนย์		✓																																																		
-การดำเนินการคัดแยก ขยะ ของเสียอันตราย และการจัดการของเสียอันตราย อย่างเป็นระบบ		✓																																																		
-การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด และการพัฒนาเพื่อหาวิธีการเพื่อลดปริมาณการใช้ ด้วยการหมุนเวียนทรัพยากรเพื่อใช้ซ้ำ	✓	✓																																																		
-การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการสูบน้ำจากใต้ดิน		✓	✓																																																	
-พัฒนากระบวนการผลิตให้รองรับกับปริมาณผลผลิตเพื่อเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงให้กับอุตสาหกรรมที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ																																																				
-การผลิตและจัดการควบคุมเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ ด้วยปฏิบัติการที่ดีที่สุด และใส่ใจ สร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานผลิตภัณฑ์	✓		✓																																																	
-การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า รวดเร็ว ทันต่อความต้องการอย่างปลอดภัย (GPS tracking)	✓		✓																																																	
-การพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ด้วยบริการด้านวิศวกรรมการออกแบบเพื่อการจัดเก็บสินค้าในไซโลที่ช่วยลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ในระยะยาว และสามารถลดปริมาณการใช้ทรัพยากรในระยะยาว	✓	✓	✓																																																	
-การจัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำและเสนอแนวทางการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมด้วยความใส่ใจดูแลเพื่อวงจรการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	✓																																																			
-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และธุรกิจใหม่	✓	✓	✓																																																	
06	บริการการขายและการตลาด พัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ บริหารสายสัมพันธ์ สร้างความพึงพอใจ	- การวิเคราะห์ ตรวจสอบ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งมอบตามคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ - การทดสอบ และประเมินผลเพื่อการปรับหรือพัฒนาคุณภาพให้สอดคล้องตามมาตรฐาน - การจัดเก็บ บรรจุ และบริหารสินค้าคงคลัง การแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง และการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบการต่อลูกค้าของสินค้า - ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย - ความพึงพอใจของลูกค้า - การให้ข้อมูลทางการขายและการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ - การแข่งขันทางการตลาด การสูญเสียยอดขายจากการช่วงชิงตลาด - การประสานจัดการข้อร้องเรียน เพื่อนำไปสู่กระบวนการแก้ไขจัดการเพื่อลดผลกระทบอย่างยั่งยืน - การพัฒนาฝึกอบรมเพิ่มทักษะให้กับพนักงาน - การขาดแคลนแรงงาน - การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย - การเก็บข้อมูลเพื่อรายงานด้านความยั่งยืนใน One Report																																																		
07	การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้			<p><b>แนวทางและมาตรการที่เป็นเป้าหมายในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว</b></p> <p>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสามารถตอบสนองต่อโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป้าหมายการมีคุณภาพชีวิตที่ขึ้นของผู้คนในสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน</p> <p>-การพัฒนาแบบกิจกรรมการดำเนินการทำให้ขับเคลื่อนอย่างสอดคล้องสมดุล และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพัฒนาตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณให้สอดคล้องตามกรอบแนวทางทางความยั่งยืน การจัดเก็บข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเพื่อรายงานผลเพื่อให้เป็นรูปแบบที่ได้มาตรฐานการรายงานสากล</p>																																																

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะผลิตสินค้า บริการ และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย มีระบบจัดเก็บและการให้ข้อมูลที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งให้ความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

• การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคเกิดความรู้สึกดีต่อสินค้าและบริการที่บริษัทส่งมอบ และทำให้บริษัทสามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าได้ในระยะยาว และมีกระบวนการในการควบคุมคุณภาพสินค้า การทดสอบและหน่วยงานเพื่อตรวจเช็คดูแลกระบวนการเพื่อควบคุมคุณภาพสินค้ารวมถึงการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้ารวมถึงบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ซึ่งกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่งเข้า การผลิต การวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ การจัดเก็บและบรรจุ และการจัดส่งถึงลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO9001 รวมถึงการมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 และการจัดการด้านความปลอดภัย ISO 45001(OHSAS 18000) โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละปี

ผลประเมินคะแนนความพึงพอใจจากการสำรวจด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	
Target	Result
100%	87%
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ได้รับแก้ไข	
Target	Result
ศูนย์	-ศูนย์- (หมายเหตุ /2)
การประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพโดยรวม ชั่วโมงการหยุดซ่อมเครื่องจักร	
Target	Result
≤ 4 %	1.845
การประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพโดยรวม มาตรฐานคุณภาพสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ	
Target	Result
> 95 %	97.233



หมายเหตุ: 1) ผลคะแนนความพึงพอใจจัดทำด้วยวิธีการสำรวจด้วยแบบสอบถามจากลูกค้าในกลุ่มสินค้าปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต โดยปี 2566 เปลี่ยนรูปแบบโดยแปลงค่าจากผลคะแนนเฉลี่ย เป็นการนำเสนอในรูปแบบเปอร์เซ็นต์

2) ในปี 2566 มีข้อร้องเรียน 3 เรื่องที่แก้ไขปิดประเด็นโดยใช้เวลาดำเนินการเฉลี่ย 1.33 วัน สำหรับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างเป็นระบบตามแนวปฏิบัติการบริหารจัดการคุณภาพ รวมไปถึงการวางมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

3) ในปี 2566 มีอัตราการคืนสินค้าเทียบกับเทียบสินค้าที่ขายตามรอบระยะเวลาการรายงานคิดเป็น 0.195% (ปี 2565 อัตรา 0.123% และปี 2564 อัตรา 0.264%) (GRI 301-3)

ในปี 2566 ค่าเฉลี่ยจากผลการสำรวจด้านความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ผลลัพธ์บ่งชี้ถึงความพยายามที่มีการปรับปรุงที่ดี จากปีก่อน

การประเมินความพึงพอใจใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ด้านระบบงานบริการและการประสาน, ระบบคุณภาพสินค้าที่ตรงกับการใช้งาน, ระบบงานบริการด้านเอกสาร, การจัดส่งสินค้า และบรรจุภัณฑ์ โดยประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจหลักของกลุ่มลูกค้าบางรายที่ได้ตอบแบบสำรวจ ยังมีผลิตภัณฑ์ในบางกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีคุณสมบัติไม่นิ่ง หรือบางเวลาที่ยังไม่สามารถจัดส่งได้ตรงต่อความคาดหวัง นอกจากนี้ จากการสำรวจและผลจากการประสานงานกับกลุ่มลูกค้ายังพบว่า มีประเด็นด้านของราคาขายหลังจากที่บริษัทได้มีการปรับราคาจากผลกระทบของราคาต้นทุนเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อความเป็นไปตามความคาดหวังและส่งผลต่อการสูญเสียปริมาณและยอดขายในกลุ่มลูกค้าบางกลุ่ม หรือบางรายที่ได้รับผลกระทบจากราคาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจากผลการสำรวจบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสำหรับในรายลูกค้าที่ได้รับผลกระทบรวมถึงการวิเคราะห์และหามาตรการในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีคุณภาพที่มีความสม่ำเสมอ และเหมาะสมกับลูกค้าในทุกกลุ่มดังนี้

ลำดับ	ผลกระทบ	มาตรการในการจัดการ	ข้อจำกัด
1	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในบางกลุ่ม	<p>การจัดทำแผนการผลิตโดยกำหนดแผนในการผลิตปูนขาวในแต่ละเตาสำหรับการส่งมอบสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม</p> <p>การเลือกใช้ประเภทเชื้อเพลิงที่เหมาะสมและส่งเสริมต่อคุณสมบัติในการเผาปูนขาว ซึ่งให้คุณสมบัติของปูนขาวที่ผลิตได้สอดคล้องเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มอุตสาหกรรม</p> <p>การจัดทำแผนการสำรองสินค้าคงคลังเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอตามแผนงานการส่งจองสินค้า</p> <p>การบริหารจัดการตารางการจัดส่งสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าคงคลัง และแผนการผลิต</p> <p>การบริหารจัดการ และการจัดประเภทรถขนส่งสินค้าให้เหมาะสมกับคุณสมบัติและระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการสินค้า</p> <p>การบริหารจัดการด้านบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับประเภทของผลิตภัณฑ์</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการเครื่องจักรให้มีระบบที่สามารถคัดแยกคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้ได้ดีขึ้น</p> <p>มีปรับกระบวนการเพื่อให้สามารถทำการผลิตสินค้าให้มีขนาดตามที่ลูกค้าต้องการ โดยมีแผนการลงทุนเกี่ยวกับระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทั้งนี้ หากแผนการลงทุนมีความสอดคล้องและได้รับการอนุมัติจะมีการเพิ่มเครื่องจักรซึ่งช่วยให้การจัดการเกี่ยวกับขนาดของผลิตภัณฑ์เป็นไปตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม</p>	<p>ยังเกิดข้อจำกัดในบางกรณีที่บางช่วงที่มีปริมาณความต้องการที่เกินกว่ากำลังการผลิต</p> <p>ยังเกิดข้อจำกัดในบางกรณีที่แหล่งเชื้อเพลิงบางชนิดมีปริมาณการจำหน่ายในประเทศไม่มาก และมีต้นทุนราคาซื้อขายในประเทศที่ค่อนข้างสูง</p> <p>มีข้อจำกัดการจัดเก็บผลิตภัณฑ์บางประเภทที่จัดเก็บใน Silo ซึ่งไซโลที่จัดเก็บติดตั้งให้จัดเก็บแยกผลผลิตของการผลิตในแต่ละเตาไม่สามารถแยกคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์โดยอิสระ ดังนั้นปริมาณเก็บจึงจึงมีคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่อาจใช้กับบางกลุ่มอุตสาหกรรมแต่ไม่สามารถใช้กับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม</p> <p>บางกระบวนการมีข้อจำกัดในการต้องหยุดกระบวนการโดยใช้ระยะเวลาอาจไม่สามารถดำเนินการในช่วงมีความต้องการสินค้าที่ต่อเนื่อง / ข้อจำกัดกรณีที่ต้องใช้เงินลงทุนในการปรับแต่งกระบวนการที่มีมูลค่าการลงทุนเกินกว่าแผนการจัดสรรการลงทุนตามลำดับความสำคัญ</p>
2	การปรับราคา	การหาแนวทางในการลดต้นทุนส่วนอื่นๆ เพื่อรักษาระดับราคา	บริษัทมีนโยบายในการเสนอราคาซึ่งเป็นไปตามกลไกของต้นทุน และไม่มี

		การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือตลาดใหม่ที่มี ความสามารถในการแข่งขัน	นโยบายการเสนอราคาเพื่อขายสินค้า ที่ต่ำกว่าต้นทุน
3	บรรจุก้อน	การกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพของ บรรจุก้อนสำหรับลูกค้า โดยมีการตรวจสอบ คุณภาพของบรรจุก้อน รวมถึงกำหนดมาตรการ ปฏิบัติที่สำคัญในการตรวจสอบและดำเนินการใน กระบวนการบรรจุก้อน และการคัดเลือก ชนิดบรรจุก้อนอย่างเหมาะสม	ในการใช้บรรจุก้อนในบางประเภทที่ เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ซ้ำ จะมีข้อจำกัด สำหรับลักษณะของบรรจุก้อนบาง ประเภทที่ไม่ควรใช้บรรจุก้อนแบบใช้ ซ้ำ เช่น ถุงประเภทที่มีไส้ใน เป็นต้น

- > กิจกรรมพัฒนาที่สำคัญที่ส่งเสริมการสร้างมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความพึงพอใจ  
การลงทุนและพัฒนาเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือในการทดสอบ หรือตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งพัฒนานำเทคโนโลยีและ  
นวัตกรรมเพื่อผลของความแม่นยำในการทดสอบและตรวจสอบควบคุมด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์



- > กิจกรรมการฝึกอบรมโดยคัดเลือกหลักสูตรที่ส่งเสริมด้านการจัดการด้านประสิทธิภาพ  
เพื่อให้บุคลากรได้มีทักษะเพื่อแนวคิดที่ได้จากหลักสูตรที่ได้รับการฝึกอบรม ฝึกทักษะ  
จากวิธีการที่ผู้ฝึกอบรมใช้แนวกิจกรรม work shop รวมถึงสาธิตหน้างาน เพื่อส่งเสริม  
พัฒนาการเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง หรือพยายามสะสมพัฒนาการทั้งด้านทักษะส่วน  
บุคคล และ/หรือกระบวนการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างประสิทธิผลด้านความพึง  
พอใจสูงสุดในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า ซึ่งจากหลักสูตรการอบรม  
โดยนำหลักแนวคิด Kaizen มาจัดอบรมพนักงานฝ่าย  
ปฏิบัติการ เพื่อปรับสร้างพัฒนาในการนำแนวคิดที่สำคัญมา  
ปรับใช้กับกระบวนการทำงาน ได้แก่



- การควบคุมคุณภาพและบริหารคุณภาพทั้งระบบ ซึ่งต้อง  
อาศัยความร่วมมือจากศักยภาพของในการดำเนินการ  
ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในทุกระดับและทุกระบบ ทั้งการวางแผนงาน การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และการ  
ประเมินผล เพื่อสร้างให้เกิดกระบวนการในการควบคุมและรับประกันคุณภาพตลอดทั้งวงจร
- การบริหารจัดการเวลาให้เกิดความพอดี คือทันต่อความต้องการ และทันต่อเหตุการณ์
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อยืดอายุ หรือส่งเสริมประสิทธิภาพแบบทวีผล
- การร่วมสร้างกิจกรรมกลุ่มย่อยเพื่อร่วมกันผลักดันให้เกิดผลสำเร็จของงานในภาพรวมร่วมกัน



- > การปรับปรุงกระบวนการคัดล้างวัตถุดิบหินปูนตั้งแต่กระบวนการหน้าเหมือง หรือ  
ปรับกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของหินปูนตั้งแต่กระบวนการไม่ บด  
ย่อยหิน



• การสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย

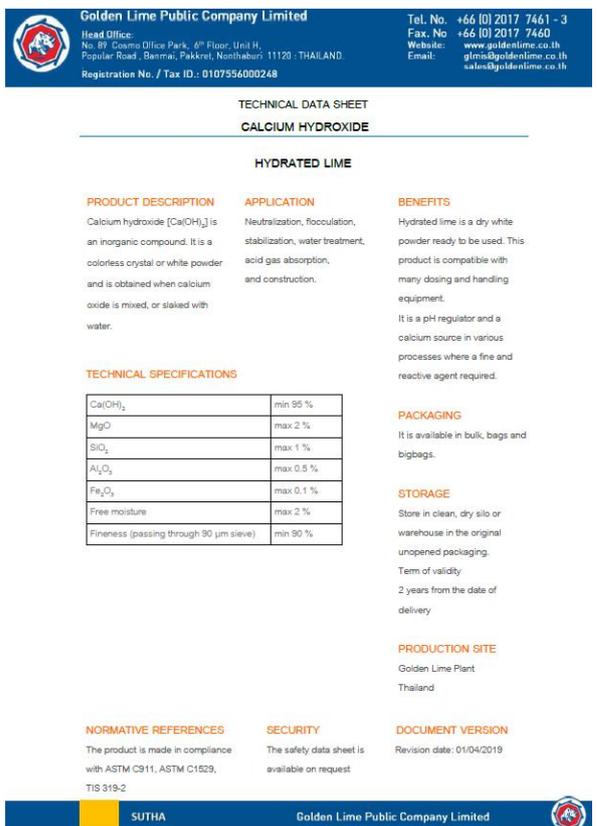
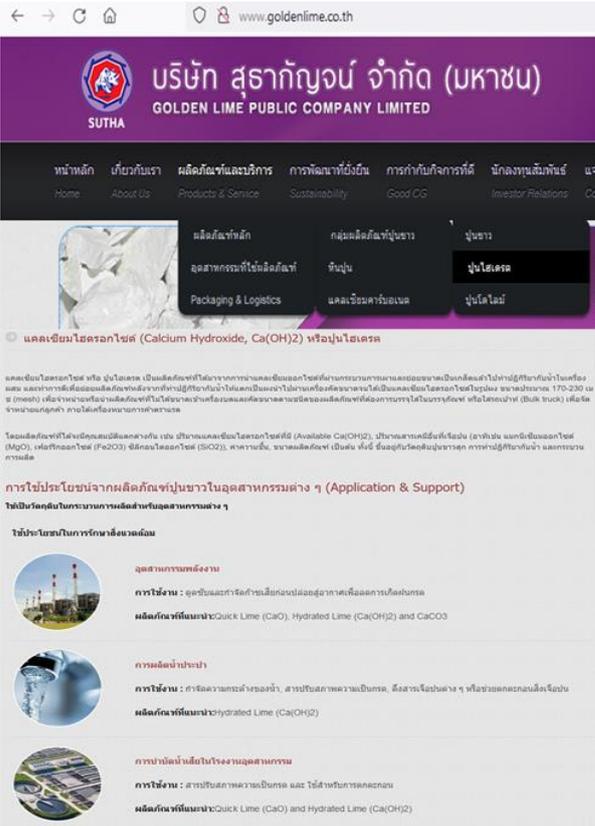
มีการจัดทำเอกสารแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อกำกับและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า (Code of Conduct) เพื่อให้ครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก รวมถึงสอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาด้านความยั่งยืน ดังนี้



1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. พนักงานจะต้องทำความเข้าใจ วิเคราะห์และทราบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และพร้อมให้ข้อมูล รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ ของบริษัทให้ลูกค้าได้รับทราบรวมถึงแจ้งเงื่อนไข และข้อตกลงที่ได้ตกลงกับลูกค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
  - 2.1 ราคาสินค้า การบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาสินค้า หรือบริการ
  - 2.2 ข้อมูลคุณลักษณะของสินค้า บรรจุภัณฑ์ และจัดส่ง ข้อกำหนดในการจัดส่ง
  - 2.3 ข้อมูลอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้ากับลูกค้าได้ทราบ
3. เมื่อบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขที่สำคัญ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้า จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
4. พนักงานต้องพร้อมที่จะตอบคำถามของลูกค้าทั้งด้านสินค้า บริการ ข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า โดยยึดมั่นการดำเนินการทุกด้านบนพื้นฐานมิตรและไมตรีจิตที่ดี และพร้อมร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า หากลูกค้าพบปัญหาจากการใช้สินค้าของบริษัท นอกจากนั้นควรจัดให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อใช้ประกอบในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทั้งด้านสินค้า และบริการ
5. หน่วยงานการขาย การตลาด และงานบริการต่าง ๆ ควรเตรียมการในเรื่องอุปกรณ์สื่อสารเพื่อพร้อมสำหรับลูกค้าได้ติดต่อได้โดยสะดวก และรวดเร็ว
6. รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลลูกค้าตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจัดทำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
7. การพัฒนาการดำเนินการตามแนวทางการความยั่งยืนรวมถึงห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เพื่อสร้างมูลค่าและประโยชน์ทางการค้าร่วมกันระหว่างบริษัทกับลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินการด้านแรงงานอย่างถูกต้องกฎหมาย และการเข้าร่วมกันเพื่อผลักดันในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
8. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย และจัดทำข้อมูลเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ การสื่อสารเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าได้ทราบเกี่ยวกับวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างปลอดภัย
9. การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการนำผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

■ การให้ข้อมูล รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ

บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลของผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ใน สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและจำหน่ายในปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งคุณลักษณะ/คุณสมบัติของสินค้า อายุของผลิตภัณฑ์ การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ และมีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของ สินค้า Safety Data Sheet หรือ Material Safety Data Sheet (MSDS) ที่สามารถจัดส่งให้กับลูกค้าเพื่อทราบข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ โดยแสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไป อย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับ รายละเอียดการใช้ รวมถึงหากลูกค้าอยากปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้ หรือตอบข้อซักถาม ชี้แจง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จาก การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้สินค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

ตัวอย่างข้อมูลผลิตภัณฑ์จัดส่งข้อมูลให้ลูกค้าก่อนการตกลงซื้อขาย	ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอผ่านเว็บไซต์
 <p><b>Golden Lime Public Company Limited</b> Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3 Fax. No. +66 (0) 2017 7460 Website: www.goldenlime.co.th Email: sales@goldenlime.co.th</p> <p><b>TECHNICAL DATA SHEET CALCIUM HYDROXIDE</b></p> <p><b>HYDRATED LIME</b></p> <p><b>PRODUCT DESCRIPTION</b> Calcium hydroxide [Ca(OH)<sub>2</sub>] is an inorganic compound. It is a colorless crystal or white powder and is obtained when calcium oxide is mixed, or slaked with water.</p> <p><b>APPLICATION</b> Neutralization, flocculation, stabilization, water treatment, acid gas absorption, and construction.</p> <p><b>BENEFITS</b> Hydrated lime is a dry white powder ready to be used. This product is compatible with many dosing and handling equipment. It is a pH regulator and a calcium source in various processes where a fine and reactive agent required.</p> <p><b>PACKAGING</b> It is available in bulk, bags and bigbags.</p> <p><b>STORAGE</b> Store in clean, dry silo or warehouse in the original unopened packaging. Term of validity 2 years from the date of delivery.</p> <p><b>PRODUCTION SITE</b> Golden Lime Plant Thailand</p> <p><b>NORMATIVE REFERENCES</b> The product is made in compliance with ASTM C911, ASTM C1529, TIS 319-2</p> <p><b>SECURITY</b> The safety data sheet is available on request</p> <p><b>DOCUMENT VERSION</b> Revision date: 01/04/2019</p> <p>SUTHA Golden Lime Public Company Limited</p>	 <p><b>ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอผ่านเว็บไซต์</b></p> <p>บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) GOLDEN LIME PUBLIC COMPANY LIMITED</p> <p>ผลิตภัณฑ์หลัก: ผลิตภัณฑ์ปูนขาว, ปูนขาว, ถุงปูน, ถุงไฮดรอกไซด์, บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ผลิตภัณฑ์, และวิธีขนส่งและบรรจุภัณฑ์</p> <p><b>แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (Calcium Hydroxide, Ca(OH)<sub>2</sub>) หรือปูนไฮดรอกไซด์</b></p> <p>แคลเซียมไฮดรอกไซด์ หรือ ปูนไฮดรอกไซด์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากกระบวนการผลิตและออกฤทธิ์ทางเคมีของหินปูนและหินปูนขาว (CaCO<sub>3</sub>) ที่ผ่านการเผาไหม้ที่อุณหภูมิสูง (ประมาณ 170-230 องศาเซลเซียส) เพื่อกำจัดความชื้นและคาร์บอนไดออกไซด์ออกจากหินปูนและหินปูนขาว ซึ่งส่งผลให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่ออกฤทธิ์ทางเคมีที่เรียกว่า ปูนไฮดรอกไซด์ หรือ ไฮดรอกไซด์ (Bulk stock) เพื่อใช้ในงานก่อสร้าง งานโยธา และงานอุตสาหกรรม</p> <p>คุณสมบัติของปูนไฮดรอกไซด์มีหลายประการ เช่น เป็นสารละลายไฮดรอกไซด์ (Available Ca(OH)<sub>2</sub>) เป็นสารที่มีฤทธิ์เป็นด่าง (ค่าพีเอช แอลซีไฮดรอกไซด์ (MgO), เฟอโรไซโอไซด์ (FeCO<sub>3</sub>) ซิลิโคไฮดรอกไซด์ (SiO<sub>2</sub>), ซัลเฟอร์ไดออกไซด์, ซัลเฟอร์ไตรออกไซด์ เป็นต้น) จึงมีคุณสมบัติในการบำบัดน้ำเสีย และการบำบัดน้ำเสีย</p> <p><b>การไปรษณีย์จากผลิตภัณฑ์ปูนขาวในอุตสาหกรรมต่าง ๆ (Application &amp; Support)</b></p> <p><b>ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิตสารเคมีต่าง ๆ</b></p> <p><b>ใช้ประโยชน์ในการบำบัดน้ำเสีย</b></p> <p><b>อุตสาหกรรมเหมืองแร่</b> การใช้งาน : ใช้ปรับสภาพน้ำในเหมืองแร่เพื่อลดค่าความเป็นกรด ผลิตภัณฑ์ที่แนะนำ Quick Lime (CaO), Hydrated Lime (Ca(OH)<sub>2</sub>) and CaCO<sub>3</sub></p> <p><b>การบำบัดน้ำประปา</b> การใช้งาน : กำจัดความกระด้างของน้ำ, สารพิษสภาพความเป็นกรด, มีสารอินทรีย์ต่าง ๆ หรือขจัดกลิ่นและสีของน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่แนะนำ Hydrated Lime (Ca(OH)<sub>2</sub>)</p> <p><b>การบำบัดน้ำเสียในโรงงานอุตสาหกรรม</b> การใช้งาน : สารปรับสภาพน้ำเป็นด่าง และ ใช้สำหรับการตกตะกอน ผลิตภัณฑ์ที่แนะนำ Quick Lime (CaO) and Hydrated Lime (Ca(OH)<sub>2</sub>)</p>

และในการจัดส่งผลิตภัณฑ์บริษัทจะมีการจัดทำใบรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ (COA.: Certificate of Analysis) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ผลิต



ตัวอย่างการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กับลูกค้า

**Golden Lime Public Company Limited**  
 Head Office: No. 89 Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H, Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
 Registration No. / Tax ID.: 0107556000248

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
 Fax No +66 (0) 2017 7460  
 Website: [www.goldenlime.co.th](http://www.goldenlime.co.th)  
 Email: [goldenlime@goldenlime.co.th](mailto:goldenlime@goldenlime.co.th)  
[sales@goldenlime.co.th](mailto:sales@goldenlime.co.th)

**Golden Lime Public Company Limited**  
 Head Office: No. 89 Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H, Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
 Registration No. / Tax ID.: 0107556000248

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
 Fax No +66 (0) 2017 7460  
 Website: [www.goldenlime.co.th](http://www.goldenlime.co.th)  
 Email: [goldenlime@goldenlime.co.th](mailto:goldenlime@goldenlime.co.th)  
[sales@goldenlime.co.th](mailto:sales@goldenlime.co.th)

**SAFETY DATA SHEET**  
**HYDRATED LIME**

**7. HANDLING AND STORAGE**

**Safe handling** Avoid inhalation, skin and eye contact. Avoid generating airborne dust.  
 An eye ash station should be readily available when this product is handled.

**Safe storage** Keep in tightly closed containers. Protect containers from physical damage. Store in a cool, dry, and well-ventilated location. Do not store near incompatible materials (see Section 10 below). Keep away from moisture. Long-term storage in aluminum containers is not recommended, as calcium oxide may corrode aluminum over long periods of time.

**8. EXPOSURE CONTROLS AND PERSONAL PROTECTION**

Occupational Exposure Limit

Components	OSHA PEL (mg/m <sup>3</sup> )	AOSM TLV TWA (mg/m <sup>3</sup> )	NIOSH REL TWA (mg/m <sup>3</sup> )	NIOSH OLM TWA(EL) (mg/m <sup>3</sup> )	Regulation 833 TWA(EL) (mg/m <sup>3</sup> )	Thai Legislation TLV-TWA (mg/m <sup>3</sup> )
Calcium hydroxide	15 (total) 5 (respirable)	5	5	N/A	5	15 (total) 5 (respirable)
Magnesium oxide	15	10	N/A	N/A	10	N/A
Calcium carbonate	15 (total) 5 (respirable)	10	10 (total) 5 (respirable)	N/A	10	N/A
Silica-crystalline quartz	30 (% silica +2) (total) 10 (% silica +2) (respirable)	0.025 (respirable)	0.025 (respirable)	50	0.1	0.025 (respirable)

**CERTIFICATE OF ANALYSIS**  
**CALCIUM HYDROXIDE [Ca(OH)<sub>2</sub>]**

CUSTOMER NAME: \_\_\_\_\_ DELIVERY DATE: \_\_\_\_\_  
 PRODUCT: HYDRATED LIME TRUCK NO.: \_\_\_\_\_

ANALYSIS ITEM	TEST METHOD	SPECIFICATION	RESULT
Appearance	VISUAL	White powder	White powder
Ca(OH) <sub>2</sub>	ASTM C25	90.00 % (min)	94.96
MgO	ASTM C25	2.00 % (max)	0.70
SiO <sub>2</sub>	ASTM C1271	0.50 % (max)	0.05
Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	ASTM C1271	0.50 % (max)	0.05
Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	ASTM C1271	0.50 % (max)	0.03
Impurities Content	ASTM C25	3.50 % (max)	1.48
Moisture Content	Moisture Analyzer	1.00 % (max)	0.42
Residue 170 mesh	ASTM C110	5.00 % (max)	0.10
Residue 325 mesh	ASTM C110	10.00 % (max)	1.21

Lot no.: \_\_\_\_\_  
 MFG. Date: \_\_\_\_\_  
 EXP. Date: \_\_\_\_\_  
 Packaging: \_\_\_\_\_  
 Net weight (ton): \_\_\_\_\_

- เพื่อตอบสนองต่อบริการการขนส่งสินค้าบริษัทที่มีการลงทุนในรถบรรทุกสำหรับขนส่งสินค้าให้มีรูปแบบรถขนส่งครอบคลุม เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจด้านบริการจัดส่งสินค้าสำหรับลูกค้า

ลักษณะรถบรรทุกและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนเม็ด ปูนไฮดรต และปูนขาว

Packing & Logistics of Product  
Pebble Lime, Hydrated and Mill Lime

ลักษณะรถบรรทุกและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนก้อน โดโลไมท์ และหินปูน

Packing & Logistics of Product  
Lump Lime, Dolime and Limestone

ลักษณะรถบรรทุกและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนก้อน และ โดโลไมท์ โดยบรรจุถุงมี 500 - 1000 กก.

Packing & Logistics of Product  
Lump Lime, Dolime  
packing Jumbo bag 500-1000kgs.

ลักษณะรถบรรทุกและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนเม็ด ปูนไฮดรต และปูนขาว โดยบรรจุถุงมี 1000 กก.

Packing & Logistics of Product to Depot  
Mill Lime and Hydrated Lime  
Packing Jumbo bag 1000kgs.



(GRI : 206-1)

● **คู่แข่งชั้นทางการค้า** โดยในปี 2566 ไม่มีประเด็นหรือข้อพิพาทระหว่างบริษัท และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันรายอื่น โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์หลัก มีผู้ผลิต หรือจำหน่ายรายหลักรวม 8 ราย บริษัทจัดเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอยู่ในลำดับสองรองจากผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตหลักในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่ได้กำหนด

- การแข่งขันทางค้าในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม
- ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด และ
- การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่ง

นโยบายดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	แผนการดำเนินการระยะสั้นและระยะยาว
แผนพัฒนาที่สำคัญ ในปี 2567	แผนงานปี 2568-2570
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจพัฒนาตลาดและอุตสาหกรรมใหม่</li> <li>- การพัฒนาด้านการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้า</li> <li>- การดำเนินการด้านโครงการที่ส่งเสริมต่อเศรษฐกิจหมุนเวียน และโครงการที่เกี่ยวข้องในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การเข้ากิจกรรมต่าง ๆ โครงการร่วมมือพัฒนา คู่ค้าและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>- การจัดให้มีการฝึกอบรม , กิจกรรม work shop ตามแนวคิดการจัดการองค์กรแห่งตามแนวคิดแห่งนวัตกรรม</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องตามแผนขับเคลื่อนและเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- การติดตามการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ และสนับสนุนต่อในดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังลูกค้าแต่ละกลุ่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การร่วมพัฒนาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องตามคุณสมบัติที่ลูกค้าแต่ละกลุ่มต้องการใช้งาน</li> <li>● การพัฒนาเพื่อปรับปรุงเพื่อให้สินค้าและบริการสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรม</li> <li>● มีพัฒนาใช้ระบบ CRM (Customer Relation Management) มาใช้ในงานขาย และ การตลาด โดยระบบนี้ จะมีการระบุความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยละเอียด และสามารถที่จะติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านระบบ CRM นี้</li> <li>● จะมีแผนงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่ ต้องการสินค้า ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะ สินค้าในกลุ่มรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>● จะมีการเน้นถึง ความยั่งยืน รวมถึงการนำ Circular Economy เข้ามาเสริมในเรื่องของ ความยั่งยืน หรือ ESG</li> <li>● ดำเนินนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> </ul>

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน (Value Chain)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยวัตถุดิบ อุปกรณ์ และการสนับสนุนการบริการจากคู่ค้าในธุรกิจ บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงด้านชื่อเสียงขององค์กรหากคู่ค้าของบริษัทไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน และวางแนวทางการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทั้งประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการวางกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างในการลดต้นทุนและควบคุมระยะเวลาที่ต้องใช้ในการจัดส่งสินค้าหรือบริการเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกระบวนการที่ระบุได้ว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท (Critical Tier1) และคู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1) ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการระบุคู่ค้ารายสำคัญอย่างชัดเจน
2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สังคม ตลอดจนดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นผ่านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
3. กำหนดให้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือสังคม เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง Supplier Code of Conduct และเป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่
4. มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยงด้าน ESG ควรมีกระบวนการ On-Site ESG Audit เพิ่มเติม
5. การมีส่วนร่วมดูแลช่วยเหลือคู่ค้าโดยกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อให้คู่ค้ามีสภาพคล่องทางการเงินและสามารถดำเนินธุรกิจ
6. การมีส่วนร่วมยกระดับความตระหนักถึงเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้าผ่านการจัดทำโครงการ/แผนงานสำหรับส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเช่นกัน

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งพัฒนากระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management) ด้วยตระหนักถึงความสำคัญจากผลกระทบทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการต่าง ๆ ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเพื่อกำกับกิจการในแต่ละกระบวนการให้มีการดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยกำหนดกรอบเพื่อเป็นแนวทางการจัดการคู่ค้าไว้ ดังนี้



## 1. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

กลุ่มบริษัท จะประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินที่ครอบคลุมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และความต่อเนื่องธุรกิจ

## 2. การประเมินความเสี่ยงและการจำแนกประเภทคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของคู่ค้า (Critical Supplier) และความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk) เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าตามความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยง โดยการประเมินจำนวนคู่ค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตาม ลักษณะสินค้าและการให้บริการจากคู่ค้า การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกลุ่มสินค้าและการให้บริการ รวมถึงโอกาสของความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการในแต่ละประเภท และถิ่นฐานของคู่ค้า เพื่อกำหนดจำแนกประเภทคู่ค้า เพื่อให้สามารถบริหารจัดการคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถแบ่งประเภท คู่ค้าดังนี้

### 2.1 คู่ค้าลำดับที่ 1 คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่ เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแก่องค์กร

#### คู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่ เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 1 หรือเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ และ เชื้อเพลิงที่ควรดำรงความสัมพันธ์เพื่อเป็นแหล่งวัตถุดิบสำรองในอนาคต

### 2.2 คู่ค้าลำดับที่ 2 คู่ค้าทางตรงทั่วไป (Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้าทั่วไปที่ เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแต่องค์กรที่มีการติดต่อซื้อขายเป็นครั้งคราว

#### คู่ค้าทางอ้อม (Non-Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้าที่ เป็นผู้ผลิต หรือบริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 2

## 3. การตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ค้า

บริษัทฯ จะมีการลงพื้นที่ตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญ (Supplier Site Visit) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่าย วิศวกรรม หรือ วิศวกรสังกัดของบริษัทย่อย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, นักธรณีวิทยา, หรือผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก, ผู้สอบบัญชี หรือผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน, ฝ่ายงานซ่อมบำรุง หรือผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่นตัวแทนผู้ถือหุ้น ตัวแทนลูกค้า ที่ขอเข้าตรวจสอบกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า หรือการดำเนินการด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เป็นต้น

## 4. การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า

ภายหลังจากขั้นตอนการตรวจประเมินคู่ค้ารายใดที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าตรวจประเมินคู่ค้าเชิงรุกเพื่อค้นหาความเสี่ยงที่แท้จริง และจัดทำแผนการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง (Corrective and Preventive action plan) เพื่อใช้ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของคู่ค้า พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้ รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อให้คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ ภายใต้กระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงภายใต้กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ

## 5. การร่วมพัฒนาคู่ค้า (Supplier Development Program)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและการให้บริการของคู่ค้าให้ เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการกำกับเพื่อให้การดำเนินการภายใต้กระบวนการที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดให้มีการอบรม หรือการอบรมให้กับผู้รับเหมา หรือ ผู้รับเหมาช่วงในรายที่มีโอกาสเสี่ยง หรือผู้รับเหมารายที่สำคัญที่ต้องมีการให้บริการตามมาตรฐาน หรือตามข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการจัดให้มีการตรวจประเมิน หรือจัดการให้ความอบรมความรู้สำหรับผู้รับเหมารายใหม่ หรือการจัดการอบรมด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อร่วมพัฒนากระบวนการทำงานในทุกกระบวนการให้เกิดความปลอดภัย และการดำเนินการตามกรอบ แนวทางด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถดูรายละเอียดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจรรยาบรรณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติทั้งกับคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง Green Procurement ซึ่งรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานหมวดที่ 6.2 หรือสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งมีเนื้อหาจรรยาบรรณด้านการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเผยแพร่ข้อมูลโดยสามารถดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดซื้อหาได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแจ้งแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางการส่งเสริมด้าน Green Procurement ให้กับคู่ค้า หรือ Supplier ของบริษัท และได้คัดย่อเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้คู่ค้าได้ลงนามและประทับตรียืนยันการรับทราบผ่านระบบตอบกลับตามหนังสือแจ้งของบริษัท

(GRI:205-2)



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน		
อัตราการจัดซื้อสินค้าและบริการภายในประเทศ ประจำปี 2566 (คำนวณเปอร์เซ็นต์ตามใบแจ้งหนี้) (GRI : 204-1)	บาท	759,320,205
อัตราการจัดซื้อสินค้าและบริการต่างประเทศ ประจำปี 2566 (คำนวณเปอร์เซ็นต์ตามใบแจ้งหนี้)	บาท	41,302,418
จำนวนคู่ค้ารวม ประจำปี 2566	ราย	383
จำนวนครั้งของการเกิดเหตุชะงัก หรือเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงที่มีสาเหตุจากการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน		
เป้าหมายปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566	
0 ครั้ง	0 ครั้ง	บรรลุเป้าหมาย
จำนวนคู่ค้า ที่ตอบกลับและรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและลงนามเป็นแนวร่วมปฏิบัติต่อต้านทุจริตและดำเนินการตามจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง (GRI:205-2)		
เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566	
ไม่น้อยกว่า 25% จากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด	144 ราย = 36 % จากจำนวนคู่ค้าที่ทำการซื้อขายกัน	บรรลุเป้าหมาย
วิธีการสำรวจโดยใช้ประเมิน และคู่ค้าเป็นผู้ประเมินตนเอง		
ผลการตอบแบบประเมินตนเอง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลจากคู่ค้า		
ปี 2566	จำนวนราย	
จำนวนคู่ค้า ได้รับการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัย	190 ราย	
จากแบบประเมินที่ตอบ ในเรื่อง		
- ประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	-ศูนย์ราย-	
- ประเด็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน แรงงานเด็ก, แรงงานบังคับ	-ศูนย์ราย-	
- ประเด็นผลกระทบด้านธรรมาภิบาลอย่างมีนัยสำคัญ	-ศูนย์ราย-	

กิจกรรมการพัฒนาด้านการจัดการลูกค้าและการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า	
ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2566	กิจกรรมที่สำคัญ ปี 2565
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งจรรยาบรรณลูกค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับลูกค้าในกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การกำหนดแนวทางบริหารจัดการลูกค้า และกำหนดหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทลูกค้า</li> <li>- การจัดกิจกรรมพัฒนาลูกค้า ซึ่งเป็นกลุ่มผู้รับเหมาที่สำคัญ โดยเป็นโปรแกรมการอบรมเพื่อความปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการลดต้นทุน Cost Saving Program</li> <li>- การจัดซื้อจัดหาแหล่งซื้อเชื้อเพลิงภายในประเทศ และการเจรจาเข้าทำสัญญาการส่งมอบเชื้อเพลิงในประเทศให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับกระบวนการผลิต</li> </ul>

### นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

โดยมีการกำหนดวางแผนแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ หรือคู่สัญญา รวมถึงกำหนดข้อควรปฏิบัติและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการซื้อขาย หรือสัญญาสินเชื่อที่ได้มีข้อตกลงร่วมกัน หากมีเงื่อนไขการค้าประกัน มีการระบุไว้อย่างชัดเจน รวมถึงดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าประกัน มีการบริหารเงินทุน การชำระหนี้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกัน รวมถึงการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

รวมถึงการกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อทางการค้าโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่ทำข้อตกลงกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้ทางการค้าทั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

กำหนดระยะเวลาทั่วไป 30 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า

โดยมีหลักเกณฑ์การวางบิล-โอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าสำหรับลูกค้าทั่วไป

ตามรอบระยะเวลาตามบัญชีปกติ ดังนี้

1. วางบิลทุกวันวันที่ 1-3 ของเดือน เวลา 14.00 - 17.00 น. หรือกำหนดเวลาตามที่นัดหมายล่วงหน้ากับฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าทุกวันวันที่ 5 หรือ 15 หรือ 25 ของเดือนขึ้นอยู่กับระยะเวลาเครดิต (หากตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนออกไป)
3. เครดิตนับจากวันวางบิล (ยกตัวอย่าง เครดิต 30 วัน เช่น : ส่งของวันที่ 15 ของเดือน ม.ค. ต้องมาวางบิล วันที่ 1-3 ของเดือน ก.พ. โอนเงินวันที่ 5 มี.ค.)
4. งดรับบิลหลังจากวันที่ 25 ไปแล้ว ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ เช่น น้ำมัน, วัตถุดิบ เป็นต้น

โดยเงื่อนไขสินเชื่อทางการค้าที่ให้แก่มือขายสินค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการของบริษัทบางราย หรือให้แก่บริษัทย่อยแต่ละแห่งอาจแตกต่างจากหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจ ประเภทสินค้า ประเภทวัตถุดิบ และลักษณะการให้บริการ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้ทำการตกลงกับมือขายสินค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญาในแต่ละราย

บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายชำระเงินให้แก่ลูกค้าล่าช้า นอกเหนือจากการเลื่อนกำหนดหากวันที่กำหนดจ่ายตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะเลื่อนกำหนดรอบการจ่ายตามระบบ แต่ทั้งนี้ หากบริษัท มีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเกี่ยวกับรอบระยะเวลาการจ่ายเงิน หรือมีเหตุที่คาดการณ์ว่าจะทำให้เกิดความล่าช้า บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติโดยให้ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้กับลูกค้าเพื่อรับทราบ

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) ดังนี้

1. การเลือกสินค้าและบริการในส่วนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถเลือกใช้ โดยคำนึงถึงสินค้าและบริการ ที่เลือกนั้นเป็นสินค้าและบริการที่ไม่มีการทำผิดด้านแรงงานและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหา วัตถุดิบ ไปจนถึงขั้นตอนการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน แทนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ
2. มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กรณีสินค้าที่ไม่เป็นการเฉพาะเจาะจง ควรเปิดโอกาสให้ คู่ค้าหลาย ๆ รายเสนอสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถคัดเลือกคู่ค้าที่ สามารถเสนอสินค้า และบริการ ที่ดีและ เหมาะสม และก่อประโยชน์สูงสุด
3. การเชิญผู้เข้าร่วมเสนอราคาควรต้องเลือกสรรคู่ค้าที่ดีและสนใจต่อการประมูลเสนอราคานั้น ๆ การเชิญคู่ค้าเพียงเพื่อให้ครบตามจำนวน ตามระเบียบโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน จะทำให้การจัดหาขาดคุณภาพ และขาดความยุติธรรมทั้งต่อบริษัท และคู่ค้ารายอื่น ๆ ด้วย
4. คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางและข้อมูลคู่ค้าควรทราบอย่างเดียวกัน ซึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีอธิบายด้วยวาจา ต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
5. มาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการโดยดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ คู่ค้าต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามการตกลงร่วมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทำหน้าที่กำกับดูแลด้วย
6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงระเบียบปฏิบัติที่บริษัทกำหนดเพื่อควบคุมดูแลการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ คู่ค้าต้องมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
7. ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นจะต้องแสดงให้เห็นให้ผู้ค้าทราบทันทีนับแต่ผู้ค้าสมัครเข้ามาเป็นผู้ค้ากับบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
8. การตรวจรับสินค้า หรือตรวจรับงาน ตลอดจนถึงขั้นตอนการจ่ายเงิน ควรกระทำอย่างรวดเร็วและรัดกุมและความยุติธรรมกับผู้ค้า ผู้ที่ตั้งใจทำให้เกิดความล่าช้าเป็นการปฏิบัติที่ถือว่าผิดจรรยาบรรณเช่นกัน
9. ละเว้นการช่วยคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ทำงานกับบริษัทฯ ด้วยการกระทำใดๆ อันเป็นการช่วยให้ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงต้องเสียให้กับภาครัฐ

และเพื่อขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืนบริษัทได้ประยุกต์นำกรอบการดำเนินการตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เผยแพร่ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามกรอบ UN Global Impact เพื่อปรับเป็นกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อประกาศเป็นแนวทางสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
  - 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
  - 1.2 จัดทำแนวปฏิบัติหรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติหลักประกอบด้วย
    1. แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ
    2. คุณสมบัติของคู่ค้าและแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าที่สำคัญ
    3. จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติต่อของคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ของบริษัท สุราก็จน์ จำกัด (มหาชน)



4. การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตและป้องกันความเสี่ยงต่อเกิดการทุจริต และคอร์รัปชัน
  5. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)
  6. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
  7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
  8. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
  9. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม
  10. แนวดำเนินการในการทำธุรกิจ และการทำธุรกรรมด้านการซื้อขายกับบริษัท
  11. การกำหนดช่องทางการติดต่อ
  12. การตอบยืนยันเพื่อการรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในประเด็น ด้าน ESG ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ศึกษากิจกรรมต่างๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทานและประเมินขอบเขตในการดำเนินโครงการเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานว่าควรครอบคลุมคู่ค้าในกลุ่มใดบ้าง เช่น คู่ค้ารายสำคัญ (Key suppliers) คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic suppliers) เป็นต้น
  3. ระบุเป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายสำหรับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน เช่น วิเคราะห์ จากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน ประเภทสินค้า/บริการที่ติดต่อซื้อขาย เป็นต้น
  4. นำกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ
    - 4.1 กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายในองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกรรมการบริษัทไปจนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายจัดส่งสินค้า เป็นต้น
    - 4.2 จัดให้มีกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ เพื่อระบุความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ (เช่น ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/บริการ ที่ไม่ได้คุณภาพ) สังคม (เช่น สิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน) และสิ่งแวดล้อม (เช่น การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม) ที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท
    - 4.3 สร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและความตั้งใจของบริษัทในการ บริหารจัดการความยั่งยืน ตลอดจนหาแนวทางเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันและสร้างพลังความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน
  5. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงาน
    - 5.1 ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการค้าในธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เช่น การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-assessment) หรือการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของคู่ค้า (Site visit) เป็นต้น
    - 5.2 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาการค้าในธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้าให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัท
  6. สื่อสารถึงกลยุทธ์และขั้นตอน การทำงานกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการทำงานสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมตั้งแต่กลยุทธ์การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า การบริหารจัดการคู่ค้า การตรวจสอบประเมินคู่ค้า รวมถึงกิจกรรมพัฒนาคู่ค้าทั้งในเชิงพาณิชย์และความยั่งยืน

โดยการกำหนดแนวทางปฏิบัติปฏิบัติด้านการจัดการสินค้าและบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท มุ่งมั่นให้กระบวนการจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างยั่งยืน มีวิธีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรม ประยุกต์ใช้หลักการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล การจัดการสิ่งแวดล้อม และการดูแลสังคมในประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการจัดหาสินค้าและบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบายเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าและกระบวนการสรรหาคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีความสามารถที่จะส่งมอบสินค้าและบริการตรงกับความ ต้องการ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
2. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น เพื่อให้แน่ใจว่ามีความโปร่งใส เป็นธรรม และรับรู้ความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ป้องกันแก้ไขความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเพียงพอ
3. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงกับคำสั่งซื้อ และสำหรับคู่ค้าที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (คู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง หรือคู่ค้าที่สำคัญยิ่งยวด) จะมีแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อยืนยันความสอดคล้อง และวางแผนการพัฒนาในมิติด้านความยั่งยืนต่อไป
4. มีแนวทางการดำเนินการหากพบข้อร้องเรียนหรือหลักฐานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
5. สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทย่อย ตลอดจนคู่ค้า/พันธมิตรธุรกิจ

โดยผู้บริหารของบริษัทจะผลักดันและสนับสนุนให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุพันธกิจที่ตั้งไว้

### และมีการกำหนดคุณสมบัติของคู่ค้า ซึ่งระบุไว้ ดังนี้

#### คู่ค้า ประเภทนิติบุคคล

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้รับจ้าง รวมถึงหรือสถาบันการเงินที่ให้กู้ยืมเงิน ซึ่งมีสถานประกอบการ หรือที่ตั้งที่สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีการทำผิดด้านแรงงานและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการ หรือการให้บริการ การให้สินเชื่อ ที่น่าเชื่อถือ
3. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการปฏิบัติซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
4. เป็นผู้ให้บริการ หรือส่งมอบสินค้า หรือบริการทางการเงิน หรือบริการด้านสินเชื่อ รวมถึงมีบริการหลังการขาย หรือมีเงื่อนไขอื่นๆ สอดคล้องตรงตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ ได้กำหนด
5. เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. ไม่เป็นคู่ค้าที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต การฟอกเงิน หรือมีประวัติกระทำความผิด หรือขัดแย้งกับกฎหมาย
7. จะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และตอบกลับแบบประเมินคู่ค้าด้วยตนเอง

#### คู่ค้า ประเภทบุคคลธรรมดา

1. เป็นบุคคลที่มีเอกสารแสดงตน หรือสามารถยืนยันตัวตน
2. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทำงานอ้างอิงเป็นที่น่าเชื่อถือ เพียงพอให้ประเมินผลโดยบริษัทรวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นเงื่อนไขอื่นๆ
3. จะต้องส่งมอบเอกสารรับรองตัวตนของบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน
4. จะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท (SUTHA's Supplier Code of Conduct) จะต้องทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (ประกอบด้วย สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่ดี)

## แนวทางการจำแนกคู่ค้า และการกำหนดรายชื่คู่ค้ารายสำคัญ

### คู่ค้าลำดับที่ 1 คู่ค้ารายสำคัญ

คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแก่องค์กร

เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและมีนโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าที่มีความสำคัญ โดยบริษัทมีแนวทางการจัดลำดับกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เป็นคู่ค้าที่นำส่งวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง ที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต (Critical Component Suppliers)
- เป็นผู้ค้ารายเดียวไม่สามารถทดแทนได้ (Non-Substantiable Suppliers)

สำหรับคู่ค้ารายใดได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกข้างต้นแล้ว บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอีกครั้ง โดยใช้เกณฑ์พิจารณาดังนี้

- > เป็นคู่ค้าที่มียอดซื้อที่สำคัญประจำปี ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป
- > เป็นคู่ค้าที่นำส่งวัตถุดิบ เชื้อเพลิง วัสดุ หรืออะไหล่ ที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต (Critical Component Suppliers)
- > เป็นคู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าเฉพาะเจาะจง ที่มีข้อจำกัดในการหาผู้ค้าทดแทน (Limited-Substitute Suppliers) เนื่องจากข้อกำหนดด้านคุณสมบัติในความต้องการใช้งาน หรือมีความสำคัญต่อกระบวนการในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือผู้ให้บริการขนส่งสินค้า ผู้ให้บริการการขนถ่าย ท่าเรือขนถ่ายเชื้อเพลิง ที่สำคัญ
- > นอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้างต้นจะมีการพิจารณาพฤติกรรมการซื้อขายของคู่ค้า การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และ/หรือให้ความร่วมมือต่อการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติคู่ค้า หรือกิจกรรมในการพัฒนาคู่ค้าตามแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนด้วย

คู่ค้าทางอ้อมราย (Critical Non-Tier 1 Suppliers) หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 1 หรือเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงที่ควรดำรงความสัมพันธ์เพื่อเป็นแหล่งวัตถุดิบสำรองในอนาคต

เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและมีนโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ โดยบริษัทมีแนวทางการจัดลำดับกลุ่มคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- > เป็นผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 1 คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) เช่น ผู้ผลิตอะไหล่ หรือชิ้นส่วนเครื่องจักรที่สำคัญ หรือ ให้เป็นผู้ให้บริการกับคู่ค้ารายสำคัญ เช่นที่เป็นตัวแทนของสายเรือ เช่น Shipping Agent ที่เป็นตัวแทนผู้ส่งมอบสินค้าแทนคู่สัญญาหรือผู้ขายที่สำคัญ เป็นต้น

### คู่ค้าลำดับที่ 2 คู่ค้าทางตรงทั่วไป (Tier 1 Suppliers)

- เป็นคู่ค้าที่มีการทำธุรกรรมโดยตรงกับบริษัท โดยมีการซื้อขาย หรือทำธุรกรรมบริการเป็นครั้งคราว แต่มีการทำธุรกรรมอย่างต่อเนื่อง

คู่ค้าทางอ้อม (Non-Tier 1 Suppliers) ลำดับที่ 2 หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ผลิต หรือบริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 2

กิจกรรมการตรวจเยี่ยมลูกค้าที่สำคัญระหว่าง ปี 2565 - 2566

การตรวจเยี่ยมและอบรมความปลอดภัย สำหรับผู้ผลิตหินปูน และผู้รับเหมาในการระเบิด และโม่บดย่อยหินปูน รวมถึงการปรับปรุงด้านระบบป้องกันต่างๆ ณ จุดเหมืองหินปูน

การตรวจประเมินคู่ค้ากระบวนการผลิตของคู่ค้าในการผลิตหินปูน ณ หน้าเหมืองหินปูน 11 ตุลาคม 2566



Before

After

ระหว่างปี 2566

- การจัดส่งทีมวิศวกร เพื่อประเมินจัดทำโครงการร่วมพัฒนากระบวนการทำงานของคู่ค้า โดยมีการเข้าตรวจพื้นที่และกระบวนการผลิตหิน Ready Mix ในส่วนที่ว่าจ้างคู่ค้าผลิต และจัดทำโครงการเพื่อร่วมดำเนินการปรับปรุงกระบวนการคัดล้างหิน Ready Mix เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งเจือปน และเพิ่มการคัดล้างทำความสะอาดโดยสามารถควบคุมเพื่อลดปริมาณสิ่งเจือปนจากอัตรา 3% ลดลงเหลือ 1 %
- การจัดส่งผู้ประเมินและผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอกเพื่อเข้าตรวจประเมินกระบวนการในการทำงานของคู่ค้า ณ จุดการผลิตหินปูน ในส่วนคู่ค้าผู้รับจ้างผลิตและโม่ บด ย่อย เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน



การจัดส่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อเข้าแนะนำกระบวนการทำงานในขั้นตอนการขุดเจาะและระเบิดหินหน้าเหมืองในส่วนที่มีการว่าจ้างผู้รับเหมาดำเนินการเพื่อร่วมพัฒนากระบวนการทำงานของลูกค้าให้มีมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัย



การจัดส่งทีมนักธรณีวิทยาเพื่อเข้าสำรวจและตรวจสอบการผลิตหินปูนหน้าเหมืองของลูกค้าเพื่อให้กระบวนการขุดเจาะและระเบิดสามารถดำเนินการในมาตรฐานอย่างปลอดภัย

### กิจกรรมการร่วมพัฒนาผู้ค้า

การจัดหลักสูตรการอบรมความรู้การขบขี้และกฎหมายจราจร เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานของลูกค้า ตามโปรแกรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และโปรแกรมการร่วมพัฒนาผู้ค้าด้วย



กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม : พนักงานขับรถขนส่งของลูกค้า

เป้าหมายในการพัฒนาการบริหารจัดการคู่ค้า ปี 2567 – 2570

จำนวนครั้งของการเกิดเหตุชะงัก หรือเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงที่มีสาเหตุจากการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน  
- ศูนย์ครั้ง -

จำนวนคู่ค้า ตอบกลับและรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและลงนามเป็นแนวร่วมปฏิบัติ ต่อต้านทุจริตและดำเนินการตามจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง	เป้าหมาย ปี 2567- 2570
	100%
ปี 2567-2570	จำนวนราย
มีประเด็นความเสี่ยง	-ศูนย์ราย-
ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	ทุกราย

กิจกรรมเป้าหมายในการพัฒนาตามแผนงานระยะสั้นและระยะยาว

- > กิจกรรมการ Supplier Days เพื่อร่วมพัฒนาแนะนำการทำงานในการร่วมพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืนระหว่างบริษัท และคู่ค้า โดยคัดเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมาที่สำคัญเพื่อเข้าร่วมการอบรมรับทราบนโยบายการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน การแนะนำการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า และการพัฒนาความร่วมมือเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและการดำเนินการเพื่อควบคุมกระบวนการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโดยมีการควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติต่อแรงงานจากเป็นธรรม

## การดำเนินการทางด้านภาษี

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษี มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันของธุรกิจที่ดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความมั่นใจ โดยตระหนักถึงเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภาษีทางทั้งตรงและทางอ้อม จึงกำหนดนโยบายภาษี ดังนี้

### จรรยาบรรณด้านภาษี

บริษัทฯ มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยมีความรับผิดชอบด้านภาษี โดยมีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม

### การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทมีความรับผิดชอบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในด้านภาษีและอากรโดยมีการบริหารความเสี่ยงภาษีและขอบเขตการบริหารจัดการและระบบควบคุมภายในที่โปร่งใส โดยมีแนวทางปฏิบัติ [https://www.goldenlime.co.th/Tax\\_action](https://www.goldenlime.co.th/Tax_action)

### การดำเนินการทางด้านภาษีเงินได้

#### ❖ การดำเนินการของบริษัทจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีอยู่ที่ 89.334 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้อยู่ที่ 18.79 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) อยู่ที่ 21 % โดยอัตราภาษีจริงแตกต่างจากอัตราภาษีนิติบุคคลซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและภาษี (การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม) ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดความแตกต่างตามซึ่งเปิดเผยไว้ตามหมายเหตุงบการเงินประจำปีของบริษัท

#### ❖ สำหรับการดำเนินการของกลุ่มบริษัทจากงบการเงินรวม

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรก่อนภาษีอยู่ที่ 62.617 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้อยู่ที่ 16.50 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) อยู่ที่ 26 % โดยอัตราภาษีจริงแตกต่างจากอัตราภาษีนิติบุคคลซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและภาษี (การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม) ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดความแตกต่างตามซึ่งเปิดเผยไว้ตามหมายเหตุงบการเงินประจำปีของบริษัท

### นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดลอม

“นวัตกรรม” คือ การสร้างสรรค์เชิงบวกเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรคในเชิงสินค้า บริการ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน ทั้งที่เป็นเรื่องใหม่ การพัฒนาต่อยอด หรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้ดีขึ้น

โดย “นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดลอม” คือ ผลลัพธ์จากการมีนวัตกรรมที่นอกจากจะสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจในเชิงเศรษฐกิจแล้ว ยังสร้างคุณค่าต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดลอม โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

1. การให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม และ/หรือสิ่งแวดลอม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
2. การมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าต่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดลอมโดยสามารถระบุเชิงปริมาณที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมที่ดำเนินการ ทั้งในเชิงมูลค่าทางธุรกิจ และคุณค่าทางสังคม และ/หรือสิ่งแวดลอม
3. การเปิดเผยนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม และ/หรือสิ่งแวดลอมที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรได้เรียนรู้และนำไปปฏิบัติ



บริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการผลิต จัดจำหน่าย ปูนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนต และมีนโยบายการมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต การจัดการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาสินค้าให้ส่งเสริมธุรกิจทั้งกับของบริษัท และกับคู่ค้า ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนทั้งต่อ สังคม สิ่งแวดลอม และผู้มีส่วนได้เสีย

จากรางวัลการพัฒนาเตาเผาปูนขาวภายใต้ Brand EOD Lime Kiln ในปี 2018 ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนาขับเคลื่อนธุรกิจด้านวิศวกรรมการออกแบบภายใต้การดำเนินการโดยบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งได้ผลตอบรับเชิงพาณิชย์ ตามโครงการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งได้จำหน่ายไปแล้วรวม 3 โครงการ รวมถึงโครงการการขยายเครือข่ายการผลิตของตนเองในสาขาห้วยป่าหวายจากการก่อสร้าง EOD lime kiln (K.7) รวมเป็น 4 เตาใน Brand EOD Lime Kiln ซึ่งใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้มีการพัฒนาขึ้น ซึ่งผลลัพธ์จากการพัฒนาด้านธุรกิจวิศวกรรมและการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม คงส่งผลลัพธ์ต่อเนื่องต่อไป

สำหรับโครงการในอนาคตสำหรับความสามารถและศักยภาพที่บริษัทจะนำไปต่อยอดกับโครงการขยายกำลังการผลิตของบริษัทในอนาคต รวมถึงส่งผลต่อความสามารถในการสร้างที่มบุคลากรภายในองค์กรเพื่อลดการพึ่งพา หรือสามารถส่งเสริมต่อการพัฒนาปรับปรุงต่อกระบวนการในกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท ของลูกค้า และของคู่ค้าภายใต้แนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทมีการส่งเสริมเพื่อสร้างธุรกิจและองค์กร เพื่อสร้างศักยภาพในการเป็นองค์กร ประกอบแห่งนวัตกรรม ซึ่งมีหลักแนวทางในการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม ประกอบไปด้วย 5 มิติที่สำคัญ ดังนี้

**มิติที่ 1 มิติด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Dimension)**

ให้ความสำคัญกับมุมมองความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายด้านนวัตกรรมรวมถึงกลยุทธ์การถ่ายทอดเป้าหมายด้านนวัตกรรมสู่หน่วยงานภายในให้เข้าใจถึงความสำคัญและสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรมได้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงธุรกิจขององค์กร



**มิติที่ 2 มิติด้านโครงสร้างและกระบวนการ (Structure)**

ให้ความสำคัญกับการกำหนดกลยุทธ์ในการเรียนรู้และสร้างประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรเชิงธุรกิจรวมถึงรูปแบบการร่วมมือในการดำเนินงาน การสื่อสารระหว่างบุคลากร และการกระจายอำนาจด้านการบริหารและดำเนินการภายในองค์กร

**มิติที่ 3 มิติด้านการสนับสนุน (Support)**

ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมทั้งด้านการเงิน เวลา เทคโนโลยี รวมถึงการสร้างและการกระจายความรู้ พร้อมทั้งทักษะให้แก่บุคคลที่อยู่ในกระบวนการจัดการนวัตกรรม

**มิติที่ 4 มิติด้านบรรยากาศ (Climate)**

ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดมุมมองและความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงของลักษณะงานในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแบบการวัดผลการประเมินศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร

**มิติที่ 5 วัฒนธรรมขององค์กร นวัตกรรม (Culture)**

เน้นการกระตุ้นให้พนักงานในองค์กรคิดนอกกรอบและมุ่งเน้นให้มีการสร้างสรรค์แนวความคิดใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย กล้าที่ยอมรับความเสี่ยง และสามารถยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ มีการยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อติชมจากพนักงาน และการโต้เถียงกันอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งกระบวนการเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากบริษัทคาร์เมอูส (Carmeuse) และจีพีกรุ๊ป (GP Group) ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในด้านโครงสร้างการทำงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงการทำงานร่วมกับพันธมิตรในเครือของบริษัท และหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ

**ตัวอย่างกิจกรรมขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม**

COST SAVING PROGRAM Q3/2023: การมอบรางวัลจากโครงการประกวดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีพนักงานร่วมส่งโครงการเข้าประกวดทั้งสิ้น 16 โครงการ ซึ่งประโยชน์จากแนวความคิดของโครงการที่เสนอสามารถช่วยลดต้นทุนรวมกว่า 2 ล้านบาท



บริษัทจัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ได้แก่ โครงการ COST SAVING PROGRAM ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานได้จัดทำโครงการประกวด โดยนำเสนอแนวคิด โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาโครงการได้แก่

1. พัฒนาการมีส่วนร่วมตามเป้าหมายกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนการมีส่วนได้เสียที่สำคัญ
2. เพื่อพัฒนาสร้างศักยภาพให้กับพนักงานในการพัฒนาทักษะและฝึกวิธีการในการจัดทำกิจกรรม หรือโครงการ และฝึกการทำงานเป็นทีม รวมถึงการฝึกและพัฒนากำหนดข้อเสนอ
3. สามารถส่งเสริมในการลดต้นทุนและรายจ่ายให้กับบริษัท และ/หรือสามารถส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร/ หรือการยืดอายุการใช้สินทรัพย์/ หรือการสร้างแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด/ หรือส่งเสริมการขับเคลื่อนในมิติเศรษฐกิจระยะยาว/ หรือส่งเสริมด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ หรือส่งเสริมแนวทางการปรับลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร /หรือส่งเสริมด้านสังคมความปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน
4. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

**ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม:**

พนักงานจะมีการจัดกลุ่มเพื่อทำงานเป็นทีม จัดทำโครงการ และส่งเข้าประกวดโดยมีการพิจารณาผลเป็นรายไตรมาส โดยโครงการที่ได้รับการพิจารณาจะมีการสนับสนุนเงินรางวัล เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เข้าร่วม และมีการนำเสนอแนวคิดและผลจากการจัดทำโครงการเผยแพร่เป็นเป็นแนวคิดสำหรับบุคลากรภายในองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารภายในเครือข่ายของบริษัทเพื่อสามารถกระจายความรู้ที่ส่งเสริมการสร้างสรรค และพัฒนาให้กับบุคลากรภายในองค์กร

**การเผยแพร่และพัฒนาแนวคิดเพื่อขยายผล:**

บริษัทมีการประกาศผลงานสำหรับโครงการที่ได้รับคัดเลือกผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเป็นตัวอย่างแนวคิดสำหรับบุคลากรภายในองค์กรในการสร้างสรรค์โครงการเพื่อส่งเข้าร่วมกิจกรรม

Cost Saving Program 2023  
 โครงการแข่งขัน Best Initiative ปีที่ 2 และ 3 ปีนี้  
 Best Initiative Q2/2023  
 • Project: Reduce Production Cost of Lime OS  
 Best Initiative Q3/2023  
 • Project: Repair Rotary



> โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการประยุกต์ใช้ปูนขาวอย่างชาญฉลาดในอุตสาหกรรมเหล็กและเคมี

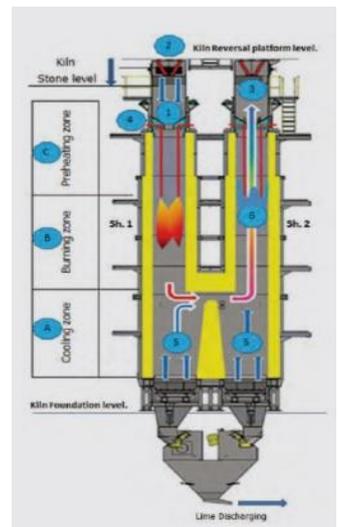
จากโครงการระบบฉีดปูนขาว (Lime Injection) ในเตาอากาศไฟฟ้า เพื่อลดการใช้ปูนขาว ลดพลังงานไฟฟ้า ลดอิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการหลอมเหล็ก ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีจากเครือข่ายกลุ่มธุรกิจจากคามีวส์ในการระบบ Milk of Lime (MOL\_ผลิตภัณฑ์ปูนขาวแบบน้ำ) ซึ่งมีการนำเสนอเทคโนโลยี Mobile Slaker นวัตกรรมจาก STT (บริษัทในเครือคามีวส์ ประเทศแคนาดา) ซึ่ง SUTHA ได้ส่งต่อคุณค่าจากนวัตกรรมดังกล่าวให้กับลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเคมี ด้วยการออกแบบที่กะทัดรัดพอดีกับพื้นที่ขนาดเล็กและการควบคุมกระบวนการขนส่ง MOL ที่แม่นยำ โดยข้อเสนอตามโครงการดังกล่าวเพื่อมุ่งสร้างผลประโยชน์ต่างตอบแทนแก่ลูกค้าทุกรายในการติดตั้ง MOL ในพื้นที่ของลูกค้า



<ul style="list-style-type: none"> <li>Milk of Lime / sugar , chemical, nonferrous applications                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisition of STT in 2018</li> <li>Wide product range                             <ol style="list-style-type: none"> <li>MOL systems new installation</li> <li>Retrofit and replacement</li> <li>Parts and components</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> 		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lime Injection / EAF steel application                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Phase #1 cooperation with injection technology suppliers</li> <li>Phase #2 lime injection in-house capability                             <ul style="list-style-type: none"> <li>STT- Schenck cooperation</li> <li>STT markets the Schenck injection</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> 		
<p>การรักษาคุณสมบัติของตะกรันให้อยู่ในลักษณะของโฟม ด้วย วิธี Lime injection ทำหน้าที่เป็นตัวสร้างตะกรันที่ส่งเสริมการเกิดฟองอากาศในชั้นตะกรันหรือ Slag foaming เพิ่มความหนาของชั้นตะกรัน ช่วยลดการสูญเสียความร้อนของน้ำเหล็ก ปรับปรุงความร้อนให้ไปสู่เหล็ก เพิ่มผลผลิตเหล็กและคงโครเมียมได้ในขั้นตอนการเผาโดยให้มีฟองของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สะสมอยู่ในชั้นของ slag จะเป็นตัวเพิ่มปริมาตรของชั้น slag เพิ่มขึ้น</p> <p><b>ประโยชน์ในการกระบวนการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสึกกร่อนของผนังเตาลดลง</li> <li>- ลดการสูญเสียโลหะเป็นตะกรัน</li> <li>- เกิดตะกรันน้อยลง ลดการสูญเสีย FeO</li> <li>- ใช้พลังงานหลอมละลายน้อยลง, ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงที่ลดลง</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพออกซิเจนและก๊าซเชื้อเพลิงที่ฉีดเข้ากระบวนการ</li> </ul>		<p><b>คุณค่าทางด้านสิ่งแวดล้อมต่อการจัดการ</b>  <b>สภาพแวดล้อม :</b> การใช้ผลิตภัณฑ์น้ำปูนช่วยลดผลกระทบโดยการลดลงของฝุ่นปูนขาวในกระบวนการให้ลดลงเหลือน้อยที่สุด และสามารถช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานและต้นทุนในการกำจัดฝุ่นได้ในระยะยาว</p> <p><b>คุณค่าทางสังคม :</b> โครงการดังกล่าวเป็นการส่งเสริมด้านความรับผิดชอบต่อในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเนื่องจากระบบจากจัดเก็บน้ำปูนจะเป็นระบบปิดและช่วยลดการสัมผัสกับปูนขาว นอกจากนี้โครงการดังกล่าวส่งผลต่อการส่งมอบความพึงพอใจต่อกลุ่มลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก</p>

> การพัฒนาในการปรับแต่งเพื่อใช้เตาเผาปูนขาวประเภท Two Vertical Shaft Kiln 150TPD เพื่อใช้ในการผลิตปูนขาวสำหรับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา

จากเป้าหมายในการพัฒนาความสัมพันธ์เพื่อยั่งยืนระยะ เพื่อการร่วมธุรกิจกับลูกค้าด้วยความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องในระยะยาว SUTHA มุ่งมั่นพัฒนาโครงการลงทุนเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้สามารถตอบสนองต่อการต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้าทั้งคุณภาพและปริมาณ เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ สามารถใช้ประโยชน์ในผลิตภัณฑ์ได้ประโยชน์อย่างสูงสุด โดยโครงการ highly performance mill lime ถือเป็นโครงการหนึ่งในการปรับใช้เทคโนโลยีการผลิตที่บริษัทได้เข้าทำสัญญาในการจัดซื้อจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์จากกลุ่ม Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อม ผ่านการเข้าทำสัญญาในการรักษาความลับด้าน Knowhow และลิขสิทธิ์ โดยโครงการ highly performance mill lime ถือเป็นโครงการพัฒนาระบบการผลิตที่สามารถปรับนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงกระบวนการในการผลิตสินค้าให้มีคุณสมบัติสำหรับการใช้งานกับอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา ถือเป็นการใช้เทคโนโลยีการผลิต และเป็นนวัตกรรมกระบวนการผลิตครั้งแรกในประเทศไทย ที่สามารถปรับการทำงานของเตาเผาปูนขาวประเภท Two Vertical Shaft Kiln 150TPD ให้ทำการผลิตสินค้าปูนขาวสำหรับในเกรดอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา ซึ่งเดิมปูนขาวเกรดดังกล่าวจะเป็นเกรดผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตโดยเตาเผาปูนขาวประเภท Single Shaft Kiln หรือ Rotary Shaft Kiln หรือ Vertical Shaft Kiln ที่เป็นเทคโนโลยีเฉพาะ



สำหรับกระบวนการทำงานของเตา 150 TPD 2 Vertical Shaft Kiln ถือเป็นเทคโนโลยีเตาเผาแบบ Parallel Flow Regenerative ซึ่งเป็นเทคโนโลยีคุณสมบัติในด้านการถ่ายเทพลังงานความร้อนเพื่อนำพลังงานความร้อนจากการเผาไหม้หมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการใหม่ โดยพลังงานความร้อนจากปล่องที่กำลังเผาไหม้ จะหมุนเวียนพลังงานส่วนที่จะปล่อยออกไปยังปล่องคว้น โดยทำการหมุนเวียนพลังงานความร้อนกลับไปยังปล่องอีกด้าน ที่รอการเผาไหม้เพื่อให้อุณหภูมิความร้อนของหินปูนในปล่องที่รอการเผาไหม้ใน Cycle ถัดไปมีอุณหภูมิที่สูงขึ้นเมื่อกระบวนการสลับมาทำการเผาไหม้ หินปูนในปล่องที่ได้รับความร้อนจากพลังงานที่หมุนเวียนจะใช้พลังงานทำความร้อนเพื่อทำการเผาไหม้ลดลง

**คุณค่าและคุณประโยชน์จากการพัฒนาโครงการ**

**คุณค่าเชิงเศรษฐกิจ** จากการนำเทคโนโลยีของ Carmeuse เข้ามาประยุกต์ใช้กับเตา 2 Vertical Shaft Kiln ที่มีการบริหารจัดการอยู่มาอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่และการบริหารจัดการด้านพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งนอกจากจะสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่สามารถครอบคลุมกับความต้องการสินค้าของทุกกลุ่มลูกค้าในตลาดอิฐมวลเบา และยังเป็นการสร้างประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและการขยายฐานส่วนแบ่งการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยเราสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มได้อีกไม่น้อยกว่า 15-20%

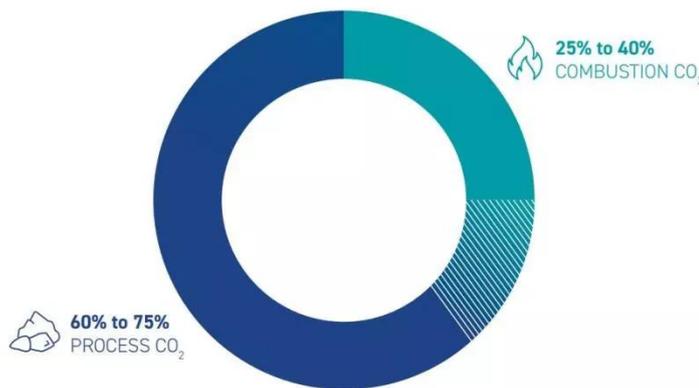


**คุณค่าเชิงสิ่งแวดล้อม:** สำหรับบริษัทและลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมอิฐมวลเบาถือเป็นการลดการใช้พลังงานสำหรับการผลิตสินค้าดังกล่าวได้ในระยะยาว

**คุณค่าด้านสังคม:** สำหรับผู้บริโภคสุดท้ายซึ่งเป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์อิฐมวลเบา ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถเพิ่มคุณภาพชีวิตในระยะยาวได้เช่นกัน เช่น การรักษาความร่มเย็นภายในบ้านโดยลดการพึ่งพาเครื่องปรับอากาศ ลดมลภาวะทางเสียงทั้งภายนอกและภายในตัวอาคาร ในขณะที่ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างที่รวดเร็วและมีความแข็งแรงตามมาตรฐานสากล

การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มลูกค้า เพื่อเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนด้วยปูนขาวทั้ง ธุรกิจต้นน้ำ และปลายน้ำในห่วงโซ่ห่วงโซ่คุณค่า ของ SUTHA

ในการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นสินค้าหลักของธุรกิจให้สามารถขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างยั่งยืนควบคู่กับเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593 จึงนำมาสู่การทวนย้อนกระบวนการเพื่อปรับเปลี่ยนต้นทางบางประการเพื่อให้สอดคล้องกับกระแสโลก เป็นที่ทราบโดยทั่วไปว่าการเผาหินปูน (แคลเซียมคาร์บอเนต) ใช้ความร้อนสูงเกินกว่า 900°C เพื่อเปลี่ยนวัตถุดิบหินปูนเป็นปูนขาวหรือปูนสุก นำมาซึ่งการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยตรง 2 แหล่งดังนี้



1. การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้ (25 – 40 %) แปรผันตามประเภทเชื้อเพลิงและเทคโนโลยีเตาเผา
2. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ถูกปล่อยผ่านกระบวนการ(60 – 75%); การเผา การย่อยสลายหินปูน ได้แก่ การปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ผ่านกระบวนการย่อยสลายสารประกอบคาร์บอนที่อยู่ในรูปของสารอินทรีย์ในสิ่งมีชีวิต

ดังนั้น การวางกลยุทธ์เพื่อตอบสนองเป้าหมาย "คาร์บอนสุทธิที่เป็นกลางในปี 2593" การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ถูกจำแนกตามแหล่งที่มา 3 กลุ่ม ได้แก่ การปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงสำหรับกระบวนการเผาไหม้ การเพิ่มอัตราการใช้ไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทสามารถประเมินและควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สองกลุ่มแรกได้ด้วยตนเอง และยังคงดำเนินต่อเนื่องไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของปี 2593 (Year 2050) กลุ่มที่ 3 เป็นการปล่อยก๊าซทางอ้อมที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท คือกลุ่มลูกค้าของเรา เป้าหมายจึงกลายเป็นแนวทางการทำให้คาร์บอนเป็นกลางด้วยปูนขาวที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของเราในกลุ่มตลาดอิฐมวลเบา (AAC)



	7.5 cm	10 cm	12.5 cm	15 cm	17.5 cm	20 cm	25 cm
จำนวนก้อนต่อพลาต	200	150	120	100	80	70	60
ตารางเมตรต่อพลาต	24	18	15	12	10	9	7
ปูนก่อ 1 ถุง ก่อได้ (50 kg.)	33 ต.ม.	25 ต.ม.	20 ต.ม.	16 ต.ม.	14 ต.ม.	12.5 ต.ม.	10 ต.ม.
ปูนฉาบ 1 ถุง ฉาบหน้า 5 มม. ฉาบได้	5.6 ต.ม.	5.6 ต.ม.	5.6 ต.ม.	5.6 ต.ม.	5.6 ต.ม.	5.6 ต.ม.	5.6 ต.ม.

เพื่อดำเนินโครงการหลักของเราในเรื่องความเป็นกลางทางคาร์บอนด้วยปูนขาวของเราในปี 2050 กลุ่มตลาดอิฐมวลเบา (AAC) ส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมก่อสร้าง จึงเป็นกลุ่มตลาดหลักที่เราแนะนำเสนอผลิตภัณฑ์ปูนขาวที่เพิ่มคุณสมบัติพิเศษ และยังเป็นวัตถุดิบในการผลิตอิฐมวลเบา (โดยทั่วไปวัตถุดิบของการผลิตอิฐมวลเบา ได้แก่ หิน ยิปซัม ซีเมนต์ ปูนขาว และน้ำ) เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน กำลังคน และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ เป็นต้น

ผู้ผลิตอิฐมวลเบาจึงมักกล่าวถึงคุณประโยชน์ 9 ประการนี้อยู่เสมอ

1. ประหยัดพลังงานภายในอาคาร บ้าน ทำให้เย็นสบายในฤดูร้อนและอบอุ่นในฤดูหนาว จึงลดต้นทุนการทำความร้อนและความเย็นได้อย่างมาก
2. ก่อสร้างได้ง่าย สามารถเลื่อย เจาะ ตอกตะปู และเจาะร่องโดยใช้เครื่องมืองานไม้ทั่วไปได้ (ไม่จำเป็นต้องจัดเตรียมเครื่องมือพิเศษใดๆในการทำงานด้วย)
3. ประกอบได้เร็ว; น้ำหนักเบาและใช้งานได้ดีทำให้ติดตั้งที่ไซต์งานได้อย่างรวดเร็ว
4. ทนเสียงรบกวน; ทั้งสะท้อนและดูดซับ จึงเป็นโซลูชันฉนวนกันเสียงที่ดีเยี่ยม และใช้เพื่อปรับสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยได้
5. ทนไฟ; ไม่ติดไฟและเหมาะสำหรับการใช้งานที่มีอัตราเสี่ยงการติดไฟ (ลดความเสียหาย)
6. ปลอดภัย; องค์ประกอบทางเคมีและแร่ธาตุของวัสดุได้รับความเสถียรจนเกิดเป็นโครงสร้างผลึกโทเบอร์โมไรต์ที่เป็นของแข็ง ซึ่งเป็นวัสดุภูเขาไฟที่พบในธรรมชาติ
7. น้ำหนักเบา; ประหยัดค่าขนส่งและค่าก่อสร้าง
8. ขนาดมีความเที่ยงตรง แม่นยำทำให้การติดตั้งง่ายขึ้นและเพิ่มคุณภาพของกระบวนการก่อสร้างและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
9. อายุผลิตภัณฑ์ยืนยาว; ไม่สลายตัวได้ง่าย สามารถใช้งานได้ในหลายประเทศทั่วโลกเป็นเวลานานกว่า 90 ปี ซึ่งพิสูจน์แล้วว่ามีความทนทานภายใต้สภาพอากาศและสารเคมีที่แตกต่างกัน

ประโยชน์ดังกล่าวมานี้ จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปูนขาวเพื่อธุรกิจอิฐมวลเบา สามารถนำพาธุรกิจไปสู่ “ความเป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2593” เมื่อหมายรวมถึงการปล่อยก๊าซทางอ้อมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทที่เรารู้ได้กล่าวไว้ข้างต้น

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

## 3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม



## E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีการกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรองการจัดการตาม ISO 14001 เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและรายจ่ายที่อาจเกิดจากการละเมิดหรือผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

## กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบสากล ISO 14001 โดย

## “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท” มีดังนี้

บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ การผลิตและจำหน่ายสินค้าแคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนตอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ในขณะที่เดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กรให้มีความตระหนักถึงความจำเป็นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมป้องกัน และเสริมสร้างกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าทางด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก้องค์กร เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและของเสีย โดยการรีไซเคิลเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. มีการควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ

3. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
5. อบรมและสื่อสารแก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และถ่ายทอดให้แก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้

2. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ประกอบด้วย
  - 2.1 การแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานและกระบวนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
  - 2.2 การแต่งตั้งทีมเพื่อพัฒนากิจกรรมโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมรวมถึงกิจกรรมขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนซึ่งจะมีสมาชิกจากทั้งหน่วยงานปฏิบัติการและจัดการบริหารเพื่อร่วมสนับสนุนในการพัฒนากิจกรรมเพื่อดำเนินงานตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
3. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมไปถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนและกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณาการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน

ลำดับ	วัตถุประสงค์ตามทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายและผลการดำเนินงานประจำปี 2566	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	100%	99%
2	ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	100%	99%
3	ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	เป็นศูนย์-ไม่มีข้อร้องเรียน	4 ได้มีการแก้ไขและปิดประเด็นเรียบร้อยแล้ว

4. จากการพัฒนางานตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน สำหรับมูลค่าเชิงเศรษฐกิจในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกลุ่มลูกค้าที่มีการนำผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในกระบวนการในการลดผลกระทบหรือส่งเสริมต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ตามทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ได้แก่ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การภาคการบริโภค และการเกษตร ได้แก่ การใช้สำหรับบำบัดมลพิษทางอากาศเพิ่มขึ้น, การนำไปจัดการน้ำเสีย, การนำไปใช้ในภาคการเกษตร, การจัดการสิ่งแวดล้อม และที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (สิ่งแวดล้อม, เกษตร, อาหาร และที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)	ทุกกลุ่มไม่น้อยกว่า 40 % เทียบจากปริมาณการขายรวม	ทุกกลุ่มรวม 53%

บริษัทให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน รวมถึงกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกระบวนการให้เหลือน้อยที่สุด โดยพิจารณาถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปูนขาว ปูนบด และปูนไฮเดรต โดยศึกษาข้อมูลเพื่อให้ครอบคลุมในการประเมินวัฏจักรของผลิตภัณฑ์ปูนขาวภายใต้กระบวนการผลิตสินค้าหลัก ตั้งแต่กระบวนการจัดการด้านวัตถุดิบต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยนำเข้า การขนส่ง การผลิต จนถึงสิ้นสุดชีวิตของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และประเมิน วัฏจักรของวัตถุดิบ ได้แก่ หินปูนเพื่อศึกษาผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเพื่อครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



**การควบคุมผลกระทบจากระบวนการผลิต**

มีระบบควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO14001 และมีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบจากระบวนการผลิตเพื่อวางระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานปกติของบริษัทโดยปลูกฝังให้พนักงานมีความใส่ใจและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ กระบวนการ รวมถึงการติดตั้งระบบควบคุมจำกัดฝุ่นและก๊าซ การทำความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงงานโดยวิธีการสเปรย์น้ำแทนการกวาด การใช้รถดูดฝุ่นเพื่อลดผลกระทบจากการฟุ้งกระจายของฝุ่น การใช้ระบบน้ำหมุนเวียนภายในโรงงานโดยมีกระบวนการบำบัดภายในและนำน้ำที่ใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เพื่อใช้การล้างวัตถุดิบ รวมถึงมีการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ และมลพิษต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนด



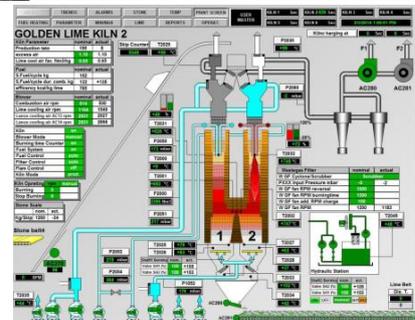
**การควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพอากาศและควบคุมมลพิษทางอากาศ**

มีกระบวนการควบคุมและลดผลกระทบจากระบวนการผลิต ได้แก่ การติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น ควีน และก๊าซ ในกระบวนการผลิตของเตาเผาปูนขาวทุกเตาซึ่งประกอบด้วย ไชโคลน Setting Chamber Wet Scrubber และ Bag Filter ซึ่งเป็นระบบกำจัดฝุ่นและกำจัดก๊าซไอเสียที่เกิดจากการใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการเผาไหม้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจไม่ให้เกิดมลภาวะซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต โดยระบบควบคุมมลพิษต่าง ๆ สามารถควบคุมฝุ่นและก๊าซที่เกิดจากกระบวนการทำงานของเตาเผาไม่ให้เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อบรรยากาศประกอบด้วย

- 1) การติดตั้งระบบห้องตกฝุ่นที่ใช้แรงหมุนของโลก (Setting chambers) ซึ่งทำหน้าที่หลักในการเก็บแยกฝุ่นจากกระบวนการผลิตโดยน้ำหนักฝุ่น เพื่อกรองเก็บแยกฝุ่นขนาดใหญ่
- 2) เครื่องแยกฝุ่นด้วยแรงหนีศูนย์กลาง (Cyclone-Centrifugal Separators) โดยทำหน้าที่หลักในการเก็บแยกฝุ่นที่มีขนาดเล็กลง เพื่อกรองเก็บแยกฝุ่นซึ่งมีขนาดใหญ่มากกว่า 10 ไมครอน
- 3) ระบบจัดฝุ่นด้วยหยดน้ำ (Wet Scrubbers system) จะทำหน้าที่สเปรย์ฉีดละอองน้ำให้ตกกระทบกับละอองฝุ่นเพื่อดักจับก๊าซไอเสีย โดยวิธีการควบคุมก๊าซด้วยการดูดกลืนก๊าซด้วยของเหลว (Absorption) ประกอบกับการควบคุมควบคู่กับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ปูนขาวที่ทำการผลิต ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยในการดักจับก๊าซเพื่อให้ก๊าซ ไอเสียตกตะกอนก่อนปล่อยควันซึ่งได้จากกระบวนการผลิตลำเลียงระบายไปจาก Kiln Stack ที่ระยะความสูง 39 เมตรสู่บรรยากาศ
- 4) เครื่องกรองฝุ่น (Bag filters) สำหรับการกำจัดฝุ่นในบริเวณพื้นที่การผลิตทั่วไป เช่น โรงผลิตแคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นต้น



นอกจากนี้ ยังมีระบบควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยระบบ PLC และ Visualization ที่สามารถกำหนดค่าพารามิเตอร์ในการควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อควบคุมกระบวนการเผาไหม้และการสันดาป (Combustion) ในกระบวนการเตาเผาปูนขาว โดยสามารถกำหนดค่าควบคุมปริมาณออกซิเจนและอุณหภูมิให้มีปริมาณเพียงพอต่อกระบวนการเผาไหม้โดยระบบจะทำการควบคุมและลดปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) หลังจากการเผาหินปูนด้วยอุณหภูมิสูงกว่า 900 องศาเซลเซียส (CaCO<sub>3</sub>+Heat=CaO+SO<sub>2</sub>)



#### การจัดการภายในโรงงานเพื่อควบคุมผลกระทบต่อด้านฝุ่น

- o การสร้างระบบปิดใต้ไซโล คลังสินค้า ที่ขึ้นลงสินค้าต่าง ๆ เพื่อควบคุมมิให้เกิดฝุ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- o ดำเนินการปลูกต้นไม้โตเร็ว ซึ่งปัจจุบันมีแนวต้นไม้ยืนต้นซึ่งสามารถป้องกันการลอยตัวของฝุ่นจากบริเวณพื้นที่การผลิตออกไปภายนอกโดยมีการปลูกแนวไม้กว่าแสนต้นเพื่อปกคลุมพื้นที่โดยรอบ
- o การดำเนินการเทราดคอนกรีต รวมถึงถนนโดยรอบ เพื่อให้สามารถทำความสะอาดได้ง่าย โดยใช้รถดูดฝุ่นและใช้การสเปรย์น้ำ
- o การใช้น้ำเพื่อทำความสะอาดแทนการทำความสะอาดโดยวิธีการปิดกวาง เพื่อควบคุมไม่ฝุ่นเกิดการฟุ้งกระจาย การสเปรย์น้ำหรือล้างล้อรถบรรทุก
- o การทำความสะอาดเครื่องจักร อาคาร เพื่อป้องกันการสะสมตัวของฝุ่น และมีการคอยตรวจตราซ่อมแซมส่วนที่มีการชำรุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- o การป้องกันความเดือดร้อนรำคาญจากการขนส่ง ในขบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์จะใช้ผ้าใบปิดคลุมรถบรรทุกขนส่งให้มิดชิดเพื่อป้องกันการรบกวน รวมถึงกำหนดน้ำหนักการขนส่งไม่ให้เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- o การปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบพื้นที่โรงงานและพื้นที่การผลิต



- o การจัดการพื้นที่ทำงานอื่น ๆ ระบบคลังจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบระบบปิด และการสเปรย์น้ำเพื่อควบคุมฝุ่น



การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิต

	ค่าเฉลี่ยตามมาตรฐานที่ได้มีการตรวจวัด	Year	ฝุ่นละออง	คาร์บอนมอนอกไซด์	ออกไซด์ของไนโตรเจน	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์
		Parameter	Total Suspended Particular (TSP)	Carbon monoxide (CO)	Oxides of Nitrogen (No <sub>x</sub> )	Sulfur Dioxide (SO <sub>2</sub> )
(The Average Measurement) From the Stack ค่าเฉลี่ยผลตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องเตา	Average Result	Standard	320	690	400	700
		2566-2023	109	269	135	5
		2565-2022	131	368	105	38
		2564-2021	120	452	108	47

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

สถานีตรวจวัด	รายการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	2566	2565	2564
			(27/11/2566)	(23/11/2565)	(21/6/2564)
1. บริเวณซ่อมบำรุง	Benzene	10 ppm	0.01	0.87	<0.03
	Iron Oxide Fume	10 mg/m <sup>3</sup>	0.007	0.004	<0.003
2. โรงผลิตแคลเซียม	Respirable Dust	5 mg/m <sup>3</sup>	5	0.417	0.583
3. โรงผลิต Hydrate	Respirable Dust	5 mg/m <sup>3</sup>	1.583	2.703	3.458
4. บริเวณเตาเผา	Total Dust	15 mg/m <sup>3</sup>	1.759	0.090	7.750
5. ห้องปฏิบัติการ	Hydrochloric acid	7 mg/m <sup>3</sup>	0.01	0.03	<0.02
7. โรงผลิตปูนบด	Total Dust	15 mg/m <sup>3</sup>	10	1.716	14.208
8. โรงผลิต Hydrate 3-4	Respirable Dust	5 mg/m <sup>3</sup>	3.5	0.490	2.583

การจัดการควบคุมผลกระทบด้านเสียงจากกระบวนการผลิต

ในกระบวนการผลิต จะมีจุดที่ก่อให้เกิดเสียง ได้แก่ ระบบการทำงานของพัดลมขนาดใหญ่ (Blower System) ซึ่งเป็นระบบที่ติดตั้งอยู่ในอาคารผนังคอนกรีตระบบปิด และในระบบที่ก่อให้เกิดเสียงอื่น ๆ จะไม่ใช่เครื่องจักรกลหนัก รวมถึงอุปกรณ์การควบคุมในกระบวนการมีการติดตั้งอุปกรณ์ในการควบคุมเพื่อลดผลกระทบมลภาวะด้านเสียงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมมลภาวะด้านเสียง



บริเวณที่ตรวจวัด	1/2566 (20/6/66, 18/12/66)		1/2565 (13/06/2565)		1/2564 (21/6/2564)	
	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 1	83.5	99.7	86.3	106.4	82.3	101.4
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 2						
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 3	84.6	102.0	87.5	106.5	83.8	100.2
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 4						
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 5	85.0	103.0	86.4	103.2	84.9	104.8
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 6	84.5	104.7	73.8	105.7	78.1	91.8
บรรจุปูนโรงผลิตที่ 1	81.1	96.7	81.8	98.2	90.6	100.5
บรรจุแป้งโรงผลิตที่ 2	75.0	86.6	82.9	99.1	75.8	93.8
ควบคุมเป่าปูนโรงบด RM-3						
ควบคุมเป่าปูนโรงบด RM-4						
ห้องควบคุมโรงบด	82.2	101.1	87.8	107.5		
Average	82.3	99.1	83.8	103.8	82.6	98.8

**การจัดการควบคุมผลกระทบด้านอุณหภูมิและความร้อนจากกระบวนการผลิต**

ความร้อนในกระบวนการผลิตตามวิธีการเผาจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวกับความร้อนแต่อย่างใดเนื่องจากระบบเตาเป็นระบบปิดและมีฉนวนอิฐสำหรับป้องกันความร้อนไม่ให้เกิดการรั่วไหลออกจากเตา และการควบคุมในจุดที่อาจส่งผลกระทบโดยมีการตรวจวัดค่าอุณหภูมิความร้อนในบริเวณที่อาจส่งผลกระทบ

บริเวณที่ตรวจวัด	1/2566 (20/6/2566)	1/2565(13/06/2565)	1/2564 (21/6/2564)
	ค่ามาตรฐาน (34°C)	ค่ามาตรฐาน (34°C)	ค่ามาตรฐาน (34°C)
1. สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 2		27.7	28.9
2. สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 5	29.0	30.3	29.1
3. ซ่อมบำรุง	29.4	30.2	29.5
4. สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 6	29.1		
Average	29.2	29.4	29.2

## การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นการลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งทรัพยากรหลักที่สำคัญ เช่น หินปูน ไฟฟ้า เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ ซึ่งทรัพยากรส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากธรรมชาติ บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการจัดการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมุ่งบริหารจัดการนำทรัพยากร เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ เพื่อใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด หรือการบริหารเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างคุ้มค่า และลดการก่อขยะและเศษซากจากกระบวนการ และ/หรือสามารถนำเศษซากจากกระบวนการสร้างให้เกิดมูลค่า และ/หรือ บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และ/หรือต่อชุมชน สังคม รวมไปถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและบริหารความเสี่ยงในการใช้ทรัพยากร เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

## 1. กำหนดนโยบายด้านการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) บริษัทจะดำเนินการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร และถือว่าการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติดังกล่าว
- 2) บริษัทจะดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณพลังงานที่ใช้ของแต่ละหน่วยงาน
- 3) บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานและทรัพยากร
- 4) บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี

ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วม เพื่อสามารถดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการ ดังนี้

- 1) การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม (หิน น้ำ พลังงาน และเชื้อเพลิง)
- 2) การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

## 2. กำหนดเป้าหมายและการติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญในกระบวนการ มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกิจกรรมสำคัญการจัดการทรัพยากรที่สำคัญเพื่อติดตามการพัฒนาเพื่อให้เห็นผลความคืบหน้าที่เป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมทรัพยากรและพลังงานที่สำคัญ ดังนี้

- การใช้ไฟฟ้า
- การใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน หรือ พลังงานสะอาด
- การใช้เชื้อเพลิง (ดีเซล, เบนซิน, NGV, ถ่านหินทุกประเภท, พลังงานจากชีวมวลทุกประเภท)
- การใช้น้ำ/ปริมาณขยะของเสียและการลดขยะและของเสียที่เกิดจากระบวนการธุรกิจ รวมถึงมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ

## การใช้พลังงานไฟฟ้าและการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

ปริมาณ	รายการ	หน่วย	ขอบเขตข้อมูล	ปี 2562	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
				ปีฐาน			
	เป้าหมายของปริมาณการใช้	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	บมจ.สุธา ภัยจันท์	26,499,722	25,704,730.34	25,704,730.34	25,704,730.34
	ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา	26,499,722	24,596,021	23,512,253	20,444,515
	% เทียบจากปริมาณเป้าหมาย	%	ทุกสาขา		96%	91%	80%
	ผลต่างปริมาณจัดซื้อไฟเทียบเป้าหมายปริมาณการใช้	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา		- 1,108,709	- 2,192,477	- 5,260,215
	ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้าลดลงไม่น้อยกว่า 3 % เมื่อเทียบกับเป้าหมาย				-4%	-9%	-20%
	สรุปผลการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า				บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ
	% เทียบจากปีฐาน	%	ทุกสาขา		93%	89%	77%
	ผลต่างปริมาณ เทียบจากปีฐาน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา		- 1,903,701.00	- 2,987,469.00	- 6,055,207.00
	% เทียบจากปีฐาน	%	ทุกสาขา		-7%	-11%	-23%
ค่าไฟฟ้า	ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อไฟฟ้า	บาท	ทุกสาขา	87,034,613.89	80,355,047.03	86,311,518.05	88,275,124.00
	% ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าเปลี่ยนแปลงจากปีก่อน	บาท	ทุกสาขา		108%	107%	102%
	อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วย	บาท/KWh	ทุกสาขา	3.284	3.267	3.671	4.318
	ค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน <sup>(1)</sup>	บาท/ปี	ทุกสาขา		- 6,219,379.28	- 10,966,749.32	- 26,145,112.70 <sup>(1)</sup>
	อัตราผลต่างค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน	บาท	ทุกสาขา		-7%	-13%	-30%

หมายเหตุ : 1) ค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน ใช้หลักการคำนวณจาก ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้าที่ลดลง คูณด้วยหน่วยการใช้ปัจจุบัน

2) ในเดือน พฤศจิกายน 2561 – เดือน ธันวาคม 2565 อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามช่วงเวลาของการใช้ (TOU) ประเภท 4.2.2 กิจการขนาดใหญ่ (แรงดัน 22 – 33 กิโลโวลท์) อัตราค่าไฟฟ้า ช่วง PEAK = 4.1839 บาท/หน่วย, OFF PEAK = 2.5849 บาท/หน่วย ซึ่งอัตราค่าที่ แต่ปัจจัยที่ส่งผลให้อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ มาจากค่า Ft ดังนี้

ค่า FT	ปี 2562	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
มกราคม - เมษายน	-0.1160	-0.1532	0.0139	1.5492
พฤษภาคม - สิงหาคม	-0.1160	-0.1532	0.2477	0.9119
กันยายน - ธันวาคม	-0.1160	-0.1532	0.9343	0.2048
เฉลี่ย	-0.1160	-0.1532	0.3986	0.8886

## การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีการจัดการการใช้พลังงาน โดยบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อบริหารจัดการพลังงานควบคุมการทำงานโดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัด (Sensor) มิเตอร์ (Meter) และระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ (Actuator หรือ Controller) เพื่อตรวจสอบและควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมมาในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานที่เหมาะสมที่สุดรวมถึงการลงทุนเพื่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยเลือกใช้ระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเป้าหมายในการนำพลังงานทดแทนมาใช้เพื่อลดปริมาณในการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปพร้อมกันตามแนวทางการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดตามขอบเขต 2 (GHG ที่คำนวณจากปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้า) รวมถึงมีการบริหารจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งหลัก ๆ มีดังนี้



- การจัดการบริหารจัดการแผนการเดินเครื่องจักรให้เหมาะสมกับโครงสร้างค่าไฟฟ้า โดยการจัดเวลาการเดินเครื่องจักรที่ต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงโดยจัดเวลาการผลิตเพื่อเลือกเดินเครื่องจักรในช่วงที่ เป็นช่วงเวลาค่าการใช้ไฟฟ้าในช่วงกลางคืน (Off Peak) ในช่วง 22.00-09.00 น. และวันเสาร์ อาทิตย์ โดยเป็นการใช้อัตรา TOU และลดการใช้ไฟฟ้าให้มีการใช้ไฟฟ้าน้อยในช่วงกลางวัน (On Peak)
- ลดชั่วโมงการทำงานของอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าโดยการเซทที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด
- สลับมอเตอร์ภายในโรงงานเพื่อให้อัตราประสิทธิภาพที่ 80-90% ของฟักัด เพราะมอเตอร์จะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ลดขนาดเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับภาระการใช้งานจริง
- ลดการใช้งาน หรือเปลี่ยนมอเตอร์ที่มีประวัติเคยไหม
- ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักร อุปกรณ์ใหม่ประสิทธิภาพสูงขึ้น
- เลือกโรงงานกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน จากระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบแสงสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานไฟฟ้า

○ การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

รายการ	หน่วย	ขอบเขตข้อมูล	ปี ฐาน ปี 2562	ปี 2564	ปี 2565	2566
ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้ารวมทั้งบริษัท	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	บ ม จ . ส , ธ า กัญจน์	26,499,722	24,596,021	23,512,253	20,444,515
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	สา ข า ข' อ ง สารีกา	18,545,960 ปีฐาน	17,364,720	16,118,760	13,282,440
เป้าหมาย: ลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 % เมื่อเทียบกับปีฐาน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	สาขาช่อง สารีกา	ปีฐาน	6%	13%	28%
				บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ
พลังงานทดแทนจากการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน สาขาช่อง สารีกา	ยังไม่มีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	3,057,662.91	3,384,229.21	3,434,079.10
	ประหยัดไฟฟ้าลงได้บาท	หน่วย KWh ที่ผลิตไฟฟ้าได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ของสาขาช่อง สารีกา	ยังไม่มีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	10,921,210.43	13,045,602.38	14,902,348.34

○หมายเหตุ : การคำนวณข้อมูลพลังงานทดแทน มีการปรับปรุงขอบเขต โดยผลรวมของการจัดซื้อไฟฟ้าเพิ่มข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากสำนักงานใหญ่ นครบุรี ดังนั้นจึงมีการปรับในส่วนข้อมูลตัวเลขผลที่แสดงในส่วนพลังงานทดแทน แตกต่างจากรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2564

การดำเนินการตามโครงการพัฒนาเพื่อลงทุนในการพัฒนาเพื่อจัดหาแหล่งพลังงานทดแทน

พลังงานทดแทน คือ พลังงานที่ใช้ทดแทนพลังงานจากฟอสซิล อาทิ ถ่านหิน ปิโตรเลียม และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

ปัจจุบันพลังงานทดแทนหลักที่บริษัทได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาขับเคลื่อนทั้งด้านเศรษฐกิจควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ โดยเลือกพลังงานทดแทนตามแหล่งที่ตั้งกระบวนการผลิต ซึ่งแหล่งที่สามารถใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยบริษัทพัฒนาโครงการลงทุนที่สำคัญในการติดตั้ง ระบบ Solar Farm ซึ่งปัจจุบัน ได้ติดตั้งที่สาขา ชองสาริกา โดยมีโครงการ Solar Farm ประกอบด้วย

- Solar Farm Phase I ขนาดกำลังการผลิต 2 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2563
- Solar Farm Phase II ขนาดกำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2564
- Solar Farm Phase III ขนาดกำลังการผลิต 1 เมกะวัตต์ ยังไม่แล้วเสร็จ

โดยโครงการได้มีการเตรียมการจัดซื้อที่ดิน โดยขั้นตอนการการลงทุนต้องรอให้กระบวนการในการออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องได้รับอนุมัติ จึงจะสามารถทำการขยายและดำเนินการลงทุนได้ตามแผนที่ได้กำหนด

โดยโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ สามารถใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิต และสามารถลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้า ซึ่งโครงการลงทุนโครงการ Phase I ได้ผลสัมฤทธิ์ ในการเดินกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับกระบวนการทำงานของเครื่องจักรในการผลิตสินค้า และสำนักงานในแต่ละสถานประกอบการ และจะมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ผลิตจากระบบโซลาร์ฟาร์มแล้ว และถือเป็นพลังงานสะอาดซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยโครงการแรกแล้วเสร็จในปี 2563

○ การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	หน่วย	กิจกรรมในธุรกิจ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ดีเซล	ลิตร	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	1,072,010	1, 125,685	1,080,172
		ขายและบริหาร	9,026	28,989	16,500
		<b>รวม</b>	<b>1,081,036</b>	<b>1,154,674</b>	<b>1,096,672</b>
เบนซิน	ลิตร	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	-	32,001	0
		ขายและบริหาร	15,301	19,491	17,041
		<b>รวม</b>	<b>15,301</b>	<b>51,492</b>	<b>17,041</b>
NGV	กก.	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	299,276	255,589	161,260
		ขายและบริหาร	6,079	7,645	7,805
		<b>รวม</b>	<b>305,355</b>	<b>263,234</b>	<b>169,065</b>
ถ่านหินทุกประเภท	ตัน	เชื้อเพลิงเพื่อการผลิต	49,095	55,755	47,496
		(โดยปริมาณดังกล่าวไม่รวมปริมาณจากการปรับค่าจากการสูญเสียน้ำหนักจากปริมาณความชื้น หรือการปรับค่าสูญเสียจากการลำเลียงขนส่งและเคลื่อนย้ายและการสูญเสียระหว่างการจัดเก็บ)			

ในกระบวนการผลิตหลัก การผลิตปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท เชื้อเพลิงถ่านหินต้นทุนหลักที่สำคัญ ในการบริหารจัดการเพื่อให้มีการใช้เชื้อเพลิงให้ได้ ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อจัดการให้มีโครงสร้างต้นทุนอย่างเหมาะสมกับ กระบวนการผลิตหลัก และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และแนวทางการใช้เชื้อเพลิง และต้นทุนเชื้อเพลิงในแต่ละช่วงเวลา โดยเชื้อเพลิงหลักที่ใช้สำหรับกระบวนการให้ความ ร้อนในเตาเผาปูนขาวของบริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงประเภท Solid Fuel โดยเริ่มจาก Petcock , บิทูมินัส , Sub-Bituminous, Steam Coal ต่าง ๆ เป็นต้น โดยเชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้กับกระบวนการผลิตผ่านโครงการพัฒนา FLEX\_FUEL ซึ่งเป็นโครงการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการ ทั้งระบบการ บดเชื้อเพลิง ลำเลียง การจัดเก็บ ระบบหัวฉีด ให้สามารถรองรับกับการนำเชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ๆ มาใช้กับกระบวนการผลิต เพื่อสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการจัดซื้อหรือนำเข้าเชื้อเพลิง ทั้งการจัดซื้อเชื้อเพลิงภายในประเทศ หรือการจัดซื้อเชื้อเพลิง จากต่างประเทศ และทำการสามารถบริหารจัดการต้นทุน เงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการสต็อกสินค้าคงคลังได้ประสิทธิภาพ และ สะดวกขึ้น ทำให้ลดความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดหา หรือความเสี่ยงจากปริมาณเชื้อเพลิงไม่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต



บริษัท มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิต การตลาดและการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ โดย กระบวนการหลักใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถสนับสนุนและรถขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ เช่น รถบรรทุกสำหรับขนส่งวัตถุดิบ รถดีกรี รถโฟคลิฟท์ รวมถึงรถขนส่งที่ส่งสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งเป็นรถของบริษัท ซึ่งมีการบริหารจัดการทั้งการจ่ายน้ำมันจากสถานีน้ำมันภายใน โรงงานที่ได้รับอนุญาต หรือการจัดซื้อจากสถานีน้ำมันที่ให้บริการภายนอก รวมถึงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซธรรมชาติสำหรับรถ เพื่อสนับสนุน รถผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนฝ่ายงานการขายการตลาด หรือส่วนงานอื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทหาแหล่งพลังงานทดแทนอื่น ๆ ตามเป้าหมาย การพัฒนาในการหาวิธีลดปริมาณการใช้พลังงานจาก ฟอสซิลที่เป็นแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป โดยได้มีการส่ง บุคลากรเพื่อศึกษาจากอุตสาหกรรมปูนขาวที่มี การนำวัสดุชีวมวล (Biomass) ใช้เป็นเชื้อเพลิง สำหรับผลิตปูนขาว โดยโครงการดังกล่าวได้รับการ สนับสนุนด้านความรู้ เทคนิค จากกลุ่มคามิสว ซึ่ง เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม ให้เข้าศึกษา กระบวนการ เพื่อนำความรู้กลับมาปรับใช้กับวัสดุชีวมวล (Biomass Project) ตามแหล่งกำเนิด ภายในประเทศ โดยโครงการดังกล่าวยังอยู่ในช่วงของการทดลองและพัฒนา หากโครงการดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล บริษัทจะสามารถใช้ แหล่งเชื้อเพลิงชีวมวลสำหรับการผลิต และสามารถใช้แหล่งเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเป้าหมาย การลด CO2 ตาม CO2 Roadmap ด้วย



## รายงานสรุปผลการใช้พลังงานรวมและค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานรวมของบริษัท

ปริมาณการใช้พลังงานรวม คือ ผลรวมของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมและน้ำมันและเชื้อเพลิงรวมของบริษัทซึ่งแปลงหน่วยเป็นพลังงาน และ ค่าใช้จ่ายพลังงานรวม คือ ผลรวมของค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง มีรายละเอียดดังนี้

	รายการพลังงานคำนวณ จากปริมาณ	หน่วย	ขอบเขต ข้อมูล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณ (Kwh)	พลังงานไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา	24,596	23,512	20,445
	พลังงานจากน้ำมัน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา	15,128	15,598	13,406
	พลังงานจากเชื้อเพลิง	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา	370,580	421,636	309,086
	การใช้พลังงานรวม	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา	410,304	460,746	342,936
	ผลต่างปริมาณ เทียบ จากปีฐาน	กิโลวัตต์/ กก. ผลิตภัณฑ์	ทุกสาขา	0.00118	0.00130	0.00115
พลังงาน	ค่าใช้จ่ายรวมจากการ ใช้พลังงาน	บาท	ทุกสาขา	168,521,514	332,608,244	292,028,492

## การจัดการทรัพยากรน้ำ

## เป้าหมายและผลการดำเนินการในการบริหารจัดการน้ำ

ประจำปี	เป้าหมายของปริมาณการปริมาณความต้องการน้ำ(ลูกบาศก์เมตร)		ผลการบริหารจัดการน้ำและการใช้จริง/ปี (ลูกบาศก์เมตร)		ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ (บาท)		การเพิ่ม/ลด(-) เทียบกับเป้าหมาย		
							ปริมาณ	มูลค่า	%
							เป้าหมายลดการใช้น้ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3%		
ปี 2564	311,000	100%	266,840	86%	2.63	701,647.63	-44,160	-116,117.37	-14%
ปี 2565	310,980 <sup>2</sup>	100%	298,502	96%	2.63	783,996.50	-12,478	-32,772.67	-4%
ปี 2566	310,980 <sup>2</sup>	100%	278,268	89%	2.63	730,737.88	-32,712	-85,902.43	-11%

หมายเหตุ : 1) ปี 2563 - 2566 มีการใช้น้ำในปริมาณเพิ่มขึ้นจากกิจกรรมการทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์

2) ปรับปรุงตัวเลขเป้าหมายให้สอดคล้องตามเป้าหมายความต้องการน้ำที่ได้มีการปรับปรุงจากรายงานปี 2566

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิต และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมมีส่วนในการจัดการน้ำครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การลดปริมาณการใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างสอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ได้วางกรอบแนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำให้มั่นคง เพื่อมีแหล่งน้ำและทรัพยากรน้ำรองรับและเพียงพอต่อการใช้สอยสำหรับกระบวนการผลิตและการอุปโภคเพื่อความเชื่อมั่นว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการใช้น้ำของชุมชน อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศไทย รวมถึงการร่วมขับเคลื่อนกับชุมชนสังคมให้มีส่วนดำเนินการเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

โดยกรอบการทำงานเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำ ใน 4 กรอบหลัก ประกอบด้วย

### 1) การกำกับดูแล (Governance)

กำหนดให้การบริหารจัดการน้ำ เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้คณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนดูแลกำกับและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อการขับเคลื่อนผลักดันให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาว 10 ปี โดยวางเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำ และสร้างเสถียรภาพอย่างมั่นคงในการมีทรัพยากรน้ำสำหรับการผลิตและการบริโภค รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดการขาดแคลนทรัพยากรน้ำอันเนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### 2) การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน (Water Stewardship)

กำหนดให้มีการบริหารจัดการ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการผลิต การนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ รวมถึงสร้างความร่วมมือตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาส่งเสริม หรือการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้มีทรัพยากรน้ำที่สามารถนำน้ำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง การหาวิธีเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการน้ำ และการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนและส่วนจัดการให้มีน้ำสะอาดเพื่อสุขอนามัยที่ดีสำหรับทุกคน

### 3) การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำรวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ

- การสร้างเครือข่ายร่วมกับภาคีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคเกษตรกรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งให้เกิดการพัฒนาเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ หรือร่วมผลักดันในการมีส่วนร่วมช่วยให้มีการพัฒนาให้เกิดการบริหารจัดการให้มีแหล่งและทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืน ตลอดจนร่วมอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำ ขับเคลื่อนให้เกิดการบำบัดเพื่อหมุนเวียนนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การผลิตน้ำสะอาด หรือการสนับสนุนให้มีน้ำสะอาดเพื่อการบริโภค การกักเก็บน้ำจากธรรมชาติเพื่อการใช้สอย เป็นต้น
  - การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อการค้าเนกิจการของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านปริมาณความเพียงพอของน้ำสำหรับการผลิตและการอุปโภค
  - การวางมาตรการ หรือกระบวนการที่สามารถกักเก็บน้ำจากแหล่งตามธรรมชาติ เช่น การกักเก็บน้ำฝน หรือการเพิ่มแหล่งน้ำจากธรรมชาติ เช่น น้ำจากบ่อบาดาลซึ่งเป็นน้ำจากแหล่งน้ำใต้ดินที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับเป็นแหล่งทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
  - การติดตามเฝ้าระวังเพื่อกำหนดมาตรการจัดการน้ำก่อนเกิดภัยแล้งและมาตรการเพื่อให้มีการจัดการให้มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับใช้ภายในกระบวนการในระยะยาว ตลอดจนพิจารณาแหล่งน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝน การเตรียมการเพื่อการสำรองน้ำเพื่อลดผลกระทบหากเกิดภาวะภัยแล้ง หรือน้ำจากแหล่งบาดาลที่อยู่เขตความสมดุล
  - การดำเนินการบริหารจัดการน้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดการใช้ น้ำ เพิ่มการใช้ น้ำ หมุนเวียนนำกลับมาใช้ซ้ำ เพิ่มระบบการส่งน้ำที่ใช้แล้วนำไปกักเก็บในบ่อดกตระกอนด้วยปูนขาวเพื่อหมุนวนน้ำที่ผ่านการตกตะกอนกลับมาใช้ประโยชน์
  - การวางมาตรการป้องกันเพื่อมิให้น้ำจากภายในกระบวนการผลิตส่วนมีค่าความเป็นด่างสูง ระบายออกสู่ภายนอก
- 4) กำหนดกรอบขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
- **เข้าใจน้ำ** : โดยทำการศึกษาปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำภายในองค์กร
  - **เข้าถึงน้ำ** : โดยศึกษาความเป็นไปได้และขอบเขตที่สามารถดำเนินการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ
  - **พัฒนาน้ำ** : โดยนำข้อมูลผ่านการศึกษาวិเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมมาดำเนินการเพื่อวางกรอบดำเนินการและพัฒนาจัดทำในรูปแบบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน
  - **เข้าใจน้ำ**  
จากการประเมินถึงประเด็นความเสี่ยงและแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ด้วยสถานการณ์ในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สำหรับการประเมินถึงสถานการณ์เพื่อวางแนวทางการบริหารจัดการน้ำของ SUTHA โดยประเมินจากสถานที่ตั้งสถานประกอบการและการใช้ทรัพยากรน้ำในการประกอบธุรกิจ รวมถึงปริมาณความต้องการใช้ทรัพยากรน้ำในแต่ละปีสำหรับกระบวนการผลิตและอุปโภคและการใช้สอยทั่วไปซึ่งมีการใช้ทรัพยากรน้ำในเรื่องหลัก ๆ ดังนี้
1. เพื่อขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบก่อนการผลิต เพื่อให้หินปูนมีสิ่งเจือปนประเภทเศษโคลนหรือดินลดเหลือน้อยที่สุด ดังนั้นในกระบวนการจัดเตรียมวัตถุดิบจึงต้องมีกระบวนการเพื่อชะล้างหินปูนเพื่อกำจัดเศษดินโคลนหรือเศษฝุ่นออกจากหินปูนก่อนลำเลียงเข้าไซโลหินปูนหรือลำเลียงเข้าสายพานก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาในเตาเผาปูนขาว
  2. เพื่อลดมลพิษจากการผลิตปูนขาว โดยใช้น้ำในระบบจำกัดระบบเปียก หรือในระบบระบบ Wet Scrubber เพื่อกำจัดก๊าซและลดปริมาณก๊าซก่อนปล่อยสู่อากาศ

3. เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตปูนไฮเดรต โดยใช้น้ำเป็นตัวทำปฏิกิริยาเพื่อแปรสภาพจากปูนขาวร้อนเป็นปูนเย็น หรือทางปฏิกิริยาเคมีในการเปลี่ยนโครงสร้างทางเคมีจากแคลเซียมออกไซด์เป็นแคลเซียมไฮดรอกไซด์
4. เพื่อใช้ในการล้างแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
5. เพื่อใช้อุปโภคและการใช้สอยทั่วไป โดยใช้สำหรับการอุปโภคในสถานประกอบการรวมใช้สอยทั่วไปและใช้สำหรับการลดผลกระทบเพื่อฉีดพรมน้ำบริเวณกองวัตถุดิบและถนนเพื่อลดปริมาณการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากการจัดเก็บ การลำเลียง และการขนส่ง รวมถึงการรดน้ำต้นไม้เพื่อการเจริญเติบโตของพรรณพืชซึ่งจะเป็นแหล่งสร้างและส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศน์ทางบกในการเพิ่มต้นไม้ และพื้นที่ป่า โดยต้นไม้ยืนต้น 1 ต้น สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เฉลี่ย 9 – 15 กิโลกรัม CO2 ต่อปี



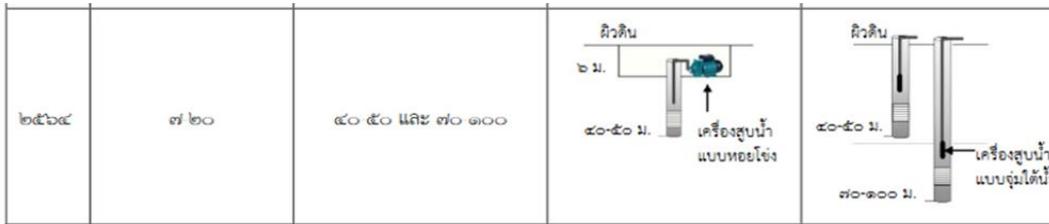
● **เข้าถึงน้ำ**

แหล่งทรัพยากรน้ำหลักที่ใช้สอยหลัก ๆ ได้แก่

1. แหล่งจากน้ำบาดาล ซึ่งบริษัทได้มีการขุดบ่อบาดาลซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง โดยสามารถใช้น้ำจากแหล่งบ่อบาดาลใช้ภายในกระบวนการผลิตและอุปโภคภายในสถานประกอบการ
2. บ่อกักเก็บน้ำสำหรับกักเก็บน้ำฝนจากธรรมชาติและกักเก็บน้ำใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ภายในโรงงาน โดยน้ำใช้แล้วจะไหลตามระบบการวางท่อและไหลกลับมายังบ่อกักเก็บน้ำจากระบบท่อที่มีการติดตั้งภายในโรงงานทำการตกตะกอนในบ่อกัก เพื่อหมุนเวียนนำน้ำที่ผ่านการตกตะกอนแล้วนำกลับไปใช้ภายในกระบวนการอีกครั้ง ซึ่งถือเป็นแหล่งสำหรับการหมุนเวียนน้ำใช้เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำบาดาลในทางหนึ่ง



● แนวทางบริหารจัดการแหล่งน้ำบาดาล ดังนี้



หมายเหตุ : ๑ บ่อวง หมายถึง บ่อน้ำบาดาลแบบวงทำด้วยคอนกรีตหรือบ่อซีเมนต์ ขุดเจาะในชั้นตะกอนระดับตื้น  
 ๒ บ่อดอก หมายถึง บ่อน้ำบาดาลที่ขุดเจาะด้วยการขุดหรือดกด้วยเครื่องจักรขนาดเล็กเจาะในระดับตื้น  
 ๓ บ่อน้ำบาดาล หมายถึง บ่อน้ำบาดาลที่ขุดเจาะด้วยเครื่องจักรขนาดใหญ่สามารถเจาะได้ในระดับลึกและเจาะได้ทั้งตะกอนและหินแข็ง

1. กรณีการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มโดยได้รับอนุญาตการขุดเจาะและเป็นไปตามกฎระเบียบในการอนุญาตขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
2. การพัฒนาเป่าล้างบ่อน้ำบาดาลเดิมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ประโยชน์สูงสุด
3. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
4. การหาแนวทางเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หรือการเพิ่มปริมาณการหมุนเวียนน้ำ นำกลับมาใช้ซ้ำ

● แนวทางบริหารจัดการบ่อสำหรับกักเก็บน้ำฝนหรือน้ำหมุนเวียนและบ่อดกตะกอน

1. พัฒนาเพิ่มระบบที่สามารถลำเลียงน้ำหมุนเวียนกลับมาบำบัดยังบ่อดกสำหรับตกตะกอน
2. การขุดลอกเพื่อลดการสะสมของตะกอนเพื่อเพิ่มความลึกให้บ่อสามารถกักเก็บปริมาณน้ำเพิ่มขึ้น
3. การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบ

● การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ : จากข้อมูลตามรายงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการสำรวจซึ่งรายงานแหล่งน้ำใต้ดินที่สำรวจในพื้นที่ในอำเภอพัฒนานิคม และข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินความถี่หรือความถี่ของการใช้น้ำ ซึ่งหมายถึงสัดส่วนการดึงน้ำมาใช้ของพื้นที่ต่อปริมาณน้ำที่มีอยู่ทั้งหมดของพื้นที่นั้น ๆ หรือความเพียงพอที่จะมีน้ำจืดใช้ในพื้นที่หรือการทำแผนที่ดีดำเนินการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำ

แหล่งน้ำในพื้นที่



แหล่งกักเก็บน้ำที่สำคัญภายในพื้นที่ของจังหวัดลพบุรีและสระบุรี ที่สำคัญได้แก่

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ตั้งอยู่ที่บ้านแก่งเสือเต้น ตำบลหนองบัว จ.ลพบุรี

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ เป็นเขื่อนแกนดินเหนียวที่ยาวที่สุดในประเทศไทย มีความยาว 4,860 เมตร ความสูงที่จุดสูงสุด 36.50 เมตร ปริมาณกักเก็บน้ำ 765 ล้านลูกบาศก์เมตร

ในการวิเคราะห์โอกาส/ความเสี่ยงเกี่ยวกับความถี่หรือความถี่ของการใช้น้ำต่อชุมชนในพื้นที่โดยมีการสำรวจแหล่งการใช้น้ำในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการหลัก ๆ ในพื้นที่ตั้งจังหวัดสระบุรี และจังหวัดลพบุรี แหล่งทรัพยากรน้ำใช้แหล่งจากน้ำใต้ดินหรือบ่อน้ำบาดาลเป็นหลัก โดยในส่วนพื้นที่ตั้ง ภายในจังหวัดเดียวกันจะประกอบด้วยการใช้แหล่งน้ำทั้งจากแหล่งบาดาล และจากแหล่งประปา

ตามข้อมูลจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562) จังหวัดลพบุรี มีจำนวนกำลังการผลิตน้ำประปา 5,456 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน 837,446 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณน้ำที่จำหน่ายแก่ผู้ใช้ 15,796,504 ลบ.ม ปริมาณน้ำที่จำหน่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ และรั่วไหลจำนวน 6,511,166 ลบ.ม. ปริมาณน้ำที่ใช้ ในระบบ

จำนวน 438,189 ลูกบาศก์เมตร และจำนวนผู้ใช้น้ำประปา จำนวน 82,084 ราย อำเภอที่มีจำนวนผู้ใช้ น้ำประปา มากที่สุดคือ อำเภอเมืองลพบุรี จำนวน 48,961 ราย รองลงมาคืออำเภอโคกสำโรง จำนวน 10,442 ราย และอำเภอบ้านหมี่ 7,465 ราย ตามลำดับ ดังตารางที่ 9 โดย อำเภอพัฒนานิคม ตามตารางในบรรทัดที่ 8 ซึ่งเป็นอำเภอที่ตั้งสถานประกอบการสาขาของสาริกา ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตหลักของบริษัท ปัจจุบันยังไม่มีแหล่งการผลิตน้ำประปา โดยภายในพื้นที่คงใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน หรือบ่อบาดาลที่ได้รับอนุญาต และน้ำจากระบบหมุนเวียนจากบ่อกักเก็บน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำหลักสำหรับกระบวนการผลิต

ตารางที่ ๙ กำลังผลิตและการใช้น้ำประปา

อำเภอ	กำลังการผลิต (ลบ.ม. / ชม.)	น้ำที่ผลิตได้ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่จ่ายแก่ผู้ใช้ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่จ่ายสาธารณะและครัวเรือน	ปริมาณน้ำที่ใช้นในระบบ (ลบ.ม.)	จำนวนผู้ใช้น้ำ (ราย)
เมืองลพบุรี	๓๗๕๐	๒๑,๘๗๔	๑๕,๒๖๕,๗๘๔	๖,๓๒๘,๗๘๔	๔๐๒,๓๒๐	๔๘,๘๖๑
โคกเจริญ	๖๕	๒๒,๗๕๙	๑๖,๐๒๑	๔,๓๗๕	๒,๑๐๐	๑,๕๘๙
โคกสำโรง	๔๐๐	๒๖๕,๑๒๔	๑๗๕,๕๗๗	๘๘,๓๐๙	๔,๓๘๘	๑๐,๔๕๒
ชัยบาดาล	๓๗๐	๒๖๑,๑๒๐	๑๔๐,๑๑๗	๘,๕๒๐	๑๑,๘๙๐	๗,๒๕๖
ท่าหลวง	-	-	-	-	-	-
ท่าหลวง	-	-	-	-	-	-
บ้านหมี่	๔๐๐	๒๐๐,๖๐๖	๑๒๕,๘๗๐	๖๖,๘๖๐	๗,๗๑๖	๗,๕๖๕
พัฒนานิคม	-	-	-	-	-	-
สำโรง	๓๐๐	๒๙,๑๕๕	๒๐,๔๗๗	๔,๕๗๕	๒,๑๐๐	๔,๗๓๑
สระบุรี	๒๑	๕,๘๘๘	๓,๐๓๐	๗๒๖	๑,๘๖๐	๑,๓๙๙
หนองม่วง	๑๕๐	๓๐,๑๒๐	๒๐,๕๒๘	๙,๐๙๒	๑,๒๐๕	๑,๙๐๑
รวม	๕,๕๕๖	๘๓๗,๘๔๖	๑๕๗,๗๖๖,๕๐๙	๖,๕๕๑,๑๖๖	๕๓๘,๑๘๙	๘๒๐,๐๘๔

ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี,สาขาอำเภอชัยบาดาล และสาขาอำเภอบ้านหมี่ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

การประเมินสถานการณ์ด้านความเครียดของน้ำ

แหล่งน้ำใต้ดิน

จากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แหล่งน้ำใต้ดิน จำนวนบ่อบาดาล และปริมาณน้ำบาดาลที่ได้รับอนุญาตของภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ณ ปี 2562 พบว่ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,035 บ่อ เป็นบ่อน้ำในภาคเกษตรกรรมมากที่สุด รองลงมาคือ ภาคธุรกิจ และอุปโภค ตามลำดับ โดยอำเภอที่มีบ่อบาดาลมากที่สุด ได้แก่ อำเภอพัฒนานิคม รองลงมาคือ อำเภอเมืองลพบุรี อำเภอชัยบาดาล และอำเภอโคกสำโรงตามลำดับ โดยปริมาณมีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 134,323 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือคิดเป็น 49.028 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี ซึ่ง ปริมาณการใช้น้ำของ SUTHA เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำรวมของพื้นที่ทั้งจังหวัดลพบุรี คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 0.39

จากการประเมินสถานการณ์การใช้น้ำ เทียบกับแหล่งปริมาณน้ำภายในพื้นที่จากแหล่งต่าง ๆ SUTHA มีการใช้น้ำในสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 จากปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งใต้ดินทั้งหมดของจังหวัด และเมื่อเทียบกับสถานการณ์น้ำในพื้นที่ภายในจังหวัด ซึ่งนอกเหนือจากพื้นที่ตั้งในอำเภอพัฒนานิคม กับอีก 2 อำเภอซึ่งไม่มีการผลิตน้ำประปา พื้นที่อื่นๆ ภายในจังหวัดมีการใช้น้ำจากการผลิตน้ำประปา ซึ่งถือว่าปริมาณการใช้น้ำมีสัดส่วนน้อยกว่าปริมาณการผลิตจำนวนมาก ดังนั้น หากประเมินสภาพการตามแหล่งข้อมูลที่สืบค้น ยังถือว่าภาวการณ์การใช้น้ำของธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงต่ำในเรื่องการขาดแคลนน้ำ

แต่อย่างไรก็ตามในการพัฒนาเพื่อให้ธุรกิจมีแหล่งน้ำที่ยั่งยืนในอนาคต คงจำเป็นต้องมีการบริหารเพื่อพัฒนาหาแหล่งน้ำสำหรับธุรกิจเพิ่มขึ้น รวมถึงการลดปริมาณการใช้น้ำเพื่อลดโอกาส หรือความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำใช้ในอนาคต

การประเมินปริมาณการใช้น้ำของธุรกิจ เทียบกับปริมาณการใช้น้ำภายในพื้นที่

ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลตามหมายเหตุ (2)	ข้อมูลโดยเปรียบเทียบ	ปี 2562	ปี 2562
	หน่วย	SUTHA	จ.ลพบุรี
แหล่งข้อมูล : จากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 <sup>(2)</sup>	ลูกบาศก์เมตร/วัน		134,323 <sup>(2)</sup>
ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	189,082	49,027,895 (134,323 x 365วัน)
		0.39%	100%

หมายเหตุ : 1) ข้อมูลแหล่งน้ำ ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูล จากรายงานแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2561- 2566

<http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER2/DRAWER059/GENERAL/DATA0000/00000158.PDF>

**ด้านผลกระทบและการป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม** จากการดำเนินการและประเมินจากสถานการณ์ในประเทศไทยเผชิญกับวิกฤตการณ์จากอุทกภัยธรรมชาติหรือวิกฤตการณ์น้ำท่วม ซึ่งวิกฤตการณ์ครั้งใหญ่ล่าสุดในปี พ.ศ. 2554 จากสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ลพบุรี นนทบุรี ที่เป็นจังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการในธุรกิจของบริษัทในแต่ละแห่งบริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงเนื่องจากที่ตั้งสถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีระดับความสูงจากระดับน้ำทะเลจึงไม่ได้รับผลกระทบ แต่คงมีผลกระทบทางอ้อมจากพื้นที่บริเวณโดยรอบมีน้ำท่วมขังและส่งผลกระทบต่อการเดินทางและการขนส่งสินค้าที่ไม่ได้รับความสะดวกแต่อย่างไรก็ตามแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกัน หรือตัวอย่างการดำเนินการต่อสถานการณ์หรือวิกฤตการณ์ที่ดำเนินการ เช่น



- การดำเนินการลอกท่อทางระบายน้ำ และกิจกรรมลอกท่อ ทั้งในสถานประกอบการและพื้นที่รอบนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทางระบายน้ำมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
- การนำเศษหินปูนและทรายขี้เป็ดเพื่อช่วยในการเสริมพื้นที่เป็นแอ่งน้ำท่วมขังเพื่อช่วยลดผลกระทบสำหรับชุมชน
- การปรับเปลี่ยนสถานที่สำหรับพนักงานสามารถให้เข้าทำงานในสาขาที่ไม่มีน้ำท่วมขังชั่วคราวโดยจัดสถานที่พักสำหรับพนักงานที่อยู่อาศัยตั้งอยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติเพื่อมีที่พักอาศัยชั่วคราวและสามารถลดการเดินทาง หรือ การมีนโยบายให้พนักงานสามารถ Work from home เพื่อลดการเดินทางในช่วงที่เกิดวิกฤติน้ำท่วมขังและไม่สะดวกต่อการเดินทางมายังที่ทำงาน เป็นต้น

#### โอกาสและการพัฒนาแหล่งน้ำใต้ดินตามโครงการจากสำนักงานพัฒนาน้ำบาดาล

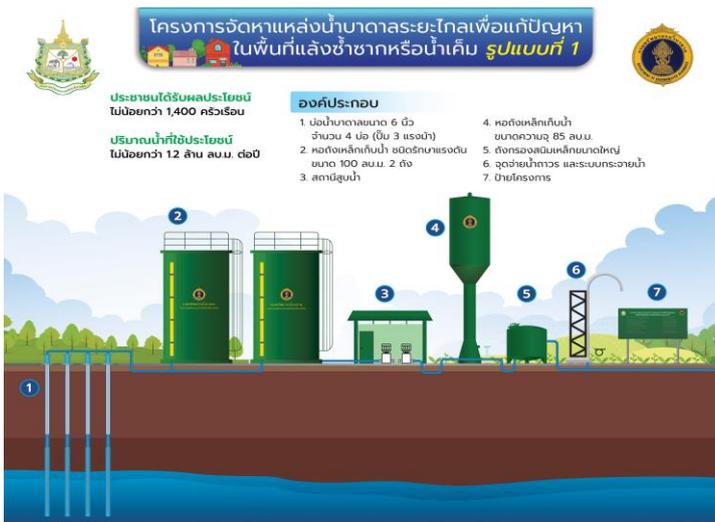
จากการสำรวจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลในพื้นที่เขตจังหวัดสระบุรี และลพบุรี มีโครงการในการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลและการเพิ่มปริมาณแหล่งน้ำใต้ดิน พื้นที่ในเขตจังหวัดสระบุรี และลพบุรี โดยมีโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน รวม 85 แห่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมี 3 โครงการ ใน 2 รูปแบบ เป็นโครงการบริหารจัดการแหล่งน้ำใต้ดินพื้นที่จังหวัดลพบุรี (2 รูปแบบ) และสระบุรี (1 รูปแบบ) ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการพัฒนาเพิ่มปริมาณน้ำใต้ดิน ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากน้ำใต้ดินที่ล้นระดับเพื่อแก้ปัญหาและโอกาสของการเกิดการขาดแคลนน้ำ



วงเงินที่ขออนุมัติโครงการ: ๕๖๖,๖๖๖.๖๖๖ บาท ( ห้าแสนหกหมื่นหกพันหกสิบลบาทถ้วน )  
วันที่: ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเภทโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบดำเนินงาน	ปีงบการเงิน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบการเงิน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบการเงิน
โครงการพัฒนาปั๊มน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม โครงการในจังหวัดลพบุรี 1 โครงการ



วงเงินที่ขออนุมัติโครงการ: ๕๖๖,๖๖๖.๖๖๖ บาท ( ห้าแสนหกหมื่นหกพันหกสิบลบาทถ้วน )  
วันที่: ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

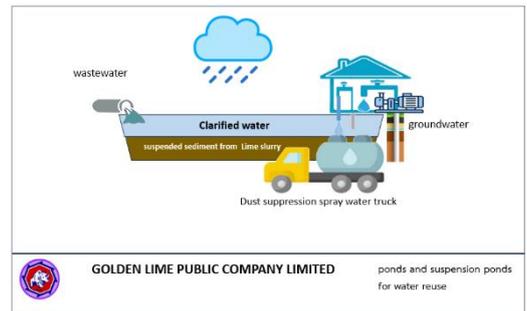
ประเภทโครงการ	ปีงบประมาณ	ปีงบดำเนินงาน	ปีงบการเงิน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบการเงิน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบการเงิน
โครงการจัดหาแหล่งน้ำบาดาลระยะไกลเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่แล้งซ้ำซากหรือน้ำเค็ม รูปแบบที่ 1	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๒๕๖๖	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

จากข้อมูลข้างต้นสามารถประเมินถึงโอกาสพัฒนาแหล่งน้ำใต้ดิน และโครงการส่งเสริมจากหน่วยงานรัฐในการลดผลกระทบจากสถานการณ์ขาดแคลนน้ำ และลดผลกระทบด้านความตึงเครียดของน้ำจากการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน

แหล่งข้อมูลจาก : <https://www.dgr.go.th/bgd/th/newsAll/292/9145>

● กระบวนการบำบัดเพื่อในระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในโรงงานและคุณภาพน้ำทิ้ง

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาว ซึ่งถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในการนำมาใช้กับกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมี ซึ่งปูนขาวสามารถใช้เพื่อกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมีโดยมีคุณสมบัติในการปรับสภาพน้ำที่มีความเป็นกรดสูง และใช้กับการตกจับสารแขวนลอยขนาดเล็กที่ตกตะกอนได้ยาก และจากกิจกรรมในการใช้น้ำภายในธุรกิจหลักซึ่งน้ำใช้ส่วนใหญ่ใช้ในกระบวนการล้างวัตถุดิบ ในการหมุนเวียนน้ำเพื่อกลับมาใช้ โดยส่งน้ำไปยังบ่อพักเพื่อทำการตกตะกอน โดยน้ำใช้แล้วบางส่วนจะซึมสู่ชั้นดิน และบางส่วนไหลตามทางระบายน้ำภายในโรงงานเพื่อลำเลียงไปยังบ่อพักน้ำเพื่อให้ตกตะกอนในบ่อพักเพื่อหมุนวนน้ำที่ใสหลังผ่านการตกตะกอนหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ ส่วนกากตะกอนในบ่อน้ำ ซึ่งจะมีทั้งเศษดินโคลนจากกระบวนการล้างหินวัตถุดิบผสมกับเศษฝุ่นปูนที่ได้มาจากกระบวนการผลิต จะดำเนินการขุดลอกตักออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ บางส่วน มีการจำหน่ายในรูปผลิตภัณฑ์จากเศษซาก ก หรือใช้เพื่อปรับพื้นที่ของโรงงาน รวมถึงการนำไปทำประโยชน์ในงานสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน โดยบริจาคให้วัด โรงเรียน ชาวบ้าน เพื่อใช้ถม ปรับถนน สาธารณะ เป็นต้น



ผลตรวจวัดน้ำ (Water recycle system) ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้แล้วดังนี้

รายการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	2566	2565	2564
			(17/11/2566)	(23/11/2565)	(24/12/2564)
pH*	pH Meter	5.5-9	12.8 <sup>1</sup>	11.6	12.000
Suspended Solids	Dried at 103-105 °C	50 mg/l	4,670 <sup>2</sup>	62	14.000
Total Dissolved Solids	Dried at 103-105 °C	3000 mg/l	1,950	530	780.000
BOD5	Azide Modification	20 mg/l	<2	<2	<2
COD	Closed Reflux	120 mg/l	<5	28	24.000
Oil & Grease	Partition & Gravimetric	5 mg/l	<5	<5	<5
TKN	Macro-Kjeldahl	100 Mg/l	<1	-	-

(แสดงผลตรวจครั้งล่าสุดของปี)

(\* 1) ผลตรวจที่แสดงตามรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งใน รายงานผลตรวจคุณภาพน้ำ โดยเป็นรายงานของสาขาช่องทางสาริกาที่ได้ใช้เสนอในรายงานประจำปีแต่ละปี โดยทุกโรงงานจะมีการดำเนินการตรวจวัดโดยมีค่าผลที่ได้จากการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นค่า pH โดยค่าความเป็นกรดต่าง (pH), มีค่ามาตรฐานอยู่ระหว่าง 5.5 – 9.0

2) ค่า Suspended Solids คือ ของแข็งที่ไม่ละลายน้ำหรือตัวกลาง และสามารถแขวนลอยอยู่ในน้ำหรือตัวกลางได้ ตะกอนมีขนาดเล็ก และน้ำหนักเบา เนื่องจากกระบวนหมุนเวียนน้ำกลับเข้าบ่อตกตะกอน ในการตรวจวัดค่าน้ำจากบ่อตกตะกอน จึงมีค่าของสารแขวนลอย จากการสะสมของตะกอนจากกระบวนการสูง

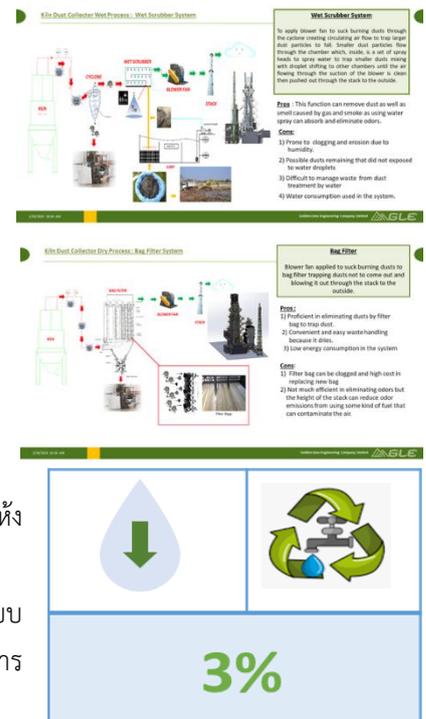
คุณสมบัติของน้ำที่ผ่านการใช้ในระบบของบริษัทจากการตรวจสภาพได้ค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13 ซึ่งเป็นคุณสมบัติความเป็นด่างสูง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักในกระบวนการที่มีการใช้น้ำ โดยน้ำที่ผ่านในกระบวนการจะมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงเมื่อมีการใช้น้ำซึ่งเป็นระบบหมุนเวียนภายในกระบวนการผลิตคุณภาพน้ำที่ตรวจวัดได้จึงมีค่าความเป็นด่างสูง แต่เนื่องจากระบบน้ำที่ภายในโรงงานเป็นระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในไม่มีกระบวนการระบายออกสู่สาธารณะ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อภายนอก

เนื่องจากในพื้นที่ภายในจังหวัดลพบุรี และสระบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่ตั้งหลักของโรงงานที่ใช้ในการผลิต ยังไม่มีระบบสาธารณสุขปโภคและการให้บริการด้านประปา รวมถึงสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสำนักงานเช่าที่ใช้น้ำจากส่วนกลางและไม่มีการวัดปริมาณการใช้น้ำ บริษัทจึงไม่มีจัดเก็บข้อมูลหรือแสดงปริมาณการใช้น้ำประปา

○ พัฒนาน้ำ

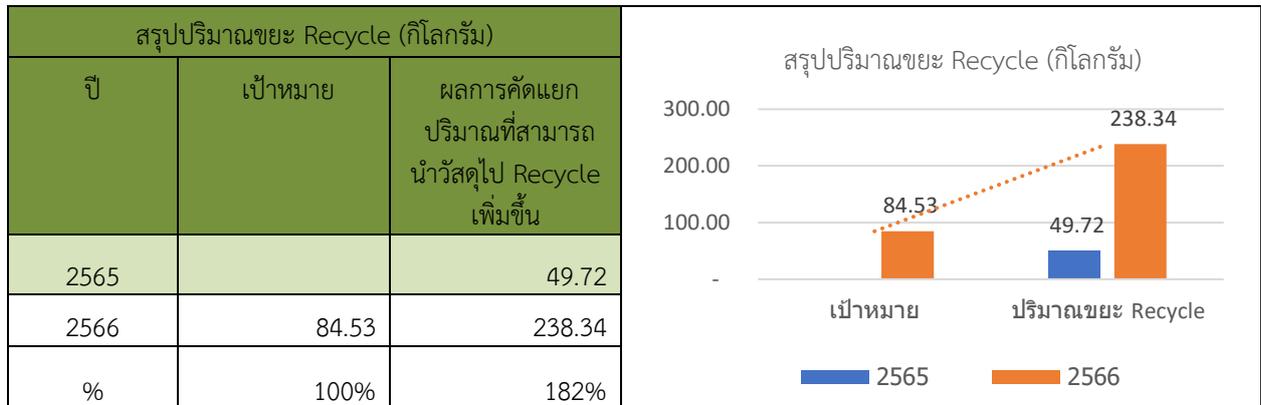
สำหรับกิจกรรมเพื่อพัฒนาบริหารจัดการน้ำโดยทีมงานพัฒนาความยั่งยืนจะได้นำข้อมูลการจากศึกษาและทำความเข้าใจในการเข้าถึงแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ไปพัฒนาเป็นรูปแบบกิจกรรมประจำปีเพื่อพัฒนาให้เกิดการขับเคลื่อนในการจัดการกับทรัพยากรน้ำเพื่อให้มีแหล่งน้ำและมีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับธุรกิจ

โดยในปี 2565- 2566 มีกิจกรรมหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ โดยประเมินจากกระบวนการที่มีการใช้น้ำ และคัดเลือกเพื่อประเมินจุดที่สามารถปรับและสามารถลดปริมาณการใช้น้ำในระบบ สำหรับกระบวนการผลิตปูนขาว ซึ่งมีการใช้น้ำสำหรับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศและก๊าซ ซึ่งมีการใช้ระบบกำจัดภายในกระบวนการ 2 ระบบ ได้แก่ระบบกำจัดแบบเปียก (Wet Scrubber) และระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) โดยในปี 2565 มีการประเมินเกี่ยวกับสภาพสภาพการทำงานของระบบกำจัดมลพิษที่ติดตั้งในกระบวนการด้านประสิทธิภาพ โดยสาขาช่องทางสาริกภาพการเสื่อมสภาพของระบบซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณการลงทุนเพื่อปรับปรุงหรือเปลี่ยนใหม่ เลือกระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) ที่ปัจจุบันติดตั้งใช้งานที่สาขาห้วยป่าหวาย และ เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาปรับเปลี่ยนใช้แทนระบบกำจัดแบบเปียกที่เสื่อมสภาพ ซึ่งในปี 2565 ได้มอบหมายให้ GLE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยดำเนินการปรับเปลี่ยนแล้วจำนวน 1 จุด และในปี 2566 มีการติดตั้งเพิ่มอีกจำนวน 2 จุด



สำหรับผลการประเมินผลการบริหารจัดการน้ำในปี 2566 มีปริมาณการใช้น้ำลดลงจากปี 2565 ลดลง 20,234 ลูกบาศก์เมตร ค่าใช้จ่ายที่ลด 53,134.93 บาท คิดเป็นอัตราการใช้น้ำลดลง 7%

การจัดการขยะและของเสียในสถานประกอบการ และ/หรือในกระบวนการ



โครงการคัดแยกขยะเริ่มโครงการในส่วนสำนักงานใหญ่ในเดือน ต.ค. 2565 ตั้งเป้าหมายปี 2566 โดยเพิ่มปริมาณการคัดแยกเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ไม่น้อยกว่า 70% (คิดเป็นมูลค่าเป้าหมายในการคัดแยก รวม 84.53 กก.) โดยการคัดแยกจะสามารถเพิ่มปริมาณขยะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศ โดยขยะที่ถูกคัดแยกจะจัดส่งไปจุดที่รับขยะ Recycle ที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานประกอบการ โดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถนำขยะที่ได้คัดแยกแล้ว จะสามารถนำขยะผ่านการแยกประเภทไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น

- ลวดหรือวัสดุอลูมิเนียมจัดส่งให้สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตขาเทียม
- ปฏิทินเก่า ซึ่งในแต่ละปีจะมีปฏิทินเก่าจำนวนมาก โดยสามารถจัดส่งให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อใช้ในการผลิตสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา



โดยโครงการการคัดแยกขยะในสถานประกอบการนอกจากเป็นกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การฝึกวินัย และการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในภาคสังคม ในการส่งเสริมส่งเสริมคนพิการ และการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน



จากความตั้งใจและมุ่งมั่นในการแสดงความการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการแยกขยะอย่างเป็นระบบ โดยเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้ ดังนี้

### ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถานประกอบการ

- ส่วนหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบต่อองค์กรโดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินการในการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้นโยบาย Climate change action
- การส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนทั้งของบริษัทและภาคประชาสังคม

### ด้านสังคม

- สามารถเป็นกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภาคตลาดทุน โดยเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับ กลุ่มงานตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตาม “โครงการแยกขยะ” ถือเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนของบริษัท
- การส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร โดยเชิญชวนบุคลากรใน องค์กรเข้าร่วมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

### ด้านสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งลดได้จากการลดปริมาณการ จัดการขยะ

## การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในกระบวนการผลิต

ในกระบวนการผลิตปูนขาว จะมีเศษซากหรือสิ่งปฏิกูล ผุ่นและเถ้าจากการผลิต บางส่วนที่สามารถคัดแยกเพื่อการ จำหน่ายก็จะทำการจำหน่าย และบางส่วนจะทำการขนออกไปเพื่อใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงานหรือตามที่ชุมชนร้องขอ เช่น ใช้ใน การปรับถมพื้นที่ตามจุดที่ชุมชนและชาวบ้านร้องขอ โดยมีการขออนุญาตการขนส่งสิ่งปฏิกูล ออกนอกโรงงานจากหน่วยราชการ การขนส่ง สิ่งปฏิกูลให้กับชาวบ้านที่ร้องขอเฉพาะในจุดที่ไม่ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนกับพื้นที่ใกล้เคียงโดยมีวิธีการฝังกลบอย่างถูกวิธีและนำ สิ่งปฏิกูลไปถมในจุดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

บริษัทมีการกำหนดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายใน บริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบข่ายประกอบด้วย การรวบรวม , การจัดเก็บ, การคัดเลือกผู้รับเหมา และการจัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกสู่ภายนอกโรงงานซึ่งหมายถึง ขอบเขตพื้นที่ของ โรงงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และที่ระบุในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางจัดการ ดังนี้

### 1 การแยกประเภทสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

- 1.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หรือ วัสดุหรือเศษวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เช่น เศษอาหาร, กล่องโฟม, ถุงพลาสติก เศษใบไม้, ถูขนม , กล่องนม เป็นต้น
- 1.2 ขยะเปียก (Wet Waste) ได้แก่ ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น
- 1.3 ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) ได้แก่ ขยะ ของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ ใหม่ได้ และเพื่อจำหน่าย เช่น ขวดแก้ว, กระจกเครื่องดื่ม, กระจกใช้แล้ว, ขวดพลาสติก, เศษพลาสติก, เศษโลหะ เป็นต้น
- 1.4 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) ได้แก่ ขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบหรือ ปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอด พูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ชนิดต่าง ๆ ภาชนะบรรจุสารเคมี ภาชนะบรรจุน้ำมันทำความสะอาดชนิดต่าง ๆ กระจกสปรายบรรจุสีหรือสารเคมี เศษผ้าเปื้อนน้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ปากกาเคมี เป็นต้น

2 การทิ้งประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยจัดทหภาพขณะรองรับ รวมทั้งจัดทำป้ายชี้บ่งที่ทหขณะใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่าง ๆ

- ขยะทั่วไป                      ป้ายสีน้ำเงิน
- ขยะเปียก                      ป้ายสีเขียว
- ขยะรีไซเคิล                    ป้ายสีเหลือง
- ขยะอันตราย                ป้ายสีแดง



3. การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย

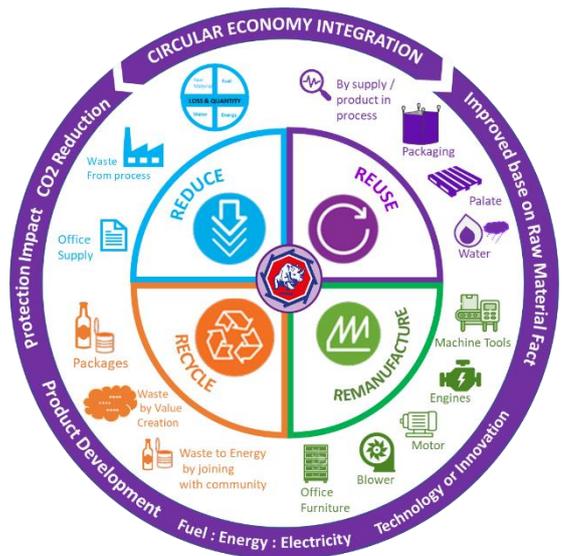
- การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือของเสียอันตรายที่ต้องมีการควบคุม และดำเนินการให้ตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามข้อกำหนดที่สอดคล้องตามกฎหมาย ได้แก่
  - > การแจ้งขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ ติดต่อ / จัดจ้าง บริษัทที่ได้รับอนุญาตในการขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานราชการ
  - > ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตามแบบที่ทางราชการกำหนด (สก.2)
  - > การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งขยะประเภทต่าง ๆ ตามทหขณะที่กำหนดไว้
  - > การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในทหขณะรองรับตามหน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งโรงงาน ในบันทึกการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด
  - > การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานรวบรวมปริมาณขยะที่แต่ละวันตามสถานที่ที่ระบุในการจัดเก็บ กรณีต้องการจัดเก็บ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เกิน 90 วัน ตามที่ได้แจ้งกับหน่วยงานราชการต้องดำเนินการจัดทำเอกสารขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บ ตามแบบที่หน่วยงานราชการกำหนด (สก.1)
  - > การขนสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการติดต่อบริษัท ที่รับจ้าง ในการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เข้ามารับตามช่วงเวลาที่กำหนด
  - > ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งปริมาณการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามช่องทางที่ราชการกำหนดทุกครั้ง
  - > ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสรุปปริมาณการขนของเสียอันตรายภายในวันที่ 1 มีนาคมของปีถัดไปในแบบฟอร์มที่ราชการกำหนด (สก.3)

ปริมาณขยะของเสียของบริษัท

รายการ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	2566
เป้าหมายการจัดการ				เพิ่มปริมาณการคัดแยกเพื่อนำขยะไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 10%
ของเสียและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะของเสียอันตราย	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท	กิโลกรัม	-	49.72	238.34 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 182%
ปริมาณขยะของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	4,020 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่งผู้รับกำจัดนำไปทำเชื้อเพลิงผสม (042)	5,580 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่งผู้รับกำจัดนำไปทำเชื้อเพลิงผสม (042)	1,840 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่งผู้รับกำจัดนำไปทำเชื้อเพลิงผสม (042)

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมในการจัดการกับทรัพยากรทั้งในสถานประกอบการและกระบวนการ โดยจะร่วมพัฒนาส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนตามแนวทางด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งหลักๆ ได้มีการนำมาปรับใช้ ประกอบด้วย

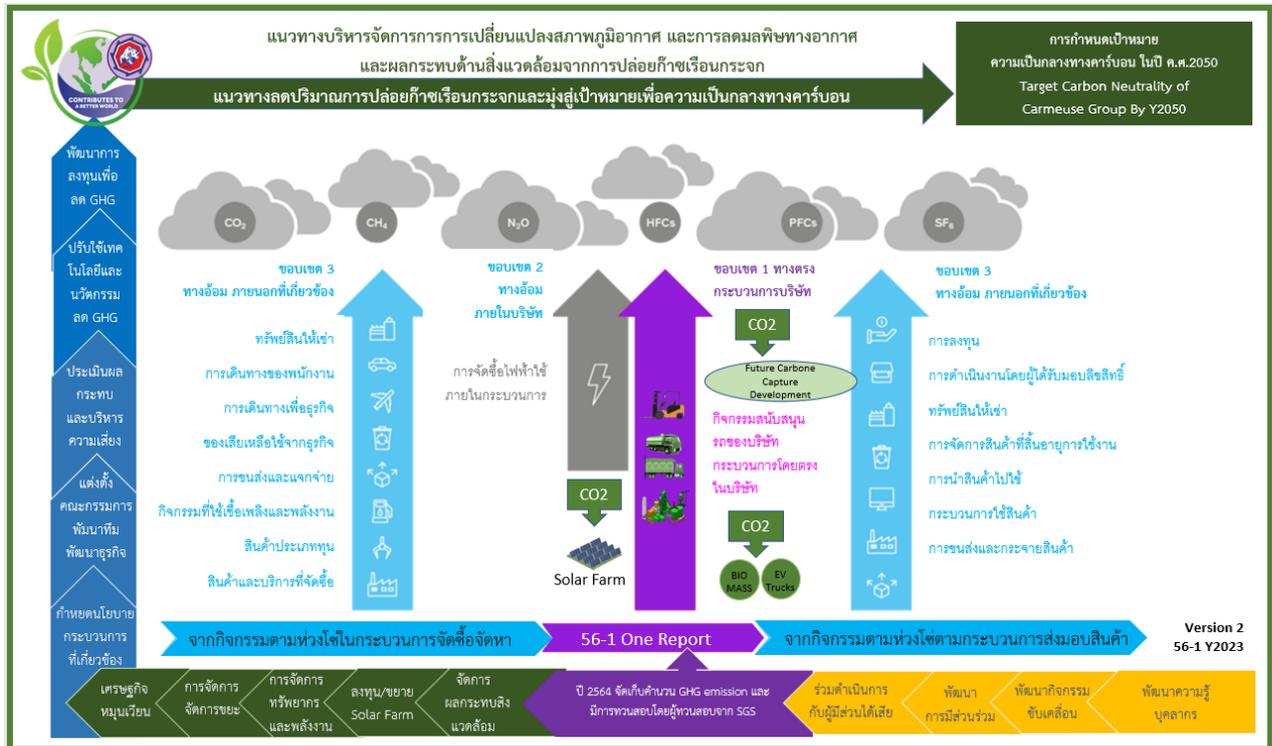
1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องจักร และลดปริมาณการเปลี่ยนอะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์ และการซ่อมแซมอุปกรณ์แทนการเปลี่ยนใหม่ เช่น มอเตอร์ที่ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ
2. การหมุนเวียนวัสดุหรือทรัพยากร เช่น การคัดแยกขยะเพื่อลดการกำจัดของเสียจากกระบวนการ หรือจัดส่งขยะที่มีการคัดแยกไปจำหน่าย หรือ ใช้ในภาคประชาสังคมที่มีการนำขยะ Recycle ไปใช้ประโยชน์
3. การลดปริมาณการใช้ เช่น การปรับเปลี่ยนระบบเอกสารต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีในการระบบการจัดการสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ , การพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณการจัดซื้อกระดาษไฟฟ้า , การคัดเลือกเชื้อเพลิงที่มีค่าพลังงานสูงเพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิง, การกำหนดเวลาหรือการปิดไฟฟ้าแสงสว่างในจุดที่ไม่ได้ใช้งาน หรือการปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบแสงสว่างจากโซล่าเซลล์เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น
4. การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การซ่อมแซมพาเลท และการใช้พาเลทหมุนเวียน , การใช้บรรจุภัณฑ์มือสองสำหรับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม , การหมุนเวียนทรัพยากรน้ำเพื่อนำบำบัดและใช้ซ้ำในกระบวนการ , การหมุนเวียนพลังงานความร้อนในกระบวนการเตาเผาตามระบบเทคโนโลยี Generative Vertical Shaft Kiln เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานในกระบวนการเตาเผา เป็นต้น



การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

<p><b>เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</b></p> <p>เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น จากกลยุทธ์ที่กลุ่มคามิวส์ วางเป้าหมายไว้ว่า</p> <p>&gt; ภายในปี พ.ศ.2593 จะสามารถผลิตสินค้าโดยให้ปริมาณก๊าซ CO<sub>2</sub> เป็นกลางได้ และมีการกระจายทีมงานไปในทุกสาขาทั่วโลก โดยมุ่งเน้นไปที่ 5 เรื่องหลักๆ ดังนี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน,</li> <li>2) เชื้อเพลิงทางเลือก,</li> <li>3) การปรับปรุงการผลิต,</li> <li>4) โมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> <li>5) การลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO<sub>2</sub></li> </ol> <p>SUTHA ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาในการบริหารจัดการใน 5 เรื่องหลัก เพื่อให้เกิดการริเริ่มในการมีส่วนเพื่อสนับสนุนธุรกิจในการลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ทีมงาน Application ของกลุ่มจะมีส่วนเพื่อร่วมมือกับลูกค้าในการปรับปรุงขั้นตอนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อันส่งผลช่วยลดผลกระทบเรื่องปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ด้วย</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566</p> <p><b>เป้าหมายการลดปริมาณคาร์บอนในเขต 2</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า 15% เทียบกับปีฐาน<sup>(2562)</sup></td> <td>GHG ขอบเขต 2 ลดลง 28 % เทียบจากปีฐาน  ลดจากปีก่อน 16.80%  (คำนวณจาก CS เท่านั้น)</td> </tr> <tr> <td>อัตราการใช้ไฟฟ้าปีฐาน x Conversion factor 0.4999 tCO<sub>2</sub>-eq/MWh X 15 %</td> <td>ดีกว่า เป้าหมาย</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่า 15% เทียบกับปีฐาน <sup>(2562)</sup>	GHG ขอบเขต 2 ลดลง 28 % เทียบจากปีฐาน  ลดจากปีก่อน 16.80%  (คำนวณจาก CS เท่านั้น)	อัตราการใช้ไฟฟ้าปีฐาน x Conversion factor 0.4999 tCO <sub>2</sub> -eq/MWh X 15 %	ดีกว่า เป้าหมาย
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน						
ไม่น้อยกว่า 15% เทียบกับปีฐาน <sup>(2562)</sup>	GHG ขอบเขต 2 ลดลง 28 % เทียบจากปีฐาน  ลดจากปีก่อน 16.80%  (คำนวณจาก CS เท่านั้น)						
อัตราการใช้ไฟฟ้าปีฐาน x Conversion factor 0.4999 tCO <sub>2</sub> -eq/MWh X 15 %	ดีกว่า เป้าหมาย						

ในปี 2564-2566 บริษัทมีขอบเขตในการจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกสถานประกอบการของบริษัท โดยยังไม่รวมบริษัทย่อย โดย บริษัทได้มีการจัดหาและว่าจ้าง ผู้ทวนสอบ/ผู้ที่ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก เช่น บริษัทที่ได้รับบริการรับรองโดยองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบ ก.) เป็นผู้ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจกที่ได้มีการจัดเก็บ โดยสรุปผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามขอบเขตที่ 1 และ 2 และมีการพัฒนากิจกรรมและดำเนินการ ดังนี้



รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ได้รับการทวนสอบผลโดยผู้ทวนสอบที่ได้รับการรับรอง (V Scope1 and Scope 2)												
Year	Unit: Tons CO2e <sup>(1)</sup>						Unit: Tons CO2e / (2565- 2564)					% Dif
	Scope 1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	Per Kgs Product	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	
GRI	305-1	305-2	305-3			305-4						
2564	421,695 <sup>(V)</sup>	12,295 <sup>(V)</sup>	-	124.0	433,990	0.00125						
2565	422,924 <sup>(V)</sup>	11,754 <sup>(V)</sup>	-	81	434,678	0.00122	1,229	541	-	43	688	0.16%
2566 <sup>Note</sup>	340,369 <sup>(V)</sup>	10,221 <sup>(V)</sup>	-	59	347,261	0.00117	-82,555	-1,533	-	-22	-84,088	-19.34%

Note: 1) (V) ผู้ทวนสอบที่ให้การรับรองโดยบริษัท เอส ซี เอส (ประเทศไทย) จำกัด/(SGS Thailand Limited)

2) ดูรายงานผู้ทวนสอบตามเอกสารแนบท้าย 04 i1107 เลขที่ TH/E-24-50000936-001

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รับรองโดยผู้ทวนสอบรวมขอบเขต 1 และขอบเขต 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	433,990	434,678	350,590
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (GRI: 305-4)	(ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/กิโลกรัมผลิตภัณฑ์)	0.00125	0.00122	0.00117

รายงานการติดตามผลการลดก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมาย											
Year	Unit: (MWh) Solar generated					Unit: Tons CO2e / (2565- 2564)					% Credit in scope 2
	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	
2564		3,056					1,527.7				12.43%
2565		3,410					1,704.7				14.50%
2566		3,434					1,716.7				16.80%

**ขอบเขตที่ 1** (ประเภทที่ 1) ได้แก่ การจัดการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง คือ การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(CO2) ที่เกิดจากการเผาไหม้จากกิจกรรมการผลิตปูนขาวซึ่งเป็นกระบวนการปฏิกริยาเคมีโดยใช้พลังงานความร้อนเผาหินปูนให้เป็นปูนขาวโดยใช้เชื้อเพลิงแข็ง (Solid Fuel) เช่น พีโตรเลียมโค้ก ถ่านปีทูนินัส เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมหลักภายในองค์กรที่มีการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ได้แก่ การใช้พาหนะขององค์กรหรือการใช้รถยนต์หรือรถสนับสนุนสำหรับกิจกรรมการผลิต การขาย และการจัดการต่าง ๆ ขององค์กร โดยมีการใช้แหล่งพลังงานหรือข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลล์, ปริมาณการใช้แก๊ส หรือปริมาณการใช้ CO2 สำหรับถังดับเพลิงต่าง ๆ เป็นต้น

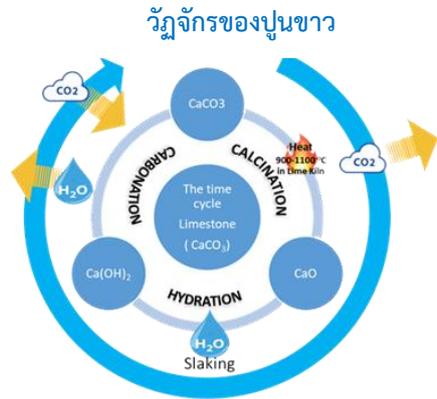
**ขอบเขตที่ 2** (ประเภทที่ 2) ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน เช่น พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น

**ขอบเขตที่ 3** (ประเภทที่ 3) ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น เช่น การเดินทางของบุคลากรในองค์กรด้วยยานพาหนะที่รับเหมาช่วงจากภายนอก, การเดินทางไปกลับของบุคลากรจากที่พักถึงองค์กรด้วยพาหนะส่วนตัว หรือพาหนะในระบบสาธารณะ, การเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร, การจ้างเหมาช่วงขนส่งวัสดุและผลิตภัณฑ์, การใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ, การใช้น้ำประปา ฯลฯ (โดยตามขอบเขตปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ยังไม่รวมปริมาณก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 3 ซึ่งอยู่ระหว่างหาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมเคมีขั้นพื้นฐานและถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักที่สำคัญของประเทศ เป็นฐานการผลิตวัตถุดิบที่สำคัญป้อนเข้าสู่อุตสาหกรรมสำคัญอื่น ๆ ที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเหล็กเคมี น้ำตาล กระดาษ ก่อสร้าง เหมืองแร่ พลังงาน อาหารและการเกษตร เป็นต้น

ธุรกิจของบริษัทจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีการใช้ความร้อนและการเผาไหม้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การผลิตปูนขาว

ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากนำหินปูนที่เป็นหินตะกอน ซึ่งมีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO<sub>3</sub>) อาจเป็นในรูปของแคลเซียมคาร์บอเนตที่เป็นแร่แคลไซต์ ซึ่งในกระบวนการอุตสาหกรรมมีชื่อทางเคมีคือ แคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO<sub>3</sub>) มาผ่านกระบวนการเผาในเตาเผาด้วยความร้อนสูงที่อุณหภูมิ 900-1100 องศาเซลเซียส โดยแคลเซียมคาร์บอเนตจะเปลี่ยนเป็นแคลเซียมออกไซด์ (CaO) จากการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีซึ่งต้องอาศัยความร้อนสูง (Calcination) จนได้ปูนสุกหรือควิกไลม์ (Quicklime) ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ในรูปก้อน หรือนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องในกระบวนการบดย่อยจนเป็นผง ได้เป็นผลิตภัณฑ์ปูนบด (Quicklime powder) ซึ่งสามารถจำหน่ายโดยบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์หรือจัดจำหน่ายโดยขนส่งในรูปรถแบค หรือนำผลิตภัณฑ์ปูนเกล็ดไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยนำไปผ่านกระบวนการในโรงไฮเดรต โดยผสมน้ำ โดยปูนเกล็ดจะทำปฏิกิริยาคายความร้อนเมื่อมีการรวมตัวกันกับน้ำ (Slaking) และเปลี่ยนเป็นปูนไฮเดรต (Hydration) ซึ่งมีสภาพเป็นผงแห้งหรือเป็นสารประกอบซึ่งมีชื่อทางเคมีว่าแคลเซียมไฮดรอกไซด์ [Ca (OH)<sub>2</sub>] โดยผ่านการคัดขนาดตามที่ต้องการ



เมื่อเวลาผ่านไป น้ำที่รวมตัวอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่เกิดปฏิกิริยาไฮเดรตขึ้นแล้วจะเกิดการระเหย และเมื่อปูนเกิดการรวมและดูดซับกับคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งอยู่ในอากาศหรือในสภาพแวดล้อมจนเกิดการสะสมและตกตะกอนแปรสภาพไปเป็นหินปูน (แคลเซียมคาร์บอเนต) โดยหมุนเวียนเป็นวงจรตามวัฏจักรหินปูนซึ่งถือเป็นวัฏจักรหลักซึ่งใช้ในกระบวนการผลิตปูนขาว

บริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการคิดค้นและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิต และยังคงคุณภาพของสินค้าให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ประกอบกับผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทผลิตจากสารธรรมชาติถือว่ามีคุณสมบัติที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอื่น ๆ ได้ กล่าวคือ ปูนขาวมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงและมีต้นทุนต่ำกว่าสารชนิดอื่น, โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การประปา, บ่อบำบัดน้ำเสีย โรงไฟฟ้าพลังงาน และบ่อกำจัดขยะ จะนำปูนขาวไปใช้ในกระบวนการบำบัดเพื่อลดมลพิษทางอากาศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, กลุ่มเกษตรกร จะนำปูนขาวไปใช้ปรับสภาพความเป็นกรดต่างในดิน, โครงการฝนหลวง ใช้เป็นสารเพื่อดักจับความชื้นในอากาศเพื่อทำฝนหลวงและนำไปใช้บำบัดเพื่อลดภาวะและผลกระทบของการเกิดฝนกรด เป็นต้น



บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและจากภัยธรรมชาติ ดังนี้

- ส่งเสริมพัฒนาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในการออกแบบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่สามารถลดมลพิษได้รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด
- ค้นหาริธีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด, ลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงหรือเลือกใช้พลังงานทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดการใช้ในวงกว้างอันจะเป็นการส่งเสริมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้

- ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, การจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง, การรณรงค์เพื่อเลือกใช้วัสดุหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ในธุรกิจโดยเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้มีส่วนร่วม
- การขยายขอบเขตในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก วิธีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเข้ามามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการดำเนินการในการลดปริมาณผลกระทบและลดก๊าซเรือนกระจก
- การดำเนินการศึกษาและการขึ้นทะเบียนโครงการสำหรับการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์เพื่อขึ้นทะเบียนโครงการชดเชยคาร์บอนภาคสมัครใจ



**กิจกรรมมุ่งสู่การพัฒนาเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและ**

**กิจกรรมมีส่วนร่วมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและคืนคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อม**

โครงการพลังงานทดแทน โดยการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

โครงการมุ่งสู่เป้าหมายเพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอน ตามกลยุทธ์ขับเคลื่อน การติดตั้งพลังงานทดแทน โดยการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ กำลังการผลิตปัจจุบัน รวม 2.5 MW โดยโครงการดังกล่าวได้ขึ้นทะเบียนและรับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยแบบมาตรฐาน (Standard T-VER) 1,543 tCO2eq/year ระยะเวลาเครดิตของโครงการ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2572

และได้มีการจัดซื้อที่ดินเพิ่มจำนวน 5 ไร่ รวมกับพื้นที่เดิมที่บริษัทมี 5 ไร่ รวมพื้นที่ดินที่จะเป็นโครงการส่วนขยายกำลังการผลิตเพิ่มอีก 1 MW เพื่อเป้าหมายในการลดปริมาณคาร์บอนในขอบเขต 2 ซึ่งโครงการส่วนขยายยังอยู่ระหว่างขั้นตอนในการออกใบอนุญาตตามกระบวนการ ซึ่งหากได้การออกใบอนุญาตดำเนินการแล้วเสร็จ จึงจะสามารถขยายการลงทุนเพื่อติดตั้งโครงการโซลาร์ฟาร์มส่วนขยายตามแผนการที่ได้วางไว้



การพัฒนาขยายธุรกิจด้านวิศวกรรมและการออกแบบวิศวกรรม เพื่อพัฒนาทีมบุคลากรที่มีศักยภาพต่อการขยายผลและกรมธุรกิจกรมในการพัฒนาระบบงานเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อรองรับการพัฒนาในการลดทรัพยากร การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพเชื้อเพลิง และการพัฒนาเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการปรับลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**ความหลากหลายทางชีวภาพ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์**

ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนา เพื่อปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ และจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ



ผืนดินถือเป็นแหล่งทำมาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติ โดย SUTHA ถือเป็นความรับผิดชอบต่อธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนร่วมช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คำนึงคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวข้องภายในระบบนิเวศที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยบริษัท กำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนต่อการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพโดยกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท ดังนี้

- การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับธุรกิจ

โดยดูแลอย่างรอบคอบระมัดระวังการใช้ประโยชน์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อชุมชน หรือก่อให้เกิดการรุกรานในพื้นที่เขตสงวน หรือพื้นที่อนุรักษ์ หรือก่อให้เกิดการทำลายคุณค่าเดิม ทั้งทางด้านวัฒนธรรม ศิลป และมรดกทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น

- การสร้างสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ดินให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการรับอนุญาตอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของแต่ละที่ตั้ง
- การใช้ประโยชน์ในที่ดิน โดยไม่ทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่เห็นทางไหลระบายของน้ำ ไม่ขวางเส้นทางการไหลของน้ำ และการระมัดระวังไม่ให้เกิดการระบายของน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- การใช้ประโยชน์ในที่ดิน หรือการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต้องมีการวางระบบด้านความปลอดภัยและการป้องกันและการเตรียมพร้อมสำหรับระบบบรรเทาสาธารณภัยหลัก ๆ สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย



**การบริหารจัดการกระบวนการอย่างมีความรับผิดชอบต่อ**

หนึ่งในกระบวนการธุรกิจที่สำคัญใน กระบวนการจัดการเหมืองหิน ซึ่งจะมีการดูแลเพื่อให้เกิดการฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ การปลูกต้นไม้ และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศชุมชนและที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพและการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ตลอดระยะเวลาในการประกอบธุรกิจของ SUTHA มีการดำเนินการต่อเนื่องเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพในระดับท้องถิ่น ทั้งด้านการปลูกต้นไม้ และจัดการพื้นที่ปลูกต้นไม้บนที่ดินของบริษัทในหลายแห่ง รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการกับหน่วยงานท้องถิ่นหลากหลายกิจกรรม รวมไปถึงกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะ ฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพด้านบวก และโครงการที่สำคัญที่จะมีส่วนร่วมช่วยฟื้นคืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และฟื้นฟูธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่ โครงการใช้พลังงานทดแทนซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่ผลิตจากแสงอาทิตย์ จะเป็นโครงการหนึ่งที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะสามารถเป็นแหล่งทรัพยากรที่สำคัญที่จะส่งเสริมต่อการเจริญเติบโตของพรรณพืชและไม้ยืนต้น ที่สามารถช่วยในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ



**SUTHA มีกระบวนการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประโยชน์ต่อการใช้ที่ดินเพื่อกระบวนการทางธุรกิจ**

โดยมีกระบวนการบ่งชี้ประเภทวัสดุในแต่ละประเภทจัดการให้เป็นไปอย่างถูกวิธี โดยวัสดุที่ต้องมีการควบคุมจะมีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และไม่มีการขนออกจากนอกโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต สำหรับวัสดุที่ไม่ใช้จากกระบวนการซึ่งเป็นวัสดุที่ควบคุมนำไปใช้ประโยชน์สำหรับกระบวนการถมที่สำหรับการจัดการพื้นที่สำหรับใช้ในกองวัสดุหินปูนตามแนวทางการบริหารจัดการในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง โดยวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าวจะมีคุณสมบัติเพื่อใช้ประโยชน์ต่อการปรับพื้นที่ให้มีความแข็งแรงและเหมาะสมในการใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บและกองวัสดุหินปูน



**ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด**

สำหรับวัสดุหรือทรัพยากรที่สามารถใช้ประโยชน์ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ซ้ำ จะมีการบริหารจัดการเพื่อนำทรัพยากร หรือวัสดุเพื่อหมุนเวียนไปใช้เพื่อให้ได้ประโยชน์หรือคุณค่า เช่น

- การหมุนเวียนทรัพยากรน้ำจากกระบวนการ โดยบริหารจัดการน้ำ ซึ่งน้ำใช้แล้วจากกระบวนการ ไม่มีการปล่อยสู่แหล่งน้ำภายนอก จะเป็นระบบหมุนเวียนเข้าสู่บ่อพักเพื่อทำการตกตะกอนในการนำไปใช้ซ้ำในการล้างหินปูน, หรือชะล้างฝุ่น, หรือลดปริมาณฝุ่นบริเวณกองเก็บวัสดุ
- การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในกระบวนการใช้ซ้ำ เช่น การใช้พาเลทหมุนเวียน และซ่อมแซมนำกลับมาใช้ประโยชน์, การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำ
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์และซ่อมแซม
- การคัดแยกประเภทขยะที่ขาย และที่สามารถทำประโยชน์ต่อภาคประชาสังคม เพื่อส่งต่อในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศ



**การพัฒนานำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปใช้ประโยชน์ในอนาคต**

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังมีการนำวัสดุที่ไม่ใช้สำหรับกระบวนการไปใช้ประโยชน์ในด้านการถมที่เพื่อปรับสภาพพื้นที่ของบริษัท เพื่อให้เหมาะสำหรับการใช้ประโยชน์สำหรับธุรกิจ สำหรับการจัดการกับวัสดุที่ไม่ใช้ในอนาคต โดยพัฒนาในการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ในภาคเกษตรยั่งยืน โดยมีแนวทางพัฒนาวัสดุที่ไม่ใช้จากกระบวนการต่อการทำประโยชน์ในภาคการเกษตร ซึ่งจากโครงการที่เคยมีการทำการวิเคราะห์คุณสมบัติของวัสดุที่ไม่ใช้ในกระบวนการจะมีองค์ประกอบประเภทอินทรีย์วัตถุเป็นส่วนใหญ่ โดยสารประกอบทางธรรมชาติอื่นๆ และสารประกอบที่มีในปริมาณสูง ได้แก่ แคลเซียม รวมถึงองค์ประกอบของแร่ธาตุทางธรรมชาติอื่นๆ ปะปนไม่สูงแต่ส่วนใหญ่เป็นวัตถุที่คุณสมบัติทางธรรมชาติ โดยภาพรวมจากผลการวิเคราะห์ค่าอินทรีย์วัตถุที่ได้มีค่าความเป็นค่าสูงซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติจากกระบวนการการผลิตปูนขาว ทั้งนี้การจะพัฒนานำวัสดุทางอินทรีย์ที่เหลือใช้เพื่อพัฒนานำไปทำประโยชน์ในอนาคต เช่น ภาคการเกษตรจำเป็นต้องกระบวนการศึกษาและวิจัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเพิ่มสัดส่วนของเสียประเภทอื่นๆ เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติของวัตถุดิบอินทรีย์ให้เหมาะสมต่อการนำไปเพาะปลูกพืช เช่น มูลไก่ เลือดไก่ ดิน หรือสารอินทรีย์อื่นๆ ที่มีประโยชน์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก

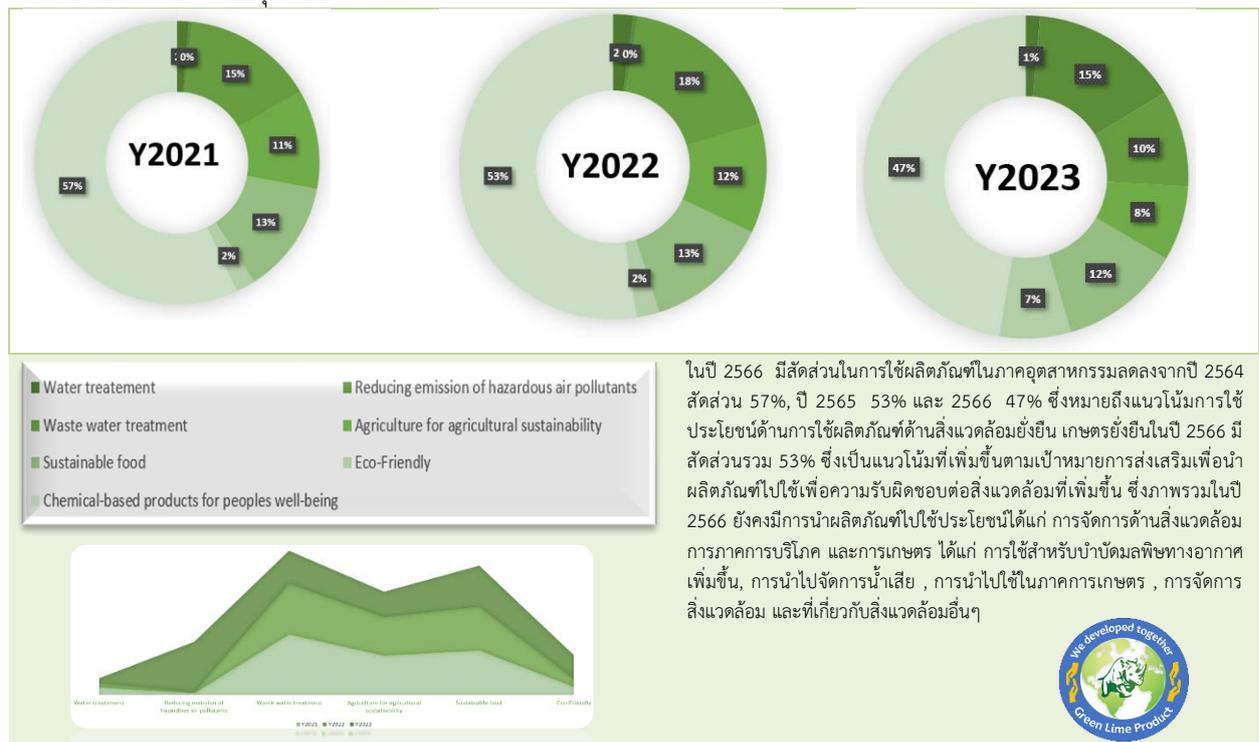
การใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งเสริมและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

จากภาพรวมสำหรับผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลัก และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในหลายๆอุตสาหกรรม และหลากหลายด้านการใช้งาน ทั้งอุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมเคมี อุตสาหกรรมน้ำตาล อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์กระดาษและเยื่อกระดาษ อุตสาหกรรมแก๊สเฟอริโนเชื้อเพลิงและก๊าซ อุตสาหกรรมน้ำและการบำบัดน้ำเสีย การบำบัดด้านสิ่งแวดล้อม งานก่อสร้าง อุตสาหกรรมเกษตร การผลิตแก้ว การสำรวจพลังงาน และอุปกรณ์ด้านสันหนนาการ ซึ่งเป็นตลาดหลัก ๆ ซึ่งบริษัทได้รับความไว้วางใจให้ผลิตและจัดหา โดยมีกระบวนการควบคุมการผลิตเพื่อผลิตสินค้าซึ่งได้คุณภาพและมีกระบวนการกำจัดของเสียต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสร้างความสัมพันธ์ของธุรกิจในระยะยาว โดยในหลาย ๆ อุตสาหกรรมได้ใช้ปูนขาวและหินปูนที่เอื้อในด้านประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยในการทำให้ อากาศและน้ำบริสุทธิ์ และช่วยฟื้นฟูสภาพดิน โดยปูนขาวและหินปูนมีผลต่อโลกของเราในเชิงบวก ดังนี้

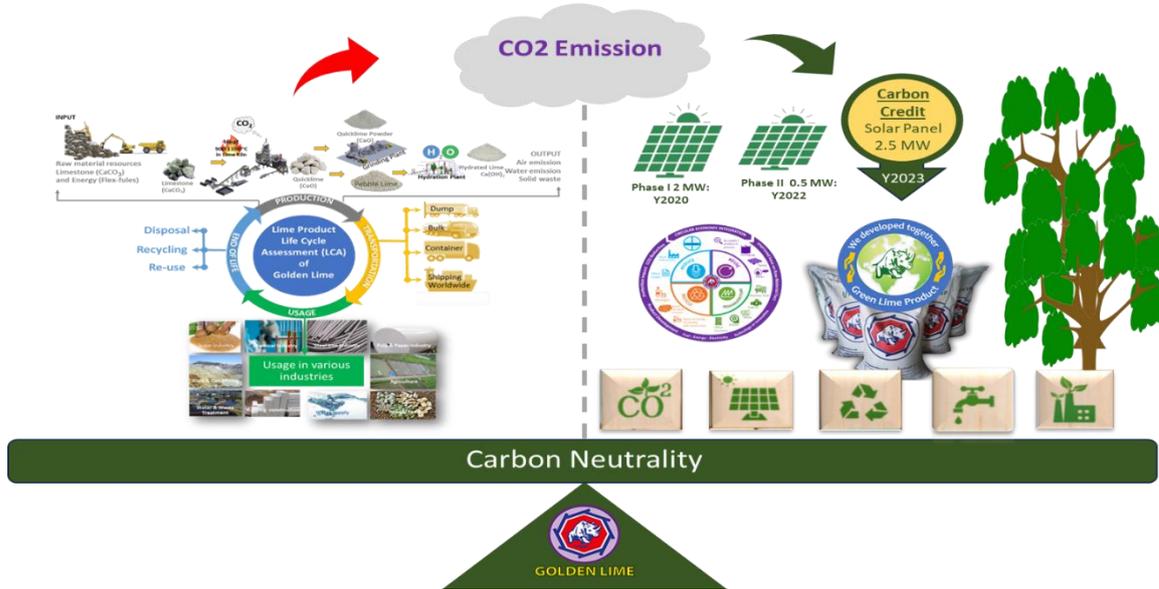
- ด้านอากาศ ช่วยบำบัดและกำจัดมลพิษจากไอเสียที่เป็นอันตรายจากหม้อไอน้ำ เครื่องกำเนิดไอน้ำ กระบวนการจากเตาเผาและเตาเผาขยะ
- ด้านน้ำ ช่วยทำความสะอาดน้ำของเหลวอันเกิดจากระบวนการในอุตสาหกรรมเวลาไหลผ่าน
- ด้านดิน ใช้ในการบำบัดดินที่ปนเปื้อนจากอุตสาหกรรมทางการเกษตร

ปูนขาวถูกใช้ในการขจัดสิ่งสกปรกอันเกิดจากแร่ของโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก เช่น ทอง ทองแดง และอลิมิเนียม และสำหรับประโยชน์ของปูนขาวในทางการเกษตรและ Agrofood สำหรับผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ถูกใช้อย่างแพร่หลาย โดยมีคุณสมบัติที่ช่วยในการกักดินและเป็นสารเติมแต่งในอาหารสัตว์และอาหารมนุษย์ ปูนขาวยังช่วยขจัดสิ่งสกปรกและแร่ธาตุอินทรีย์ในการผลิตน้ำตาลนอกจากประโยชน์ดังกล่าวแล้ว ในเชิงพาณิชย์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตยังเป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งมีส่วนในการสนับสนุนโดยเป็นวัตถุดิบหลักของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในหลากหลายอุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นส่วนสนับสนุนและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเติบโตในหลาย ๆ ธุรกิจ การบริการ รวมถึงชุมชนรอบ ๆ อย่างต่อเนื่อง

โดยฝ่ายการตลาดและการขาย ได้วิเคราะห์สัดส่วนของการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม และภาคการผลิตเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในภาคสังคม โดยมีสัดส่วนการใช้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม และภาคอุตสาหกรรม ดังนี้



ความรับผิดชอบต่อธุรกิจต่อผลิตภัณฑ์ในการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



เป้าหมายระยะสั้น – ระยะยาว ในการดำเนินการด้านความยั่งยืน	
การดำเนินการในปี 2567	แผนงานระยะสั้นและระยะยาว ปี 2568-2570
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขยายการติดตั้งระบบโซลาร์ฟาร์มขนาด 1 เมกกะวัตต์เพิ่มเติมที่โรงงานหลักสาขาช่องสาริกาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตโดยเป็นระบบพลังงานสะอาด ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การเปลี่ยนหรือเลือกใช้อุปกรณ์อะไหล่หรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ภายในโรงงานที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โดยดำเนินการควบคู่ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายด้านความยั่งยืนร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาเกี่ยวกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ครอบคลุมในทุกกระบวนการและพัฒนาหาแนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</li> <li>- การศึกษาวิจัยพัฒนาแหล่งพลังงานทดแทน โดยใช้วัสดุชีวมวลซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</li> <li>- การเปลี่ยนหรือเลือกใช้อุปกรณ์อะไหล่หรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ภายในโรงงานที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การหาแหล่งเชื้อเพลิง หรือพลังงานทดแทนอื่นๆ</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในการออกแบบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่สามารถลดมลพิษได้รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด</li> <li>- ค้นหาวิธีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพิ่มขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด, ลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงหรือเลือกใช้พลังงานทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดการใช้ในวงกว้างอันจะเป็นการส่งเสริมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้</li> <li>- ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, การจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง, การรณรงค์เพื่อเลือกใช้วัสดุหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ในธุรกิจโดยเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</li> </ul>

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ความคาดหวังจากประชาคมโลกให้ธุรกิจดำเนินการโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม และการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ การมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานอย่างเป็นธรรม และการมีมาตรการสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งการดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนให้เห็นผลและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญตามแนวทางที่สอดคล้องในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืนและตามหลักสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (GRI: 411-1, 418-1)

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	เป้าหมายและผลการดำเนินการ ประจำปี 2566	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านสิทธิมนุษยชน		
1.1 ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนตามช่องทางที่เปิดรับเรื่องร้องเรียน	เป็นศูนย์	เป็นศูนย์/ตามเป้าหมาย
1.2 ตามจุดผู้รับผิดชอบ ณ สถานประกอบการด้านการผลิต		
2.1 ข้อร้องเรียนและข้อพิพาทด้านแรงงาน	เป็นศูนย์	ไม่มี/ตามเป้าหมาย
2.2 ข้อร้องเรียนจากลูกค้า	เป็นศูนย์	ไม่มี/ตามเป้าหมาย
2.3 ผลประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า	100%	87% ยังไม่บรรลุ ความพึงพอใจสูงสุด โดยจะมีการพัฒนา ปรับปรุงตามแผนงาน
2.4 ข้อร้องเรียนจากชุมชน จำนวนข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการจัดการแก้ไขหรือปิดประเด็น (จากรายงานพบว่า มีข้อร้องเรียน 4 ประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการในบางช่วง จากสาขา พระพุทธบาท โดยผู้ร้องเรียนได้ติดตามแก้ไขและและทำการปิดประเด็นเรียบร้อยแล้ว)	เป็นศูนย์	เป็นศูนย์ -ตามเป้าหมาย-
2. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	เป็นศูนย์	1 ครั้ง ยังไม่บรรลุเป้าหมาย โดยจะมีการดำเนินการ พัฒนา ปรับปรุงตามแผน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท สุรากล้วยน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินเพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งหมายถึง การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด สิทธิมนุษยชนรวมถึงสิทธิในการมีชีวิตและเสรีภาพจากการเป็นทาสและการทรมาน เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก สิทธิในการทำงานและการศึกษา เป็นต้น ทุกคนควรมีสิทธิเหล่านี้โดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติและมีการจัดการตามแนวทางความยั่งยืนด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจครอบคลุมการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยใช้อ้างอิงกรอบดำเนินการตาม UNGP (United Nations Framework and Guiding Principle on Business Human Rights) ซึ่งมีหลักการ ประกอบด้วย



<b>การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect)</b>	การดำเนินการส่งเสริมคุ้มครองไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
<b>การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect)</b>	การวางแผนปฏิบัติและส่งเสริมความรับผิดชอบโดยมีปฏิบัติและการเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
<b>การเยียวยา (Remedy)</b>	การกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ

ดำเนินการตามกรอบแนวทาง ดังนี้

1. การประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมทางธุรกิจตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

กรอบประเมินตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัท	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ร่วมประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่อุปทาน	
	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับสถานประกอบการ</p> <p>สิทธิของพนักงาน ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงาน</p> <p>สถานประกอบการ</p>	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติและสภาพการทำงาน</li> <li>- สุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>- การเลือกปฏิบัติ</li> <li>- เสรีภาพในการรวมตัวต่อรองเป็นสมาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรฐานการครองชีวิตคนในชุมชนโดยไม่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการธุรกิจ</li> <li>- สุขภาพและความปลอดภัยชุมชน</li> </ul>

<p>กรอบประเมินตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัท</p>	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ร่วมประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่อุปทาน</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพการทำงานที่ปลอดภัยถูกสุกัลักษณะ</li> <li>- แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็ก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการของเสีย และวัตถุอันตราย</li> <li>- การเข้าถึงพลังงาน และการบริหารจัดการน้ำ</li> <li>- การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ</li> </ul>
	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับผู้จัดจำหน่ายคู่ค้าและผู้รับเหมา</p>  	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับลูกค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ</p> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าในด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>- จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อพึงปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน หลัก ๆ เช่น</li> <li>- การปฏิบัติและสภาพการจ้างงานที่ถูกต้องกฎหมาย</li> <li>- สุขภาพและความปลอดภัยพนักงานลูกจ้าง</li> <li>- การไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย (แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าว)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิในการเข้าถึงสินค้าและบริการที่เท่าเทียม</li> <li>- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการ</li> <li>- ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ</li> <li>- สิทธิในการรักษาข้อมูลความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง</li> <li>- การไม่ทำข้อตกลงเพื่อผูกขาดทางการค้า</li> <li>- การไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาท</li> </ul>

**เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน**

หลักการใช้เป็นแนวทางเพื่อประเมินองค์ประกอบหรือความรุนแรง (Severity) ของประเด็นที่มีความเสี่ยงเมื่อมีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ให้พิจารณารายละเอียด ตาม **ตารางที่ 1** โดยผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร รวมถึงคู่ค้า ที่เกี่ยวข้องสามารถนำหลักเกณฑ์ตามตารางดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางที่ได้จัดทำขึ้นใน **ตารางที่ 2**

<p><b>ตารางที่ 1 : เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน : ความรุนแรง</b></p>	
<p>ระดับของผลกระทบ (Scale)</p>	<p>ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ผลกระทบจากประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงหากมีหรือเกิดมีขึ้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน</p>
<p>จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (Scope)</p>	<p>จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ เช่น ผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนหนึ่งทั้งชุมชน หรือผลกระทบด้านสิทธิจากผลกระทบที่ได้ทราบการรวมตัวเจรจาต่อรองจากการเป็นสมาคมของพนักงานลูกจ้าง หรือจากจำนวนที่คณะกรรมการสวัสดิการที่มีการจัดตั้งเป็นตัวแทนของพนักงานได้ประเมิน</p>
<p>ความสามารถในการ</p>	<p>ผลกระทบที่มีความเสี่ยงระดับสูง ควรมีการกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา</p>

เยียวยาผลกระทบ (Remediability)	เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
-----------------------------------	--

ตารางที่ 2 : เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (Severity)				
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ระดับของผลกระทบ (Scale)	ผลที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถบรรเทาด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อยต้องมีการรักษาโดยแพทย์ แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างรุนแรงและเป็นอันตรายต่อชีวิต
จำนวนของผู้ได้รับผลกระทบ (Scope)	จำนวนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องแทบไม่มีหรือมีน้อยมาก	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วนในกลุ่ม	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ในกลุ่ม	ผลกระทบเกิดขึ้นมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนในกลุ่ม (เช่น คนในชุมชนทั้งหมด พนักงานทั้งหมด ผู้ค้าทั้งหมด)
ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Remediability)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติในระยะเวลาไม่นาน (< 1ปี _น้อยกว่า 1 ปี)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 1-3 ปี	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 3-5 ปี	ไม่สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ และ/หรือใช้ระยะเวลาในการเยียวยา (มากกว่า 5 ปี)
เกณฑ์การประเมินโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Like hood)				
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	แทบไม่เกิด (<10%)  เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่เคยเกิดขึ้นในธุรกิจของบริษัท แต่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ไม่เคย/ไม่น่าเกิดขึ้นใน 10 ปี)	เกิดบางครั้ง (≥ 10% - ≤ 50%)  เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและอาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน บางครั้งในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 1-4 ครั้งใน 10 ปี)	เกิดบ่อยครั้ง (≥ 50% - ≤ 90%)  เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและอาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 5-8 ครั้ง ใน 10 ปี)	เกิดตลอดเวลา (≥ 90%)  เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นทุกปี)

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พิจารณาความเสี่ยงใน 2 ประเภท ได้แก่

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Inherent Risk) คือ ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน **ก่อน** การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ
- ความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ (Residual Risk) ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน **หลัง** การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการ มีดังนี้

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานที่มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยใช้เกณฑ์ประเมินตาม **ตารางที่ 1** ซึ่งประเมินทั้งระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (ระดับของผลกระทบ จำนวนของผู้ได้รับผลกระทบ และความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ) และโอกาสของประเด็นความเสี่ยงก่อนบริษัทจะมีมาตรการควบคุม หรือจัดการประเด็นนั้น ๆ
2. ประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่โดยใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกันกับประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยพิจารณาถึงมาตรการควบคุมหรือการจัดการที่บริษัทดำเนินการในปัจจุบัน โดยพิจารณาตาม**ตารางที่ 2** เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงหลงเหลือของประเด็นความเสี่ยงนั้น
3. หลังมีการประเมินถึงประเด็นผลกระทบ มีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผลกระทบโดย โดยเรียงตามลำดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก โดยต้องหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือตัวแทนผู้ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาว่าขนาดของผลกระทบและความรุนแรงมากน้อยเพียงใด โดยจัดทำแผนที่ระดับความรุนแรง ตามตัวอย่างใน**ตาราง 3**
4. เลือกประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง (Salient Issues) หลังจากมีการประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ โดยประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง คือ ประเด็นความเสี่ยงที่หลงเหลือ ซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงมาก (สีแดง) เนื่องจากมีความรุนแรง และโอกาสเกิดในระดับสูง บริษัทควรให้ความสำคัญและจัดการกับประเด็นดังกล่าวก่อน ด้วยการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงในประเด็นนั้น ๆ ที่มีอยู่เดิม พร้อมทั้งออกมาตรการการลดระดับความเสี่ยงเพิ่มเติม

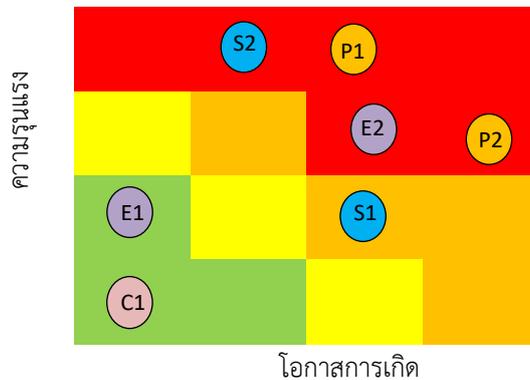
**ตัวอย่าง:** วิธีการจัดทำแผนภาพประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุประเด็นผลกระทบในด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญสำหรับคัดเลือกประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือความเสี่ยงมีความรุนแรงเพื่อหามาตรการดำเนินการเพื่อให้ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตัวอย่างแนวทางการจัดการการประเมินประเด็นความเสี่ยง

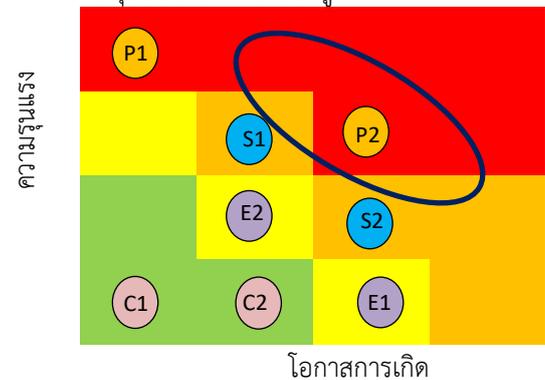
การสื่อถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ลำดับของประเด็นความเสี่ยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
E Employee	E1 ประเด็นเกี่ยวกับพนักงานลำดับที่ 1
P Public	P1 ประเด็นเกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 1
S Supplier	S1 ประเด็นเกี่ยวกับคู่ค้า ผู้ให้บริการ ลำดับที่ 1
C Customer	C1 ประเด็นเกี่ยวกับลูกค้า ลำดับที่ 1

ตาราง 3

ตัวอย่างความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่



ตัวอย่างประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูง



ตัวอย่างการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ หรือประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง (Salient Issue) โดยประเด็นที่หลงเหลืออยู่และมีความเสี่ยงสูงจะต้องนำไปพิจารณาเพื่อหามาตรการดำเนินการเพื่อให้ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

## 2. นโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจโดยวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเคารพสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของบุคคลและมีดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดเพื่อวางกรอบดำเนินการในด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

### ■ การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยให้ความสำคัญและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทมีนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

1. **ขอบเขตการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน** ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี บุคคลในที่นี้ บริษัทกำหนดขอบเขตโดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้ง ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสังคมสิ่งแวดล้อม และชุมชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดแนวทางให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด
2. **การเคารพสิทธิมนุษยชน** โดยกำหนดให้มีการเคารพสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งหมดโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อ

บุคคลใด ๆ ด้วยเรื่องแนวคิด มุมมอง เชื่อชาติ สีมิว ศาสนา ความพิการ ชาติกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ หญิงมีครรภ์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพสมรส สัญชาติ หรือสถานภาพอื่นใดตามภายใต้หลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติเพื่อให้ความเป็นธรรมในสิทธิมนุษยชนที่มีความสมเหตุสมผลกับสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยการประยุกต์นำหลักแนวทางที่มีความเหมาะสมใช้กับการดำเนินการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งหลักสำคัญเพื่อมุ่งเน้นการจัดความไม่ยุติธรรม การเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ และการละเมิดสิทธิทุกประเภท โดยวางกรอบแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตาม โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- 2.1 พนักงานทุกระดับทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบของตน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง หากมีข้อไม่เข้าใจในจุดปฏิบัติงานใดที่อาจเกิดการละเมิด หรือไม่สอดคล้องตามกฎหมาย หรือหลักสิทธิมนุษยชน ให้ขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานหรือผู้บริหารในฝ่ายงาน
  - 2.2 ผู้บริหาร พนักงาน ควรจัดทำการรวบรวม กฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการจัดรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง หรือหากไม่สามารถศึกษาและทำความเข้าใจควรแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อจัดให้มีการอบรมสำหรับเรื่องที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง หรืออาจมีแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างรัดกุมโดยไม่ส่งผลให้มีกระบวนการในธุรกิจที่รับผิดชอบส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
  - 2.3 บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยให้ข้อมูลพนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่สำคัญที่ควรทราบ และถือเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องดำเนินการไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
  - 2.4 เมื่อพนักงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในต่างถิ่นที่อยู่ หรือต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการนำสิ่งของ รวมถึงระมัดระวังไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้น ๆ
  - 2.5 บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร ตลอดจนลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมปฏิบัติ โดยพนักงานและลูกจ้าง (ตามนโยบายให้หมายรวมถึงตัวแทน และคนงานผู้รับเหมาที่ทำงานตามสัญญาจ้างกับบริษัททั้งแบบชั่วคราว หรือตามสัญญา) ผู้จำหน่ายทุกผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ให้บริการที่ปรึกษา ผู้ค้าส่ง ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ หรือผู้ให้บริการทุกประเภท เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน
  - 2.6 บริษัทส่งเสริมโดยคาดหวังในความร่วมมือกันระหว่างบริษัทและลูกค้าของบริษัทเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางตามหลักสิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- โดยกำหนดให้ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดและส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับลูกค้า ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมและกำหนดแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการร่วมปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อีกทั้ง บริษัทจะดูแลให้เกิดการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาปรับปรุงทบทวนหากมีการเปลี่ยนแปลงในหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ โดยบริษัทกำหนดกิจกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบและข้อบังคับ หรือการดำเนินการขั้นต่ำ โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายที่กำหนดไว้

#### 4. การปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ

##### 4.1 เสรีในการรวมกลุ่มหรือการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรอง

การให้สิทธิแก่ลูกจ้างในเสรีภาพในการรวมกลุ่มและรวมตัวซึ่งต้องไม่ขัดต่อกรอบของกฎหมาย พระราชกำหนด กฎระเบียบและวิธีการ เพื่อเจรจาต่อรองอันสอดคล้องตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบขององค์กรอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับสภาพการประกอบธุรกิจ

##### 4.2 การบังคับใช้แรงงาน มีการดำเนินการในด้านการใช้แรงงานโดยมีการปฏิบัติภายใต้กฎหมายการใช้แรงงานอย่างถูกต้องในแต่ละท้องถิ่น และไม่มีการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

##### 4.3 การปฏิบัติในการจ้างงาน การดำเนินการจ้างงานโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีการจ้างคนงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพของสิทธิในการทำงานของลูกจ้างในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการทำงานของลูกจ้างทุกประเภทเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ และพึงปฏิบัติหน้าที่อันพึงมีต่อลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

##### 4.4 อายุขั้นต่ำของการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็กซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่น

##### 4.5 การปฏิบัติด้วยความเสมอภาค โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม และซื่อสัตย์ ไม่ว่าจะพนักงานจะปฏิบัติอยู่ในสถานประกอบการใด พนักงานทั้งหมดจะถูกจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงการได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม โดยวางกรอบแนวปฏิบัติ ดังนี้

- **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม** โดยบริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักความเท่าเทียมโดยมีการดำเนินการภายในสถานประกอบการ ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน กำหนดแนวทางการจ้างงานโดยให้ออกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและให้ออกาสแก่แรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ หรือวัฒนธรรมความเชื่อใดๆ โดยครอบคลุมถึง กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพื้นเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ชนกลุ่มน้อย แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ และบริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจ้างผู้พิการ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหางานสำหรับผู้พิการตามจำนวนที่เหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และไม่มีการค้าจ้างหรือทำสัญญาจ้างแรงงานเด็ก แต่มีการให้การส่งเสริมผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงานหรือนักศึกษาอื่นที่ประสงค์เพื่อเข้าฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต้องมีหนังสือส่งนักศึกษาจากสถานศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการแนะนำการทำงานตามสายงานจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการฝึกงานนอกเวลาทำงาน หรือการทำงานล่วงเวลาของนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานไม่มีค่าตอบแทนค่าจ้าง แต่ได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของแต่ละสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม

- **การต่อต้านการค้าทาสนและค้ำมนุษย์** กำหนดให้กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ

การค้าทาส ค้ำมนุษย์ และให้มีการต่อต้านและจัดการค้าทาสและค้ำมนุษย์ และไม่ส่งเสริมให้มีการใช้แรงงาน บังคับและการกระทำที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบังคับใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานเด็ก รวมถึงการต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย

- **การไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามการทารุณกรรม** โดยกำหนดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพให้เกียรติ พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยการให้เกียรติและเคารพตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามแนวทางเพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดี สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และไม่ส่งเสริมพฤติกรรมที่มีการล่วงละเมิด การคุกคาม การทำลายสภาพแวดล้อม รวมถึงห้ามมิให้มีการกระทำทารุณกรรมใด ๆ การทำร้ายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางวาจา ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม รวมถึงคุกคาม ชูเชิญ หรือข่มขู่ เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้
- **การเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง** รวมถึงมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **การดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัย** ทั้งด้านความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ และความปลอดภัยรวมถึงมีสภาพแวดล้อมการทำงานภายในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม

**4.6 ชั่วโมงทำงานและวันหยุดพักผ่อน** การจัดให้ลูกจ้างทำงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานที่กำหนดในเรื่องของชั่วโมงการทำงานตามปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา รวมถึงช่วงพัก ช่วงพักระหว่างงาน วันหยุด วันลา เป็นต้น

**4.7 ค่าจ้างและผลประโยชน์** การดำเนินการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์แก่ลูกจ้างอย่างน้อยในอัตราตามที่กฎหมายหรือมาตรฐานแรงงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งได้มีการตกลงร่วมกัน และควบคุมไม่ให้มีการดำเนินการในการลงโทษทางวินัยหรือกระทำในรูปแบบอื่นใดที่กำหนดบทลงโทษด้วยการหักเงินค่าจ้าง และไม่กระทำการโดยเลือกปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ก็ตามในการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็น การปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย

**4.8 ความปลอดภัยและสุขภาพ** มีระบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการทำงานที่ปลอดภัย มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายมิให้เกิดการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยจากการทำงาน

**4.9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน** การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีภาวะบรรยากาศอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียม อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

**4.10 การเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน** มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น จะต้องมีการแจ้งเตือนลูกจ้าง รวมทั้งมีขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกฝนเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน มีการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม การป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ รวมถึงการอบรมลูกจ้าง เรื่องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินและการตอบสนองอย่างทันการณ์ รวมถึงการรักษาพยาบาลในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

**4.11 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์** ผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดที่ถูกส่งมอบจากคู่ค้า หรือที่บริษัท ส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพและความปลอดภัย มีการส่งมอบตรงตามกำหนด โดยมีการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถควบคุมการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าต้องไม่มีการทำผิดกฎหมายแรง และสิทธิมนุษยชน

**4.12 ความยั่งยืนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม** มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการ

ดำเนินการเพื่อมิให้กระบวนการส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีการควบคุมจัดการอย่างใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**4.13 การต่อต้านคอร์รัปชัน** กำหนดการดำเนินธุรกิจรวมถึงการร่วมธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พึ่งปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ที่มีข้อพึงปฏิบัติร่วมกัน และตระหนักว่าการคอร์รัปชัน ถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน โดยคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการทั้งทางตรง และทางอ้อม ที่จะเสนอหรือสัญญาจะให้ผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใด ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจ หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ หรือเอกชน คู่ค้า ต้องไม่จ่าย หรือยอมรับสินบน หรือยอมรับการทุจริตทุกประเภท

### 3. แนวทางป้องกันและมาตรการจัดการผลกระทบ

#### การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

มาตรการดำเนินเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเป็นไปตามผลประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ตรวจพบ โดยกำหนดแนวทางดำเนินการตามระดับของความเสี่ยง ดังนี้

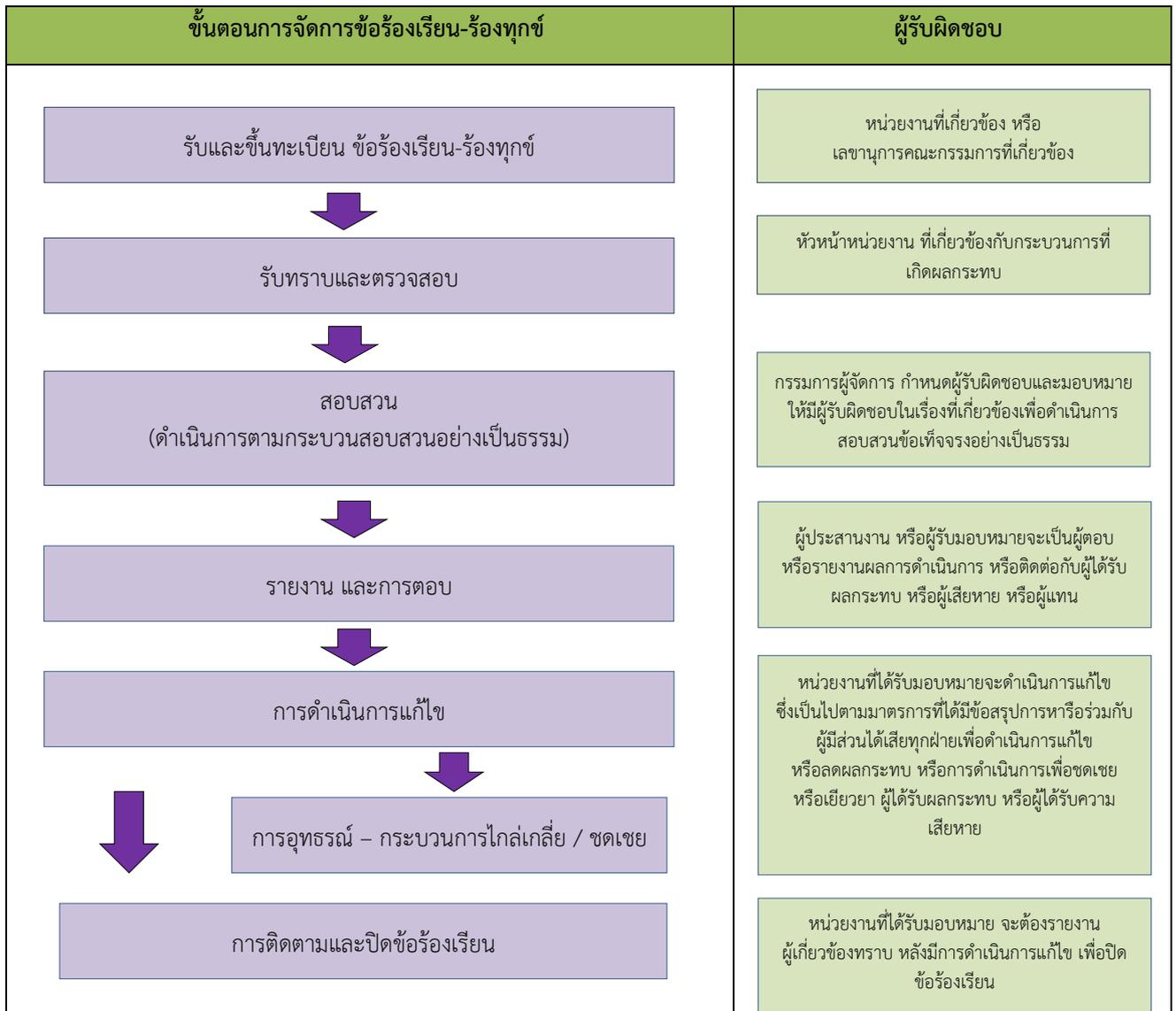
ระดับความเสี่ยง	การดำเนินการ
ต่ำ	ดำเนินการควบคุมและบรรเทาผลกระทบของบริษัทที่มีอยู่ และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดโอกาสให้เกิดมีประเด็นหรือมีการเปลี่ยนแนวโน้มไปเป็นความเสี่ยงสูง
ปานกลาง	ควร มีการให้ความสนใจในการจัดการเพื่อหามาตรการการลดระดับความเสี่ยง และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง
สูง	ต้องมีการจัดการเพื่อหามาตรการในการลดระดับความเสี่ยงทันที เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	ระดับความเสี่ยงสูงมากเป็นระดับที่ยอมรับไม่ได้ บริษัทต้องมีการหยุดการดำเนินในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้นทันที

#### มาตรการจัดการผลกระทบ (Impact and Management)

หลังมีการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบแล้ว บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียควรดำเนินการเพื่อหามาตรการในการจัดการผลกระทบ โดยเฉพาะในประเด็นที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง โดยมุ่งเน้นในการบรรเทาและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และเสริมสร้างให้มีการดำเนินการในเชิงบวกเพื่อพัฒนากิจกรรมหรือกระบวนการไปสู่เป้าหมายเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาองค์ประกอบสำหรับเป็นแนวทางและมาตรการจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจำเป็นต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนและวิธีการจัดการที่ตั้งอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน
  - แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนควรมีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับค่าชดเชยและกระบวนการเยียวยาผลกระทบควรมีความแตกต่างกันตามบริบทของเหตุการณ์ หรือกรณีการละเมิดที่เกิดขึ้น
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในการเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น โดยการเยียวยารวมถึงคำขอโทษ การนำกลับสู่สถานะเดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน และมาตรการ





**ความรับผิดชอบและการติดตาม**

การติดตามประเด็นหรือเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ซึ่งข้อร้องเรียนที่รับเรื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบจากการพบเหตุการณ์ หรือจากช่องทางรับเรื่องจากการร้องเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการแจ้งต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากหัวข้อหรือสิ่งที่เกิดเหตุเกิดเป็นประเด็นความเสี่ยงสูงหรือระดับความรุนแรงสูงต้องรายงานเป็นไปตามลำดับจากระดับหน่วยงานรายงาน กรรมการผู้จัดการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานต่อคณะกรรมการ ซึ่งพิจารณาไปตามผลกระทบและความรุนแรงของปัญหา ซึ่งหากเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือสูงมาก หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากภายนอกในวงกว้าง หรือมีผลกระทบและความเสียหายที่ควรต้องเร่งเยียวยาหรือบรรเทาต้องมีการตั้งบุคคลเพื่อร่วมกันเป็นคณะกรรมการ หรือต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานให้มีการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดำเนินการให้มีสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อหามาตรการแก้ไข บรรเทา ลดผลกระทบ การเยียวยา การชดเชย เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการบรรเทา หรือให้มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เหตุการณ์กลับมามีไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือเกณฑ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียนจนสิ้นสุดเพื่อปิดข้อร้องเรียน หรือหากประเด็นที่ร้องเรียนในกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำผิดจรรยาบรรณ จะมีกระบวนการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ หากผลการสอบสวนพบว่ามีกระทำความผิดตามที่ได้รับการร้องเรียนจะดำเนินการไปเป็นไปตาม

บทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ หากทราบตัวตนหรือรายละเอียดที่สามารถตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อแจ้งผลไม่เกิน 30 วัน หากปัญหาข้อร้องเรียน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อจัดการหรือแก้ไขโดยต้องมีปรับแก้ไขกระบวนการ หรือการลงทุนที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาดำเนินการที่ได้รับ ให้ผู้รับผิดชอบมีการแจ้งกำหนดเพื่อตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียนเป็นระยะจนกว่าจะสามารถดำเนินการเพื่อปิดสถานะรายการที่ได้รับการร้องเรียน

## 5. แนวทางการเยียวยาหากมีผู้ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้น

- ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จะต้องมีการกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ
- การเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น การเยียวยารวมถึงค่าชดเชย การนำกลับสู่สถานะเดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ทั้งผู้ได้รับผลกระทบ และรวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งต้องมีข้อสรุป และข้อตกลงที่ทุกฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### การบริหารจัดการในป้องกันผลกระทบ/ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2566 :

บริษัทฯ ยึดแนวทางปฏิบัติในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสี่ยงอันเกิดจากการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน โดยวางมาตรการในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดกรอบมาตรการในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นมาตรการการป้องกันผลกระทบ ประกอบด้วย

#### 1. ด้านการจ้างงาน

- จ้างแรงงานที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ทั้งพนักงานบริษัทและคู่ค้า/ผู้รับเหมา
- จ้างแรงงานที่สมัครใจ ไม่ถูกบังคับข่มขู่หรือผิดกฎหมาย ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จ้างแรงงานตามความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงาน โดยกระบวนการสรรหาที่ตรวจสอบได้ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน

#### 2. ด้านสุขภาพและความปลอดภัย

- การดูแลไม่ให้มีการข่มขู่คุกคามล่วงละเมิดทางเพศและถูกกระทำที่รุนแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี ตามปัจจัยเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างอย่างเหมาะสม
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานและประเมินและวิเคราะห์หาความเสี่ยงในงานเพื่อหามาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัยในการทำงาน และหัวหน้างาน patrol check พื้นที่ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อเฝ้าระวังและหามาตรการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ



ก่อน

3. ด้านค่าจ้างและสวัสดิการ

- จ่ายค่าจ้างตามความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งงาน และไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามอัตรากฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จัดสวัสดิการพนักงานโดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่ผ่านการเลือกตั้งจากลูกจ้าง มาร่วมประชุมกับตัวแทนนายจ้าง เพื่อร่วมกันปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม

4. ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

- จัดให้มีการอบรมพนักงานตามความจำเป็นเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ
- จัดอบรมศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- จัดโครงการให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพตนเอง

จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งกับบริษัท และคู่ค้า หรือข้อพิพาทด้านผลกระทบเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท

พนักงานและแรงงาน

■ การปฏิบัติต่อแรงงาน

SUTHA มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงาน และดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และส่งเสริมโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการให้สิทธิกับพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรองผ่านรูปแบบการจัดคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งมาจากตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายเข้าร่วมเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการจัดสวัสดิการและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยไม่มีนโยบายการใช้หรือว่าจ้างแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือไม่มีการกีดกัน ตีตราเพื่อแบ่งแยกกลุ่มหรือสร้างข้อจำกัดให้กับชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มเปราะบาง



บริษัทมีการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยจากยาเสพติด และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ไม่มีการกีดกัน แบ่งแยก ตีตรา หรือการดำเนินการแตกต่างกับชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มเปราะบาง หรือกลุ่มแรงงานต่างด้าว หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท ซึ่งรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้จากลิงก์ตาม QR Code

<p>นโยบายดำเนินการ ด้านทรัพยากร บุคคล</p>
<p>นโยบาย การคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>เอกสารแจ้ง การคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลสำหรับผู้มี ส่วนได้เสีย</p>

การจ้างงาน (GRI : 202-1 , 405-1)		ปี 2566		
ข้อมูลรายปี	หน่วย	บริษัท	บริษัทย่อย	รวม
จำนวนพนักงานรวม	จำนวนรวม	290	198	488
> จำนวนพนักงานชาย	คน	194	147	341
> จำนวนพนักงานหญิง	คน	96	51	147
จำนวนพนักงาน แยกตามอายุ				
> จำนวน พนักงานชาย แยกตามอายุ	รวม	194	147	341
> พนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	58	19	77
> พนักงานชาย อายุ 30 – 50 ปี	คน	104	65	169
> พนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	คน	32	63	95
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามอายุ	รวม	96	51	147
> พนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	23	11	34
> พนักงานหญิง อายุ 30 – 50 ปี	คน	49	27	76
> พนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	คน	24	13	37
จำนวน พนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง	รวม	194	147	341
> พนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	คน	179	144	323
> พนักงานชาย ระดับบริหาร	คน	12	2	14
> พนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	1	4
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง	รวม	96	51	147
> พนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	คน	89	49	138
> พนักงานหญิง ระดับบริหาร	คน	7	2	9
> พนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	-	-

การจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุม ผู้พิการ / ผู้สูงอายุ หรือกลุ่มอื่นๆ เป็นต้น (GRI : 406-1)

การจ้างงานให้โอกาสอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุม ผู้พิการ / ผู้สูงอายุ หรือกลุ่มอื่นๆ				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	ประจำปี 2566		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวม
การส่งเสริมผู้พิการ				
> จำนวนผู้พิการที่ร่วมงาน	คน	3	3	6
อัตราส่วนพนักงานปกติ กับผู้พิการ ( 100 : 1 )	( 100 : 1 )			

การเลิกจ้าง (GRI : 401-1)				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	ปี 2566		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวม
จำนวนการเลิกจ้าง				
> การลาออก / เลิกจ้าง	รวม	40	69	109
> พนักงานชาย ที่ลาออก/เลิกจ้าง	คน	35	43	78
> พนักงานหญิง ที่ลาออก/เลิกจ้าง	คน	5	26	31

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (GRI:405-2)		ปี 2566		
ข้อมูลรายปี	หน่วย	บริษัท	บริษัทย่อย	รวมปี 2565
ผลตอบแทนระยะสั้น				
รวมจำนวนพนักงานและผู้บริหาร รวมที่เข้าและออก	คน	290	264	554
จำนวนค่าตอบแทนพนักงาน	บาท	112,893,759	56,180,567	169,074,326
จำนวนพนักงานชาย(รวมเข้าออกระหว่างปี)	คน	194	188	382
จำนวนพนักงานหญิง(รวมเข้าออกระหว่างปี)	คน	96	76	172
จำนวนค่าตอบแทนพนักงาน	บาท	112,893,759	56,180,567	169,074,326
ค่าตอบแทนพนักงานเฉลี่ย	บาท/คน	389,289	212,805	305,188
> ค่าตอบแทน พนักงานชาย	บาท	81,410,335	42,167,186	123,577,521
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง	บาท	31,483,424	14,013,382	45,496,806
> ค่าตอบแทน พนักงานชาย ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	419,641	224,294	323,501
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	327,952	184,387	264,516
การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน (GRI:401-2)	บาท			10,447,829
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน				
> พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	194	188	382
> เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	96	76	172
ผลตอบแทนระยะยาว	ปี	หรือภายหลังจากการเกษียณอายุ		ปี 2566
การสำรองผลประโยชน์ของพนักงานตามช่วงอายุ		GRI:201-3	บาท	4,228,656

การพัฒนาพนักงาน (GRI 404-1, 404-3)				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
> จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	คน	348	479	611
> ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	7	12	13.5
> ค่าใช้จ่ายอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	46,700	585,710	277,600

**การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี**  
**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน** (GRI 403-9, 403-10)

ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด (GRI: 402-1)	ชั่วโมง	43,800	46,963	48,382
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน (GRI:404-1) , (GRI:403-7)				
> จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	5	6	1
> จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน	คน	3	5	1
> จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมา หรือ Sub-contractor ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
> จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมาจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	-	-	ไม่มี
> จำนวนผู้รับเหมาที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน	คน	-	-	ไม่มี
> จำนวนผู้รับเหมาที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน** (GRI : 401-1)

ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	44	42	40
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ จำนวนตามเพศ		44	42	40
> จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ	ครั้ง	-	33	35
> จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	-	9	5

**การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองหรือข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ หรือประเด็นความคาดหวัง** (GRI: 407-1)

ข้อมูลรายปี	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
> ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การดำเนินการที่สำคัญ	เป้าหมายระยะสั้น – ระยะยาว ด้านความยั่งยืน	
โดยสรุป ปี 2566	แผนงานปี 2567-2570	
<ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานปี 2566 “ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน” และการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ และพัฒนาฝึกอบรมความรู้และทักษะ โดยจัดหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบริษัท</li> <li>ไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย , ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ , จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียในระบบห่วงโซ่ในรายสำคัญ ไม่พบประเด็นปัญหาการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน , การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย, การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ</li> <li>มีการส่งเสริมการจ้างผู้พิการครบตามจำนวนที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนในเรื่องการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์</li> <li>ไม่มีผลกระทบจากกระบวนการ ถึงขั้นที่ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเดือดร้อนแจ้งร้อง และเรียกค่าชดเชยเพื่อบรรเทาความเสียหายจากผลกระทบที่เกิด</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา และจัดให้มีกิจกรรมในการพัฒนาการมีส่วนร่วมและกิจกรรมการเสริมสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานและพัฒนาการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการเข้าร่วมกิจกรรมในการร่วมพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ากับลูกค้า และมีการจัดกิจกรรมในการร่วมพัฒนาคุณค่าในส่วนผู้รับเหมาขนส่งสินค้า และการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามความคาดหวังของลูกค้า</li> <li>การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และพัฒนาเกี่ยวกับการฝึกอบรมและแนวปฏิบัติด้านการควบคุมความปลอดภัย</li> <li>การบริหารจัดการจ้างงานอย่างเป็นธรรมตามผลงานความสามารถและสภาพเศรษฐกิจ</li> <li>ดำเนินการตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทบทวนให้สอดคล้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน และครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>การทบทวนนโยบายและดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน</li> </ol>	<p>“ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน” และข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนและดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดตามกรอบแนวทาง ESG จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 15 ชม. / คน</p>	
	<p>แผนงานปี 2567</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเก็บตามตัวชี้วัดตามแนวทางความยั่งยืน</li> <li>ข้อเสนอแนะต่างๆของพนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม</li> <li>ข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้ามี) ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว</li> <li>พนักงานมีส่วนร่วมพัฒนากิจกรรมต่างๆของบริษัท พร้อมขยายความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในชุมชน</li> <li>มุ่งสร้างและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อลดสถิติการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์</li> <li>ขยายความร่วมมือในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ</li> <li>การอบรมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรได้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>การพิจารณาหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ที่จัดฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมอบรม</li> </ol>	<p>แผนงานปี 2568-2570</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บข้อมูลวัดผลความคืบหน้าตามกรอบพัฒนาความยั่งยืน</li> <li>ข้อเสนอแนะต่างๆของพนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ไม่เกิดข้อร้องเรียนต่างๆของพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>พนักงานมีจิตอาสาพัฒนาเครือข่ายกิจกรรมต่างๆ ขยายผลเพื่อผลักดันสังคมและมุ่งสู่การพัฒนาสังคมยั่งยืน</li> <li>สถิติการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ภายในปี 2568</li> <li>จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริม หรือโดยนำเป้าหมายยั่งยืนสากล SDGs ในเป้าหมายที่เกี่ยวข้องมาจัดกิจกรรมที่เป็นไปได้</li> </ol>

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน (GRI : 404-2)

เป้าหมายการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร	ประจำปี 2566				KPI's รายบุคคล ประจำปี 2566		
	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		เป้าหมาย	ชั่วโมง / คน / ปี	
หลักสูตรตามแผน/ หลักสูตรฝึกอบรม	74	100%	74	100%	ผลดำเนินงาน	ชั่วโมง / คน / ปี	12
บุคลากรตามแผน/ เข้าร่วมพัฒนาฝึกอบรม	621	100%	611	98.4%	KPI Score Level / ชั่วโมงการพัฒนา		13.5
งบประมาณ/รายจ่าย	506,000	100%	277,660	55%	Full Score	25 จาก KPI รวม 100	ผลประเมิน ระดับ KPI
					5	> 18	4
					4	> 12 – 18	
					3	12	
					2	< 12 – 6	
					1	< 6	

การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน ซึ่งถือเป็นแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยนำเข้าที่ส่งเสริมต่อความสามารถในการสร้างโอกาส การหาแนววิธีการเติบโตและสนับสนุนให้ธุรกิจสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถส่งเสริมการทำหน้าที่เป็นสิ่งที่จำเป็นและองค์ประกอบที่องค์กรให้ความสำคัญ ด้วยความรู้ทักษะและความสามารถของบุคลากรจะเป็นเครื่องมือขจัดอุปสรรคและปัญหาเพื่อสร้างเส้นทางที่มุ่งสูงสุดของการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้ากับองค์กร



#### กระบวนการในการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ

- 1) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อวางแผนพัฒนาส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม
  - 1.1) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพตามกลุ่มงานและตัวบุคคล
 

หลักเกณฑ์เริ่มจากการวิเคราะห์ตามตำแหน่งงานซึ่งแต่ละหน่วยงานที่มีการจัดสรรตำแหน่งงานหรืออัตรากำลังจะมีการวิเคราะห์และพิจารณาในข้อมูลเบื้องต้นในการจัดหลักสูตรที่จำเป็นต่อการพัฒนาการทำหน้าที่ของพนักงานในแต่ละตำแหน่งงาน โดยบ่งชี้ทักษะ หรือความรู้ หรือหลักสูตรที่พนักงานควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

    - **Orientation Program:** หลักสูตรอบรมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดฝึกอบรมเพื่อแนะนำความรู้ให้กับพนักงานที่เข้าใหม่เพื่อทราบนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ
    - **On the Job training Program:** หลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งงาน หรือการอบรมคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อส่งเสริมความสามารถ ความชำนาญ และความก้าวหน้าในอาชีพ
  - 1.2) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาตามเป้าหมาย กลยุทธ์องค์กร/การส่งเสริมความรู้ประจำปี

การส่งเสริมพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อตอบสนองเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ด้วยโปรแกรมการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับแผนงานขององค์กรในแต่ละปี หรือเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้นหลัก หน่วยงานกำกับ ตลาดหลักทรัพย์ หรือภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ที่เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ารับการอบรม เช่น หน้าที่ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ โดยสำนักงาน กสท. สมาคมบริษัทจดทะเบียน หรือสถาบันกรรมการไทย มีการจัดให้มีหลักสูตรอบรม เป็นต้น

2) การจัดกลุ่มหลักสูตรฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

หลักสูตร	หลักสูตรการอบรมสำหรับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด	
1	<b>Productivities &amp; Efficiency</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรหรือส่งเสริมต่อทักษะในการเพิ่มผลผลิตหรือส่งเสริมในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สามารถส่งเสริมความรู้ตามหลักทฤษฎี หรือหลักการที่สำคัญเพื่อนำมาประยุกต์ ปรับใช้กับวิธีการเพื่อเพิ่มผลผลิตหรือประสิทธิภาพให้ดีขึ้น หรือสามารถขจัดอุปสรรค หรือจัดการกับผลกระทบเพื่อป้องกันการหยุดชะงักของกระบวนการทำงาน	- ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุน และที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต
2	<b>Legal &amp; Law</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อกำหนดที่สำคัญเพื่อให้ดำเนินการอย่างสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจข้อกำหนดกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและกฎหมายที่บังคับใช้ใหม่เพื่อวางแผนทางปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ขัดต่อกฎหมายนำไปสู่การถูกเพิกถอนใบอนุญาต การถูกปรับจากการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย	- หัวหน้างานและส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
3	<b>Safety &amp; Environment &amp; Energy</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างปลอดภัย และดูแลจัดการผลกระทบของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้ได้ประสิทธิภาพ หรือเป็นความรู้ในเรื่องของพลังงานทดแทนเพื่อสามารถวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบพลังงานทดแทนมาใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติหน้าอย่างถูกต้องสามารถใช้เครื่องมือเพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในกระบวนการที่เกี่ยวข้องรวมถึงสามารถป้องกัน และระมัดระวัง เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และป้องกันผลกระทบต่อสังคมชุมชน</li> <li>- บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขอบเขตหน้าที่และป้องกันผลกระทบ หรือลดความเสี่ยงจากกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวทางการส่งเสริม และการรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>- บุคลากรสามารถเข้าใจและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาเพื่อให้เกิดการลดการใช้พลังงาน หรือส่งเสริมการนำพลังงานที่ยั่งยืนมาปรับใช้ในกระบวนการ</li> </ul>	- ทุกหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
4	<b>HR Management</b> ส่งเสริมทักษะด้านการบริหารบุคคลเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ขององค์กร	บุคลากรสามารถบริหารจัดการงานด้านบุคคลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาตามขอบเขตการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมกระบวนการจ้างงาน การสรรหาบุคลากร การดูแลสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงาน การดูแลเพื่อให้การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาท หรือการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการค่าจ้าง การประเมินผลการทำงาน และการพัฒนาแรงจูงใจ และพัฒนาศักยภาพโดยภาพรวมด้านทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร	บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพนักงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลและสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการบุคลากรและสมาชิกคณะกรรมการ
5	<b>Preventive Maintenance</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรกลุ่มปฏิบัติการที่ต้องดูแลเกี่ยวกับเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึง รถยนต์ หรือใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้หน้าที่เกี่ยวข้องในงานซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความรู้ ความรู้พัฒนาสร้างทักษะและวิธีการป้องกัน การซ่อมแซม หรือ	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในงานซ่อมแซมและใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างถูกวิธี , มีความรู้ความเข้าใจในชิ้นส่วนและการทำงานของเครื่องจักร, เครื่องยนต์, อุปกรณ์, อะไหล่ที่สำคัญ, การพัฒนาเพื่อจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) , หรือการยืดอายุการใช้งานเครื่องจักรอุปกรณ์, หรือลดภาวะ	ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายซ่อมบำรุง

หลัก สูตร	หลักสูตรการอบรมสำหรับการพัฒนาความรู้และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด	
	สามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รายจ่ายจากงานการซ่อมแซมบำรุงรักษา , หรือบริหารจัดการด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
6	<b>ISO standard system</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการในการควบคุมและจัดการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตามนโยบายในการดำเนินการของบริษัท เช่น มาตรฐาน ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 โดยเป็นหลักสูตร ซึ่งจัดให้มีการอบรมความรู้ในข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่สำคัญ เป็นต้น	สร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ข้อกำหนด รวมถึงความคาดหวังจากหน่วยงานและหลักมาตรฐานเพื่อรองรับต่อแนวทางของกฎระเบียบ และแนวโน้มนโยบายการควบคุมและกำกับดูแล รวมถึงเข้าใจในการบังคับใช้ที่สำคัญที่ควรมีการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามหลักปฏิบัติของมาตรฐานสากลที่ได้กำหนด และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับประยุกต์วางแนวปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานที่มีการปรับเปลี่ยน , วิธีปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน และจุดควบคุมหรือมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนสำหรับพนักงานรายวัน หรือผู้รับเหมางาน	พนักงานทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบการดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พนักงานรายวันและผู้รับเหมางาน
7	<b>Job-Specific Skills</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะเฉพาะงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือการฝึกทักษะที่สำคัญเป็นการเฉพาะ เช่น การขับรถ , รถตัก, รถโฟล์คลิฟ, ช่างฝีมือ	ช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกวิธีในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะจุดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความปลอดภัย รวมถึงป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การบังคับใช้จุดสำคัญที่ต้องควบคุมดูแลและระมัดระวังเพื่อป้องกันอันตราย	พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่จัด และพนักงานรายวัน, ผู้รับเหมางานในหน่วยงานปฏิบัติการ
8	<b>Account &amp; Financial</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน และการขอรับการส่งเสริม และสิทธิประโยชน์ด้านภาษีจากโครงการส่งเสริมการลงทุน, การอบรมเกี่ยวกับกระบวนการในการควบคุมภายในเพื่อความถูกต้องของการจัดทำข้อมูลทางการเงิน และแนวทางการอนุมัติเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงินตามคู่มือการควบคุมภายในที่ได้กำหนด เป็นต้น	ช่วยให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชี หรือมาตรฐานบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือกำหนดใหม่ หรือมีแนวทางการบริหารจัดการการเงิน การควบคุม หรือ การจัดการประมาณการทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ครบถ้วนถูกต้อง มีความเข้าใจและความรู้ด้านบัญชีภาษีอากร รวมถึงการดำเนินการเพื่อการขอรับการส่งเสริมการลงทุน และการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรถูกต้อง และสามารถดำเนินการในการจัดทำบัญชี การออกรายงานการเงินได้ตามมาตรฐาน หรือวิธีการที่กำหนด รวมถึงการบริหารจัดการภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายด้านบัญชีและภาษีอากร	ฝ่ายบัญชี และการเงิน, ฝ่ายธุรกิจ และหัวหน้าที่เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบตามหลักสูตรที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตามระบบการควบคุมทางการเงิน
9	<b>Good CG Policy, ESG Practices, Code of Conduct and Sustainability related Course</b> เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินการตามแนวทางด้านความยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านทุจริต, หลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้บริหาร (DAP, DCP) , CSR , ESG , ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องก๊าซเรือนกระจก , การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง, ฯลฯ	-ส่งเสริมบุคลากรให้ทำหน้าที่และเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการของบริษัทภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการสามารถดำเนินการได้อย่างรัดกุม และลดความเสี่ยงการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี -ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรให้สามารถดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสามารถส่งมอบคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	กรรมการผู้บริหาร และพนักงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
10	<b>Communication Language Skill and Information Technology</b> เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อการส่งเสริมต่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ เพื่อ	- สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนา และการดำเนินการ	-ทุกหน่วยงานสำหรับบุคลากรที่ต้องสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ

หลัก สูตร	หลักสูตรการอบรมสำหรับการพัฒนาความรู้และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด	
	สนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ที่ต้องมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ / หรือหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการใช้งาน Application หรือ Software เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร	พัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - สนับสนุน หรือส่งเสริมให้สามารถใช้ระบบสนับสนุนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันความปลอดภัยในระบบข้อมูลสารสนเทศ, การใช้งาน Application/Software เพื่อให้สามารถบริหารการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างได้ประสิทธิภาพ	- ทุกหน่วยงาน สำหรับบุคลากร ที่ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ
11	Training with Walk Rally, Team Building, Stakeholders engagement development เป็นโปรแกรมพัฒนาความรู้ / การจัดทำ Workshop / การจัดทำแผน ไปพร้อมกับกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ของการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริมความรู้ กิจกรรมจัดทำแผนงาน กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในทีม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรได้รับความรู้ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในทีม - การพัฒนาแผนงานและกิจกรรมของทีม - การพัฒนาความร่วมมือในทีมงานที่มีการทำงานร่วมกัน - การลดความขัดแย้งและการสร้างประสานความสามัคคีของบุคลากรในทีม - หรือ เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลและความรู้ที่จัดโดยผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อร่วมให้ข้อมูลความรู้เพื่อการพัฒนาระบบงานต่างๆ ในการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	ผู้บริหาร พนักงาน ตามหลักสูตร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

- 3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละหน่วยงานร่วมกำหนดทิศทางทางการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานผ่านการระบุเป้าหมายในการกำหนดแผนการอบรมประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายเป็นจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมอบรมความรู้/พนักงานต่อคน/ปี ใช้เป็นตัวชี้วัด (KPI) สำหรับพนักงานรายบุคคล ซึ่งพนักงานในแต่ละหน่วยงานหรือต้นสังกัดจะใช้เป้าหมายจากจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมที่กำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด(KPI) ชั้นต่ำในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตำแหน่งงาน อาจมี KPI หรือจำนวนชั่วโมงแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อกำหนดด้านการทำหน้าที่ เช่น ผู้ควบคุมบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงานสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน อาจมีชั่วโมงการอบรมหลักสูตรเฉพาะวิชาชีพที่ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อให้สอดคล้องต่อข้อกำหนดของตำแหน่งงาน



โดยบุคลากร หรือหน่วยงานต้นสังกัด จะจัดส่งข้อมูลการฝึกอบรม และผลการประเมินการฝึกอบรมให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกการฝึกอบรมสำหรับเป็นข้อมูลการประเมินผลความก้าวหน้าของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน

- 4) การจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา หรือการจัดสรรงบประมาณตามโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ ฝ่ายต่าง ๆ ต้องมีการจัดส่งแผนการฝึกอบรมให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ในทุกเดือน สิงหาคม เพื่อเตรียมแผนงบประมาณการฝึกอบรมสำหรับปีถัดไป โดยแต่ละหน่วยงานจะประสานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามแผนและติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อให้มีการบันทึกประวัติและผลการอบรมตามเป้าหมายที่ได้กำหนด
- 5) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำกรเก็บสถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพื่อติดตามผลสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และรวบรวมสรุปสำหรับการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน โดยภาพรวมประจำปี และมีการจัดทำกรประเมินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นรายบุคคล

ผลการพัฒนาด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เป้าหมายตัวชี้วัด : จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย (GRI : 404-1)	ชม./คน/ปี	10	12	12
แผนงาน/งบประมาณประจำปี		46,700	585,710	506,000
ผลการดำเนินงาน				
> จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	คน	348	479	611
> ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	7	12	13.5
> ค่าใช้จ่ายอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	46,700	585,710	277,600

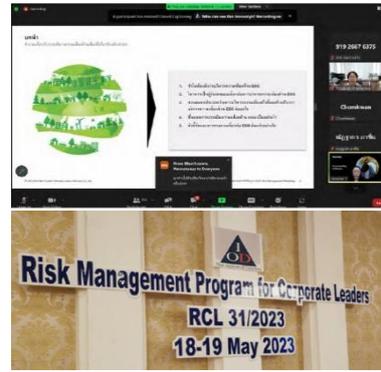
รายงานการพัฒนาตามกลุ่มหลักสูตรที่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม					
หลักสูตรที่จัดอบรม (GRI : 404-2)	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566			ชั่วโมงการอบรม	
	ผู้เข้าร่วม	จำนวนหลักสูตร	ชั่วโมงอบรม	2565	2564
1. Productivities & Management	35	6	228	504	135
2. Legal & Law	3	3	33	70	6
3. Safety, Environment, Energy	203	8	1500	942	809
4. HR Management	11	7	62.5	138	20
5. Preventive Maintenance	4	1	24	-	27
6. ISO & Standard System	43	2	192	315	78
7. Job-Specific Skills	232	19	935	505	534
8. Account & Financial	50	9	188	39	24
9. Good Governance and Policy support: Anti-Corruption, Good Corporate Governance, CSR, Code of Conduct, etc.	30	19	221	472	28
10. Communication Language Skill, IT Technology, Application	หลักสูตรอบรม IT ซึ่ง Upgraded Hardware และ Software รวมทั้งการ Updated Users / หรืออบรมสำหรับ Users ใหม่ ตามแผนพัฒนาบุคลากร และระบบ IT Integration Plan ซึ่งจัดอบรมตามความจำเป็นและตามผลความคืบหน้าหรือระบบงาน สำหรับปี 2567				
11. Training with Walk Rally/Work shop, Team Building, Stakeholders engagement development	กลุ่มหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วม สำหรับปี 2567				
สรุปผลความคืบหน้าประจำปี	หน่วย		2566	2565	2564
รวมชั่วโมงการฝึกอบรม:	ชั่วโมง		3,384	2,984	1,661
จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วมอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม		611	479	348
เฉลี่ย จำนวนชั่วโมงอบรมคิดเป็นจากจำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	ชั่วโมง/คน/ปี		13.5	12	7
ค่าใช้จ่ายในการอบรม	บาท/ปี		277,660	585,710	46,700

ตัวอย่างหลักสูตร และภาพถ่ายการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ประจำปี 2566



การอบรมหลักเกณฑ์การดำเนินการด้าน ESG และการประเมินการดำเนินงานด้าน ESG เป็นกิจกรรมตามโครงการร่วมมือและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญระหว่างบริษัทกับลูกค้า

ประโยชน์ : นอกจากประโยชน์ที่ได้จากการพัฒนาความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บุคลากรที่เข้าร่วมสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินงานตามแนวทางด้านความยั่งยืน และสามารถนำข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับใช้ภายในกระบวนการเพื่อส่งเสริมดำเนินงานในการพัฒนางานตามกรอบด้านความยั่งยืน



การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน



ประโยชน์ : บุคลากรสามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับใช้กรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยง โดยเข้าใจหลักวิธีการการบ่งชี้ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสามารถประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ในการเลือกความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อการบริหารจัดการ การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง การจัดทำรายงาน และการสื่อสารสื่อสารด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน



หลักสูตรด้าน ESG หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้าน ESG และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์

ประโยชน์ : บุคลากรสามารถนำความรู้มาพัฒนาในการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การปรับปรุงนโยบายและการจัดทำนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องมาตรฐานการจัดการความยั่งยืน รวมถึงสามารถดำเนินการในการวางแผนปฏิบัติในการบริหารจัดการคู่ค้าภายในห่วงโซ่อุปทาน เข้าใจในการแบ่งกลุ่มเพื่อบ่งชี้ความสำคัญของคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และรูปแบบการพัฒนาคู่ค้า รวมถึงการตั้งเป้าหมายในการบริหารจัดการคู่ค้า



SET Meeting Online Zoom Meeting Online และระบบข่าวประชาสัมพันธ์

**" การจัดการรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน "**

11 ตุลาคม 2566 | 14.00 - 16.00 น.

- ความสำคัญในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและแนวทางการปฏิบัติตาม

www.thaicoin.com

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ประโยชน์ : บุคลากรสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำร่างนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและพิจารณารูปแบบการจัดทำและให้นำเสนอถึงแนวทางการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียได้อย่างได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้อง

บริษัท สุทธกัญจน์ จำกัด (มหาชน)

รายงานการมีส่วนได้เสีย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติของ SET
2. เพื่อจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติของ SET
3. เพื่อจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติของ SET
4. เพื่อจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติของ SET
5. เพื่อจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติของ SET



ตัวอย่างหลักสูตร และภาพถ่ายการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ประจำปี 2566



หลักสูตร  
วิธีการขับรถขนส่งอย่าง  
ปลอดภัยโดยใช้หลัก Smith  
System



หลักสูตร  
วิธีการขับรถขนส่งอย่าง  
ปลอดภัย โดยใช้หลัก Smith  
System สำหรับร่วมพัฒนา  
ความปลอดภัยและมาตรฐาน  
การจัดส่งของคู่ค้า

**ประโยชน์ :** ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถขนส่งของบริษัทมีความรู้ และเข้าใจโดยนำหลักการมาปรับใช้ในการขับรถเพื่อจัดส่งสินค้า อย่างปลอดภัย รวมถึงมีความเข้าใจกฎหมายจราจร และแนวทางการควบคุมเพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขนส่ง และตระหนักถึงความสำคัญในการลดผลกระทบเพื่อมิให้เกิดกับชุมชน รวมถึงการหลีกเลี่ยงเส้นทางในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่นเพื่อลดผลกระทบกับประชาชนที่ใช้รถใช้ถนน

**ประโยชน์ :** ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถขนส่งของคู่ค้า มีความรู้ และเข้าใจ ในเรื่องหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย และกฎระเบียบ และวิธีการควบคุมเพื่อให้การจัดส่งสินค้าสอดคล้องตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยตาม นโยบายด้านความปลอดภัยของบริษัท และมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ คู่ค้ากำหนด รวมถึงมีความเข้าใจกฎหมายจราจร และแนวทางการควบคุมเพื่อ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขนส่ง และตระหนักถึงความสำคัญในการลดผลกระทบเพื่อมิให้เกิดกับชุมชน รวมถึงการหลีกเลี่ยงเส้นทางในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่นเพื่อลดผลกระทบกับประชาชนที่ใช้รถใช้ถนน

การอบรมแต่ละหลักสูตรผู้เข้าอบรม หรือต้นสังกัด หรือผู้เสนอหลักสูตรอบรม หรือฝ่ายบุคคลจะมีการประเมินเพื่อจัดทำแบบแสดง ความจำเป็นรายหลักสูตร รวมถึงการประเมินผลหลังผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

ตัวอย่างแบบแสดงความจำเป็นในการอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรม

บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) แบบแสดงความจำเป็นในการฝึกอบรม		วัตถุประสงค์/เนื้อหา		วิทยากร/ผู้จัดอบรม		วันที่/สถานที่		ประเมินผล/ติดตามผล	
หลักสูตร	ด้านเนื้อหา	ด้านวิชา	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้จัดอบรม	หน่วยงาน	ผู้ติดตาม	หน่วยงาน	ผลการอบรม	การประเมินผล
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรสาขาด้าน ESG 2566 (ESG Scholarship)	วันที่ 14-16 ธ.ค. 2566	เพื่อให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ESG 2566	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	1. นำสารจิตติมา ธีรวิไล	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์เล็กน้อย <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ปานกลาง <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดีมาก
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน ESG 2566 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ESG 2566 และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน ESG 2566 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ESG 2566 และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน ESG 2566 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ESG 2566 และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	1. นำสารจิตติมา ธีรวิไล	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์เล็กน้อย <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ปานกลาง <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดีมาก
วิทยากร	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	1. นำสารจิตติมา ธีรวิไล	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์เล็กน้อย <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ปานกลาง <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดีมาก
ผู้ติดตาม	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	นางสาวจิตติมา ธีรวิไล	ศูนย์อบรม	1. นำสารจิตติมา ธีรวิไล	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์ <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์เล็กน้อย <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ปานกลาง <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์ดีมาก
ประเมินผล	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติของสังคม

#### S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญโดยจัดลำดับพนักงานเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญอยู่ในแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อการส่งมอบคุณค่าและเป็นผู้สนับสนุนต่อการสร้างความสามารถเพื่อแข่งขันทางธุรกิจและสร้างโอกาสประสบความสำเร็จต่อการขับเคลื่อนทางกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด โดยมีการบริหารจัดการในการสร้างแรงดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพรวมถึงการจูงใจและรักษาพนักงานในการร่วมขับเคลื่อนผลิตภัณฑ์องค์กรสู่การเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน โดยกำหนดกรอบการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวตามความเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. มีการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนอ้างอิงผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลประเมินมาใช้กำหนดระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

(GRI:2-20)

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการค่าตอบแทนสำหรับพนักงานลูกจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับการระบบการควบคุมภายในองค์กรโดยสามารถแข่งขันกับตลาดแข่งขันภายนอกเพื่อส่งมอบผลตอบแทนเป็นรางวัลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน/ลูกจ้าง ภายใต้กระบวนการควบคุมที่เข้มแข็งด้านงบประมาณต้นทุนและรายจ่ายขององค์กรซึ่งมีการพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นส่วนประกอบ โดยกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน เป็นหลักการทั่วไป ไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจ่ายค่าตอบแทน คือ การให้รางวัลจากการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน รวมไปถึงพฤติกรรมในการสนับสนุนต่อเป้าหมายทางการเงินโดยรวมของบริษัท

นโยบายเงินเดือนประกันความเสมอภาคภายในโดยเป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย **การผสมผสานที่ีระหว่างค่าตอบแทนทางการเงินและไม่ใช่งานการเงิน**

นโยบายเงินเดือนต้องสามารถ **แข่งขันกับบริษัทอื่นๆ** ภายในอุตสาหกรรม

นโยบายเงินเดือนจะต้องเป็นไปตามกฎและข้อบังคับในท้องถิ่น

นโยบายเงินเดือนจะต้อง **บูรณาการให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของบริษัทระดับโลก** โดยสอดคล้องตลาดแรงงานในท้องถิ่น

นโยบายเงินเดือนจะต้อง **ผ่านการควบคุมที่เข้มแข็งตามการควบคุมต้นทุนและงบประมาณด้านบุคลากร**

ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานมีการผสมผสานที่ีระหว่างค่าตอบแทนในรูปที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน รางวัลผลงานพิเศษ โบนัสพิเศษซึ่งเป็นไปตามผลประกอบการประจำปี และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น สิทธิวันลา สภากาแฟลดอิมในการทำงาน สวัสดิการต่าง ๆ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และการส่งเสริมประสิทธิภาพและ

สร้างความเท่าเทียม ในองค์กร การปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและการดำเนินการสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยโครงสร้างของค่าตอบแทนหลักใน 3 กลุ่ม ได้แก่

**กลุ่มที่ 1 ค่าตอบแทนคงที่** ประกอบด้วย เงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษตามตำแหน่งสำหรับสนับสนุนรายจ่ายเช่น ค่าโทรศัพท์ การใช้จ่ายยานพาหนะ, ค่าที่พัก เป็นต้น โดยค่าตอบแทนคงที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตามคุณค่าของงานและขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

พนักงานรายวัน : มีกำหนดจ่ายราย 2 ครั้ง / เดือน

พนักงานรายเดือน : มีกำหนดจ่ายในทุกวันสุดท้ายของเดือน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานในตำแหน่งงานใหม่เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์และทดสอบการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานตามตำแหน่งงาน ภายใน 90 วัน
- การพิจารณาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อการปรับค่าจ้าง/เงินเดือน จะมีการประเมินการปรับฐานค่าจ้างและเงินเดือน ซึ่งมีอัตราในการปรับขึ้นอยู่กับงบประมาณ สภาพเศรษฐกิจผลการดำเนินการในแต่ละปี โดยกำหนดการพิจารณาภายในเดือน มีนาคม และกำหนดการจ่ายค่าจ้างและเงินเดือนตามฐานที่มี การปรับ (ถ้ามี) ในเดือน เมษายน

**กลุ่มที่ 2 ค่าตอบแทนผันแปร** ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล โบนัสตามผลงาน หรือโบนัสตามผลการดำเนินการของบริษัท และค่าตอบแทนอื่นๆ ในการจ่ายให้แก่พนักงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือผลสำเร็จในการผลักดันกลยุทธ์ขององค์กรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นผลงานและประสิทธิภาพในการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

- การพิจารณาจากผลประกอบการรายปีเป็นไปตามเป้าหมายรวมเพื่อพิจารณาการจ่ายโบนัสตามเป้าหมายจากตัวชี้วัดด้านการเงิน หรือรางวัลตามผลการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดที่กำหนด จึงจะมีการประเมินและการจ่าย ภายในเดือน มกราคม ของปีทำการถัดไป
- รางวัลพิเศษตอบแทนสำหรับผลสัมฤทธิ์งานตามโครงการหรือตามกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งจะมีการพิจารณาตามโครงการและกำหนดระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

**กลุ่มที่ 3 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์** เป็นรูปแบบของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นค่าตอบแทนที่เป็นรูปตัวเงิน หรือการให้สิทธิประโยชน์และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน อาทิ ค่าบริการที่จอดรถ การจัดให้มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาล หรือจัดหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่เข้าตรวจสุขภาพในสถานประกอบการให้กับพนักงาน การให้สิทธิการลาพักผ่อน การลาภักดิ์ระยะ ชุดแบบฟอร์ม สวัสดิการอาหาร เครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี และสวัสดิการที่เป็นค่าตอบแทนระยะยาว เช่น การสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนในกลุ่มที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานที่อยู่ในองค์กรและรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุข

บริษัทฯ มีการพิจารณาค่าตอบแทนการสรรหาและจ้างงานและมีการประเมินฐานค่าตอบแทนให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสามารถแข่งขัน ดึงดูด จูงใจ และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาและเติบโตไปกับองค์กร

การกำหนดแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยแต่ละหน่วยงานวางกรอบตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวางเป้าหมายการดำเนินการตามขอบเขตและลักษณะความรับผิดชอบ

สำหรับกรอบพิจารณาเพื่อวางแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีดังนี้

ระดับ	แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)
 <p>ไม่ตรงตามมาตรฐานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานของข้อกำหนดงานปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ พนักงานไม่สามารถสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลการปฏิบัติงานที่มีการส่งมอบ</li> <li>✓ ทำข้อผิดพลาดซ้ำๆ และไม่พยายามทำความเข้าใจหรือแก้ไข</li> <li>✓ ใช้ความพยายามเพียงเล็กน้อยหรือไม่มีเลย</li> <li>✓ ไม่มีผลความคืบหน้า</li> <li>✓ หากเป็นตำแหน่งใหม่ไม่แสดงความสามารถในการพัฒนาใดๆ ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
 <p>แนวทางผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานยังไม่สามารถส่งมอบผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในทุกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ข้อผิดพลาดร้ายแรงในงาน</li> <li>✓ ขาดความแม่นยำในการทำงานบ้างเป็นบางครั้ง</li> <li>✓ ขาดการทำงานที่เป็นอิสระในบางสถานการณ์</li> <li>✓ ไม่มีความมุ่งมั่นต่อบริษัทและแผนกของตนอย่างสมบูรณ์</li> <li>✓ หากเพิ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังด้านการพัฒนางาน</li> </ul>
 <p>ตรงตามผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานมีคุณสมบัติการส่งมอบผลการปฏิบัติตรงกับกำหนดของตำแหน่งงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ดำเนินการและส่งมอบงานที่มั่นคงและเชื่อถือได้ตลอดเวลา</li> <li>✓ มีการปฏิบัติที่มีข้อผิดพลาดบาง เมื่อเกิดข้อผิดพลาด จะทำความเข้าใจ และแก้ไข</li> <li>✓ แสวงหาความก้าวหน้า</li> <li>✓ ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>✓ หากเป็นเพิ่งรับตำแหน่งใหม่ ตรงตามความคาดหวังด้านการพัฒนางาน</li> </ul>
 <p>เกินกว่าผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>การปฏิบัติงานของพนักงานมีมากกว่าการปฏิบัติงานของบุคคลอื่นที่มีตำแหน่งงานหรือหน้าที่ในระดับเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เก่งเมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>✓ มีการปฏิบัติงานในเชิงรุก</li> <li>✓ สามารถปรับตัวได้สูงและแสวงหาแนวทางแก้ไขที่เป็นที่ยอมรับของทุกคน</li> <li>✓ แสดงพลังของการขับเคลื่อน มีการปฏิบัติได้ให้ผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยม</li> <li>✓ มีความรับผิดชอบสูงในการขอบเขตงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการทำงานร่วมกับทีม ทั้งภายในหน่วยงานตามโครงสร้างสายงานและภายใต้การควบคุม</li> <li>✓ พนักงานมีการปฏิบัติงานเหนือความคาดหมายอย่างต่อเนื่องสำหรับความต้องการงานปกติ</li> <li>✓ พนักงานสามารถดำเนินการและขับเคลื่อนและเห็นผลการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
 <p>ไกลเกินกว่าผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลงานของพนักงานมีความโดดเด่นเป็นพิเศษตลอดปีที่ผ่านมาและสูงกว่าคนอื่นๆ ในองค์กรเป็นอย่างมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ เกินความคาดหวังในตัวผู้ปฏิบัติงานและภายในองค์กรโดยรวมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>✓ ทำงานเป็นเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง</li> <li>✓ มอบผลงานที่มีเอกลักษณ์หรือพิเศษให้กับองค์กรซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท</li> <li>✓ มีหลายคนมองว่าเป็นผู้นำที่พิสูจน์แล้วและกล้าหาญ</li> <li>✓ ทำงานในภาพรวมและรับรองว่าการดำเนินการที่ดำเนินการไปจะสนับสนุนความสำเร็จในอนาคต</li> <li>✓ เกินความต้องการงานปกติของตัวผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด</li> <li>✓ เป็นผู้ริเริ่มสิ่งที่กำหนดและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง</li> <li>✓ ผู้นำในการทำให้มั่นใจว่าดำเนินการเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท</li> <li>✓ เข้าถึงงาน สถานการณ์ และความสัมพันธ์ที่เหนือกว่าผู้อื่นภายในองค์กรเสมอ</li> </ul>

การกำหนดแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยแต่ละหน่วยงานวางกรอบตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวางเป้าหมายการดำเนินการตามขอบเขตและลักษณะความรับผิดชอบ

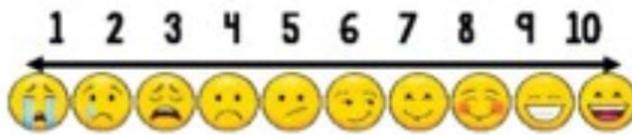
สำหรับกรอบพิจารณาเพื่อวางแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีดังนี้

ระดับ	แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)
-------	-------------------------------------

การสื่อสารและนำผลประเมินเพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนา

นอกจากกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงาน และการประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ละหน่วยงานอาจมีการสื่อสาร การหารือ เพื่อให้บุคลากรในทีม ได้ชี้แจง หรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมวิเคราะห์ และหาแนวทางการพัฒนาการทำงาน โดยมีรูปแบบและวิธีการในการสื่อสาร หรือระยะเวลาการสื่อสารซึ่งอยู่ขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

- มีการติดตามระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายและติดตามประเมินผลความพึงพอใจ และ/หรือความผูกพันของพนักงาน



เป้าหมายและผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2566							
เป้าหมายอัตรการมีส่วนร่วม				ผลสำรวจ ประเมิน วิเคราะห์			
เป้าหมายอัตรการมีส่วนร่วม		ผลประเมิน		การมีส่วนร่วม	ความสุข	สภาพแวดล้อมการทำงาน	คุณค่าของงาน
50%		57%		8.47	8.73	8.55	8.27
วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม							
ความปลอดภัย	วัฒนธรรมและพันธกิจของบริษัท	ความสัมพันธ์กับผู้จัดการ	ความเป็นอิสระและความเป็นเจ้าของ	การให้รางวัล	สมดุลชีวิตกับงาน	เครื่องมือทำงาน	การให้ความสำคัญ
8.99	8.93	8.88	8.80	7.71	7.93	8.09	8.06

- นำผลวิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน การปรับปรุงเพื่อพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพัน

1) การปรับปรุงในการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยพัฒนารูปแบบหลักสูตรประเภท “Training with Walk Rally Work Shop Team Building and Stakeholders Engagement” สำหรับเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมไปพร้อมกับกิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานเป็นทีม การจัดทำแผน และการร่วมประเมินเพื่อการตั้งเป้าหมายงานร่วมกัน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและปรับใช้แนวทางการจัดการเชิงนวัตกรรม โดยเครื่องมือและวิธีการสำคัญ ประกอบด้วย

- 1) Strategy การกำหนดหนทางและเป้าหมายที่สอดคล้องกัน
- 2) Culture วัฒนธรรมที่สนับสนุนให้ผู้คนสร้างความคิดใหม่ ๆ สร้างสรรค์

- 3) Process กระบวนการที่สามารถวัดผล ทำซ้ำ และก่อให้เกิดผลสำเร็จ
- 4) Tool & Techniques ใช้เครื่องมือและวิธีการเร่งกระตุ้นหรือส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในขั้นตอนการผลิต
- 5) Matrices ตัวชี้วัดประสิทธิภาพผลงานที่เกิดขึ้นและสามารถประเมินผลได้



- 2) การพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนในการทำกิจกรรมและการพิจารณารางวัลตอบแทนในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น โครงการประกวดการจัดส่งแนวทางการลดต้นทุนและรายจ่าย “Cost Saving Program” , การพิจารณารางวัลพิเศษ สำหรับผลการดำเนินงานในรายการที่ส่งผลสัมฤทธิ์ด้านผลประกอบการทางการเงิน เป็นต้น



- 3) การพัฒนาเพื่อสร้างสมดุลชีวิตกับงานในการจัดโปรแกรมและกำหนดแนวทาง “Work from home” โดยพนักงาน จุดที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในส่วนกระบวนการที่ต้องอยู่หน้างาน จะมีช่วงวัน หรือช่วงเวลาที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน โดยบริษัทมีการจัดพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการทำงานโดยเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบ Desk top เป็น Laptop เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงเวลาที่กำหนด

- 4) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนความสุข เช่น การประชุมร่วม , กิจกรรมส่งเสริมสรรค์สร้างสุขในแต่ละเทศกาล เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วันเกิด ตามพื้นที่กลุ่มสถานประกอบ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความสุข พัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ และความสามัคคี



#### 4. การสรรหาจากภายในเพื่อส่งเสริมการรักษาพนักงาน

บริษัทกำหนดให้การสรรหาจากภายในเป็นมาตรการการรักษาพนักงานที่มีฝีมือ ลดการลาออกของพนักงาน โดยเสนอโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้า การมีส่วนร่วม และความจงรักภักดีของพนักงานที่มีต่อองค์กร การสรรหาภายใน ประกอบด้วย การเลื่อนตำแหน่ง การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง การแต่งตั้งพนักงานชั่วคราวหรือสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานประจำ การจ้างพนักงานเก่ากลับเข้ามาใหม่ การแนะนำและรับรองโดยพนักงานภายในองค์กร

##### การสรรหาและการคัดเลือก

กระบวนการสรรหาบุคลากรภายในและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โอกาสที่เท่าเทียมกัน และเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีดังนี้

##### 1. กำหนดตำแหน่งงานว่างสำหรับการสรรหาจากภายใน

กำหนดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับภายใน โดยพิจารณา ร่วมกับหัวหน้างานตำแหน่งดังกล่าวเพื่อประเมินและตัดสินใจว่าการสรรหาบุคลากรภายในสำหรับตำแหน่งดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทหรือไม่ และกำหนดลักษณะของงานที่จะปฏิบัติว่า จะต้องใช้บุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างไร

##### 2. สื่อสารตำแหน่งงานว่างภายในองค์กร

กำหนดประสบการณ์ ทักษะ ความคาดหวังขององค์กรที่มีต่อตำแหน่งดังกล่าว และสื่อสารตำแหน่งงานผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท เช่น ประกาศรับสมัคร เอกสารเวียนจากฝ่ายบุคคล

##### 3. การคัดเลือก

พิจารณา ร่วมกับหัวหน้าแผนกและผู้จัดการแผนกดังกล่าวเพื่อคัดเลือกผู้สมัครจากภายในตามคุณสมบัติเพื่อตอบสนองการดำเนินภารกิจขององค์กร

##### 4. สื่อสารผลการคัดเลือกไปยังผู้สมัครทุกคน

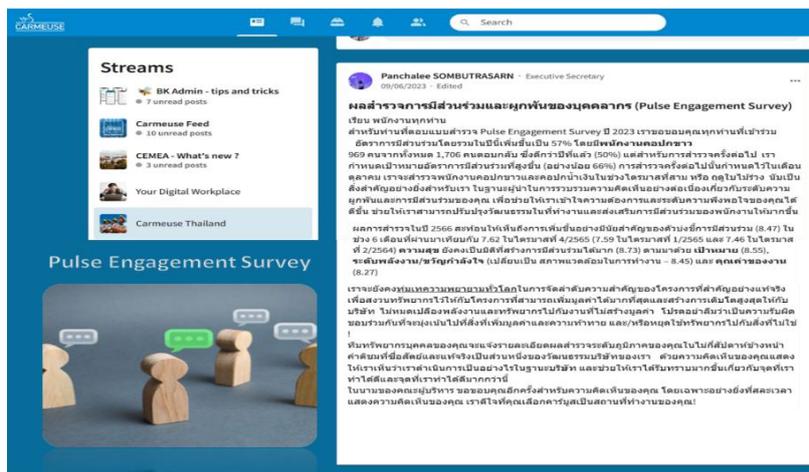
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสื่อสารกับผู้สมัครทุกคนอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อมาตรการสรรหาจากภายในแก่พนักงานที่อาจไม่พอใจผลการคัดเลือก

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจะได้รับการพัฒนาไปพร้อมการสร้างความแข็งแกร่งใจและความก้าวหน้าในอาชีพและการพัฒนาตำแหน่งงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือเพิ่มความรับผิดชอบ โดยพนักงานที่มีศักยภาพและมีความสามารถจะได้รับการพิจารณาโดยเพิ่มความรับผิดชอบและได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นสำหรับความรับผิดชอบที่เพิ่ม เช่น เจ้าหน้าที่ จป. ที่มีความรู้และศักยภาพงาน IT ได้รับมอบหมายงานด้าน IT helpdesk, เจ้าหน้าที่ จป.แต่ละสาขาได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประสานงานด้านและร่วมพัฒนาด้าน CSR เป็นต้น
- การส่งเสริมสำหรับพนักงานรับเหมาที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเพื่อรับเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำของบริษัท
- การส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีผลงาน เช่น การปรับตำแหน่ง การเลื่อนชั้น เช่นการปรับตำแหน่งจากพนักงานอาวุโสเป็นพนักงานหัวหน้างาน การปรับตำแหน่งจากระดับหัวหน้างานเป็นผู้จัดการส่วนงาน
- การพิจารณาปรับพนักงานเก่าที่มีประวัติการทำงานดี และเคยลาออกกลับเข้าทำงานใหม่

ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	44	42	40
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ จำนวนตามเพศ		44	42	40
> จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	-	33	35
> จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	-	9	5

5. ยกระดับการสื่อสารผลประเมินให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงานเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารภายใต้งานการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารภายในองค์กร “Bee Keeper” โดยพนักงานจะได้รับสิทธิการเข้าถึง Application การสื่อสารที่สามารถเข้ามามีส่วนในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น โดยผลจากการสำรวจความพึงพอใจจะมีการสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับผ่านช่องทางสื่อสารอย่างเหมาะสม



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติของสังคม



เป้าหมายและผลการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ในปี 2566

 <p>การปรับปรุงกระบวนการให้การดำเนินงานภายใต้กระบวนการทุกกิจกรรมมีความปลอดภัย และสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินการอย่างปลอดภัยขึ้นภายในองค์กร</p>	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	ลดจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	มีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน รวม 1 ครั้ง การดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมาย

การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน

ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	43,800	46,963	48,382
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน				
> จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	5	6	1
> จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน	คน	3	5	1
> จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมา หรือ Sub-contractor ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
> จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมาจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	-	-	ไม่มี
> จำนวนผู้รับเหมาที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน	คน	-	-	ไม่มี
> จำนวนผู้รับเหมาที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



#### S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน

##### การบริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการใด ๆ ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก (Safety First) ดังนั้น การบริหารความปลอดภัยจึงถือเป็นนโยบายเพื่อสร้างรากฐานที่สำคัญด้านความยั่งยืน และการปลูกฝังวัฒนธรรมและการบริหารความปลอดภัยภายในกระบวนการจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งในกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ควบคู่กับความปลอดภัยของบุคคล (Personal Safety Management) และอาชีวอนามัย (Occupational Health) เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสากลและเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจร่วมกันปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อเป็นการลดอันตรายและลดปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างดีที่สุด

ในกระบวนการผลิต และกระบวนการ บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการจัดการตามระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001 โดยกำหนดกรอบการบริหารจัดการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) ซึ่งกำหนดกรอบด้านการกำกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของกระบวนการ บุคลากร และสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในแนวทางเน้นการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยหน่วยงานผลิตทุกฝ่ายต้องมีการประเมินความเสี่ยงและมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและอันตรายจากการใช้งานเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนบำรุงรักษา และการทวนสอบมาตรฐานเป็นประจำทุกปี ทั้งในภาวะปกติและภาวะที่ระบบมีการหยุดฉุกเฉินอย่างเหมาะสมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ



##### การบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร

บริษัทฯ มีการบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร (Reliability & Integrity) ของทุกโรงงาน โดยมีทีมงานฝ่ายผลิตและฝ่ายซ่อมบำรุงร่วมกันเพื่อดูแลและตรวจสอบเพื่อปรับปรุงเสถียรภาพของเครื่องจักร (Reliability Improvement) โดยมีการติดตั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อบันทึกประวัติเพื่อประกอบการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติการซ่อมแซมเพื่อประเมินผลการดูแลบำรุงรักษา ทั้งนี้ เครื่องจักรในทุกโรงงานของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการทำงานเพื่อให้มีสภาพการใช้งานที่ทำงานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ (Machine Integrity Checking) รวมถึงมีการตรวจสอบผ่านระบบ Visualization จากทีมผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการด้านเทคนิค

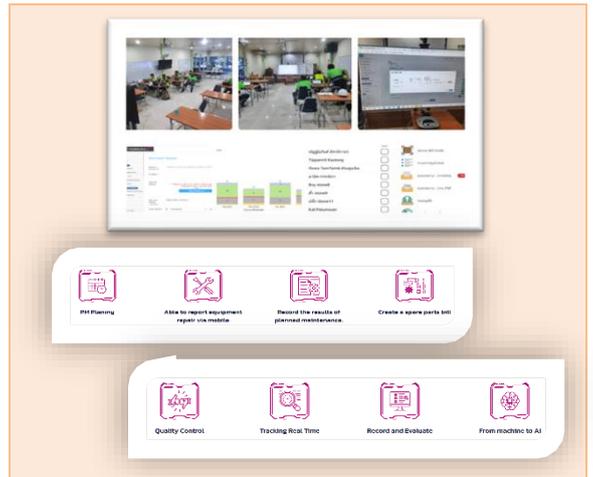


การอบรม PLC โดยวิทยากรจากทีมวิศวกรไฟฟ้า เพื่อพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานด้านระบบ Program Logic Control ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับคำสั่งในการควบคุมที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งใช้กับกระบวนการควบคุมการทำงานของเครื่องจักร โดยหลักสูตรให้ความรู้ขั้นพื้นฐาน การอัปเดต การดาวน์โหลด และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

**กิจกรรมการฝึกอบรมซอฟต์แวร์บำรุงรักษาเชิงป้องกัน**  
หลักสูตรอบรมทีมซ่อมบำรุงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำซอฟต์แวร์ ("Factorium CMMS") สำหรับใช้ในการสนับสนุนงานด้านการบำรุงรักษา และการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงรุก โดยเนื้อหาหลักสูตรจะเป็นการอบรมเกี่ยวกับ:

- ระบบและระเบียบการปฏิบัติ , โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล, วิธีการใช้, ลักษณะปัญหา, การตอบข้อซักถาม

เพื่อวิเคราะห์ด้านการทำงานและเสถียรภาพของเครื่องจักรที่ครอบคลุมทุกปัจจัยที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อลดอัตราการหยุดการผลิตฉุกเฉิน (Unplanned Shutdown) โดยขั้นตอนทั้งหมดนี้จะมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยระดับวิชาชีพของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจประเมินและร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตตามที่ราชการกำหนด รวมถึงจัดทำแผนงานเพื่อฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย



### กิจกรรมกรรมปลูกฝังพฤติกรรมด้านความปลอดภัย

โดยบุคลากรจะร่วมรณรงค์ในการให้ข้อมูลร่วมถึงการนำเสนอสื่อต่าง ๆ ที่ส่งเสริมต่อการสร้างพฤติกรรมในการทำงานอย่างปลอดภัย เป็นการปลูกฝังและสร้างความเคยชินต่อการป้องกันอันตราย และการสร้างระบบการทำงานอย่างปลอดภัย โดยสื่อสารความรู้ต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารระบบ Social Media ซึ่งเป็น Application ที่ติดตั้งสำหรับพนักงานสำหรับใช้เป็นช่องทางการสื่อสารในองค์กร



1. Open Mind เปิดใจพูดคุยกัน โดยที่จะยอมรับความคิดเห็น และเอื้ออาทรซึ่งกันและกันซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่จะทำให้ทุกฝ่ายยอมรับกันได้
2. Observation การสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน ว่ามีความเสี่ยงหรือไม่
3. Intervention การเข้าไปมีปฏิสัมพันธ์ด้วยการพูดคุยทักทาย ชมเชย เมื่อทำงานอย่างปลอดภัย และตักเตือนเมื่อมีพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงานเกิดขึ้น
4. Record บันทึกผลการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ทั้งการชมเชย การเตือนผ่านโปแกรมที่สามารถบันทึกได้ทั้งทางเว็บไซด์และสมาร์ตโฟน
5. Safety Culture สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยการทำขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กร รวมถึงมีการวัดผล ประเมินผลตลอดเวลา

### การจัดการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน

- 1) การดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสากล ISO 45001 และการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ได้กำหนดโดย
  - > มุ่งมั่นในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่ทำงานของพนักงานสำนักงานใหญ่



ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่ทำงานของพนักงานสาขาของสาริกา

ภาพถ่าย : การติดตั้งระบบการระบายอากาศอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี ด้วย แสงไฟ อุณหภูมิ การระบายอากาศอย่างเหมาะสม ในสถานประกอบที่มีพนักงานนั่งรวมกันในห้องที่อากาศปิด จะมีการติดตั้งระบบฟอกอากาศ ระบบ HEPA UV เพื่อกรองอากาศให้เกิดการถ่ายเท และกรองอากาศเพื่อลดปริมาณจุลินทรีย์ หรือเชื้อโรคเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อโรค ที่อาจมีการติดต่อ ตามแนวทางลดความเสี่ยงให้กับพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

- > การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่สำหรับทำงานส่วนงานสำนักงานใหญ่ บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน)

- > การปรับปรุงจุดและสภาพแวดล้อมในกระบวนการปฏิบัติงานให้มีการป้องกัน และมีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย
  - งานติดตั้งราวกันตกในพื้นที่ทำงานที่มีการทำงานบนที่สูงและเสี่ยงต่อการพลัดตก



- ทำแนวกันถนน ป้องกันรถตกหล่ม



- ติดตั้งกระจกจราจรบริเวณจุดอัปสายตาและทางแยก

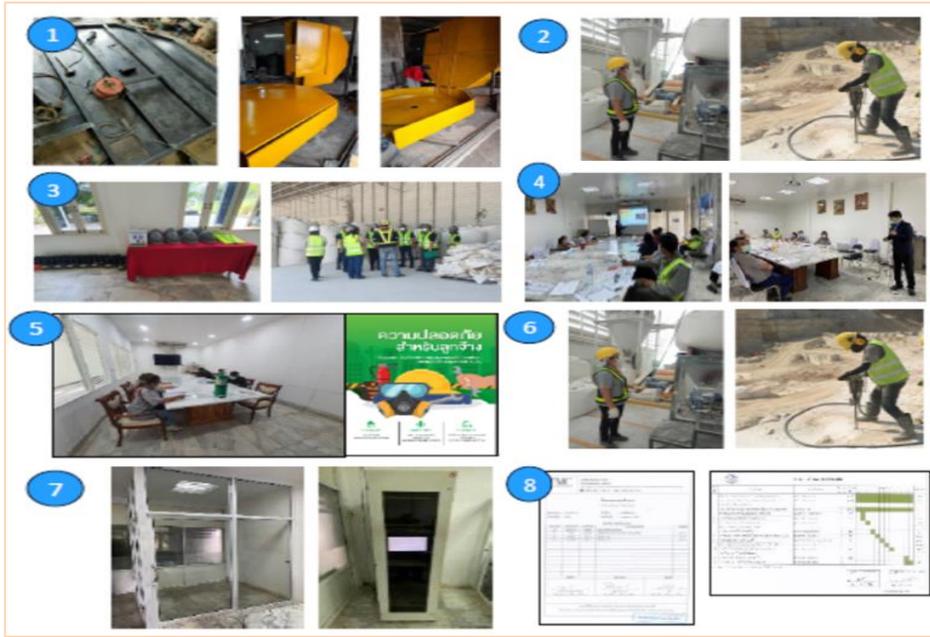


- > มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ รวมถึงการปรับปรุงและทบทวนเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขอบเขตต่าง ๆ ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง
- > มุ่งมั่นกำจัดการรายและลดความเสี่ยง โดยครอบคลุมไปยังการปรับปรุงความปลอดภัยของบริษัทและบริษัทย่อย
  - การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ในบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะตามจุดเสี่ยงที่ตรวจพบ

การปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน โดยมีระบบการประเมินด้านความปลอดภัยซึ่งมีคณะกรรมการความปลอดภัย(คปอ.) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ รวมถึงทีมงานระดับปฏิบัติการ ร่วมพัฒนา JSA (Job Safety Analysis) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีการปรับเพิ่มรายการ JSA จาก 120 งาน เป็น 230 งาน เพื่อวางมาตรการด้านความปลอดภัยเพิ่มเติมจากปี 2564 รวมถึงการเพิ่มหัวข้อการประเมินและตรวจสอบกว่า 300 รายการ เพื่อให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ปฏิบัติการ รวมถึงการเพิ่มมาตรการ ในบทปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืน ซึ่งจากเดิมมีกำหนดบทปรับ สำหรับผู้ฝ่าฝืน จำนวน 500 บาทเพิ่มเป็น 1,000 บาท โดยการเพิ่มบทปรับมากขึ้น เพื่อให้พนักงานที่ดูแลและรับผิดชอบได้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด หรือการขาดความรอบคอบระมัดระวังในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

- การตรวจประเมินความเสี่ยงและแก้ไขปรับจุดที่อาจเป็นอันตรายหรือไม่สอดคล้องกับมาตรฐานควบคุมในพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปี

Report finding#	Observation	Risk Description	Risk (H, M, L)	Action Plan
1	There is no machine protections (especially cutting machines) in place at Thai Marble plant. (Pictures - sse slide 2)	High risk of accident and serious injuries	H	Implement Complete
2	Limited and not systematic PPE usage. PPE usage has to be improved (Pictures - sse slide 3-4)	Not being able to protect themselves for risky situations	H	Implement Complete
3	No visitors Health & Safety training and briefing at arrival and before plant visit.	Lack of H&S awareness / Not aware what is going to be done in case of emergency	M	Implement Complete
4	No Job risk assessment are performed	Lack of awareness of possible risks and corresponding actions needed in job tasks	M	Implement Complete
5	The hazardous activities are not described in safety work procedures.	Lack of H&S awareness	M	Implement Complete
6	Emergency Plan had been prepared at least 25 years ago, and not updated since then	Not be aware of what should be done at the emergency situation	M	Implement Complete
7	No server room. It is placed in the middle of open office (Pictures - sse slide 5)	Interruption of network	M	Implement Complete
8	1.Although trainings are given in the plant, we did not found any evidences 2.No Site Operating Procedure training given and there is no pre-shift inspection done	Not monitoring developments of workers No evidence that the workers have followed key trainings In case of any legal situation, no fact/evidence can be provided	M	Implement Complete



- > มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการขยายขอบเขตไปยังลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่อุปทาน

การจัดหลักสูตรการอบรมความรู้การขับขี่และกฎหมายจราจร เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานของลูกค้า ตามโปรแกรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และโปรแกรมการร่วมพัฒนาลูกค้าด้วย



กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรม : พนักงานขับรถขนส่งของบริษัท



กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรม : พนักงานขับรถขนส่งของลูกค้า

ชื่อหลักสูตร : วิธีการขับรถขนส่งอย่างปลอดภัย โดยใช้หลักการ Smith System

สถานที่จัดการอบรม : ห้องประชุมใหญ่โรงงานสาขาช่องสาริกา

โดยมีการสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน

หรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน นโยบายนี้จะขยายผลไปยังพนักงานทุกคน ทุกระดับ และพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

### การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดสวัสดิการด้านการตรวจตรวจสอบสุขภาพให้กับพนักงานเพื่อใช้ผลการตรวจสอบคุณภาพในการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังด้านการดูแลสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงาน



ในกระบวนการพัฒนาความปลอดภัยในการดำเนินการในห่วงโซ่อุปทาน การประเมินส่วนของคู่ค้าโดยใช้วิธีกำหนดการตอบแบบประเมินซึ่งจะมีการสำรวจโดยให้คู่ค้าแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติต่อแรงงานประจำปี

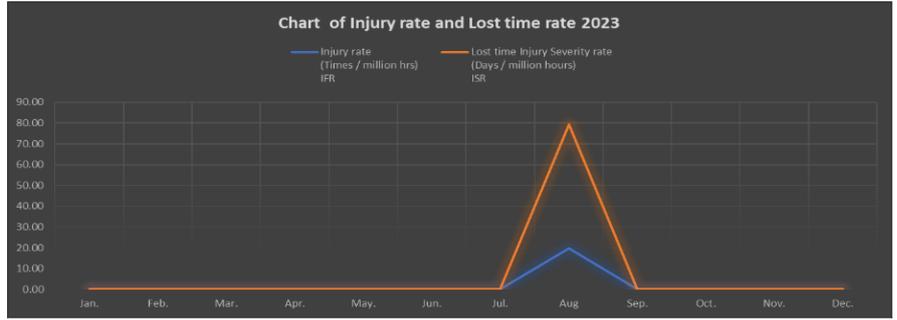
การกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำแผน BCP สำหรับเป็นแผนป้องกันกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยการจำลองเหตุการณ์ของอุบัติเหตุการณ์ต่างๆ (Safety Snap Audit) จัดทำทุกไตรมาสวนเวียนทุกสาขา



การพิจารณาระดับที่อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR / Lost Time Incident Rate : LTIR) หรืออัตราการหยุดงาน (Absent Rate: AR) และการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง (GRI : 403-2)

Safety data statistics											
Summary All Branch 2023											
Month	number of employees	Working hours per day	Total day works per month	Man hours	Number of LTA (Employees)	Number of Recordable (Employees)	Number of First aid (Employees)	Lost time (Days)	Calculated working hours	Injury rate (Times / million hrs) IFR	Lost time Injury Severity rate (Days / million hours) ISR
Jan.	215	8	25	46450	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Feb.	221	8	24	45706	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Mar.	222	8	27	51405	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Apr.	221	8	22	45539	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
May.	223	8	26	49705	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Jun.	220	8	25	48709	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Jul.	220	8	25	48947	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Aug.	220	8	26	50437	1	0	0	4	1,000,000	19.83	79.31
Sep.	218	8	26	48431	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Oct.	217	8	24	48621	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Nov.	220	8	26	48862	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Dec.	218	8	24	47782	0	1	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Summary	220	8	25	580,594	1	1	0	4	1,000,000	1.72	6.89

Month	Injury rate (Times / million hrs) IFR	Lost time Injury Severity rate (Days / million hours) ISR
Jan.	0.00	0.00
Feb.	0.00	0.00
Mar.	0.00	0.00
Apr.	0.00	0.00
May.	0.00	0.00
Jun.	0.00	0.00
Jul.	0.00	0.00
Aug.	19.83	79.31
Sep.	0.00	0.00
Oct.	0.00	0.00
Nov.	0.00	0.00
Dec.	0.00	0.00



เป้าหมายและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยประจำปี			
ระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุ (ISR)		ระดับความถี่ของอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (IFR)	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
น้อยกว่า 2 วัน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	ประมาณ 6.89 วัน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	ประมาณ 1.72 ครั้ง ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (บรรลุเป้าหมาย)

โครงการส่งเสริมความรู้ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อบรมขับซีร็อกโฟล์คคลิฟอย่างปลอดภัย



อบรมหลักสูตร การฝึกอบรมผู้ควบคุมการใช้บันจัน



เป้าหมายและแผนพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายระยะสั้น - ระยะยาว	
<p>จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2567</p> <p>บริษัทฯมีเป้าหมายมุ่งสู่ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยวางเป้าลดอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) ไม่เกิน 2 วันต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการความถี่ของการบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: IFR) ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อ1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน</p>	<p>จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2568-2570</p> <p>บริษัทฯมีเป้าหมายมุ่งสู่ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยวางเป้าลดอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) ไม่เกิน 2 วันต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการความถี่ของการบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: IFR) ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อ1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน</p>
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

แผนงานในปี 2567-2570
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย</li> <li>2. การบริหารความปลอดภัย-ทบทวนให้ดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย รวมถึงการจัดทำรายงานอุบัติเหตุ</li> <li>3. การตรวจสอบความปลอดภัยและการค้นหาสาเหตุ ในโรงงานแต่ละสาขา ประกอบด้วย การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องมือ, การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าประจำปี, การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน, การตรวจสอบอาคารโรงงานประจำปี, การตรวจสอบพื้นที่ทำงานโดยทั่วไป</li> <li>4. กิจกรรมเพื่อลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุและการเฝ้าระวัง ประกอบด้วย การจัดเตรียมตู้ยาสามัญ, การตรวจสอบสุขภาพประจำปี, การประเมินผลตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง, การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล, การจัดอบรมพนักงาน เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์การจัดการสารเคมี ได้แก่ การจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมี และวัสดุที่เป็นอันตราย, การสอบเทียบค่าของอุปกรณ์/เครื่องมือให้ได้มาตรฐาน, การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตอุปกรณ์เครื่องมือและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง การจัดหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยด้านความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่</li> <li>5. แผนระยะยาวมุ่งยกระดับเพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติอย่างปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในองค์กร</li> </ol>

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติของสังคม

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	เป้าหมายและผลการดำเนินการ ประจำปี 2566	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>ข้อร้องเรียนจากชุมชน</p> <p><b>จำนวนข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการจัดการแก้ไขหรือปิดประเด็น</b></p> <p>(จากรายงานพบว่าข้อร้องเรียน 4 ประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการในบางช่วง จากสาขา พระพุทธบาท โดยผู้รับผิดชอบได้ติดตามแก้ไขและทำการปิดประเด็นเรียบร้อยแล้ว)</p>	เป็นศูนย์	เป็นศูนย์ -ตามเป้าหมาย-

### S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม และกิจกรรมมีส่วนร่วมในชุมชนและองค์กรท้องถิ่น

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และให้การสนับสนุนและ/หรือการให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการเข้าร่วมหรือส่งบุคลากรเข้ามีส่วนร่วมและ/หรือให้การสนับสนุน กิจกรรมของภาคชุมชน สังคม และหน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงการสำรวจรับทราบข้อมูลความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดจนรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบงานด้านมวลชนสัมพันธ์ จะมีการวางแผนกิจกรรมในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น ต่าง ๆ และจัดทำแผนงบประมาณในแต่ละปีสำหรับการดำเนินการในส่วนกิจกรรมภาคประชาสังคมและชุมชน โดยวางเป้าหมายการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับ SDGs Goal โดยมุ่งเป้าหมายสำหรับการดำเนินกิจกรรมในการเข้ามีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมสำหรับกิจกรรมที่หน่วยงานภาคท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือ รวมถึงการให้การสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชน



จากการสำรวจความคาดหวังและความต้องการในภาคประชาสังคมจากหน่วยงานท้องถิ่น ภาคประชาชน และชุมชนในพื้นที่ตั้ง โดยรอบของสถานประกอบการ โดยกิจกรรมประจำปีของบริษัทจะมีการเข้าร่วม และตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน ดังนี้

#### โครงการพัฒนาความรู้สำหรับเยาวชน

โครงการ **Company Program** ซึ่งเป็นหลักสูตรผู้ประกอบการธุรกิจพอเพียง ออกแบบมาเพื่อนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุระหว่าง 14-18 ปี เน้นเนื้อหาทางด้านธุรกิจให้ความสำคัญต่อทักษะด้านคณิตศาสตร์ การอ่าน การเขียน

กิจกรรมดังกล่าวการซึ่งได้รับทุนสนับสนุนทุนจากกลุ่มคามิวส์ ซึ่งเป็นผู้ถือหลักทางอ้อมผ่านกิจกรรม Carmeuse & Junior Achievement (JA) Worldwide Partnership

โดยสนับสนุนทุนผ่าน JA worldwide หนึ่งในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร และเป็นองค์กรมุ่งให้การสนับสนุนด้านความรู้และการศึกษาแก่เยาวชนทั่วโลก

สำหรับโครงการดังกล่าวเป็นโครงการซึ่งผ่านการสำรวจความคิดเห็นจากภาคประชาสังคมและการประสานความร่วมมือทั้งกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก และสถานศึกษาในชุมชน โดยกิจกรรมได้จัดขึ้นในวันที่ 8 มกราคม 2566 คณะผู้บริหาร บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“SUTHA”) นำโดย คุณกัญญาวิทย์ เมลานนท์ รองกรรมการผู้จัดการ ได้กล่าวเปิดโครงการ Company Program ณ โรงเรียนพัฒนาคิม ซึ่งเป็นหลักสูตรผู้ประกอบการธุรกิจพอเพียง ออกแบบมาเพื่อ



นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่มีอายุระหว่าง 14-18 ปี เน้นเนื้อหาทางด้านธุรกิจ ให้ความสำคัญต่อทักษะด้านคณิตศาสตร์ การอ่าน การเขียน

กิจกรรมดังกล่าว บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับทุนสนับสนุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นคามีวส์โดยประสานความร่วมมือกับมูลนิธิ JA Thailand ซึ่งเป็นมูลนิธิซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนับสนุนด้านการศึกษาและหลักสูตรความรู้สำหรับกลุ่มเยาวชนทั่วโลก ผ่านการขับเคลื่อนโครงการโดยทำการอบรมให้กับ ครู โดยคุณครูที่เข้าร่วมอบรม จะสามารถนำกระบวนการ สื่อการเรียนการสอนไปใช้กับเด็กนักเรียนหรือเยาวชนในสถานศึกษาทั้งในรุ่นปัจจุบันและรุ่นต่อ ๆ ไป



กิจกรรมดังกล่าวนอกจากเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนต่อภาคประชาสังคม ยังเป็นการดำเนินงานร่วมกับชุมชนในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสังคมเพื่อส่งมอบคุณค่าเชิงความสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อให้ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) เป็นที่รู้จักของบุคลากรของสถานศึกษาในท้องถิ่น และเป็นที่รู้จักกับเยาวชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการได้รู้จักองค์กรธุรกิจ และสร้างให้เกิดความเชื่อมั่น โดยเป้าหมายสำหรับผลลัพธ์ทางอ้อมต่อความคาดหวังในการลดผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายแรงงาน การส่งเสริมต่อการจ้างงานในท้องถิ่นในอนาคต

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
โดยกลุ่มคามีวส์ได้สนับสนุนผ่านการบริจาคให้กับมูลนิธิ JA Word wide และ JA Word	เศรษฐกิจ	การส่งเสริมให้องค์กรเป็นที่รู้จักเพื่อเป้าหมายด้านการส่งเสริมต่อการจ้างงานในท้องถิ่นและลดผลกระทบจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต
	สังคม	ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน

wide ประสานงานมูลนิธิสาขา ประเทศไทย		
--	--	--

- กิจกรรมสำรวจพร้อมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม พบปะพูดคุยกับบุคลากรภายนอกผ่านเข้ามามีส่วนรวมในการสนับสนุนชุมชนในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการขับเคลื่อนสานสัมพันธ์ด้านสังคม ประจำปี ดังนี้

กิจกรรมการพัฒนาทางสังคมในพื้นที่จังหวัดลพบุรี และสระบุรี เพื่อร่วมกันดูแลท้องถิ่นและชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมเป็นภาคีขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินกิจกรรมผ่านแนวประสานและการให้ความร่วมมือทั้งกับภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโดยส่งทีมบุคลากรหรือสิ่งของจำเป็นและก่อประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้การสนับสนุนตามกำลังอย่างเหมาะสม

ในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม บริษัทยึดมั่นโดยนำเป้าหมายจากเจตนารมณ์ในการพัฒนาความร่วมมือ การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมเพื่อขับเคลื่อนตามความมุ่งมั่นขององค์กรสหประชาชาติได้ ที่กำหนดกรอบ 17 เป้าหมาย เป็นทิศทางให้กับภาคีเครือข่ายต่าง ๆ หนึ่งในเป้าหมายที่บริษัทได้คัดเลือกวางเป็นกรอบทิศทางพัฒนาความยั่งยืน ได้แก่ **การจัดน้ำดื่มสะอาดสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนโดยรอบสถานประกอบการหรือชุมชนท้องถิ่นภายใต้กรอบงบประมาณที่หน่วยงานภายในองค์กรสามารถจัดสรรจากแผนงบประมาณทางการเงินประจำปี** โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในองค์กรจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนน้ำดื่มดังกล่าวเพื่อสร้างหลักประกัน **“การมีน้ำสะอาดเพื่อสุขอนามัยสำหรับทุกคน”** โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากผลสำรวจวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบและความความต้องการและความคาดหวังจากภาคประชาสังคมในชุมชน เนื่องจากในชุมชนในพื้นที่ตั้งเป็นแหล่งพื้นที่ที่ยังไม่มีการผลิตน้ำประปา ดังนั้นน้ำดื่มสะอาดจึงเป็นปัจจัยสำคัญต่อการมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของผู้คนภายในชุมชน ดังนั้นประโยชน์จากกิจกรรมการจัดสรรน้ำดื่มดังกล่าวเป็นการส่งมอบคุณค่าและคุณภาพที่ดีให้กับภาคประชาชนในชุมชน



การขับเคลื่อนร่วมกับองค์กรท้องถิ่นของ SUTHA ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นผ่านกิจกรรม **“น้ำดื่มสะอาดจาก SUTHA เพื่อสุขอนามัยของทุกคน”** โดยในปี 2566 ตั้งเป้าหมายเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชน ดังนี้

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจและสังคม	
41,500 บาท	เศรษฐกิจ	มูลค่าที่สามารถหักจ่ายก่อนการคำนวณภาษี
	สังคม	ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน /หรือส่งเสริมด้านสุขอนามัย และการเป็นการส่งเสริมด้านการขับชื้ออย่างปลอดภัยร่วมใส่ใจต่อชุมชน สังคม ซึ่งสอดคล้องกับโครงการด้านการขนส่งอย่างปลอดภัยด้วยความใส่ใจต่อสังคมชุมชนซึ่งเป็นกิจกรรมขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนของ SUTHA

- กิจกรรมที่คัดเลือกในการสนับสนุน ณ จุดบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลวันปีใหม่ ประจำปี 2566 จำนวน 5 จุด

SUTHA ได้มอบน้ำดื่ม ทรายสุราก็ัญจน์ บริเวณจุดบริการประชาชนกับผู้ไร้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลที่มีการจราจรที่หนาแน่น และร่วมรณรงค์การขับชื้อปลอดภัย ลดอุบัติเหตุจำนวน 5 จุด , โดยพื้นที่ที่ได้คัดเลือกในการจัดกิจกรรมเป็นชุมชนในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการในแต่ละสาขาของบริษัท

- 1) อบต.ช่องสาริกา ลพบุรี เพื่อใช้ในจุดบริการประชาชนสี่แยกสายสี่ ถนนสระบุรี-หล่มสักสายใหม่

- 2) ที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท สระบุรี
  - 3) เทศบาลห้วยป่าหวาย สระบุรี
  - 4) เทศบาลพุทรา่ง สระบุรี
  - 5) จุดบริการผู้นำชุมชน ต.ห้วยป่าหวาย สระบุรี
- รวมจำนวน 460 แพ็ค เป็นมูลค่ารวม 41,500 บาท



จากเป้าหมาย SDGs เป้าหมายที่ 11 ที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาเมืองและชุมชนที่ยั่งยืนในที่ตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน และเป้าหมายที่ 16 ในการพัฒนาส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ



จากกิจกรรมการสำรวจชุมชน วัดเป็นสถานที่ที่ได้รับการคัดเลือกเพราะเป็นสถานที่ที่บริษัทดำเนินกิจกรรมทางสังคมเป็นประจำในทุกปี และวัดเป็นศาสนสถานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในชุมชน และงานบุญประจำปีถือเป็นกิจกรรมการร่วมตัวเพื่อพบปะกันของชาวชุมชนเป็นศาสนสถานที่เป็นศูนย์รวมด้านจิตวิญญาณของผู้คนที่นับถือศาสนาพุทธ และวัดภายในบริเวณใกล้เคียงกับสถานประกอบการของบริษัทยังคงเป็นสถานที่สำคัญที่ควรได้รับการสนับสนุน เนื่องจากวัดดังกล่าวไม่ได้ประกอบกิจการทางพาณิชย์ การให้การสนับสนุนปัจจัยและเงินบริจาคร่วมทำบุญถือเป็นหนึ่งกิจกรรมสำคัญในการช่วยเหลือและสนับสนุนอันเป็นการแบ่งเบาภาระรายจ่ายของฝ่ายสงฆ์เพื่อเป็นค่าบำรุงศาสนสถาน ค่าน้ำ ค่าไฟ เพื่อใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และวัดยังถือเป็นศูนย์รวมแห่งจิตวิญญาณ อันเป็นที่ตั้งแห่งสัญลักษณ์ในเจตนารมณ์แห่งการปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ เพื่อแสดงจิตเมตตา การเสียสละ การให้ทาน ของผู้คนภายในชุมชน การร่วมสืบสานเพื่อสร้างประโยชน์ และทำนุ บำรุง ศาสนสถานและพระสงฆ์ จึงถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมการสานต่อ เพื่อการเผยแพร่ สืบสานพระพุทธศาสนาเพื่อให้คงมีสืบเนื่องยั่งยืนต่อไป

สำหรับประโยชน์จากกิจกรรมดังกล่าวนอกจากผลทางเศรษฐกิจในการใช้มูลค่าที่ได้บริจาคเพื่อการลดหย่อนภาษีทางธุรกิจ ยังส่งผลในเชิงคุณค่าต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้ข้อมูล และการทำความรู้จักเพื่อเป้าหมายด้าน License to operate โดยคาดหวังว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคนในชุมชน หากคนในชุมชนได้รับผลกระทบจากปัญหาจุดใดจุดหนึ่งจะแจ้งปัญหาให้บริษัททราบเพื่อให้บริษัทดำเนินการแก้ไข

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
127,300 บาท	เศรษฐกิจ	มูลค่าที่สามารถหักจ่ายก่อนการคำนวณภาษี
	สังคม	ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน

○ กิจกรรมทำความดี เพื่อสังคม ทำความสะอาดลานวัดช่องสาริกา ลพบุรี

SUTHA ได้ส่งตัวแทนพนักงาน ที่มีจิตอาสา ช่วยกันทำความสะอาดลานวัด เพื่อจัดเตรียมสถานที่จัดงานกฐินสามัคคีร่วมกับชาวบ้านในหมู่ 12 ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี



○ กิจกรรมงานบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 SUTHA ได้ร่วมทำบุญกฐินร่วมกับวัดซึ่งเป็นศาสนสถานในชุมชน ดังนี้

SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำบุญ และจัดอาหารเลี้ยงโรงทาน เสริมสร้างความสามัคคี สร้างสัมพันธ์อันดีต่อชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียง โดยกิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดย SUTHA ร่วมถวายเงินทำบุญ ดังนี้

- 1) วัดช่องสาริกา ถวายเงินกฐิน จำนวน 50,000 บาท น้ำดื่มสะอาด จำนวน 50 แพ็ค (มูลค่า 1,750 บาท) พร้อมร่วมจัดบุธอาหาร จำนวน 5,000 บาท เป็นโรงทานให้กับชาวบ้านและผู้เข้าร่วมทำงานบุญ
  - 2) วัดศรีจอมทอง จำนวน 3,000 บาท พร้อมน้ำดื่ม 30 แพ็ค (มูลค่า 1,050 บาท)
  - 3) วัดหนองคล้า จำนวน 3,000 บาท
  - 4) วัดหนองโปรง จำนวน 3,000 บาท
  - 5) วัดกรรยณบรรพต จำนวน 5,000 บาท
  - 6) กฐินพระราชทาน ร่วมกับอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี จำนวน 5,000 บาท
- รวมมูลค่าในการถวายเงินกฐิน 76,800 บาท



กิจกรรม สนับสนุนงานแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2566

SUTHA สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท และน้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค มูลค่า 1,750 บาท ให้องค์กรท้องถิ่น ได้แก่ อบต.ช่องสาริกา



กิจกรรม สนับสนุนงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566

SUTHA สนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดกิจกรรมในประเพณีลอยกระทงประจำปี ให้องค์กรท้องถิ่น ดังนี้

- 1) อบต.ช่องสาริกา จำนวน 20,000 บาท และน้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค มูลค่า 1,750 บาท
  - 2) เทศบาลพูกวาง จำนวน 7,000 บาท
- รวม 28,750 บาท





อีกหนึ่งเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติเพื่อ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ และจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ผืนดินถือเป็นแหล่งทำมาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจเพื่อทำการบำรุงรักษา คืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และมีความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดวงจรชีวิต ในกระบวนการจัดการในธุรกิจ การฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ การปลูกต้นไม้ และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศชุมชนและที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม โดย SUTHA ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่น ในการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาและร่วมกับเกษตรกรภายในชุมชนผ่านกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรท้องถิ่นเพื่อมีส่วนร่วมขับเคลื่อนและพัฒนาอนุรักษ์และฟื้นฟูดินและระบบนิเวศภายในชุมชน โดยมีกิจกรรมที่มีส่วนร่วมดังนี้

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
32,000 บาท	เศรษฐกิจ	มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวณภาษี
	สังคม	ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน และการสร้างระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อมระยะยาวต่อชุมชน สังคม
	สิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมรณรงค์ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม/ลดผลกระทบเรื่องฝุ่น/รณรงค์ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมต่อเป้าหมายในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ในรูปแบบโครงการขับเคลื่อนแบบมีส่วนร่วม โดยประโยชน์ของการปลูกต้นไม้ 1 ต้น - สามารถดูดซับ CO2 ได้เฉลี่ย 9-15 กิโลกรัมต่อปี - สามารถช่วยผลิตออกซิเจนได้สำหรับ 2 คน / ปี - ดักจับฝุ่นและมลพิษทางอากาศได้ 1.4 กิโลกรัมต่อปี - ช่วยในการฟอกอากาศและสารพิษ - ในการปลูกต้นไม้ยังสามารถช่วยลดอุณหภูมิในพื้นที่ปลูกได้ 2-4 องศาเซลเซียส - กิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างสมดุลต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

○ กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก

SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก กับ อบต.ช่องสาริกา และบริษัทเอกชน โดยปลูกต้นหางนกยูง และต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ และจัดบูชประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย พร้อมทดสอบการบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีการใช้ปูนขาวเบื้องต้น และแจกสินค้าปูนตัวอย่าง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำไปทดลองใช้ ณ ฝ่ายหนองโพธิ์ ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี งบประมาณสนับสนุนในการปลูกต้นไม้ จำนวน 32,000 บาท



○ กิจกรรม ปลูกต้นไม้ โครงการ 1 หมู่บ้าน 1 ชุมชนผู้คนรักกัน

SUTHA ร่วมกิจกรรม กับ อบต.ช่องสาริกา บริษัทเอกชนในพื้นที่ ผู้นำชุมชน และตัวแทนชาวบ้าน ในการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบชุมชนหมู่ 12 โดยได้ทำการปลูกต้นชมพูพันธ์ทิพย์ ต้นน้อยหน่า ฦ ถนนสาธารณะ สาย 3 หมู่ 12 ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี



○ กิจกรรม โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน น้อมลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2566

SUTHA ร่วมกิจกรรม กับ อบต.ช่องสาริกา หน่วยงานราชการ และบริษัทเอกชนในพื้นที่ โดยร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่ และปล่อยปลา บริเวณฝายหนองโพธิ์ ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี



○ การมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับองค์กรท้องถิ่นภายในชุมชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และสมทบทุนสำหรับกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น กับหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม

- 1) ร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ พร้อมสนับสนุนของรางวัลเพื่อใช้ในงานวันเด็ก ดังนี้
  - จักรยานและของรางวัลร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก โรงเรียนวัดช่องสาริกา , อบต.ช่องสาริกา , เทศบาลห้วยป่าหวาย , เทศบาลพุทรา่ง มูลค่ารวม 29,000 บาท
  - ทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคลพบุรี จำนวน 10,000 บาท



2) บริจาคถังออกซิเจน ขนาด 1.2 คิว จำนวน 2 ถัง มูลค่า 11,400 บาท ให้กับครอบครัวพนักงาน ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงโรงงาน แจกความเดือนร้อน และขาดทุนทรัพย์ในการซื้อถังออกซิเจนใช้สำหรับมารดาที่ป่วยติดเตียง



3) บริจาคถังดับเพลิง เพื่อมอบให้ชุมชนที่มีความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยในครัวเรือนของจังหวัดลพบุรี โดยอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี รับผิดชอบ จำนวน 5 ถัง มูลค่า 4,650 บาท



4) สนับสนุนงบประมาณกิจกรรม สักมวยไทย มหากุศล จัดโดยผู้ใหญ่บ้านหมู่ 12 ต.ช่องสาริกา ลพบุรี จำนวน 5,000 บาท



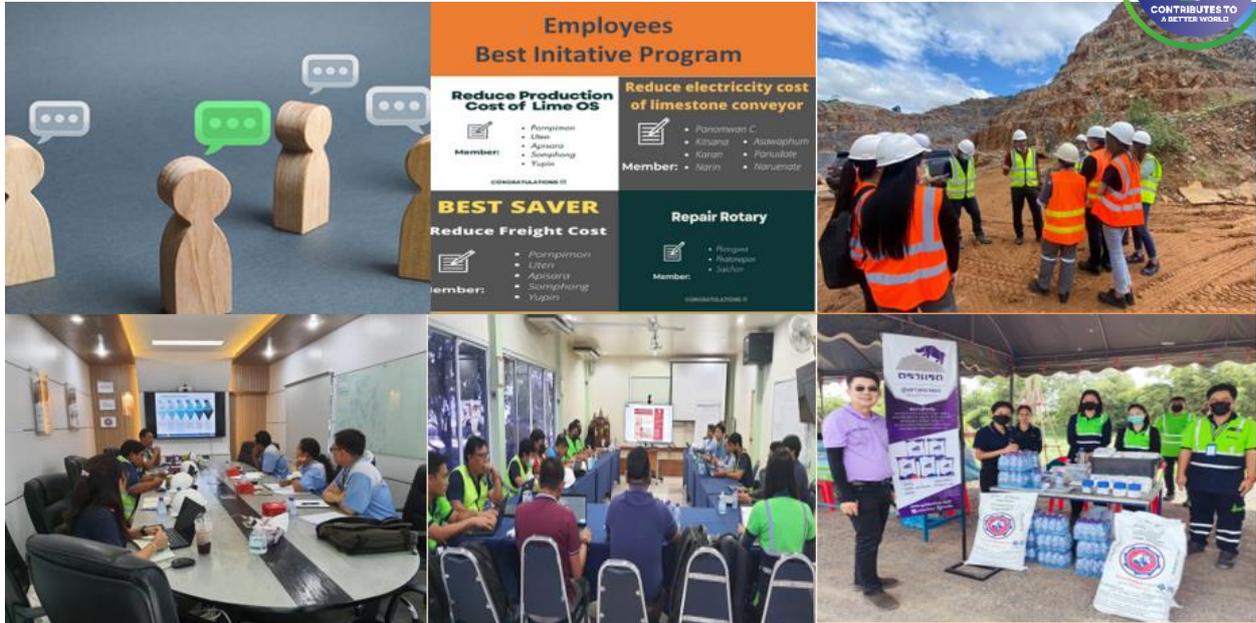
5) สนับสนุนงบประมาณ โครงการกีฬาเพื่อความปรองดองและต่อต้านยาเสพติดเทศบาลพุทรา่ง จำนวน 3,000 บาท



งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
63,050 บาท	เศรษฐกิจ	มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวณภาษี
	สังคม	ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน / ส่งเสริมสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติของสังคม

#### S6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



นโยบายด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)

#### หลักการ

กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือสามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงประเด็นความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปประกอบการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทางทางการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคม รวมถึงสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทมีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย
  - 1.1) การกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับองค์กร แนวทางการระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน
  - 1.2) ดำเนินการและระบุเพื่อประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ รวมทั้งรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการ
2. การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบนโยบายไว้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินการ ผู้นำฝ่ายจัดการเป็นผู้รับรองนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ได้กำหนด โดยให้พนักงานได้เข้ามีส่วนร่วมเพื่อเสนอแนวคิดในการดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมหรือโครงการ

หลักการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ลักษณะการมีส่วนร่วม	ความหมาย
พึ่งอาศัยบริษัท (Dependency)	ผู้มีส่วนได้เสียที่พึ่งอาศัยจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องพึ่งอาศัยเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจ
ความรับผิดชอบของบริษัท (Responsibility)	ผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัท ต้องรับผิดชอบต่อในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กฎหมาย การค้า การดำเนินธุรกิจ จริยธรรม
ความช่วยเหลือของบริษัท (Tension)	ผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด
อิทธิพลต่อบริษัท (Influence)	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อบริษัทฯ ความคิดเห็นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น หรือ การตัดสินใจต่าง ๆ
มีความเห็นต่อบริษัทฯ (Diverse perspectives)	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ส่งผลไปสู่แนวคิดใหม่ และสามารถระบุวิธีการใหม่ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน

Source: AA1000 (2015), Stakeholder Engagement Standard (SES)

โดย SUTHA มุ่งมั่นเพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้คน และร่วมกันพัฒนาเพื่อมีส่วนร่วม โดยมุ่งหวังให้โลกที่ดีขึ้นและน่าอยู่ขึ้น เพื่อร่วมขับเคลื่อนห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจในวงจรธุรกิจของ SUTHA ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้การสนับสนุนต่อธุรกิจ หรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบทั้งภายในและภายนอกจากการทำธุรกิจของบริษัท ดังนี้

 <p>ผู้ถือหุ้น เป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจโดยตรง โดยมีปฏิสัมพันธ์การพึ่งพาอาศัยกันกับบริษัท</p>	 <p>หน่วยงานภาครัฐและองค์กรท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต หรือหน่วยงานที่องค์กรธุรกิจต้องมีติดต่อดำเนินการ ยื่นเรื่องต่าง ๆ ในกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบวิธีการ</p>
 <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งได้รับผลกระทบและมีปฏิสัมพันธ์พึ่งพาอาศัยกันโดยตรงกับบริษัท</p>	 <p>ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรให้กับบริษัท รวมถึง ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่สถาบันที่ให้การส่งเสริมสินเชื่อ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทางธุรกิจโดยตรง โดยมีปฏิสัมพันธ์การพึ่งพาอาศัยกันโดยกับบริษัท</p>
 <p>ลูกค้าผู้ได้รับหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จำเป็นจากบริษัท</p>	 <p>เป็นผู้ที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน และมีการแข่งขันในการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าในฐานะการตลาดเดียวกันกับบริษัท</p>
 <p>คนในชุมชนแวดล้อมที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงานและที่ตั้งสถานประกอบการ โดยรวมไปถึงสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่</p>	 <p>เป็นหน่วยงานหรือองค์กรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน หรือกำกับการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน ภายใต้ตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงกลุ่มหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของบริษัทตามมาตรฐานต่าง ๆ</p>

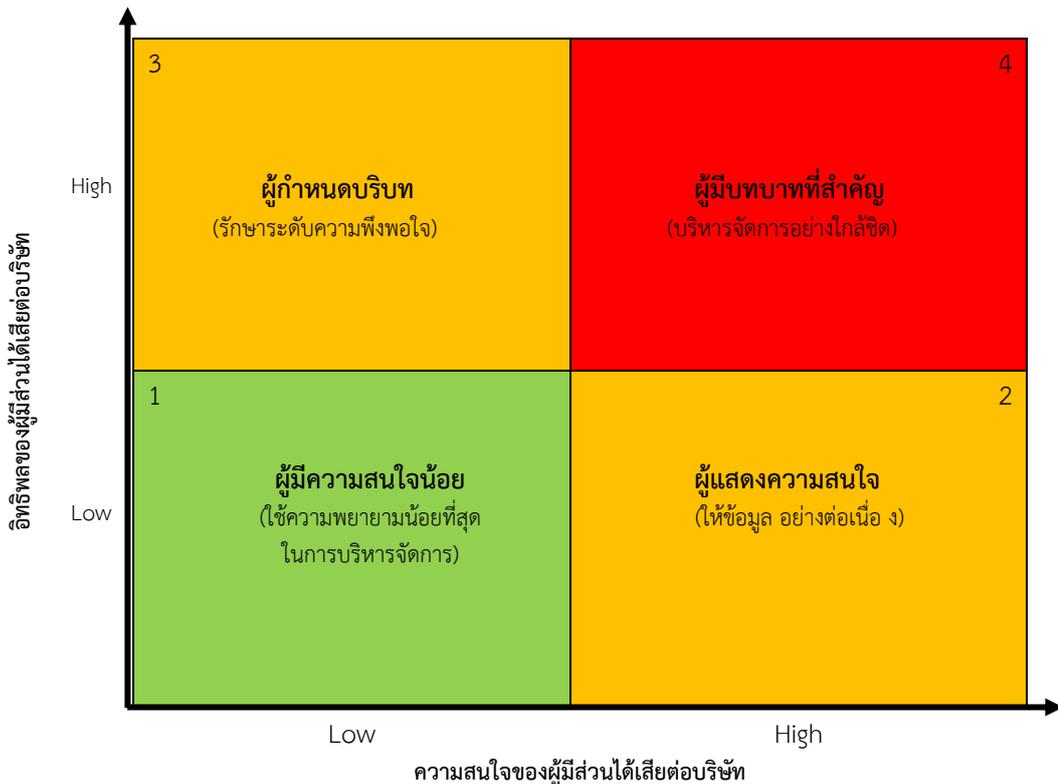
### การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Periodization) เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ควรดำเนินการในการสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในระยะยาวอย่างเหมาะสม โดยมีการพิจารณา ดังนี้

1. อิทธิพล (Influence) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีอำนาจเปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งของบริษัท
2. ความสนใจ (Interest) หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจในการดำเนินงานของบริษัท

การจัดลำดับความมีอิทธิพลและความสนใจต่อบริษัทฯ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยบริษัทจัดลำดับการประเมินเป็น 5 ระดับ โดยใช้แนวทางประเมินตามตาราง (Stakeholder Matrix) ดังนี้

ระดับ	แกน Y _ อิทธิพล (Influence)		แกน X _ ความสนใจ (Interest)	
1	ต่ำ	มีอำนาจหรืออิทธิพลต่ำในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	ต่ำ	มีความสนใจหรือมีความสำคัญน้อยต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
2	ปานกลาง	มีอำนาจหรืออิทธิพลปานกลางในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	ปานกลาง	มีความสนใจหรือมีความสำคัญปานกลางต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
3	สูง	มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	สูง	มีความสนใจหรือมีความสำคัญสูงต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
4	สูงมาก	มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงมากในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	สูงมาก	มีความสนใจหรือมีความสำคัญสูงมากต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท



- 1) ผู้มีบทบาทที่สำคัญหลัก (Key Player) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและความสนใจสูง ซึ่งอาจเป็นปัจจัยเชิงบวก หรือเชิงลบ ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทควรให้ความสำคัญอันดับแรกกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ โดยคงความพึงพอใจสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้
- 2) ผู้กำหนดบริบท (Context Setters) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูงแต่มีความสนใจน้อย เป็นกลุ่มที่มีอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลงบริบทให้เอื้อหรือขัดขวางการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงควรสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้มีมุมมองที่เป็นบวกต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจพัฒนาความสนใจของกลุ่มนี้เพื่อปรับไปสู่กลุ่มผู้มีบทบาทที่สำคัญหลักต่อไป หรือบรรเทาผลกระทบด้านลบเพื่อความพึงพอใจของบริษัท
- 3) ผู้แสดงความสนใจ (Subject) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลน้อยแต่มีความสนใจสูง โดยบริษัทฯ อาจสนับสนุนให้มีการรวมตัวของกลุ่มผู้แสดงความสนใจ เพื่อเพิ่มอำนาจและอิทธิพลที่เอื้อต่อการดำเนินงานของบริษัท และปรับไปสู่กลุ่มผู้มีบทบาทที่สำคัญหลัก
- 4) ผู้มีความสนใจน้อย (Crow) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและความสนใจต่ำ บริษัทฯ อาจมองกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการพัฒนาความสนใจ หรืออิทธิพลต่อบริษัทฯ ได้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ควรเน้นความพยายามในการบริหารจัดการกลุ่มนี้มากนัก เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่ำสุด

บริษัทได้ประเมินจัดลำดับ  
ความสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย  
หลักโดยใช้หลักประเมินด้านอิทธิพล  
และความสนใจ  
และจัดลำดับความสำคัญเพื่อ  
ประเมินในการจัดทำแผนงานหรือ  
กิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม  
ของผู้มีส่วนได้เสีย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ	อิทธิพล	ความสนใจ	Stakeholder Matrix
1	ลูกค้า	4	4	
2	ผู้ถือหุ้น	4	3	
3	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน	3	4	
4	คู่ค้า/ผู้รับเหมา/เจ้าหนี้สถาบันการเงิน	3	3	
5	ชุมชน สังคม	3	3	
6	หน่วยกำกับ/ผู้ตรวจสอบ	3	2	
7	ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	2	
8	คู่แข่งชั้น	2	2	



ฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นความเสี่ยงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวិธีการปฏิบัติงานในองค์กร และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการและวิธีการปฏิบัติงาน

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การร่วมดำเนินงานในขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้ง การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรม โดยความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น การร่วมมือกับลูกค้าพัฒนาสินค้า โซลูชัน และเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษา ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในภารกิจบางอย่าง

ระดับที่ 5 การให้อำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยบริษัทจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ ผ่านวาระการประชุมสำคัญต่างๆ

การให้ข้อมูลข่าวสาร	การปรึกษาหารือ	การเข้ามามีบทบาท / ความร่วมมือ / การให้อำนาจ
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสาธารณะ</li> <li>การบรรยายสรุปการนำเสนอ/สื่อ/ข่าว</li> <li>มุมประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูล</li> <li>สายด่วน</li> <li>จดหมายข่าว</li> <li>แถลงการณ์</li> <li>โซเชียลมีเดีย</li> <li>เว็บไซต์</li> <li>เอกสารข้อเท็จจริง</li> <li>ความบันเทิงมีเดีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสาธารณะ การสอบถาม</li> <li>การประชุมเชิงปฏิบัติการ</li> <li>ศึกษาร่วมกันกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>การสัมภาษณ์</li> <li>แบบสำรวจ</li> <li>การสำรวจความคิดเห็น</li> <li>แบบสอบถาม</li> <li>โซเชียลมีเดีย</li> <li>กล่องข้อเสนอแนะ</li> <li>แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมเชิงปฏิบัติการอันทามติ</li> <li>กลุ่มงานวิจัยศึกษา</li> <li>กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ทีมงานเฉพาะกิจ/กลุ่มดำเนินงาน</li> <li>คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชุดย่อย</li> <li>การเลือกตั้ง</li> <li>โหวต</li> <li>โซเชียลมีเดีย</li> </ul>

บริษัทฯ มีการดำเนินการเลือกแนวทางดำเนินการข้างต้นในการสร้างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสมกับเป้าหมายตามแผนงานกิจกรรมและเป็นไปตามกระบวนการและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งผ่านการนำเสนอในรายงานประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการ การรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อย และการนำเสนอจากผู้บริหารกรณีเป็นกิจกรรมการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ต้องมีการใช้ทุนหรืองบประมาณที่สำคัญ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กิจกรรมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์กับลูกค้า	
<p>การสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายขายและการตลาด โดยวิธีการส่งแบบสำรวจเพื่อให้ลูกค้าตอบแบบสอบถาม และนำผลจากแบบสอบถามวิเคราะห์ ประเมินในการหามาตรการดำเนินการในการปรับปรุงในการตอบสนองต่อความต้องการของในด้านต่าง ๆ เช่น คุณสมบัตินี้และมาตรฐานผลิตภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การให้บริการขนส่ง, การดำเนินการด้านเอกสารประกอบการขาย และการประเมินในการดำเนินกิจกรรม หรือร่วมพัฒนาให้สอดคล้องเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม</p>	 

กิจกรรมการพัฒนาความร่วมมือลูกค้า	
ผ่านโครงการพบปะด้วยแนวทาง Open Space Meeting ที่ลูกค้าเป็นผู้จัดบริษัทเป็นผู้เชิญลูกค้าเพื่อเข้าเยี่ยมชมกระบวนการของบริษัท หรือของลูกค้า	
<p>ฝ่ายขายและการตลาด ผู้รับผิดชอบในการประสานความร่วมมือระหว่างลูกค้า และหน่วยงานภายในองค์กร เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	 <p><b>วัตถุประสงค์:</b> ร่วมรับทราบกระบวนการและข้อมูลในการผลิตสินค้าและบริการ และสื่อสารความต้องการ ความคาดหวัง และการดำเนินการร่วมกัน</p> <p><b>ประโยชน์กับบริษัท:</b> -ได้รับข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากกลุ่มลูกค้าที่ตรงประเด็น</p> <p><b>ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:</b> -ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท และแนวทางตอบสนองต่อความคาดหวัง</p>



**กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ**

ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดกิจกรรม Opportunity Day รวมถึงความร่วมมือในการสนับสนุนหรือพัฒนาเครือข่ายระบบการสื่อสารต่าง ๆ ผ่านการส่งมอบนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ

ฝ่ายจัดการบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกิจกรรม Opportunity Day ซึ่งเป็นกิจกรรมพบปะนักลงทุนที่ตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้สนับสนุน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

ส่วนการดำเนินการอื่นๆ จะมีฝ่ายบริหารและหรือหัวหน้างานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแล

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายย่อยให้ความสนใจในการเข้าร่วมในแต่ละปี และมีความคาดหวังต่อการจัดการประชุมแบบ Open Meeting ณ สถานที่ประชุม เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายย่อยส่วนมากที่มีการเข้าร่วมการประชุมเป็นประจำในแต่ละปี ไม่สะดวกในการเข้าร่วมการประชุมแบบ Electronic-Meeting ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องตามความคาดหวังดังกล่าว



การจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน SET Opportunity Day ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการจัดไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี สำหรับปี 2566 สามารถจองตารางและจัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรายงานผลประกอบการ

- 1) รายปี 2565 จัดกิจกรรมในวันที่ 3/3/2566
- 2) รายไตรมาส 1/2566 จัดกิจกรรมในวันที่ 26/5/2566
- 3) รายไตรมาส 2/2566 จัดกิจกรรมในวันที่ 29/9/2566

- การเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินผลด้านความยั่งยืนกับกลุ่มผู้ถือหุ้นคามิวส์ ซึ่งในส่วประเทศไทยมีระดับผลการประเมิน “Silver Y2023 and Gold Y2024”

- กิจกรรม Plant Visit จากบริหารกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักห้ตามโอกาสเพื่อทำความรู้จัก แนะนำผู้บริหาร/ตรวจเยี่ยมกระบวนการ

Chairman and CEO of Carmeuse visit Golden Lime plants on February 09, 2023  
On February 9, 2023 Rodolphe Collinet and Sébastien Dossogne visit Goldenlime Plants and quarry.  
See Translation



**วัตถุประสงค์:**

- การปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดให้มีช่องทางรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นรายย่อย
- การร่วมมือเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนโครงการที่สำคัญซึ่งส่งเสริมต่อการดำเนินธุรกิจและการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

**ประโยชน์กับบริษัท:**

- ได้รายงานและได้รับทราบความต้องการและความคาดหวัง

**ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:**

- ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท และแนวทางตอบสนองต่อความคาดหวัง



กิจกรรมการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

การสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของพนักงาน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประเมินและวิเคราะห์สำหรับนำผลการประเมินปรับปรุงและพัฒนาในการตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงาน



เป้าหมายและผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2566

เป้าหมายอัตรการมีส่วนร่วม		ผลสำรวจ ประเมิน วิเคราะห์			
เป้าหมายอัตรการมีส่วนร่วม	ผลประเมิน	การมีส่วนร่วม	ความสุข	สภาพแวดล้อมการทำงาน	คุณค่าของงาน
50%	57%	8.47	8.73	8.55	8.27

วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ความปลอดภัย	วัฒนธรรมและพันธกิจของบริษัท	ความสัมพันธ์กับผู้จัดการ	ความเป็นอิสระและความเป็นเจ้าของ	การให้รางวัล	สมดุลชีวิตกับงาน	เครื่องมือทำงาน	การให้ความสำคัญ
8.99	8.93	8.88	8.80	7.71	7.93	8.09	8.06

กิจกรรมการเข้าเยี่ยมชมโรงงานของกรรมการและผู้บริหารจากกลุ่มผู้ถือหุ้นคามิวส์

**Welcome Tim Van den Bossche**  
August 09, 2023 Tim Van den Bossche - Chief Executive Officer - CEMEA visit GL plant  
[See Translation](#)

**วัตถุประสงค์:**  
กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหุ้นท่านใหม่ เข้าเยี่ยมชมรับทราบข้อมูลกระบวนการที่สำคัญ และทำความรู้จักกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานในส่วนปฏิบัติการก่อนเข้ารับแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง  
**ประโยชน์กับบริษัท:**  
สามารถให้ข้อมูลของบริษัทเพื่อสนับสนุนต่อการทำหน้าที่ของกรรมการที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง  
**ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:** กรรมการได้รับทราบข้อมูลเพื่อสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

กิจกรรมการ : Cost Saving Program ประจำปี 2566



**วัตถุประสงค์ :** เพื่อพัฒนาแนวคิดและกระบวนการเป็นกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมและการศักยภาพให้กับพนักงานโดยปรับใช้แนววิธีการจัดการเชิงนวัตกรรม โดยอาศัยเครื่องมือและวิธีการสำคัญ ประกอบด้วย

- 1) Strategy การกำหนดหนทางและเป้าหมายที่สอดคล้องกัน
- 2) Culture วัฒนธรรมที่สนับสนุนให้ผู้คนสร้างความคิดใหม่ ๆ สร้างสรรค์
- 3) Process กระบวนการที่สามารถวัดผล ทำซ้ำ และก่อให้เกิดผลสำเร็จ
- 4) Tool & Techniques ใช้เครื่องมือและวิธีการเร่งกระตุ้นหรือส่งเสริมการใช้งานนวัตกรรมในขั้นตอนการผลิต
- 5) Matrices ตัวชี้วัดประสิทธิภาพผลงานที่เกิดขึ้นและสามารถประเมินผลได้

โดยพนักงานจะส่งโครงการเข้าประกวด และมีคณะกรรมการจากกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ร่วมพิจารณาตัดสินสำหรับโครงการที่มีผลลัพธ์ที่ดีซึ่งจะมีการมอบรางวัลผลงาน ซึ่งเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้จากแนวคิดตามโครงการ

**ประโยชน์ต่อบริษัท :** บริษัทฯ สามารถนำแนวคิดเพื่อพัฒนาและได้มาตรการในการปรับลดต้นทุนภายในกระบวนการ ไปพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

**ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** ได้ฝึกทักษะการบริหารจัดการตามรูปแบบองค์กรแห่งนวัตกรรมในการคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ และได้รับรางวัลจากผลสัมฤทธิ์ และจะเป็นเส้นทางที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาโอกาสในอาชีพให้กับพนักงาน

กิจกรรมการสัมมนาพัฒนาผู้บริหารและการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารกลุ่มจากคามิวส์



**วัตถุประสงค์ :** จัดหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโดยผู้บริหารสามารถนำประโยชน์จากความรู้จากวิทยากรที่ฝึกอบรมรวมถึงกิจกรรม workshop ที่มีการออกแบบเพื่อนำความรู้จากแนวคิดที่ได้รับเพื่อฝึกทักษะในรายกลุ่มซึ่งผู้ได้รับการฝึก รวมถึงการทดลองทำกิจกรรมจาก Workshop จะช่วยให้เกิดความเข้าใจแนวคิดและสามารถช่วยให้นำหลักและวิธีการไปปรับใช้กับการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

**ประโยชน์ต่อบริษัท :** เป็นการส่งเสริมเพื่อพัฒนาทักษะให้กับผู้บริหารเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับกระบวนการทำงาน

**ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย :** ผู้บริหารได้รับความรู้ไปพร้อมกับการพัฒนาความสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับกลุ่มผู้บริหารในกลุ่มที่อาจต้องมีการประสานและเกี่ยวข้อง

กิจกรรมส่งท้ายปีการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อรังสรรค์ความสุข ความสัมพันธ์ และความผูกพันในองค์กร



วัตถุประสงค์:

กิจกรรมตามผลสำรวจความคาดหวังของพนักงาน หลังจากห่างหายและการเว้นระยะห่างจากสถานการณ์โควิด พนักงานคาดหวังว่าจะมีการจัดปาร์ตี้กระชับมิตรจิตสัมพันธ์ เพื่อสรรค์สร้างความสุขภายในองค์กร พร้อมรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจประจำปี

ประโยชน์กับบริษัท:

การสร้างบรรยากาศแห่งความสุข เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มพลังสำหรับการต้อนรับการดำเนินงานในปีถัดไป

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

การมีบรรยากาศของการผ่อนคลายและความสุข สนุกสนาน เพื่อการพักผ่อนหลังจากการทำงานอย่างทุ่มเทในแต่ละปี

สร้างเศรษฐกิจมั่นคง กำกับดูแลและพัฒนา

ใส่ใจคน สังคม ความปลอดภัย

ทรัพยากร พลังงาน ใช้คุ้มค่า

ขับเคลื่อนหมุนเวียน



บริษัท สุรากิจจน์ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107556000248

สำนักงานใหญ่ : 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค

ชั้น 6 มูนิตเอช ถนนบิอบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : No. +66 (0) 2017 7461 - 3

โทรสาร : No +66 (0) 2017 7460

