

56-1 One Report 2024

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ
ความยั่งยืน



OUR BEHAVIORS



ความคิดเห็นที่จริงใจ
HONEST FEEDBACK



การมีส่วนร่วม
และทำงานร่วมกัน
COLLABORATION



ความเป็นเจ้าของ
OWNERSHIP



ความหลงใหล
PASSION



 <p>ส่วนที่ 1</p> <p>การประกอบ ธุรกิจและผล การ ดำเนินงาน</p>	01 0300	3	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
	01 0301	3.1	นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	156-163
	01 0302	3.2	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	164-218
		3.2.1	ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ	164-167
		3.2.2	การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	167-218
	01 0303	3.3	การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	219-288
		3.3.1	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	219-229
		3.3.2	ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	230-232
			ข้อมูลการจัดการพลังงาน	233-241
			ข้อมูลการจัดการน้ำ	242-255
			ข้อมูลการจัดการขยะและของเสีย	256-261
			ข้อมูลการจัดการก๊าซเรือนกระจก	262-271
			ข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่นๆ – การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	272-287
		ข้อมูลเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	288	
	01 0304	3.4	การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	289-393
3.4.1		นโยบายและแนวปฏิบัติในมิติสังคม	289-314	
3.4.2			ผลการดำเนินงานด้านสังคม	
			ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน-สิทธิมนุษยชน	315-335
		ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน-ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	336-346	
		ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า	347-355	
		ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม	356-371	
		ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่นๆ-การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	372-390	
	การดำเนินการทางด้านภาษี	391-392		
	ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน			

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

(GRI: 2-23)

SUTHA มุ่งพัฒนาธุรกิจและองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักในการเป็นผู้ผลิตปูนขาวและแปรรูปแร่ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้วยกระบวนการหลักในการผลิตปูนขาวและการนำแร่ไปผ่านกรรมวิธีแปรรูปด้วยการพัฒนานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมขับเคลื่อนกระบวนการไปพร้อมกับทีมวิศวกรและเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจที่มากด้วยประสบการณ์ที่ให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาธุรกิจในการเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงสำหรับภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมในประเทศและต่างประเทศ และปูนขาวถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติความเป็นด่างและเป็นเคมีขั้นพื้นฐานที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของผู้คนบนโลก โดยกระบวนการในการผลิตปูนขาวที่ต้องใช้เชื้อเพลิงในการเผาหินปูนและเกิดการปลดปล่อย CO₂ แต่ด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการชดเชยต่อเป้าหมายในการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ภาคอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ทั้งด้วยคุณสมบัติที่ใช้เพื่อการฟื้นฟูและสร้างสมดุลให้กับ อากาศ แหล่งน้ำ และพื้นดิน ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าดังกล่าว SUTHA จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยกระแสการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรธุรกิจในปัจจุบัน การปรับเปลี่ยนเพื่อเร่งพัฒนาสร้างศักยภาพเพื่อก้าวทันในการจัดการกับความยั่งยืนซึ่งเป็นอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจโดยนำกรอบการทำงานตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาปรับใช้สำหรับองค์กรเพื่อเสริมสร้างธุรกิจให้มีรากฐานที่แข็งแกร่ง

บริษัท สุธาภิณณ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้ปรับใช้แนวทางตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และกรอบนโยบายตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักนำมาพัฒนาใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดทิศทางการพัฒนาขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย โดย ”กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม” ซึ่งภาพรวมในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและกรอบนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนที่ได้จัดทำขึ้นต่อที่ประชุมโดยจัดทำเป็นคู่มือสำหรับเผยแพร่และเป็นสื่ออบรมสำหรับบุคลากรภายในขององค์กร ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากหน้าเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่สื่อสารภายในองค์กร

นโยบาย	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	
	รูปแบบนโยบาย	รูปแบบคู่มือ
สื่อในการเผยแพร่สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย		
ช่องทางการเผยแพร่หน้า Website www.goldenlime.co.th	https://www.goldenlime.co.th/csr	https://www.goldenlime.co.th/The_CG_Policy
URL	https://www.goldenlime.co.th/pdf/2023_1110_CG_Policies_Code_of_Conduct_ESG_GuideBook_TH.pdf	

กรอบแนวทางในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืน มุ่งพัฒนาการดำเนินงานใน 3 มิติอย่างสอดคล้องสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญเพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สร้างให้เกิดความชัดเจนและเป็นรากฐานการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อขับเคลื่อนอย่างสอดคล้องสมดุลกับสิ่งแวดล้อมและสังคม และการส่งมอบคุณค่าและประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีหลักการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (GRI: 2-23)



“เราจะร่วมทำให้โลกดีขึ้น”

กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	
Environmental: ด้านสิ่งแวดล้อม	Social: ด้านสังคม
E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
E2. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ	S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน
E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ	S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน
E4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน
E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ	S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ	S6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
Governance: ด้านบรรษัทภิบาล	
G1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	G7. การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
G2. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต	G8. การดำเนินการทางด้านภาษี
G3. การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ	G9. นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม
G4. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต	G10. ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
G5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	G11. การลงทุนอย่างปลอดภัย การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารสินทรัพย์ และกำกับจ่ายอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม
G6. การบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อ	G12. การรักษาเสถียรภาพด้านการเงิน ผลประกอบการและการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัท สุราก็ัญจน์ จำกัด (มหาชน)_SUTHA

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

“เป็นผู้นำการผลิตปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”



บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและแนวกลยุทธ์ ในระยะสั้น 1-2 ปี , ระยะกลาง 3-5 ปี และ ระยะยาวมากกว่า 5 ปี โดยรายละเอียดได้เปิดเผยในส่วนที่ 1 ข้อ 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

โดยได้เชื่อมโยงสู่เป้าหมาย SDGs ดังนี้

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรมโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities),
---	---

Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน
(Sustainable Cities and Communities),
Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ
(Responsible Consumption and Production),
Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Action),
Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land),
Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง
(Peace, Justice and Strong Institutions),
Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา
(Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

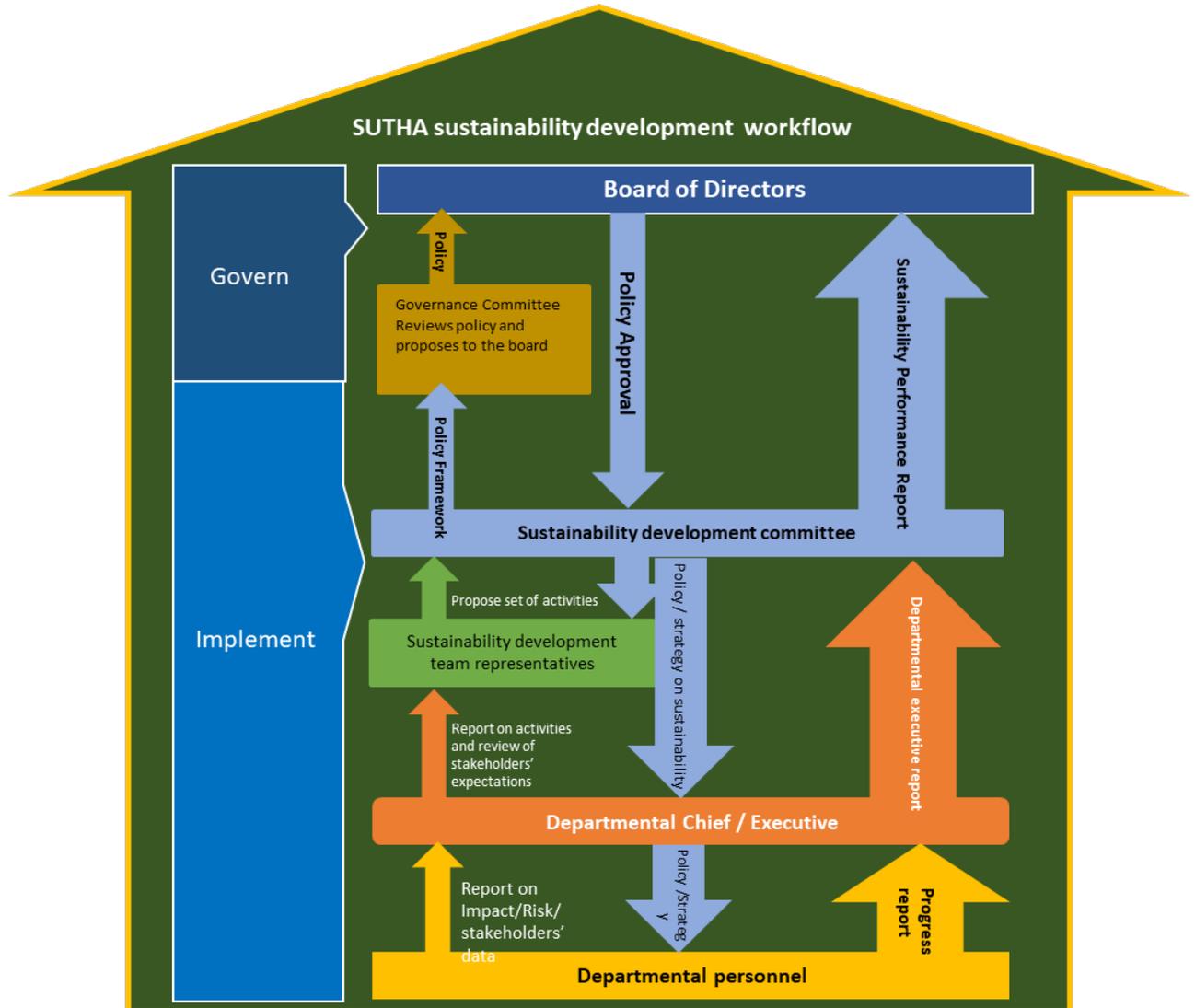
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนประจำปี และพัฒนาการดำเนินการตามกรอบและเป้าหมายความยั่งยืนที่สำคัญดังนี้

- การปรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตการใช้ประโยชน์บริหารสินทรัพย์ในด้านด้าน Governance G. 11 เพื่อให้มีแนวทางที่ครอบคลุมในการบริหารสินทรัพย์ซึ่งเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญ
- การจัดทำนโยบายและเจตจำนงค์เพื่อการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและจัดทำเป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อดำเนินการในการตรวจสอบผลกระทบและวางมาตรการในการดำเนินการเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

โดยคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและแผนงาน และวางแนวทางสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย (GRI: 2-13,2-14)

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน มีหน้าที่สนับสนุนและกำกับการพัฒนาสำหรับการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการธุรกิจของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ระดับที่ยอมรับได้ โดยสมาชิกคณะกรรมการ ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท 1 ท่านและผู้บริหารระดับสูง 5 ท่าน และผู้ประสานงานและเลขานุการคณะกรรมการและคณะทำงาน 2 ท่าน



ระดับ	การดำเนินการ
นโยบาย และ การกำกับดูแล	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกำกับและพัฒนาคความยั่งยืน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทีมงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการ หรือตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรโดยเป็นกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานด้านความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการกำกับการพัฒนาคความยั่งยืน ทำหน้าที่ตามกฎบัตรตามที่คณะกรรมการได้มอบหมายดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> พิจารณากรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักเพื่อพิจารณาปรับใช้หรือกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวทางเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางด้านความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท การส่งเสริมเพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดเพื่อให้มีการขับเคลื่อนนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติหรือดำเนินการ/ การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนให้มีการพัฒนา

ระดับ	การดำเนินการ
	<p>ดำเนินการในทุกส่วนงานมีความสอดคล้องตามพันธกิจด้านความยั่งยืน “We contribute to a better world_เราร่วมทำให้โลกดีขึ้น”</p> <p>3.3 กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจยั่งยืนในปัจจุบัน</p> <p>3.4 ผลักดันและหามาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานทุกระดับในองค์กรได้ปรับและประยุกต์มาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางตามกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้มีการทบทวนขอบเขตความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีการประเมินถึงผลกระทบและความเสี่ยงที่สำคัญ รวมไปถึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG, การดำเนินการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องโดยประเมินถึงการส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการร่วมพัฒนาส่งเสริมธุรกิจเพื่อให้เติบโตภายใต้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ</p> <p>3.5 กำกับดูแลเพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดบุคลากรเพื่อร่วมทำหน้าที่และประสานงานให้การขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกรอบกลยุทธ์ที่กำหนด</p> <p>3.6 กำกับดูแลเพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการตามขอบเขตกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า โดยลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และประเมินเพื่อร่วมหามาตรการในการลดผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>3.7 ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ</p> <p>3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย</p>
<p>บริหาร จัดการ และ การดำเนินการ</p>	<p>ระดับบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร (Sustainability Management) ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าทุกฝ่ายงาน โดยมีหน้าที่ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืน ผ่านการดำเนินตามแนวทางปฏิบัติและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน รวมถึงดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน 2. รับผิดชอบเพื่อประเมินข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดกรอบการทำงาน แนวทางปฏิบัติ และการกำหนดเป้าหมายเพื่อกำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนให้สามารถวัดผลความก้าวหน้าด้านความยั่งยืน 3. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย การตรวจทานความถูกต้อง การประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง 4. ร่วมจัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมและมาตรฐานการรายงานซึ่งแสดงผล หรือแสดงให้เห็นการบ่งชี้ในการวัดความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับรูปแบบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงมีการพัฒนารูปแบบเพื่อให้สอดคล้องเทียบเคียงกับมาตรฐานในการจัดทำรายงาน 5. พิจารณาหาแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักรู้ สื่อสาร มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

ระดับ	การดำเนินการ
	<ol style="list-style-type: none"> 6. ร่วมสื่อสารนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และความก้าวหน้าในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานในแบบแสดงข้อมูลประจำปี และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการมีส่วนร่วมทั้งกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย 7. ร่วมติดตามทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติก่อนนำเสนอเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย 8. ร่วมสนับสนุนให้เกิดการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน
การดำเนินการ และปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนในบริบทของบริษัท 2. รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน 3. สำหรับทีมผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม และเป็นผู้ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในแต่ละกลุ่ม ให้เลือกนำประเด็นสาระสำคัญที่ได้มีการวิเคราะห์จัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนและพัฒนาเป็นแผนงานประจำปี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

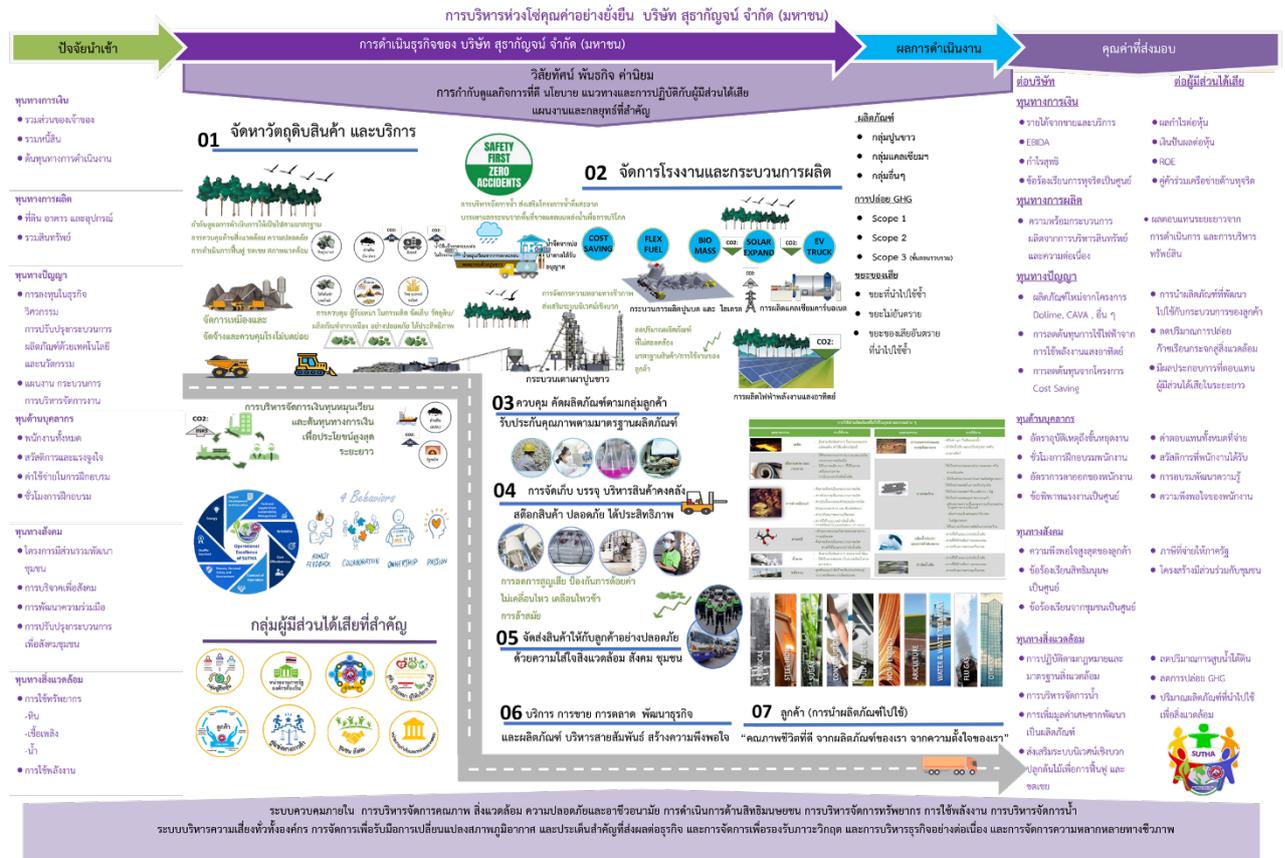
3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ของ SUTHA

SUTHA มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าเพื่อส่งมอบคุณค่าและประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็นคู่ค้าที่เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่นำประโยชน์สูงสุดเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว การดำเนินการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและสนับสนุน (Primary and Support Activities) 7 กระบวนการหลัก 3 ส่วนงาน 7 กระบวนประกอบด้วย

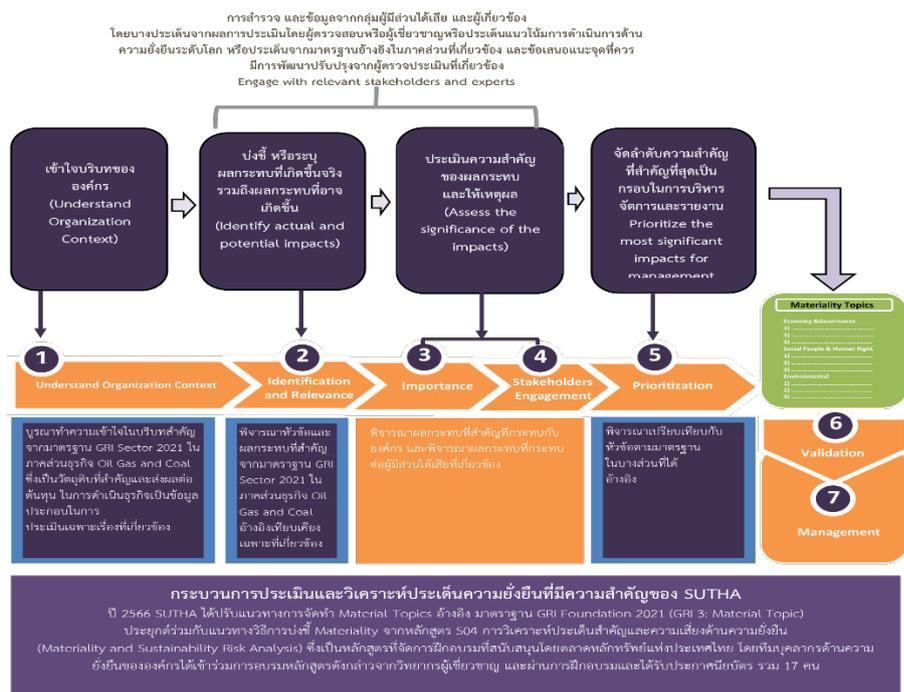
- การบริหารจัดการเหมืองและการผลิตหินปูน การจัดหาวัตถุดิบ เชื้อเพลิง เครื่องจักรและอุปกรณ์ การขนส่ง และบริการสนับสนุนกระบวนการผลิต
 - 01 | จัดหาวัตถุดิบ สินค้าและบริการ
 - 1) การบริหารจัดการเหมือง
 - 2) การจัดซื้อจัดหา จัดจ้างในประเทศและต่างประเทศ
 - 3) การขนส่งและโลจิสติกส์เข้า
 - 4) การรับสินค้า การควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบ และการจัดเก็บ และบริหารวัตถุดิบคลัง
 - 5) การจ่ายเงินและชำระเงิน
- ปฏิบัติการ : การจัดการโรงงานและกระบวนการผลิต การจัดเก็บ บรรจุ บริหารสินค้าคงคลัง การควบคุม และรับประกันคุณภาพ
 - 02 | จัดการโรงงานและกระบวนการผลิต
 - 03 | การควบคุมคุณภาพ คัดเลือกผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบตามกลุ่มลูกค้าและรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน
 - 04 | การจัดเก็บ บรรจุ บริหารสินค้าคงคลัง อย่างปลอดภัย และได้ประสิทธิภาพ
- บริการขนส่ง การขาย การตลาด พัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ สนับสนุนการขายและบริหารจัดการ
 - 05 | จัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าอย่างปลอดภัย ด้วยความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
 - 06 | บริการการขาย การตลาด พัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ บริหารสายสัมพันธ์ สร้างความพึงพอใจ
 - 07 | ลูกค้าและการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



กระบวนการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญของ SUTHA

(GRI: 3-1)

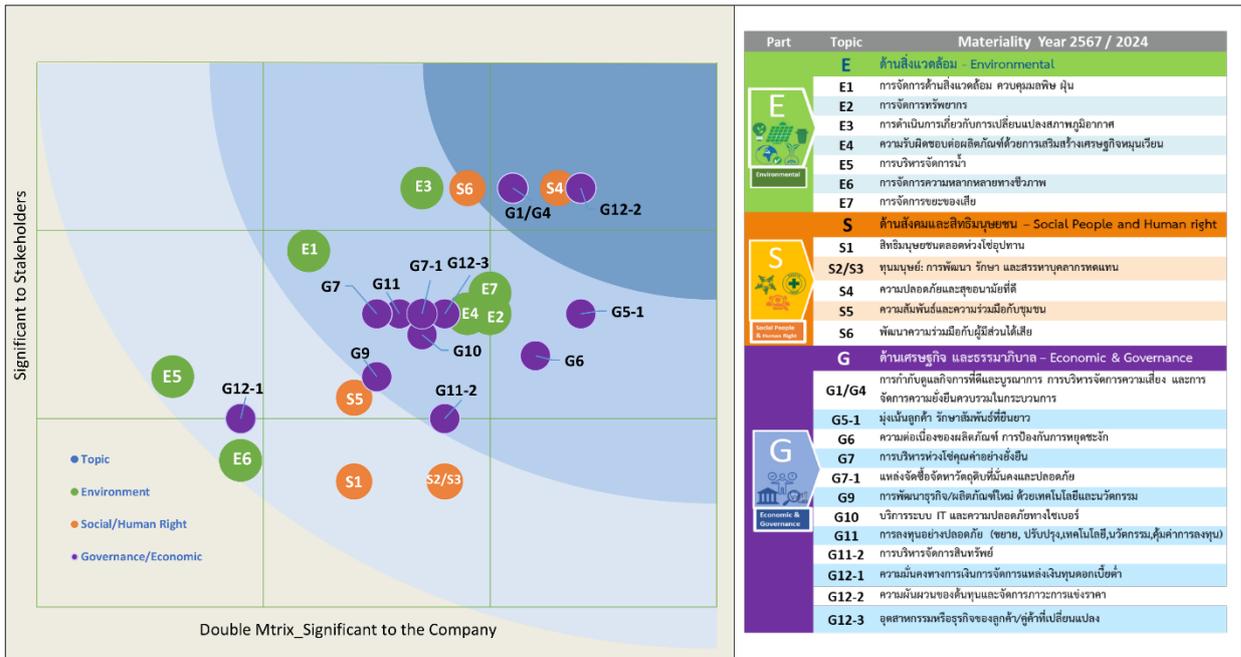


กระบวนการ/วิธีการ/ขั้นตอน ที่ระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญของ SUTHA





ประเด็นความยั่งยืนตามบริบทของ SUTHA ซึ่งบังคับและประเมินความสัมพันธ์โดยได้จัดลำดับความสำคัญแสดงเหตุผล และกำหนดมาตรการบริหารจัดการตามแผนการจัการระหว่างปี 2567- 2568 ดังนี้



https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นทางธุรกิจและความยั่งยืน

SUTHA มีการทบทวนการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยวิเคราะห์ประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบซึ่งเกิดกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก โดยมีกระบวนการ/วิธีการ/ขั้นตอน ที่ระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท ประกอบด้วย การพิจารณาความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความยั่งยืน และกำหนดให้คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้อนุมัติประเด็นที่เป็นสาระสำคัญก่อนเสนอรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อทราบ โดยกระบวนการในการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการ การบ่งชี้ประเด็นที่สำคัญ แผนและมาตรการดำเนินการ ตามประเด็นความยั่งยืน ระหว่างปี 2567- 2568 สามารถดูรายละเอียดตาม Link : https://www.goldenlime.co.th/Materiality_T



การประเมินผลกระทบตามกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่ธุรกิจ

ประเด็นความยั่งยืน		ลักษณะผลกระทบ
ด้านสิ่งแวดล้อม		รายละเอียด
E1	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ฝุ่น	กระบวนการผลิตอาจส่งผลกระทบต่อ โดยดำเนินการมาตรการในการจัดการที่เข้มงวดในการติดตามและดำเนินการเพื่อไม่ให้ผลกระทบจากกระบวนการส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเดือดร้อนกับชุมชน ธุรกิจจะได้รับการยอมรับ และดำเนินการได้อย่างมั่นคง
E2	การจัดการทรัพยากร	การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อลดปริมาณ หรือใช้อย่างคุ้มค่า
E3	การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การมุ่งสู่เป้าหมายการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมหากกฎหมายด้านการคิดภาษีคาร์บอนหรือการชดเชยคาร์บอนเครดิตเมื่อมีการประกาศใช้
E4	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน	จากการใช้ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อการผลิตทั้งปัจจัยจากทรัพยากรที่ได้จากแหล่งธรรมชาติ หรือจากผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบ และโอกาส ขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต ธุรกิจจึงมีการจัดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่สามารถหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ
E5	การบริหารจัดการน้ำ	จากผลกระทบด้านแหล่งน้ำในพื้นที่ตั้งซึ่งไม่มีระบบสาธารณสุขโรคจากการผลิตน้ำประปาให้บริการ โดยต้องใช้แหล่งน้ำจากใต้ดินจากการขุดบ่อบาดาลรับอนุญาตสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตและอุปโภค / การหมุนเวียนน้ำเพื่อใช้ซ้ำ
E6	การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	การส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก การส่งเสริมเพื่อปกป้องพันธุ์ สันนิษฐานระบบนิเวศบนบ่ออย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ การฟื้นฟูสภาพดินจากการใช้ประโยชน์และคุณสมบัติของปูนขาว และการจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน เพื่อฟื้นฟู หรือชดเชยตลอดจนร่วมมือกับพันธมิตรเสริมสร้างกระบวนการเชิงบวกด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการส่งเสริมและอนุรักษ์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการสร้างโอกาสทางการตลาดจากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
E7	การจัดการขยะของเสีย	การจัดการขยะและของเสียซึ่งได้มีการคัดแยกเป็นไปตามระเบียบวิธีการกรมโรงงานอุตสาหกรรม และการเข้าร่วมโครงการคัดแยก สร้างคุณค่าอย่างไรกับผู้มีส่วนได้เสีย
ด้านสังคม ประชาชน และสิทธิมนุษยชน		ลักษณะผลกระทบ
S1	สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน	มีการดำเนินการและส่งเสริมด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ
S2/S3	ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน	บุคลากรเป็นทุนสำคัญที่ส่งเสริมต่อการขับเคลื่อนธุรกิจ จากผลกระทบทั้งปัจจัยภายใน และแรงผลักดันจากปัจจัยภายนอก การเปลี่ยนแปลงทั้งกฎระเบียบ ปัจจัย ความซับซ้อนของอุปสรรค และความท้าทาย จึงต้องอาศัยฐานความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ จากผู้รับผิดชอบต่องานในแต่ละตำแหน่งงานภายในองค์กรเป็นสำคัญ การบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้เกิดประสิทธิผลและลดผลกระทบจึงถือเป็นประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ

ประเด็นความยั่งยืน		ลักษณะผลกระทบ
S4	ความปลอดภัยและ สุขอนามัยที่ดี	พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน มีความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี
S5	ความสัมพันธ์และความ ร่วมมือกับชุมชน	การมีความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี หากมีกระบวนการใดที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน ต้องการ เปลี่ยนการร้องเรียน เพื่อแจ้งเพื่อให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทได้ทำการปรับปรุง
S6	พัฒนาความร่วมมือกับผู้ มีส่วนได้เสีย	การจะดำเนินธุรกิจ ที่ต้องมีการจัดการกับทั้งประเด็นภายในและประเด็นจากภายนอก ต้อง อาศัยบุคคล รวมถึงความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนทำให้เป้าหมาย สูงสุดประสบความสำเร็จ คือ การมีส่วนร่วมช่วยให้โลกดีขึ้น
ด้านเศรษฐกิจและการกำกับ กิจการ		วิเคราะห์ถึงผลกระทบ
G1/G4	การกำกับดูแลกิจการที่ดี และบูรณาการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง และการ จัดการความยั่งยืนควบรวม ในกระบวนการ	กระแสแรงผลักดันและขับเคลื่อนต่อการตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนและกฎระเบียบที่ เปลี่ยนแปลงในการบังคับให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) และความเสี่ยง จากความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติ ตลอดจนผลกระทบทั้งจากปัจจัยภายใน และ ภายนอก ซึ่งบริษัทซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนจึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวให้การกำหนดนโยบาย รวมถึงแนวทางต่าง ๆ เพื่อสามารถกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องพร้อมรับกับหลักเกณฑ์และ วิธีการต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนด
G5-1	มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ ที่ยั่งยืนยาว	บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อลูกค้าทุกกลุ่มและทุกราย และมุ่งส่งต่อคุณค่าโดยพยายาม ปรับปรุงกระบวนการให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์ในทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตามเนื่องด้วย คุณสมบัติ หรือปัจจัยบางประการ จากความแตกต่างกัน อาจเกิดข้อจำกัด หรืออุปสรรคที่ยาก ต่อการควบคุมจัดการ และนำไปสู่ผลกระทบ แต่ภายใต้กรอบที่กำหนด ทุกปัญหาจะได้รับการ ติดตามเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข พัฒนาให้มีการจัดการที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งสู่ผลลัพธ์การส่งมอบ ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
G6	ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก	การมุ่งสู่เป้าหมายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องตามงบประมาณ และความต้องการ ของลูกค้าที่มีการคำสั่งซื้อ การวางแผน ควบคุมเพื่อให้ผลผลิตตามคุณสมบัติและกลุ่มลูกค้า โดย มีความต่อเนื่องในปริมาณเพียงพอต่อการส่งมอบ และเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนา
G7	การบริหารห่วงโซ่คุณค่า อย่างยั่งยืน	การพัฒนากระบวนการบริหารตามกรอบความยั่งยืน ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากคู่ค้า และ ผู้เกี่ยวข้องตลอดวงจรภายใต้สายโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการพัฒนาในการร่วมมือทั้งกับ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม โดยมีการพัฒนาแนวปฏิบัติตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
G7-1	แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่ มั่นคงและปลอดภัย	แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ที่สำคัญ เช่น วัตถุดิบ เชื้อเพลิง การคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีความ น่าเชื่อถือ หรือสามารถจัดหาแหล่งในการจัดซื้อจัดหาได้อย่างปลอดภัย ในราคา คุณภาพ และ ปริมาณตามแผนการใช้งานที่ใช้ โดยมีความต่อเนื่อง และรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว จะ สามารถส่งเสริมการเป็นฐานการผลิตที่ยั่งยืน

ประเด็นความยั่งยืน		ลักษณะผลกระทบ
G9	การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	สร้างโอกาสในการเพิ่มยอดขาย หรือการสร้างฐานลูกค้า ใหม่ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ การสร้างโอกาสและพัฒนาธุรกิจใหม่ ตลาดใหม่ สร้างฐานรายได้ หรือขาดตลาดทดแทนปริมาณที่สูญเสียจากภาวะการแข่งขัน
G10	บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซเบอร์	ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันต้องอาศัยทรัพยากรระบบข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายด้าน IT เพื่อการขับเคลื่อนและทำธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งระบบต้องมีการพัฒนาป้องกันการหยุดชะงัก และรักษาความปลอดภัยจากการโจมตี หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสร้างความเชื่อมั่นต่อบริษัท ต่อผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ
G11	การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง, เทคโนโลยี, นวัตกรรม, คุ่มค่าการลงทุน)	การป้องกันการหยุดชะงัก และการเติบโต ผ่านการขยายฐานกำลังการผลิต หรือการปรับปรุงกระบวนการให้รองรับการความต้องการ หรือลดอุปสรรคบางประการ จำเป็นต้องการอาศัยการลงทุนและพัฒนากระบวนการ โดยมุ่งใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ส่งเสริมต่อกระบวนการ โดยทุก ๆ โครงการลงทุนผ่านการพิจารณาประเมินผลตอบแทน ระยะเวลาคืนทุน และการหาแหล่งเงินลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรอบคอบและความปลอดภัย เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับที่เหมาะสม
G11-2	การบริหารจัดการสินทรัพย์	บริษัทมีรายการสินค้า หรือสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการบริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็นรายการที่มีการเคลื่อนไหวช้า หรือการหยุดการเคลื่อนไหวในบางรายการตามรอบระยะเวลาบัญชี เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีการสำรอง และยังมีแผนการซ่อมแซม หรือสินทรัพย์ที่รอการก่อสร้างหรือเป็นโครงการที่ชะลอการลงทุน และรอทางเลือกในการลงทุนจากภาวะการตลาดและสภาพเศรษฐกิจ
G12-1	ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ	การบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการใช้เงินเพิ่มทุนชำระคืนวงเงินกู้ยืมและสามารถลดภาระต้นทุนทางการเงิน รวมไปถึงการจัดการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมเพิ่มสำหรับเป็นทางเลือกเพื่อเลือกใช้แหล่งเงินกู้ยืมที่ให้ข้อเสนอดอกเบี้ยที่ต่ำสุด
G12-2	ความผันผวนของต้นทุนและจัดการภาวะการแข่งขันราคา	การบรรเทาผลกระทบจากการแข่งขันของผู้ผลิตในประเทศที่มุ่งเน้นกลยุทธ์ราคา การบรรเทาผลกระทบจากการบริหารจัดการ ผลกระทบจากภาวะต้นทุนเชื้อเพลิงที่เป็นปัจจัยหลัก จากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงถือเป็นประเด็นที่สำคัญที่บริษัทมุ่งบริหารจัดการ
G12-3	อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง	ผลกระทบจากภัยพิบัติอันเกิดจากเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และอุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจจากความเสี่ยงทางกายภาพที่เกิดจากภัยพิบัติที่อาจกระทบกับปัจจัยการผลิตทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าในบางราย หรือบางอุตสาหกรรม ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านทางด้านกฎระเบียบ มาตรการ กฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงระดับภูมิภาคจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีน อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า หรือปริมาณการส่งมอบผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าไม่เป็นไปตามแผน หรืองบประมาณที่คาด

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของ SUTHA

โดย SUTHA มุ่งมั่นเพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้คน และร่วมกันพัฒนาเพื่อมีส่วนร่วม โดยมุ่งหวังให้โลกที่ดีขึ้นและน่าอยู่ขึ้น เพื่อร่วมขับเคลื่อนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจในวงจรธุรกิจของ SUTHA ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้การสนับสนุนต่อธุรกิจ หรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบทั้งภายในและภายนอกจากการทำธุรกิจของบริษัท ดังนี้

บริษัทได้ประเมินจัดลำดับความสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักโดยใช้หลักประเมินด้านอิทธิพลและความสนใจ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อประเมินในการจัดทำแผนงานหรือกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

 <p>ลูกค้า ลูกค้าที่ได้รับหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จำเป็นจากบริษัท</p>	 <p>ผู้ถือหุ้น เป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจโดยตรงโดยมีปฏิสัมพันธ์การพึ่งพาระหว่างกันกับบริษัท</p>
 <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งได้รับผลกระทบและมีปฏิสัมพันธ์พึ่งพาระหว่างกันโดยตรงกับบริษัท</p>	 <p>คู่ค้า ผู้ขายสินค้า ผลิตภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ให้กับบริษัท รวมถึง ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่สถาบันที่ให้การส่งเสริมสินเชื่อ ซึ่งเป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบทางธุรกิจโดยตรง โดยมีปฏิสัมพันธ์การพึ่งพาระหว่างกันกับบริษัท</p>
 <p>คนในชุมชนแวดล้อม ที่อยู่ในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงานและที่ตั้งสถานประกอบการ รวมไปถึงสถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่</p>	 <p>หน่วยงานหรือองค์กรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน หรือกำกับการค้าเงินงานของบริษัทจดทะเบียนภายใต้ตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงกลุ่มหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของบริษัทตามมาตรฐานต่าง ๆ</p>
 <p>หน่วยงานภาครัฐและองค์กรท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต หรือหน่วยงานที่องค์กรธุรกิจต้องมีติดต่อดำเนินการ ยื่นเรื่องต่าง ๆ ในกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบวิธีการ</p>	 <p>เป็นผู้ที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกัน และมีการแข่งขันในการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าในฐานะการตลาดเดียวกันกับบริษัท</p>

การเชื่อมโยงกับองค์กร และการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร

สำหรับการประเมินและสำรวจเพื่อวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบจากห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมถึงหาแนวทางดำเนินการ หรือจัดการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<p>ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกองค์กร</p> 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรง ความต้องการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อ กระบวนการผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริการจัดส่งตรงเวลา ทันต่อความต้องการ บรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อ การจัดเก็บและเคลื่อนย้าย การให้บริการหลังการขาย และการ สนับสนุนในด้านเอกสารการขายถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา ไม่ปรับราคาขาย ราคาขายไม่สูงกว่าคู่แข่งชั้นรายอื่น การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านลักษณะและ วิธีการขนส่ง และการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า การร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนตามแนวทางการ ยั่งยืน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก <p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีความต้องการบนเงื่อนไขพื้นฐาน ที่ไม่เร่งรัด เร่งด่วน จำกัดเวลา และสามารถต่อรองเงื่อนไข ที่ไม่เป็นธรรม</p> <p> กำหนดราคาสินค้าได้อย่างยุติธรรม เหมาะสม และปรับเปลี่ยนราคาตามภาวะการเป็นไป ตาม กลไกของต้นทุน</p> <p> การไม่นำข้อมูลของบริษัทส่งต่อให้กับ คู่ แข่งขันเพื่อการต่อรอง หรือสร้างข้อได้เปรียบที่ ไม่เป็นธรรม</p> <p> การรักษาความสัมพันธ์ และสามารถทำธุรกิจ การซื้อและการขายร่วมกันในระยะยาว</p> <p> ร่วมพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวธุรกิจยั่งยืน การสนับสนุนด้านความรู้ร่วมกัน หากมี โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนหรือ พัฒนาเพื่อการลดปริมาณคาร์บอน หรือการ พัฒนาการใช้พลังงานทดแทน หรือการใช้ พลังงานชีวมวล</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้ง มาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการ ดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน จรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลในด้าน ต่าง ๆ การจัดระบบการทำงานภายในโดยมีพนักงานที่ รับผิดชอบดูแลลูกค้าเพื่อควบคุมกระบวนการที่ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม แต่ละรายเพื่อให้ได้ผล ตอบสนองจากสำรวจด้านความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ใน เป้าหมายที่ตั้งไว้ การควบคุมกระบวนการทำงานทุกจุดในส่วนงานที่ เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการตรงต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละ ราย การจัดการฝึกอบรมทีมงานที่รับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการ และอบรม ด้านแนวทางปฏิบัติ หรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือ บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า มีกระบวนการแก้ไขปัญหาและจัดการกับคุณสมบัติ ของสินค้าที่ไม่ตรงตามข้อกำหนด รวมถึงปัญหาที่ เกิดขึ้น และมีการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ การจัดทีมงานและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเพื่อ สนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้รวมถึงการ ให้บริการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการ และบริการอื่นๆ ก่อนการขายและหลังการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และขยายฐานลูกค้าที่ใช้ ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมกิจกรรมที่ลูกค้าจัดขึ้น มีการควบคุมเกี่ยวกับเวลากรณีลูกค้าส่งรถไปขึ้น สินค้าไม่ควรให้ลูกค้าจอดรอสินค้านานเกินไป ลดข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพิ่มคะแนนความพึงพอใจ จากลูกค้า 	<p>อื่น ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การพบปะและเยี่ยมชมเพื่อ รับทราบความคิดเห็น หรือจากการ ร่วมประชุมผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ จากการที่ลูกค้าเข้าเยี่ยมชม กระบวนการ ช่องทางระบบติดต่อสื่อสารโดยใช้ เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ ที่ ติดต่อกันระหว่างลูกค้า กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมงาน Supplier Days ที่ ลูกค้าจัดเพื่อชี้แจงนโยบายและ ความคาดหวัง และสิ่งที่ต้องการให้ Supplier ปฏิบัติ แหล่งข้อมูลที่ลูกค้าเผยแพร่ผ่านสื่อ หรือจากแหล่งสำรวจ ฐานข้อมูล ของรัฐที่สามารถค้นหาหรือ เชื่อมโยง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
		<ul style="list-style-type: none"> ในทุกกระบวนการในการปฏิบัติการควรให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ดำเนินการตามกรอบความยั่งยืนตามประเด็น: G5, G6, G9, G1, G4 ตาม Link: https://www.goldenline.co.th/Materiality_T.asp?lang=T <p> ราคาขายสินค้าเป็นไปตามกลไกของต้นทุนและการตลาด</p> <p> มีการซื้อขาย มีความสัมพันธ์ที่ดี</p> <p> มีการประสานความร่วมมือให้ธุรกิจพัฒนาตามแนวทางยั่งยืน ร่วมกัน สร้างคุณค่าร่วมเพื่อสัมพันธ์และธุรกิจมั่นคง เติบโตระยะยาว</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<p>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ธุรกิจและกิจการมีฐานะการเงินที่เติบโต มูลค่าหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น มีการจ่ายเงินปันผล หรือผลตอบแทนในอัตราที่ได้อย่างสม่ำเสมอ มีกำไร และมีการบริหารจัดการกระแสเงินสด เพื่อให้จ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอ หลักทรัพย์ที่ซื้อขายมีสภาพคล่อง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส มีพื้นฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความมั่นคง ผลประกอบการมีเสถียรภาพ และยั่งยืน มีการลงทุนอย่างปลอดภัยที่ส่งเสริมกิจการให้มีการเติบโต มีกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ มีรายงานประจำปีในรูปแบบจัดส่งให้เมื่อผู้ถือหุ้นส่งคำขอ มีจัด Set box อาหารให้กับผู้ถือหุ้น กรณีจัดการประชุมที่สามารถให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้นโยบายบรรษัทภิบาล และการจัดการระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีการจัดการบริหารความเสี่ยง มีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส และมีการปรับปรุงนโยบายต่าง เพื่อพัฒนาไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลรวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR 2024 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต และการบริหารสินทรัพย์สำคัญ มีการพัฒนาและวางแนวทางดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกับผู้ถือหุ้นหลัก และรับนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อร่วมกันพัฒนาขับเคลื่อน มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อย มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นหลักสม่ำเสมอ มีนโยบายการจัดปันผลในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น การพบปะผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่าน รายการ Opportunity Day การติดต่อผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ จากโทรศัพท์ อีเมลล์ จากการเข้าร่วมประชุมกลุ่มร่วมกับผู้ถือหุ้นหลัก และผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม จากนโยบายหลักที่ได้รับการสื่อสารและเอกสารเผยแพร่จากผู้ถือหุ้นหลัก และทางอ้อมผ่านช่องทางเครือข่ายการติดต่อสื่อสารของกลุ่มบริษัท การติดต่อผ่านช่องทางทางโทรศัพท์ อีเมลล์ เว็บไซต์ ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือบริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
	<ul style="list-style-type: none"> อยากให้บริษัทคงรูปแบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแบบ Physical ไม่เปลี่ยนไปจัด EAGM <p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p> ผู้ถือหุ้นมีความสนใจและตัดสินใจลงทุนในระยะยาว</p> <p> การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างประโยชน์ การให้การสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ</p> <p> การมีความเข้าใจในธุรกิจและสภาพการดำเนินงาน ธุรกิจ และการแข่งขันในตลาด กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และวิธีการที่องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนภายใต้การกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย และระเบียบการที่ต้องมีการดำเนินการ</p> <p> การร่วมลงทุนอย่างโปร่งใส โดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นที่ตั้งเพื่อสร้างธุรกิจที่โปร่งใส ที่สามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการลงทุนเพื่อสร้างความเจริญเติบโต โดยเข้าซื้อกิจการ หรือผ่านโครงการลงทุนที่สร้างธุรกิจให้เติบโต เสริมสร้างความมั่นคงในด้านวัตถุดิบ หินปูน และการเป็นฐานการผลิตให้กับอุตสาหกรรมและเกษตรกรของประเทศและของโลก ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้ธุรกิจสามารถสร้างผลตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมาย ดำเนินการโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ หรือโครงการอื่นๆ ที่สร้างผลตอบแทน หรือคุณค่าร่วมทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม <p> มีความเชื่อมั่นต่อบริษัท ร่วมลงทุนระยะยาว มีการสนับสนุนความรู้ มีความเข้าใจในธุรกิจ กฎเกณฑ์</p> <p> กฎระเบียบ วัฒนธรรม วิธีที่แตกต่างระหว่างประเทศ</p> <p> ส่งเสริมและเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจให้ความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และใช้ความสามัคคีช่วยเหลือช่วยสนับสนุน ช่วยวางนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ มีการส่งบุคลากรเป็นกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับ จัดการ และติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อหารือที่จะนำไปสู่การจัดการปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง ยั่งยืน</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<p>กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน</p> 	<p>กรรมการ-ผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> คำตอบแทนที่ดีและเหมาะสม ดำรงตำแหน่งอย่างมีเกียรติ ไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ได้รับข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส เพียงพอต่อการทำหน้าที่ ได้รับการเคารพ ให้เกียรติ 	<p>กรรมการ-ผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุม จัดสรรเวลา สนับสนุนการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดอย่างเพียงพอ เหมาะสม หลีกเลี่ยงการจัดประชุมโดยเลือกเวลาที่ไม่กระทบในเรื่อง Time Zone สำหรับกรรมการที่อยู่ต่างประเทศ เพื่อสะดวกเข้าร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อย ข้อมูลจากคณะกรรมการสวัสดิการ การประชุมร่วมกันในหน่วยงาน ภายในและการสื่อสารภายในองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
<p>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดหลักสูตรการอบรมเพื่อสนับสนุนต่อการทำงานหน้าที่ของกรรมการ • การจัดประชุมชด้อยผ่าน Zoom • กำหนดเวลาอย่างเหมาะสม เวลาเพียงพอหรือไม่จัดหัวข้อมากเกินไป • ไม่ใช่เวลาการประชุมต่อเนื่องที่นานเกินไป • การจัดประชุมกลุ่มย่อยของผู้บริหารควรวุ่นความถี่อย่างเหมาะสม เพื่อผู้บริหารมีเวลาติดตามกำกับกำกับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง • จัดสรรเวลาในการทำหน้าที่อย่างเพียงพอ • การให้ความสำคัญต่อการจัดและลดอุปสรรคแต่ละกระบวนการ • ควรมีแผนรองรับก่อนแนวโน้มผลกระทบส่งผลกลายเป็นความเสี่ยง • เข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร หากมีการอบรมแจ้งประวัติการอบรมให้บริษัท • สื่อสารระหว่างกันเพื่อความเข้าใจร่วมกัน • บริหาร / กำกับดูแล ทำหน้าที่อย่างรับผิดชอบ มองประโยชน์สูงสุดของบริษัทและธุรกิจ • ทำการสิ่งใดควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม • ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส • ร่วมกันบริหาร กำกับดูแลธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืน เพื่อส่งประโยชน์และคุณค่าต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย <p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย การจัดสรรเวลาในการทำหน้าที่อย่างเพียงพอ การให้ความสำคัญต่อการจัดและลดอุปสรรคแต่ละกระบวนการ ควรมีแผนรองรับก่อนแนวโน้มผลกระทบส่งผลกลายเป็นความเสี่ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การปรับใช้ Technology และ Application การอำนวยความสะดวกในการแจ้งกำหนดการประชุม เช่น การ Book Calendar • การอำนวยความสะดวก ในการจัดส่ง Link ที่ง่ายต่อการเข้าร่วม • การเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมในส่วนที่จำเป็น • จัดทำคำอธิบายในรายละเอียด จัดทำสรุปภาพรวมที่สำคัญ • จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุน ถูกต้อง เพียงพอ ส่งข้อมูลล่วงหน้า ทันเวลา ทันต่อความต้องการ • สนับสนุน พัฒนาระบบจัดการประชุม สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประชุมในสถานที่ ที่มีอุปกรณ์และสถานที่ที่สะดวกและเหมาะสม • ทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ทั้งระดับองค์กรและบริษัทย่อย และมีการทบทวนตามความเหมาะสม • จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ • ปฏิบัติงานและควบคุมการประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการอย่างถูกต้อง รัดกุม โดยเคร่งครัด • เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส • เปิดเผย และนำส่งข้อมูลทันตามระยะเวลาที่กฎหมาย กฎระเบียบกำหนด ไม่มีการจัดส่งล่าช้าหรือถูกโทษปรับจากความล่าช้า • การสรุป ชี้แจง แจ้งข้อมูลให้กรรมการทราบ กรณีมีกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เหตุผลในการปรับเปลี่ยนวิธี หรือแนวปฏิบัติบริษัทต้องดำเนินการหากมีการปรับเปลี่ยน เพื่อรายงานคณะกรรมการทราบ • บริหารจัดการ และป้องกันความเสี่ยง และลดผลกระทบ ควบคุมประเด็นไม่ให้เกิดผลด้านลบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การสอบถามจากผู้รับผิดชอบ, การสำรวจความเห็น โดยแบบสำรวจและแบบประเมินผลการทำงานของประจำปี • การสำรวจจากแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน • ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันหรือบริษัทจดทะเบียนต่างๆ • จากสภาพแวดล้อมภายนอก การเปลี่ยนแปลงสภาพความเป็นอยู่ที่เกิดจากวิกฤตการณ์ • นโยบายภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ • แนวโน้มและประเด็นความยั่งยืนที่มีการสำรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับประเทศ หรือระดับโลก • การเทียบเคียงกับภาคส่วน หรืออุตสาหกรรมที่มีลักษณะกระบวนการที่ใกล้เคียงกัน • การเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่ม Market Cap กลุ่มเดียวกัน 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
	<p> เข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร หากมีการอบรมแจ้งประวัติการอบรมให้บริษัท</p> <p> สื่อสารระหว่างกันเพื่อความเข้าใจร่วมกัน</p> <p> บริหาร / กำกับดูแล ทำหน้าที่อย่างรับผิดชอบ มองประโยชน์สูงสุดของบริษัทและธุรกิจ</p> <p> ทำการสิ่งใดควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม</p> <p> ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ครอบคลุมระมัดระวัง โปร่งใส</p> <p>ร่วมกันบริหาร กำกับดูแลธุรกิจให้เติบโตมั่นคงยั่งยืน เพื่อส่งประโยชน์และคุณค่าต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>-----</p> <p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทนรายได้ประจำและสวัสดิการดี • มีโบนัสประจำปี สำหรับพนักงานทุกระดับ • มีสวัสดิการวันหยุดที่ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด • มีวันหยุดเพิ่มตามนโยบายหรือประกาศจากภาครัฐ • สามารถจัดกิจกรรมสังสรรค์ และงานรื่นเริงประจำปี • การมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน • มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เคารพให้เกียรติ • มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพงานให้ก้าวหน้า, มีความมั่นคง มีการปรับรายได้ตามสภาพเศรษฐกิจ • การให้บริการด้าน IT สนับสนุนที่เพียงพอ และสนับสนุนให้ User แต่ละรายสามารถทำงานได้ตามปกติ หรือแนะนำการปรับเปลี่ยนวิธีการที่เหมาะสมให้สามารถปรับใช้ Application ใหม่และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ให้ได้ประโยชน์สูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีการบริหารจัดการเพื่อบรรเทา หรือการวางมาตรการเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต • ควบคุม ไม่ให้เกิดข้อพิพาท ข้อร้องเรียน ทั้งสังคม สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม หรือเกิดโอกาส หรือความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน • การเพิ่มการกำกับดูแลให้ทั่วถึงตลอดวงจรห่วงโซ่อุปทานทั้งกับบุคลากรภายในและผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา คู่ค้า • มีการประเมินความเสี่ยงก่อนทำการคัดเลือกคู่ค้า • กรณีมีการว่าจ้างในการทำการจัดซื้อจัดหา ผู้รับจ้างจัดซื้อจัดหาต้องมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ก่อนตกลงทำการเข้าทำสัญญาซื้อขาย และต้องมีข้อกำหนด หรือมาตรการปฏิบัติ การกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้า • บริหารจัดการ ควบคุมงบประมาณ จัดการธุรกิจให้มีความมั่นคง • การควบคุมเพื่อให้มีผลการดำเนินการ และผลประกอบการที่ดี มุ่งสู่ เป้าหมาย มีกลยุทธ์และมาตรการจัดการเร่งผลประกอบให้บรรลุเป้าหมาย • มุ่งให้เกิดความเติบโต สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย • มีการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนการใช้ ง่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแนวโน้มเศรษฐกิจและสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที • การส่งข้อมูลหรือหลักสูตรอบรมผ่านออนไลน์ให้กับกรรมการ (แต่มีข้อจำกัด สำหรับกรรมการต่างชาติ ซึ่งมีหลักสูตรที่จัดเป็นภาษาอังกฤษ จัดอบรมไม่มาก) <p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำคู่มือการทำงาน ให้การฝึกอบรม ประเมินผลงาน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูล 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
<p>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</p>	<p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ รับผิดชอบ ชี้อัตถ์ รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำงานด้วยความรักทุ่มเท ป้อนกัน ไม่ให้การดำเนินงานของตนส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ</p> <p> ปฏิบัติอย่างปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน ดูแลสุขภาพที่ดี ทำงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ใส่ใจพัฒนาตนเอง พัฒนาวิธีการเพื่อให้งานได้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้ความร่วมมือและสื่อสารอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับองค์กรในระยะยาว</p> <p> พัฒนาความรู้ พัฒนาความสามารถ ใฝ่ใจ ดำเนินปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ดำเนินการ ตามกรอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้บริหาร คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น กำหนดแนวทาง และขับเคลื่อนดำเนินการตามกรอบนโยบาย เพื่อมีส่วนขับเคลื่อนพัฒนาให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมาย มั่นคง และยั่งยืน</p> <p> การแสดงความรับผิดชอบต่อ และแสดงออก เพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือโครงการให้เกิดระบบการทำงานที่บุคลากรมีการระดมความคิด และมีทัศนคติที่สร้างสรรค์อันจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน</p>	<p>นโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ รวมถึงบอร์ดประกาศ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร สร้างความเข้าใจในข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ให้ข้อมูลที่จำเป็น และสนับสนุนเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนต่อการทำหน้าที่ • การจัดทำนโยบายค่าตอบแทนโดยประเมินแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจ แผนงานและผลการดำเนินการ • มีการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่แต่ละสถานประกอบการ • จัดสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย • จัดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เหมาะสม ทั้งพนักงาน รวมถึงบุคคลที่ต้องมีการเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน • ปรับเวลาและแนวทางการทำงานในแต่ละสถานที่ให้สอดคล้อง เหมาะสม โดยยึดถือแนวทาง ที่ได้รับประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและพนักงานเป็นหลัก • ประกาศวันหยุดตามกรอบกฎหมาย เพิ่มเติมที่เหมาะสมในวันหยุดสำคัญ ภายใต้กรอบการควบคุมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโดยรวม • มีการจัดกิจกรรมสังสรรค์และงานรื่นเริงประจำปี ให้กับพนักงานและผู้บริหารร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสะดวก การลดความเสี่ยงจากการเดินทาง และความพึงพอใจของพนักงานตามที่ตั้งของสถานประกอบการ • มีการจัดทำคู่มือพนักงานและจัดพิมพ์แจกจ่ายให้กับพนักงาน การจัดทำคู่มือและสัญลักษณ์ความปลอดภัย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในแต่ละสถานประกอบการ 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
		<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดฝึกอบรม ส่งทีมและกลุ่มงานเข้าอบรมตามหลักสูตร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงาน ครอบคลุมด้านความปลอดภัย กฎหมายใหม่ การพัฒนาตามกรอบแนวทางความยั่งยืน การทำคู่มือปฏิบัติงานที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง การติดตั้งระบบและซอฟต์แวร์สนับสนุนระบบการประชุมทางไกลตามมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมทุกหน่วยงาน การติดตั้งระบบการสื่อสาร สำหรับพนักงานสื่อสาร หรือส่งข้อมูลระหว่างบริษัท และพนักงาน มีการจัดส่งแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานสำหรับใช้ในการประเมินและพัฒนาการปรับปรุงในแต่ละปี การพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน การติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถนำเสนอสื่อที่ให้การอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสามารถเผยแพร่สื่อความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<p>ลูกค้า/คู่สัญญา (ผู้ชายวัตถุดิบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการ สถาบันการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ต้องการผลกำไรจากการทำธุรกิจ สินค้าหรือบริการ ความร่วมมือที่ต่างตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีการร่วมมือกันอย่างปราศจากปัญหา และอุปสรรค มีการติดต่อกันได้ในระยะยาว ชัดเจนในการให้ข้อมูลสินค้าและ บริการ ข้อตกลง เงื่อนไข ระยะเวลาการสินเชื่อ เงื่อนไขการค้าประกัน เงื่อนไขการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทนายนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) มีการจัดทำการประชุมกับคู่ค้าเพื่อจัดลำดับความสำคัญ ให้การบริหารจัดการคู่ค้าและการสำรวจคู่ค้าเพื่อติดตามการปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมและพบปะพูดคุยกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใน ข้อมูลจากการประชุมร่วมหรือการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ข้อมูลจากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นเจ้าของเหมืองหินปูน การสอบถาม หรือ สํารวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มี



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
<p>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</p> <p>จ่ายชำระ รวมถึงมีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> มีจรรยาบรรณระหว่างคู่ค้า การปฏิบัติที่ตรงตามข้อตกลงและเงื่อนไข ระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำสัญญาที่โปร่งใส เป็นธรรม ชำระค่าสินค้า ค่าบริการหรือชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา ชำระค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยสำหรับเงินทุนตามกำหนด ประสานงาน พุดคุยหารือ หรือ การแจ้งข้อมูลที่สำคัญในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามถึง การร่วมประชุมเพื่อหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ตามความจำเป็น <p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p> ได้รับวัตถุดิบ สินค้า และบริการที่ได้คุณภาพตรงต่อความต้องการ และการไม่หาช่องทางเพื่อเอาเปรียบ หรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่คดโกง ไม่ทุจริต</p> <p> ได้รับบริการ และการบริหารจัดการจากผู้รับเหมา หรือคู่สัญญา โดยมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม คำนึงด้านความปลอดภัย ดำเนินการภายใต้กรอบสิทธิมนุษยชน ไม่ให้กระบวนการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือสร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p> ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณคู่ค้า และแนวทางการจัดซื้อจัดหาที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าตามแนวการพัฒนาด้านความยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้าลงนามรับทราบ มีการจัดทำรายชื่อบริษัทและจัดลำดับคู่ค้าที่สำคัญ การจัดทำเอกสารข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า บริการ สำหรับเป็นข้อมูลให้กับคู่ค้าที่ชัดเจน มีการนัดหมายเพื่อพบปะพูดคุยรายกลุ่ม และในรายคู่ค้าที่มีความสำคัญเพื่อแจ้งข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน ผ่านช่องทางสื่อสารตามความจำเป็น หรือมีการรักษาระยะห่างหากจัดการประชุม การแจ้งแนวทางปฏิบัติตามระบบความปลอดภัยหรือระเบียบการที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบกับคู่ค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ โน้ต อีเมลล์ การปรับปรุงระบบการจ่ายชำระค่าสินค้า บริการ และระบบชำระหนี้ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ และกำหนดระยะเวลาชำระเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขโดยมีระบบการติดต่อเพื่อทำการยืนยันตัวตน บัญชีธนาคารของคู่ค้าให้ถูกต้องรัดกุม ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว มีการเจรจาข้อตกลงเพื่อกำหนดข้อตกลงการค้าที่เป็นธรรมที่เป็นที่ยอมรับระหว่างคู่สัญญา การไม่เลือกปฏิบัติ หากเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องจะมีการกำหนดราคาการทำรายการระหว่างที่บนพื้นฐานหลักเกณฑ์ Arm's Length Principle และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการมีขนาดที่ต้องขออนุมัติและแจ้งการเปิดเผยข้อมูลแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด การนำเงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน มีการจัดกิจกรรม “Supplier Day” เพื่อร่วมพัฒนาคู่ค้า , การสื่อสารนโยบายและให้ข้อมูลที่สำคัญกับคู่ค้า <p> มีการจัดส่งสินค้า และบริการ และปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทขอความร่วมมือ</p>	<p>ส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือ บริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> การสำรวจและติดตาม จากผลการประเมินคู่ค้า ผลการจัดประเมินความเสี่ยงคู่ค้า และการลำดับคู่ค้าที่สำคัญ หากเป็นคู่ค้า หรือผู้รับจ้างเหมาที่มีมูลค่าการจ้างสูง และรับผิดชอบต่อสินค้าหรือบริการที่มีมูลค่าสูง หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่มีมูลค่าสูง หรือคู่ค้าที่อยู่ในต่างประเทศที่มีเงื่อนไขการโอนเงินก่อนจัดส่งสินค้าหรือให้บริการ ควรมีการสำรวจความเสี่ยง การเข้าพบปะ หรือ Survey ความน่าเชื่อถือ ของคู่ค้าและผู้ให้บริการก่อนการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้า 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
		<ul style="list-style-type: none"> มีการประสานความร่วมมือเพื่อให้ธุรกิจที่ดำเนินการร่วมกันสามารถสร้างและเอื้อประโยชน์ร่วมกันได้ในระยะยาว มีการพัฒนาในการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือ ความซื่อตรง และประวัติของคู่ค้า ผู้รับเหมา ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทจัด 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<p>ชุมชน สังคม (GRI : 413-1)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน การป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดการกระบวนกรประกอบธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความเดือดร้อนสาธารณะในด้านต่าง ๆ ต่อชุมชนใกล้เคียง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อมิให้ได้รับผลกระทบ หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม มีการจัดการกระบวนการที่ดีไม่ส่งผลกระทบต่อเรื่องฝุ่น ควันในอากาศที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และมีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้การส่งเสริม หรือการจ้างงานภายในชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมชุมชน สนับสนุนกิจกรรมชุมชน ทำบุญกุหลาบ ผ้าป่า และงานกาชาด บริจาคเพื่อเป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายวัดที่อยู่ภายในพื้นที่ มีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย โดยไม่สร้างความเดือดร้อน และส่งผลให้ชุมชนไม่ได้รับความปลอดภัย <p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p> ความเข้าใจต่อประเภทธุรกิจ และกระบวนการที่จำเป็นเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจขับเคลื่อนให้เกิดเศรษฐกิจที่สร้างการเติบโต</p>	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน จัดการควบคุมลดปริมาณฝุ่นจากกระบวนการและมาตรการให้การป้องกันที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดเพื่อลดฝุ่นสะสมมิให้เกิดปัญหาและก่อผลกระทบต่อชุมชน มีการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า การประสานความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในองค์กรเพื่อร่วมการดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อพัฒนาตามแนวทางการความยั่งยืน มีการลงทุนในระบบ หรือเครื่องมือ หรือกระบวนการเพื่อป้องกันปัญหาจากกระบวนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการผลิตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะพูดคุยกับหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในชุมชน ผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การสำรวจข้อมูลจากเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ จากช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และช่องทางการติดต่อสื่อสาร หนังสือแจ้ง และบุคคลและช่องทางที่บริษัทแจ้งไว้ จากการสำรวจชุมชนโดยสำรวจด้วยทีมงานของบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน หรือความคิดเห็นที่ได้รับจากการร่วมเทศกาล และกิจกรรมชุมชนแต่ละปี หรือจากการเข้าร่วมผ่านหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมการสำรวจข้อมูลชุมชนภายในท้องถิ่น โดยบริษัทเข้าร่วมทำกิจกรรมการสำรวจดังกล่าวเพื่อรับทราบข้อมูลผ่านการประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหัวหน้าชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
	<p>ให้กับชุมชนในระยะยาว และไม่ร้องเรียนหากไม่มีประเด็นที่เป็นข้อเท็จจริง</p> <p> หากพบเห็นในจุดที่ก่อให้เกิดปัญหา หรือผลกระทบให้แจ้งเรื่องผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทเปิดช่องทางเพื่อบริษัทได้รับทราบ และได้ดำเนินการแก้ไข โดยช่องทางรับเรื่องร้องเรียนได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของบริษัทหรือสามารถติดต่อแจ้งผ่านเจ้าหน้าที่ที่มวลชนสัมพันธ์ หรือผ่านสำนักงาน ณ สถานประกอบการแต่ละแห่งของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาความร่วมมือเพื่อให้ร่วมกันขับเคลื่อนกับผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมตลอดทั้งวงจรธุรกิจ มีการวางแผนทาง กรอบและวิธีการในการดำเนินการ การติดตามหาก สังคม ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียใด ได้รับผลกระทบจากกระบวนการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยวางกรอบแนวทาง และมาตรการสำหรับการลดผลกระทบ การเยียวยา อย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ตลอดจนการกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดซ้ำ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม สังคม ชุมชน และบุคลากรสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในชุมชน <p> ความร่วมมือจากคนในชุมชนในการแจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้กับบริษัทรับทราบ</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<p>หน่วยงานกำกับ หน่วยงาน ตรวจสอบและ ประเมินการ ดำเนินการ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินการด้านความยั่งยืน การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การดำเนินการจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด การเข้าร่วมผ่านโครงการสำรวจการกำกับกิจการ การเข้าร่วมการประเมิน ESG Rating การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการ 	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ให้มีความครอบคลุมเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินการตามกรอบด้านความยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมการดำเนินการและการให้ความร่วมมือในการพัฒนาปรับเปลี่ยนเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทสอดคล้อง ถูกต้องเป็นไปในแนวทางที่เทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนที่มีมาตรฐาน การดำเนินการวางแผน การจัดทำแผนงาน การขับเคลื่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปและสอดคล้องกับความคาดหวัง ปรับและพัฒนามาตรฐานการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางและคู่มือ ร่วมถึงนำ 	<ul style="list-style-type: none"> กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือการดำเนินการ การจัดชี้แจงนโยบายการดำเนินในแต่ละปี ข่าวสารแจ้งผ่านอีเมลล์/ระบบที่ใช้ประสานงาน ข้อมูลแจ้งผ่านหลักสูตรการอบรม ข้อกำหนดจากการประเมินหลักสุตรต่าง ๆ ข้อมูลเว็บไซต์และข่าวสาร และช่องทาง การสื่อสารระหว่างชุมชน และองค์กร ผลสำรวจต่าง ๆ และแนวทางการรณรงค์ การขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
	<ul style="list-style-type: none"> • การให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม • การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย • การบริหารกิจการด้วยซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส อย่างมีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง • การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน • การดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายรวมถึงประกาศที่มีการแก้ไขปรับปรุงหรือออกใหม่ เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน • การส่งเสริมให้บริษัทมีการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดการภาวะวิกฤต การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน การจัดให้มีช่องทางร้องเรียน และการจัดให้มีการเข้าร่วมเครือข่ายด้านทุจริต • ส่งเสริมการจัดทำการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืน การจัดทำแผนกลยุทธ์ การตั้งเป้าหมายตัวชี้วัด การจัดทำรายงานผลความคืบหน้าและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน <p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> • การให้การส่งเสริม จัดหลักสูตรอบรม ให้ตัวอย่างวิธีการ หรือการไม่ปรับเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงที่สร้างให้เกิดภาวะการจัดการและสร้างต้นทุนการจัดการให้กับกิจการ • การจัดทำสื่อความรู้ Digital เพื่อช่วยลดภาระลดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยบริษัทจากสามาส่ง links เพื่อให้พนักงานได้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาโดยไม่ต้องสร้างห้องเรียน แต่สามารถเรียนได้จากช่องทางมือถือ หรือสื่อที่ดูน่าสนใจกว่าวิธีการอบรมแบบเดิม ที่ต้องใช้ทั้งเวลา การเดินทาง ซึ่งหากพนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดไกล ๆ จะเป็นการยากที่จะเดินทางเข้าร่วม 	<p>หลักสูตรจากความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนาการทำงานเพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรม</p> <p> มีการจัดหลักสูตร การอบรม ให้การสนับสนุน หลักสูตร และเชิญบริษัทเข้าร่วม</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<p>ส่วนภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวทางการความยั่งยืน การป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลสร้างความเดือดร้อนลำคาญต่อชุมชน ให้ความร่วมมือส่งเสริมการดำเนินการตามกฎหมายที่ภาครัฐและหน่วยกำกับกำหนด มีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัย มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีการจ่ายภาษีอย่างถูกต้อง ธรรมเนียม และอากรอย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนการ การขออนุญาตอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เมื่อเกิดปัญหา จุดที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน มีการเร่งแก้ไขปัญหามาตามขั้นตอนตามกำหนดเวลา เมื่อเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัย ชักถาม ดำเนินการตอบชี้แจง ประสานให้ข้อมูลโดยมีล่าช้า <p> ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p> การประเมินภาษี และอากรต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นธรรมต่อภาครัฐกิจ และไม่มีขั้นตอนที่ส่งผลล่าช้าหากต้องมีการขอคืนภาษี</p> <p> มีการอำนวยความสะดวก หรือเมื่อออกระเบียบปฏิบัติ ควรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ไม่ยืดถือหรืออ้างอิงตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแต่ละรายมีวิธีการปฏิบัติที่ไม่เหมือน หรือแตกต่างจากแนววิธีปฏิบัติที่ได้เปิดเผยไว้</p> <p> มีข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติที่ไม่สร้างให้เกิดอุปสรรคต่อขั้นตอนและกระบวนการ และส่งผลให้เกิดความล่าช้าต่อการดำเนินธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน ควบคุมมลพิษตามที่กฎหมายกำหนด และส่งผลไม่ให้เกิดความเดือดร้อนลำคาญต่อชุมชน การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีการดำเนินการตามนโยบายภาษี แผนภาษี และมีการจ่ายชำระ ภาษี ธรรมเนียม อากร อย่างครบถ้วนถูกต้อง การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือภาครัฐมีการจัดขึ้นด้วยดี สม่่าเสมอตามความเหมาะสม มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงที่สามารถพบปะในจำนวนที่เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม หรือบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยกำกับ หรือภาครัฐจัดขึ้นตามโอกาส อย่างเหมาะสม <p> ภาครัฐและหน่วยกำกับมีการออกมาตรการให้การส่งเสริมการลงทุน มีการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี มีการส่งเสริม การให้ข้อเสนอแนะแนวทาง มีการจัดทำคู่มือ ข้อเสนอแนะ การจัดหลักสูตรอบรมที่ให้ความรู้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีการให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมรายปี มีการสร้างระบบการให้บริการที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทจดทะเบียน และมีการให้</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านการพบปะ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับ หรือภาครัฐ ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร ข้อความข่าวสาร และหนังสือแจ้งเรื่อง ผ่านการเข้าเยี่ยมชมกิจการ และการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประกาศและการใช้กฎหมาย การขอความร่วมมือ ตามแนวทางการป้องกันสถานการณ์ และภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
	มีเอกมาตการหรือแผนงาน หรือกฎหมาย หน่วยงานภาครัฐควรเป็นผู้นำเพื่อประสานใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อภาคธุรกิจในการหา วิธีการหรือมาตรการดำเนินการขับเคลื่อนและ พัฒนาร่วมกัน	เวลาเพื่อให้บริษัทมีเวลาในการพัฒนาปรับเปลี่ยน เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ แนวทางสากลที่มีการปรับเปลี่ยน	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<p>คู่แข่งทางการค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันอย่างเสรีภายใต้การดำเนิน กิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรม ภายใต้จริยธรรมที่ดี ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วย วิธีที่ไม่สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอันดี ได้แก่ 1. มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี 2. ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต 3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม 4. ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด 5. การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่ง และการเปิดเผยผลการดำเนินการในแต่ละปี 	<ul style="list-style-type: none"> พบปะพูดคุย ข้อมูลเว็บไซต์ และข่าวสาร และ ช่องทางทางการตลาด ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากความคาดหวังของ คู่แข่งทางการค้า

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ	อิทธิพล	ความสนใจ	Stakeholder Matrix
1	ลูกค้า	4	4	
2	ผู้ถือหุ้น	4	3	
3	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน	3	4	
4	คู่ค้าผู้รับเหมา/เจ้าหน้าดำเนินการเงิน	3	3	
5	ชุมชน สังคม	3	3	
6	หน่วยกำกับ/ผู้ตรวจสอบ	3	2	
7	ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1x1	1x2	
8	คู่แข่ง	2	2	



การสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับชุมชน



การสื่อสารและสำรวจความเห็น ผ่านกิจกรรม การพัฒนาคู่ค้า

Shaping our future.
Looking forward to sharing the results and action plan with you soon, so we can contribute even more effectively!

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง สำหรับผลการดำเนินงานที่บรรลุผลสำเร็จ การวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของเราในวันนี้ได้สำเร็จ 96%...
Continue Reading - Hide Translation

A Huge Thank You to Everyone! For your incredible participation!

We are thrilled to announce that our engagement survey completion rate has reached an impressive 96% in Thailand. Your dedication and valuable feedback are driving our success and shaping our future.

Looking forward to sharing the results and action plan with you soon, so we can contribute even more effectively!

A huge thank you to everyone! For your amazing contributions! We are excited to announce that our satisfaction survey response rate has reached 96% in Thailand! Your dedication and valuable feedback is driving our success and shaping our future.

ความคิดเห็นของบุคคลหรือทีมงานของเรา
ชมสารจากผู้บริหารของพนักงาน

เข้าร่วมกับหน่วยงานองค์กรท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงคนในชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูล

Completion Rate

96%

426 / 410

Compulse Overall: 75% (+21)

Avg. Completion Time: 7 min 56 sec

การสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานผ่าน Application การสำรวจชี้ให้เห็นด้วย



15 ต.ค. 2567 การตรวจประเมินการจากหน่วยงานอุตสาหกรรมจังหวัด



29 May 2024 TAEWON Company from Korean visit CS part



Golden Lime Public Company Limited

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า การสื่อสาร และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

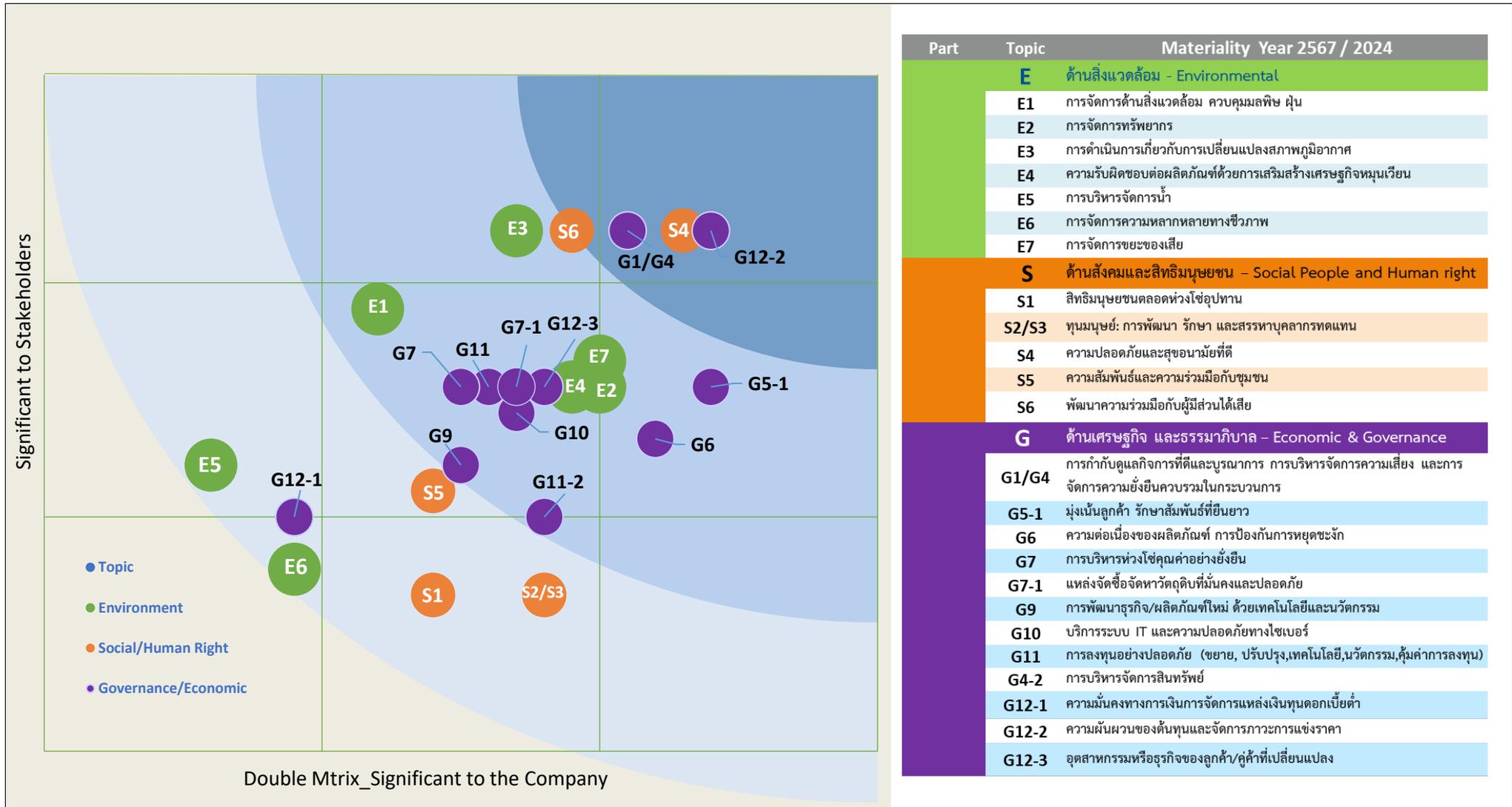
Part	Article	Photo Number
01	3.2.2	010302_001



	ประเมินประเด็นความยั่งยืน ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	Influence on stakeholders [High Medium Low]						
		Employees	Customers	Supplier	Directors & Executives	Shareholders	Communities	Regulators
Environme ntal	กลุ่มประเด็นหลัก							
E1	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ฝุ่น	●	●	●	●	●	●	●
E4	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน	●	●	●	●	●	●	●
E3	การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	●	●	●	●	●	●	●
E2	การจัดการทรัพยากร	●	●	●	●	●	●	●
E6	การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	●	●	●	●	●	●	●
E5	การบริหารจัดการน้ำ	●	●	●	●	●	●	●
E6	การจัดการขยะของเสีย	●	●	●	●	●	●	●
Social&HR	กลุ่มประเด็น							
S4	ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี	●	●	●	●	●	●	●
S6	พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย	●	●	●	●	●	●	●
S5	ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน	●	●	●	●	●	●	●
S1	สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน	●	●	●	●	●	●	●
S2/S3	ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน	●			●	●		
Governanc e	กลุ่มประเด็น							
G1/G4	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความยั่งยืนควบรวมในกระบวนการ	●	●	●	●	●	●	●
G12-1	ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ	●		●	●	●		
G5-1	มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●		
G6	ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก	●	●	●	●	●		
G12-2	ความผันผวนของต้นทุนและจัดการภาวะการแข่งขันราคา	●	●	●	●	●	●	●
G9	การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	●	●		●
G7-1	แหล่งจัดซื้อจัดหารวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย	●	●	●	●	●		
G11	การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง, เทคโนโลยี, นวัตกรรม, ค้ำค่าการลงทุน)	●	●	●	●	●		●
G12-3	อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง	●	●	●	●	●		
G7	การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●
G11-2	การบริหารจัดการสินทรัพย์	●			●	●		●
G10	บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซเบอร์	●	●	●	●	●		●

ประเด็นความยั่งยืนตามบริบทของ SUTHA ซึ่งบ่งชี้และประเมินความสัมพันธ์โดยได้จัดลำดับความสำคัญแสดงเหตุผล และกำหนดมาตรการบริหารจัดการตามแผนการจัดการระหว่างปี 2567- 2568 ดังนี้

GRI:2-16, GRI: 3-3



การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญเพื่อบริหารจัดการจะส่งเสริมต่อการสร้างรากฐานธุรกิจรวมถึงสนับสนุนในการสร้างมูลค่าเพื่อการเติบโตในอนาคต เพื่อวิเคราะห์กลุ่มของประเด็นที่สำคัญเพื่อพิจารณาในการดำเนินการโดยจัดกลุ่มระดับความสำคัญ ไว้ดังนี้

- Fundamental:** คือ ประเด็นสำคัญที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐานเพื่อบริหารจัดการอันจะเป็นการสร้างรากฐานโดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานทั้งการดำเนินการทางการเงิน , บริหารจัดการ , กระบวนการปฏิบัติตามจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่สร้างสร้างให้เกิดประสิทธิภาพและยั่งยืน
- Enabler:** คือ ประเด็นสำคัญที่ส่งเสริมต่อการดำเนินการ หรือการมีส่วนสนับสนุนต่อกระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้แนวทางการจัดการในการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม, การจัดหาแหล่งเงินทุน, การสร้างความตระหนักรู้, การกำหนดทำนโยบายแนวทางการจัดการ, การวิจัยพัฒนา รวมถึงต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- Value-Creation:** คือ ประเด็นสำคัญต่อการสร้างมูลค่า เช่น การสร้างผลประกอบการเชิงบวก โอกาสการเติบโตในธุรกิจ ในขณะเดียวกับการดำเนินการดังกล่าวอาจเกิดค่าใช้จ่ายหรือมูลค่าในการจัดการเพื่อพัฒนากระบวนการซึ่งนำไปสู่การสร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน กระบวนการนี้ อาจรวมถึงการกำหนดคุณค่า การสร้างคุณค่า การส่งมอบคุณค่า และการรักษาคุณค่า และประเด็นที่สำคัญเหล่านี้หากมีการบริหารจัดการไม่ดีอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ หรือโอกาสในการเติบโตในอนาคต
- กิจกรรมการสนับสนุน** เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมต่อการบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืนในรูปแบบการจัดทำกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมประจำปี

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
E1 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษและฝุ่นจากกระบวนการผลิต (Environmental, Pollution and Dust Control from Production Processes) • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบสากล ISO 14001	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler กระบวนการผลิตอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการติดตามและดำเนินการเพื่อไม่ให้ผลกระทบจากกระบวนการส่งผลกระทบต่อชุมชน ธุรกิจจะได้รับการยอมรับ และดำเนินการได้อย่างมั่นคง มาตรการจัดการ ✓ ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและของเสีย โดยการรีไซเคิลเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ✓ มีการควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ	- กระบวนการและพื้นที่ที่ท่าเหมือง - การจัดท้าวัดฝุ่น - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต - การเก็บวัดฝุ่นและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน	- ปริมาณฝุ่นจากกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง - ปริมาณฝุ่นจากการขนส่งในช่วงที่มีการนำส่งหรือรับเข้าวัดฝุ่นที่การใช้รถขนส่งจำนวนมาก - การเกิดขยะหรือเศษซากที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการถ้าบริหารจัดการไม่ดี	GRI 303 GRI 304 GRI 306 GRI 307 

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
<p>2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร</p> <p>3) มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนและกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณาการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน</p> <p>4) มีการเปิดเผยประโยชน์เชิงปริมาณที่ได้รับจากสินค้าและบริการหรือกระบวนการที่พัฒนาคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ติดตั้งระบบกำจัด ควบคุมฝุ่น ระบบปิด การปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันฝุ่น การสเปรย์น้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่น การทำความสะอาดฝุ่นสะสมตามพื้นที่ หลังคา บริเวณโดยรอบ การคลุมผ้าใบในกระบวนการขนส่ง ล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุก</p> <p>✓ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>✓ ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร</p> <p>✓ อบรมและสื่อสารแก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านและการบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<p>- ปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นผลเป็นไปตามกลไกการปลดปล่อยคาร์บอนหลังจากกระบวนการเผาโดยใช้ความร้อนสูง</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐานสากล และมาตรฐานความยั่งยืน</p> <p>- ภาพลักษณ์ชื่อเสียงถ้าจัดการสิ่งแวดล้อมไม่ดี</p>	     <p>Risk Management (RT25)</p>
<p>E2 การจัดการทรัพยากร</p> <p>โดยมุ่งบริหารจัดการนำทรัพยากร เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ เพื่อใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด หรือการบริหารเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างคุ้มค่า และลดการก่อขยะและเศษซากจากกระบวนการ และ/หรือสามารถนำเศษซากจากกระบวนการสร้างให้เกิดมูลค่า และ/หรือ บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และ/หรือต่อชุมชนสังคม รวมไปถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งทรัพยากรหลักที่สำคัญ เช่น หินปูน ไฟฟ้า เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ ซึ่งทรัพยากรส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากธรรมชาติ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบ และการส่งเสริมในการความมั่นคงบนฐานวัตถุดิบที่มาจากทรัพยากรธรรมชาติ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่า ลดปริมาณของเสียและลดปริมาณวัตถุดิบ Undersize จากการสูญเสีย หรือสามารถจำหน่ายวัสดุเศษซาก เพื่อสร้างรายได้ และมูลค่าสำหรับกิจการ</p>	<p>- กระบวนการสำรวจผลิตและควบคุมการผลิตกระบวนการเหมือนหินปูน</p> <p>- การคัดเลือกผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการสำหรับการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพ มั่นคงและปลอดภัย</p> <p>- การขนส่ง</p> <p>- การผลิตและบริการ</p>	<p>- แหล่งวัตถุดิบจากธรรมชาติ ซึ่งใช้แล้วหมดไป</p> <p>- กระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลซึ่งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องต้องร่วมดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบ</p>	<p>GRI 301</p> <p>GRI 302</p> <p>GRI 303</p>  

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
<p>และบริหารความเสี่ยงในการใช้ทรัพยากรเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดนโยบายด้านการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน การติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญใน กระบวนการครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ไฟฟ้า - การใช้พลังงาน - การใช้พลังงานทดแทน หรือ พลังงานสะอาด - การใช้เชื้อเพลิง (ดีเซล, เบนซิน, NGV, ถ่านหินทุกประเภท, พลังงานจากชีวมวลทุกประเภท) - การใช้น้ำ/ปริมาณขยะของเสียและการลดขยะและของเสียที่เกิดจากระบบการธุรกิจ รวมถึงมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดความเข้มข้น เช่น ต่อหน่วยผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น หรือลดปริมาณการใช้ 	<p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การจัดเก็บข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลการใช้ทรัพยากรที่สำคัญตามระบบ ESG Data Platform ที่เป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลด้าน ESG ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ✓ การสำรวจ ศึกษา และขยายแหล่งทรัพยากรจากเหมืองหินปูนที่ได้รับสัมปทานเดิม ในส่วนพื้นที่ที่สามารถสำรวจหรือขยายพื้นที่และดำเนินการเพื่อการขอใบอนุญาตเพื่อให้ได้รับอนุญาตในการจดทะเบียนเพิ่มขึ้น หรือการต่ออายุสัมปทานในระยะยาว ✓ การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบเพิ่มจากแหล่งหินปูน แร่โดโลไมต์ ที่ได้คุณภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย และมีปริมาณที่เพียงพอต่อแผนการผลิต ✓ การสำรวจแหล่งทรัพยากร การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ✓ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้นำเข้าเชื้อเพลิงที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อจัดซื้อเชื้อเพลิงที่ได้คุณภาพ ปริมาณที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสม ✓ การบริหารวัตถุดิบคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการสูญเสีย และปริมาณการจัดเก็บสต็อกคงคลังที่มากเกินไป ✓ การบริหารจัดการ ลดปริมาณการสูญเสีย สูญหายของวัตถุดิบ และบริหารความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ✓ การหาตลาดรองรับการจำหน่ายวัตถุดิบเศษซากจากโอกาสการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ และการใช้วัสดุหินปูนหินก่อสร้าง ในโครงการก่อสร้างพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบสินค้าจากผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเหมือง - การสำรวจตลาดและการใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม / ลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์จากเหมืองหินปูน - กิจกรรมสนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> + วัตถุดิบที่ใช้สามารถบริหารจัดการเพื่อนำไปใช้ในการผลิต โดยเศษซากสามารถบริหารจัดการโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม + สามารถลงทุนในการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์ ซึ่งสามารถลดการปล่อย GHG + สร้างโอกาสจากการบริหารจัดการวัตถุดิบที่มีต้นทุนที่สามารถแข่งขัน 	<p>Risk Management (RT14)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
<p>ทรัพยากร และ/หรือการสะท้อนถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรได้ชัดเจน</p> <p>4. มีการกำหนดโครงการเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการพัฒนาต่อการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามเปิดเผยข้อมูลการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ การบริหารจัดการน้ำ การหมุนเวียนทรัพยากรน้ำใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ การกักเก็บน้ำจากแหล่งธรรมชาติ การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีระบบกำจัดฝุ่นเป็นระบบแห้งเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และควบคุมไม่ให้เกิดการระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการออกนอกบริเวณโรงงาน ✓ การลงทุนพลังงานทดแทน ✓ การศึกษาพัฒนาเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อเป้าหมายการใช้เชื้อเพลิงคาร์บอนต่ำ ✓ การพัฒนากระบวนการผลิตรองรับการเชื้อเพลิงทางเลือก 			
<p>E3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและแนวปฏิบัติ 1. กำหนดนโยบายและแนวทางลดผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ จัดทำโครงการที่ส่งเสริม และ/หรือดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือเข้าร่วมเครือข่ายที่สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 2. มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ หรือที่สามารถวัดผลเชิงปริมาณ หรือการวิเคราะห์ที่ 	<p style="text-align: center;">ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>เป็นการเตรียมการรับมือตามเป้าหมายมุ่งจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยเป็นพันธกิจในระดับสากลและประเทศ โดยระดับสากลจากนโยบายขับเคลื่อนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม คามิวส์มีกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินการภายใน พ.ศ.2593/ค.ศ.2050 และเป้าหมายสำหรับประเทศไทย จากร่างพรบ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ได้จัดทำร่างเพื่อจะสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ ภายใน พ.ศ.2608/ค.ศ. 2065</p> <p>รวมถึงนโยบายจากหน่วยงานกำกับกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของไทย เช่น สำนักงานกต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดและส่งเสริมในการวางแผนปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการผลักดันให้เกิดเป็นความร่วมมือการขับเคลื่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาวัตถุดิบ (การพัฒนาคู่ค้า) - การขนส่ง (บริษัท และผู้ให้บริการ) - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <ul style="list-style-type: none"> o การเดินทางของพนักงาน o การเดินทางสำหรับธุรกิจ o การใช้สินทรัพย์เช่า o หมวดอื่นๆ ภายใต้ GHG Categories Scope 3 ที่สำคัญ กับกระบวนการทางธุรกิจ 	<p>Physical</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภัยพิบัติด้านน้ำท่วมอาจส่งผลด้านการขนส่งสินค้า เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า - ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากอุณหภูมิเพิ่มสูงอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าบางกลุ่มให้ได้รับผลกระทบ <p>Transition</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ การผลักดัน และการเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการ 	<p>GRI 305</p>    

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
<p>แสดงผลการดำเนินการเชิงปริมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธุรกิจ</p> <p>3. มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ</p>	<p>ระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในทุกภาคได้เข้าส่วนร่วมกำหนดขอบเขตเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์และความเสี่ยงจากการที่อุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) จากภัยพิบัติร้ายแรงต่าง ๆ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) จากเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทั้งด้านกฎหมาย, มาตรฐาน, หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ ทั้งการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับมือเพื่อลดผลและบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้สายโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด ✓ กำหนดกลยุทธ์ รวมถึงกิจกรรมดำเนินการ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เตรียมการบังคับใช้จาก กต., ตลาดหลักทรัพย์, พรบ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเรียกเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเตรียมรองรับมาตรฐาน IFRS S2 (ISSB) ✓ การจัดกิจกรรมร่วมพัฒนาคุณค่า และการเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในโครงการต่าง ๆ ที่มีเป้าหมายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดก๊าซเรือนกระจก ✓ การจัดสรรบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อแต่งตั้งเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพิ่มเพื่อมีบุคลากรเพียงพอในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในการดูแลจัดการ 	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ สังคม/ชุมชน</p>	<p>ด้าน ความเป็นกลางทางคาร์บอน และ Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล</p> <p>- ความจำเป็นด้านกฎระเบียบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานกต. ที่กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐาน IFRS S2 ซึ่งต้องเก็บข้อมูล GHG Scope 1, 2 , 3 ของบริษัทและบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้งบการเงินรวม (Consolidated Financial) และต้องมีการทวนสอบและรับรองตามมาตรฐาน GHG Protocol 2004 กำหนดการจัดเก็บ</p>	<p>Risk Management (RT01: 1.1)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิตีลิ่งแวลลุ่ม				
	<p>ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นนโยบายภายใต้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนที่คณะกรรมการได้กำหนด</p> <p>✓ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับจัดอบรมเพื่อเตรียมปรับปรุงมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลการจัดทำ One Report และงบการเงิน ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISSB IFRS S1 และ S2 โดยเปิดเผยทั้งด้าน Financial and Non-Financial เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดด้านความยั่งยืน (S1) และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (S2) โดยสำนักงานกลต. ตั้งเป้าหมายบังคับใช้กับทุกบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายในปี 2573</p>		<p>แล้วเสร็จภายในปี 2571 และให้เปิดเผยข้อมูล GHG 1,2,3 ที่ Verify โดยผู้ทวนสอบภายในปี 2572</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มการถูกจำกัดและลดการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในการพิจารณาให้สินเชื่อเฉพาะกับธุรกิจที่มีการดำเนินการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - แนวโน้มภาษีที่เพิ่มจาก Carbon Tax - ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มจากการวิจัย / ลงทุน / พัฒนาระบบ / การทวนสอบ + โอกาสสำหรับการจำหน่ายสินค้าเพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ 	

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
<p>E4 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ด้วยการเสริมสร้างด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Product responsibility through enhancing the circular economy) (E3)</p> <p>• นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ</p> <p>1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทควรนำเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สังคมมาเพื่อประเมินเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป้าหมายของผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนาสอดคล้องตามกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาสามารถลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป - ลดการใช้สารเคมีอันตราย - ลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากรในขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มอายุการใช้งาน - การนำผลิตภัณฑ์ที่สิ้นสุดอายุกลับมาสู่กระบวนการผลิตใหม่ - การย่อยสลายของผลิตภัณฑ์ในธรรมชาติ <p>2) มีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการนำวัสดุดิบ วัสดุ ชิ้นส่วน หรือบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วในกระบวนการ กลับมาใช้ใหม่ หรือรับกลับมาทำจัดอย่างถูกวิธี หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Value – creation</p> <p>การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในเรื่องที่สำคัญด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการขยายตัวของประชากรโลกในปัจจุบัน ส่งผลให้ปริมาณทรัพยากรธรรมชาติที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคต้องถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริการนับวัสดุที่ที่มีการนำไปใช้ในบางอุตสาหกรรมเพื่อการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจะสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการสร้างโอกาสทางการตลาดและลดความเสี่ยงทางการตลาดในระดับผลิตภัณฑ์ การบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถจัดการการใช้ทรัพยากรให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ร่วมกับ <ul style="list-style-type: none"> - การหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการล้างหินปูน - คัดวัสดุท่อนไฟที่รีไซเคิลเมื่อเปลี่ยนผนังตามระยะเวลา โดยคัดเลือกวัสดุรอบนอกที่สภาพดีที่และสามารถใช้สำหรับใช้ในงานซ่อมแซม หรือเสริมงานซ่อมแซม หรือติดตั้งวัสดุท่อนไฟ เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ - การซ่อมแซมพาเลท/ นำบรรจุภัณฑ์สภาพดีเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ - การใช้บรรจุภัณฑ์มือสองในรายการลูกค้าที่ต้องการลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาวัตถุดิบ - การจัดการ , การคัดเลือก, การบริหารจัดการเกี่ยวกับวัตถุดิบ สินค้า - กระบวนการผลิตและการจัดการโรงงาน - การจัดเก็บวัสดุ และบริหารการใช้บรรจุภัณฑ์ - กระบวนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา - การจัดการเศษซากและฝุ่นเทาจากกระบวนการ - การบริหารจัดการน้ำและหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมกำหนดมาตรการในการบ่งชี้ และดำเนินการ - ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน - การส่งเสริมการร่วมกันบริหารจัดการของเสีย - การจัดทำบัญชีวัสดุคงคลังประเภทวัสดุหมุนเวียนอย่างเป็นระบบ + การลดต้นทุนการผลิต + การลดทุนด้านบำรุงรักษา 	<p>GRI 301 GRI 306</p>  

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
กิจกรรมและ/หรือโครงการดำเนินการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาวิจัยวัสดุชีวมวลใช้เป็นพลังงาน (โครงการอยู่ระหว่างการศึกษา วิจัยและการพัฒนากระบวนการ) - การคัดแยกขยะเพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่สามารถนำไปผลิตหรือใช้เป็นวัสดุเชื้อเพลิง ✓ การจัดการพลังงาน (Energy Management) - การจัดการพลังงานทดแทน (โครงการลงทุนติดตั้งโซลาร์เพื่อใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์นำมาผลิตไฟฟ้า) ✓ การจัดการของเสีย (Waste Management) 			
E5 การบริหารจัดการน้ำ (Water Management) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า มีการจัดการน้ำครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ การใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การลดปริมาณการใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการใช้น้ำของชุมชน สอดคล้องกับกฎหมายและแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศไทย ร่วมขับเคลื่อนกับชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) กำหนดการกำกับดูแล	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler บริษัทมีใช้ทรัพยากรน้ำสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตและอุปโภคและ การใช้สอยทั่วไป การใช้น้ำสำหรับควบคุมและส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม โดยพื้นที่สถานประกอบการผลิตทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่ใน จังหวัดลพบุรี และสระบุรี ซึ่งถือเป็นที่ตั้งในประเทศไทยที่มีความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแหล่งทรัพยากรน้ำจัดเนื่องจากไม่มีแหล่งผลิตสาธารณูปโภคด้านระบบประปาที่ให้บริการในพื้นที่ โดยแหล่งน้ำจัดทั้งหมดใช้จากน้ำใต้ดินรับอนุญาต โดยมีการขุดเจาะบ่อบาดาลในที่ตั้งสถานประกอบการ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงทรัพยากรน้ำดังนี้ มาตรการจัดการ ✓ การสำรวจข้อมูลแหล่งน้ำและประเมินความเสี่ยงด้านแหล่งน้ำจัดภายในพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเตรียมวัสดุดิบ - การบริหารจัดการผลกระทบด้านฝุ่น - การขนส่ง และการจัดเก็บวัสดุดิบ - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและต้นไม้โดยรอบสถานประกอบการ - การใช้น้ำเพื่ออุปโภคในสถานประกอบการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการผลิตน้ำประปาจากแหล่งน้ำจัดในพื้นที่ - ใช้แหล่งน้ำจัดจากน้ำใต้ดิน - มีค่าใช้จ่ายในการสำรวจและขุดเจาะหากต้องการใช้น้ำในปริมาณที่เพิ่มขึ้น - มีโอกาสเกิดการลดระดับปริมาณแหล่งน้ำใต้ดินหากเกิดภาวะบริเวณโดยรอบแห้งแล้ง - น้ำดื่มจากการจัดซื้อจัดหาจากภายนอก 	GRI 303    Risk Management (RT14) (RT25.1.4)

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
2) การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน 3) การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำรวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำในแต่ละโรงงาน สำหรับกระบวนการสร้างบ่อน้ำเพื่อรองรับกระบวนการหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำ หรือการเพิ่มการกักเก็บน้ำจากการรองรับน้ำฝน ✓ การควบคุม โดยไม่มีการระบายน้ำใช้แล้วออกนอกโรงงาน ✓ การปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีระบบกำจัดฝุ่นและควบคุมมลพิษ จากระบบเปียก (Wet Scrubber) เป็นระบบแห้ง (Bag Filter) เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ ✓ การตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ 			
E6 การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 1) ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ และมุ่งลดผลกระทบและส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ รับผิดชอบของธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คินคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศและให้ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวข้องเนื่องภายในระบบนิเวศ (Ecosystem) และกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท	การส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก การส่งเสริมเพื่อปกป้อง พื้นที่ชุ่มน้ำ สนับสนุนระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ การฟื้นฟูสภาพดินจากการใช้ประโยชน์และคุณสมบัติของปูนขาว และการจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน เพื่อฟื้นฟู หรือชดเชย ตลอดจนร่วมมือกับพันธมิตรเสริมสร้างกระบวนการเชิงบวกด้านความหลากหลายทางชีวภาพและการส่งเสริมและอนุรักษ์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวมถึงการสร้างโอกาสทางการตลาดจากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม มาตรการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> ✓ การจัดทำเอกสารนโยบายที่เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพตามอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework) ✓ การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ✓ การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดการและการทำเหมือง /การฟื้นฟูสภาพ /การชดเชย/การควบคุมการจัดการตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม - การลดผลกระทบการจัดเตรียมวัตถุดิบ - การบริหารจัดการผลกระทบด้านฝุ่นและส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเป็นแนวป้องกันฝุ่น - การขนส่ง และการจัดเก็บวัตถุดิบ - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและ - การใช้น้ำจืดจากแหล่งใต้ดินซึ่งเป็นการใช้น้ำเวศบริการ และการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Climate Change -การปล่อยมลพิษจากการผลิต +การลดการปล่อยมลพิษ ■ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน/ มหาสมุทร -การเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม +การทดแทน/งอกใหม่ ■ การนำทรัพยากรมาใช้ในการผลิต/การเติมกลับสู่ระบบนิเวศน์ -ปริมาณและคุณภาพจากนิเวศบริการที่ลดลง 	GRI 304 GRI 101 Biodiversity 2024   

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
2) มีการดำเนินการเพื่อรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ หรือมีการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือระบบนิเวศน์ในส่วนกิจกรรมหรือส่วนงานที่อาจได้รับผลกระทบจากระบวนการทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ การตรวจประเมินผลกระทบเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ ✓ การจัดทำรายงานผลประเมินและผลกระทบเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและการเปิดเผยข้อมูล ✓ การจัดอบรมคู่ค้าเพื่อรับทราบและส่งเสริมคู่ค้าเพื่อตระหนักและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์หรือร่วมส่งเสริมระบบนิเวศน์เชิงบวก 	ลดผลกระทบตามมาตรการบริหารจัดการน้ำ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	+เพิ่มคุณภาพ/ปริมาณ กลับสู่ระบบนิเวศบริการ ▪ มลภาวะ/การกำจัด มลภาวะ -มลพิษที่เกิดจากการผลิต +การกำจัด/ลดมลพิษ	
E7 จัดการขยะและของเสีย (Waste Management) โดยดำเนินการภายใต้กรอบและข้อกำหนดด้านการปฏิบัติการตามกรอบและระเบียบปฏิบัติในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในกระบวนการภายใต้กรอบปฏิบัติจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมตามเจตนารมณ์ในการแสดงความมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมการจัดการขยะและการคัดแยกขยะที่เข้าร่วมกับภาคประชาสังคม • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ : Fundamental บริษัทมีการกำหนดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบข่ายประกอบด้วยการรวบรวม , การจัดเก็บ, การคัดเลือกผู้รับเหมา และการจัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกสู่ภายนอกโรงงานซึ่งหมายถึง ขอบเขตพื้นที่ของโรงงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และที่ระบุในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางจัดการ มาตรการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> ✓ การแยกประเภทสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - การผลิตวัตถุดิบหินปูน - การจัดการโรงงานในการจัดการวัสดุสิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้จากกระบวนการ - จัดการวัสดุจากกระบวนการซ่อมบำรุง และซ่อมแซมเครื่องจักร ใน การของเสียอันตรายและไม่อันตราย - การจัดการเศษซากบรรจุภัณฑ์ พาเลทที่ชำรุด และอะไหล่ที่ชำรุด , เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์ที่ชำรุด 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาพื้นที่ภายในรองรับกับกระบวนการจัดเก็บวัสดุฝุ่นเทา และเศษซากที่ไม่ได้ใช้ภายในกระบวนการซึ่งต้องจัดการด้วยวิธีการฝังกลบ - ปริมาณฝุ่นเทาจากการสะสมที่มีการฝังกลบที่มีเพิ่มขึ้น - ฝุ่นสะสมที่อาจส่งผลกระทบต่อในช่วงภาวะอากาศแห้ง หรือร้อน 	GRI 306  

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ มาตรการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs / Risk Management
มิติสิ่งแวดล้อม				
1) ดำเนินการภายใต้กรอบและข้อกำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยเคร่งครัด 2) การส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถานประกอบการ 3) การส่งเสริมกิจกรรมมีส่วนร่วมภาคประชาสังคม 4) การส่งเสริมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวก	<ul style="list-style-type: none"> ✓ การซึ่บประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยจัดหาภาชนะรองรับ รวมทั้งจัดทำป้ายซึ่บที่ภาชนะใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามประเภทต่าง ๆ ✓ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย ✓ การเข้าร่วมกิจกรรมคัดแยกขยะในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการ 	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	- การใช้น้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นสะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบ	

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
S1 สิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Human rights throughout the Business Supply Chain) ดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ภายใต้ห่วงโซ่อุปทาน <ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 	ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler ความคาดหวังจากประชาคมโลกให้ธุรกิจดำเนินการโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมและการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ การมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานอย่างเป็นธรรม และการมีมาตรการสนับสนุนความ	กระบวนการและพื้นที่ที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - การผลิตและบริการ - การสนับสนุนการผลิต และการจัดการกระบวนการภายใต้กระบวนการผลิตและปฏิบัติการ	- การประกอบธุรกิจอาจเกิดโอกาสในการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านความปลอดภัย , ผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	GRI 410 GRI 411 

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคลากร และสิทธิมนุษยชน				
<p>1) มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร</p> <p>2) มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจ้างงานผู้พิการ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสวัสดิการผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น</p> <p>3) การเปิดเผยรายละเอียดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)</p> <p>4) มีการดำเนินการสอดคล้องกับกระบวนการโดยระบุและเปิดเผยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันผลกระทบในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนมีแนวทางการแก้ไขเยียวยา (Remediation) เมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท</p>	<p>เป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งการดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนให้เห็นผลและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังและการแสดงความรับผิดชอบในฐานะองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญตามแนวทางที่สอดคล้องในการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนและตามหลักสิทธิมนุษยชน</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในบริษัท และกระบวนการที่สำคัญภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า ✓ การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากคู่ค้า ✓ การให้ความร่วมมือในการตอบการสำรวจด้านสิทธิมนุษยชน จากหน่วยงานกำกับ และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่นผู้ถือหุ้น , ลูกค้าย ✓ การเข้าร่วมอบรมความรู้ เพื่อประเมินแนวทางการดำเนินการ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ✓ การจัดอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดช่องทางสื่อสารความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับให้ความรู้กับพนักงาน และ การพัฒนาอบรมให้กับคู่ค้า ✓ การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อประเมินและผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อบริการของระบบนิเวศน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การขนส่งและส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมและส่วนงานสนับสนุน - กิจกรรมการบริหารและการจัดการ และการจัดทำรายงานทางการเงิน - การตลาด การขาย และการพัฒนาธุรกิจ / การพัฒนาผลิตภัณฑ์ <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ในกระบวนการทำธุรกิจของคู่ค้า อาจยังไม่มีการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ - การประกอบธุรกิจมีการใช้ทรัพยากรจากธรรมชาติ จึงต้องมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบการฟื้นฟู และการชดเชยเพื่อให้สภาพแวดล้อมฟื้นฟู หรือบรรเทาผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ 	<p>Risk Management (RT27)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคลากร และสิทธิมนุษยชน				
<p>S2/S3 ทุนมนุษย์: การพัฒนา รักษา และสรรหาบุคลากรทดแทน</p> <p>(Human Capital: Development, Retention, and Replacement) ดำเนินการด้านพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และการรักษาพนักงาน ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ และการเตรียมการด้านคุณสมบัติและแผนรองรับ สำหรับการสรรหาบุคลากรทดแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบโดยครอบคลุมตั้งแต่ การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม ตามหน้าที่ หรือผลประเมิน กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพผ่านการระบุเป้าหมาย และโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ การติดตามผลการฝึกอบรม จัดเก็บสถิติ ชั่วโมงการอบรม การรายงานผล <p>การดูแลและรักษา</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจน นำผลประเมินใช้กำหนดระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับกำหนด 	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมถึงเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลผลิตและการสร้างโอกาสด้านนวัตกรรมทางธุรกิจรวมถึงโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงานเป็นอีกวิธีหนึ่งในการจูงใจให้บุคลากรอยากร่วมงานหรือเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน</p> <p>การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมีโอกาสประสบความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด แนวทางการดูแลและรักษาพนักงานจะพิจารณาถึงกรอบการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวตามความเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การจัดให้มีผู้บริหารเพื่อเตรียมรองรับและทดแทนบุคลากรที่มีแผนการเกษียณล่วงหน้า ✓ การนำระบบ โปรแกรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมจัดเก็บข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ✓ การพัฒนาแคมเปญเพื่อส่งเสริมกิจกรรมความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับ และเปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอกิจการ และดำเนินการกิจกรรม ✓ การรับฟังความเห็น และพัฒนาจัดกิจกรรมตามข้อเสนอแนะ ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การจัดการสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - การผลิตและบริการ - การสนับสนุนการผลิต และการจัดการกระบวนการภายใต้กระบวนการผลิตและปฏิบัติการ - การขนส่งและส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมและส่วนงานสนับสนุน - กิจกรรมการบริหารและการจัดการ และการจัดทำรายงานทางการเงิน - การตลาด การขาย และการพัฒนาธุรกิจ / การพัฒนาผลิตภัณฑ์ <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราการลาออกของพนักงาน - การมีจำนวนบุคลากร จำนวนจำกัด และบางตำแหน่งที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ อาจยังไม่เพียงพอ หรือสามารถรองรับการจัดการผลกระทบ และสร้างความเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาที่สำคัญ ในทุก ๆ ด้าน - โครงสร้างประชากร และการเปลี่ยนถ่ายงาน อาจส่งผลกระทบต่อเนื่องจากการพัฒนาทักษะ และ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดการปัญหาของบุคลากร ในบางตำแหน่งงาน - ข้อกำหนดจำนวนบุคลากร/การบริหารเวลา/ภาษา เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาความรู้ในสำหรับบางตำแหน่งงาน 	<p>GRI 401, GRI 402, GRI 404, GRI 405, GRI 406</p>    <p>Risk Management (RT15.8) (RT26) (RT27)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายในห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
<p>มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน</p>				
<p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน</p> <p>2) ติดตามระดับความพึงพอใจ หรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ และติดต่อผลประเมินความพึงพอใจหรือความผูกพัน</p> <p>3) นำผลประเมินวิเคราะห์ จัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจ การปรับปรุงการดูแลพนักงาน</p> <p>4) ยกระดับการสื่อสาร ผลประเมินให้พนักงานรับทราบ เปิดเผยสถิติ การลาออก เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การสรรหาบุคลากรทดแทน</p> <p>1) การให้โอกาสที่เท่าเทียมในการสรรหาบุคลากรโดยไม่จำกัด เพศ , เชื้อชาติ , ศาสนา , สีผิว</p>	<p>✓ การจัดฝึกอบรมและให้โอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาความรู้และศักยภาพ โดยมีการเปิดโอกาสให้ทุกหน่วยงานเสนอโปรแกรมที่หลักสูตรการพัฒนาที่ต้องการฝึกอบรม</p>			
<p>S4 ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี (Occupational health & Safety) โดยบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO 45001</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>1. บริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาพและทำงานอย่างปลอดภัยสภาพแวดล้อมเหมาะสม</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและตั้งเป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยกำหนดตัวชี้วัดผลการจากสถิติและการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์</p> <p>มาตรการจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ที่ท่าเหมือง - การจัดหาวัสดุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต - การเก็บวัสดุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> -พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเกิดอันตราย - อุบัติเหตุ สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง 	<p>GRI 403</p>  

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิตีสังคม บุคลากร และสิทธิมนุษยชน				
2. มีเป้าหมายพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. มีมาตรฐานการดูแลสุขอนามัยความปลอดภัย 4. ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย พนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5. กำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน 6. บันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน การบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง 7. มีโครงการส่งเสริมความรู้ การฝึกอบรม สร้างความตระหนัก สามารถรับมือกับความเสี่ยง 8. กำหนดกรอบแนวทางดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> ✓ มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย ✓ มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ✓ มุ่งมั่นกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง ✓ มุ่งมั่นปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ✓ มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน ✓ การจัดการกิจกรรมอบรม และส่งเสริมความรู้ การอบรมด้านความปลอดภัยเพื่อสร้างความตระหนักเพื่อให้ทุกจุดปฏิบัติงานลดอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานในพื้นที่และขอบเขตความรับผิดชอบโดยไม่มีอันตรายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมีการอบรมให้กับพนักงาน 100% และอบรมผู้รับเหมาที่สำคัญ รวมถึงคู่ค้าที่สำคัญ 	- การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน	-ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายการรักษา เยียวยา หรือชดเชย มีผู้ที่ได้รับผลกระทบ - ทรัพย์สินเสียหาย - การได้รับผลกระทบ ความเดือดร้อน ในส่วนชุมชน หากเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งสินค้า หรือ ความเสี่ยงจากกระบวนการใด กระบวนการหนึ่งจากการดำเนินงาน - ภาพลักษณ์ที่อาจได้รับผลกระทบหากจัดการไม่ดี หรือมีอุบัติเหตุร้ายแรง	 Risk Management (RT23)
S5 ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน (Community Relation & Engagement) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับชุมชน <ul style="list-style-type: none"> • นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 	ระดับความสำคัญ : Value-Creation มีการวางแผนให้การสนับสนุน และ/หรือ การให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมของภาคชุมชน สังคม และหน่วยงานท้องถิ่นทำให้การเข้าถึงการสำรวจรับทราบข้อมูล	- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น	- ลดระดับความรุนแรงในการร้องเรียน + โอกาสในการได้รับข้อมูลจากชุมชน ในการแจ้งปัญหาที่อาจเกิดจา	GRI 413 

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
<p>1. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจข้อกังวลของสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการลดผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มีการมุ่งเน้นโครงการซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจโดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชน หรือร่วมแก้ปัญหาสังคม มีการติดตามผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น ว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งประโยชน์ที่บริษัทได้รับในเชิงปริมาณ/มูลค่า/ผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้ กำไร ค่าใช้จ่ายที่ลดได้ หรือผลลัพธ์ในเชิงที่สามารถทำให้ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือ ประโยชน์/ผลตอบแทนเชิงปริมาณทางสังคมที่เกิดต่อชุมชน หรือประโยชน์ต่อสังคมเชิงผลกระทบการ (Output) หรือ ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome)</p>	<p>ความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดจนรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การพิจารณาข้อมูลที่จะดำเนินการควรเชื่อมโยงกับกระบวนการทางธุรกิจ ในกิจการ CSR after process ว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งประโยชน์ที่บริษัทได้รับ หรือผลลัพธ์ในเชิงที่สามารถทำให้ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือ ประโยชน์/ผลตอบแทนเชิงปริมาณทางสังคมที่เกิดต่อชุมชน ✓ การจัดทำแผนกิจกรรมประจำปี และมีการจัดสรรงบประมาณรองรับกิจกรรม เป็นครั้งคราว ที่ชุมชน หรือองค์กรท้องถิ่นขอความร่วมมือ ✓ การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ของคนในชุมชนเพื่อลดความเสี่ยงจากการร้องเรียนเป็นการเปิดช่องทางสำหรับ คนในชุมชนให้สามารถแจ้งปัญหาหรือผลกระทบ แทนการแจ้งร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<p>กระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน</p>	 

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติสังคม บุคคลากร และสิทธิมนุษยชน				
<p>S6 พัฒนาการร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย (Developing Stakeholder Collaboration) เพื่อตอบสนองความคาดหวังทางสังคม และการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>1. กำหนดกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย</p> <p>1.1) กำหนดนโยบายที่ครอบคลุมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับองค์กร มีแนวทางการระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>1.2) ดำเนินการและระบุเพื่อประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ การสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ รวมทั้งรายงานผลการมีส่วนร่วมของธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการ</p> <p>2. ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Value-Creation</p> <p>ในกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน จำเป็นต้องพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือสามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงประเด็นความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปประกอบการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญแต่ละกลุ่ม ✓ กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการในการมีส่วนได้เสียที่สำคัญ ✓ มีการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมประจำปี ✓ การประเมินผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเมินอิทธิพล และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย และบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ✓ กำหนดกรอบแนวทางการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นพื้นฐานการพิจารณา ✓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมประจำปี เช่น ปี 2567 จัดทำแคมเปญ ในการปลูกฝัง 4 พฤติกรรมหลักองค์กร (Our 4's Behaviors) และ ทำกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและร่วมกิจกรรม 	<p>- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง</p> <p>- การจัดหาวัตถุดิบ</p> <p>- กระบวนการจัดการโรงงาน</p> <p>- สนับสนุนการผลิต</p> <p>- การขนส่ง</p> <p>- การผลิตและบริการ</p> <p>- การส่งมอบสินค้าและบริการ</p> <p>- กิจกรรมสนับสนุน</p> <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<p>+ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมพัฒนาธุรกิจ หรือองค์กร</p> <p>+ องค์กรมีฐานข้อมูล และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุง และ กำหนดทิศทางในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโต</p> <p>- อาจมีค่าใช้จ่าย หรือ จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมต่าง ๆ</p>	<p>GRI 2-29</p> <p>GRI 413</p>    

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
<p>มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</p>				
<p>G1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดการความยั่งยืนควบรวมในกระบวนการ (Good Corporate Governance , Risk Management and Sustainability Development) บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องโดยมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>ด้านการกำกับแนวทางการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เปิดเผยสรุปผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่ดีครอบคลุมเรื่องความความเป็นอิสระ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผล และนโยบายค่าตอบแทน ตลอดจนกำหนดกระบวนการประเมินผลการทำงานของผู้นำบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมทั้งผลการ 	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler & Value-Creation</p> <p>กระแสนแรงผลักดันและขับเคลื่อนต่อการตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงในการบังคับให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)</p> <p>บริษัทซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านกำกับกิจการที่ดี มีการปรับตัวพัฒนากระบวนการเพื่อรองรับการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน วิธีการที่หน่วยงานกำกับกำหนด รวมถึงการเตรียมการประกาศ/หรือบังคับใช้</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Complaints: - การดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการที่เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด - การศึกษาศึกษาและติดตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนจนระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์เพื่อปรับเปลี่ยนและทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ และขนาดขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการวัตถุดิบ และการจัดการเหมือง และขนส่งวัตถุดิบ และร่วมพัฒนาลูกค้า และบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่า - การผลิตสินค้าและบริการ - การสนับสนุนการผลิต - การส่งมอบสินค้าและบริการ - การใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า - การตลาด การขาย บริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า - การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ - การบริหารจัดการสินทรัพย์และการลงทุน - การบริหารจัดการทางการเงิน - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> + ความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย + สร้างโอกาส/ช่องทางได้รับสนับสนุน การอบรมความรู้ การจัดอบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย + ส่วนลดค่าธรรมเนียมปีจากโครงการส่งเสริมต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับสนับสนุน + รองรับการจัดการ/ป้องกันความเสี่ยงต่อความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารที่ไม่เกิดข้อพิพาทหรือการกระทำผิด + เพิ่มโอกาสได้รับการสนับสนุนจากสถาบันการเงิน /ผู้ลงทุน/ลูกค้าที่ให้ความสำคัญ 	<p>17 ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>12 มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>  <p>Risk Management (RT1.1)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>ดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคมและ/หรือ สิ่งแวดล้อม</p>	<p>✓ Governance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับกิจการเป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบและวิธีการที่กำหนดเป็นบรรทัดฐานและเชื่อมั่นได้ว่ากรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต, มีความโปร่งใส จริยธรรม ธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี - พัฒนาปรับดำเนินการด้านการกำกับดูแล การติดตาม การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างสอดคล้องตามมาตรฐาน ระเบียบวิธีการที่หน่วยงานกำกับได้เปลี่ยนแปลง โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจ โครงสร้าง และเหมาะสมกับวัฒนธรรม ทรัพยากร และขนาดองค์กร <p>✓ Risk Management:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการบริหาร ป้องกันความเสี่ยงภายใต้กรอบกติกา มาตรฐาน ระเบียบวิธีการ โดยประเมินผลกระทบ กำหนดมาตรการ จัดการลด บรรเทา รวมถึงส่งเสริม สร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อพัฒนาธุรกิจให้มั่นคงเติบโต 		<p>ต่อบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับเกณฑ์มาตรฐานด้านการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนในการเปิดเผยความเสี่ยง ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความยั่งยืนที่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ - ภาระรายจ่ายและการพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณ/ ทรัพยากร เพื่อจัดวางกระบวนการที่ได้มาตรฐานอย่างเพียงพอ 	
<p>G5-1 มุ่งเน้นลูกค้า รักษาสัมพันธ์ที่ยืนยาว (Customer Focus and Maintaining Long-Term Relationships)</p> <p>เป็นคุณค่าหลักองค์กรที่สำคัญที่ส่งเสริมธุรกิจ และสร้างโอกาสต่อการสร้างฐานรายรับที่มั่นคง ต่อเนื่องและเป็นฐานสำหรับโอกาสในการเติบโต</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อลูกค้าทุกกลุ่มและทุกราย และมุ่งส่งต่อคุณค่าโดยพยายามปรับปรุงกระบวนการให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์ในทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตามเนื่องด้วยคุณสมบัติ หรือปัจจัยบางประการ จากความแตกต่างกัน อาจเกิดข้อจำกัด หรืออุปสรรคที่ยากต่อการควบคุมจัดการ และนำไปสู่ผลกระทบ แต่ภายใต้กรอบที่กำหนด ทุก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพในปริมาณเพียงพอต่อการผลิต - การวางแผนการผลิตสอดคล้องความต้องการลูกค้าแต่ละกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดปัจจัย/ตัวแปรจากคุณภาพผลิตภัณฑ์/ ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่รองรับการส่งมอบให้กับลูกค้า บางกลุ่ม/ บางราย ไม่เป็นไปตาม 	

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้หลากหลายเพื่อรองรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินงานมุ่งเน้นเต็มกำลังเพื่อผลิตสินค้าและบริการที่ส่งเสริมคุณค่าและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การมุ่งเน้นลูกค้า: ผลกระทบ ปัญหา รวมถึงอุปสรรค ที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์ หรือส่งผลกระทบต่อพิจารณาการหยุดการซื้อของลูกค้า ถือเป็นประเด็นที่ต้องได้รับการติดตามและร่วมมือวางมาตรการจัดการ ป้องกัน อย่างมุ่งมั่นเพื่อรักษาฐานความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อการซื้อขายระยะยาว 	<p>ปัญหาจะได้รับการติดตามเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข พัฒนาให้มีการจัดการที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งสู่ผลลัพธ์การส่งมอบความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การจัดทำแผนการผลิตและการขายเพื่อจัดการการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามคุณสมบัติ ในปริมาณ และระยะเวลาตามเงื่อนไขของลูกค้า ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ✓ มีการจัดการความเสี่ยง ลดผลกระทบที่เกี่ยวข้อง และวางแผนทางป้องกันปัญหาความไม่สอดคล้องแต่ละประเด็นเพื่อบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ✓ พิจารณาปัจจัยต่างๆ และพัฒนาที่เกี่ยวข้องทั้งวัตถุดิบ บุคลากร เครื่องจักร การลงทุน เพื่อส่งเสริมต่อการสร้างผลผลิตที่มีคุณค่าและมีคุณสมบัติตรงตามลูกค้าต้องการ ✓ คุณสมบัติที่ไม่สอดคล้องเป็นไปตามเงื่อนไข หรือไม่สามารถหลีกเลี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าต้องผ่านการพิจารณาโดยฝ่ายการขาย เพื่อสอบถามความเห็นชอบจากลูกค้าก่อนส่งมอบเพื่อหลีกเลี่ยงการตีคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการ ✓ การสำรวจความพึงพอใจโดยมีการวิเคราะห์เป็นรายกลุ่มผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสินค้าคงคลังและบรรจุภัณฑ์ให้เพียงพอตามแผนการสั่งซื้อ - การควบคุมคุณภาพ คัดเลือกและรับประกันการส่งมอบที่ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ - จัดการขนส่งและบริการเพื่อส่งมอบตรงเวลา - การตลาด การขาย และบริการ การเสนอราคาที่สามารถแข่งขันและรักษาฐานการซื้ออย่างต่อเนื่องระยะยาว - ร่วมพัฒนาการใช้เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุดและผลกระทบน้อยที่สุด <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<p>คุณสมบัติหรือตรงกับความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ราคาสำหรับลูกค้าที่มีบางรายการที่ปริมาณการซื้อขายสูง/ภาวะการแข่งขันสูง - การเกิดประเด็นปัญหา/อุปสรรคเดิม/การดำเนินลดอุปสรรคเพื่อคงความต่อเนื่องในการใช้งานผลิตภัณฑ์ตามคุณสมบัติหรือปริมาณที่ต้องการในลูกค้าบางกลุ่ม หรือบางราย 	<p>Risk Management (RT9.5)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>G6.1 ความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ การป้องกันการหยุดชะงัก</p> <p>(Product Continuity and Disruption Prevention) การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและป้องกันและลดผลกระทบจากปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงัก</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานทั้งในส่วนด้านปฏิบัติ การผลิตและสนับสนุนกระบวนการให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ลดผล บรรเทา ป้องกันไม่ให้เกิดปัจจัยที่ส่งผลต่อการหยุดชะงักของการผลิตที่ไม่ได้อยู่ในแผน การจัดการเพื่อลดปัจจัย อุปสรรค ตัวแปรที่ส่งผลต่อคุณภาพและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ การเตรียมแผนรองรับ การเตรียมการผลิตสินค้าคงคลังให้มีปริมาณเพียงพอกับคำสั่งซื้อล่วงหน้า และตรวจสอบสต็อกคงคลัง และทบทวนแผนการผลิตให้สามารถควบคุมการผลิตให้มีปริมาณเพียงพออย่างสม่ำเสมอ การทดสอบ และคัดเลือกผลิตภัณฑ์ควรดำเนินการอย่างเพียงพอ และรัดกุมเพื่อควบคุมและรับประกันในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามต้องการของลูกค้า 	<p>ระดับความสำคัญ : Enabler</p> <p>การมุ่งสู่เป้าหมายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องตามงบประมาณ และความต้องการของลูกค้าที่มีคำสั่งซื้อ การวางแผนควบคุมเพื่อให้ผลผลิตตามคุณสมบัติของกลุ่มลูกค้าที่ได้มีคำสั่งซื้อ โดยมีการควบคุมการผลิตให้ได้ผลผลิต และคุณสมบัติที่ต้องการอย่างต่อเนื่องในปริมาณเพียงพอต่อการส่งมอบ โดยเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาเพื่อส่งเสริมโอกาสและการสร้างความสามารถเพื่อรองรับการภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การจัดการประชุมด้านปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์ประเมินและรับทราบสถานการณ์ การนำประเด็นปัญหา และผลกระทบโดยร่วมวางแผนกำหนดมาตรการจัดการเพื่อลดอุปสรรค และโอกาสการเกิดการหยุดชะงักของกระบวนการ และความต่อเนื่องในการผลิต ✓ การจัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาและการป้องกันเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามแผนการผลิตและสอดคล้องกับแผนการขาย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ✓ จัดหาแหล่งวัตถุดิบและแหล่งเชื้อเพลิงที่สามารถส่งมอบวัตถุดิบและเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการในปริมาณที่มีความต่อเนื่องและลดปัจจัยและตัวแปรจากวัตถุดิบหลักที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ ✓ จัดสรรงบประมาณ การลงทุนตามความจำเป็นต่อการพัฒนากระบวนการที่ส่งเสริมต่อการสร้างผลผลิตที่ได้คุณสมบัติที่ต้องการ ✓ การพัฒนากระบวนการทดสอบ ฐานคุณภาพ การคัดเลือก และรับประกันการส่งมอบให้ตรงตามคุณสมบัติและความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต - การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การมีผลผลิตที่คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์/ปริมาณตามแผนในการส่งมอบในลูกค้าบางรายหรือบางกลุ่ม หรือบางช่วงเวลา - ปริมาณผลผลิตสำหรับลูกค้าในบางกลุ่มที่ควบคุมคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ในบางประการที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม อาจได้รับปริมาณการส่งมอบที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้ - ปริมาณผลผลิตบางช่วงไม่สอดคล้องตามแผนคำสั่งซื้อ 	 <p>Risk Management (RT9.5)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>G7 การบริหารห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Value Chain Management)</p> <p>ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยกระบวนการที่ระบุได้ว่าคู่ค้ารายรายสำคัญอย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สังคม ตลอดจนดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง กำหนดให้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือสังคมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง Supplier Code of Conduct และเป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการ On-Site ESG Audit เพิ่มเติม การมีส่วนร่วมดูแลช่วยเหลือคู่ค้าอย่างเหมาะสม การมีส่วนร่วมยกระดับความตระหนักถึงเรื่องการค้าเป็นธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>การพัฒนากระบวนการบริหารตามกรอบความยั่งยืน ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากคู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องตลอดวงจรภายใต้สายโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้มีการพัฒนาในการร่วมมือทั้งกับคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม โดยมีการพัฒนาแนวปฏิบัติตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าและกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง บูรณาการเป็นเอกสารชุดเดียวกัน ✓ การจัดกิจกรรม “Supplier Day” โดยมีการอบรมคู่ค้าเพื่อสื่อสารจรรยาบรรณ และแจ้งคู่ค้าเพื่อการลงนามรับทราบ และสร้างความตระหนักในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่เกิดจากผลกระทบด้าน Climate Change , การแจ้งนโยบายการค้าดำเนินการด้าน Biodiversity และการแจ้งขอความร่วมมือสำหรับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล GHG ขอบเขต 3 <p>การประเมินคู่ค้า ทั้งด้านความเสี่ยงและการดำเนินการด้าน ESG และมีการตรวจเยี่ยมการค้าดำเนินการ On Site Audit สำหรับรายที่มีความเสี่ยง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่ค้าส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคลที่เป็นบริษัทเอกชน หรือเป็น หจก. ซึ่งอาจยังไม่มีระบบที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการด้าน ESG - คู่ค้าที่สำคัญบางราย เป็นคู่ค้าที่อยู่ต่างประเทศ เช่น ผู้ผลิตอิฐทนไฟ ซึ่งการสำรวจ หรือ การตรวจประเมิน Onsite อาจยังไม่ครอบคลุม เนื่องจากมีรายจ่ายสูง 	<p>Risk Management (RT7) (RT10) (RT14) (RT15.3) (RT19) (RT23) (RT24) (RT28) (RT34.2) (RT34.4)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>G7-1 แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย (Stable and Secure Raw Material Sourcing) การจัดหาแหล่งในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มั่นคงและปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการคัดเลือกแหล่ง คัดเลือกคู่ค้า การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้า การพิจารณาแหล่งจัดซื้อเชื่อเพลิงที่นอกจากการประเมินด้านราคา ปริมาณ และเป็นแหล่งที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ ยังต้องพิจารณาความน่าเชื่อถือการจัดซื้อได้อย่างต่อเนื่องหา กระบวนการจัดส่งที่ปลอดภัย มีความเสี่ยงต่ำ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบ/เชื่อเพลิงจากต่างประเทศ ต้องประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ประเทศที่ตั้งของคู่ค้าเป็นคู่ค้าที่เคยมีประวัติเสี่ยง หรือมีโอกาสเกิดความเสียหายที่ไม่สามารถควบคุม กรณีเป็นแหล่งวัตถุดิบหิน และแร่ต้องเป็นแหล่งที่มีใบอนุญาตการขุดเจาะและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง 	<p>ระดับความสำคัญ : Enabler & Value Creation</p> <p>แหล่งจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ที่สำคัญ เช่น วัตถุดิบ เชื้อเพลิง การคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีความน่าเชื่อถือ หรือสามารถจัดหาแหล่งในการจัดซื้อจัดหาได้อย่างปลอดภัย ในราคา คุณภาพ และปริมาณตามแผนการใช้งานที่ใช้ โดยมีความต่อเนื่อง และรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว จะสามารถส่งเสริมการเป็นฐานการผลิตที่ยั่งยืน</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การคัดเลือกคู่ค้าเชื่อเพลิงที่สามารถจัดซื้อจัดหาเชื่อเพลิงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการผลิต สามารถควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสมกับสถานที่จัดเก็บสต็อกคงคลัง และมีความเสี่ยงด้านกระบวนการขนส่ง ขนถ่าย และความเสี่ยงจากสินค้าสูญหายระหว่างการขนส่งทางทะเลต่ำ และมีราคาที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการด้านต้นทุน ✓ การมีแหล่งจัดซื้อเชื่อเพลิง มากกว่า 1 ชนิด มากกว่า 1 แห่งสำหรับใช้ในการผลิตเพื่อสามารถผลิตปูนขาว ในกรณีที่เป็นที่ต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการคุณสมบัติจากเชื่อเพลิงที่แตกต่าง ✓ การคัดเลือกวัตถุดิบหินปูน โดยเลือกแหล่งผลิตหลัก และการทำสัญญาซื้อขายระยะยาว จากเหมืองหินปูนที่สามารถผลิตหินปูนจัดส่งในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้ ✓ การบริหารจัดการคู่ค้าโรงโม่หิน ในการทำสัญญาจ้างเหมาที่ครอบคลุมความเสี่ยง หรือป้องกันความเสี่ยง เกี่ยวกับปริมาณสินค้าสูญหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - กระบวนการจ้างผลิตหินปูน - การจัดหาวัตถุดิบ/การนำเข้า - วัตถุดิบจากต่างประเทศ - กระบวนการบริหารจัดการคู่ค้า - คัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า - และพื้นที่ที่มีการผลิตการเก็บ - วัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> + ลดผลกระทบ และ - บรรเทาความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดหา + การบรรเทาผลกระทบ - จากคุณภาพของ - วัตถุดิบจากปัจจัยทาง - กายภาพ หรือ - คุณสมบัติของวัตถุดิบ - ที่กระทบต่อการ - ควบคุมคุณภาพของ - ผลิตภัณฑ์ + การลดโอกาสในการ - เกิดการด้อยค่า/ - สูญเสีย มูลค่าจาก - วัตถุดิบสูญหาย - ระหว่างขนส่ง/จัดเก็บ/ - กระบวนการขนถ่าย 	<p>Risk Management (RT7) (RT14)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>G9 การพัฒนาธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>(Development of New Businesses/ Products with Technology and Innovation)</p> <p>การพัฒนาธุรกิจเพื่อรองรับการกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงจากภาวะการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือรองรับการภาวะการแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสำรวจลูกค้า หรืออุตสาหกรรมใหม่ที่สามารถพัฒนานำผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือโครงการสำหรับเปิดลูกค้าใหม่ หรือตลาดใหม่ 2) การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตไปใช้กับอุตสาหกรรมที่ยังไม่เคยมีการซื้อขาย เพื่อสามารถขยายฐานสำหรับตลาดใหม่รองรับผลิตภัณฑ์เดิม/ หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาศัยในการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมด้านการผลิตที่มีความเหมาะสมเพื่อปรับแต่งกระบวนการผลิตให้รองรับในการผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้งานของลูกค้าใหม่/อุตสาหกรรมใหม่ 3) การพัฒนากระบวนการสร้างสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าใหม่จนกว่าจะมีการเปิดการซื้อขายและการส่งมอบ 	<p>ระดับความสำคัญ : Enabler , Value-Creation</p> <p>การสร้างโอกาสเพื่อเพิ่มยอดขาย หรือฐานลูกค้าใหม่ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์ใหม่/พัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมใหม่/สร้างฐานการตลาดใหม่ เพื่อรักษารายได้/ตลาดทดแทนปริมาณที่อาจเกิดการสูญเสียจากภาวะการแข่งขัน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากภาวะการแข่งขัน และความเสี่ยงจากโอกาสในการเกิดการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมใด/อุตสาหกรรมหนึ่ง</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การพัฒนาคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลูกค้าใหม่/ตลาดใหม่ เช่น โครงการผลิตภัณฑ์โตโลกสำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก, โครงการผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่ม Flue Gas Desulfurization (FGD) สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงาน และ โครงการผลิตภัณฑ์ปูนขาว AAC สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะไม่มีการหยุดการพัฒนาเพื่อให้การซื้อขายคงความต่อเนื่องในระยะยาว ✓ การพัฒนาสินค้าใหม่ หรือตลาดใหม่อย่างต่อเนื่อง สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือตลาดใหม่ จะไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย จนกว่าขั้นตอนการซื้อขายเชิงพาณิชย์จะมีการเปิดตัว ✓ การศึกษาปัญหา อุปสรรค ผลกระทบ ระหว่างการพัฒนากระบวนการส่งมอบ การใช้งานผลิตภัณฑ์ เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวทางเพื่อหาแนวดำเนินการร่วมกับฝ่ายผลิต และหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหามาตรการในการจัดการเพื่อลด 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการตลาด การขาย และ พัฒนาธุรกิจ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ - กระบวนการวิศวกรรมและการลงทุน - กระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การศึกษาดูงานในอุตสาหกรรมผลิตที่เกี่ยวข้องในฐานการผลิตเครือข่ายคามิวส์ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน/สถาบัน/หน่วย งานวิจัย/ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาในการพัฒนาวิจัย ทดสอบ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่เข้าสู่กระบวนการ ขั้นตอนการซื้อขายอาศัยระยะเวลาบางโครงการอาจต้องใช้เวลามากกว่า 2 ปี กว่าผลิตภัณฑ์จะเข้าสู่การมีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์ - มีการใช้จ่ายและต้องอาศัยความรู้ ความสามารถบุคลากร - อาจต้องพึ่งพิง/อาศัยเครือข่ายความสัมพันธ์ /องค์ความรู้ การสนับสนุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก + เพิ่มโอกาสในการเติบโตฐานรายได้ + บรรเทาภาวะการแข่งขัน/การแปลง 	    <p>Risk Management (RT9.6)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายในห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
<p>มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</p> <p>ผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมถึงการรักษา ความสัมพันธ์เพื่อคงความต่อเนื่องในการซื้อกันใน ระยะยาว</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค และผลกระทบต่าง ๆ ให้เหลือน้อยที่สุดและอยู่ใน เกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้</p>		<p>แปลงในอุตสาหกรรม ของลูกค้า</p>	
<p>G10 บริการระบบ IT และความปลอดภัยทางไซ เบอร์</p> <p>(IT Services and Cybersecurity) ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>1. มีการจัดการระบบการจัดการข้อมูล และระบบ สารสนเทศอย่างสอดคล้องตามมาตรฐานเหมาะสม กับธุรกิจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการระบบบัญชี การเงิน มีกระบวนการวางระบบรักษาความ ปลอดภัยเพื่อป้องกันอาชญากรรมทางไซเบอร์ หรือ ระบบการกู้คืนหากข้อมูลเกิดการสูญหายเพื่อ ป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจได้รับจากความ เสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>2. ระบบสารสนเทศหรือโครงสร้างพื้นฐานระบบ สารสนเทศของบริษัทมีมาตรการดำเนินการจัดการ ระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อให้มีการจัดการที่ เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมความปลอดภัย สารสนเทศ และการป้องกันภัยทางไซเบอร์ขั้น พื้นฐาน</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>ปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันต้องอาศัยทรัพยากรระบบข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายด้าน IT เพื่อการขับเคลื่อนและทำธุรกรรม ต่าง ๆ ซึ่งระบบต้องมีการพัฒนาป้องกันการหยุดชะงัก และรักษาความ ปลอดภัยจากการโจมตี หรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสร้างความ เชื่อมั่นต่อบริษัท ต่อผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ มีการลงทุนพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลโดยรวบรวมเครือข่าย IT ของกลุ่ม Carmeuse ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม โดยระบบ เครือข่ายของ Carmeuse ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐานการควบคุม ด้านความปลอดภัย และมีระบบการป้องกันด้าน Cyber Security ที่ได้มาตรฐาน ✓ ทุก Users ผู้ใช้งานจะมีการควบคุมการใช้ Application เฉพาะที่ ได้รับอนุญาต และควบคุมการเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง Password ตามระยะเวลา และการยืนยันตัวผ่านระบบความปลอดภัยจาก Mobile ผ่าน Application Authenticator ✓ ทุก Users จะได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยตามโปรแกรมการ อบรมผ่านระบบการอบรมออนไลน์ และมีกำหนดระยะเวลาซึ่งหาก ไม่เข้าอบรม ระบบจะแจ้งเตือนไปยังหัวหน้างานเพื่อแจ้งให้ User เข้าอบรมตามโปรแกรม <p>การควบคุมและกำหนดเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาต</p>	<p>- กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจ ก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน</p> <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน / หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งต้อง ดำเนินการในการเข้าถึงเพื่อใช้งาน ด้านธุรกรรมออนไลน์ต่าง ๆ</p>	<p>- โอกาสในการได้รับ ข้อมูล Links โจรกรรม จากผู้ไม่ประสงค์ดี - โอกาสจากการถูกโจมตี ทาง Cyber จากเรียก ค่าไถ่ทาง Cyber + ถ้าจัดการได้มาตรฐาน ดีจะสามารถ ดำเนินงานด้านระบบ ข้อมูลได้อย่าง ปลอดภัย</p>	<p>Risk Management (RT6.4) (RT15.9) (RT18)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และ การจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>3. มีการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล โดยจัดให้มีผู้ดูแลจัดการด้าน IT Spec list เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเพื่อกำกับหรือดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4. มีการจัดทำนโยบายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบ เอกสาร IT Spec list เป็นผู้ดูแลระบบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการติดตามเพื่อทดสอบระบบความปลอดภัย หรือการฝึกอบรมเพื่อป้องกันความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ</p>				
<p>G11 การลงทุนอย่างปลอดภัย (ขยาย, ปรับปรุง, เทคโนโลยี,นวัตกรรม,คุ่มค่าการลงทุน) (Safe Investments (Expansion, Process Improvement, Technology, Innovation, Investment Efficiency)) บริษัทมีการบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายในการใช้จ่ายลงทุนโดยมีการประเมินความจำเป็นและการพิจารณาโดยคำนึงถึงการลงทุนอย่างปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ 	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>การป้องกันการหยุดชะงัก และการเติบโต ผ่านการขยายฐานกำลังการผลิต หรือการปรับปรุงกระบวนการให้รองรับความต้องการ หรือลดอุปสรรคบางประการ จำเป็นต้องการอาศัยการลงทุนและพัฒนากระบวนการโดยมุ่งใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ส่งเสริมต่อกระบวนการ โดยทุก ๆ โครงการลงทุนผ่านการพิจารณาประเมินผลตอบแทน ระยะเวลาคืนทุน และการหาแหล่งเงินลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรอบคอบและความปลอดภัย เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับที่เหมาะสม</p> <p>มาตรการจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ที่เหมือน - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการผลิต - การขนส่ง - การป้องกันความปลอดภัย - การจัดการพลังงาน - การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต - การลงทุนในการขยาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนสำหรับบางโครงการอาจไม่เป็นไปตามแนวโน้มที่คาด - อาจเกิดการด้อยค่าของเงินลงทุนในบางโครงการ - โครงการที่อนุมัติบางโครงการอาจเกิดล่าช้าและเกิดการ 	   

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
1) กรอบพิจารณาเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตผ่านกลยุทธ์การลงทุนและการร่วมทุน และการกระจายธุรกิจผ่านการเข้าซื้อกิจการ 2) พัฒนาการลงทุนเลือกจากนวัตกรรมใหม่/เทคโนโลยีใหม่ 3) การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องใกล้เคียง หรือ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท 4) ลงทุนในโครงการที่ได้รับการส่งเสริม BOI 5) ลงทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานที่มีความต่อเนื่อง 6) ลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมด้านสินเชื่อ 7) ต้องมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความเสี่ยง ผลตอบแทน สภาพคล่อง แผนการลงทุนประจำปี และมีการทบทวนหากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของเหตุการณ์ รวมถึงมีการติดตามและควบคุมอย่างเหมาะสม 8) ต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น พิจารณาเป็นไปตามขนาด หรือลักษณะการทำรายงาน / กรณีเป็นรายการเป็นการทำกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่คู่สัญญาเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติและสอดคล้องเป็นไป	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำแผนสำหรับการจัดสรรงบประมาณ และโครงการลงทุน (Capex) ประจำปี ซึ่งเป็นการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงแผนในการขยายกำลังการผลิตเพื่อสร้างฐานการเติบโต / แผนปรับปรุงกระบวนการโดยมีการเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตามแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี ✓ กรณีรายการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และเป็นรายการที่อาจมีการเข้าทำสัญญากับนิติบุคคล หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องต้องมีการเสนอและจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบราคา และการคำนวณขนาดรายการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณารายการ หรือธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ✓ การพิจารณาจะยึดหลักพื้นฐานในการประเมินอัตราผลตอบแทนสภาพเศรษฐกิจ ความจำเป็น และความสำคัญของลักษณะการลงทุนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของการใช้เงินลงทุนเป็นสำคัญ 	- การเข้าซื้อกิจการที่มีความเกี่ยวข้องและสนับสนุนต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน/ภาครัฐหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขอรับการส่งเสริมการลงทุน หรือโครงการที่ได้รับการอนุญาต จากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	เปลี่ยนแปลงด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี + การลงทุนในโครงการที่เหมาะสมสามารถสร้างฐานรายรับที่มั่นคง และสร้างผลตอบแทนที่ดี	<div data-bbox="2018 260 2163 400" style="text-align: center;">  <p>12 บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ</p> </div> <p style="text-align: center;">Risk Management (RT36)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
<p>มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</p> <p>ตามหลักการพิจารณาในการเข้าทำธุรกรรม และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบวิธีการ และข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>9) โครงการลงทุนที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการลงทุนจนแล้วเสร็จต้องมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนจนกว่าจะมีครบกำหนดระยะเวลาการคืนทุนแล้วเสร็จ และการรายงานผลสรุปผลต่อคณะกรรมการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาคืนทุนในแต่ละโครงการ</p>				
<p>G11-2 การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management for Maximum Returns) ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>1) การดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท</p> <p>2) การจัดทำ List รายการทรัพย์สินที่สำคัญที่ไม่ได้ใช้ในการประกอบธุรกิจและมีแผนการจำหน่าย</p> <p>3) การจัดทำ List รายการ ปริมาณ มูลค่า วัสดุดิบ หรือสินค้าคงคลังสำคัญที่เป็นวัสดุดิบ / วัสดุสำรองคงคลัง / วัสดุ Recycle และระยะเวลา หรือ บังชี้แผนการนำไปใช้ อย่างเป็นระบบ</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>บริษัทมีรายการสินค้า หรือสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการบริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็นรายการที่มีการเคลื่อนไหว หรือการหยุดการเคลื่อนไหวในบางรายการตามรอบระยะเวลาบัญชี เนื่องจากเป็นเป็นสินค้าที่มีการสำรองและยังไม่มีแผนการซ่อมแซม หรือสินทรัพย์ที่รอกการก่อสร้างหรือเป็นโครงการที่ชดถองการลงทุน และรอทางเลือกในการลงทุนจากภาวะการตลาดและสภาพเศรษฐกิจ</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การบ่งชี้รายการทรัพย์สิน ที่เคลื่อนไหวช้าไม่เคลื่อนไหว รวมถึงรายการโครงการระหว่างก่อสร้างที่ล่าช้าเพื่อบ่งชี้สำหรับฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการติดตามในการจัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการบริหารสินค้าคงคลัง - กระบวนการจัดการโรงงาน - ฝ่ายวิศวกรรมและการลงทุน - ฝ่ายตรวจสอบบัญชีและการตรวจประเมินระบบควบคุมภายใน - ฝ่ายซ่อมบำรุง - ฝ่ายจัดซื้อจัดหา - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายการทรัพย์สินที่เคลื่อนไหวช้า หรือไม่เคลื่อนไหวที่อาจส่งผลกระทบต่อเกิดการกีดกัน การค้า หรือการด้อยมูลค่า - บัญชีคงคลังที่มีมากเกินไป และมีการเคลื่อนไหวช้าหรือไม่เคลื่อนไหวส่งผลกระทบต่อด้านการจัดการเงินลงทุน 	<p>Risk Management (RT15.7) (RT15.6) (RT17) (RT21)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
4) จัดทำแผนเพื่อประเมินความคืบหน้า สิทธิพลี ระหว่างก่อสร้าง โครงการมีการลงทุนและบันทึก รายการระหว่างก่อสร้าง และต้องใช้ระยะเวลา ก่อสร้างเกินกว่า 1-3 ปี หรือแผนสำหรับบัญชี ระหว่างก่อสร้าง ที่ไม่มีความคืบหน้าเกินกว่า 1-3 ปี เพื่อประเมินติดตาม กลยุทธ์ในการ จัดการโดยมีการ ทบทวนประจำปี	<p>✓ การกำหนดการดำเนินการจัดการด้านทรัพย์สินสำคัญที่อาจกระทบ ต่อมูลค่าทรัพย์สินหรือข้อมูลทางการเงินเป็นหนึ่งในประเด็นความ ยั่งยืนที่สำคัญเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางดำเนินการ และเป็น ประเด็นที่ต้องมีการติดตาม</p>	หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน/ ผู้สอบบัญชี / ผู้ตรวจสอบระบบ ควบคุมภายใน		
<p>G12-1 ความมั่นคงทางการเงินการจัดการแหล่ง เงินทุนดอกเบี้ยต่ำ (Financial Stability and Management of low-interest rate sources) ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>1) การบริหารจัดการการใช้เงินเพิ่มทุนโดยการบริหาร จัดการเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนเพื่อใช้ประโยชน์ สูงสุด เพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงิน ซึ่งการใช้เงิน ที่ได้จากการเพิ่มทุนเพื่อบริหารจัดการทางการเงิน ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ</p> <p>2) การจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่ม เพื่อให้มีแหล่งที่สามารถเสนอสินเชื่อเพื่อเป็น ทางเลือก อย่างน้อย 3 แห่ง</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>การบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการมุ่งลดภาระ ต้นทุนทางการเงิน รวมไปถึงการจัดการหาแหล่งเงินกู้ยืมเพิ่มสำหรับเป็น ทางเลือกเพื่อเลือกใช้แหล่งเงินกู้ยืมที่ให้ข้อเสนอดอกเบี้ยที่ต่ำสุด</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ โดยมีการบริหารจัดการเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนเพื่อสามารถก่อ ประโยชน์สูงสุด โดยสามารถลดภาระต้นทุนทางการเงินจากการ ปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ✓ การจัดหาแหล่งสินเชื่อสถาบันการเงินเพิ่มจำนวน 1 แห่งจากเดิมมี สถาบันการเงินที่เป็นผู้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการลงทุนและหมุนเวียน ในกิจการ 2 แห่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ทำเหมือง - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจ ก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, สถาบัน การเงิน /หน่วยงานกำกับ/สังคม/ ชุมชน</p>	<p>+ แหล่งสินเชื่อที่สามารถ ให้ข้อเสนอ และการ เปรียบเทียบข้อเสนอ เพื่อเลือกใช้แหล่ง เงินทุนที่มีต้นทุนทาง การเงินที่ต่ำกว่า</p> <p>+ สามารถส่งเสริมต่อ การบริหารจัดการทาง การเงินและการเจรจา เงื่อนไข</p>	<p>Risk Management (RT32.1)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>G12-2 ความผันผวนของต้นทุนและการจัดการภาวะการแข่งขันราคา (Cost Volatility and Competitive Pricing Conditions) ดำเนินการทบทวนและบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรเทาผลกระทบจากปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของต้นทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ ประเมิน ผลกระทบ/โอกาส จากปัจจัยต้นทุนหลัก เช่น ต้นทุนเชื้อเพลิง ที่เกิดความผันผวน เพื่อหามาตรการในการบรรเทาผลกระทบ มีการส่งเสริมและวิเคราะห์เพื่อหาโอกาสในการปรับลดต้นทุนเพื่อให้อยู่ในระดับที่คงความสามารถในการแข่งขัน จัดทำโครงการเพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการค้นหาจุด หรือการนำเสนอแนวทางเพื่อสามารถลดต้นทุน หรือรายจ่ายผ่านการจัดทำกิจการ Costing Saving อย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร การจัดการพลังงาน และเศรษฐกิจหมุนเวียนส่งเสริมการจัดการภาวะต้นทุนอย่างเหมาะสม 	<p>ระดับความสำคัญ : Fundamental & Enabler</p> <p>การบรรเทาผลกระทบจากการแข่งขันของผู้ผลิตในประเทศที่มุ่งเน้นกลยุทธ์ราคา การบรรเทาผลกระทบจากการบริหารจัดการ ผลกระทบจากภาวะต้นทุนเชื้อเพลิงที่เป็นปัจจัยหลัก จากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงถือเป็นประเด็นที่สำคัญที่บริษัทมุ่งบริหารจัดการ</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ การเจรจากับคู่ค้าเพื่อจัดหาแหล่งวัตถุดิบที่สามารถบริหารจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านต้นทุนเชื้อเพลิงที่สามารถใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อฐานการผลิตให้มีความต่อเนื่อง ✓ การจัดทำนโยบายและแผนวัตถุดิบคงคลังที่สำคัญเพื่อมีระยะเวลาในเตรียมการรับมือสำหรับโอกาสที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับราคาในการจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิงที่ถือหุนต้นทุนหลัก ✓ การประเมินและวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไรในรายลูกค้าสำคัญที่มีภาวะการแข่งขันสูงและจัดทำกลยุทธ์และมาตรการจัดการ เพื่อคงรักษารฐานลูกค้า และคงความสามารถในแข่งขันเพื่อรักษารฐานธุรกรรมการซื้อขายกับลูกค้าตามเป้าหมายที่กำหนด ✓ การพัฒนาตลาด พัฒนาความสัมพันธ์ และบริการกับลูกค้าเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อคงการซื้อขายอย่างต่อเนื่อง ✓ การมีการติดตามลูกค้า การพบปะเพื่อรับทราบความเห็น และการติดตามแก้ไขผลกระทบต่าง ๆ เพื่อดูแลและรักษาความพึงพอใจ รวมถึงการสร้างฐานความพึงพอใจสูงสุดให้เกิดขึ้นกับลูกค้าทุกราย 	<ul style="list-style-type: none"> - การตลาด การขาย และโลจิสติกส์ - การควบคุมการผลิต และต้นทุนการผลิต การลดการสูญเสียภายในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง - การควบคุมและจัดหาบริการขนส่งบริการดี จัดส่งปลอดภัย และราคาเหมาะสม - การควบคุมคุณภาพ และกระบวนการผลิตที่มีความต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ - กระบวนการบริหารสินค้าคงคลังที่ปริมาณเพียงพอเพื่อรักษาโอกาสและความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสูญเสียปริมาณการขายจากเกณฑ์ราคาไม่สามารถแข่งขัน - รายได้จากการขายไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด - การสูญเสียสัดส่วนทางการตลาดสำหรับรายลูกค้าที่หันไปใช้ผลิตภัณฑ์จากคู่แข่ง 	<p>Risk Management (RT9.2)</p>

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ	ระดับความสำคัญ การวิเคราะห์และรายละเอียด และการจัดการ	กระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ผลกระทบ (เชิงบวก/เชิงลบ)	GRI / SDGs
มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล				
<p>G12-3 อุตสาหกรรมหรือธุรกิจของลูกค้า/คู่ค้าที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>(Change of industry or business pattern of Customers/Partners) การประเมินผลกระทบและความเสี่ยงสำหรับกลุ่มลูกค้า หรืออุตสาหกรรม หรือกลุ่มคู่ค้าที่อาจได้รับผลกระทบอันเกิดจากภัยพิบัติ สภาพอากาศจากอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูง ส่งผลกระทบต่อปัจจัยการผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและกรอบแนวปฏิบัติ <p>1) มีการติดตามและประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าที่พึ่งพิงปัจจัยและทรัพยากรทางการเกษตรและติดตามผลกระทบและสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเตรียมแผนรองรับหากเกิดผลกระทบที่ส่งผลต่อปริมาณความต้องการตามแผน/เป้าหมายการขาย</p> <p>2) มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ในลูกค้าเป็นรายอุตสาหกรรม รวมถึงลูกค้าที่มีโอกาสเกิดผลจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีนเพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านปริมาณและราคา เพื่อเตรียมแผนรับมือ และแผนรองรับการเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ระดับความสำคัญ : Enabler</p> <p>ผลกระทบจากภัยพิบัติอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และอุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น และส่งผลกระทบต่อธุรกิจจากความเสียหายทางกายภาพที่เกิดจากภัยพิบัติที่อาจกระทบกับปัจจัยการผลิตทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าในบางราย หรือบางอุตสาหกรรม ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านทางด้านกฎระเบียบ มาตรการ กฎหมาย รวมถึงความเสี่ยงระดับภูมิภาคจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีน อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า หรือปริมาณการส่งมอบผลิตภัณฑ์จากคู่ค้าไม่เป็นไปตามแผน หรืองบประมาณที่คาด</p> <p>มาตรการจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ติดตามและประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงสำหรับกลุ่มลูกค้าที่พึ่งพิงปัจจัยและทรัพยากรทางการเกษตรและติดตามผลกระทบและสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเตรียมแผนรองรับหากเกิดผลกระทบที่ส่งผลต่อปริมาณความต้องการ/เป้าหมายการขาย ✓ มีการติดตามและประเมินสถานการณ์ในลูกค้าเป็นรายอุตสาหกรรม รวมถึงลูกค้าที่มีโอกาสเกิดผลจากผลิตภัณฑ์ทดแทนจากประเทศจีนเพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งด้านปริมาณและราคา เพื่อเตรียมแผนรับมือ และแผนรองรับการเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดการเปลี่ยนแปลง ✓ การเตรียมแผนรองรับจากอุตสาหกรรม/กลุ่มลูกค้าทดแทนกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมใด /อุตสาหกรรมหนึ่ง การเตรียมแผนรองรับในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่สำคัญโดยมีแหล่งวัตถุดิบสำคัญมากกว่า 1 แห่ง หรือ 1 ราย 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการและพื้นที่ที่เหมือน - การจัดหาวัตถุดิบ - กระบวนการและพื้นที่ที่มีการผลิต - การเก็บวัตถุดิบและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น - การขนส่ง - การผลิตและบริการ - การส่งมอบสินค้าและบริการ - กิจกรรมสนับสนุน <p>ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานกำกับ/สังคม/ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบจากปริมาณการขายสินค้า/รายได้จากกลุ่มลูกค้าบางกลุ่มอุตสาหกรรมลดลงเนื่องจากผลกระทบด้านปัจจัยการผลิต - ผลกระทบทบทปริมาณความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในบางกลุ่ม 	<p>Risk Management (RT9.1)</p>



OUR BEHAVIORS

ความคิดเห็นที่จริงใจ
HONEST FEEDBACK

การมีส่วนร่วม
และทำงานร่วมกัน
COLLABORATION

ความเป็นเจ้าของ
OWNERSHIP

ความหลงใหล
PASSION

CUSTOMER FOCUS
มุ่งเน้นลูกค้า

RESPONSIBILITY
รับผิดชอบต่อความยั่งยืน

RESPECT
ความเสมอภาค ให้ความสำคัญ

EFFICIENCY
ใส่ใจและเพิ่มประสิทธิภาพ

LONG TERM
มุ่งอนาคตที่ยั่งยืน

CONTRIBUTES TO A BETTER WORLD

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ , มาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดในกระบวนการ



E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

หลักการ

บริษัท มีการกำหนดให้มีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรองการจัดการตาม ISO 14001 เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและรายจ่ายที่อาจเกิดจากการละเมิดหรือผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยเป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบสากล ISO 14001 โดย

“นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท” มีดังนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ การผลิตและจำหน่ายสินค้าแคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนตอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ในขณะที่เดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กรให้มีความตระหนักถึงความจำเป็นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมป้องกัน และเสริมสร้างกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าทางด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เพื่อให้บรรลุถึงเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและของเสีย โดยการรีไซเคิลเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. มีการควบคุมและป้องกันปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้าและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
5. อบรมและสื่อสารแก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในนโยบายสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และถ่ายทอดให้แก่พนักงานทุกคนและผู้ปฏิบัติงานในนามขององค์กร เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้

2. กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการดูแลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ประกอบด้วย
 - 2.1 การแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานและกระบวนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
 - 2.2 การแต่งตั้งทีมเพื่อพัฒนากิจกรรมโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมรวมถึงกิจกรรมขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนซึ่งจะมีสมาชิกจากทั้งหน่วยงานปฏิบัติการและจัดการบริหารเพื่อร่วมสนับสนุนในการพัฒนากิจกรรมเพื่อดำเนินงานตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
3. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมไปถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนและกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณาการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน
4. มีการเปิดเผยประโยชน์เชิงปริมาณที่ได้รับจากสินค้าและบริการหรือกระบวนการที่พัฒนาคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายการควบคุมมลพิษและการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

หลักการ

ด้วยกระบวนการในการผลิตหินปูน และปูนขาว รวมถึงกระบวนการโม่ บด ย่อยหินปูน และการบดปูนขาว รวมถึงแคลเซียมคาร์บอเนต มีกระบวนการที่เป็นแหล่งก่อกำหนดของฝุ่น คิวน์ และก๊าซซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเป็นมลพิษด้านฝุ่น และส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศเพื่อควบคุม ลด และบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการจึงกำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบและดำเนินการในการควบคุมมิให้เกิดผลกระทบหรือปัญหาจากฝุ่นจากกระบวนการส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

บริษัท กำหนดแนวดำเนินการในการบริหารจัดการ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- นำแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่ดีที่สุดในการจัดการคุณภาพอากาศมาใช้

2. การป้องกันมลพิษ:

- ให้ความสำคัญกับการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดโดยการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเลือกใช้วัสดุที่สามารถช่วยลด หรือบรรเทาผลกระทบ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสะอาดและแหล่งพลังงานหมุนเวียน

3. การควบคุมการปล่อยมลพิษ:

- ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบควบคุมการปล่อยมลพิษขั้นสูงเพื่อจับและลดมลพิษ
- ตรวจสอบและรายงานการปล่อยมลพิษอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

4. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง:

- ทำการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุง
- ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาวิธีแก้ปัญหามลพิษสำหรับการควบคุมมลพิษ

5. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:

- สื่อสารอย่างโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและโครงการริเริ่มต่าง ๆ
- มีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานรัฐบาล และองค์กรอื่น ๆ เพื่อร่วมมือในโครงการปรับปรุงคุณภาพอากาศ

6. การมีส่วนร่วมของพนักงาน:

- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในโครงการริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อมและความพยายามในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มาตรการการดำเนินงานการควบคุมฝุ่นและก๊าซ

- ระบบควบคุมฝุ่นและก๊าซ: ติดตั้งระบบเพื่อจำกัดการปล่อยฝุ่นและก๊าซจากกระบวนการผลิต
- ระบบปิด: ใช้ระบบปิดสำหรับการเก็บรักษาและการจัดการวัสดุเพื่อป้องกันการกระจายของฝุ่น
- การพ่นน้ำ: ใช้เทคนิคการพ่นน้ำเพื่อระงับฝุ่นในระหว่างการจัดการและการขนส่งวัสดุ
- แนวกันชนสีเขียว: ปลูกต้นไม้และพืชพรรณรอบโรงงานเพื่อทำหน้าที่เป็นแนวกันชนธรรมชาติต่อฝุ่น
- การทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ: รักษาความสะอาดของอุปกรณ์ ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการสะสมของฝุ่น
- การตรวจสอบและรายงาน: ตรวจสอบคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการดำเนินงานควบคุมผลกระทบด้านเสียงจากกระบวนการผลิต:

ในกระบวนการผลิต จะมีจุดที่ก่อให้เกิดเสียง ได้แก่ ระบบการทำงานของพัดลมขนาดใหญ่ (Blower System) ซึ่งเป็นระบบที่ติดตั้งอยู่ในอาคารผนังคอนกรีตระบบปิด และในระบบที่ก่อให้เกิดเสียงอื่น ๆ จะไม่ใช่เครื่องจักรกลหนัก รวมถึงอุปกรณ์การควบคุมในกระบวนการมีการติดตั้งอุปกรณ์ในการควบคุมเพื่อลดผลกระทบมลภาวะด้านเสียงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมมลภาวะด้านเสียง

- ระบบควบคุมเสียงรบกวน: ติดตั้งระบบเพื่อจำกัดการปล่อยเสียงรบกวนจากกระบวนการผลิต
- การใช้วัสดุลดเสียง: ใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติลดเสียงในกระบวนการผลิตและการก่อสร้าง
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์: รักษาความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวน
- การตรวจสอบและรายงาน: ตรวจสอบระดับเสียงรบกวนอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**มาตรการการดำเนินงานในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งและควบคุมโดยไม่มีการระบายน้ำออกนอกบริเวณโรงงาน:**

- ระบบบำบัดน้ำทิ้งโดยมีการหมุนเวียนน้ำภายในกระบวนการเพื่อบำบัดโดยวิธีการตกตะกอนและหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ
- การวิธีการบำบัดน้ำด้วยวิธีการตกตะกอนด้วยปูนขาวซึ่งเป็นวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการบำบัดน้ำทิ้ง
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์: รักษาความสะอาดและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบบำบัด บิมน้ำ และที่เกี่ยวข้อง
- การตรวจสอบและรายงาน: ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการตรวจสอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การใช้น้ำสำหรับกระบวนการผลิต:

การฉีดน้ำล้างหินก่อนส่งเข้ากระบวนการเผาในเตา

ระบบการใช้น้ำ:

- มีบ่อน้ำและติดตั้งระบบท่อเพื่อนำน้ำที่ผ่านการใช้แล้วกลับไปยังบ่อพักน้ำที่ใช่แล้ว
- น้ำที่ผ่านการใช้แล้วจะตกตะกอนในบ่อพัก
- นำน้ำหลังจากผ่านกระบวนการตกตะกอนหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่

ภาคตะกอนในบ่อน้ำ:

- ประกอบด้วยเศษดินโคลนจากกระบวนการล้างหินวัตถุดิบและเศษฝุ่นปูนจากกระบวนการผลิต
- ดำเนินการขุดลอกตักออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ เช่น
 - ใช้ปรับพื้นที่ของโรงงาน
 - บริจาคให้วัด โรงเรียน ชาวบ้าน
 - ใช้ถมที่

การตรวจติดตามคุณภาพน้ำทิ้ง:

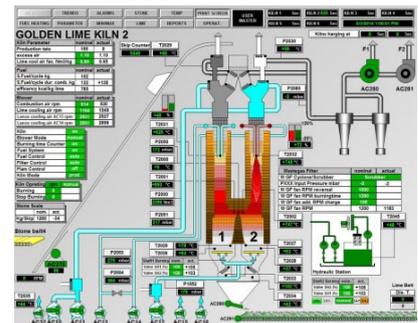
การดำเนินการตรวจวัดโดยมีค่าผลที่ได้จากการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นค่า pH โดยค่าความเป็นกรดต่าง (pH), มีค่ามาตรฐานอยู่ระหว่าง 5.5 – 9.0

หมายเหตุ: คุณสมบัติของน้ำที่ผ่านการใช้ในระบบของบริษัทจากการตรวจสอบสภาพได้ค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13 ซึ่งเป็นคุณสมบัติความเป็นด่างสูง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักในกระบวนการที่มีการใช้น้ำ โดยน้ำที่ผ่านในกระบวนการจะมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงเมื่อมีการใช้น้ำซึ่งเป็นระบบหมุนเวียนภายในกระบวนการผลิตคุณภาพน้ำที่ตรวจวัดได้จึงมีค่าความเป็นด่างสูง แต่เนื่องจากระบบน้ำทิ้งภายในโรงงานเป็นระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในไม่มีการระบายออกสู่สาธารณะ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อภายนอก

การจัดการควบคุมผลกระทบต่อด้านอุณหภูมิและความร้อนจากกระบวนการผลิต

ความร้อนในกระบวนการผลิตตามวิธีการเผาจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวกับความร้อนแต่อย่างใดเนื่องจากระบบเตาเป็นระบบปิดและมีฉนวนอิฐสำหรับป้องกันความร้อนไม่ให้เกิดการรั่วไหลออกจากเตา และการควบคุมในจุดที่อาจส่งผลกระทบต่อโดยมีการตรวจวัดค่าอุณหภูมิความร้อนในบริเวณที่อาจส่งผลกระทบต่อ

นอกจากนี้ ยังมีระบบควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยระบบ PLC และ Visualization ที่สามารถกำหนดค่าพารามิเตอร์ในการควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อควบคุมกระบวนการเผาไหม้และการสันดาป (Combustion) ในกระบวนการเตาเผาปูนขาว โดยสามารถกำหนดค่าควบคุมปริมาณออกซิเจนและอุณหภูมิให้มีปริมาณเพียงพอต่อกระบวนการเผาไหม้โดยระบบจะทำการควบคุมและลดปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หลังจากการเผาหินปูนด้วยอุณหภูมิสูงกว่า 900 องศาเซลเซียส (CaCO₃+Heat=CaO+SO₂)



ลิงก์นโยบายและการจัดการผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการ

<https://www.goldenlime.co.th/environment-management>

E2. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการ

การบริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นการลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งทรัพยากรหลักที่สำคัญ เช่น หินปูน ไฟฟ้า เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ ซึ่งทรัพยากรส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากรธรรมชาติ บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมุ่งบริหารจัดการนำทรัพยากร เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ เพื่อใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด หรือการบริหารเพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างคุ้มค่า และลดการก่อขยะและเศษซากจากกระบวนการ และ/หรือสามารถนำเศษซากจากกระบวนการสร้างให้เกิดมูลค่า และ/หรือ บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร และ/หรือต่อชุมชน สังคม รวมไปถึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและบริหารความเสี่ยงในการใช้ทรัพยากรเพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

1. มีการกำหนดนโยบายด้านการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน

การจัดการด้านพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของงานขององค์กร และถือว่าการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติดังกล่าว
 2. บริษัทจะดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณพลังงานที่ใช้ของแต่ละหน่วยงาน
 3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานและทรัพยากร
 4. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี
2. การติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญในกระบวนการครอบคลุมถึง
 - การใช้ไฟฟ้า
 - การใช้พลังงาน
 - การใช้พลังงานทดแทน หรือ พลังงานสะอาด
 - การใช้เชื้อเพลิง (ดีเซล, เบนซิน, NGV, ถ่านหินทุกประเภท, พลังงานจากชีวมวลทุกประเภท)
 - การใช้น้ำ/ปริมาณขยะของเสียและการลดขยะและของเสียที่เกิดจากระบวนการธุรกิจ รวมถึงมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ

การจัดการการใช้พลังงาน

บริษัทมีการใช้พลังงานหลัก ๆ อยู่ 3 ประเภท ดังนี้

- ถ่านหิน สำหรับกระบวนการผลิตสินค้าปูนขาว บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อควบคุมปริมาณการใช้เชื้อเพลิงประเภทถ่านหินเพื่อให้สามารถใช้อุปกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ในการใช้พลังงานประเภท Solid Fuel หรือถ่านหิน มีแนวโน้มการใช้ในปริมาณที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัท มีการปรับเปลี่ยนโดยเพิ่มชนิดสำหรับเชื้อเพลิงที่นำมาใช้ในกระบวนการ จากเดิมมีการใช้ถ่านหิน ประเภท Petroleum Coke เพียงชนิดเดียว เป็นเพิ่มการใช้ถ่านหินประเภท Bituminous เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิงสำหรับกระบวนการผลิต แต่เนื่องจากถ่านหินประเภท Sub Bituminous มีค่าความร้อน ต่ำกว่าถ่านหินประเภทเดิมที่
- ไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับกระบวนการทำงานของเครื่องจักรในการผลิตสินค้า และสำนักงานในแต่ละสถานประกอบการ และจะมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ผลิตจากระบบโซลาร์ฟาร์มแล้ว ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด

โดยบริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟฟ้าที่ใช้กับกระบวนการผลิตและระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง จากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยโครงการแรกติดตั้งที่โรงงานสาขาช่องสาริกา ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวม

○ **น้ำมันเชื้อเพลิง หรือเชื้อเพลิง** สำหรับกระบวนการขนส่งสินค้า สนับสนุนการผลิต การขาย และบริหาร

- มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมถึงการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดความเข้มข้น เช่น ต่อหน่วยผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น หรือลดปริมาณการใช้ทรัพยากร และ/หรือการสะท้อนถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรได้ชัดเจน
- มีการกำหนดโครงการเพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมการพัฒนาต่อการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามเปิดเผยข้อมูลการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและการจัดการพลังงานและการใช้
ทรัพยากร

https://www.goldenlime.co.th/Energy_Management_and_effective

E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

หลักการ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทุกภาคอุตสาหกรรมในระดับต่าง ๆ และกลายเป็น กระแสในการตั้งเป้าหมายต่อการพัฒนาขับเคลื่อนและการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดจากหน่วยงานกำกับและสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดโอกาสหรือความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการรับมือ รวมถึงดำเนินการกับสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อลดผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีส่วนร่วม โดยกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ จัดทำโครงการที่ส่งเสริม และ/หรือ ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือเข้าร่วมเครือข่ายที่สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ หรือที่สามารถวัดผลเชิงปริมาณ หรือการวิเคราะห์ที่แสดงผลการดำเนินการเชิงปริมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธุรกิจ
- มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ

ลิงก์นโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศ

https://www.goldenlime.co.th/Climate_management

E4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

หลักการ

การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์เป็นหนึ่งในเรื่องที่สำคัญด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการขยายตัวของประชากรโลกในปัจจุบัน ส่งผลให้ปริมาณทรัพยากรธรรมชาติที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคต้องถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริการนวัตกรรมที่มีแนวโน้มใช้ในบางอุตสาหกรรมเพื่อการผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งการป้องกันความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจะสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการสร้างโอกาสทางการตลาดและลดความเสี่ยงทางการตลาดในระดับผลิตภัณฑ์ การบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถจัดการการใช้ทรัพยากรให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

แนวทางปฏิบัติ

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทควรนำเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สังคมมาเพื่อประเมินเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป้าหมายของผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนาสอดคล้องตามกรอบการพัฒนาด้านความยั่งยืน เช่น
 - ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาสามารถลดการใช้ทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป
 - ลดการใช้สารเคมีอันตราย
 - ลดการใช้พลังงานหรือทรัพยากรในขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์
 - การเพิ่มอายุการใช้งาน
 - การนำผลิตภัณฑ์ที่สิ้นอายุกลับมาสู่กระบวนการผลิตใหม่
 - การย่อยสลายของผลิตภัณฑ์ในธรรมชาติ เป็นต้น
- ควรมีการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนการนำวัสดุ วัสดุ ชิ้นส่วน หรือบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วในกระบวนการ กลับมาใช้ใหม่ หรือรับกลับมาทำอย่างถูกวิธี หรือส่งเสริมผลักดันกิจกรรมและ/หรือโครงการดำเนินการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ลิงก์นโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

https://www.goldenlime.co.th/product_responsibility

E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ

หลักการ

“น้ำ” เป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ การจัดการแหล่งน้ำจืดที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นประเด็นสำคัญที่ภาคธุรกิจต้องพิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อตอบสนองความต้องการใช้น้ำ และควบคุมผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องใช้แหล่งน้ำเดียวกันให้น้อยที่สุดเพื่อมิให้การใช้น้ำจากแหล่งน้ำของบริษัทส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการใช้น้ำและมีการจัดทำแผนการใช้น้ำระดับองค์กรรวมถึงติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำที่สามารถใช้ได้ในระดับท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
2. มีการวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงปริมาณ หรือคุณภาพน้ำ
3. มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำโดยกำหนดความถี่ในการประเมินความเสี่ยง เช่น การเปลี่ยนแปลงปริมาณ หรือคุณภาพน้ำที่สามารถใช้ได้ การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด ความขัดแย้งกับผู้มีส่วนได้เสีย ราคา น้ำ เป็นต้น
4. ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำควรมาจัดทำเป็นโครงการ/แผนบริการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในระดับที่บริษัท หรือระดับที่สถานประกอบการ สามารถยอมรับได้ต่อไป

ลิงก์นโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	https://www.goldenlime.co.th/Water_resources_management
--	---

E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ**หลักการ**

กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มทรัพยากรและอาศัยทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตซึ่งในพื้นที่ในการประกอบธุรกิจอาจส่ง และ/หรือสร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ได้ซึ่งบริษัทควรมีการบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดที่สามารถต่ออายุใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจรวมถึงการป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามแนวทางการรักษาระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางปฏิบัติ

1. ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพที่ให้ตระหนักและมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนร่วมช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คืบคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศน์และให้ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวข้องเนื่องภายในระบบนิเวศน์ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท
2. มีการดำเนินการเพื่อรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ หรือมีการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือระบบนิเวศน์ในส่วนกิจกรรมหรือส่วนงานที่อาจได้รับผลกระทบจากระบบการทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	https://www.goldenlime.co.th/Managing_biodiversity
--	---

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	: มี : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ :มาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
---	--

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้าน ซึ่งกำหนดหมวดการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมไว้ 6 เรื่องหลัก

- ได้แก่
- E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
 - E2. การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
 - E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ
 - E4. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
 - E5. การบริหารความเสี่ยงจากการใช้น้ำ
 - E6. ความหลากหลายทางชีวภาพ

จากการทบทวนนโยบายประจำปีบริษัทได้ปรับเพิ่มเนื้อหาในส่วนของนโยบาย E1. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มเนื้อหา นโยบายการควบคุมมลพิษและการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ โดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญใน 6 ด้าน

- ได้แก่
1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
 2. การป้องกันมลพิษ
 3. การควบคุมการปล่อยมลพิษ
 4. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 5. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
 6. การมีส่วนร่วมของพนักงาน

โดยทั้ง 6 กรอบปฏิบัติข้างต้น จะเป็นกรอบสำหรับการจัดการมลพิษต่าง ๆ ทั้ง การควบคุมฝุ่นและก๊าซ , การควบคุมผลกระทบด้านเสียงจากระบวนการผลิต, การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งและควบคุมมิให้มีการระบายน้ำที่ผ่านการใช้ออกนอกบริเวณโรงงาน รวมถึงการตรวจติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านการใช้ในกระบวนการ, การจัดการควบคุมผลกระทบด้านอุณหภูมิและความร้อนจากกระบวนการผลิต โดยรายละเอียด ดูได้จาก Link: <https://www.goldenlime.co.th/environment-management>

โดยระหว่างปี บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายและค่าแสดงเจตจำนงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ ,โครงสร้างการกำกับดูแล, กลยุทธ์และแผนการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และกำหนดช่องทางการสื่อสารนโยบายและการฝึกอบรม โดยรายละเอียดนโยบายสามารถดูเพิ่มเติมได้จากลิงก์

https://www.goldenlime.co.th/Managing_biodiversity

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- เป้าหมาย ตัวชี้วัด และควบคุมและรวมไปถึงตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนและกำกับดูแลให้ผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมบูรณาการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ลำดับ	วัตถุประสงค์ตามทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายและผลการดำเนินงานประจำปี 2567	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	100%	98%
2	ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	100%	96%
3	ข้อร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการ -สาขาช่องสาริกา 3 ครั้ง -สาขาพระพุทธรบาท 1 ครั้ง	เป็นศูนย์-ไม่มีข้อร้องเรียน	4 ได้มีการแก้ไขและปิดประเด็นเรียบร้อยแล้ว

- การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิต

 ค่าเฉลี่ยตามมาตรฐานที่ได้มีการตรวจวัด (The Average Measurement From the Stack) ค่าเฉลี่ยผลตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องเตา	Year	ฝุ่นละออง	คาร์บอนมอนอกไซด์	ออกไซด์ของไนโตรเจน	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์
	Parameter	Total Suspended Particular (TSP)	n (CO)	Oxides of Nitrogen (No _x)	Sulfur Dioxide (SO ₂)
Average Result	Standard	320	690	400	700
	2565-2022	131	368	105	38
	2566-2023	109	269	135	5
	2567-2024	98	329	219	1

- การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

สถานีตรวจวัด	รายการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	2565	2566	2567
1. บริเวณซ่อมบำรุง	Benzene	10 ppm	0.87	<0.01	<0.02
	Iron Oxide Fume	10 mg/m ³	0.004	<0.007	<0.001
2. โรงผลิตแคลเซียม	Respirable Dust	5 mg/m ³	0.417	5	1.024
3. โรงผลิต Hydrate	Respirable Dust	5 mg/m ³	2.703	1.583	0.917
4. บริเวณเตาเผา	Total Dust	15 mg/m ³	0.090	1.759	2.454
5. ห้องปฏิบัติการ	Hydrochloric acid	7 mg/m ³	0.03	<0.01	<0.01
7. โรงผลิตปูนบด	Total Dust	15 mg/m ³	1.716	10	0.722
8. โรงผลิต Hydrate3-4	Respirable Dust	5 mg/m ³	0.490	3.5	4.845

■ การจัดการควบคุมผลกระทบด้านเสียงจากกระบวนการผลิต

บริเวณที่ตรวจวัด	2565		2566		2567	
	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)
สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 1	86.3	106.4	83.5	99.7	81.4	105.1
สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 2						
สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 3	87.5	106.5	84.6	102.0	82.4	97.0
สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 4						
สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 5	86.4	103.2	85.0	103.0	87.5	101.1
สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 6	73.8	105.7	84.5	104.7	88.1	102.7
บรรจุปุ๋ยโรงผลิตที่ 1	81.8	98.2	81.1	96.7	78.2	97.7
บรรจุปุ๋ยโรงผลิตที่ 2	82.9	99.1	75.0	86.6	91.4	96.1
ควบคุมเป่าปูนโรงบด RM-3						
ควบคุมเป่าปูนโรงบด RM-4						
ห้องควบคุมโรงบด	87.8	107.5	82.2	101.1	73.9	98.8
Average	83.8	103.8	82.3	99.1	83.3	99.8

■ การจัดการควบคุมผลกระทบด้านอุณหภูมิและความร้อนจากกระบวนการผลิต

ความร้อนในกระบวนการผลิตตามวิธีการเผาจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความร้อนแต่อย่างใดเนื่องจาก ระบบเตาเป็นระบบปิดและมีฉนวนอิฐสำหรับป้องกันความร้อนไม่ให้เกิดการรั่วไหลออกจากเตา และการควบคุมในจุดที่อาจส่งผลกระทบโดยมีการตรวจวัดค่าอุณหภูมิความร้อนในบริเวณที่อาจส่งผลกระทบ

บริเวณที่ตรวจวัด	2565	2566	2567
	ค่ามาตรฐาน (34°C)	ค่ามาตรฐาน (34°C)	ค่ามาตรฐาน (34°C)
1. สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 2	27.7		
2. สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 5	30.3	29.0	30.3
3. ซ่อมบำรุง	30.2	29.4	31.8
4. สายพานลำเลียงคัดปุ๋ยก้อนเตาที่ 6		29.1	30.6
Average	29.4	29.2	30.9

- ผลตรวจวัดน้ำ (Water recycle system) ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้แล้วดังนี้
- ปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกนอกบริเวณโรงงาน

	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำเสียที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน	ลูกบาศก์เมตร cubic meter	-ไม่มีการระบาย น้ำออกนอกโรงงาน-	-ไม่มีการระบาย น้ำออกนอกโรงงาน-	-ไม่มีการระบาย น้ำออกนอกโรงงาน-
หมายเหตุ : ระบบน้ำทิ้ง/น้ำผ่านการใช้ในกระบวนการภายในโรงงานเป็นระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในไม่มีการระบายออกสู่สาธารณะ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อเรื่องการระบายน้ำเสียออกสู่ภายนอก				

รายการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	2565	2566	2567
pH*	pH Meter	5.5-9	11.6	12.2 ¹	12.400 ¹
Suspended Solids	Dried at 103-105 °C	50 mg/l	62	4,670 ²	110.000
Total Dissolved Solids	Dried at 103-105 °C	3000 mg/l	530	1,950	980.000
BOD5	Azide Modification	20 mg/l	<2	<2	<2
COD	Closed Reflux	120 mg/l	28	<5	9.000
Oil & Grease	Partition & Gravimetric	5 mg/l	<5	<5	<5

(แสดงผลตรวจครั้งล่าสุดของปี)

(*) 1) ผลตรวจที่แสดงตามรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งใน รายงานผลตรวจคุณภาพน้ำ โดยเป็นรายงานของสาขาช่องทางสุริกาที่ได้ใช้เสนอในรายงานประจำปีแต่ละปี โดยทุกโรงงานจะมีการดำเนินการตรวจวัดโดยมีค่าผลที่ได้จากการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นค่า pH โดยค่าความเป็นกรดด่าง (pH), มีค่ามาตรฐานอยู่ระหว่าง 5.5 - 9.0

2) ค่า Suspended Solids คือ ของแข็งที่ไม่ละลายน้ำหรือตัวกลาง และสามารถแขวนลอยอยู่ในน้ำหรือตัวกลางได้ ตะกอนมีขนาดเล็ก และน้ำหนักเบา เนื่องจากกระบวนการหมุนเวียนน้ำกลับเข้าบ่อตกตะกอน ในการตรวจวัดค่าน้ำจากบ่อตกตะกอนจึงมีค่าของสารแขวนลอย จากการสะสมของตะกอนจากกระบวนการสูง

- ปริมาณการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds_VOCs)

	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile Organic Compounds Emission (VOCs))	กก./kilograms	-ไม่มีสารระเหยง่ายที่ใช้ในกระบวนการหลัก-	-ไม่มีสารระเหยง่ายที่ใช้ในกระบวนการหลัก-	-ไม่มีสารระเหยง่ายที่ใช้ในกระบวนการหลัก-
หมายเหตุ : บริษัทไม่มีสารอินทรีย์ระเหยง่ายที่ใช้ในกระบวนการหลัก โดยมีการใช้น้ำมันเบนซินสำหรับรถยนต์ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นการเติมจากสถานีที่ให้บริการภายนอก และไม่มียานบริการในการจ่ายน้ำมันเบนซินภายในองค์กร หรือไม่มีการเคมีที่เป็นวัตถุดิบอินทรีย์ระเหยง่ายใช้ภายในกระบวนการ				

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

SUTHA มีการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเป็นการลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งทรัพยากรหลักที่สำคัญ เช่น หินปูน ไฟฟ้า เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ ซึ่งทรัพยากรส่วนใหญ่มีแหล่งที่มาจากธรรมชาติ โดยดำเนินการในการจัดการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

1. มีการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสมและมีการอนุรักษ์พลังงานโดยถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการทำงาน
2. ติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ โดยจัดเก็บปริมาณพลังงานที่ใช้ของแต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาแนวทางการปรับลด
3. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานและทรัพยากร
4. มีการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี

แผนการจัดการพลังงาน

SUTHA กำหนดเป้าหมายและการติดตามการใช้ทรัพยากรที่สำคัญในกระบวนการ มีกระบวนการจัดการเพื่อให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกิจกรรมสำคัญการจัดการทรัพยากรที่สำคัญเพื่อติดตามการพัฒนาเพื่อให้เห็นผลความคืบหน้าที่เป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมทรัพยากรและพลังงานที่สำคัญ ดังนี้

- การใช้ไฟฟ้า
- การใช้พลังงาน
- การใช้พลังงานทดแทน หรือ พลังงานสะอาด
- การใช้เชื้อเพลิง (ดีเซล, เบนซิน, NGV, ถ่านหินทุกประเภท, พลังงานจากชีวมวลทุกประเภท)
- การใช้น้ำ/ปริมาณขยะของเสียและการลดขยะและของเสียที่เกิดจากระบบการธุรกิจ รวมถึงมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินการตามกระบวนการทางธุรกิจ

แผนการจัดการพลังงาน : มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมายการจัดการเชื้อเพลิงถ่านหินและน้ำมันดีเซล

ในกระบวนการผลิตหลัก การผลิตปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท เชื้อเพลิงถือเป็นต้นทุนหลักที่สำคัญและมีการบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงให้ได้ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อจัดการโครงสร้างต้นทุนได้อย่างเหมาะสมกับกระบวนการผลิตหลัก และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงแนวทางการใช้เชื้อเพลิงและต้นทุนการใช้เชื้อเพลิงในแต่ละช่วงเวลา โดยเชื้อเพลิงหลักที่ใช้สำหรับ

กระบวนการให้ความร้อนในเตาเผาปูนขาวของบริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงประเภท Solid Fuel โดยเริ่มจาก Petcock , ปิโตรมินัส , Sub-Bituminous, Steam Coal ในเกรดที่ให้ความร้อนต่าง ๆ เป็นต้น

โดยเชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ที่สามารถนำมาใช้กับกระบวนการผลิตผ่านโครงการพัฒนา FLEX_FUEL ซึ่งเป็นโครงการลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการ ทั้งระบบการบดเชื้อเพลิง ลำเลียง การจัดเก็บ ระบบหัวฉีด ให้สามารถรองรับกับการนำเชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ๆ มาใช้กับกระบวนการผลิต เพื่อสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการจัดซื้อหรือนำเข้าเชื้อเพลิง ทั้งการจัดซื้อเชื้อเพลิงภายในประเทศ หรือการจัดซื้อเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ และทำการสามารถบริหารจัดการต้นทุน เงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการสต็อกสินค้าคงคลังได้ประสิทธิภาพ และสะดวกขึ้น ทำให้ลดความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดหา หรือความเสี่ยงจากปริมาณเชื้อเพลิงไม่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต

บริษัท มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิต การตลาดและการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ โดยกระบวนการหลักใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถสนับสนุนและรถขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ เช่น รถบรรทุกสำหรับขนส่งวัตถุดิบ รถตัก รถโฟล์คลิฟท์ รวมถึงรถขนส่งที่ส่งสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งเป็นรถของบริษัท ซึ่งมีการบริหารจัดการทั้งการจ่ายน้ำมันจากสถานีน้ำมันภายในโรงงานที่ได้รับอนุญาต หรือการจัดซื้อจากสถานีน้ำมันที่ให้บริการภายนอก รวมถึงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซธรรมชาติสำหรับรถเพื่อสนับสนุน รถผู้บริหารเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนฝ่ายงานการขายการตลาด หรือส่วนงานอื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทหาแหล่งพลังงานทดแทนอื่น ๆ ตามเป้าหมายการพัฒนาในการหาวิธีลดปริมาณการใช้พลังงานจากฟอสซิลที่เป็นแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป

โดยบริษัทมีแผนการพัฒนาเพื่อหาแหล่งเชื้อเพลิงทดแทนการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล โดยจัดทำโครงการพัฒนาและโครงการลงทุนใน Project Biomass และได้มีการส่งบุคลากรเพื่อศึกษาดูงานจากอุตสาหกรรมปูนขาวที่มีการนำวัสดุชีวมวล (Biomass) ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตปูนขาว รวมถึงการสำรวจหาวัตถุดิบชีวมวลประเภทต่าง ๆ ที่มีแหล่งการผลิตที่มั่นคง และสามารถจัดซื้อจัดหาเพื่อใช้สำหรับกระบวนการได้อย่างต่อเนื่อง

โดยโครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนด้านความรู้ เทคนิค จากกลุ่มคามิสว ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม ให้เข้าศึกษากระบวนการ เพื่อนำความรู้กลับมาปรับใช้

กับวัสดุชีวมวล (Biomass Project) ตามแหล่งกำเนิดภายในประเทศ โดยโครงการดังกล่าวยังอยู่ในช่วงของการทดลองและพัฒนา หากโครงการดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล บริษัทจะสามารถใช้แหล่งเชื้อเพลิงชีวมวลสำหรับการผลิต และสามารถใช้แหล่งเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเป้าหมาย การลด CO2 ตาม CO2 Roadmap ด้วย



ความยั่งยืนเป็นคุณค่าหลักและเป้าหมายของเรา จนขณะนี้ โครงการพลังงานแสงอาทิตย์ยังก้าวหน้าต่อไป และกำลังมุ่งพัฒนาชีวมวลให้พร้อมใช้งาน

- กาจัดจางเชื้อเพลิงและความยั่งยืน**
 - ใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล
 - ใช้เชื้อเพลิงจากชีวมวล
 - ใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิล
 - ใช้เชื้อเพลิงจากชีวมวล
- งานวิศวกรรมด้านชีวมวลมีความซับซ้อน และต้องพัฒนาโดยนักการช่างเฉพาะทาง**
 - ค้นคว้าวิจัยเทคโนโลยีชีวมวล
 - ค้นคว้าวิจัยเทคโนโลยีชีวมวล
- ไฟฟ้ายั่งยืน**
 - แปลงเศษชีวมวลเหลือใช้
 - 60% จากโรงงานไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติ
 - 20% จากโรงงานไฟฟ้าพลังน้ำ
 - 18% จากโรงงานถ่านหิน
 - 5% จากพลังงานอื่น ๆ
- พลังงานสะอาด**
 - ดูงานศึกษาชีวมวลพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 2.5 เมกะวัตต์
 - กำลังดำเนินการ 70 ล้านบาท
 - ได้รับการสนับสนุนจาก BOI
 - และมีแผนขยายขนาดเป็น 1.5 เมกะวัตต์



แต่อย่างไรก็ตาม โครงการชีวมวลยังอยู่ระหว่างแผนงานในกระบวนการวิจัย พัฒนากระบวนการ และการจัดหาแหล่งวัสดุชีวมวลที่เหมาะสม โดยมีการใช้เงินทุนเพื่อการวิจัย พัฒนา การติดตั้งอุปกรณ์สำหรับปรับแต่งกระบวนการในการลำเลียงวัสดุชีวมวลเพื่อใช้ในการทดสอบกระบวนการในเตาเผาปูนขาวที่สาขาห้วยป่าหวาย ซึ่งเงินลงทุนดังกล่าวได้บันทึกเป็นสินทรัพย์สำหรับโครงการระหว่างก่อสร้าง Bio Fuel ที่สาขาห้วยป่าหวายโดยมีมูลค่าการลงทุนรวมทั้งสิ้นดังนี้

โครงการวิจัยและพัฒนาวัสดุชีวมวลสาขาห้วยป่าหวาย (Biofuel Project)	ปี	2565	2566	2567	รวมมูลค่าเงินลงทุน
เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง-SCAP-HW-Biofuel Ref:189500-HW-Biofuel: ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง	บาท	432,964	722,624	59,810	1,215,398

สำหรับแผนพัฒนาในการลดปริมาณเชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซลล์ หรือน้ำมันเบนซิน ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการขนส่งและรถสนับสนุนการผลิต บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ โดยมีแผนเปลี่ยนแปลงประเภทรถขนส่งของบริษัท รวมถึงรถยนต์สำหรับตำแหน่งผู้บริหารและผู้ใช้งานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้รถไฟฟ้า ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลล์ลงได้

ทั้งนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายในเชิงปริมาณสำหรับการลดในส่วนเชื้อเพลิงดีเซลล์และเบนซินจะมีการติดตาม และกำหนดเป้าหมายภายหลัง มีการใช้รถไฟฟ้าบางส่วนแล้วเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณที่จะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณต่อไป

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีการจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยระบบการใช้พลังงานไฟฟ้ามีการควบคุมการทำงานโดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัด (Sensor) มิเตอร์ (Meter) และระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ (Actuator หรือ Controller) เพื่อตรวจสอบและควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมมาในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานที่เหมาะสมที่สุดรวมถึงการลงทุนเพื่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยเลือกใช้ระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นเป้าหมายเพื่อใช้พลังงานทดแทน และลดการซื้อพลังงานไฟฟ้า รวมไปถึงการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 2



มาตรการจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งหลัก ๆ มีดังนี้

- การบริหารจัดการแผนการเดินทางเครื่องจักรให้เหมาะสมกับโครงสร้างค่าไฟฟ้า โดยการจัดเวลาการเดินทางเครื่องจักรที่ต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง โดยจัดเวลาการผลิตเพื่อเลือกเดินเครื่องจักรในช่วงที่เป็นช่วงเวลาค่าไฟฟ้าใน ช่วงกลางคืน (Off Peak) ในช่วง 22.00-09.00 น.และวันเสาร์ - อาทิตย์ โดยเป็นการใช้อัตรา TOU และลดการใช้ไฟฟ้าให้มีการใช้ไฟฟ้าน้อยในช่วงกลางวัน (On Peak)
- ลดชั่วโมงการใช้งานของอุปกรณ์ ใช้ไฟฟ้าโดยการใช้เท่าที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด

- สลับมอเตอร์ภายในโรงงานเพื่อให้มอเตอร์รับภาระที่ 80–90% ของพิกัด เพราะมอเตอร์จะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ลดขนาดเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับภาระการใช้งานจริง
- ลดการใช้งาน หรือเปลี่ยนมอเตอร์ที่มีประวัติเคยไหม้
- ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักร อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- เลือกใช้งานกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน จากระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบแสงสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานไฟฟ้า

พลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

ดำเนินการตามโครงการพัฒนาเพื่อลงทุนเพื่อเป็นแหล่งพลังงานทดแทน โดยเป้าหมายในการหาแหล่งพลังงานทดแทน คือ ทดแทนพลังงานที่ผลิตจากฟอสซิล อาทิ ถ่านหิน ปิโตรเลียม และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

แหล่งพลังงานทดแทนหลักที่บริษัทใช้ในปัจจุบัน ตามแผนขับเคลื่อนทั้งด้านเศรษฐกิจควบคู่กับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นพลังงานทดแทนจากการโครงการลงทุนที่สำคัญ Solar Farm ประกอบด้วย

- Solar Farm Phase I ขนาดกำลังการผลิต 2 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2563
- Solar Farm Phase II ขนาดกำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2564



- Solar Farm Phase III ขนาดกำลังการผลิต 1.5 เมกะวัตต์ ยังไม่แล้วเสร็จ
- Solar Farm III เป็นโครงการที่มีการพิจารณาขยายจากขนาด 1.0 เมกะวัตต์ เป็น 1.5 เมกะวัตต์ โดยแบ่งออกเป็น 3 Phase ในการขยายและการพิจารณาเงินลงทุน ซึ่งในปี 2567 เนื่องด้วยเงื่อนไขในการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ได้มีการลดสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี และการพิจารณาอัตราการคืนทุนที่ยังไม่สอดคล้องตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัย จึงทำให้โครงการ Solar Farm Phase III มีการชลโครงการลงทุนออกไป เพื่อพิจารณาในการเปรียบเทียบทางเลือกของการลงทุน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านผลตอบแทนของการลงทุนอันเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการลงทุนให้มีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและเหมาะสม ปัจจุบัน Solar Farm Phase III ได้จัดซื้อที่ดินสำหรับที่ตั้งโครงการแล้ว คงเหลือการพิจารณากระบวนการอนุมัติและการจัดสรรเงินลงทุนซึ่งอยู่ระหว่างการทบทวนและประเมินเพื่อหาทางเลือกในการจัดการโครงการให้การบริหารจัดการเงินลงทุนได้ประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายการจัดการไฟฟ้า

เป้าหมายการจัดการพลังงานไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

โดยประเมินจากปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม ในทุกสาขา ปีฐาน ปี 2562 / 2019 โดยมีปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 26,499,722 ปริมาณที่ลดลง เท่ากับร้อยละ 3 หรือคิดเป็นปริมาณ 25,704,730.34 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เมื่อเทียบกับปีฐาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง : มี
หรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2562: ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 26,499,722.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567: ลด 3% หรือ 25,704.730.34 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัท มีการใช้เชื้อเพลิงหลัก

Solid Fuels หรือถ่านหิน: เป็นเชื้อเพลิงตามบัญชีวัสดุสิ้นเปลือง โดยเป็นวัตถุดิบ ที่ใช้ในกระบวนการเตาเผาปูนขาวโดยประเภทที่ใช้ส่วนใหญ่จากฟอสซิล เช่น Petroluem Coke (Petcoke), Bituminous Coal, Stem Coal เป็นต้น

สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิง มีการใช้เชื้อเพลิง ดังนี้

- **น้ำมันดีเซล:** ใช้ในกระบวนการจัดส่งที่ใช้รถบรรทุกของบริษัท รวมถึงรถสนับสนุนการผลิต เช่น รถตัก, รถโฟคลิฟท์, รถน้ำ, รถสนับสนุนการผลิต, รถยนต์ในการสนับสนุนงานต่าง ๆ
- **น้ำมันเบนซิน:** ใช้ในรถยนต์ผู้บริหาร การตลาด การขาย หรือสนับสนุนงานต่าง ๆ
- **ก๊าซธรรมชาติ:** ใช้ในรถบรรทุกขนส่งของบริษัท ประเภทที่ติดตั้งระบบ NGV

บริษัท มีแผนและเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซิน ซึ่งเป็นไปตามแผนและมาตรการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 ผ่านกลยุทธ์การพัฒนาโครงการลงทุน ตามโครงการ EV Project F โดยโครงการจะพิจารณาการจัดสรรเงินลงทุน สำหรับการปรับเปลี่ยนรถขนส่งประเภทรถบรรทุก, รถสนับสนุนการผลิตที่ใช้ในกระบวนการเหมืองหินหรือในกระบวนการผลิต รวมถึงรถยนต์ผู้บริหาร ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนจะพิจารณาจากสภาพหรืออายุการใช้ประโยชน์ของรถแต่ละประเภทตามระยะเวลาที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนโดยประเมินจากแนวโน้มของต้นทุน และเทคโนโลยีในระบบการให้บริการ EV Charger ที่มีต้นทุนที่เหมาะสมและความเสถียร และการอ้างอิงที่มีผู้ใช้บริการพิจารณาเป็นองค์ประกอบ โดยประเมินถึงอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัย

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้พัฒนาและจัดสรรเงินลงทุนสำหรับการลงทุนในระบบ EV Charger และการเปลี่ยนรถหัวลาก, รถตัก และการตั้งสถานีบริการในการระบบ EV Charger ที่สาขาช่องสาริกา โดยมูลค่าตามแผนงบประมาณ รวม 16.43 ล้านบาท และมีการใช้จ่ายและลงทุนตามโครงการมูลค่าการลงทุนตามบัญชีระหว่างปี 2567 รวมทั้งสิ้น 10.88 ล้านบาท สามารถเริ่มใช้รถทุกหัวลาก 1 คัน และรถตัก 1 คัน ในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 และการลงทุนซึ่งดำเนินการแล้วและรอบันทึกเงินลงทุนในปี 2568 จำนวน 5.23 ล้านบาท

โดยมีรถสนับสนุนการผลิตประเภท EV Forklift สำหรับกระบวนการคลังสินค้า ที่ลงทุนแล้ว 2 คัน มูลค่ารวม 1.85 ล้านบาท และรถยนต์ผู้บริหารที่เสื่อมสภาพและต้นทุนการบำรุงรักษาสูงและเปลี่ยนเป็น EV Car จำนวน 1 คัน มูลค่ารวม 1.04 ล้านบาท ซึ่งจะสามารถเริ่มใช้ได้ภายใน เดือนมกราคม 2568

โดยคาดว่าเป้าหมายเชิงปริมาณในการปรับลดการใช้ปริมาณน้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซินในระยะเริ่มต้นคาดว่าจะสำหรับปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซินจะลดสัดส่วนลดลงได้ในปี 2568



การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	หน่วย	กิจกรรมในธุรกิจ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ดีเซล Diesel	ลิตร	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	1, 125,685	1,080,172	998,268
		ขายและบริหาร	28,989	16,500	15,265
		รวม	1,154,674	1,096,672	1,013,534
เบนซิน Gasoline	ลิตร	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	32,001	0	3,363
		ขายและบริหาร	19,491	17,041	19,015
		รวม	51,492	17,041	22,378
ก๊าซธรรมชาติ	กก.	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	255,589	161,260	125,752

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	หน่วย	กิจกรรมในธุรกิจ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
(Natural gas)		ขายและบริหาร	7,645	7,805	9,373
		รวม	263,234	169,065	135,125
ถ่านหินทุกประเภท	ตัน	เชื้อเพลิงเพื่อการผลิต	55,755	47,496	39,554
		(โดยปริมาณดังกล่าวไม่รวมปริมาณจากการปรับค่าจากการสูญเสียน้ำหนักจากปริมาณความชื้น หรือการปรับค่าสูญเสียการการลำเลียงขนส่งและเคลื่อนย้ายและการสูญเสียระหว่างการจัดเก็บ)			

บริษัทไม่มีข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลพลังงานและเชื้อเพลิง ดังนี้ : น้ำมันเครื่องบิน , น้ำมันเตา , น้ำมันดิบ , ก๊าซหุงต้ม , ไอน้ำ

การใช้พลังงานไฟฟ้าและการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

รายการ	หน่วย	ขอบเขตข้อมูล	ปี 2562	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
			ปีฐาน				
เป้าหมายของปริมาณการใช้	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	บมจ.สุธาภัยจันท์	26,499,722	25,704,730.34	25,704,730.34	25,704,730.34	
ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา	26,499,722	23,512,253	20,444,515	19,516,280.08	
% เทียบจากปริมาณเป้าหมาย	%	ทุกสาขา		91%	80%	76%	
ผลต่างปริมาณจัดซื้อไฟฟ้าเทียบเป้าหมายปริมาณการใช้	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา		- 2,192,477	- 5,260,215	- 6,188,450	
ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้าลดลงไม่น้อยกว่า 3 % เมื่อเทียบกับเป้าหมาย				-4%	-9%	- 24%	
สรุปผลการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า				บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	
% เทียบจากปีฐาน	%	ทุกสาขา		89%	77%	74%	
ผลต่างปริมาณ เทียบจากปีฐาน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ทุกสาขา		- 2,987,469.00	- 6,055,207.00	- 6,983,441.92	
% เทียบจากปีฐาน	%	ทุกสาขา		-11%	-23%	-26%	
ค่าไฟฟ้า	ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อไฟฟ้า	บาท	ทุกสาขา	87,034,613.89	86,311,518.05	88,275,124.00	72,430,843.65
	% ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าเปลี่ยนแปลงจากปีก่อน	บาท	ทุกสาขา		107%	102%	82%
	อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วย	บาท/KWh	ทุกสาขา	3.284	3.671	4.318	3.711
	ค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน ⁽¹⁾	บาท/ปี	ทุกสาขา		- 10,966,749.32	- 26,145,112.70 ⁽¹⁾	-25,917,674.26
	อัตราผลต่างค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน	บาท	ทุกสาขา		-13%	-30%	-30%

หมายเหตุ : 1) ค่าไฟฟ้าที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน ใช้หลักการคำนวณจาก ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้าที่ลดลง คูณด้วยหน่วยการใช้ปัจจุบัน

2) ในเดือน พฤศจิกายน 2561 – เดือน ธันวาคม 2565 อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามช่วงเวลาของการใช้ (TOU) ประเภท 4.2.2 กิจการขนาดใหญ่ (แรงดัน 22 – 33 กิโลโวลท์) อัตราค่าไฟฟ้า ช่วง PEAK = 4.1839 บาท/หน่วย, OFF PEAK = 2.5849 บาท/หน่วย ซึ่งอัตราค่าที่ แต่ปัจจัยที่ส่งผลให้อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ มาจากค่า Ft ดังนี้

ค่า FT	ปี 2562	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
มกราคม - เมษายน	-0.1160	0.0139	1.5492	0.3972
พฤษภาคม - สิงหาคม	-0.1160	0.2477	0.9119	0.3972
กันยายน - ธันวาคม	-0.1160	0.9343	0.2048	0.3972
เฉลี่ย	-0.1160	0.3986	0.8886	0.3972

การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

รายการ	หน่วย	ขอบเขตข้อมูล	ปีฐาน ปี 2562	ปี 2565	2566	2567
ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้ารวมทั้งบริษัท	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	บ ม จ . ส , ธา กัญจน์	26,499,722	23,512,253	20,444,515	19,516,280
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	สาขาช่องสาริกา	18,545,960 ปีฐาน	16,118,760	13,282,440	12,987,323
เป้าหมาย: ลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 % เมื่อเทียบกับปีฐาน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	สาขาช่องสาริกา	ปีฐาน	13%	28%	30%
				บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ
พลังงานทดแทนจากการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน สาขาช่องสาริกา	ยังไม่มีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	3,384,229.21	3,434,079.10	3,395,754.16
	ประหยัดไฟฟ้าลงได้บาท	หน่วย KWh ที่ผลิตไฟฟ้าได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ของสาขาช่องสาริกา	ยังไม่มีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	13,045,602.38	14,902,348.34	13,714,057.39

หมายเหตุ : การคำนวณข้อมูลพลังงานทดแทน มีการปรับปรุงขอบเขต โดยผลรวมของการจัดซื้อไฟฟ้าเพิ่มข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากสำนักงานใหญ่ นนทบุรี ดังนั้น จึงมีการปรับในส่วนข้อมูลตัวเลขผลที่แสดงในส่วนพลังงานทดแทน แตกต่างจากรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2564

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	26,896,482.21	23,878,594.10	22,912,034.24

Note: ผลรวมของปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้า + การใช้ไฟฟ้าจากโซลาร์

รายงานสรุปผลการใช้พลังงานรวมและค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานรวมของบริษัท

ปริมาณการใช้พลังงานรวม คือ ผลรวมของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมและน้ำมันและเชื้อเพลิงรวมของบริษัทซึ่งแปลงหน่วยเป็นพลังงาน และ ค่าใช้จ่ายพลังงานรวม คือ ผลรวมของค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง มีรายละเอียดดังนี้

ปริมาณ (MWh)	รายการพลังงานคำนวณจากปริมาณ	หน่วย	ขอบเขตข้อมูล	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	พลังงานไฟฟ้ารวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	ทุกสาขา	23,512	20,445	19,516
พลังงานจากน้ำมัน	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	ทุกสาขา	15,598	13,406	12,155	
พลังงานจากเชื้อเพลิง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	ทุกสาขา	421,636	309,086	310,194	
การใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	ทุกสาขา	460,746	342,936	341,866	
ผลต่างปริมาณ เทียบจากปีฐาน	เมกะวัตต์/ตันผลิตภัณฑ์	ทุกสาขา	0.00130	0.00115	0.00117	
พลังงาน	ค่าใช้จ่ายรวมจากการใช้พลังงาน	บาท	ทุกสาขา	332,608,244	292,028,492	226,659,754

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิต และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมมีส่วนในการจัดการน้ำครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การลดปริมาณการใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างสอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ได้วางกรอบแนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำให้มั่นคง เพื่อมีแหล่งน้ำและทรัพยากรน้ำรองรับและเพียงพอต่อการใช้สอยสำหรับกระบวนการผลิตและการอุปโภคเพื่อความเชื่อมั่นว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการใช้น้ำของชุมชน อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศไทย รวมถึงการร่วมขับเคลื่อนกับชุมชนสังคมให้มีส่วนดำเนินการเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

กรอบการทำงานเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำ ใน 4 กรอบหลัก ประกอบด้วย

1) การกำกับดูแล (Governance)

กำหนดให้การบริหารจัดการน้ำ เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้คณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนดูแลกำกับและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อการขับเคลื่อนผลักดันให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาว 10 ปี โดยวางเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำ และสร้างเสถียรภาพอย่างมั่นคงในการมีทรัพยากรน้ำสำหรับการผลิตและการบริโภค รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดการขาดแคลนทรัพยากรน้ำอันเนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2) การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน (Water Stewardship)

กำหนดให้มีการบริหารจัดการ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการผลิต การนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ รวมถึงสร้างความร่วมมือตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาส่งเสริม หรือการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้มีทรัพยากรน้ำที่สามารถนำน้ำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง การหาวิธีเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการน้ำ และการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนและส่วนจัดการให้มีน้ำสะอาดเพื่อสุขอนามัยที่ดีสำหรับทุกคน

3) การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำรวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ

- การสร้างเครือข่ายร่วมกับภาคีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคเกษตรกรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้เกิดการพัฒนาเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ หรือร่วมผลักดันในการมีส่วนร่วมช่วยให้มีการพัฒนาให้เกิดการบริหารจัดการให้มีแหล่งและทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืน ตลอดจนร่วมอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำ ขับเคลื่อนให้เกิดการบำบัดเพื่อหมุนเวียนนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การผลิตน้ำสะอาด หรือการสนับสนุนให้มีน้ำสะอาดเพื่อการบริโภค การกักเก็บน้ำจากธรรมชาติเพื่อการใช้สอย เป็นต้น

- การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อการค้าเนกิจการของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านปริมาณความเพียงพอของน้ำสำหรับการผลิตและการอุปโภค
- การวางมาตรการ หรือกระบวนการที่สามารถกักเก็บน้ำจากแหล่งตามธรรมชาติ เช่น การกักเก็บน้ำฝน หรือการเพิ่มแหล่งน้ำจากธรรมชาติ เช่น น้ำจากบ่อบาดาลซึ่งเป็นน้ำจากแหล่งน้ำใต้ดินที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับเป็นแหล่งทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- การติดตามเผ่าระวังเพื่อกำหนดมาตรการจัดการน้ำก่อนเกิดภัยแล้งและมาตรการเพื่อให้มีการจัดการให้มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับใช้ภายในกระบวนการในระยะยาว ตลอดจนพิจารณาแหล่งน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝน การเตรียมการเพื่อการสำรองน้ำเพื่อลดผลกระทบหากเกิดภาวะภัยแล้ง หรือน้ำจากแหล่งบาดาลที่ใช้อยู่ขาดความสมดุล
- การดำเนินการบริหารจัดการน้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดการใช้น้ำ เพิ่มการใช้น้ำหมุนเวียนนำกลับมาใช้ซ้ำ เพิ่มระบบการส่งน้ำที่ใช้แล้วนำไปกักเก็บในบ่อตกตะกอนด้วยปูนขาวเพื่อหมุนวนน้ำที่ผ่านการตกตะกอนกลับมาใช้ประโยชน์
- การวางมาตรการป้องกันเพื่อมิให้น้ำจากภายในกระบวนการผลิตส่วนมีค่าความเป็นต่างสูง ระบายออกสู่ภายนอก

4) กำหนดกรอบขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- **เข้าใจน้ำ** : โดยทำการศึกษาปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำภายในองค์กร
- **เข้าถึงน้ำ** : โดยศึกษาความเป็นไปได้และขอบเขตที่สามารถดำเนินการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ
- **พัฒนา** : โดยนำข้อมูลที่ผ่านการศึกษาวិเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมมาดำเนินการเพื่อวางกรอบดำเนินการและพัฒนาจัดทำในรูปแบบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน
- **เข้าใจน้ำ**
จากการประเมินถึงประเด็นความเสี่ยงและแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ด้วยสถานการณ์ในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สำหรับการประเมินถึงสถานการณ์เพื่อวางแนวทางการบริหารจัดการน้ำของ SUTHA โดยประเมินจากสถานที่ตั้งสถานประกอบการและการใช้ทรัพยากรน้ำในการประกอบธุรกิจ รวมถึงปริมาณความต้องการใช้ทรัพยากรน้ำในแต่ละปีสำหรับกระบวนการผลิตและอุปโภคและการใช้สอยทั่วไปซึ่งมีการใช้ทรัพยากรน้ำในเรื่องหลัก ๆ ดังนี้
 1. เพื่อขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบก่อนการผลิต เพื่อให้หินปูนมีสิ่งเจือปนประเภทเศษโคลนหรือดินลดเหลือน้อยที่สุด ดังนั้นในกระบวนการจัดเตรียมวัตถุดิบจึงต้องมีกระบวนการเพื่อชะล้างหินปูนเพื่อกำจัดเศษดินโคลนหรือเศษฝุ่นออกจากหินปูนก่อนลำเลียงเข้าไซโลหินปูนหรือลำเลียงเข้าสายพานก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาในเตาเผาปูนขาว
 2. เพื่อลดมลพิษจากการผลิตปูนขาว โดยใช้น้ำในระบบจำกัดระบบเปียก หรือในกระบวนการระบบ Wet Scrubber เพื่อกำจัดก๊าซและลดปริมาณก๊าซก่อนปล่อยสู่อากาศ

3. เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตปูนไฮเดรต โดยใช้เป็นตัวทำปฏิกิริยาเพื่อแปรสภาพจากปูนขาวร้อนเป็นปูนเย็น หรือทางปฏิกิริยาเคมีในการเปลี่ยนโครงสร้างทางเคมีจากแคลเซียมออกไซด์เป็นแคลเซียมไฮดรอกไซด์
4. เพื่อใช้ในการล้างแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
5. เพื่อใช้อุปโภคและการใช้สอยทั่วไป โดยใช้สำหรับการอุปโภคในสถานประกอบการรวมใช้สอยทั่วไปและใช้สำหรับด้านการลดผลกระทบเพื่อฉีดพรมน้ำบริเวณกองวัตถุดิบและถนนเพื่อลดปริมาณการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากการจัดเก็บ การลำเลียง และการขนส่ง รวมถึงการรดน้ำต้นไม้เพื่อการเจริญเติบโตของพรรณพืชซึ่งจะเป็นแหล่งสร้างและส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศน์ทางบกในการเพิ่มต้นไม้ และพื้นที่ป่า โดยต้นไม้ยืนต้น 1 ต้น สามารถดูดซับก๊าซ



คาร์บอนไดออกไซด์ได้เฉลี่ย 9 – 15 กิโลกรัม CO2 ต่อปี

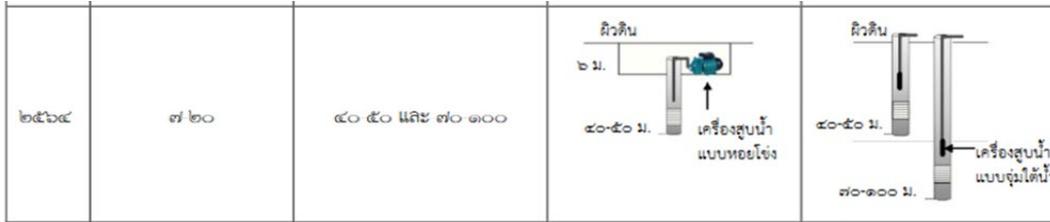
● **เข้าถึงน้ำ**

แหล่งทรัพยากรน้ำหลักที่ใช้สอยหลัก ๆ ได้แก่

1. แหล่งจากน้ำบาดาล ซึ่งบริษัทได้มีการขุดบ่อบาดาลซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง โดยสามารถใช้น้ำจากแหล่งบ่อบาดาลใช้ภายในกระบวนการผลิตและอุปโภคภายในสถานประกอบการ
2. บ่อกักเก็บน้ำสำหรับกักเก็บน้ำฝนจากธรรมชาติและกักเก็บน้ำใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ภายในโรงงาน โดยน้ำใช้แล้วจะไหลตามระบบการวางท่อและไหลกลับมายังบ่อกักเก็บน้ำจากระบบท่อที่มีการติดตั้งภายในโรงงานทำการตกตะกอนในบ่อกัก เพื่อหมุนเวียนนำน้ำที่ผ่านการตกตะกอนแล้วนำกลับไปใช้ภายในกระบวนการอีกครั้ง ซึ่งถือเป็นแหล่งสำหรับการหมุนเวียนน้ำใช้เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำบาดาลในทางหนึ่ง



● แนวทางบริหารจัดการแหล่งน้ำบาดาล ดังนี้



หมายเหตุ : ๑ บ่อวง หมายถึง บ่อน้ำบาดาลแบบวงทำด้วยคอนกรีตหรือบ่อซีเมนต์ ขุดเจาะในชั้นตะกอนระดับตื้น
 ๒ บ่อดอก หมายถึง บ่อน้ำบาดาลที่ขุดเจาะด้วยการขุดหรือดกด้วยเครื่องจักรขนาดเล็กเจาะในระดับตื้น
 ๓ บ่อน้ำบาดาล หมายถึง บ่อน้ำบาดาลที่ขุดเจาะด้วยเครื่องจักรขนาดใหญ่สามารถเจาะได้ในระดับลึกและเจาะได้ทั้งตะกอนและหินแข็ง

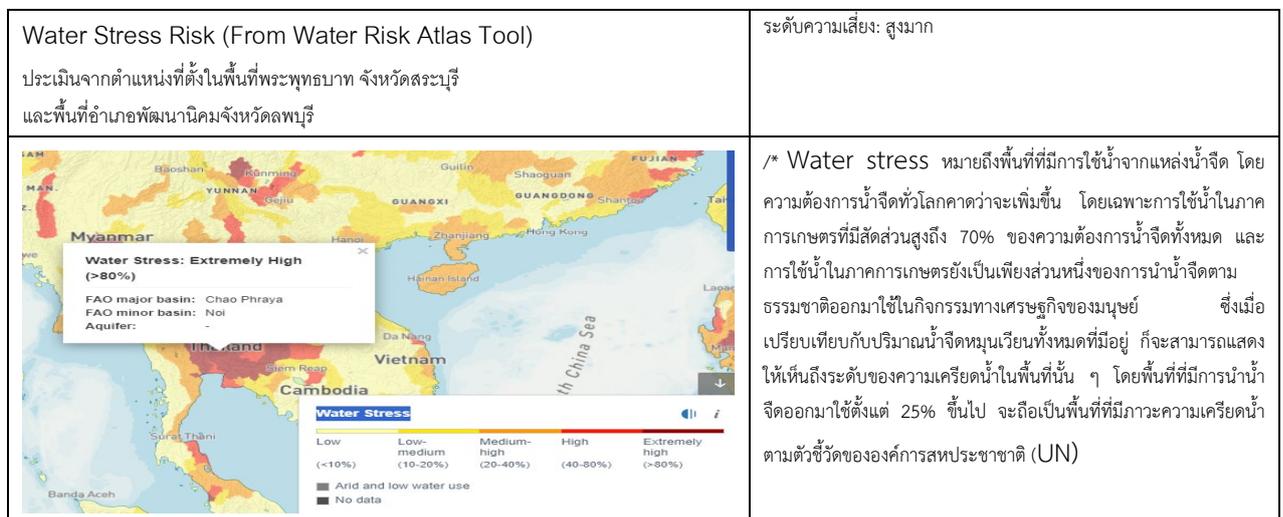
1. กรณีการขุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่มโดยได้รับอนุญาตการขุดเจาะและเป็นไปตามกฎระเบียบในการอนุญาตขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
2. การพัฒนาเป่าล้างบ่อบาดาลเดิมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ประโยชน์สูงสุด
3. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
4. การหาแนวทางเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หรือการเพิ่มปริมาณการหมุนเวียนน้ำ นำกลับมาใช้ซ้ำ

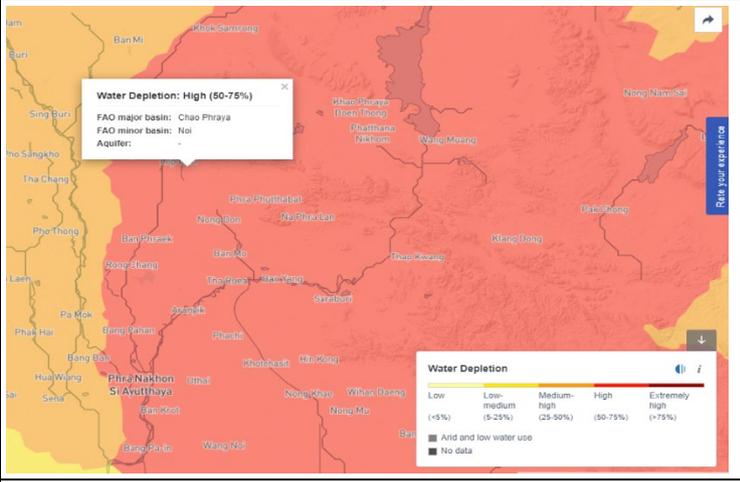
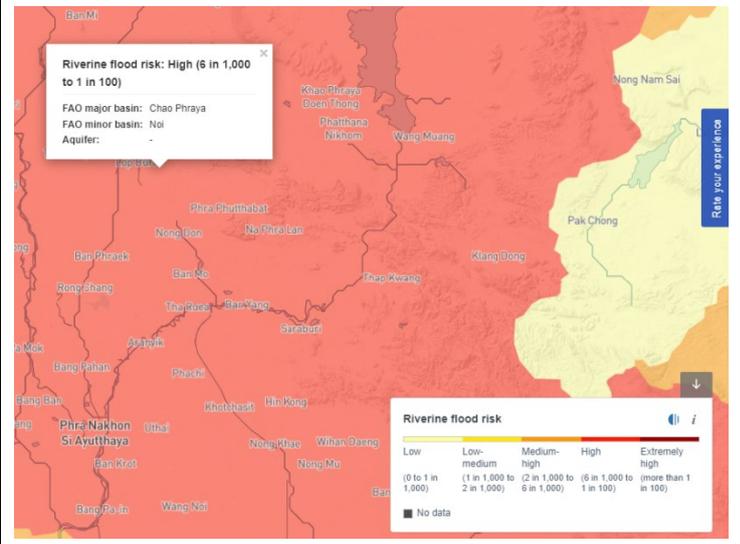
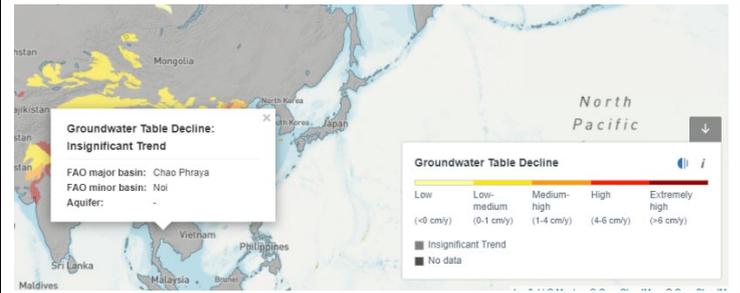
● บริหารจัดการบ่อสำหรับกักเก็บน้ำฝนหรือน้ำหมุนเวียนและบ่อดกตะกอน

1. พัฒนาเพิ่มระบบที่สามารถลำเลียงน้ำหมุนเวียนกลับมาบำบัดยังบ่อดกสำหรับตกตะกอน
2. การขุดลอกเพื่อลดการสะสมของตะกอนเพื่อเพิ่มความลึกให้บ่อสามารถกักเก็บปริมาณน้ำเพิ่มขึ้น
3. การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบ

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ

SUTHA ได้ประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำจากภาวะอากาศแล้งน้ำที่มีโอกาสเกิดขึ้น โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำโดยเครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas 4.0 (ที่มา : <https://www.wri.org>) พัฒนาโดยสถาบันทรัพยากรโลก (World Resources Institute :WRI) ซึ่งประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับน้ำตามตำแหน่งต่างๆ ทั่วภูมิภาคของโลก



<p>Water Depletion Risk (From Water Risk Atlas Tool)</p> <p>ประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรี</p>	<p>ระดับความเสี่ยง: สูง</p>
 <p>Water Depletion: High (50-75%) FAO major basin: Chao Phraya FAO minor basin: Noi Aquifer: -</p> <p>Water Depletion Legend: Low (<5%) Low-medium (5-25%) Medium-high (25-50%) High (50-75%) Extremely high (>75%) Arid and low water use No data</p>	<p>ประเมินอัตราใช้น้ำทั้งหมดในพื้นที่กับแหล่งน้ำหมุนเวียนที่มีอยู่(Water Depletion)</p> <p>คำอธิบาย: อัตราส่วนระหว่างการใช้น้ำทั้งหมดกับแหล่งน้ำหมุนเวียนที่มีอยู่ การบริโภคน้ำทั้งหมดรวมถึงการใช้น้ำเพื่อการบริโภคในครัวเรือน อุตสาหกรรม ชลประทาน และปศุสัตว์ แหล่งน้ำหมุนเวียนที่มีอยู่รวมถึงผลกระทบของผู้ใช้น้ำเพื่อการบริโภคในต้นน้ำและเขื่อนขนาดใหญ่ต่อความพร้อมใช้น้ำในสายน้ำ ค่าที่สูงขึ้นบ่งชี้ถึงผลกระทบที่มากขึ้นต่อแหล่งน้ำในท้องถิ่นและการลดลงของความพร้อมใช้น้ำสำหรับผู้มีส่วนปลายน้ำ การสูญเสียพื้นฐานคล้ายกับความเครียดจากน้ำพื้นฐาน อย่างไรก็ตาม แทนที่จะพิจารณาความต้องการน้ำทั้งหมด (การบริโภคและการใช้น้ำไม่ได้) การสูญเสียพื้นฐานจะคำนวณโดยใช้การดึงน้ำเพื่อการบริโภคเท่านั้น</p>
<p>Riverine Flood risk (From Water Risk Atlas Tool)</p> <p>ประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรี</p>	<p>ระดับความเสี่ยง: สูงมาก</p>
 <p>Riverine flood risk: High (6 in 1,000 to 1 in 100) FAO major basin: Chao Phraya FAO minor basin: Noi Aquifer: -</p> <p>Riverine flood risk Legend: Low (0 to 1 in 1,000) Low-medium (1 in 1,000 to 2 in 1,000) Medium-high (2 in 1,000 to 6 in 1,000) High (6 in 1,000 to 1 in 100) Extremely high (more than 1 in 100) No data</p>	<p>ความเสี่ยงจากน้ำท่วมริมฝั่งแม่น้ำ (Riverine Flood Risk)</p> <p>คำอธิบาย: ความเสี่ยงจากน้ำท่วมริมฝั่งแม่น้ำวัดเปอร์เซ็นต์ของประชากรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมจากแม่น้ำในแต่ละปีโดยเฉลี่ย โดยคำนึงถึงมาตรฐานการป้องกันน้ำท่วมที่มีอยู่ ความเสี่ยงจากน้ำท่วมจะประเมินโดยใช้ความเสี่ยง (น้ำท่วมที่เกิดจากน้ำล้นแม่น้ำ) ความเสี่ยงจากความเสียหาย (ประชากรในเขตน้ำท่วม) และความเปราะบาง 16 ระดับการป้องกันน้ำท่วมที่มีอยู่ยังรวมอยู่ในคำนวณความเสี่ยงด้วย สิ่งสำคัญคือต้องทราบว่าตัวบ่งชี้นี้แสดงถึงความเสี่ยงจากน้ำท่วมไม่ใช่ในแง่ของผลกระทบสูงสุดที่เป็นไปได้ แต่เป็นผลกระทบเฉลี่ยต่อปี ผลกระทบจากน้ำท่วมในปีที่เกิดไม่บ่อยและไม่รุนแรงจะถูกเฉลี่ยด้วยปีที่เกิดน้ำท่วมบ่อยกว่าและไม่ค่อยมีข่าวคราวมากนัก เพื่อให้ได้ "ประชากรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบต่อปี" ค่าที่สูงขึ้นบ่งชี้ว่าประชากรส่วนใหญ่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมจากแม่น้ำโดยเฉลี่ย</p>
<p>Ground water Table Decline Risk (From Water Risk Atlas Tool)</p> <p>ประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรี</p>	<p>ไม่มีนัยสำคัญ</p>
 <p>Groundwater Table Decline: Insignificant Trend FAO major basin: Chao Phraya FAO minor basin: Noi Aquifer: -</p> <p>Groundwater Table Decline Legend: Low (<0 cm/yr) Low-medium (0-1 cm/yr) Medium-high (1-4 cm/yr) High (4-6 cm/yr) Extremely high (>6 cm/yr) Insignificant Trend No data</p>	<p>ระดับน้ำใต้ดินที่ลดลง</p> <p>คำอธิบาย: การวัดการลดลงของระดับน้ำใต้ดินโดยเฉลี่ยเป็นการเปลี่ยนแปลงโดยเฉลี่ยที่เก็บสถิติช่วง 1990-2014 ผลลัพธ์จะแสดงเป็นเซนติเมตรต่อปี (ซม./ปี) ยิ่งค่าสูงขึ้น แสดงระดับการสูบน้ำใต้ดินที่ไม่ยั่งยืนมากขึ้น</p>

การประเมินแหล่งทรัพยากรน้ำในพื้นที่

แหล่งกักเก็บน้ำที่สำคัญภายในพื้นที่ของจังหวัดลพบุรีและสระบุรี ที่สำคัญได้แก่ เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ตั้งอยู่ที่บ้านแก่งเสือเต้น ตำบลหนองบัว จ.ลพบุรี เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ เป็นเขื่อนแกนดินเหนียวที่ยาวที่สุดในประเทศไทย มีความยาว 4,860 เมตร ความสูงที่จุดสูงสุด 36.50 เมตรปริมาณกักเก็บน้ำ 765 ล้านลูกบาศก์เมตร



ในการวิเคราะห์ที่โอกาส/ความเสี่ยงเกี่ยวกับความตึงเครียดของน้ำต่อชุมชนในพื้นที่โดยมีการสำรวจแหล่งการใช้น้ำในพื้นที่ที่ตั้งสถานประกอบการหลัก ๆ ในพื้นที่ตั้งจังหวัดสระบุรี และจังหวัดลพบุรี แหล่งทรัพยากรน้ำใช้แหล่งจากน้ำใต้ดินหรือน้ำบาดาลเป็นหลัก โดยในส่วนพื้นที่ตั้ง ภายในจังหวัดเดียวกันจะประกอบด้วยการใช้แหล่งน้ำทั้งจากแหล่งบาดาล และจากแหล่งประปา

ตามข้อมูลจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562) จังหวัดลพบุรี มีจำนวนกำลังการผลิตน้ำประปา 5,456 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน 837,446 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณน้ำที่จำหน่ายแก่ผู้ใช้ 15,796,504 ลบ.ม ปริมาณน้ำที่จำหน่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ และรั่วไหล จำนวน 6,511,166 ลบ.ม. ปริมาณน้ำที่ใช้ ในระบบ จำนวน 438,189 ลูกบาศก์เมตร และจำนวนผู้ใช้น้ำประปา จำนวน 82,084 ราย อำเภอที่มีจำนวนผู้ใช้ น้ำประปา มากที่สุดคือ อำเภอเมืองลพบุรี จำนวน 48,961 ราย รองลงมาคืออำเภอโคกสำโรง จำนวน 10,442 ราย และอำเภอบ้านหมี่ 7,465 ราย ตามลำดับ ดังตารางที่ 9 โดย อำเภอพัฒนานิคม ตามตารางในบรรทัดที่ 8 ซึ่งเป็นอำเภอที่ตั้งสถานประกอบการสาขาของสาริกา ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตหลักของบริษัท ปัจจุบันยังไม่มีแหล่งการผลิตน้ำประปา โดยภายในพื้นที่คงใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน หรือบ่อบาดาลที่ได้รับอนุญาต และน้ำจากระบบหมุนเวียนจากบ่อกักเก็บน้ำตามธรรมชาติเพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำหลักสำหรับกระบวนการผลิต

ตารางที่ ๙ กำลังผลิตและการใช้น้ำประปา

อำเภอ	กำลังการผลิต (ลบ.ม. / ชม.)	น้ำที่ผลิตได้ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่จำหน่ายแก่ผู้ใช้	ปริมาณน้ำที่จ่ายสาธารณและรั่วไหล	ปริมาณน้ำที่ใช้ในระบบ (ลบ.ม.)	จำนวนผู้ใช้น้ำ (ราย)
เมืองลพบุรี	๓,๗๕๐	๒๑,๘๗๕	๑๕,๒๗๕,๗๘๕	๖,๖๐๐,๐๙๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๘,๙๖๑
โคกเจริญ	๖๕	๒๒,๗๕๕	๑๖,๐๒๑	๕,๗๓๕	๒,๑๐๐	๑,๕๘๙
โคกสำโรง	๔๐๐	๒๖,๕,๑๒๕	๑๗,๕,๕๗๗	๘๘,๓๐๙	๗,๓๗๘	๑๐,๕๕๖
ชัยบาดาล	๓๗๐	๒๖,๕,๗๒๐	๑๕,๐,๑๑๗	๘,๕๒๐	๑๑,๕๙๐	๗,๒๕๖
ท่าเรือ	-	-	-	-	-	-
ท่าหลวง	-	-	-	-	-	-
บ้านหมี่	๔๐๐	๒๐๐,๖๐๖	๑๒๕,๗๗๐	๖๖,๘๖๐	๗,๗๒๖	๗,๕๖๕
พัฒนานิคม	-	-	-	-	-	-
สังขมิ	๓๐๐	๒๙,๑๔๕	๒๐,๕๗๗	๘,๕๖๘	๒,๑๐๐	๔,๓๓๑
สระโบสถ์	๒๑	๕,๘๗๘	๓,๐๓๐	๒๗๖	๑,๘๖๐	๑๗๙
หนองม่วง	๑๕๐	๓๐,๑๒๐	๒๐,๕๖๘	๙,๐๖๒	๑,๒๐๕	๑,๙๐๑
รวม	๕,๕๕๖	๘๓๗,๕๕๖	๑๕,๗๖๖,๕๐๕	๖,๕๑๑,๑๖๖	๕๓๘,๑๘๙	๘๒๐,๐๘๔

ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี, สาขาชัยบาดาล และสาขาบ้านหมี่ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

การประเมินสถานการณ์ด้านความเครียดของน้ำในพื้นที่ตั้งธุรกิจ

แหล่งน้ำใต้ดิน

จากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แหล่งน้ำใต้ดิน จำนวนบ่อบาดาล และปริมาณน้ำบาดาลที่ได้รับอนุญาตของภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ณ ปี 2562 พบว่ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,035 บ่อ เป็นบ่อน้ำในภาคเกษตรกรรมมากที่สุด รองลงมาคือ ภาคธุรกิจ และอุปโภค ตามลำดับ โดยอำเภอที่มีบ่อบาดาลมากที่สุด ได้แก่ อำเภอพัฒนานิคม รองลงมาคือ อำเภอลพบุรี อำเภอชัยบาดาล และอำเภอโคกสำโรงตามลำดับ โดยปริมาณมีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 134,323 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือคิดเป็น 49.028 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี ซึ่ง ปริมาณการใช้น้ำของ SUTHA เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำรวมของพื้นที่ตั้งจังหวัดลพบุรี คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 0.39

จากการประเมินสถานการณ์การใช้น้ำ เทียบกับแหล่งปริมาณน้ำภายในพื้นที่จากแหล่งต่าง ๆ SUTHA มีการใช้น้ำในสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 จากปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งใต้ดินทั้งหมดของจังหวัด และเมื่อเทียบกับสถานการณ์น้ำในพื้นที่ภายในจังหวัด ซึ่งนอกเหนือจากพื้นที่ตั้งในอำเภอพัฒนานิคม กับอีก 2 อำเภอซึ่งไม่มีการผลิตน้ำประปา พื้นที่อื่นๆ ภายในจังหวัดมีการใช้น้ำจากการผลิตน้ำประปา ซึ่งถือว่าปริมาณการใช้น้ำมีสัดส่วนน้อยกว่าปริมาณการผลิตจำนวนมาก ดังนั้น หากประเมินสภาพการตามแหล่งข้อมูลที่สืบค้น ยังถือว่าภาวการณ์การใช้น้ำของธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงต่ำในเรื่องการขาดแคลนน้ำ

แต่อย่างไรก็ตามในการพัฒนาเพื่อให้ธุรกิจมีแหล่งน้ำที่ยั่งยืนในอนาคต คงจำเป็นต้องมีการบริหารเพื่อพัฒนาหาแหล่งน้ำสำหรับธุรกิจเพิ่มขึ้น รวมถึงการลดปริมาณการใช้น้ำเพื่อลดโอกาส หรือความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำใช้ในอนาคต

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ : จากข้อมูลตามรายงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการสำรวจซึ่งรายงานแหล่งน้ำใต้ดินที่สำรวจพื้นที่ในอำเภอพัฒนานิคม และข้อมูลเพื่อเทียบเคียงจากแหล่งข้อมูลที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินความตึงเครียดของการใช้น้ำ ซึ่งหมายถึงสัดส่วนการดึงน้ำมาใช้ของพื้นที่ต่อปริมาณน้ำที่มีอยู่ทั้งหมดของพื้นที่นั้น ๆ หรือความเพียงพอที่จะมีน้ำจัดใช้ในพื้นที่หรือการทำแผนที่ดำเนินการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำสำหรับธุรกิจของ SUTHA โดย SUTHA ยังไม่ได้รับผลกระทบด้านการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่เป็นผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญ จากผลการประเมินเชื่อมโยงสอดคล้องกับการประเมินระดับการลดลงของน้ำใต้ดินที่จัดทำประเมินโดย Ground water Table Decline Risk (From Water Risk Atlas Tool) ซึ่งบ่งชี้ถึงการลดระดับของน้ำใต้ดินที่ไม่มีการลดอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากพื้นที่ในเขตจังหวัดลพบุรี จะได้รับน้ำผิวดินจากระดับน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ รวมถึงการกักเก็บน้ำจากเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ รวมถึงจากปริมาณน้ำที่ล้นชายฝั่ง ซึ่งสามารถเป็นแหล่งที่ส่งผลต่อการเติมระดับหรือการลดระดับของปริมาณน้ำใต้ดิน



ด้านผลกระทบความเสี่ยงจากน้ำท่วมริมฝั่งแม่น้ำ

จากผลการประเมินตามเครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas 4.0 พบว่า Riverine Flood risk (From Water Risk Atlas Tool) ซึ่งประเมินจากตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่พระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี และพื้นที่อำเภอพัฒนานิคมจังหวัดลพบุรีมีระดับความเสี่ยง(Risk Leve) อยู่ในระดับ: Extremely high หรือระดับสูง

บริษัทได้ประเมินจากสถานการณ์ที่ประเทศไทยเผชิญกับวิกฤตการณ์จากอุทกภัยธรรมชาติหรือวิกฤตการณ์น้ำท่วม ซึ่งวิกฤตการณ์ครั้งใหญ่ล่าสุดในปี พ.ศ 2554 จากสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ลพบุรี นนทบุรี ที่เป็นจังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการในธุรกิจของบริษัทในแต่ละแห่งบริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงเนื่องจากที่ตั้งสถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีระดับความสูงจากระดับน้ำทะเล และสอดคล้องกับระบบการให้บริการสาธารณสุขภาคในการให้บริการในระบบประปาส่วนภูมิภาค ที่ไม่มีบริการระบบประปาในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการเนื่องจากพื้นที่อยู่ในระดับสูง และไม่มียระบบการผลิตประปาจากแหล่งน้ำจัดให้บริการในพื้นที่ โดยแหล่งน้ำจัดในพื้นที่จะเป็นแหล่งจากการขุดเจาะน้ำจากแหล่งใต้ดินหรือน้ำจัดจากบ่อบาดาล

บริษัทฯ จึงประเมินความเสี่ยงหรือโอกาสเกิดน้ำท่วมที่กระทบต่อทรัพย์สินและกระบวนการในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตามอาจมีผลกระทบทางอ้อมจากพื้นที่บริเวณโดยรอบมีน้ำท่วมขังและส่งผลกระทบต่อการเดินทางและการขนส่งสินค้าที่ไม่ได้รับความสะดวก โดยกำหนดมาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วมขัง หรือบริเวณโดยรอบซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคม และขนส่งสินค้าเกิดวิกฤตการณ์น้ำท่วม โดยกำหนดแนวทางดำเนินการไว้ ดังนี้



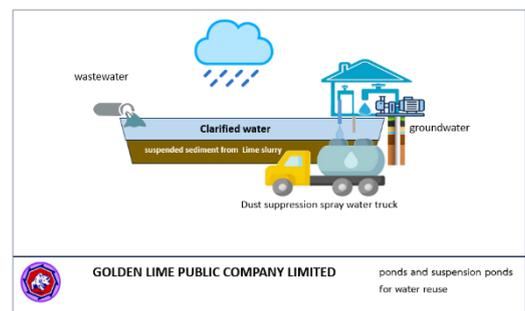
- การดำเนินการลอกท่อทางระบายน้ำ และกิจกรรมลอกท่อ ทั้งในสถานประกอบการและพื้นที่รอบนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทางระบายน้ำมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
- การนำเศษหินปูนและทรายขี้เป็ดเพื่อช่วยในการเสริมพื้นที่เป็นแอ่งน้ำท่วมขังเพื่อช่วยลดผลกระทบสำหรับชุมชน
- การปรับเปลี่ยนสถานที่สำหรับพนักงานสามารถให้เข้าทำงานในสาขาที่ไม่มีน้ำท่วมขังชั่วคราวโดยจัดสถานที่พักสำหรับพนักงานที่อยู่อาศัยตั้งอยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติเพื่อมีที่พักอาศัยชั่วคราวและสามารถลดการเดินทาง หรือ การมีนโยบายให้พนักงานสามารถ Work from home เพื่อลดการเดินทางในช่วงที่เกิดวิกฤติน้ำท่วมขังและไม่สะดวกต่อการเดินทางมายังที่ทำงาน เป็นต้น

โอกาสและการพัฒนาแหล่งน้ำใต้ดินตามโครงการจากสำนักงานพัฒนาน้ำบาดาล

จากการสำรวจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลในพื้นที่เขตจังหวัดสระบุรี และลพบุรี มีโครงการในการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลและการเพิ่มปริมาณแหล่งน้ำใต้ดิน พื้นที่ในเขตจังหวัดสระบุรี และลพบุรี โดยมีโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน รวม 85 แห่ง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมี 3 โครงการ ใน 2 รูปแบบ เป็นโครงการบริหารจัดการแหล่งน้ำใต้ดินพื้นที่จังหวัดลพบุรี (2 รูปแบบ) และสระบุรี (1 รูปแบบ) ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการพัฒนาเพิ่มปริมาณน้ำใต้ดิน ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากน้ำใต้ดินที่ลกระดับเพื่อแก้ปัญหาและโอกาสของการเกิดการขาดแคลนน้ำ

การบำบัดเพื่อในระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในโรงงานและคุณภาพน้ำทิ้ง

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาว ซึ่งถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในการนำมาใช้กับกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมี ซึ่งปูนขาวสามารถใช้เพื่อกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมีโดยมีคุณสมบัติในการปรับสภาพน้ำที่มีความเป็นกรดสูง และใช้กับการดักจับสารแขวนลอยขนาดเล็กที่ตกตะกอนได้ยาก และจากกิจกรรมในการใช้น้ำภายในธุรกิจหลักซึ่งน้ำใช้ส่วนใหญ่ใช้ในกระบวนการล้างวัตถุดิบ ในการหมุนเวียนน้ำเพื่อกลับมาใช้ โดยส่งน้ำไปยังบ่อพักเพื่อทำการตกตะกอน โดยน้ำใช้แล้วบางส่วนจะซึมสู่ชั้นดิน และบางส่วนไหลตามทางระบายน้ำภายในโรงงานเพื่อลำเลียงไปยังบ่อพักน้ำเพื่อให้ตกตะกอนในบ่อพักเพื่อหมุนวนน้ำที่ใสหลังจากการตกตะกอนหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ ส่วนกากตะกอนในบ่อน้ำ ซึ่งจะมีทั้งเศษดินโคลนจากกระบวนการล้างหินวัตถุดิบผสมกับเศษฝุ่นปูนที่ได้มาจากกระบวนการผลิต จะดำเนินการขุดลอกตักออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ บางส่วน มีการจำหน่ายในรูปผลิตภัณฑ์จากเศษซาก ก หรือใช้เพื่อปรับพื้นที่ของโรงงาน รวมถึงการนำไปทำประโยชน์ในงานสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน โดยบริจาคให้วัด โรงเรียน ชาวบ้าน เพื่อใช้ถม ปรับถนน สาธารณะ เป็นต้น



ผลตรวจวัดน้ำ (Water recycle system) ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้แล้วดังนี้

รายการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	2565	2566	2567
			(23/11/2565)	(17/11/2566)	(31/05/2567)
pH*	pH Meter	5.5-9	11.6	12.8 ¹	11.8 ¹
Suspended Solids	Dried at 103-105 °C	50 mg/l	62	4,670 ²	14 ²
Total Dissolved Solids	Dried at 103-105 °C	3000 mg/l	530	1,950	980
BOD5	Azide Modification	20 mg/l	<2	<2	<2
COD	Closed Reflux	120 mg/l	28	<5	9
Oil & Grease	Partition & Gravimetric	5 mg/l	<5	<5	<5

(แสดงผลตรวจครั้งล่าสุดของปี)

(*) 1) ผลตรวจที่แสดงตามรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งใน รายงานผลตรวจคุณภาพน้ำ โดยเป็นรายงานของสาขาช่องสาริกาที่ได้ใช้เสนอในรายงานประจำปีแต่ละปี โดยทุกโรงงานจะมีการดำเนินการตรวจวัดโดยมีค่าผลที่ได้จากการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นค่า pH โดยค่าความเป็นกรดต่าง (pH), มีค่ามาตรฐานอยู่ระหว่าง 5.5 – 9.0

2) ค่า Suspended Solids คือ ของแข็งที่ไม่ละลายน้ำหรือตัวกลาง และสามารถแขวนลอยอยู่ในน้ำหรือตัวกลางได้ ตะกอนมีขนาดเล็ก และน้ำหนักเบา เนื่องจากกระบวนการหมุนเวียนน้ำกลับเข้าบ่อตกตะกอน ในการตรวจวัดค่าน้ำจากบ่อตกตะกอน จึงมีค่าของสารแขวนลอย จากการสะสมของตะกอนจากกระบวนการสูง

คุณสมบัติของน้ำที่ผ่านการใช้ในระบบของบริษัทจากการตรวจสภาพได้ค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13 ซึ่งเป็นคุณสมบัติความเป็นด่างสูง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักในกระบวนการที่มีการใช้น้ำ โดยน้ำที่ผ่านในกระบวนการจะมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงเมื่อมีการใช้น้ำซึ่งเป็นระบบหมุนเวียนภายในกระบวนการผลิตคุณภาพน้ำที่ตรวจวัดได้จึงมีค่าความเป็นด่างสูง แต่เนื่องจากระบบน้ำทั้งภายในโรงงานเป็นระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในไม่มีการระบายออกสู่สาธารณะ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อด้านคุณภาพน้ำทิ้งที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม

พัฒนาเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ

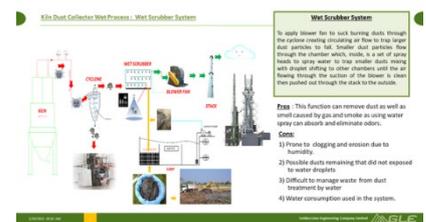
สำหรับกิจกรรมเพื่อพัฒนาบริหารจัดการน้ำโดยทีมงานพัฒนาความยั่งยืนจะได้นำข้อมูลการจากศึกษาและทำความเข้าใจในการเข้าถึงแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ไปพัฒนาเป็นรูปแบบกิจกรรมประจำปีเพื่อพัฒนาให้เกิดการขับเคลื่อนในการจัดการกับทรัพยากรน้ำเพื่อให้มีแหล่งน้ำและมีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับธุรกิจ

โดยในปี 2565- 2567

บริษัทได้พัฒนาโครงการลงทุนเพื่อเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำ

โดยประเมินจากกระบวนการที่มีการใช้น้ำ และคัดเลือกเพื่อประเมินจุดที่สามารถปรับและสามารถลดปริมาณการใช้น้ำในระบบ สำหรับกระบวนการในการผลิตปูนขาว ซึ่งมีการใช้น้ำสำหรับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศและก๊าซ ซึ่งมีการใช้ระบบกำจัดภายในกระบวนการ 2 ระบบ ได้แก่ระบบกำจัดแบบเปียก (Wet Scrubber) และระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) โดยในปี 2565 มีการ

ประเมินเกี่ยวกับสภาพสภาพการทำงานของระบบกำจัดมลพิษที่ติดตั้งในกระบวนการด้านประสิทธิภาพ โดยสาขาช่องสาริกภาพการเสื่อมสภาพของระบบซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณการลงทุนเพื่อปรับปรุงหรือเปลี่ยนใหม่ เลือกระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) ที่ปัจจุบันติดตั้งใช้งานที่สาขาห้วยป่าหวาย และเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาปรับเปลี่ยนใช้แทนระบบกำจัดแบบเปียกที่เสื่อมสภาพ ซึ่งในปี 2565 ได้มอบหมายให้ GLE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยดำเนินการปรับเปลี่ยนแล้วจำนวน 1 จุด และในปี 2566 มีการติดตั้งเพิ่มอีกจำนวน 2 จุด



Plant	Installation at Kiln No.	Date	Investment (Baths)
The new bag filter system			
CS	kiln5	18/11/2565	15,234,500
CS	kiln2	31/10/2566	15,472,000
CS	kiln3	16/11/2566	15,472,000

Year	% Target Water Reduction	Target Water Reduction	Actual Water Reduction	Actual Water Cost Reduction	% Reduction
2024/2567	5%	14,925	-32,941	-88,728.14	-11%
2023/2566	5%	14,925	-20,234	-53,134.93	-7%
2022/2565	5%	14,925	-20,234	-53,134.93	-7%

The Chong Sarika existing wet scrubber observed wear, and tear was replaced with the bag filter likely to Huay Pa Wai as an efficient air pollution control approach. In 2022, GLE, a subsidiary, was appointed to install the bag filter for one kiln at Chong Sarika, adding 2 installations in the year 2023

The Chong Sarika existing wet scrubber observed wear, and tear was replaced with the bag filter likely to Huay Pa Wai as an efficient air pollution control approach. In 2022, GLE, a subsidiary, was appointed to install the bag filter for one kiln at Chong Sarika, adding 2 installations in the year 2023

Bag Filter Kiln#5

Bag Filter Kiln#2

Bag Filter Kiln#3

Golden Lime Public Company Limited

Water Management and the Project Investment for water reduction

Part	Article	Photo Number
01	3.3.2	010302_002

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ปี 2567 การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตได้ปรับเป้าหมายเพิ่มอัตราการประหยัดการใช้น้ำร้อยละ 5 จากปีฐาน (ปี 2565 หรือ Year 2022)

- คิดเป็นปริมาณ 14,925 ลูกบาศก์เมตร (ร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 ที่มีปริมาณการใช้น้ำรวม 298,500 ลูกบาศก์เมตร) สำหรับการบริหารจัดการน้ำของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)
- คิดเป็น 3,096 ลูกบาศก์เมตร (ร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 ที่มีปริมาณการใช้น้ำรวม 61,910 ลูกบาศก์เมตร) สำหรับการบริหารจัดการน้ำของ บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2 5 6 5 : ใ ช้ น้ า (Reduction of water withdrawal) 298,502 ลูกบาศก์เมตร_GL	2567: ลด 5% หรือ 14,925 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2 5 6 5 : ใ ช้ น้ า (Reduction of water withdrawal) 61,910 ลูกบาศก์เมตร_TMC	2567: ลด 5% หรือ 3,096 ลูกบาศก์เมตร

1. เป้าหมายของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)
2. เป้าหมายของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) _ SUTHA

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	360,412	365,083	320,821
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁾	61,910	86,815	55,260
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร) ⁽²⁾	298,502	278,268	265,561

(1) ปริมาณการใช้น้ำบาดาลของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)

(2) ปริมาณการใช้น้ำบาดาลของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการพัฒนาในการจัดการทรัพยากรน้ำ

เป้าหมายและผลการดำเนินการในการบริหารจัดการน้ำ									
ประจำปี	เป้าหมายของปริมาณการปริมาณความต้องการน้ำ(ลูกบาศก์เมตร)		ผลการบริหารจัดการน้ำและการใช้จริง/ปี (ลูกบาศก์เมตร)		ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ (บาท)		การเพิ่ม/ลด(-) เทียบกับเป้าหมาย		
							ปริมาณ	มูลค่า	%
							เป้าหมายลดการใช้น้ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5% จากปีฐาน ^(2022/2565)		
ปี 2565	471,536 ²	100%	298,502	63%	2.63	783,996.50	ปีฐาน		
ปี 2566	471,536 ²	100%	278,268	59%	2.63	730,737.88	-20,234	-53,134.93	-7%
ปี 2567	471,536 ²	100%	265,561	56%	2.69	715,301.13	-32,941	-88,728.14	-11%

หมายเหตุ : 1) ปี 2563 - 2567 มีการใช้น้ำในปริมาณเพิ่มขึ้นจากกิจกรรมการทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์

2) ปรับปรุงตัวเลขเป้าหมายให้สอดคล้องตามเป้าหมายความต้องการน้ำที่ได้มีการปรับปรุงจากรายงานปี 2567

โดยในปี 2567 จากโครงการลงทุนที่ได้ดำเนินการในการติดตั้งแล้วเสร็จในปี 2566 สำหรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการ ระหว่างปี 2565 - 2566 โดยปี 2567 ในการบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตได้ปรับเป้าหมายเพิ่มอัตราการประหยัดการใช้น้ำร้อยละ 5 จากปีฐาน (ปี 2565 หรือ Year 2022) หรือเป็นปริมาณรวม 14,925 ลูกบาศก์เมตร (อัตราการร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 ที่มีปริมาณการใช้น้ำรวม 298,502 ลูกบาศก์เมตร จากการบริหารจัดการระหว่างปี 2566 ซึ่งลดปริมาณน้ำจากปีฐาน รวม 20,234 ลูกบาศก์เมตร เป็นค่าใช้จ่ายที่ปรับลด 53,134.93 บาท และปี 2567 ลดปริมาณการใช้น้ำลง 32,941 ลูกบาศก์เมตร โดยในปี 2567 ราคาน้ำบาดาลต่อหน่วยมีการปรับเพิ่มจากค่าเฉลี่ย 2.63 บาท/หน่วยเป็น 2.69 บาท/หน่วย

การบริหารจัดการน้ำของบริษัท หินอ่อนจำกัด (บริษัทย่อย)

เป้าหมายและผลการดำเนินการในการบริหารจัดการน้ำ บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)									
ประจำปี	เป้าหมายของปริมาณการ ปริมาณความต้องการน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)		ผลการบริหารจัดการน้ำ และการใช้จริง/ปี		ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ (บาท)		การเพิ่ม/ลด(-) เทียบกับเป้าหมาย		
			(ลูกบาศก์เมตร)				ปริมาณ	มูลค่า	%
เป้าหมายลดการใช้น้ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5% จากปีฐาน (2022/2565)									
ปี 2565	100,000	100%	61,910	62%	2.63	162,823.30	ปีฐาน		
ปี 2566	100,000	100%	86,815	87%	2.63	228,323.45	24,905	65,500.15	40%
ปี 2567	100,000	100%	55,260	55%	2.63	145,333.80	-6,650	-17,489.50	-11%



Golden Lime Public Company Limited

Water management of Thai Marble Corporation Limited, subsidiary company

บริษัท หินอ่อน จำกัด

บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) TMC มีการบริหารจัดการน้ำ โดยมีแหล่งน้ำใช้จากแหล่งน้ำใต้ดินซึ่งได้รับอนุญาตรวม 3 ฉบับ และมีกระบวนการควบคุมการจัดการใช้น้ำและลดการใช้น้ำโดยระบบรีไซเคิลน้ำและนำมีการบำบัดน้ำเพื่อให้น้ำที่บำบัดมาหมุนเวียนใช้ซ้ำในกระบวนการ

ระบบน้ำหมุนเวียนใช้ในโรงงานผลิต

ใช้ปอดักตะกอน ชี้นำขึ้นไปบนถัง ระบบน้ำหมุนเวียน water treatment ดังบำบัดจะตกตะกอนเป็นครั้งแรก ถังที่ 2 และน้ำจะใสในถังที่ 3 แล้วนำมาใช้หมุนเวียนในการผลิตต่อไป

Thai Marble Corporation Limited_TMC (Subsidiary Company) has water management. The water source is from underground water sources, which has received a total of 3 permissions and has control over water use management and water use reduction with water treatment system for reused in the process.

Recirculating water systems used in manufacturing plants

Use a sediment trap The pump brings it up to the tank. Recirculating water system, water treatment. The treatment tank will settle in the first tank, the second tank, and the water will be clear in the third tank. Then use it to circulate in production.

Part	Article	Photo Number
01	3.3.2.	010302_006

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะของเสีย

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีธุรกิจหลักจากกระบวนการผลิตปูนขาว จะมีเศษซากหรือสิ่งปฏิกูล ฝุ่นและเถ้าจากการผลิต บางส่วนที่สามารถคัดแยกเพื่อการจำหน่ายก็จะทำการจำหน่าย และบางส่วนจะทำการขนออกไปเพื่อใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงาน หรือตามที่ชุมชนร้องขอ เช่น ใช้ในการปรับถมพื้นที่ตามจุดที่ชุมชนและชาวบ้านร้องขอ โดยมีการขออนุญาตการขนส่งสิ่งปฏิกูล ออกนอกโรงงานจากหน่วยราชการ การขนส่งสิ่งปฏิกูลให้กับชาวบ้านที่ร้องขอเฉพาะในจุดที่ไม่ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนกับพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีวิธีการฝังกลบอย่างถูกวิธีและนำสิ่งปฏิกูลไปถมในจุดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

แนวทางการจัดการ

บริษัทมีการกำหนดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบข่ายประกอบด้วย การรวบรวม , การจัดเก็บ, การคัดเลือกผู้รับเหมา และการจัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกสู่ภายนอกโรงงานซึ่งหมายถึง ขอบเขตพื้นที่ของโรงงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และที่ระบุในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวทางการจัดการ ดังนี้

1. การจำแนกขยะ / สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

- 1.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หรือ วัสดุหรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เช่น เศษอาหาร, กล่องโฟม, ถุงพลาสติกเศษใบไม้, ถูขนม , กล่องนม เป็นต้น
- 1.2 ขยะเปียก (Wet Waste) ได้แก่ ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น
- 1.3 ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) ได้แก่ ขยะ ของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ และเพื่อจำหน่าย เช่น ขวดแก้ว, กระจงเครื่องดื่ม, กระจาดใช้แล้ว, ขวดพลาสติก, เศษพลาสติก, เศษโลหะ เป็นต้น
- 1.4 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) ได้แก่ ขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ชนิดต่าง ๆ ภาชนะบรรจุสารเคมี ภาชนะบรรจุยาทำความสะอาดชนิดต่าง ๆ กระจงสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เศษผ้าเบื่อน้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ปากกาเคมี เป็นต้น

2. การซึบประเภทขยะ / สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยจัดหาภาชนะรองรับ รวมทั้งจัดทำป้ายชี้บ่งที่ภาชนะใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่าง ๆ

- ขยะทั่วไป ป้ายสีน้ำเงิน
- ขยะเปียก ป้ายสีเขียว
- ขยะรีไซเคิล ป้ายสีเหลือง
- ขยะอันตราย ป้ายสีแดง



3. การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย

- การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือของเสียอันตรายที่ต้องมีการควบคุม และดำเนินการให้ตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามข้อกำหนดที่สอดคล้องตามกฎหมาย ได้แก่
 - การแจ้งขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ ติดต่อ / จัดจ้าง บริษัทที่ได้รับอนุญาตในการขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานราชการ
 - ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตามแบบที่ทางราชการกำหนด (สก.2)
 - การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งขยะประเภทต่าง ๆ ตามภาชนะที่กำหนดไว้
 - การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในภาชนะรองรับตามหน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งโรงงาน ในบันทึกการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานรวบรวมปริมาณขยะที่แต่ละวันตามสถานที่ที่ระบุในการจัดเก็บ กรณีต้องการจัดเก็บ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เกิน 90 วัน ตามที่ได้แจ้งกับหน่วยงานราชการต้องดำเนินการจัดทำเอกสารขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บ ตามแบบที่หน่วยงานราชการกำหนด (สก.1)
 - การขนสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการติดต่อบริษัทที่รับจ้าง ในการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เข้ามารับตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งปริมาณการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามช่องทางที่ราชการกำหนดทุกครั้ง
 - ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสรุปปริมาณการขนของเสียอันตรายภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปี ถัดไปในแบบฟอร์มที่ราชการกำหนด (สก.3)

SUTHA มุ่งมั่นในการจัดการขยะของเสีย ลดปริมาณเศษซาก หรือวัสดุที่ต้องฝังกลบโดยกำหนดเป้าหมายด้านการจัดการขยะของเสียควบรวมเป็นหนึ่งในเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการมุ่งสู่เป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 12 ในการสร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ดังนี้

	<p>SDG's เป้าหมายที่ 12</p> <p>สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนโดยเริ่มจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการเหมืองหินปูน โดยการวางแผนการ และใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ความพยายามในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตกับวัตถุดิบที่หลากหลาย โดยกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ยังคงมุ่งเน้นไปที่ - การได้มาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ - การปรับปรุงการดำเนินงาน และ - การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ หรือ - ลดปริมาณวัสดุที่ต้องนำไปฝังกลบได้
---	--

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2565 : ขยะไม่อันตราย 5,580.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 3% หรือ 167.40 กิโลกรัม เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> การฝังกลบ นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ อื่น ๆ : คัดแยกประเภทจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

- การเพิ่มการคัดแยกปริมาณขยะ/ของเสีย/วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่สามารถนำไปใช้ไปประโยชน์เพิ่มขึ้น

จำนวนที่เพิ่มขึ้นหน่วย : กิจกรรม / โครงการ / ปริมาณ

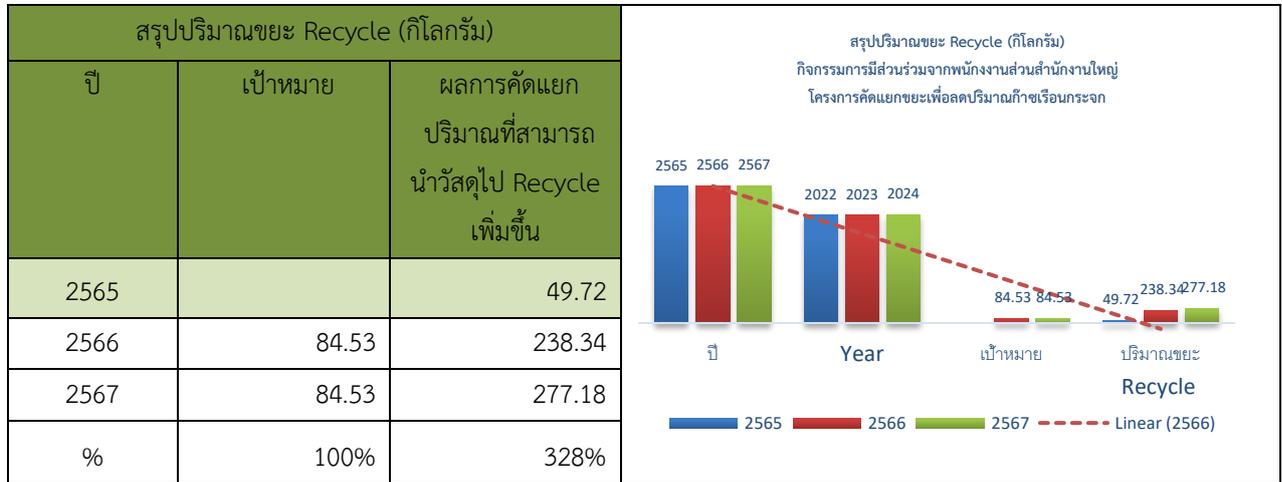
บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายเป็นกรอบโดยภาพรวม

ทั้งนี้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้กรอบดังกล่าวประเมิน ศึกษา และวิเคราะห์กระบวนการหรือขอบเขตที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาความเป็นไปได้ในการ Recycle หรือหา Solution สำหรับคัดแยก หรือนำวัสดุ/ของเสีย/อะไหล่/หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์/ใช้ซ้ำ/หรือสามารถส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการผลิตเป็นพลังงาน/หรือเชื้อเพลิง โดยให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโรงงานเพื่อพิจารณาหาแนวทางเพื่อดำเนินการบริหารจัดการ/จัดทำโครงการ/การจัดเก็บข้อมูล/และการเสนอรายงาน

- เป้าหมายในการจัดการลดปริมาณวัสดุที่ต้องฝังกลบหรือเศษซากในกระบวนการให้เป็นศูนย์

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในระยะยาว โดยจัดทำแผนงานและมาตรการโดยมีหน่วยงานพัฒนาธุรกิจร่วมพัฒนาในการใช้องค์ความรู้ และการทำงานในเชิงประสานกับเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ผ่านองค์การการศึกษาซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงเครือข่ายองค์ความรู้จากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก Carmeuse เพื่อหา Solution ในการพัฒนาในการนำวัสดุหรือเศษซากจากกระบวนการโดยศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาเพื่อนำวัสดุภายในกระบวนการเพื่อไปใช้ประโยชน์รวมถึงส่งเสริมให้เกิดเป็นมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจเพื่อมุ่งให้เกิดเป็นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการลดปริมาณวัสดุที่ต้องฝังกลบให้เป็นศูนย์

กิจกรรมดำเนินงานของบริษัทและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย



กิจกรรม: โครงการคัดแยกขยะ

เริ่มโครงการในส่วนสำนักงานใหญ่ เป็นโครงการที่ริเริ่มโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และบริษัทเป็นหนึ่งในสมาชิก โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นองค์กรระดับท้องถิ่น ซึ่งโครงการคัดแยกขยะเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมในการลดมลภาวะของเสีย หรือลดการใช้ทรัพยากร และ SUTHA ได้เข้าร่วมโครงการผ่านการร่วมมือเพื่อคัดแยกวัสดุ ขยะ หรือของเสีย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรือสามารถส่งเสริมด้านนิเวศน์อุตสาหกรรม หรือ ecosystem โดยภาพรวม

กิจกรรมดังกล่าวเริ่มขึ้นในเดือน ต.ค. 2565 ตั้งเป้าหมายปี 2566 โดยเพิ่มปริมาณการคัดแยกเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ไม่น้อยกว่า 70% (คิดเป็นมูลค่าเป้าหมายในการคัดแยก รวม 84.53 กก.) โดยการคัดแยกจะสามารถเพิ่มปริมาณขยะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศ โดยขยะที่ถูกคัดแยกจะจัดส่งไปจุดที่รับขยะ Recycle ที่บริเวณใกล้เคียงกับสถานประกอบการ โดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่สามารถนำขยะที่ได้คัดแยกแล้ว จะสามารถนำขยะผ่านการแยกประเภทไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น

- ลวดหรือวัสดุอลูมิเนียมจัดส่งให้สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการผลิตขาเทียม
- ปฏิทินเก่า ซึ่งในแต่ละปีจะมีปฏิทินเก่าจำนวนมาก โดยสามารถจัดส่งให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อใช้ในการผลิตสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา

โดยโครงการการคัดแยกขยะในสถานประกอบการนอกจากเป็นกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การฝึกวินัย และการดำเนินการเพื่อประโยชน์ในภาคสังคม ในการส่งเสริมส่งเสริมคนพิการ และการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

จากความตั้งใจและมุ่งมั่นในการแสดงความการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการแยกขยะอย่างเป็นระบบโดยเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้ ดังนี้

ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลในสถานประกอบการ

- ส่วนหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบขององค์กรโดยให้ความสำคัญต่อการดำเนินการในการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้นโยบาย Climate change action

- การส่งเสริมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนทั้งของบริษัทและภาคประชาสังคม

ด้านสังคม

- สามารถเป็นกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภาคตลาดทุน โดยเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับกลุ่มงานตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตาม “โครงการแยกขยะ” ถือเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนของบริษัท
- การส่งเสริมความรู้ให้กับบุคคลากร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลากรในองค์กร โดยเชิญชวนบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

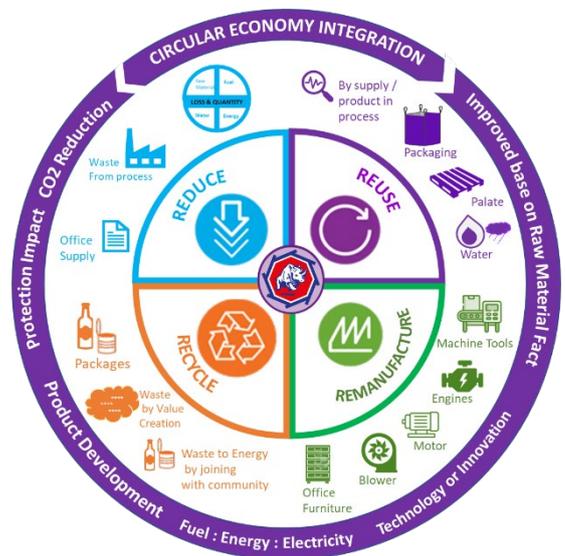
ด้านสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนการปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งลดได้จากการลดปริมาณการจัดการขยะ

กิจกรรมอื่น ๆ

สำหรับกิจกรรมส่งเสริมในการจัดการกับทรัพยากรทั้งในสถานประกอบการและกระบวนการ โดยจะร่วมพัฒนาส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนตามแนวทางด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งหลัก ๆ ได้มีการนำมาปรับใช้ ประกอบด้วย

1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อยืดอายุการใช้งานเครื่องจักร และลดปริมาณการเปลี่ยนอะไหล่เครื่องจักร และอุปกรณ์ และการซ่อมแซมอุปกรณ์แทนการเปลี่ยนใหม่ เช่น มอเตอร์ที่ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ
2. การหมุนเวียนวัสดุหรือทรัพยากร เช่น การคัดแยกขยะเพื่อลดการกำจัดของเสียจากกระบวนการ หรือจัดส่งขยะที่มีการคัดแยกไปจำหน่าย หรือใช้ในภาคประชาสังคมที่มีการนำขยะ Recycle ไปใช้ประโยชน์
3. การลดปริมาณการใช้ เช่น การปรับเปลี่ยนระบบเอกสารต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีในการระบบการจัดการสารสนเทศมาปรับใช้เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ , การพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้า , การคัดเลือกเชื้อเพลิงที่มีค่าพลังงานสูงเพื่อลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิง, การกำหนดเวลาหรือการปิดไฟฟ้าแสงสว่างในจุดที่ไม่ได้ใช้งาน หรือการปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบแสงสว่างจากโซล่าเซลล์เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น
4. การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การซ่อมแซมพาเลท และการใช้พาเลทหมุนเวียน , การใช้บรรจุภัณฑ์มือสองสำหรับสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม , การหมุนเวียนทรัพยากรน้ำเพื่อนำบำบัดและใช้ซ้ำในกระบวนการ , การหมุนเวียนพลังงานความร้อนในกระบวนการเตาเผาตามระบบเทคโนโลยี Generative Vertical Shaft Kiln เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานในกระบวนการเตาเผา เป็นต้น



การจัดการขยะและของเสีย: ปริมาณขยะของเสียของบริษัท

รายการ	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	5,629	2,078.34	637.18
ของเสียและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	49.72	238.34	277.18
ขยะของเสียไม่อันตราย-การฝังกลบ	กิโลกรัม	-	-	-
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	กิโลกรัม	49.72	238.34	277.18
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	กิโลกรัม	-	-	-
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	5,580	1,840	360
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ	กิโลกรัม			
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	กิโลกรัม			
ขยะและของเสียอันตราย- การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	กิโลกรัม			
ขยะและของเสียอันตราย- อื่น ๆ	กิโลกรัม	5,580 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่ง ผู้รับกำจัดนำไปทำเชื้อเพลิง ผสม (042)	1,840 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่ง ผู้รับกำจัดนำไปทำเชื้อเพลิง ผสม (042)	360 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่ง ผู้รับกำจัดนำไปทำ เชื้อเพลิงผสม (042)

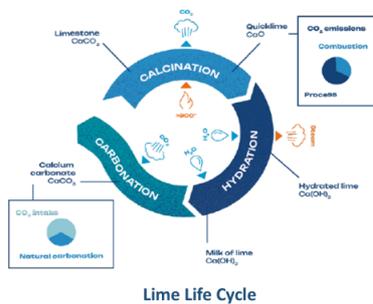
การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

รายการ	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล(Recycle)	กิโลกรัม	5,629	2,078.34	637.18
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) /รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	49.72	238.34	277.18
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	49.72	238.34	277.18
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) /รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	5,580	1,840	360
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)	กิโลกรัม	5,580	1,840	360
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม			

ข้อมูลการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมเคมีขั้นพื้นฐานและถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักที่สำคัญของประเทศ เป็นฐานการผลิตวัตถุดิบที่สำคัญป้อนเข้าสู่อุตสาหกรรมสำคัญอื่น ๆ ที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก เหมืองแร่ กระดาษ ก่อสร้าง เหมืองแร่ พลังงาน อาหารและการเกษตร เป็นต้น

ธุรกิจของบริษัทจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีการใช้ความร้อนและการเผาไหม้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยกิจกรรมการผลิตหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การผลิตปูนขาว



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ไม่สามารถมองข้ามได้ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกถือเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญและเร่งด่วนที่สุดในปัจจุบัน

การปล่อยก๊าซจากการเผาไหม้เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อสร้างความร้อน โดยการปล่อยก๊าซ CO₂ จากการเผาไหม้มีสัดส่วนอยู่ระหว่าง 25% ถึง 40% ของการปล่อย CO₂ ทั้งหมด ขึ้นอยู่กับเทคโนโลยีของเตาเผาและชนิดของเชื้อเพลิงที่ใช้

การปล่อยก๊าซจากกระบวนการเกิดจากปฏิกิริยาเคมี เช่น การเผาไหม้หรือการสลายตัวของหินปูนเป็นปูนขาว ซึ่งจะปล่อย CO₂ ที่ถูกเก็บไว้เมื่อหินปูนถูกทำให้อ่อน การสลายตัวด้วยความร้อนจะปล่อย CO₂ ออกมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำหรับปูนขาว 1 ตัน จะปล่อย CO₂ ประมาณ 0.78 ตัน นี่คือนสิ่งที่เรียกว่าการปล่อยก๊าซจากกระบวนการ ซึ่งมีสัดส่วนอยู่ระหว่าง 60% ถึง 75% ของการปล่อย CO₂ โดยตรง ซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

ปูนขาวถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวันและมีบทบาทสำคัญต่อหลายอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม การผลิตปูนขาวนั้นก่อให้เกิดการปล่อย CO₂ ในกระบวนการผลิตปูนขาว (CaO) จากหินปูน (CaCO₃) จะมีการเผาหินปูนที่อุณหภูมิที่กำหนดในเตาที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะที่เรียกว่า “เตาเผา”

ในระหว่างขั้นตอนนี้ CO₂ จะถูกปล่อยออกจากหินปูนและเปลี่ยนจากสถานะของแข็งเป็นก๊าซ ก่อนที่จะถูกปล่อยเข้าสู่ชั้นบรรยากาศ ร่วมกับไนโตรเจนและออกซิเจนที่ใช้ในกระบวนการเผาไหม้ โดยปริมาณ CO₂ ที่ปล่อยออกมานั้นเป็นปริมาณการปล่อยที่มีนัยสำคัญของ SUTHA ส่วนที่เหลือจะมาจากการใช้เชื้อเพลิงในการเผาหินปูนและหน่วยใช้อุปทานเป็นหลัก



บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามกรอบด้านความยั่งยืนโดยมีนโยบายการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในกรอบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

E3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

หลักการ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมในระดับต่าง ๆ และกลายเป็น กระแสในการตั้งเป้าหมายต่อการพัฒนาขับเคลื่อนและการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดจากหน่วยงานกำกับและสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดโอกาสหรือความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการรับมือ รวมถึงดำเนินการกับสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อลดผลกระทบด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ จัดทำโครงการที่ส่งเสริม และ/หรือ ดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในกิจกรรม หรือเข้าร่วมเครือข่ายที่สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
2. มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ หรือที่สามารถวัดผลเชิงปริมาณ หรือการวิเคราะห์ที่แสดงผลการดำเนินการเชิงปริมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธุรกิจ
3. มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ

การกำหนดแนวทางการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืนที่สำคัญของ SUTHA เพื่อเป็นการเตรียมการรับมือตามเป้าหมายมุ่งจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยเป็นพันธกิจในระดับสากลและประเทศ โดยระดับสากลจากนโยบายขับเคลื่อนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อมคามีวส์มีกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินการภายใน พ.ศ.2593/ค.ศ.2050 และเป้าหมายสำหรับประเทศไทย จากร่างพรบ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ได้จัดทำร่างเพื่อจะสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ ภายใน พ.ศ.2608/ค.ศ. 2065

รวมไปถึงนโยบายจากหน่วยงานกำกับกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของไทย เช่น สำนักงานกต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดและส่งเสริมในการวางแผนปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการผลักดันให้เกิดเป็นความร่วมมือการขับเคลื่อนระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในทุกภาคส่วนได้เข้ามีส่วนร่วมกำหนดขอบเขตเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์ และความเสี่ยงจากการที่อุณหภูมิโลกที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) จากภัยพิบัติร้ายแรงต่าง ๆ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) จากเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดทั้งด้านกฎหมาย, มาตรฐาน, หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ ทั้งการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับมือเพื่อลดผลและบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้สายโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบเชิงกายภาพที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศ (Physical Risk)

- ภัยพิบัติด้านน้ำท่วมอาจส่งผลการขนส่งสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า
- ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดจากอุณหภูมิเพิ่มสูงอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้าบางกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

- เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการ การผลักดัน และการเสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินการด้าน ความเป็นกลางทางคาร์บอน และ Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล
- ความจำเป็นด้านกฎระเบียบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน กต. ที่กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐาน IFRS S2 ซึ่งต้องเก็บข้อมูล GHG Scope 1, 2, 3 ของบริษัทและบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้งบการเงินรวม (Consolidated Financial) และต้องมีการทวนสอบและรับรองตามมาตรฐาน GHG Protocol 2004 กำหนดการจัดเก็บแล้วเสร็จภายในปี 2571 และให้เปิดเผยข้อมูล GHG 1, 2, 3 ที่ Verify โดยผู้ทวนสอบภายในปี 2572
- แนวโน้มการถูกจำกัด และลดการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในการพิจารณาให้สินเชื่อเฉพาะกับธุรกิจที่มีการดำเนินการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- แนวโน้มภาษีที่เพิ่มจาก Carbon Tax

- ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มจากการวิจัย / ลงทุน / พัฒนาระบบ / การทดสอบ
- + โอกาสสำหรับการจำหน่ายสินค้าเพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

มาตรการในการบริหารจัดการเพื่อบรรเทาและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด
- กำหนดกลยุทธ์รวมถึงกิจกรรมดำเนินการ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เตรียมการบังคับใช้จาก กสท., ตลาดหลักทรัพย์, พรบ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเรียกเก็บภาษีคาร์บอน (Carbon Tax)
- การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเตรียมรองรับมาตรฐาน IFRS S2 (ISSB)
- การจัดกิจกรรมร่วมพัฒนาคุณค่า และการเข้าร่วมกิจกรรมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในโครงการต่าง ๆ ที่มีเป้าหมายการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดก๊าซเรือนกระจก
- การจัดสรรบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อแต่งตั้งเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพิ่ม เพื่อมีบุคลากรเพียงพอในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในการดูแลจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นนโยบายภายใต้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนที่คณะกรรมการได้กำหนด
- การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับ จัดให้มีหลักสูตรอบรมเพื่อเตรียมปรับปรุงมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลการจัดทำ One Report และงบการเงิน ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ISSB IFRS S1 และ S2 โดยเปิดเผยทั้งด้าน Financial and Non-Financial เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดด้านความยั่งยืน (S1) และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (S2) โดยสำนักงานกสท. ตั้งเป้าหมายบังคับใช้กับทุกบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายในปี 2573

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

https://www.goldenlime.co.th/Climate_management

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	- องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) - ISO 14064 - Greenhouse gases (โดยเป็นแนววิธีที่ตามกระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ผ่านการทวนสอบจากผู้ทวนสอบที่ได้รับ)
--	--

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
- การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

SUTHA เป็นองค์กรเครือข่ายภายใต้นโยบายการบริหารงานของกลุ่ม Carmeuse, Europe, Middle East & Asia และได้ปรับและประยุกต์แนวทางการปรับลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านองค์ความรู้ และแนวทางการบริหารจัดการที่กลุ่มผู้ถือหุ้น Carmeuse กำหนดกลยุทธ์และแผนการจัดการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านการตั้งเป้าหมายระยะกลาง – ระยะยาว เพื่อลดปริมาณความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1-3 ร้อยละ 25 ภายในปี 2030 (พ.ศ. 2573) จากปีฐาน 2019 (พ.ศ.2562) สำหรับกลุ่มบริษัทในยุโรป และร้อยละ 20 สำหรับกลุ่มอเมริกาเหนือ สำหรับเครือข่ายในเอเชีย ยังไม่มีการกำหนดเป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตามด้วยเป้าหมายดังกล่าวเป็นเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น

SUTHA จะพัฒนาประยุกต์ เป้าหมายระยะกลาง – ระยะยาวเพื่อปรับลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยเบื้องต้นใช้เป้าหมายตามนโยบายของเช่นเดียวตามกลุ่มนโยบายการบริหาร เพื่อมุ่งบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon) Neutrality โดยประยุกต์ในการตั้งหมาย โดยเริ่มใช้ปี 2021 (ปี 2564) ปีที่มีการเริ่มจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 และ 2 และใช้ปี 2022 (2565) เป็นปีฐาน และ พัฒนาในการตั้งเป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผลรวมสะสมในการปรับลดของปริมาณก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งปี 2564 – 2573 เพื่อบริหารจัดการให้ลดลง เป็นผลรวมร้อยละ 25 ของปีฐาน หรือเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกรวม 108,500 ตัน ภายในปี 2030

เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น จากกลยุทธ์ที่กลุ่มคามิวส์วางเป้าหมายไว้ว่า

> ภายในปี พ.ศ.2593 จะสามารถผลิตสินค้าโดยใช้ปริมาณก๊าซ CO₂ เป็นกลางได้

และมีการกระจายทีมงานไปในทุกสาขาทั่วโลก โดยมุ่งเน้นไปที่ 5 เรื่องหลักๆ ดังนี้ คือ

- 1) ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน,
- 2) เชื้อเพลิงทางเลือก,
- 3) การปรับปรุงการผลิต,
- 4) โมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน
- 5) การลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂

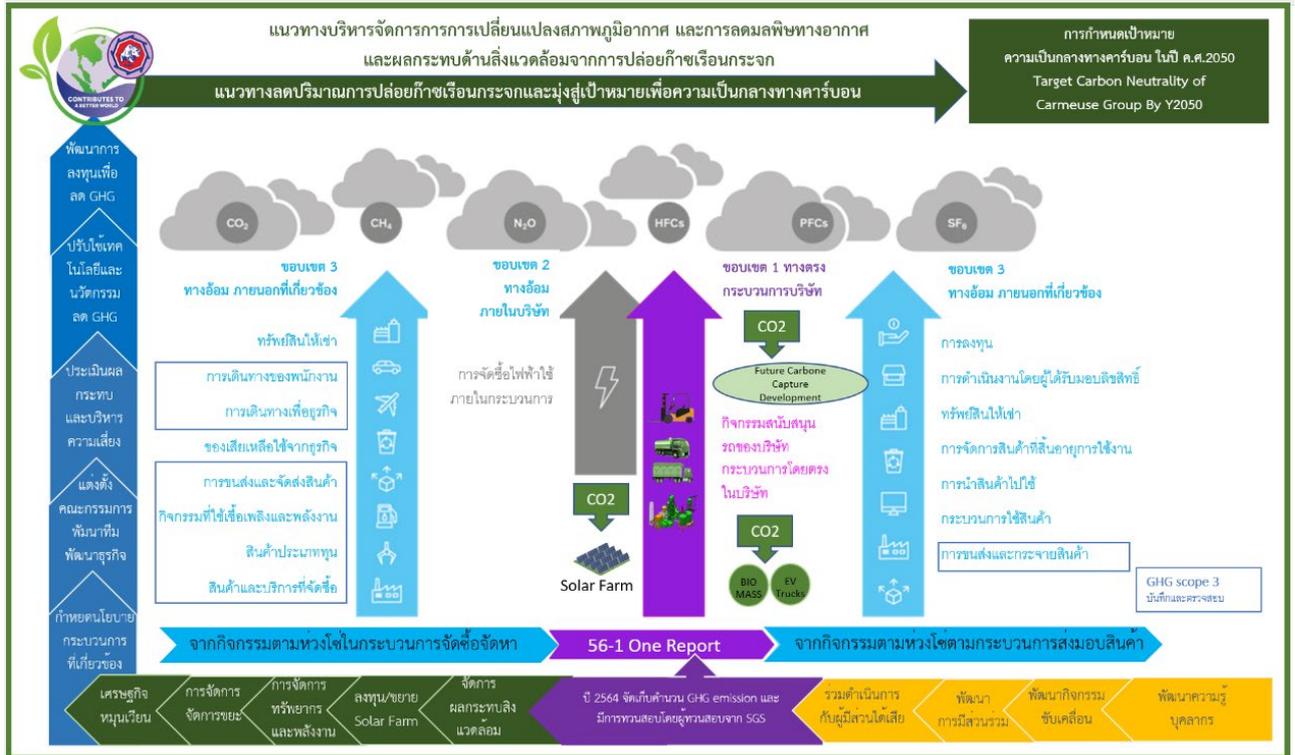
SUTHA ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาในการบริหารจัดการใน 5 เรื่องหลัก เพื่อให้เกิดการริเริ่มในการมีส่วนร่วมเพื่อสนับสนุนธุรกิจในการลดผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ทีมงาน Application ของกลุ่มจะมีส่วนร่วมเพื่อร่วมมือกับลูกค้าในการปรับปรุงขั้นตอนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อันส่งผลช่วยลดผลกระทบเรื่องปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(CO₂) ด้วย

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon) Neutrality

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	มาตรฐานการตั้งเป้าหมาย
ขอบเขต 1 - 3	2565:ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 434,678 tCO ₂ e	2573: ลด 25% หรือ 108,670 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

หมายเหตุ: รูปแบบการตั้งเป้าหมายข้างต้น เป็นรูปแบบที่ระบบการจัดทำรายงาน eOne Report กำหนดแนวทางสำหรับการตั้งเป้าหมายการจัดการในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องตามมาตรฐานการจัดการและการตั้งเป้าหมายเพื่อการจัดการ บริษัทได้พัฒนากำหนดการตั้งเป้าหมายระยะเริ่มแรก เพื่อเป็นแนวทางเริ่มต้นในการบริหารจัดการทำรอบโดยดำเนินการในการกำหนดให้เป็นไปตามรูปแบบซึ่งดำเนินการผ่านระบบ Data Platform (eOne Report)

ในปี 2564-2567 บริษัทมีขอบเขตในการจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกสถานประกอบการของบริษัท โดยยังไม่รวมบริษัทย่อย โดยบริษัทได้มีการจัดหาและว่าจ้าง ผู้ทวนสอบ/ผู้ที่ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก เช่น บริษัทที่ได้รับการรับรองโดยองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นผู้ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจกที่ได้มีการจัดเก็บ โดยสรุปผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามขอบเขตที่ 1 และ 2 และในปี 2567 เริ่มมีการจัดเก็บและทวนสอบขอบเขต 3 ในหมวดการเดินทางของพนักงาน, การเดินทางเพื่อธุรกิจ, การขนส่งและจัดส่งสินค้าในกระบวนการจัดซื้อจัดหา, กิจกรรมที่ใช้เชื้อเพลิงและพลังงาน, สินค้าประเภททุน, สินค้าและบริการที่จัดซื้อ, การขนส่งและกระจายสินค้าในกระบวนการส่งมอบสินค้า โดยมีการพัฒนากิจกรรมและดำเนินการ ดังนี้



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ได้รับการทวนสอบผลโดยผู้ทวนสอบที่ได้รับการรับรอง (V Scope1 and Scope 2)												
Year	Unit: Tons CO2e ⁽¹⁾					Per Kgs Product	Unit: Tons CO2e ⁽²⁵⁶⁵⁻²⁵⁶⁴⁾					% Dif
	Scope 1	Scope 2	Scope 3	Other	Total		Scope 1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	
GRI	305-1	305-2	305-3			305-4						
2564/2021	421,695 ^(V)	12,295 ^(V)	-	124.0	433,990 ^(V)	0.00125						
2565/2022	422,924 ^(V)	11,754 ^(V)	-	81	434,678 ^(V)	0.00122	1,229	541	-	43	688	0.16%
2566/2023	340,369 ^(V)	10,221 ^(V)	-	59	350,590 ^(V)	0.00118	-82,555	-1,533	-	-22	-84,088	-19.34%
2567/2024	352,718 ^(V)	9,757 ^(V)	14,661	81	362,475 ^(V)	0.00120	12,349	-464	14,661	22.0	11,885	3.39%
เป้าหมายร้อยละ 25%										108,670		

หมายเหตุ: GHG Note : ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกประจำปี ในขอบเขต 1 และ 2 ข้างต้นผ่านการตรวจและรับรองโดยผู้ทวนสอบ SGS, ในปี 2567 ได้เริ่มจัดเก็บและคำนวณขอบเขต 3 ตัวเลขที่จัดเก็บและคำนวณที่เสนออยู่ระหว่างการตรวจสอบจากผู้ทวนสอบเพื่อออกรายงานรับรองผลก๊าซเรือนกระจกองค์กรในขอบเขต 3 ดังนั้นตัวเลขที่เสนอมักจะมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งหากตัวเลขที่ผ่านการทวนสอบและมีการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไข บริษัทจะได้นำเสนอผลที่ผ่านการทวนสอบในขอบเขต 3 สำหรับการเปิดเผยรายงานในปีถัดไป

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รับรองโดยผู้ทวนสอบ รวมขอบเขต 1 และขอบเขต 2 ขอบเขต 1- 3 (เริ่มจัดเก็บปี 2567)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	434,678	350,590	362,475
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	422,924	340,369	352,718
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	11,754	10,221	9,757
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขต 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	-	-	14,661 ¹ (See GHG note)
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อ หน่วยผลิตภัณฑ์ (GRI: 305-4)	(ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/กิโลกรัม ผลิตภัณฑ์)	0.00122	0.00118	0.00120

รายงานการติดตามผลการลดก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมาย											
Year	Unit: (MWh) Solar generated					Unit: Tons CO ₂ e / (2565-2564)					% Credit in scope 2
	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	
2564		3,056					1,527.7				12.43%
2565		3,410					1,704.7				14.50%
2566		3,434					1,716.7				16.80%
2567		3,597					1,798.0				18.43%

ขอบเขตที่ 1 (ประเภทที่ 1) ได้แก่ การจัดเก็บปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง คือ การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์(CO₂) ที่เกิดจากการเผาไหม้จากกิจกรรมการผลิตปูนขาวซึ่งเป็นกระบวนการปฏิริยาเคมีโดยใช้พลังงานความร้อนเผาหินปูนให้เป็นปูนขาวโดยใช้เชื้อเพลิงแข็ง (Solid Fuel) เช่น ไม้ไผ่, ถ่าน, ถ่านหิน, ถ่านหินโค้ก เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมหลักภายในองค์กรที่มีการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ได้แก่ การใช้พาหนะขององค์กรหรือการใช้รถยนต์หรือรถสนับสนุนสำหรับกิจกรรมการผลิต การขาย และการจัดการต่าง ๆ ขององค์กร โดยมีการใช้แหล่งพลังงานหรือข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล, ปริมาณการใช้แก๊ส หรือปริมาณการใช้ CO₂ สำหรับดับเพลิงต่าง ๆ เป็นต้น

ขอบเขตที่ 2 (ประเภทที่ 2) ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน เช่น พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น

ขอบเขตที่ 3 (ประเภทที่ 3) ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น เช่น การเดินทางของบุคลากรในองค์กรด้วยยานพาหนะที่รับเหมาช่วงจากภายนอก, การเดินทางไปกลับของบุคลากรจากที่พักถึงองค์กรด้วยพาหนะส่วนตัว หรือพาหนะในระบบสาธารณะ, การเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร, การจ้างเหมาช่วงขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์, การใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ, การใช้น้ำประปา ฯลฯ (โดยตามขอบเขตปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ยังไม่รวมปริมาณก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 3 ซึ่งอยู่ระหว่างหาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)

GRI: 2-5

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

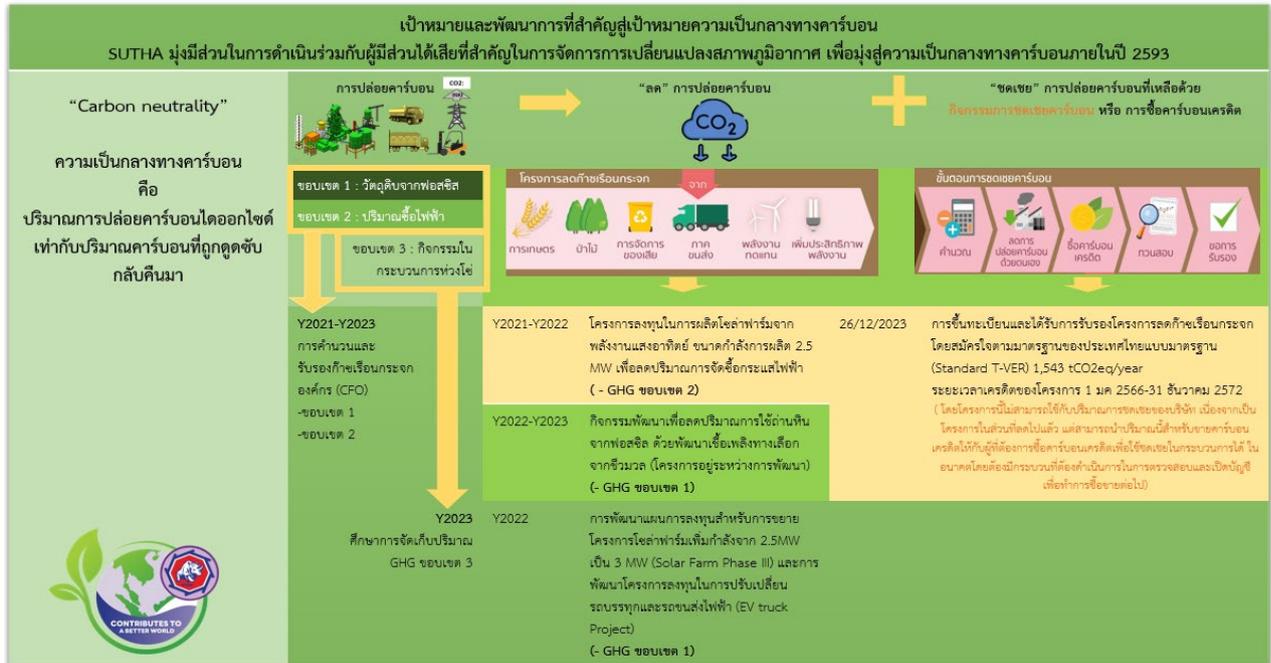
รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทสุราก็ัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการคิดค้นและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิต และยังคงคุณภาพของสินค้าให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ประกอบกับผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทผลิตจากสารธรรมชาติถือว่ามีคุณสมบัติที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านอื่น ๆ ได้ กล่าวคือ ปูนขาวมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงและมีต้นทุนต่ำกว่าสารชนิดอื่น, โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การประปา, บ่อบำบัดน้ำเสีย โรงไฟฟ้าพลังงาน และบ่อกำจัดขยะ จะนำปูนขาวไปใช้ในกระบวนการบำบัดเพื่อลดมลพิษทางอากาศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, กลุ่มเกษตรกร จะนำปูนขาวไปปรับสภาพความเป็นกรดต่างในดิน, โครงการฝนหลวง ใช้เป็นสารเพื่อดักจับความชื้นในอากาศเพื่อทำฝนหลวงและนำไปใช้บำบัดเพื่อลดภาวะและผลกระทบของการเกิดฝนกรด เป็นต้น



บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและจากภัยธรรมชาติ ดังนี้

- ส่งเสริมพัฒนาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในการออกแบบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่สามารถลดมลพิษได้รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด
- ค้นหาวิธีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด, ลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงหรือเลือกใช้พลังงานทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดการใช้ในวงกว้างอันจะเป็นการส่งเสริมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้
- ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, การจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง, การรณรงค์เพื่อเลือกใช้วัสดุหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ในธุรกิจโดยเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้มีส่วนร่วม
- การขยายขอบเขตในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก วิธีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเข้ามามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการร่วมกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมการดำเนินการในการลดปริมาณผลกระทบและลดก๊าซเรือนกระจก
- การดำเนินการศึกษาและการขึ้นทะเบียนโครงการสำหรับการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์เพื่อขึ้นทะเบียนโครงการชดเชยคาร์บอนภาคสมัครใจ



กิจกรรมมุ่งสู่การพัฒนาเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและ
กิจกรรมมีส่วนร่วมการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกและคืนคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อม

<p>โครงการพลังงานทดแทน โดยการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์</p>		<p>โครงการมุ่งสู่เป้าหมายเพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอน ตามกลยุทธ์ขับเคลื่อน การติดตั้งพลังงานทดแทน โดยการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ กำลังการผลิต ปัจจุบัน รวม 2.5 MW</p> <p>โดยโครงการดังกล่าวได้ขึ้นทะเบียนและรับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกโดยสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยแบบมาตรฐาน (Standard T-VER) 1,543 tCO₂eq/year ระยะเวลาเครดิตของโครงการ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2572</p>
--	--	---

บริษัท ได้มีการจัดซื้อที่ดินเพิ่มจำนวน 5 ไร่ รวมกับพื้นที่เดิมที่บริษัทมี 5 ไร่ รวมพื้นที่ดินที่จะเป็นโครงการส่วนขยายกำลังการผลิต Solar Farm Phase III รวมพื้นที่ 10 ไร่

- Solar Farm Phase III ขนาดกำลังการผลิต 1.5 เมกะวัตต์ ยังไม่แล้วเสร็จ โดยเป็นโครงการที่มีการพิจารณาขยายจากขนาด 1.0 เมกะวัตต์ เป็น 1.5 เมกะวัตต์ โดยแบ่งออกเป็น 3 Phase ในการขยายและการพิจารณาเงินลงทุน ซึ่งในปี 2567 เนื่องด้วยเงื่อนไขในการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ได้มีการลดสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี และการพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำลงไม่สอดคล้องตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัย จึงทำให้โครงการ Solar Farm Phase III มีการขอโครงการลงทุนออกไป เพื่อพิจารณาในการเปรียบเทียบทางเลือกของการลงทุน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการด้านผลตอบแทนของการลงทุนอันเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการลงทุน โดยการขยายการลงทุนในระบบ Solar Farm หากสามารถดำเนินการได้จะส่งเสริมต่อเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 2

ความคืบหน้าสำหรับแผนในการลดก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 จากการลดปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล โดยการลงทุนในการเปลี่ยนประเภทรถขนส่งและรถสนับสนุนการผลิต รวมถึงรถยนต์สำหรับผู้บริหาร จากประเภทที่ใช้น้ำมันดีเซลและเบนซินไปใช้รถไฟฟ้า ซึ่งความคืบหน้าโครงการลงทุนได้เริ่มดำเนินการแล้วในปี 2567 จากการลงทุนในการติดตั้งสถานี EV Charger และการเปลี่ยนรถสำหรับการสนับสนุนการผลิตในสาขาช่องสาริกา ดังนี้

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้พัฒนาและจัดสรรเงินลงทุนสำหรับการลงทุนในระบบ EV Charger และการเปลี่ยนรถหัวลาก, รถตัก และการตั้งสถานีบริการในการระบบ EV Charger ที่สาขาช่องทางธุรกิจ โดยมูลค่าตามแผนงบประมาณ รวม 16.43 ล้านบาท และมีการใช้จ่ายและลงทุนตามโครงการมูลค่าการลงทุนตามบัญชีระหว่างปี 2567 รวมทั้งสิ้น 10.88 ล้านบาท สามารถเริ่มใช้รถทุกหัวลาก 1 คัน และรถตัก 1 คัน ในวันที่ 30 ตุลาคม 2567 และการลงทุนซึ่งดำเนินการแล้วและรอบันทึกเงินลงทุนในปี 2568 จำนวน 5.23 ล้านบาท

โดยมีรถสนับสนุนการผลิตประเภท EV Forklift สำหรับกระบวนการคลังสินค้า ที่ลงทุนแล้ว 2 คัน มูลค่ารวม 1.85 ล้านบาท และรถยนต์ผู้บริหรที่เสื่อมสภาพและต้นทุนการบำรุงรักษาสูงและเปลี่ยนเป็น EV Car จำนวน 1 คัน มูลค่ารวม 1.04 ล้านบาท ซึ่งจะสามารถเริ่มใช้ได้ภายใน เดือนมกราคม 2568

โดยคาดว่าเป้าหมายเชิงปริมาณในการปรับลดการใช้ปริมาณน้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซินในระยะเริ่มต้นคาดว่าจะใช้สำหรับปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซินจะลดสัดส่วนลดลงได้ในปี 2568 เพื่อเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ปริมาณดีเซลและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1

โครงการวิจัยและพัฒนาการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลตามเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 โดยลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิงถ่านหิน โดยบริษัทมีแผนการพัฒนาเพื่อหาแหล่งเชื้อเพลิงทดแทนการใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหิน ผ่านการพัฒนาโครงการชีวมวล (Biomass Project) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้มีการพัฒนาทีมงานและมีการจัดส่งบุคลากรในการศึกษาจากอุตสาหกรรมปศุสัตว์ที่มีการนำวัสดุชีวมวล (Biomass) ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตปูนขาว รวมถึงศึกษาและสำรวจแหล่งวัตถุดิบชีวมวลประเภทต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งวัตถุดิบที่สามารถจัดซื้อจัดหาในการผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

สำหรับโครงการเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass Project) เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านความรู้ เทคนิคจากกลุ่มคณาจารย์ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อมให้เข้าศึกษากระบวนการเพื่อนำความรู้กลับมาปรับใช้กับวัสดุชีวมวล (Biomass Project) ตามแหล่งกำเนิดภายในประเทศ ซึ่งโครงการยังอยู่ในขั้นตอนการพัฒนา และการสำรวจและศึกษาเพื่อหาแหล่งชีวมวลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม การทดลองนำตัวอย่างชีวมวลเพื่อทำการทดสอบในกระบวนการโหลด และระบบการนำเชื้อเพลิงเข้าใช้ในระบบการผลิตใหม่ ทั้งนี้ ยังจำเป็นต้องมีการศึกษาและพัฒนาการออกแบบระบบต่าง ๆ เพื่อทำการแปรรูป การขนส่ง การนำวัสดุชีวมวลมาทำการผลิตเพื่อใช้กับกระบวนการผลิตในเตาเผาปูนขาว

เนื่องการใช้วัสดุชีวมวลนำมาเป็นเชื้อเพลิงทดแทนการใช้ถ่านหิน นอกจากแหล่งชีวมวลที่ต้องได้คุณสมบัติและคุณภาพและให้อุณหภูมิและค่าความร้อนที่เพียงพอ การมีแหล่งวัตถุดิบที่สามารถจัดซื้อจัดหาอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนากระบวนการผลิตการย่อยและบดวัสดุชีวมวลให้เป็นรูปแบบผงเพื่อสามารถนำวัสดุชีวมวลป้อนเข้ากับระบบการฉีดเชื้อเพลิงแข็งสำหรับเผาไหม้ในเตาเผา จากผลการศึกษาในระหว่างปี 2023 – 2024 โครงการพัฒนาดังกล่าวเป็นโครงการที่จำเป็นต้องมีการลงทุนและมีการใช้เงินลงทุนที่ค่อนข้างสูง จึงเป็นโครงการที่ยังอยู่ในขั้นตอนของการประเมินโครงการ, การศึกษาและติดตามและพัฒนาให้เกิดความเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามนโยบายการสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุนและสิทธิประโยชน์ด้านภาษีที่ภาครัฐอาจพิจารณาให้การส่งเสริมอันจะเป็นการช่วยขับเคลื่อนปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อพิจารณาในการใช้เงินลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการลงทุนอย่างปลอดภัยด้วย



ข้อมูลการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

Reference: GRI 101-1

SUTHA มีการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อร่วมพัฒนาขับเคลื่อนให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก โดยวางกรอบเป้าหมายไว้ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน		ประจำปี 2567	
การดำเนินงาน (Biodiversity Target)	แหล่งข้อมูล	ตัวชี้วัด	
 <p>ประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ¹ พื้นที่ตั้งกระบวนการ ที่สำคัญและทบทวนทุก 3 ปี /หรือตามความเหมาะสมหรือมีเมื่อมีโครงการหรือทรัพย์สินที่ดั่งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จดทะเบียน,ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน - แผนผังที่ตั้ง , กิจกรรรมหลัก - รายการตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม - ข้อมูลบัญชีการอนุรักษ์สัตว์,พืช และการขึ้นทะเบียนพื้นที่อนุรักษ์ , เขตป่าสงวนหรือ มรดกที่สำคัญในแต่ละพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะห่าง ระหว่าง 1, 5, 10, 20, 25 กม.จากพื้นที่ที่ได้รับควบคุมครอง 	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
		100 %	100%
 <p>กระบวนการ/โครงการที่มีการฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพ หรือการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมจากผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จากที่ดินหรือแหล่งทรัพยากรตามแผนฟื้นฟูตามโครงการหรือพื้นที่ที่กำหนดตามมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการที่มีแผนงานดำเนินการประจำปี - การดำเนินการตามแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราร้อยละการดำเนินการตามแผน 	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
		พื้นที่ตามประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 เขาอบ	ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนรวม 446 ต้น งบประมาณรวม 68,000 บาท
		พื้นที่ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 เขาขาว	ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนรวม 108 ต้น งบประมาณรวม 39,240 บาท
 <p>พื้นที่/โครงการ/กระบวนการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการปกป้องตามนิยามของ IUCN² (โครงการ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจพื้นที่ตั้งที่อยู่ในระยะห่างตามเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการหรือสถานประกอบที่อยู่ในระยะห่างกับพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครอง 	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
		ไม่มีโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ IUCN	ไม่มีโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ IUCN
 <p>การร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก หรือการเข้ามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการ การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมต่อระบบนิเวศที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม,หรือที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการ - งบประมาณใช้จ่าย - ประโยชน์ที่ได้รับ 	
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
		จัดโครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมเช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้ หรือกิจกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	โครงการปลูกต้นไม้เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ม.ย. 2567/และ

รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปี 2567

การดำเนินงาน (Biodiversity Target)

แหล่งข้อมูล

ตัวชี้วัด



บูรณาการโดยจัดการผลกระทบที่ส่งผลต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และสร้างโอกาสจากมูลค่าความหลากหลายทางชีวภาพจากผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณการขายสินค้าในกลุ่มที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม, เกษตร, อาหาร และการส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี

สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมชีวิตความเป็นอยู่ที่ยั่งยืน

ปี	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลต่าง + / -
2565	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	43%	-4%
2566	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	53%	+10%
2567	เพิ่มขึ้นจากปีก่อน	50%	-3%



มีข้อมูลเพียงพอและจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้สอดคล้องตามมาตรฐานอย่างเหมาะสม

- การจัดทำรายงานตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดที่เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ และข้อร้องเรียนผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจ
- ผลประเมินความยั่งยืนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
-มีการจัดทำรายงานประเมิน	-ปี 2567 มีจัดทำรายงานแล้ว
-มีการเปิดเผยข้อมูลประจำปี	-ปี 2567 เปิดเผยในรายงานประจำปี
-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ	-ปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ

การบริหารจัดการและกลยุทธ์

ความมุ่งมั่นในการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

SUTHA เป็นธุรกิจซึ่งมีการผลิตสินค้าและบริการเพื่อส่งต่อคุณค่าและประโยชน์จากผลิตภัณฑ์สู่ภาคการผลิตทั้งอุตสาหกรรมและเกษตรกรในประเทศและต่างประเทศ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพมีการบูรณาการเพื่อดำเนินงานและวิธีปฏิบัติตามบริบทในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้อง โดยประเมินจากเป้าหมายยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ

จากการที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้เปิดเผยกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศตามผลการประชุมสมัชชาภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Kunming-Montreal Global Biodiversity Framework) เมื่อ 30 มกราคม 2566 โดยสาระสำคัญที่สรุป กรอบการทำงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพร่วมกันระหว่างสมาชิกในภาคีแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. ลดภัยคุกคามต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การฟื้นฟู การเพิ่มพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง การลดมลพิษ และการกำจัดชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกรานซึ่งมีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
2. การใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน เช่น การใช้ผลิตภัณฑ์จากฐานชีวภาพ การบริหารจัดการพื้นที่เกษตร ประมง ในรูปแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ
3. กลไกการผลักดัน ให้ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นกระแสหลัก เช่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

สม. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2566 – 2590 (Long-term Strategy Approach to Mainstreaming Biodiversity of Thailand) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพโดยการดำเนินงานของภาครัฐทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง ตั้งแต่ระดับนโยบายของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพเข้าไปในการดำเนินงานและวิถีปฏิบัติของภาคธุรกิจ ซึ่งมีบทบาทในภาคการพัฒนาเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ ประกอบด้วยภาคการเกษตร ภาคบริการ ภาคอุตสาหกรรม รวมถึงภาคการเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3: ขับเคลื่อนความหลากหลายทางชีวภาพในสังคม ให้ทุกคนได้มีวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการได้อนุมัตินโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยวางกรอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและบูรณาการความหลากหลายทางชีวภาพ (E6) โดยกำหนดแนวทางบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หลักการ

ด้วยกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งเกี่ยวข้องกับกลุ่มทรัพยากรและอาศัยทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการผลิตซึ่งในพื้นที่ในการประกอบธุรกิจอาจส่ง และ/หรือสร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงการป้องกันความเสียหายต่อชื่อเสียง และมีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามแนวทางการรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

แนวทางปฏิบัติ

1. ได้กำหนดและเปิดเผยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพที่ตระหนักและมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และถือเป็นความรับผิดชอบต่อธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนร่วมช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศและให้ความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวข้องเนื่องภายในระบบนิเวศ (Ecosystem) ซึ่งมี

ความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพและกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท

2. มีการดำเนินการเพื่อรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ หรือมีการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติหรือระบบนิเวศในส่วนกิจกรรมหรือส่วนงานที่อาจได้รับผลกระทบจากระบบการทางธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแล

กำหนดแนวทางเพื่อการกำกับและติดตามการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพโดยการพัฒนาผลกระทบและการส่งเสริมให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวกถือเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาขับเคลื่อนตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งกลุ่มโครงสร้างเพื่อร่วมกำกับและดำเนินการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริษัท

- 1) พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวทางการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยง ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า และมีการทบทวนตามความเหมาะสม
- 2) กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 4) พิจารณาผลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เสนอประจำปี และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะหากมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการเพื่อได้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างเหมาะสม
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการในการบริหารและปลูกฝังให้การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพมีการปลูกฝังสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการดำเนินการขององค์กร

ผู้บริหาร

- 1) จัดให้มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวทางวิเคราะห์และการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check) รวมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เหมาะสมกับบริบทและเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ
- 2) จัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมเพียงพอ
- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนและตัวชี้วัดด้านการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
- 4) ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้พนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรการ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มี

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- 5) สร้างและส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 6) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสีย
- 7) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งกระบวนการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงาน

หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

- 1) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและมาตรการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ
- 2) กำหนดกระบวนการเปิดเผยและรายงานข้อมูลการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3) ตรวจสอบประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Check) รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้น
- 4) รายงานข้อมูลประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอและรายงานทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 5) ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอ รวมทั้งแจ้งและติดตามผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปรับแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามกรอบที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- 7) ประสานบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกำหนดมาตรการ การบริหารจัดการ กลไกการควบคุม การตอบสนอง และการแก้ไขปัญหา
- 8) ร่วมทบทวนนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

- 1) เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2) สื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายด้านความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัทไปยังลูกค้า ลูกค้าชุมชน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 3) เมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายขอให้รายงานข้อมูลหรือแจ้งร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของบริษัท

กลยุทธ์และแผนการจัดการ

พันธกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าสู่ความยั่งยืนของ SUTHA “We contribute to a better world - ร่วมทำให้โลกดีขึ้น”		
เป้าหมายและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของ SUTHA		
<p>E</p> <p>ลดภัยคุกคามต่อความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p>S</p> <p>การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และการแบ่งปันผลประโยชน์เพื่อส่งเสริมทางสังคมและการบริโภคที่ยั่งยืน</p>	<p>G</p> <p>การดำเนินงานและการผลักดันเพื่อสนับสนุนต่อการขับเคลื่อนเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1 การตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพจากพื้นที่ที่ตั้งตามกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญและทบทวนตามความเหมาะสมหรือมีเมื่อมีโครงการหรือทรัพย์สินที่ต้งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 2 บริหารจัดการพื้นที่พุ่มภาพแวดล้อมตามแผนและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบจากการใช้ประโยชน์จากที่ดินหรือแหล่งทรัพยากร 3 หลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจ หรือการลงทุนในพื้นที่/โครงการ/กระบวนการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการปกป้องตามนิยามของ IUCN2 	<ol style="list-style-type: none"> 4. การร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก หรือการเข้ามีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการ การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมต่อระบบนิเวศที่ยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานบังคับที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพและป่าไม้ 6. มีการจัดการในการใช้ประโยชน์ในที่ดิน และบริหารจัดการพื้นที่ปฏิบัติการ/โรงงานเพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ 7. ประยุกต์ใช้แนวทาง “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ตั้งแต่การหลีกเลี่ยง (Avoid) ที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง การลดผลกระทบ (Minimize) โดยการปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) ความสูญเสียที่เกิดขึ้น 8. บูรณาการสร้างโอกาสจากมูลค่าความหลากหลายทางชีวภาพเป็นส่วนหนึ่งในฐานการขยายการตลาดเพื่อการเติบโตทางธุรกิจของ SUTHA 9. มีข้อมูลเพียงพอและจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้สอดคล้องตามมาตรฐานอย่างเหมาะสม

การสื่อสาร ช่องทางการสื่อสารนโยบาย และการอบรม

บริษัทจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลล์) และการจัดเก็บรวบรวมให้ Share Folder ซึ่งเป็น Folder ที่รวบรวมนโยบายการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะได้รับเอกสารนโยบายต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในอย่างเหมาะสม โดยผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้เป็นสื่อการอบรม โดยฝ่ายบุคคลจะจัดให้มีการปฐมนิเทศ และแนะนำนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทให้กับพนักงานที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวมถึงผู้ปฏิบัติงานตามที่ระบุจะมีการสื่อสารอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ทราบ หรือการคัดเลือกสื่อมีเดียที่เหมาะสมที่มีเผยแพร่ความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพนักงาน เช่น

<https://www.youtube.com/watch?v=Rfe9bDz2QM8> หรือ <https://www.facebook.com/watch/?v=1418018581586465>

<https://www.youtube.com/watch?v=kaJFJ3-jlgs>

การแจ้งเบาะแสและช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดนโยบายสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ดังนี้

<p>https://www.goldenlime.co.th/complaints</p>  <p>Whistleblowing & Complaint</p> <p>QR code: แสแกนเพื่อเข้าสู่ระบบแจ้งเบาะแสหรือช่องทางร้องเรียน</p> <p>EN Select Language / เปลี่ยนภาษา</p> <p></p> <p>โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส Whistle-blowing Policy ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานและค่าตอบแทน ทั้งในระหว่างการดำเนินการ สอบสวน และหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ</p>	<p>สถานที่ติดต่อ</p> <p>บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ผู้ตรวจสอบ/ผู้ประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>7 ซอย 11 สาย 3 หมู่ 12 ถนนสระบุรี-หล่มสักสายใหม่ ตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี 15220 โทรศัพท์ : 036-436 178</p> <p>อีเมลล์: complaint@goldenlime.co.th หรือ</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120</p> <p>โทร. 0 2017 7461-3 โทรสาร 0 2017 7460</p> <p>อีเมลล์ complaint@goldenlime.co.th</p>
--	---

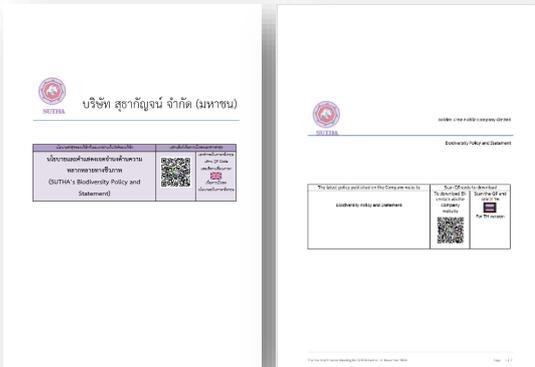
บทลงโทษ

นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพถือเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการดำเนินงานของบริษัท ซึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและระเบียบการปฏิบัติ ซึ่งการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามนโยบายเป็นไปตามบทลงโทษในการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายของบริษัท หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบปฏิบัติของบริษัท

Reference: GRI 101-2

ผลการจัดการและกิจกรรมการดำเนินการที่ผ่านมา

- ระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดการเอกสารนโยบายและคำแสดงเจตจำนงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการจัดทำ การตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และมีการนำเสนอ นโยบาย แผนและกลยุทธ์การจัดการ รวมถึงการนำเสนอ รายงานการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

นโยบายและคำแสดงเจตจำนงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	รายงานการตรวจประเมินด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
	
<p>ลิงก์เว็บไซต์ที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว : https://www.goldenlime.co.th/Managing_biodiversity</p>	

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

- 1.1) ประเมินความสำคัญของพื้นที่ตั้งสถานประกอบการที่ใช้ในการประกอบธุรกิจแต่ละแห่งเป็นพื้นที่ที่ได้รับความคุ้มครองหรือ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับความคุ้มครอง
 ผลประเมิน : ไม่มีความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนด
 ตามที่ได้สำรวจพื้นที่ตั้งซึ่งเป็นทรัพย์สินที่ใช้สำหรับธุรกิจหลักที่มีการประกอบกิจการและกระบวนการผลิตที่มีการใช้ ประโยชน์จากนิเวศบริการและการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต โดยสำรวจที่ตั้ง รวม 11 แห่ง ที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสาขา ซึ่งที่ตั้งทั้ง 11 แห่ง (รวมพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโรงงานและพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการเหมืองหินปูนและเหมือง หินอ่อน) ไม่อยู่ใกล้กับป่าสงวนแห่งชาติ (ป่าสงวนแห่งชาติที่ใกล้เคียงที่สุดอยู่ห่างเกินกว่า 200 กม.) และไม่อยู่ภายใต้พื้นที่ คุ้มครอง (protected areas) และพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง อาทิ อุทยานแห่งชาติ (national park) เขต รักษาพันธุ์สัตว์ป่า (wildlife sanctuary) วนอุทยาน (forest park) เขตห้ามล่าสัตว์ป่า (non-hunting areas) พื้นที่ คุ้มครองทางทะเลและชายฝั่ง (marine protected area) หรือมีบริเวณที่ติด หรือใกล้เคียง หรือมีการดำเนินการที่อาจ ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายสากล

- 1.2) การประเมินการพึ่งพานิเวศบริการแหล่งน้ำจืด, การใช้ทรัพยากรหรือ สินทรัพย์จากธรรมชาติ ได้แก่ ที่ดิน แร่ พลังงาน และเชื้อเพลิง

ผลประเมิน: กระบวนการในการประกอบธุรกิจหลักมีการพึ่งพานิเวศบริการโดยเป็นแหล่งน้ำจืดจากแหล่งใต้ดิน

1.3) การประเมินเกี่ยวกับชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ในบัญชีแดง IUCN ในพื้นที่ที่ระบุในขอบเขตจังหวัดที่ตั้ง

ผลประเมิน : ตามจากบัญชีรายชื่อที่สำรวจข้างต้น บริษัทไม่มีการสำรวจพื้นที่ที่มีการกระจายของชนิดพันธุ์พืชข้างต้นในพื้นที่ ทั้งนี้สำหรับกระบวนการผลิตและที่เกี่ยวข้องไม่มีการใช้วัตถุอันตรายหรือวัสดุที่เกี่ยวข้อง หรือที่อาจเป็นชนิดพันธุ์ หรือพืชที่ขึ้นทะเบียนอนุรักษ์ ภายในกระบวนการ สำหรับแนวทางการลดผลกระทบบริษัทจะใช้ฐานข้อมูลจากการสำรวจข้างต้นเพื่อใช้ประเมินและศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นเพื่อดำเนินการในส่วนที่สามารถบริหารจัดการตามความเหมาะสมในอนาคต

1.4) การประเมินความเครียดน้ำในพื้นที่และความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำ

ผลประเมินความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการขาดแคลนน้ำในกระบวนการธุรกิจของSUTHA: จากข้อมูลตามรายงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการสำรวจซึ่งรายงานแหล่งน้ำใต้ดินที่สำรวจพื้นที่ในอำเภอพัฒนานิคม และข้อมูลเพื่อเทียบเคียงจากแหล่งข้อมูลที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินความตึงเครียดของการใช้น้ำ ซึ่งหมายถึงสัดส่วนการดึงน้ำมาใช้ของทั้งพื้นที่ต่อปริมาณน้ำที่มีอยู่ทั้งหมดของพื้นที่นั้น ๆ หรือความเพียงพอที่จะมีน้ำจัดใช้ในพื้นที่หรือการทำแผนที่ดำเนินการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำสำหรับธุรกิจของ SUTHA โดย SUTHA ยังไม่ได้รับผลกระทบด้านการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่เป็นผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญ จากผลการประเมินเชื่อมโยงสอดคล้องกับการประเมินระดับการลดลงของน้ำใต้ดินที่จัดทำประเมินโดย Ground water Table Decline Risk (From Water Risk Atlas Tool) ซึ่งบ่งชี้ถึงการลดระดับของน้ำใต้ดินที่ไม่มีการลดอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากพื้นที่ในเขตจังหวัดลพบุรี จะได้รับน้ำผิวดินจากระดับน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ รวมถึงการกักเก็บน้ำจากเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ รวมถึงการปริมาณน้ำที่ล้นชายฝั่ง ซึ่งสามารถเป็นแหล่งที่ส่งผลต่อการเติมระดับหรือการลดระดับของปริมาณน้ำใต้ดิน

1.5) มลพิษจากกระบวนการทางธุรกิจ มาตรการติดตามและควบคุม และตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองแผนและแนวทางการจัดการ

ผลการประเมิน: ในระหว่างปี 2567 มี 2 Site งานที่พบข้อร้องเรียนมลพิษจากฝุ่นที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งรวมข้อร้องเรียนจำนวน 4 ครั้ง โดยข้อร้องเรียนดังกล่าวได้รับการปรับปรุงแก้ไขและปิดประเด็น โดยไม่มีผลกระทบหรือเกิดเป็นข้อพิพาทด้านสิ่งแวดล้อม

1.6) การกำหนดมาตรการ “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ตั้งแต่การหลีกเลี่ยง (Avoid) ที่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง การลดผลกระทบ (Minimize) โดยการปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) ความสูญเสียที่เกิดขึ้น ดังนี้

มาตรการลดและบรรเทาผลกระทบด้านการจัดการสำหรับโอกาสเกิดการขาดแคลนน้ำ

- 1) กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และมีกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการการใช้น้ำ การหมุนเวียนน้ำ การลดปริมาณการใช้น้ำ
- 2) มีการบรรเทาผลกระทบจากภาวะการขาดแคลนแหล่งน้ำจัดจากภาวะขาดแคลนแหล่งน้ำประปาในพื้นที่โดยมีการขออนุญาตการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดินที่ได้รับอนุญาตโดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาล มีการขออนุญาตขุดเจาะบ่อบาดาลในแต่ละพื้นที่เพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำจัดสำหรับการอุปโภค และใช้ในกระบวนการผลิต

- 3) จัดหาน้ำดื่มที่ได้มาตรฐานสำหรับการบริโภคเป็นสวัสดิพนักงาน และการสนับสนุนน้ำดื่มตามวัฒนธรรมท้องถิ่นที่นิยมในการจัดหาน้ำดื่มซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตสำหรับบริการประชาชนรวมถึงจากแจกจ่ายตามจุดหรือหน่วยงานบริการชุมชน
- 4) มีการบริหารจัดการน้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดการใช้น้ำ เพิ่มการใช้น้ำหมุนเวียนนำกลับมาใช้ซ้ำ เพิ่มระบบการส่งน้ำที่ใช้แล้วนำไปกักเก็บในบ่อตักตระกอนด้วยปูนขาวเพื่อหมุนวนน้ำที่ผ่านการตกตะกอนกลับมาใช้ประโยชน์
- 5) การวางมาตรการป้องกันเพื่อมิให้น้ำจากภายในกระบวนการผลิตส่วนมีค่าความเป็นด่างสูง ระบายออกสู่ภายนอก มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้น้ำภายในกระบวนการผลิต

มาตรการลดและบรรเทาผลกระทบมลภาวะด้านฝุ่น

นอกจากการติดตั้งเครื่องจักรสำหรับกระบวนการควบคุมปัญหาด้านมลพิษ นำมาตรฐานการจัดการสากล ISO เป็นแนวทางจัดการบริหาร

- ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
 - การตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
 - การติดตั้งระบบปิดสำหรับพื้นที่มีกระบวนการที่มีโอกาสเกิดฝุ่นและเสียง
 - การติดตั้งระบบ Spayน้ำสำหรับควบคุมฝุ่นบริเวณกองวัตถุดิบ และล้างล้อรถบรรทุก
 - การติดตั้ง Slan เป็นแนวป้องกันฝุ่น
 - การฉีดน้ำและทำความสะอาด เพื่อลดปริมาณการสะสมของฝุ่นตาม Slan , ตามต้นไม้และบริเวณโดยรอบโรงงาน
 - การติดตั้งระบบปิดครอบจุดที่มีการเคลื่อนย้ายหรือลำเลียงเพื่อลดการฟุ้งกระจาย
 - การตรวจและแก้ไขจุดของระบบกระบวนการและเครื่องจักรที่อาจมีการชำรุด ซึ่งส่งผลให้ระบบฝุ่นมีการรั่วหรือฟุ้งกระจาย
 - การปลูกต้นไม้เป็นแนวธรรมชาติเพื่อป้องกันฝุ่นละอองโดยรอบบริเวณโรงงาน
 - การใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
 - การบริหารจัดการด้านทรัพยากร
 - การใช้ทรัพยากรที่สามารถหมุนเวียนเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ
- มีการจัดให้มีผู้รับผิดชอบและระบบการจัดการ รวมถึงมีการวางมาตรการจัดการกรณีพบปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อปิดประเด็นปัญหภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการลดผลกระทบการปลดปล่อยคาร์บอน

- การกำหนดนโยบายการมาตรการในการบริหารจัดการด้าน Climate Chage
- การลงทุนการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มปริมาณการชดเชยการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
- การจัดเก็บปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อหามาตรการในการลดปริมาณการปลดปล่อย
- การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร และพลังงาน

- การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเพิ่มปริมาณการปลูกต้นไม้ที่ช่วยในการกักเก็บคาร์บอน

มาตรการการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน

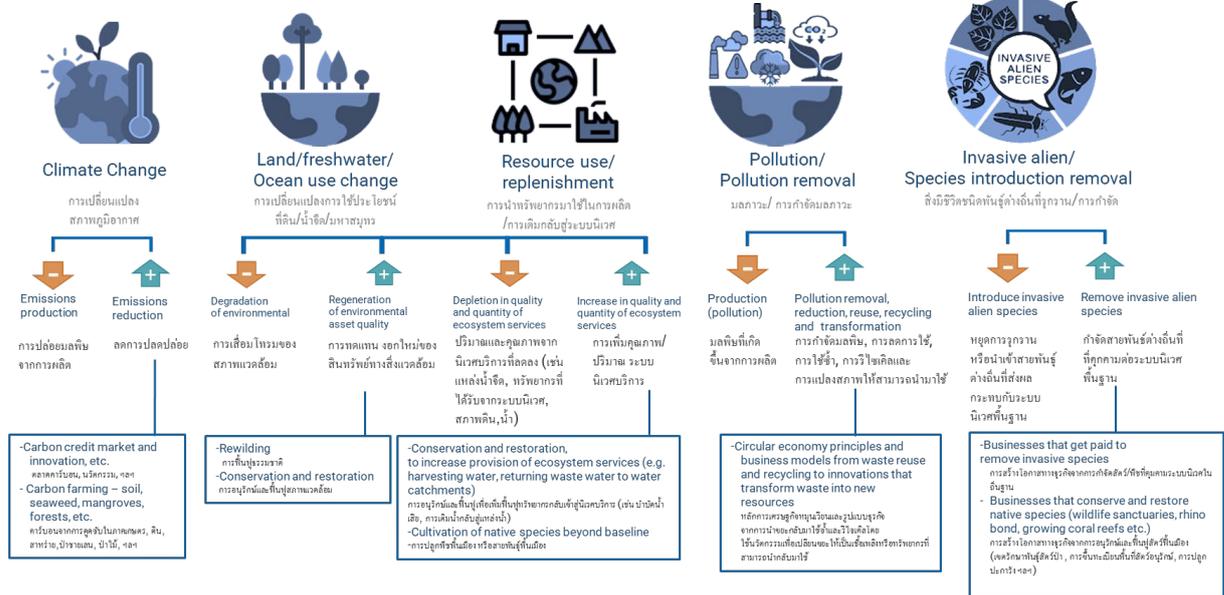
- มีการดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและภาชีอย่างถูกต้อง
- การบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามกรอบการดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- มีการบริหารจัดการการใช้ที่ดินอย่างเหมาะสม
- มีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและจัดการผลกระทบ รวมถึงตรวจติดตามการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการดำเนินการตามแผนการปลูกต้นไม้ โดยมีการปลูกต้นไม้ตามพื้นที่ตามแผนงานที่กำหนดเพื่อชดเชยการใช้ประโยชน์ที่ดินจากกระบวนการทำเหมือง
- มีการตรวจติดตามเพื่อประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ที่กำหนด
- มีการควบคุมน้ำที่ผ่านกระบวนการใช้เพื่อมิให้มีการระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- มีการตรวจติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านกระบวนการและคุณภาพน้ำจากแหล่งใต้ดิน

มาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการใช้ทรัพยากรจากแหล่งธรรมชาติ

- มีการขออนุญาตในการใช้ประโยชน์และมีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ และการชำระค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการควบคุมกระบวนการ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- มีการสำรวจเพื่อหาแหล่งสำรอง หรือการจัดหาเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอกับแผนการผลิต
- การดำเนินการตามกรอบการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- บริษัท มีการศึกษาความเชื่อมโยงของการดำเนินธุรกิจกับผลกระทบที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อจำแนกความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมขององค์กรที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

The business factor related to negative and positive impacts to biodiversity
ปัจจัยจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลในเชิงลบ หรือเชิงบวกต่อความหลากหลายทางชีวภาพ



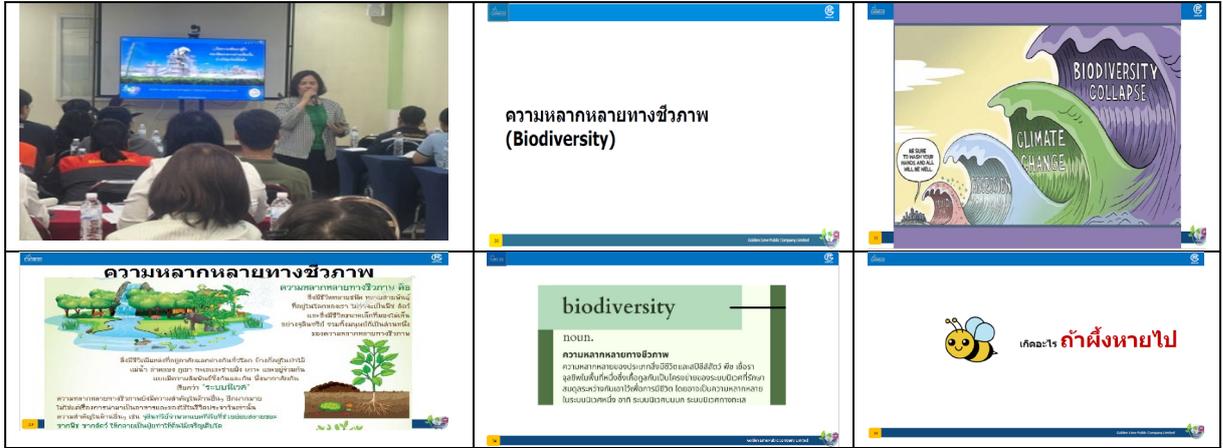
เพื่อประเมินและกำหนดมาตรการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อพัฒนาการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพภายใต้เครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการจัดทำแบบประเมินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ประกอบด้วย

- 1) ด้านกลยุทธ์/การบริหารจัดการองค์กร
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- 3) ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และอสังหาริมทรัพย์
- 4) การจัดซื้อ จัดจ้าง วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ ฯลฯ
- 5) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
- 6) ระบบโลจิสติกส์และการขนส่ง
- 7) ผลิตภัณฑ์และบริการ
- 8) การขายและการตลาด
- 9) ทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดสามารถดูได้จากรายงานการตรวจสอบด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

3. การประกาศนโยบายและอบรมความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น อบรมพนักงาน และคู่ค้าของบริษัท

ระหว่างปี 2567 จัดการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีพนักงานในสำนักงานจัดซื้อจัดหา ทรัพยากรบุคคล และฝ่ายปฏิบัติการที่สำคัญเข้าร่วมอบรม พร้อมกับคู่ค้า ผู้รับเหมาที่สำคัญเข้าร่วม



4. จัดการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมตามแผนและมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบจากการใช้ประโยชน์จากที่ดินหรือแหล่งทรัพยากร

ตามเป้าหมายและแผนการฟื้นฟู รวมถึงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจากการใช้ประโยชน์ที่ดินตามประทานบัตรของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับสัมปทานและใบอนุญาตในการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการทำเหมืองหินอ่อน และเหมืองหินปูน

โดยในระหว่างปี 2567 ได้มีการดำเนินการในการปลูกต้นไม้ตามแผนการฟื้นฟูและชดเชยพื้นที่จากการใช้ประโยชน์ที่ดินแล้วดังนี้

ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 เขางอบ

อายุประทานบัตร 10 ปี เริ่มตั้งแต่ 21 เมษายน 2552 วันสิ้นอายุ 20 เมษายน 2562

ได้รับการต่ออายุประทานบัตรไปอีก 15 ปี เริ่มตั้งแต่ 21 เมษายน 2562 วันสิ้นอายุ 20 เมษายน 2577

พื้นที่การใช้ประโยชน์จากที่ดินซึ่งกรรมสิทธิ์ภาคเอกชน และพื้นที่ได้รับอนุญาตการใช้ประโยชน์จากที่ดินจากภาครัฐ

รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง : พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ

ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ: 18/7/2567

ผลการดำเนินการเพื่อการปรับสภาพพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง 6 แห่ง เนื้อที่ 2 ไร่

วิธีการดำเนินการ : ปลูกต้นไม้บริเวณขอบถนนทางขึ้นเหมือง ทางขนส่งแร่และขอบรอบแนวประทานบัตร เป็นพื้นที่ 2 ไร่

พื้นที่ปลูก เชียงเขาคีตเหนือ

ประเภทต้นไม้ที่ปลูก:

1. ต้นไผ่ รวม 300 ต้น งบประมาณรวม 28,929 บาท
2. ต้นสะเดา รวม 123 ต้น งบประมาณ 32,161 บาท
3. ต้นทุกระจง รวม 23 ต้น งบประมาณ 6,910 บาท

รวมการปลูกต้นไม้ชดเชยและเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวม 446 ต้น มูลค่ารวม 68,000 บาท

การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

โดยในระหว่างปี 2567 ได้มีการดำเนินการ
ในการปลูกต้นไม้ตามแผนการฟื้นฟูและ
ชดเชยพื้นที่จากการใช้ประโยชน์ที่ดินแล้ว
ดังนี้

ประธานบัตรเลขที่ 32499/15852
ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ: 18/7/2567

พื้นที่ปลูกข เจริงชาติเหนือ
ประเภทต้นไม้ที่ปลูก:

1. ต้นไม้ รวม 300 ต้น งบประมาณรวม 28,929 บาท
2. ต้นเสเดา รวม 123 ต้น งบประมาณ 32,161 บาท
3. ต้นทุกระจง รวม 23 ต้น งบประมาณ 6,910 บาท

รวมการปลูกต้นไม้ชดเชยและเพิ่มพื้นที่สีเขียว รวม 446 ต้น
มูลค่ารวม 68,000 บาท

Part	Article	Photo Number
01	3.3 & 3.4	010332_001

Golden Lime Public Company Limited

การปลูกต้นไม้ การฟื้นฟู และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจากการใช้ประโยชน์ที่ดิน
ตามประธานบัตรที่ 32499/15852

การปรับปรุงระบบแหล่งน้ำหมุนเวียนเพื่อบำบัดน้ำและนำน้ำกลับไปหมุนเวียนเพื่อใช้ในกระบวนการ

วิธีการดำเนินการ : 1. ทำการขุดลอกดินตะกอนจากพื้นที่บ่อเก็บน้ำหมุนเวียน พื้นที่ 1 ไร่ โดยมีการ

ขุดลอกประจำทุกวัน

2. ติดตั้งเครื่องฟิวเตอร์เพรสเพื่อบำบัดน้ำและนำน้ำกลับมาใช้หมุนเวียนภายในกระบวนการ



ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 เขาขาว

อายุประทานบัตร 20 ปี เริ่มตั้งแต่ 29 ตุลาคม 2566 วันสิ้นอายุ 28 เมษายน 2586

รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง : พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ

เป็นพื้นที่ได้รับอนุญาตการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ป่าไม้และเขตนิคมสร้างตนเองพระพุทธรบาท

ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ: ธันวาคม 2567

พื้นที่ปลูก ระยะทาง 200 เมตร จำนวนต้นไม้ที่ปลูกรวม 108 ต้น

รายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณ

1. แบริน Zx200 จำนวน 3.8 ชม. ราคา 1,300 บาท รวมงบประมาณ 4,940 บาท
2. แบริน 130 จำนวน 6 ชม. ราคา 500 บาท รวมงบประมาณ 3,000 บาท
3. ดิน จำนวน 600 ถุง ราคา 8 บาท รวมงบประมาณ 4,800 บาท
4. ต้นเสเดา จำนวน ต้น ราคา 100 บาท รวมงบประมาณ 20,000 บาท
5. ไม้คูกา 1 นิ้ว จำนวน 200 ท่อน ราคา 10 บาท รวมงบประมาณ 2,000 บาท
6. ตะปู 1 กล่อง จำนวน 180 บาท รวมงบประมาณ 180 บาท
7. ค่าจ้างปลูก 108 ต้น ราคา 40 บาท รวมงบประมาณ 4,320 บาท

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 39,240 บาท



ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 เขาขาว
 ว.ด.ป.ที่ดำเนินการ: ธันวาคม 2567
 พื้นที่ปลูก ระยะทาง 200 เมตร จำนวนต้นไม้ที่ปลูกรวม 108 ต้น

รายละเอียดการดำเนินการและงบประมาณ

1. แบริน Zx200 จำนวน 3.8 ชม. ราคา 1,300 บาท รวมงบประมาณ 4,940 บาท
2. แบริน 130 จำนวน 6 ชม. ราคา 500 บาท รวมงบประมาณ 3,000 บาท
3. ดิน จำนวน 600 ถุง ราคา 8 บาท รวมงบประมาณ 4,800 บาท
4. ต้นเสเดา จำนวน ต้น ราคา 100 บาท รวมงบประมาณ 20,000 บาท
5. ไม้คูกา 1 นิ้ว จำนวน 200 ท่อน ราคา 10 บาท รวมงบประมาณ 2,000 บาท
6. ตะปู 1 กล่อง จำนวน 180 บาท รวมงบประมาณ 180 บาท
7. ค่าจ้างปลูก 108 ต้น ราคา 40 บาท รวมงบประมาณ 4,320 บาท

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 39,240 บาท



Golden Lime Public Company Limited

การปลูกต้นไม้ การฟื้นฟู และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจากการใช้ประโยชน์ที่ดิน
 ตามประทานบัตรที่ 32517/16065 เขาขาว

5. การจัดกิจกรรม และ/หรือการร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก หรือการเข้าร่วมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการ การส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมต่อระบบนิเวศที่ยั่งยืน



บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดทำโครงการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดมลพิษ โดยร่วมกับผู้นำชุมชน ชาวบ้าน และหน่วยงานราชการในพื้นที่ โดยดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 โดยปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียว โดยมีต้นไม้ที่ปลูกรวม 250 ต้น บนพื้นที่กว่า 500 เมตร โดยประกอบด้วย ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์, สนประดิพัทธ์, อโศกอินเดีย สำหรับต้นไม้ที่ปลูกนอกจากจะส่งเสริมสภาพแวดล้อม ช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อส่งเสริมระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว ยังเป็นแนวป้องกันฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตภายในโรงงานเพื่อมิให้ฝุ่นส่งผลกระทบต่อชุมชนและเป็นหนึ่งในมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย

- กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือประเด็น หรือกรณีและเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งมีชีวิต
- กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) คือ การกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในรูปแบบที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงินได้โดยตรง แต่ทำให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิต ความเสียหายต่อระบบนิเวศ ความเสียหายต่อมรดกทางวัฒนธรรม ความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง รวมถึงการหยุดชะงักของธุรกิจที่สามารถวัดผลกระทบเชิงปริมาณได้ เช่น การลดลงของจำนวนสัตว์ป่า การสูญพันธุ์ของพืชพันธุ์เฉพาะถิ่น การไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการตามที่ขออนุญาตจากหน่วยงานรัฐ หรือ จำนวนประชากรที่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพจากกิจกรรมของบริษัท เป็นต้น
- กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (Financial impact) คือ ไม่มีการกระทำหรือการละเลยใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และส่งผลให้เกิดความเสียหายทางการเงินต่อองค์กร เช่น
 - บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมที่เสียหาย เช่น การรั่วไหลของสารเคมี การบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะอันตราย
 - บริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ต้องจ่ายค่าเสียหายจากการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไปตามแผนการดำเนินการซึ่งเป็นไปตามกฎหมายจากแผนด้านการปลูกต้นไม้เพื่อชดเชย หรือฟื้นฟูการใช้ประโยชน์พื้นที่จากการทำเหมืองตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเนื่องด้วยการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ สัตว์ป่า และแหล่งน้ำ ทำให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจในระยะยาว
 - บริษัท ไม่มีการกระทำผิด อันเป็นเหตุให้ต้องมีการจ่ายค่าปรับและค่าเสียหายทางแพ่ง: และไม่มีการกระทำผิดที่อาจถูกสั่งให้ชำระค่าปรับ และต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	-0- กรณี	-0- กรณี	-0- กรณี

ข้อมูลข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

การร้องเรียน: เป็นการกล่าวหาหรือกล่าวโทษ หรือเป็นการบอกเล่าเรื่องราวเพื่อขอให้แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน หรือแจ้งปัญหา หรือเบาะแส หรือการขอให้ช่วยเหลือ หรือขอให้ช่วยดำเนินการ

จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

(GRI:308-2)

	2565	2566	2567
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการบอกกล่าว	-6- ครั้ง	-4- ครั้ง	-4- ครั้ง
จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้แก้ไขและปิดประเด็นแล้ว	-6- ครั้ง	-4- ครั้ง	-4- ครั้ง
คงเหลือข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข	-0- ครั้ง	-0- ครั้ง	-0- ครั้ง



OUR BEHAVIORS



ความคิดเห็นที่จริงใจ
HONEST FEEDBACK



การมีส่วนร่วม
และทำงานร่วมกัน
COLLABORATION



ความเป็นเจ้าของ
OWNERSHIP



ความหลงใหล
PASSION



บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน)
การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท สุรากล้วยน์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้ปรับใช้แนวทางตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และกรอบนโยบายตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดทิศทางพัฒนาขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย โดย ”กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม” มีดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : กรอบนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของSUTHA ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน



S1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

หลักการ

ความคาดหวังจากประชาคมโลกให้ธุรกิจดำเนินการโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางในการลดผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมและการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ การมีแนวปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานอย่างเป็นธรรม และการมีมาตรการสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งการดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านสิทธิมนุษยชนให้เห็นผลและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังและการแสดงความรับผิดชอบในฐานะองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญตามแนวทางที่สอดคล้องในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืนและตามหลักสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติ

1. มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
2. มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจ้างงานผู้พิการ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสวัสดิการผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น
3. การเปิดเผยรายละเอียดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
4. มีการดำเนินการสอดคล้องกับกระบวนการโดยระบุและเปิดเผยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันผลกระทบในเรื่องดังกล่าว ตลอดจนมีแนวทางการแก้ไขเยียวยา (Remediation) เมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท

S2. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน

หลักการ

พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด รวมถึงเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลิตผลและการสร้างโอกาสด้านนวัตกรรมทางธุรกิจรวมถึงโอกาสทางธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพให้แก่พนักงานเป็นอีกวิธีหนึ่งในการจูงใจให้บุคลากรอยากร่วมงานหรือเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรไปพร้อมกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. การกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมตามหน้าที่หรือผลประเมินพนักงาน
2. กำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการระบุเป้าหมายและโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อสามารถติดตามผลการฝึกอบรม
3. จัดให้มีการเก็บสถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพื่อทราบผลสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมนั้น

S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน

หลักการ

การจูงใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมีโอกาสประสบความสำเร็จตามกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด แนวทางการจูงใจและรักษาพนักงานจะพิจารณาถึงกรอบการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวตามความเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

1. มีการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนอ้างอิงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเพื่อนำผลประเมินมาใช้กำหนดระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน
2. มีการติดตามระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและติดตามประเมินผลความพึงพอใจ และ/หรือความผูกพันของพนักงาน
3. นำผลวิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจและปรับปรุงการดูแลพนักงาน
4. ยกระดับการสื่อสารผลประเมินให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงานเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง

S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน

หลักการ

สุขภาวะและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยใช้มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและได้รับการรับรองการจัดการตามมาตรฐาน ISO 45001 และมีการตั้งเป้าหมายในการลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ ด้วยตระหนักถึงผลกระทบความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวหากเกิดความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญอาจกระทบต่อชื่อเสียง และหากสามารถจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีจะเสริมสร้างระบบและกระบวนการทำงานได้อย่างปลอดภัยให้กับพนักงานซึ่งเป็นการประกันสภาพการทำงานที่พนักงานสามารถทำงานได้ประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

1. มีการบริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
2. มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. มีมาตรฐานการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน
4. มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. มีการกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6. มีการพิจารณาบันทึกอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR / Lost Time Incident Rate : LTIR) หรืออัตราการหยุดงาน (Absent Rate: AR) และการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง

7. มีโครงการส่งเสริมความรู้ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. มีการกำหนดกรอบแนวทางดำเนินการ โดยกำหนด

นโยบายการดำเนินการด้านความปลอดภัยด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของบริษัท มีดังนี้

บริษัท สุรากล้วยจักษ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าแคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนตอย่างมีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใต้ความมุ่งมั่น ดังนี้

1. มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย
2. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
3. มุ่งมั่นกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง
4. มุ่งมั่นปรับปรุงระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
5. มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ พร้อมสนับสนุนทรัพยากรบุคคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน นโยบายนี้จะขยายผลไปยังพนักงานทุกคน ทุกระดับ และพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

หลักการ

การวางแผนให้การสนับสนุนและ/หรือการให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมของภาคชุมชน สังคม และหน่วยงานท้องถิ่นทำให้การเข้าถึงการสำรวจรับทราบข้อมูลความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดจนรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางปฏิบัติ

1. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจข้อกังวลของสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการลดผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

2. มีการมุ่งเน้นโครงการซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจโดยกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานร่วมกับชุมชนหรือเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม เพื่อให้มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและยั่งยืน ตลอดจนมีการติดตามผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด ทั้งประโยชน์ที่บริษัทได้รับในเชิงปริมาณ/มูลค่า/ผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้ กำไร ค่าใช้จ่ายที่ลดลง หรือผลลัพธ์ในเชิงที่สามารถทำให้ระดับความเสี่ยงที่ลดลง หรือ ประโยชน์/ผลตอบแทนเชิงปริมาณทางสังคมที่เกิดต่อชุมชน หรือประโยชน์ต่อสังคมเชิงผลกระบวนการ (Output) หรือ ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome)

ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการดำเนินการสำหรับพิจารณาจัดทำโครงการเพื่อการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม ตามกรอบการดำเนินการด้านความยั่งยืน

- > บริษัทควรพิจารณาข้อมูลที่จะดำเนินการควรเชื่อมโยงกับกระบวนการทางธุรกิจ ในกิจการ CSR after process เช่น การบริจาค กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมอาสาสมัครของพนักงาน ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการทางธุรกิจ จะไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามเป้าหมายหรือกรอบการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยดูแนวทางดำเนินการตามแนวปฏิบัติในข้อ 2
- > การระบุประโยชน์ที่บริษัทได้รับจากการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชน หรือแก้ไขปัญหาสังคม จะไม่รวมถึง ประโยชน์ด้านภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการได้รับการยอมรับจากสังคม

S6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักการ

กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือสามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงประเด็นความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปประกอบการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมขององค์กร รวมทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของสังคม รวมถึงสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ

1. กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย
 - 1.1) การกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมขององค์กร แนวทางการระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.2) ดำเนินการและระบุเพื่อประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ รวมทั้งรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการ
2. การดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบนโยบายไว้เป็นแนวทางสำหรับดำเนินการ ผู้นำฝ่ายจัดการเป็นผู้รับกรอบนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ได้กำหนด โดยให้พนักงานได้เข้ามีส่วนร่วมเพื่อเสนอแนวคิดในการดำเนินการในรูปแบบกิจกรรมหรือโครงการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

: https://www.goldenlime.co.th/Social_Respect

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินเพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งหมายถึง การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด สิทธิมนุษยชนรวมถึงสิทธิในการมีชีวิตและเสรีภาพจากการเป็นทาสและการทรมาน เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก สิทธิในการทำงานและการศึกษา เป็นต้น ทุกคนควรมีสิทธิเหล่านี้โดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติและมีการจัดการตามแนวทางความยั่งยืนด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจครอบคลุมการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยใช้อ้างอิงกรอบดำเนินการตาม UNGP (United Nations Framework and Guiding Principle on Business Human Rights) ซึ่งมีหลักการ ประกอบด้วย (GRI:402-1)



การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect)	การดำเนินการส่งเสริมคุ้มครองไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect)	การวางแผนปฏิบัติและส่งเสริมความรับผิดชอบโดยมีปฏิบัติและการเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
การเยียวยา (Remedy)	การกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟันฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ

โดยวางกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมทางธุรกิจตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ
2. ตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

กรอบประเมินตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัท	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
	ร่วมประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่อุปทาน	
	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับสถานประกอบการ สิทธิของพนักงาน ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานสถานประกอบการ</p>	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติและสภาพการทำงาน - สุขภาพและความปลอดภัย - การไม่เลือกปฏิบัติ - เสรีภาพในการรวมตัวต่อรองเป็นสมาคม - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - สภาพการทำงานที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ - ไม่มีการแรงงานบังคับ หรือไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการครองชีวิตคนในชุมชน โดยไม่ได้รับผลกระทบจากกระบวนการธุรกิจ - สุขภาพและความปลอดภัยชุมชน - การจัดการกระบวนการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน อันตราย ฝุ่น มลพิษ ของเสีย ส่งผลกระทบต่อชุมชน เป็นต้น - การบริหารจัดการของเสีย และวัตถุอันตราย - การเข้าถึงพลังงาน และการบริหารจัดการน้ำ - การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

กรอบประเมินตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่ อุปทานธุรกิจของบริษัท	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ร่วมประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่อุปทาน	
	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับผู้จัดจำหน่ายลูกค้าและผู้รับเหมา</p>	<p>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับลูกค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ค้าในด้านสิทธิมนุษยชน - จรรยาบรรณผู้ค้า เพื่อพึงปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน หลัก ๆ เช่น - การปฏิบัติและสภาพการทำงานที่ถูกกฎหมาย - สุขภาพและความปลอดภัยพนักงานลูกจ้าง - การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย (แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย) 	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิให้การเข้าถึงสินค้าและบริการที่เท่าเทียม - สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการ - ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ - สิทธิในการรักษาข้อมูลความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง - การไม่ทำข้อตกลงเพื่อผูกขาดทางการค้า - การไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาท

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการใช้เป็นแนวทางเพื่อประเมินองค์ประกอบหรือความรุนแรง (Severity) ของประเด็นที่มีความเสี่ยงเมื่อมีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ให้พิจารณารายละเอียด ตามตารางที่ 1 โดยผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร รวมถึงผู้ค้า ที่เกี่ยวข้องสามารถนำหลักเกณฑ์ตามตารางดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางที่ได้จัดทำขึ้นไว้ใน ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 : เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน : ความรุนแรง	
ระดับของผลกระทบ (Scale)	ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ผลกระทบจากประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง หากมีหรือเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิในการมีชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (Scope)	จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ เช่น ผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนหนึ่งทั้งชุมชน หรือผลกระทบด้านสิทธิจากผลกระทบที่ได้ทราบการรวมตัวเจรจาต่อรองจากการเป็นสมาคมของพนักงานลูกจ้าง หรือจากจำนวนที่คณะกรรมการสวัสดิการที่มีการจัดตั้งเป็นตัวแทนของพนักงานได้ประเมิน
ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Remediability)	ผลกระทบที่มีความเสี่ยงระดับสูง ควรมีการกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ตารางที่ 2 : เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (Severity)				
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ระดับของผลกระทบ (Scale)	ผลที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถบรรเทาด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อย ต้องมีการรักษาโดยแพทย์ แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างรุนแรง และเป็นอันตรายต่อชีวิต
จำนวนของผู้ได้รับผลกระทบ (Scope)	จำนวนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องแทบไม่มีหรือน้อยมาก	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วนในกลุ่ม	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ในกลุ่ม	ผลกระทบเกิดขึ้นมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนในกลุ่ม (เช่น คนในชุมชน ทั้งหมด พนักงาน ทั้งหมด ผู้ค้าทั้งหมด)
ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Remediability)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติในระยะเวลาไม่นาน (< 1ปี _น้อยกว่า 1ปี)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 1-3 ปี	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 3-5 ปี	ไม่สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติและ/หรือใช้ระยะเวลาในการเยียวยา (มากกว่า 5 ปี)
เกณฑ์การประเมินโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Likelihood)				
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	แทบไม่เกิด (<10%) เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่เคยเกิดขึ้นในธุรกิจของบริษัท แต่อาจเคยเกิดขึ้นกับธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ไม่เคย/ไม่น่าเกิดขึ้นใน 10 ปี)	เกิดบางครั้ง (≥ 10% - ≤ 50%) เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและอาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน บางครั้งในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 1-4 ครั้ง ใน 10 ปี)	เกิดบ่อยครั้ง (≥ 50% - ≤ 90%) เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและ อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 5-8 ครั้ง ใน 10 ปี)	เกิดตลอดเวลา (≥ 90%) เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นทุกปี)

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พิจารณาความเสี่ยงใน 2 ประเภท ได้แก่

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Inherent Risk) คือ ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน **ก่อน** การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ
- ความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ (Residual Risk) ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน **หลัง** การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการ มีดังนี้

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานที่มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

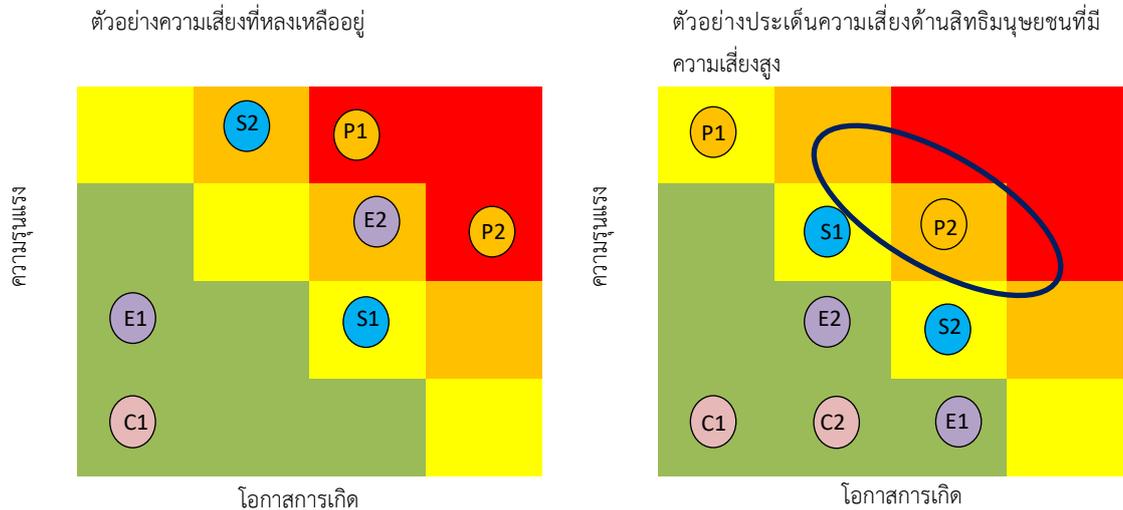
1. ประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยใช้เกณฑ์ประเมินตาม **ตารางที่ 1** ซึ่งประเมินทั้งระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (ระดับของผลกระทบ จำนวนของผู้ได้รับผลกระทบ และความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ) และโอกาสของประเด็นความเสี่ยงก่อนบริษัทจะมีมาตรการควบคุม หรือจัดการประเด็นนั้น ๆ
2. ประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่โดยใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกันกับประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยพิจารณาถึงมาตรการควบคุมหรือการจัดการที่บริษัทดำเนินการในปัจจุบัน โดยพิจารณาตาม**ตารางที่ 2** เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงหลงเหลือของประเด็นความเสี่ยงนั้น
3. หลังมีการประเมินถึงประเด็นผลกระทบ มีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผลกระทบโดย โดยเรียงตามลำดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก โดยต้องหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือตัวแทนผู้ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาว่าขนาดของผลกระทบและความรุนแรงมากน้อยเพียงใด โดยจัดทำแผนที่ระดับความรุนแรง ตามตัวอย่างใน**ตาราง 3**
4. เลือกประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง (Salient Issues) หลังจากมีการประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ โดยประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง คือ ประเด็นความเสี่ยงที่หลงเหลือ ซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงมาก (สีแดง) เนื่องจากมีความรุนแรง และโอกาสเกิดในระดับสูง บริษัทควรให้ความสำคัญและจัดการกับประเด็นดังกล่าวก่อน ด้วยการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงในประเด็นนั้น ๆ ที่มีอยู่เดิม พร้อมทั้งออกมาตรการการลดระดับความเสี่ยงเพิ่มเติม

ตัวอย่าง: วิธีการจัดทำแผนภาพประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุประเด็นผลกระทบในด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญสำหรับคัดเลือกประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือความเสี่ยงมีความรุนแรงเพื่อหามาตรการดำเนินการเพื่อให้ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตัวอย่างแนวทางการจัดการการประเมินประเด็นความเสี่ยง

การสื่อถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ลำดับของประเด็นความเสี่ยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
E Employee	E1 ประเด็นเกี่ยวกับพนักงานลำดับที่ 1
P Public	P1 ประเด็นเกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 1
S Supplier	S1 ประเด็นเกี่ยวกับคู่ค้า ผู้ให้บริการ ลำดับที่ 1
C Customer	C1 ประเด็นเกี่ยวกับลูกค้า ลำดับที่ 1

ตาราง 3



ตัวอย่างการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ หรือประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง (Salient Issue) โดยประเด็นที่หลงเหลืออยู่และมีความเสี่ยงสูงจะต้องนำไปพิจารณาเพื่อหามาตรการดำเนินการเพื่อให้ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. นโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจโดยวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเคารพสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของบุคคลและมีดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดเพื่อวางกรอบดำเนินการในด้านสิทธิมนุษยชน โดยปรับและประยุกต์หลักการในการปฏิบัติเพื่อปกป้อง เคารพ และดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ที่ UNGP (United Nations Framework and Guiding Principle on Business Human Rights) นำกำหนดแนวทาง ดังนี้

- การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยให้ความสำคัญและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทมีนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี บุคคลในที่นี้ บริษัทกำหนดขอบเขต โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้ง ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสังคม

สิ่งแวดล้อม และชุมชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดแนวทางให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการเคารพสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งหมดโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ ด้วยเรื่องแนวคิด มุมมอง เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความพิการ ชาติกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ ภูมิมีครรค์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพสมรส สัญชาติ หรือสถานภาพอื่นใดตามภายใต้หลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติเพื่อให้ความเป็นธรรมในสิทธิมนุษยชนที่มีความสมเหตุสมผลกับสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยการประยุกต์นำหลักแนวทางที่มีความเหมาะสมใช้กับการดำเนินการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งหลักสำคัญเพื่อมุ่งเน้นการจัดการขจัดความไม่ยุติธรรม การเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ และการละเมิดสิทธิทุกประเภท โดยวางกรอบแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตาม โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้
 - 2.1 พนักงานทุกระดับความทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบของตน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง หากมีข้อไม่เข้าใจในจุดปฏิบัติงานใดที่อาจเกิดการละเมิด หรือไม่สอดคล้องตามกฎหมาย หรือหลักสิทธิมนุษยชน ให้ขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานหรือผู้บริหารในฝ่ายงาน
 - 2.2 ผู้บริหาร พนักงาน ควรจัดทำกรรรวรรวม กฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการจัดรวรรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง หรือหากไม่สามารถศึกษาและทำความเข้าใจควรแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อจัดให้มีการอบรมสำหรับเรื่องที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง หรืออาจมีแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อกรรดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างรัดกุมโดยไม่ส่งผลให้มีกรรบวนในธุรกิจที่รับผิดชอบส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - 2.3 บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยให้ข้อมูลพนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่สำคัญที่ควรทราบ และถือเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องดำเนินการไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
 - 2.4 เมื่อพนักงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในต่างถิ่นที่อยู่ หรือต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการนำสิ่งของ รวมถึงระมัดระวังไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้น ๆ
 - 2.5 บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร ตลอดจนลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมปฏิบัติ โดยพนักงานและลูกค้า (ตามนโยบายให้หมายรวมถึงตัวแทน และคนงานผู้รับเหมาที่ทำงานตามสัญญาจ้างกับบริษัททั้งแบบชั่วคราว หรือตามสัญญา) ผู้จำหน่ายทุกผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ให้บริการที่ปรึกษา ผู้ค้าส่ง ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ หรือผู้ให้บริการทุกประเภท เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน
 - 2.6 บริษัทส่งเสริมโดยคาดหวังในความร่วมมือกันระหว่างบริษัทและลูกค้าของบริษัทเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางตามหลักสิทธิมนุษยชน
 - **ความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้า**
บริษัทมีแนวพิจารณาในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ แรงงานต่างด้าว/แรงงานข้าม

ชาติที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย มีการดูแลผลกระทบด้านกระบวนการมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการประเมินผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

3. การปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

โดยกำหนดให้ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดและส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมและกำหนดแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการร่วมปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอีกด้วย บริษัทจะดูแลให้เกิดการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาปรับปรุงทบทวนหากมีการเปลี่ยนแปลงในหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ โดยบริษัทกำหนดกิจกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบและข้อบังคับ หรือการดำเนินการขั้นต่ำ โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายที่กำหนดไว้

4. การปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ

4.1 เสรีในการรวมกลุ่มหรือการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรอง

การให้สิทธิแก่ลูกจ้างในเสรีภาพในการรวมกลุ่มและรวมตัวซึ่งต้องไม่ขัดต่อกรอบของกฎหมาย พระราชกำหนด กฎระเบียบและวิธีการ เพื่อเจรจาต่อรองอันสอดคล้องตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบขององค์กรอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับสภาพการประกอบธุรกิจ

4.2 การบังคับใช้แรงงาน มีการดำเนินการในด้านการใช้แรงงานโดยมีการปฏิบัติภายใต้กฎหมายการใช้แรงงานอย่างถูกต้องในแต่ละท้องถิ่น และไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

4.3 การปฏิบัติในการจ้างงาน การดำเนินการจ้างงานโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีการจ้างคนงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพของสิทธิในการทำงานของลูกจ้างในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการทำงานของลูกจ้างทุกประเภทเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ และพึงปฏิบัติหน้าที่อันพึงมีต่อลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

4.4 อายุขั้นต่ำของการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็กซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่น

4.5 การปฏิบัติด้วยความเสมอภาค โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม และซื่อสัตย์ ไม่ว่าจะพนักงานจะปฏิบัติอยู่ในสถานประกอบการใด พนักงานทั้งหมดจะถูกจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงการได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม โดยวางกรอบแนวปฏิบัติ ดังนี้

- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยบริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักความเท่าเทียมโดยมีการดำเนินการภายในสถานประกอบการ ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน กำหนดแนวทางการจ้างงานโดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่แรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ หรือวัฒนธรรมความเชื่อใดๆ โดยครอบคลุมถึง กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพื้นเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ชนกลุ่มน้อย แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ

- **การจ้างผู้พิการ** บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจ้างผู้พิการ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหางานตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนที่เหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

- **แรงงานเด็ก**

- บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และไม่มีการว่าจ้าง หรือทำสัญญาจ้างแรงงานเด็ก
- บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมต่อเยาวชนที่ต้องการหารายได้พิเศษเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในครอบครัว บริษัทอาจมีกิจกรรมส่งเสริมการให้โอกาสนักศึกษา เพื่อต้องการงานเพื่อหารายได้ แต่จะไม่มีการจ้างแรงงานชั่วคราว หรือห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปีทำงานโดยเด็ดขาด หากมีกิจกรรมการส่งเสริมการหารายได้สำหรับเยาวชนที่ต่อโอกาส ต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมกรรมส่งเสริมเยาวชน: อายุการส่งเสริมเยาวชนเพื่อทำงาน หรือฝึกงานควรเป็นเยาวชนที่มี

อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี หรือควรเป็นเยาวชนที่อายุเกินกว่า 18 ปี

การส่งเสริมผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน หรือนักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อเข้าฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต้องมีหนังสือส่งนักศึกษาจากสถานศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการแนะนำการทำงานตามสายงานจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการฝึกงานนอกเวลาทำงานหรือการทำงานล่วงเวลาของนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานไม่มีค่าตอบแทนค่าจ้าง แต่ได้รับการสนับสนุนค่าเบี่ยงหรือค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของแต่ละสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

เวลาพัก : หากมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนต้องจัดให้เด็กมีเวลาพักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และต้องจัดภายใน 4 ชั่วโมงแรกของการทำงาน

เวลาทำงาน ไม่มีการให้เยาวชนทำงานระหว่างเวลา 22:00 - 06:00 น. โดยเด็ดขาด

ห้ามทำงานวันหยุดและล่วงเวลา เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีห้ามทำงานในวันหยุดและทำงานล่วงเวลา

งานอันตราย ห้ามให้เด็กทำงานที่อาจเป็นอันตราย เช่น งานหลอมโลหะ งานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตราย เป็นต้น

สถานที่ทำงาน ห้ามให้เด็กทำงานในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น ที่ที่มีเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญสูง

- **แรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติ** บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ้างแรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

ใบอนุญาตทำงาน: แรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ออกโดยกระทรวงแรงงาน

ประเภทของแรงงานต่างด้าว: แบ่งเป็นหลายประเภท เช่นแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI), แรงงานต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือชำนาญ, แรงงานต่างด้าวไร้ทักษะ โดยกลุ่มแรงงานต่างด้าวจะได้รับการสรรหาผ่านตัวแทนบริษัทซึ่งเป็นผู้จัดหาแรงงานต่างด้าวและดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการและข้อกำหนดตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

การแจ้งการจ้างงาน: บริษัทจะมีการแจ้งการจ้างงานแรงงานต่างด้าวต่อกรมการจัดหางานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เริ่มทำงาน

การต่ออายุใบอนุญาต: แรงงานต่างด้าวจะมีการต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อห้ามในการทำงาน: สำหรับแรงงานต่างด้าวที่บริษัทมีการจัดจ้าง จะไม่มีฝ่าฝืนการปฏิบัติงานตามข้อห้าม เช่น ไม่มีกรปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ, ไม่มีงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะทางที่คนไทยสามารถทำได้ เป็นต้น

การตรวจสอบสุขภาพ: แรงงานต่างด้าวจะผ่านการตรวจสอบสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ก่อนเริ่มทำงาน

- **การจ่ายค่าตอบแทน** การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม
- **การต่อต้านการค้าทาสนและค้ำมนุษย์** กำหนดให้กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การค้าทาสน ค้ำมนุษย์ และให้มีการต่อต้านและขจัดการค้าทาสนและค้ำมนุษย์ และไม่ส่งเสริมให้มีการใช้แรงงาน บังคับและการกระทำที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบังคับใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานเด็ก รวมถึงการต่อต้านการ ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย
- **การไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามการทารุณกรรม** โดยกำหนดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพให้เกียรติ พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยการให้เกียรติและเคารพตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้มีการ ปฏิบัติตามแนวทางเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และไม่ส่งเสริมพฤติกรรมที่มีการล่วงละเมิด การคุกคาม การทำลายสภาพแวดล้อม รวมถึงห้ามมิให้มีการ กระทำทารุณกรรมใด ๆ การทำร้ายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางวาจา ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม รวมถึงคุกคาม ชูเชิญ หรือข่มขู่ เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ การให้สิทธิและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดง ความคิดเห็นและส่งเสริมให้เกิดการเปิดกว้างโดยจัดให้มีกิจกรรม และจัดช่องทางที่พนักงานแต่ละระดับ สามารถให้ความเห็นและมีการโอกาสอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อร่วมกันพัฒนาให้เกิดการ ทำงานและการพัฒนาต่าง ๆ ร่วมกัน
- **การเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง** รวมถึงมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกันและ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **การดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัย** ทั้งด้านความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับความปลอดภัย จากการปฏิบัติหน้าที่ และความปลอดภัยรวมถึงมีสภาพแวดล้อมการทำงานภายในสถานประกอบการอย่าง เหมาะสม การปฏิบัติและควบคุมในแต่ละสถานประกอบการเพื่อให้มีอุปกรณ์ในป้องกันเหตุฉุกเฉินเป็นไปตาม มาตรฐานด้านความปลอดภัย

- 4.6 ชั่วโมงทำงานและวันหยุดพักผ่อน** การจัดให้ลูกจ้างทำงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานที่กำหนดในเรื่องของชั่วโมงการทำงานตามปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา รวมถึงช่วงพัก ช่วงพักระหว่างงาน วันหยุด วันลา เป็นต้น
- 4.7 ค่าจ้างและผลประโยชน์** การดำเนินการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์แก่ลูกจ้างอย่างน้อยในอัตราตามที่กฎหมายหรือมาตรฐานแรงงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งได้มีการตกลงร่วมกัน
- และควบคุมไม่ให้เกิดการดำเนินการในการลงโทษทางวินัยหรือกระทำในรูปแบบอื่นใดที่กำหนดบทลงโทษด้วยการหักเงินค่าจ้าง และไม่กระทำการโดยเลือกปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ก็ตามในการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย
- 4.8 ความปลอดภัยและสุขภาพ** มีระบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการทำงานที่ปลอดภัย มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายมิให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการตรวจประเมินคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าและดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการดูแลผลกระทบการกระบวนการเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชน สังคม โดยมีการอบรมด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติด้านความปลอดภัยโดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติใน 10 กฎพิทักษ์ชีวิตที่ได้มีการส่งเสริมและอบรมให้กับพนักงานทุกระดับภายในองค์กร
- 4.9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน** การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- 4.10 การเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน** มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น จะต้องมีการแจ้งเตือนลูกจ้าง รวมทั้งมีขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกฝนเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน มีการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม การป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ รวมถึงการอบรมลูกจ้าง เรื่องการวางแผนรับเหตุฉุกเฉินและการตอบสนองอย่างทันการณ์ รวมถึงการรักษาพยาบาลในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
- 4.11 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์** ผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดที่ถูกส่งมอบจากคู่ค้า หรือที่บริษัทส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย มีการส่งมอบตรงตามกำหนด โดยมีการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถควบคุมกระบวนการผลิตตั้งแต่กระบวนการจัดการเหมืองหิน และการจัดการกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม การควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ และควบคุมระบบเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านคุณภาพ (ISO 9000) , ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) รวมถึงการประเมินผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิทธิของชุมชนโดยรอบสถานที่ตั้งสถานประกอบการ และด้านสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าต้องไม่มีการทำผิดกฎหมายแรงและสิทธิมนุษยชน

4.12 ความยั่งยืนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีการควบคุมจัดการอย่างใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.13 การต่อต้านคอร์รัปชัน กำหนดการดำเนินธุรกิจรวมถึงการร่วมธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พึ่งปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ที่มีข้อพึงปฏิบัติร่วมกัน และตระหนักว่าการคอร์รัปชัน ถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน โดยคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการทั้งทางตรง และทางอ้อม ที่จะเสนอหรือสัญญาจะให้ผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใด ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจ หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ หรือเอกชน คู่ค้า ต้องไม่จ่าย หรือยอมรับสินบน หรือยอมรับการทุจริตทุกประเภท

4. แนวทางป้องกันและมาตรการจัดการผลกระทบ

การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

มาตรการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเป็นไปตามผลประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ตรวจพบ โดยกำหนดแนวทางดำเนินการตามระดับของความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง		การดำเนินการ
	ต่ำ	ดำเนินการควบคุมและบรรเทาผลกระทบของบริษัทที่มีอยู่ และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดโอกาสให้เกิดมีประเด็นหรือมีการเปลี่ยนแนวโน้มไปเป็นความเสี่ยงสูง
	ปานกลาง	ควร มีการให้ความสนใจในการจัดการเพื่อหามาตรการการลดระดับความเสี่ยง และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง
	สูง	ต้องมีการจัดการเพื่อหามาตรการในการลดระดับความเสี่ยงทันที เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
	สูงมาก	ระดับความเสี่ยงสูงมากเป็นระดับที่ยอมรับไม่ได้ บริษัทต้องมีการหยุดการดำเนินในกิจกรรมที่เกี่ยวกับความเสี่ยงนั้นทันที

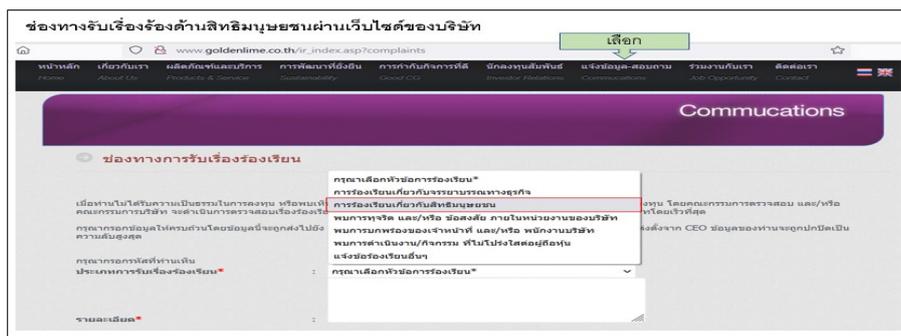
มาตรการจัดการผลกระทบ (Impact and Management)

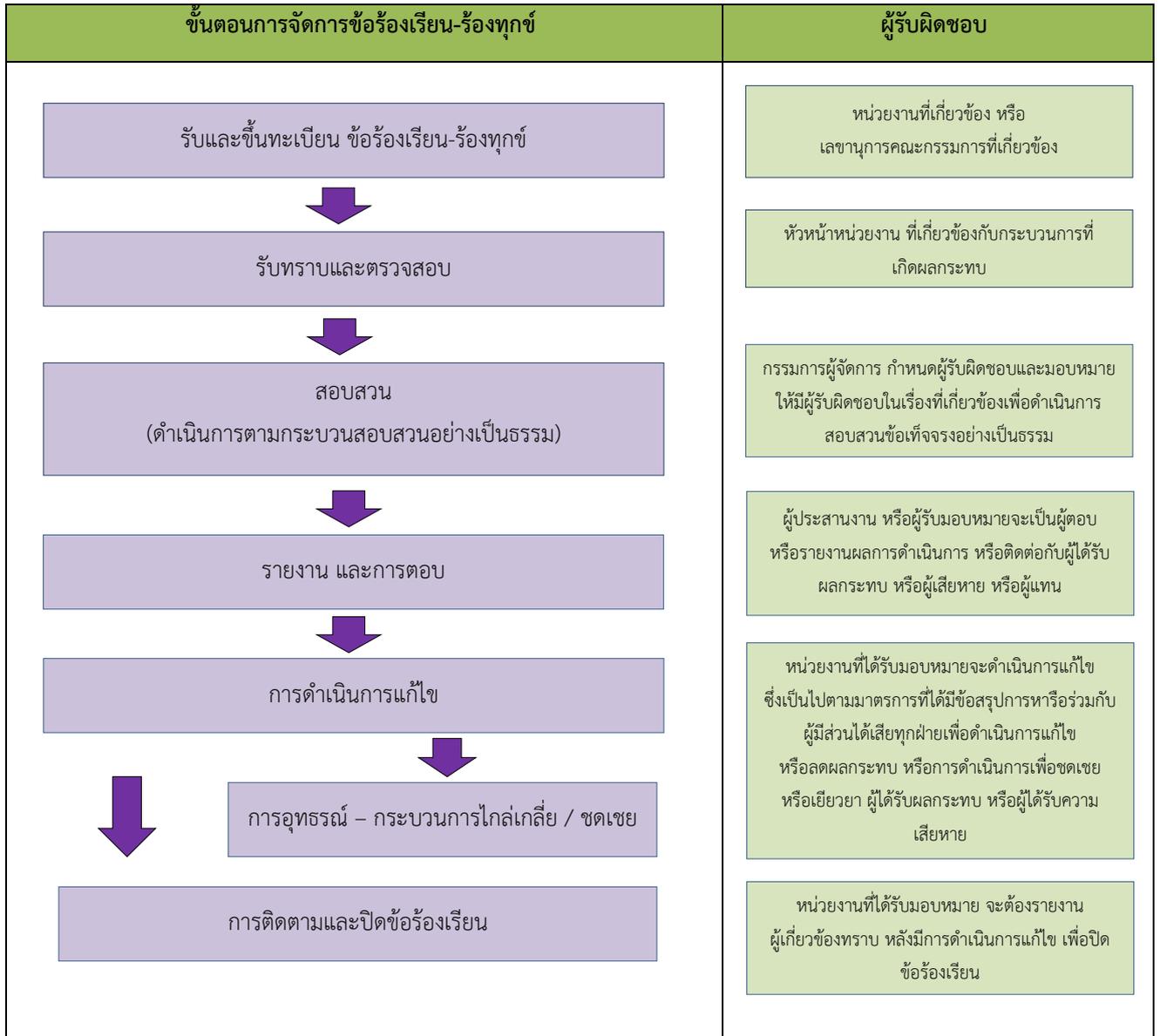
หลังมีการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบแล้ว บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียควรดำเนินการเพื่อหามาตรการในการจัดการผลกระทบ โดยเฉพาะในประเด็นที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง โดยมุ่งเน้นในการบรรเทาและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และเสริมสร้างให้มีการดำเนินการในเชิงบวกเพื่อพัฒนากิจกรรมหรือกระบวนการไปสู่เป้าหมายเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาองค์ประกอบการสำหรับเป็นแนวทางและมาตรการจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจำเป็นต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนและวิธีการจัดการที่ตั้งอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน
 - แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนควรมีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับค่าชดเชยและกระบวนการเยียวยาผลกระทบควรมีความแตกต่างกันตามบริบทของเหตุการณ์ หรือกรณีการละเมิดที่เกิดขึ้น
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในการเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น โดยการเยียวยารวมถึงค่าขอโทษ การนำกลับสู่สถานะเดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน และมาตรการ

ทางกฎหมาย อีกทั้งการป้องกันความเสียหายโดยใช้คำสั่งศาลเพื่อห้ามหรือการประกันไม่ให้เกิดซ้ำ เป็นต้น กระบวนการวิธีสำหรับจัดให้มีการเยียวยาควรจะเป็นกลาง ป้องกันการทุจริต และปลอดจากการแทรกแซงทางการเมืองและอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อการเยียวยา (รายละเอียดการเยียวยา จากคู่มือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

5. การติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเพื่อรวบรวมข้อมูลจากการร้องทุกข์หรือการพบเห็นผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือได้รับผลกระทบ





ความรับผิดชอบและการติดตาม

การติดตามประเด็นหรือเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ซึ่งข้อร้องเรียนที่รับเรื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบจากการพบเหตุการณ์ หรือจากช่องทางรับเรื่องจากการร้องเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการแจ้งต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากหัวข้อหรือสิ่งที่เกิดเหตุเกิดเป็นประเด็นความเสี่ยงสูงหรือระดับความรุนแรงสูงต้องรายงานเป็นไปตามลำดับจากระดับหน่วยงานรายงานกรรมการผู้จัดการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานต่อคณะกรรมการซึ่งพิจารณาไปตามผลกระทบและความรุนแรงของปัญหา ซึ่งหากเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือสูงมาก หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากภายนอกในวงกว้าง หรือมีผลกระทบและความเสียหายที่ควรต้องเร่งเยียวยาหรือบรรเทาต้องมีการตั้งบุคคลเพื่อร่วมกันเป็นคณะกรรมการ หรือต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานให้มีการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดำเนินการให้มีสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อหามาตรการแก้ไข บรรเทา ลดผลกระทบ การเยียวยา การชดเชย เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการบรรเทา หรือให้มีการดำเนินการ

แก้ไขเพื่อให้เหตุการณ์กลับมาอยู่ไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือเกณฑ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการตั้งแต่รับเรื่องร้องเรียนจนสิ้นสุดเพื่อปิดข้อร้องเรียน หรือหากประเด็นที่ร้องเรียนในกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือกระทำความผิดจรรยาบรรณ จะมีกระบวนการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ หากผลการสอบสวนพบว่ามีกระทำความผิดตามที่ได้รับการร้องเรียนจะดำเนินการไปเป็นไปตามบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ หากทราบตัวตนหรือรายละเอียดที่สามารถตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อแจ้งผลการดำเนินการ โดยกำหนดระยะเวลา

ดำเนินการเพื่อแจ้งผลไม่เกิน 30 วัน หากปัญหาข้อร้องเรียน ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อจัดการหรือแก้ไขโดยต้องมีปรับแก้ไขกระบวนการ หรือการลงทุนที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาดำเนินการที่ได้ระบุ ให้ผู้รับผิดชอบมีการแจ้งกำหนดเพื่อตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียนเป็นระยะจนกว่าจะสามารถดำเนินการเพื่อปิดสถานะรายการที่ได้รับการร้องเรียน

6. แนวทางการเยียวยาหากมีผู้ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้น

- ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จะต้องมีการกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟันฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ
- การเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น การเยียวยารวมถึงค่าชดเชย การนำกลับสู่สถานะเดิม การฟันฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ทั้งผู้ได้รับผลกระทบ และรวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งต้องมีข้อสรุป และข้อตกลงที่ทุกฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

บริษัทกำหนดแผนและการจัดการแรงงานต่างด้าวเพื่อวางมาตรการป้องกันผลกระทบจากปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนอันเกิดจากการจ้างงานแรงงานต่างด้าว โดยกำหนดแผนการดำเนินงานในด้านการจัดการแรงงานต่างด้าว ดังนี้

แผนการจัดการแรงงานต่างด้าวในด้านสิทธิมนุษยชน

กำหนดแนวทางที่เกี่ยวข้องกับ แรงงานและค่าจ้าง รวมถึงการคุ้มครองสิทธิแรงงานด้านการได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม สภาพการทำงานที่เหมาะสม และการรับประกันสิทธิในการจ่ายค่าจ้างตรงเวลาและตามข้อตกลง สามารถทำได้ตามแผนต่อไปนี้ พร้อมใช้ KPI (Key Performance Indicators) เพื่อชี้วัดความสำเร็จป้องกันปัญหาด้านแรงงานต่างชาติ บริษัทฯ ได้ให้สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างแรงงานต่างด้าว เทียบเท่ากับแรงงานไทย ดังต่อไปนี้

1. การคุ้มครองค่าจ้างและสวัสดิการ

- **มาตรการ:** ตรวจสอบการจ่ายค่าจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และให้สวัสดิการที่เหมาะสมแก่แรงงานต่างด้าว
- **กิจกรรม:** การตรวจสอบและยืนยันว่าการจ่ายค่าจ้างเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง, การจัดทำระบบการจ่ายค่าจ้างอย่างโปร่งใส, ให้สวัสดิการพื้นฐานเช่น วันหยุด, ประกันสังคม
- **เป้าหมาย:** แรงงานต่างด้าวได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรมและได้รับสวัสดิการตามกฎหมายอย่างครบถ้วน
- **กำหนดตัวชี้วัด:** อัตราการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา

- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานได้รับค่าจ้างตามสัญญาภายในวันที่กำหนด

2. การคุ้มครองสิทธิในการทำงาน

- มาตรการ: ประกันสิทธิของแรงงานในการทำงานอย่างเต็มที่โดยไม่ถูกกดขี่หรือเลือกปฏิบัติ
- กิจกรรม: การให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิแรงงานที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง, สัญญาจ้าง, เวลาในการทำงาน, เวลาพัก
- เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าวต้องได้รับสิทธิที่เท่าเทียมและไม่ถูกกดขี่ในการทำงาน
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการยอมรับสิทธิการทำงาน
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานต่างด้าวได้รับการคุ้มครองสิทธิในที่ทำงาน

3. การจ่ายค่าจ้างที่ตรงเวลาและโปร่งใส

- มาตรการ: จ่ายค่าจ้างตรงเวลาและให้การชี้แจงเกี่ยวกับการหักภาษี หักประกันสังคม และค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าจ้าง
- กิจกรรม: การให้ความรู้เกี่ยวกับการหักภาษี, การคำนวณค่าจ้างที่ถูกต้อง, การใช้ระบบการจ่ายค่าจ้างที่สามารถตรวจสอบได้ (เช่น โอนเงินผ่านธนาคาร)
- เป้าหมาย: จ่ายค่าจ้างตรงเวลาและโปร่งใส
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการจ่ายค่าจ้างตรงเวลา
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของค่าจ้างต้องจ่ายตรงเวลาภายในวันที่กำหนด

4. การคุ้มครองสิทธิแรงงานต่างด้าว

- มาตรการ: ตรวจสอบเอกสารสิทธิการทำงานให้ครบถ้วน เช่น สัญญาจ้าง, บัตรอนุญาตทำงาน, สถานะทางกฎหมาย
- กิจกรรม: จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของแรงงาน, กฎหมายแรงงาน, สิทธิในการรักษาพยาบาล
- เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าวต้องได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายและเข้าถึงบริการต่างๆ อย่างเท่าเทียม
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการตรวจสอบและจัดการเอกสารทางกฎหมาย
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานต่างด้าวมีเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนก่อนเริ่มงาน

5. การปรับปรุงสภาพการทำงาน

- มาตรการ: ตรวจสอบและพัฒนาสภาพการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเฉพาะด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- กิจกรรม: จัดฝึกอบรมการปฏิบัติในสถานที่ทำงาน, ตรวจสอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น, ช่องทางการร้องเรียนเรื่องสภาพการทำงาน
- เป้าหมาย: สร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเสมอภาค
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- เป้าหมายที่ต้องการ: อัตราอุบัติเหตุในการทำงาน ต้องเป็น 0 ต่อปี

6. การป้องกันการค้ามนุษย์และการใช้แรงงานทาส

- มาตรการ: ป้องกันการใช้แรงงานทาสและการค้ามนุษย์
- กิจกรรม: ตรวจสอบการบังคับใช้สัญญาจ้าง, ตรวจสอบสถานที่ทำงาน, ระบบแจ้งเบาะแส
- เป้าหมาย: ลดกรณีการละเมิดสิทธิและการใช้แรงงานทาส
- กำหนดตัวชี้วัด: การจัดอบรมให้กับแรงงานต่างด้าว
- เป้าหมายที่ต้องการ: จัดอบรมให้กับ 100% ของแรงงานต่างด้าวภายใน 1 ปี

7. การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

- มาตรการ: ส่งเสริมให้แรงงานต่างด้าวได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม
- กิจกรรม: ส่งเสริมให้แรงงานต่างด้าวได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม
- เป้าหมาย: แรงงานต่างด้าวได้รับการดูแลสุขภาพและเข้าถึงบริการรักษาพยาบาลอย่างเหมาะสม
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพ
- เป้าหมายที่ต้องการ: 100% ของแรงงานต่างด้าวได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี, ใช้สิทธิประกันสังคม 100%

8. การมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็น

- มาตรการ: สร้างช่องทางให้แรงงานต่างด้าวสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในกรณีที่เกิดปัญหา
- กิจกรรม: จัดประชุมหรือกิจกรรมเปิดโอกาสให้แรงงานต่างด้าวแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร (ใช้ล่ามพม่า)
- เป้าหมาย: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการเปิดเผยความคิดเห็นจากแรงงานต่างด้าว
- กำหนดตัวชี้วัด: อัตราการร้องเรียนและแก้ไขปัญหา
- เป้าหมายที่ต้องการ: แก้ไขปัญหาการร้องเรียนได้ภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแจ้ง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ	: มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง	: สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

สรุปการทบทวนเนื้อหาที่มีการทบทวน

การปรับเนื้อหา นโยบาย เพื่อให้มีความชัดเจน ดังนี้

ความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้า

บริษัทมีแนวพิจารณาในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ แรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิด

กฎหมาย มีการดูแลผลกระทบด้านกระบวนการมีให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการประเมินผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การจ้างงานผู้พิการ :

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจ้างผู้พิการ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหาตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนที่เหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิของพนักงาน:

การบ่งชี้ ด้านการไม่เลือกปฏิบัติ และมีการบ่งชี้เพื่อการดูแลสถานประกอบการแต่ละแห่งเพื่อให้มีอุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉินเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว :

- ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ / ต่างด้าว ที่ผิดกฎหมาย รวมถึงการตรวจประเมินคู่ค้าและ
- การคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ใช้แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ้างแรงงานต่างด้าว/แรงงานข้ามชาติโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

ใบอนุญาตทำงาน: แรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ออกโดยกระทรวงแรงงาน

ประเภทของแรงงานต่างด้าว: แบ่งเป็นหลายประเภท เช่นแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI), แรงงานต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือชำนาญ, แรงงานต่างด้าวไร้ทักษะ โดยกลุ่มแรงงานต่างด้าวจะได้รับการสรรหาผ่านตัวแทนบริษัทซึ่งเป็นผู้จัดหาแรงงานต่างด้าวและดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการและข้อกำหนดตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

การแจ้งการจ้างงาน: บริษัทจะมีการแจ้งการจ้างงานแรงงานต่างด้าวต่อกรมการจัดหางานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เริ่มทำงาน

การต่ออายุใบอนุญาต: แรงงานต่างด้าวจะมีการต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อห้ามในการทำงาน: สำหรับแรงงานต่างด้าวที่บริษัทมีการจัดจ้าง จะไม่มีฝ่าฝืนการปฏิบัติงานตามข้อห้ามเช่น ไม่มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ, ไม่มีงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะทางที่คนไทยสามารถทำได้ เป็นต้น

การตรวจสอบสุขภาพ: แรงงานต่างด้าวจะผ่านการตรวจสอบสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ก่อนเริ่มทำงาน

การจัดการแผนการจัดการแรงงานต่างด้าว: มีการจัดการแรงงานต่างด้าวตามมาตรการป้องกันผลกระทบจากปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนของแรงงานต่างด้าว

แรงงานเด็ก:

- บริษัทไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และ
- การบ่งชี้การคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และไม่มีกรว่าจ้าง หรือทำสัญญาจ้าง

แรงงานเด็ก

- บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และรวมถึงกิจกรรมส่งเสริมต่อเยาวชนที่ต้องการหารายได้พิเศษเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในครอบครัว บริษัทอาจมีกิจกรรมส่งเสริมการให้โอกาสนักศึกษา เพื่อต้องการทำงานเพื่อหารายได้ แต่จะไม่มีการจ้างแรงงานชั่วคราว หรือห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี ทำงานโดยเด็ดขาด หากมีกิจกรรมการส่งเสริมการหารายได้สำหรับเยาวชนที่ด้อยโอกาส ต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

- **กิจกรรมการส่งเสริมเยาวชน:** อายุการส่งเสริมเยาวชนเพื่อทำงาน หรือฝึกงานควรเป็นเยาวชนที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี หรือควรเป็นเยาวชนที่อายุเกินกว่า 18 ปี

การส่งเสริมผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน หรือนักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อเข้าฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต้องมีหนังสือส่งนักศึกษาจากสถานศึกษา โดยนักศึกษจะได้รับคำแนะนำการทำงานตามสายงานจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการฝึกงานนอกเวลาทำงาน หรือการทำงานล่วงเวลาของนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานไม่มีค่าตอบแทนค่าจ้าง แต่ได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของแต่ละสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

เวลาพัก : หากมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมเยาวชนต้องจัดให้เด็กมีเวลาพักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และต้องจัดภายใน 4 ชั่วโมงแรกของการทำงาน

เวลาทำงาน ไม่มีการให้เยาวชนทำงานระหว่างเวลา 22:00 - 06:00 น. โดยเด็ดขาด

ห้ามทำงานวันหยุดและล่วงเวลา เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีห้ามทำงานในวันหยุดและทำงานล่วงเวลา

งานอันตราย ห้ามให้เด็กทำงานที่อาจเป็นอันตราย เช่น งานหลอมโลหะ งานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตราย เป็นต้น

สถานที่ทำงาน ห้ามให้เด็กทำงานในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม เช่น ที่มีเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญสูง

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า:

- การกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานโดยมีความรับผิดชอบต่อกระบวนการและการจัดการตั้งแต่กระบวนการบริหารจัดการวัตถุดิบและกระบวนการผลิต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การควบคุมมลพิษ การควบคุมผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างปลอดภัย

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม:

โดยเป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย การควบคุมด้านมลพิษ และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการควบคุมกระบวนการเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนด้วยรอบสถานประกอบการ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน:

การตรวจประเมินคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าและดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมถึงการดูแลผลกระทบการกระบวนกรเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค ชุมชน สังคม โดยมีการอบรมด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติตามความปลอดภัยโดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติใน 10 กฎพิทักษ์ชีวิตที่ได้มีการส่งเสริมและอบรมให้กับพนักงานทุกระดับภายในองค์กร

การไม่เลือกปฏิบัติ:

การให้สิทธิและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและส่งเสริมให้เกิดการเปิดกว้างโดยจัดให้มีกิจกรรม และจัดช่องทางที่ให้พนักงานแต่ละระดับสามารถให้ความเห็นและมีการโอกาสอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อร่วมกันพัฒนาให้เกิดการทำงานและการพัฒนาต่าง ๆ ร่วมกัน

สิทธิคู่ค้า:

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า และมีการเปิดโอกาสให้คู่ค้าได้จัดส่งข้อเสนอ รวมถึงการประเมินเพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเท่าเทียม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

SUTHA มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนและเฝ้าระวังสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยมีการจัดทำประเมินและทบทวนโดยผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงและการติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางกรอบดำเนินการและป้องกันเพื่อมิให้เกิดโอกาสในการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

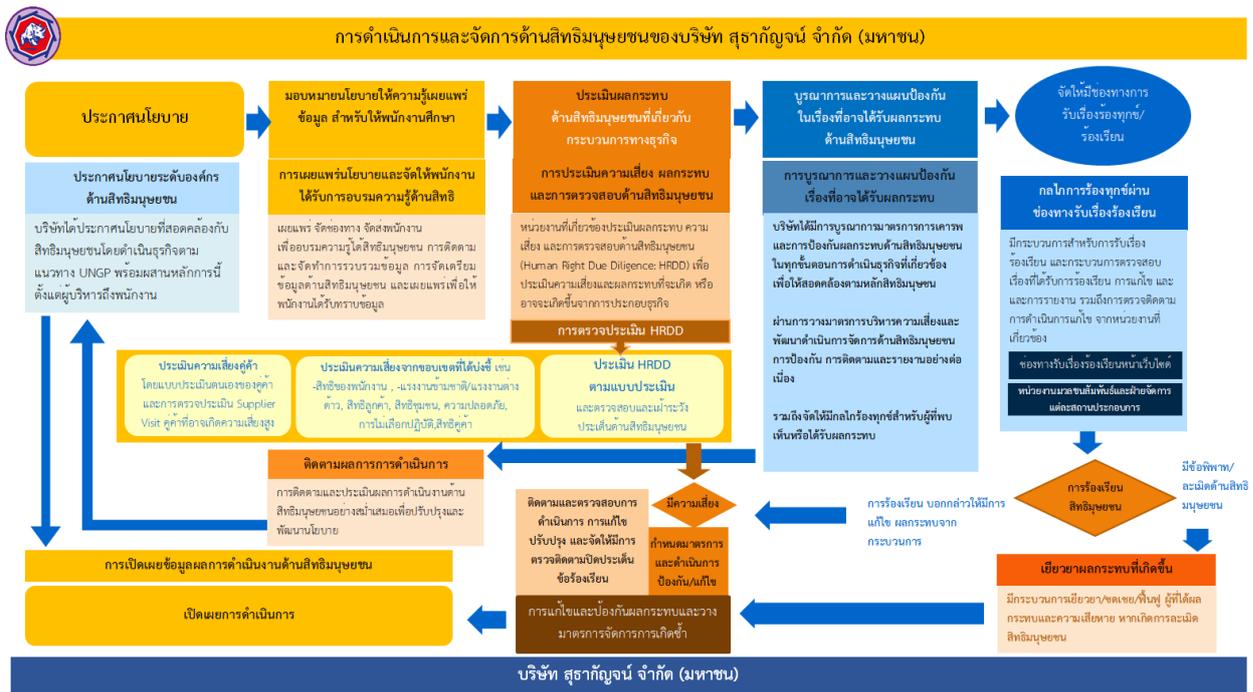
บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) กำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence ย่อว่า HRDD) เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนใด ๆ ก็ตามที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจภายใต้หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ในเอกสารนี้จะย่อว่า หลักการชี้แนะ UNGP) และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยคาดหวังว่าธุรกิจใด ๆ ในเครือของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินงานโดยมีความสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ของบริษัท ซึ่งมีการประเมินและตรวจสอบและเฝ้าระวังประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผ่านแบบประเมิน : CS20211201/WI_FM ที่จัดทำขึ้นเมื่อ 28/6/2023 โดยแบบประเมินมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินและตรวจสอบและเฝ้าระวัง ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ (Human Rights Assessment Checklist) (“แบบประเมินฯ”) ภายใต้กระบวนการ HRDD ภายใต้เป้าหมายดังนี้

1. เป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารของ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อใช้ในการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้รายการตรวจสอบฯ เพื่อประเมินการดำเนินงานตามห่วงโซ่อุปทาน

2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) เรื่องสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการคุ้มครอง เคารพและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ช่วยให้องค์กรสามารถระบุ และหาวิธีบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้ตั้งแต่แรก โดยประเด็นความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้ ถือเป็นภาระที่มีให้องค์กรมีการปฏิบัติดีที่จะละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือหากมีการละเมิดเกิดขึ้น ก็คาดหวังว่าองค์กรจะมีการกำหนดวิธีบรรเทาความเสียหาย โดยองค์กรควรเลือกใช้วิธีการบรรเทาผลกระทบอย่างมีส่วนร่วมกับผู้เสียหายและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนฉบับเต็มและการประเมินและตรวจสอบเป้าหมายสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจได้เปิดเผยผ่านเว็บไซต์ตาม Link ที่ระบุ

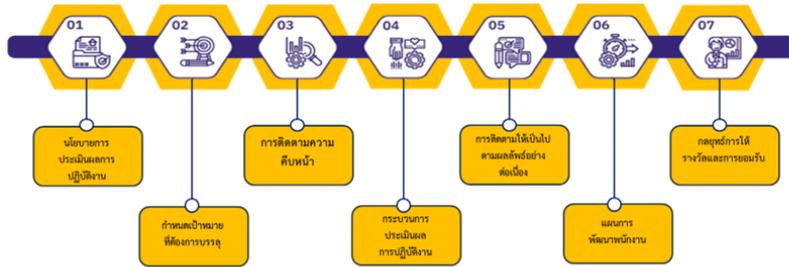
ลิงก์นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน : https://www.goldenlime.co.th/Social_and_Human_Rights



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม



แผนภาพผลการดำเนินงานผลลัพธ์สำหรับการจัดการพนักงานและแรงงาน



เป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
- Fair employee Compensation	ข้อพิพาทและข้อร้องเรียน	2567	-0-	-0-	บรรลุ
- Migrant/Foreign Labor	ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว	2567	-0-	-0-	บรรลุ
- Child labor	ไม่มีแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย	2567	-0-	-0-	บรรลุ
- Employees training and development	ชั่วโมงการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยเฉลี่ย 15 ชม./คน/ต่อปี.	2567	15 Hrs.	11.3 Hrs.	ไม่บรรลุ
- Promoting employment of the disabled in a number as required by law	จำนวนการจ้างพนักงานผู้พิการ 1 คน ต่อจำนวนพนักงาน 100 คน	2567	6	6	บรรลุ
- Promoting employee relations and participation	ผลสำรวจการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปีก่อน	2567	90%	97%	บรรลุ
- Safety and occupational health at work	จำนวนอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	2567	-0-	-0- (พนักงาน) -3- (ผู้รับเหมา)	บรรลุ ไม่บรรลุ

บริษัท สุราก็ัญจน์ จำกัด (มหาชน) "SUTHA"

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
 แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : กรอบนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนของSUTHA ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

แผนงานประจำปี

1. จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานปี 2567 “ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน” และการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ และพัฒนาฝึกอบรมความรู้และทักษะ โดยจัดหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบริษัท
2. ไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย , ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก
 ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ , จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียในระบบห่วงโซ่อุปทานในรายสำคัญ ไม่พบประเด็นปัญหาการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน , การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย, การใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับ
3. การจัดการแรงงานต่างด้าวเป็นไปตามกรอบการจัดการ เป้าหมาย และมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกลุ่มแรงงานต่างด้าว



4. มีการส่งเสริมการจ้างผู้พิการครบตามจำนวนที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนในเรื่องการรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์
5. ไม่มีผลกระทบจากกระบวนการ ถึงขั้นที่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความเดือดร้อน แจ้งร้อง และเรียกค่าชดเชยเพื่อบรรเทาความเสียหายจากผลกระทบที่เกิด
6. ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา และจัดให้มีกิจกรรมในการพัฒนาการมีส่วนร่วมและกิจกรรมการเสริมสร้างเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน และพัฒนาการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน
7. สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการเข้าร่วมกิจกรรมในการร่วมพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ากับลูกค้า และมีการจัดกิจกรรมในการร่วมพัฒนาคุณค่า ในส่วนผู้รับเหมาขนส่งสินค้า และการพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ตามความคาดหวังของลูกค้า
8. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และพัฒนาเกี่ยวกับการฝึกอบรมและแนวปฏิบัติด้านการควบคุมความปลอดภัย
9. การบริหารจัดการจ้างงานอย่างเป็นธรรมตามผลงานความสามารถและสภาพเศรษฐกิจ
10. ดำเนินการตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทบทวนให้สอดคล้องตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน และครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
11. การทบทวนนโยบายและดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

แผนการพัฒนาระยะกลาง - ระยะยาว

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความยั่งยืน รวมถึงการสร้างฐานข้อมูลดัชนีบุคลากรและประวัติพนักงานรายบุคคลสำหรับการพัฒนาโปรแกรมเฉพาะบุคคล
2. ข้อเสนอแนะต่างๆของพนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม
3. ข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้ามี) ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
4. พัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อเข้ามีส่วนร่วมพัฒนากิจกรรมต่างๆของบริษัท พร้อมขยายความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในชุมชน
5. มุ่งสร้างและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อลดสถิติการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์
6. ขยายความร่วมมือในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
7. จัดหาและให้บริการหลักสูตรการฝึกอบรมออนไลน์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับพนักงานในการเข้าร่วม และสอดคล้องกับการพัฒนางานของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

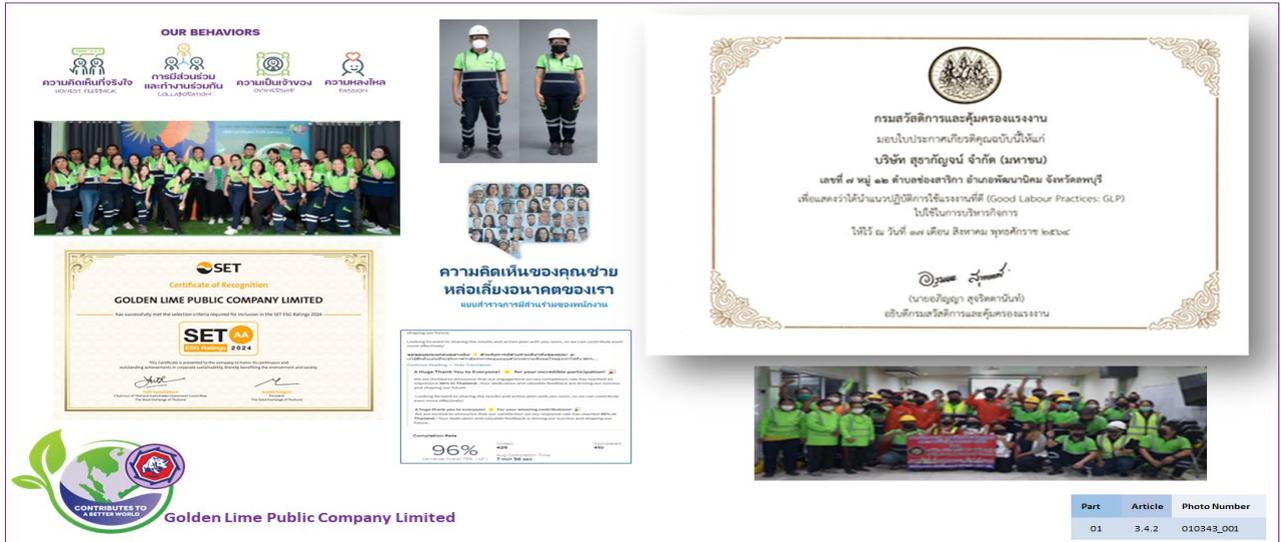
รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ 	ข้อพิพาทและข้อร้องเรียนด้านแรงงาน	2567: ข้อพิพาทและข้อร้องเรียนทางด้านแรงงานเป็นศูนย์	2567: -ไม่มีข้อพิพาทและข้อร้องเรียนทางด้านแรงงาน -ไม่มีการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและข้อบังคับจนถึงขั้นให้ออกจากงาน (บรรลุเป้าหมาย)
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว แรงงานเด็ก 	ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว/แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย	2567: บริษัทไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย	2567: ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว/แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย (บรรลุเป้าหมาย)
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 	ชั่วโมงการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยเฉลี่ย 15 ชม./คน/ต่อปี	2567 : ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 15 ชั่วโมง/คน/ปี	2567 : ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 11.3 ชั่วโมง/คน/ปี (ไม่บรรลุเป้าหมาย)
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมการ ว่าจ้างพนักงานผู้พิการครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด 	จำนวนการจ้างพนักงานผู้พิการ 1คน ต่อจำนวนพนักงาน 100 คน	2567: จำนวนการจ้างผู้พิการรวม 6 คน	2567: จำนวนการจ้างผู้พิการรวม 6คน (บรรลุเป้าหมาย)
<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	ผลสำรวจการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจเพิ่มขึ้นดีขึ้นจากปีก่อน	2567: ผลประเมินความผูกพันและการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	2567 ผลสำรวจของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด มีผลประเมินด้านความผูกพันและการมีส่วนร่วมร้อยละ 97 (บรรลุเป้าหมาย)
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	2567: อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	2567: เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน -พนักงาน -0- ครั้ง บรรลุเป้าหมาย -ผู้รับเหมา -3- ครั้ง (ไม่บรรลุเป้าหมาย)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จักต้องมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อแสดงว่าบริษัทมีการการนำแนวทางในการปฏิบัติด้านการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice : GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ ซึ่งได้ผ่านมาตรฐานการจัดการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2564



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงาน

SUTHA มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงาน และดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และส่งเสริมโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการให้สิทธิกับพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรองผ่านรูปแบบการจัดคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งมาจากตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายเข้าร่วมเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการจัดสวัสดิการและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยไม่มีนโยบายการใช้หรือว่าจ้างแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือไม่มีการกีดกัน ตีตราเพื่อแบ่งแยกกลุ่มหรือสร้างข้อจำกัดให้กับชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มเปราะบาง

บริษัทมีการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยอาเสพติด และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ไม่มีการกีดกัน แบ่งแยก ตีตรา หรือการดำเนินการแตกต่างกับชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่มเปราะบาง หรือกลุ่มแรงงานต่างด้าว หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลโดยดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท ซึ่งรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้จากลิงก์ ที่ระบุ

https://www.goldenlime.co.th/Business_Driving

นโยบายดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



เอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย



Part	Article	Photo Number
01	3.3.2	010342_002

การบริหารจัดการในป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับแรงงาน

บริษัทฯ ยึดแนวทางปฏิบัติในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้แรงงาน เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสี่ยงอันเกิดจากการระเมิดต่อสิทธิมนุษยชน โดยวางมาตรการในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดกรอบมาตรการในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นมาตรการการป้องกันผลกระทบ ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายแรงงานท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

- อัตราค่าจ้าง: มีการจ่ายค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำที่กำหนดตามพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ
- เวลาทำงานและวันหยุด: กฎหมายกำหนดเวลาทำงานสูงสุดไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงสิทธิในการลาพักก่อนอย่างน้อย 6 วันต่อปีหลังจากทำงานครบ 1 ปี รวมถึงเป็นไปตามสัญญาการจ้างงาน
- สวัสดิการและการคุ้มครอง: ลูกจ้างและพนักงานได้รับสิทธิได้รับสวัสดิการต่างๆ เช่น การประกันสังคม การลาป่วย การลาคลอด และการลาหยุดกรณีเจ็บป่วย
- ความปลอดภัยในการทำงาน: มีการดูแลและจัดการสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม
- การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ: ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา
- การดำเนินการด้านการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรอง: ลูกจ้างมีการรวมกลุ่มโดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานเพื่อเจรจาต่อรองกับนายจ้างในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าจ้างและสวัสดิการ

2. ด้านการจ้างงาน

- จ้างแรงงานที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ทั้งพนักงานบริษัทและคู่ค้า/ผู้รับเหมา

- จ้างแรงงานที่สมัครใจ ไม่ถูกบังคับข่มขู่หรือผิดกฎหมาย ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จ้างแรงงานตามความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงาน โดยกระบวนการสรรหาที่ตรวจสอบได้ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน

3. ด้านสุขภาพและความปลอดภัย

(GRI:403-6)

- การดูแลไม่ให้เกิดการข่มขู่คุกคามล่วงละเมิดทางเพศและถูกกระทำที่รุนแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี ตามปัจจัยเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างอย่างเหมาะสม
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน ส่วนพนักงานปัจจุบันจะมีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและประเมินและวิเคราะห์หาความเสี่ยงในงานเพื่อหามาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัยในการทำงาน และหัวหน้างาน patrol check พื้นที่ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อเฝ้าระวังและหามาตรการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ

4. ด้านค่าจ้างและสวัสดิการ

- จ่ายค่าจ้างตามความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งงาน และไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามอัตรากฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จัดสวัสดิการพนักงานโดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่ผ่านการเลือกตั้งจากลูกจ้าง มาร่วมประชุมกับตัวแทนนายจ้าง เพื่อร่วมกันปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม

5. ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

- จัดให้มีการอบรมพนักงานตามความจำเป็นเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ
 - จัดอบรมศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - จัดโครงการให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพตนเอง
- จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งกับบริษัท และคู่ค้า หรือข้อพิพาทด้านผลกระทบเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลจำนวนพนักงานตามสัญญาว่าจ้างรวม ซึ่งเป็นจำนวนรวมทั้งกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยจำนวนพนักงานของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยประกอบด้วย บริษัท หินอ่อน จำกัด, บริษัท โกลเด้นไทม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

จำนวนที่รายงานเป็นจำนวนพนักงานที่สรุปเปรียบเทียบรวม 3 ปีย้อนหลังของทั้งกลุ่มบริษัทที่รวมจำนวนพนักงานที่มีการจ้างงานระหว่างปีรวมพนักงานที่เข้าออกระหว่างปีมีมีการจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนค่าตอบแทนที่ได้สรุปในรายงานผลการดำเนินงานด้านสังคม (3.4.2)

ทั้งนี้จำนวนพนักงานจะแตกต่างจาก จำนวนพนักงานที่ปรากฏในการนำเสนอรายงานในหมวด 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานซึ่งจะแสดงจำนวนพนักงานรวมของบริษัท สุราก็ัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่เป็นจำนวนคงเหลือตามสัญญาจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม

(บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวเลขจำนวนพนักงานที่รายงาน ปี 2565-2567 โดยปรับเปลี่ยนจำนวนที่ได้เปิดเผยผ่านระบบ ESG Data plate form ซึ่งเปิดเผยไว้ก่อนปี 2024 โดยปีก่อนหน้าเป็นการแสดงจำนวนพนักงานเฉพาะของบริษัท สุราก็ัญจน์ จำกัด (มหาชน) ไม่รวมจำนวนของบริษัทย่อย)

การจ้างงานพนักงาน

(GRI:2-7)

จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม

บริษัทและบริษัทย่อย	2565	2566	2567
พนักงาน (คน)	447	488	451
พนักงานชาย (คน)	299	341	314
% การว่าจ้างพนักงานชาย	67%	70%	70%
พนักงานหญิง (คน)	148	147	137
% การว่าจ้างพนักงานหญิง	33%	30%	30%

การจ้างงานผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556) ซึ่งกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจ้างงานคนพิการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคม มีโอกาสในการเข้าถึงการประกอบอาชีพ ซึ่งกำหนดอัตราส่วน 100 : 1 โดยการจ้างคนพิการ 1 คน ต่อจำนวนลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ 100 คน เศษของลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ 50 คนจะรับคนพิการเพิ่ม 1 คน โดยบริษัท มีการดำเนินการเป็นในอัตราที่กำหนด (มาตรา 33 : พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550)

กรณี หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการในการรับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนด บริษัท จะมีการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนเท่ากับค่าแรงขั้นต่ำครั้งล่าสุดในปีก่อนส่งเงินเข้ากองทุนฯ x 365 (วัน) x จำนวนคนพิการที่ไม่รับเข้าทำงาน (มาตรา 34 : พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550)

บริษัทและบริษัทย่อย	2565	2566	2567
จำนวนการว่าจ้างงานพนักงานผู้พิการ (คน)	5	6	6
เปอร์เซ็นต์การว่าจ้างพนักงานผู้พิการ	1%	1%	1%
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	5	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

S3. การจูงใจและการรักษาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญโดยจัดลำดับพนักงานเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญอยู่ในแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อการส่งมอบคุณค่าและเป็นผู้สนับสนุนต่อการสร้างความสามารถเพื่อแข่งขันทางธุรกิจและสร้างโอกาสประสบความสำเร็จต่อการขับเคลื่อนทางกลยุทธ์ที่องค์กรกำหนด โดยมีการบริหารจัดการในการสร้างแรงดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพรวมถึงการจูงใจและรักษาพนักงานในการร่วมขับเคลื่อนผลักดันองค์กรสู่การเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน โดยกำหนดกรอบการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวตามความเหมาะสมกับผลการดำเนินงานของพนักงานในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. มีการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนอ้างอิงผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลประเมินมาใช้กำหนดระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการค่าตอบแทนสำหรับพนักงานลูกจ้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายในองค์กรโดยสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานภายนอกเพื่อส่งมอบผลตอบแทนเป็นรางวัลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน/ลูกจ้าง ภายใต้กระบวนการควบคุมที่เข้มแข็งด้านงบประมาณต้นทุนและรายจ่ายขององค์กรซึ่งมีการพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นส่วนประกอบ โดยกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน เป็นหลักการทั่วไป ไว้ดังนี้



วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจ่ายค่าตอบแทน

คือ การให้รางวัลจากการรวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน รวมไปถึงพฤติกรรมในการสนับสนุนต่อเป้าหมายทางการเงินโดยรวมของบริษัท

นโยบายเงินเดือนประกันความเสมอภาคภายในโดยเป็นไปตามความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย **การผสมผสานที่ระหว่างค่าตอบแทนทางการเงินและไม่ใชทางการเงิน**

นโยบายเงินเดือนต้องสามารถ **แข่งขันกับบริษัทอื่นๆ** ภายในอุตสาหกรรม

นโยบายเงินเดือนจะต้องเป็นไปตามกฎและข้อบังคับในท้องถิ่น

นโยบายเงินเดือนจะต้อง**บูรณาการให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมของบริษัทระดับโลก**โดยสอดคล้องตลาดแรงงานในท้องถิ่น
นโยบายเงินเดือนจะต้อง**ผ่านการควบคุมที่เข้มแข็งตามการควบคุมต้นทุนและงบประมาณด้านบุคลากร**

ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานมีการผสมผสานที่ีระหว่างค่าตอบแทนในรูปที่เป็นตัวเงิน เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน รางวัลผลงานพิเศษ โบนัสพิเศษซึ่งเป็นไปตามผลประกอบการประจำปี และค่าตอบแทนในรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น สิทธิ วันลา สภาพแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการต่าง ๆ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว และการส่งเสริมประสิทธิภาพและสร้าง ความเท่าเทียม ในองค์กร การปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมและการดำเนินการสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด โดย โครงสร้างของค่าตอบแทนหลักใน 3 กลุ่ม ได้แก่

(GRI:401-2)

กลุ่มที่ 1 ค่าตอบแทนคงที่ ประกอบด้วย เงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษตามตำแหน่งสำหรับสนับสนุนรายจ่ายเช่น ค่าโทรศัพท์ การใช้จ่ายยานพาหนะ, ค่าที่พัก เป็นต้น โดยค่าตอบแทนคงที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานตามคุณค่าของงานและขอบเขตหน้าที่ ดังนี้

พนักงานรายวัน : มีกำหนดจ่ายราย 2 ครั้ง / เดือน

พนักงานรายเดือน : มีกำหนดจ่ายในทุกวันสุดท้ายของเดือน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานงานสำหรับพนักงานในตำแหน่งงานใหม่เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์และทดสอบ การประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานตามตำแหน่งงาน ภายใน 90 วัน
- การพิจารณาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อการปรับค่าจ้าง/เงินเดือน จะมีการประเมินการปรับฐานค่าจ้างและเงินเดือน ซึ่งมีอัตราในการปรับขึ้นอยู่กับงบประมาณ สภาพ เศรษฐกิจผลการดำเนินการในแต่ละปี
โดยกำหนดการพิจารณาภายในเดือน มีนาคม และกำหนดการจ่ายค่าจ้างและเงินเดือนตามฐานที่มี การปรับ (ถ้ามี) ในเดือน เมษายน

กลุ่มที่ 2 ค่าตอบแทนผันแปร ประกอบด้วย ค่าเบี่ยเลี้ยง เงินรางวัล โบนัสตามผลงาน หรือโบนัสตามผลการดำเนินการ ของบริษัท และค่าตอบแทนอื่นๆ ในการจ่ายให้แก่พนักงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือผลสำเร็จในการผลักดันกลยุทธ์ ขององค์กรโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นผลงานและประสิทธิภาพในการผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

- การพิจารณาจากผลประกอบการรายปีเป็นไปตามเป้าหมายรวมเพื่อพิจารณาการจ่ายโบนัสตาม เป้าหมายจากตัวชี้วัดด้านการเงิน หรือรางวัลตามผลการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดที่กำหนด จึงจะมีการประเมินและการจ่าย ภายในเดือน มกราคม ของปีทำการถัดไป
- รางวัลพิเศษตอบแทนสำหรับผลสัมฤทธิ์งานตามโครงการหรือตามกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งจะมีการ พิจารณาตามโครงการและกำหนดระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

กลุ่มที่ 3 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นรูปแบบของค่าตอบแทนทั้งที่เป็นค่าตอบแทนที่เป็นรูปตัวเงิน หรือการให้สิทธิ ประโยชน์และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน อาทิ ค่าบริการที่จอดรถ การจัดให้มีพนักงานเข้ารับ การตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาล หรือจัดหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่เข้าตรวจสุขภาพในสถานประกอบการให้กับพนักงาน การให้สิทธิการลาพักผ่อน การลาภักจรูระ ชุดแบบฟอร์ม สวัสดิการอาหาร เครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี และ สวัสดิการที่เป็นค่าตอบแทนระยะยาว เช่น การสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนในกลุ่มที่ 3 มี วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานที่อยู่ในองค์กรและรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุข

บริษัทฯ มีการพิจารณาค่าตอบแทนการสรรหาและจ้างงานและมีการประเมินฐานค่าตอบแทนให้เป็นที่ยอมรับเพื่อสามารถแข่งขัน ดึงดูด จูงใจ และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้อยู่ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาและเติบโตไปกับองค์กร

(GRI:2-20)

การกำหนดแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยแต่ละหน่วยงานวางกรอบตัวชี้วัด (KPI) เพื่อวางเป้าหมายการดำเนินการตามขอบเขตและลักษณะความรับผิดชอบ สำหรับกรอบพิจารณาเพื่อวางแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีดังนี้

ระดับ	แนวทางการประเมินการ (KPI Guideline)
 <p>ไม่ตรงตามมาตรฐาน ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นพื้นฐานของข้อกำหนดงานปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ พนักงานไม่สามารถสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผลการปฏิบัติงานที่มีการส่งมอบ ✓ ทำข้อผิดพลาดซ้ำๆ และไม่พยายามทำความเข้าใจหรือแก้ไข ✓ ใช้ความพยายามเพียงเล็กน้อยหรือไม่มีเลย ✓ ไม่มีผลความคืบหน้า ✓ หากเป็นตำแหน่งใหม่ไม่แสดงความสามารถในการพัฒนาใดๆ ในการปฏิบัติงาน
 <p>แนวทาง ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานยังไม่สามารถส่งมอบผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายในทุกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ข้อผิดพลาดร้ายแรงในงาน ✓ ขาดความแม่นยำในการทำงานบ้างเป็นบางครั้ง ✓ ขาดการทำงานที่เป็นอิสระในบางสถานการณ์ ✓ ไม่มีความมุ่งมั่นต่อบริษัทและแผนกของตนอย่างสมบูรณ์ ✓ หากเพิ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่ไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังด้านการพัฒนางาน
 <p>ตรงตาม ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานมีคุณสมบัติการส่งมอบผลการปฏิบัติงานตรงกับกำหนดของตำแหน่งงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ดำเนินการและส่งมอบงานที่มั่นคงและเชื่อถือได้ตลอดเวลา ✓ มีการปฏิบัติที่มีข้อผิดพลาดบาง เมื่อเกิดข้อผิดพลาด จะทำความเข้าใจ และแก้ไข ✓ แสวงหาความก้าวหน้า ✓ ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ✓ หากเป็นเพิ่งรับตำแหน่งใหม่ ตรงตามความคาดหวังด้านการพัฒนางาน
 <p>เกินกว่า ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>การปฏิบัติงานของพนักงานมีมากกว่าการปฏิบัติงานของบุคคลอื่นที่มีตำแหน่งงานหรือหน้าที่ในระดับเดียวกัน อย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ เก่งเมื่อพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ✓ มีการปฏิบัติงานในเชิงรุก ✓ สามารถปรับตัวได้สูงและแสวงหาแนวทางแก้ไขที่เป็นที่ยอมรับของทุกคน ✓ แสดงพลังของการขับเคลื่อน มีการปฏิบัติได้ให้ผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยม ✓ มีความรับผิดชอบสูงในการขอเขตงานที่รับผิดชอบ รวมถึงการทำงานร่วมกับทีม ทั้งภายในหน่วยงานตามโครงสร้างสายงานและภายใต้การควบคุม ✓ พนักงานมีการปฏิบัติงานเหนือความคาดหมายอย่างต่อเนื่องสำหรับความต้องการงานปกติ ✓ พนักงานสามารถดำเนินการและขับเคลื่อนและเห็นผลการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
 <p>ไกลเกินกว่า ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลงานของพนักงานมีความโดดเด่นเป็นพิเศษตลอดปีที่ผ่านมาและสูงกว่าคนอื่นๆ ในองค์กรเป็นอย่างมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ เกินความคาดหวังในตัวผู้ปฏิบัติงานและภายในองค์กรโดยรวมอย่างต่อเนื่อง ✓ ทำงานเป็นเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง ✓ มอบผลงานที่มีเอกลักษณ์หรือพิเศษให้กับองค์กรซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท ✓ มีหลายคนมองว่าเป็นผู้นำที่พิสูจน์แล้วและกล้าหาญ ✓ ทำงานในภาพรวมและรับรองว่าการดำเนินการที่ดำเนินการไปจะสนับสนุนความสำเร็จในอนาคต ✓ เกินความต้องการงานปกติของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ✓ เป็นผู้มีส่วนที่คนที่กำหนดและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง ✓ ผู้นำในการทำให้มั่นใจว่าดำเนินการเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท ✓ เข้าถึงงาน สถานการณ์ และความสัมพันธ์ที่เหนือกว่าผู้อื่นภายในองค์กรเสมอ

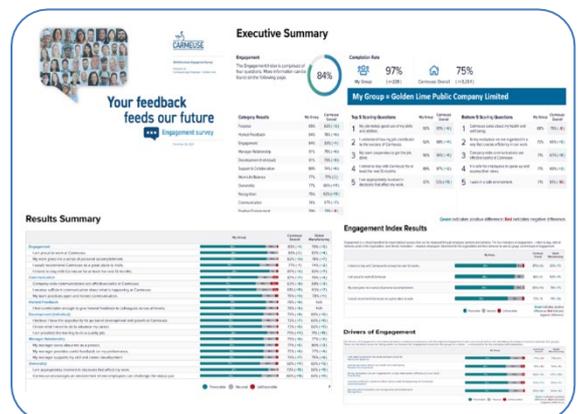
นอกจากกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงาน และการประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ละหน่วยงานอาจมีการสื่อสาร การหารือ เพื่อให้บุคลากรในทีม ได้ชี้แจง หรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมวิเคราะห์ และหาแนวทางการพัฒนาการทำงาน โดยมีรูปแบบและวิธีการในการสื่อสาร หรือระยะเวลาการสื่อสารซึ่งอยู่ขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

2. มีการติดตามระดับความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดเป้าหมายและติดตาม ประเมินผลความพึงพอใจ และ/หรือความผูกพันของพนักงาน

ผลการสำรวจตามรูปแบบวิธีการที่ได้พัฒนาในปี 2567 ผลสำรวจสำหรับกลุ่มพนักงานของ SUTHA รวมถึงพนักงานใน บริษัทย่อยจากจำนวนพนักงานตามบัญชี มีสัดส่วนจำนวนที่เข้าร่วมสำรวจ ร้อยละ 97 % เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงาน ทั้งหมด โดยมีอัตราความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรร้อยละ 84% และผลสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานในต่าง ๆ ได้แก่ การมีส่วนร่วม, การสื่อสาร, ข้อเสนอแนะ, การพัฒนารายบุคคล, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา, ความเป็นเจ้าของ, สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี, การสื่อสารเป้าหมายและวัตถุประสงค์, การยอมรับ, การสนับสนุนและการให้ความร่วมมือ, ความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว

จากรายผลสำรวจ 3 ลำดับสูงสุด ที่ค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 90% โดยพนักงานตอบประเมินในข้อคำถาม ในหัวข้อ การใช้ทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างเต็มที่, ความรู้สึกในการเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จ, และเป็นหนึ่งในทีมที่สร้างสรรค์ผลงานที่มีความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และ

ผลสำรวจ 3 อันดับสูงสุด ในอัตราร้อยละ 68 - 71 ที่คาดหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง ใน 3 เรื่อง ได้แก่ การดูแลด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน, การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพ , การสื่อสารอย่างทั่วถึงได้ประสิทธิภาพและมีประโยชน์



3. นำผลวิเคราะห์และจัดทำโครงการพัฒนาความพึงพอใจ และปรับปรุงการดูแลพนักงาน

การปรับปรุงเพื่อพัฒนาความพึงพอใจและความผูกพัน

1) การปรับปรุงในการสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของ

พนักงาน โดยพัฒนากิจเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมหลักสำหรับพนักงานตาม แคมเปญ "4 พฤติกรรมใน SPOTLIGHT" เป็น การสื่อสารและรณรงค์พฤติกรรมที่สนับสนุนต่อเป้าหมายองค์กรเริ่มต้นขึ้นในครึ่งหลังของปี พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิดที่ว่า พฤติกรรมถือเป็นการกระทำที่สามารถมองเห็นได้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและวิสัยทัศน์ สามารถช่วยนำทาง ไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การมีพฤติกรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกันจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้มั่นใจว่าการ ตัดสินใจที่พนักงานทำนั้นมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคนรุ่นต่อไป

- **ความคิดเห็นที่จริงใจ** : การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
- **การร่วมมือกัน** : การทำงานร่วมกัน การให้ความสำคัญกับความคิดเห็นที่หลากหลาย และการสร้างความไว้วางใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- **ความเป็นเจ้าของ** : การรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีความกระตือรือร้น และสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- **ความหลงใหล** : การทำงานด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายต่างๆ



พฤติกรรมเหล่านี้สนับสนุนวิสัยทัศน์ของSUTHA "เรามีสวนร่วมในการสร้างโลกที่ดีขึ้น" และช่วยให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "E" ที่เน้นการปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ "S" มุ่งเน้นไปที่การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลกระทบทางสังคม และ "G" เน้นการสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่สอดคล้องกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดูรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติมจากเนื้อหาที่เปิดเผยในส่วนข้อมูลการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

- 2) การพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนในการทำกิจกรรมและการพิจารณารางวัลตอบแทนในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น โครงการประกวดการจัดส่งแนวทางการลดต้นทุนและรายจ่าย "Cost Saving Program" , การพิจารณารางวัลพิเศษสำหรับผลการดำเนินงานในรายการที่ส่งผลสัมฤทธิ์ด้านผลประกอบการทางการเงิน เป็นต้น
- 3) การพัฒนาเพื่อสร้างสมดุลชีวิตกับงานในการจัดโปรแกรมและกำหนดแนวทาง "Work from home" โดยพนักงานจุดที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในส่วนกระบวนการที่ต้องอยู่หน้างาน จะมีช่วงวัน หรือช่วงเวลาที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน โดยบริษัทมีการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการทำงานโดยเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบ Desk top เป็น Laptop เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงเวลาที่กำหนด
- 4) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนความสุข เช่น การประชุมร่วม , กิจกรรมส่งเสริมสรรค์สร้างสุขในแต่ละเทศกาล เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วันเกิด ตามพื้นที่กลุ่มสถานประกอบ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความสุข พัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ และความสามัคคี
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจดูแลสุขภาพ โดยจัดกิจกรรม Be Well Be Happy Be Active / สุขภาพดี ชีวีสุข เป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต่อการให้พนักงานเริ่มใส่ใจดูแลสุขภาพตนเองอย่างถูกวิธี ด้วยการออกกำลังกายและรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ กำหนดระยะเวลากิจกรรม 180 วัน เพื่อดูผลจาก Body Fat ที่ลดลงมากที่สุดในแต่ละเดือนจะได้รับรางวัลเป็นคูปองเงินสดซื้อสินค้าอุปกรณ์กีฬาของ Super Sport และเงินรางวัลชนะเลิศในรอบรวมผลสำหรับผู้ที่มีตัวเลข Body Fat ลดลงได้มากที่สุดเมื่อจบโครงการ 180 วัน (



<p>Golden Lime Public Company Limited</p>	<p>Employee rights for a positive workplace environment การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้สิทธิพนักงาน การจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับพนักงาน และการจัดกิจกรรมตามความคาดหวังของพนักงาน</p>		Part	Article	Photo Number
			01	3.4.2	010342_001

4. การสรรหาจากภายในเพื่อส่งเสริมการรักษาพนักงาน (GRI:401)
 บริษัทกำหนดให้การสรรหาจากภายในเป็นมาตรการการรักษาพนักงานที่มีฝีมือ ลดการลาออกของพนักงาน โดยเสนอโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้า การมีส่วนร่วม และความจงรักภักดีของพนักงานที่มีต่อองค์กร การสรรหาภายใน ประกอบด้วย การ

เลื่อนตำแหน่ง การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง การแต่งตั้งพนักงานชั่วคราวหรือสัญญาจ้างให้เป็นพนักงานประจำ การจ้างพนักงานเก่ากลับเข้ามาใหม่ การแนะนำและรับรองโดยพนักงานภายในองค์กร

การสรรหาและการคัดเลือก

กระบวนการสรรหาบุคลากรภายในและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โอกาสที่เท่าเทียมกัน และเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานว่างสำหรับการสรรหาจากภายใน

กำหนดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับภายใน โดยพิจารณาาร่วมกันกับหัวหน้างานตำแหน่งดังกล่าวเพื่อประเมินและตัดสินใจว่าการสรรหาบุคลากรภายในสำหรับตำแหน่งดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทหรือไม่ และกำหนดลักษณะของงานที่จะปฏิบัติว่า จะต้องใช้บุคลากรที่มีคุณสมบัติอย่างไร

2. สื่อสารตำแหน่งงานว่างภายในองค์กร

กำหนดประสบการณ์ ทักษะ ความคาดหวังขององค์กรที่มีต่อตำแหน่งดังกล่าว และสื่อสารตำแหน่งงานผ่านช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท เช่น ประกาศรับสมัคร เอกสารเวียนจากฝ่ายบุคคล

3. การคัดเลือก

พิจารณาร่วมกันกับหัวหน้าแผนกและผู้จัดการแผนกดังกล่าวเพื่อคัดเลือกผู้สมัครจากภายในตามคุณสมบัติเพื่อตอบสนองการดำเนินการขององค์กร

4. สื่อสารผลการคัดเลือกไปยังผู้สมัครทุกคน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสื่อสารกับผู้สมัครทุกคนอย่างชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อมาตรการสรรหาจากภายในแก่พนักงานที่อาจไม่พอใจผลการคัดเลือก

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยบุคลากรที่มีศักยภาพสูงจะได้รับการพัฒนาไปพร้อมการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในอาชีพและการพัฒนาตำแหน่งงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือเพิ่มความรับผิดชอบ โดยพนักงานที่มีศักยภาพและมีความสามารถจะได้รับการพิจารณาโดยเพิ่มความรับผิดชอบและได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นสำหรับความรับผิดชอบที่เพิ่ม เช่น เจ้าหน้าที่ จป. ที่มีความรู้และศักยภาพงาน IT ได้รับมอบหมายงานด้าน IT helpdesk, เจ้าหน้าที่ จป.แต่ละสาขาได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประสานงานด้านและร่วมพัฒนาด้าน CSR เป็นต้น
- การส่งเสริมสำหรับพนักงานรับเหมาที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเพื่อรับเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำของบริษัท
- การส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งอาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีผลงาน เช่น การปรับตำแหน่ง การเลื่อนขั้น เช่นการปรับตำแหน่งจากพนักงานอาวุโสเป็นพนักงานหัวหน้างาน การปรับตำแหน่งจากระดับหัวหน้างานเป็นผู้จัดการส่วนงาน
- การพิจารณาปรับพนักงานเก่าที่มีประวัติการทำงานดี และเคยลาออกกลับเข้าทำงานใหม่

- #### 5. ยกระดับการสื่อสารผลประเมินให้พนักงานรับทราบและเปิดเผยสถิติการลาออกของพนักงานเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- โดยผู้บริหารภายใต้งานการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร “Bee Keeper” โดยพนักงานจะได้รับสิทธิการเข้าถึง Application การสื่อสารที่สามารถเข้ามีส่วนในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น โดยผลจากการสำรวจความพึงพอใจจะมีการสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับผ่านช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสม

การจ่ายค่าตอบแทน :

บริษัทมีนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับขึ้นค่าจ้างตามอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง ความสามารถและผลประกอบการของบริษัท แผนกลยุทธ์ในแต่ละปี ร่วมกับการพิจารณาตามความสามารถและศักยภาพในการทำงานของพนักงานในรายแผนกและรายบุคคล และมีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับประโยชน์ตามความจำเป็นของพนักงานและความสามารถในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจโดยยังคงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (GRI:401-2)

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	161,713,268	169,074,326	179,808,330
ค่าตอบแทนพนักงานชาย (บาท)	118,445,329	123,577,520	130,536,376
% ค่าตอบแทนพนักงานชาย (% Wage by gender)	73%	73%	73%
ค่าตอบแทนพนักงานหญิง (บาท)	43,267,939	45,496,806	49,271,954
% ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	27%	27%	27%

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

GRI : 404

การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน ซึ่งถือเป็นแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยนำเข้าที่ส่งเสริมต่อความสามารถในการสร้างโอกาส การหาแนววิถีการเติบโตและสนับสนุนให้ธุรกิจสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสามารถส่งเสริมการทำหน้าที่เป็นสิ่งที่จำเป็นและองค์ประกอบที่องค์กรให้ความสำคัญ ด้วยความรู้ที่ทักษะและความสามารถของบุคลากรจะเป็นเครื่องมือขจัดอุปสรรคและปัญหาเพื่อสร้างเส้นทางที่มุ่งสู่จุดของการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้ากับองค์กร

กระบวนการในการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ

1) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อวางแผนพัฒนาส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม

1.1) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพตามกลุ่มงานและตัวบุคคล

หลักเกณฑ์เริ่มจากการวิเคราะห์ตามตำแหน่งงานซึ่งแต่ละหน่วยงานที่มีการจัดสรรตำแหน่งงานหรืออัตรากำลังจะมีการวิเคราะห์และพิจารณาในข้อมูลเบื้องต้นในการจัดหลักสูตรที่จำเป็นต่อการพัฒนาการทำหน้าที่ของพนักงานในแต่ละ

ละตำแหน่งงาน โดยบังคับทักษะ หรือความรู้ หรือหลักสูตรที่พนักงานควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **Orientation Program:** หลักสูตรอบรมที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดฝึกอบรมเพื่อแนะนำความรู้ให้กับพนักงานที่เข้าใหม่เพื่อทราบนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ
- **On the Job training Program:** หลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งงาน หรือการอบรมคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อส่งเสริมความสามารถ ความชำนาญ และความก้าวหน้าในอาชีพ

1.2) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาตามเป้าหมาย กลยุทธ์องค์กร/การส่งเสริมความรู้ประจำปี

การส่งเสริมพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อตอบสนองเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ด้วยโปรแกรมการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับแผนงานขององค์กรในแต่ละปี หรือเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้นหลัก หน่วยงานกำกับ ตลาดหลักทรัพย์ หรือภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ที่เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ารับการอบรม เช่น หน้าที่ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ โดยสำนักงาน กสท. สมาคมบริษัทจดทะเบียน หรือสถาบันกรรมการไทย มีการจัดให้มีหลักสูตรอบรม เป็นต้น

2) การจัดกลุ่มหลักสูตรฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

หลักสูตร	หลักสูตรการอบรมสำหรับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด	
1	Productivities & Efficiency เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร หรือส่งเสริมต่อทักษะในการเพิ่มผลิตผลหรือส่งเสริมในการทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สามารถส่งเสริมความรู้ตามหลักทฤษฎี หรือหลักการที่สำคัญเพื่อนำมาประยุกต์ ปรับใช้กับวิธีการเพื่อเพิ่มผลผลิต หรือประสิทธิภาพให้ดีขึ้น หรือสามารถจัดอุปสรรค หรือกระบวนการทำงาน	-ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุน และที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต
2	Legal & Law เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อกำหนดที่สำคัญเพื่อให้ดำเนินการอย่างสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจข้อกำหนดกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและกฎหมายที่บังคับใช้ใหม่เพื่อวางแผนปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่ขัดต่อกฎหมายนำไปสู่การถูกเพิกถอนใบอนุญาต การถูกปรับจากการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย	-หัวหน้างานและส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
3	Safety & Environment & Energy เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านพลังงาน สามารถส่งเสริมการดำเนินงานได้อย่างปลอดภัย และดูแลจัดการผลกระทบของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการบริหารจัดการการใช้พลังงานให้ได้ประสิทธิภาพ หรือเป็นความรู้ในเรื่องของพลังงานทดแทนเพื่อสามารถวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบพลังงานทดแทนมาใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องสามารถใช้เครื่องมือเพื่อป้องกันอันตรายหรือลดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ หรือในกระบวนการที่เกี่ยวข้องรวมถึงสามารถป้องกัน และระมัดระวัง เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และป้องกันผลกระทบต่อสังคมชุมชน - บุคลากรสามารถดำเนินงานตามขอบเขตหน้าที่และป้องกันผลกระทบ หรือลดความเสี่ยงจากกระบวนการที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม หรือปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวทางการส่งเสริม และการรักษาสิ่งแวดล้อม - บุคลากรสามารถเข้าใจและบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาเพื่อให้เกิดการลดการใช้พลังงาน หรือส่งเสริมการนำพลังงานที่ยั่งยืนมาปรับใช้ในกระบวนการ 	- ทุกหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

หลัก สูตร	หลักสูตรการอบรมสำหรับการพัฒนาความรู้และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	ประโยชน์จากการพัฒนามตามหลักสูตรที่กำหนด	
4	HR Management ส่งเสริมทักษะด้านการบริหารบุคคลเพื่อตอบสนอง วัตถุประสงค์ขององค์กร	บุคลากรสามารถบริหารจัดการงานด้านบุคคลเพื่อส่งเสริม และพัฒนางานตามขอบเขตการบริหารจัดการด้าน ทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมกระบวนการจ้างงาน การสรร หาบุคลากร การดูแลสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงาน การ ดูแลเพื่อให้การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และป้องกันมิ ให้เกิดข้อพิพาท หรือการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึง การบริหารจัดการค่าจ้าง การประเมินผลการทำงาน และ การพัฒนาแรงจูงใจ และพัฒนาศักยภาพโดยภาพรวมด้าน ทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร	บุคลากรฝ่าย ทรัพยากรบุคคล และพนักงานที่ เกี่ยวข้องในการดูแล และสนับสนุนงาน ด้านบริหารจัดการ บุคลากรและสมาชิก คณะกรรมการ สวัสดิการแรงงาน
5	Preventive Maintenance เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร กลุ่มปฏิบัติการที่ต้องดูแลเกี่ยวกับเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึง รถยนต์ หรือใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในงานซ่อมแซมเครื่องจักรและ อุปกรณ์ หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความรู้ ความรู้ พัฒนาสร้างทักษะและวิธีการป้องกัน การซ่อมแซม หรือ สามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในงานซ่อมแซม และใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างถูกวิธี , มีความรู้ความ เข้าใจในชิ้นส่วนและการทำงานของเครื่องจักร, เครื่องยนต์, อุปกรณ์, อะไหล่ที่สำคัญ, การพัฒนาเพื่อจัดทำแผนการ บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance), หรือ การยืดอายุการใช้งานเครื่องจักรอุปกรณ์, หรือลดภาระ รายจ่ายจากงานการซ่อมแซมบำรุงรักษา , หรือบริหาร จัดการด้านการซ่อมแซมบำรุงรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายปฏิบัติการและ ฝ่ายซ่อมบำรุง
6	ISO standard system เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับกระบวนการในการควบคุมและจัดการเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตามนโยบายในการ ดำเนินการของบริษัท เช่น มาตรฐาน ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 โดยเป็นหลักสูตร ซึ่งจัดให้มีการ อบรมความรู้ในข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่สำคัญ เป็น ต้น	สร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและภาระงานที่เกี่ยวข้อง กับมาตรฐาน ข้อกำหนด รวมถึงความคาดหวังจาก หน่วยงานและหลักมาตรฐานเพื่อรองรับต่อแนวทางของ กฎระเบียบ และแนวโน้มการควบคุมและกำกับดูแล รวมถึง เข้าใจในการบังคับชี้จุดสำคัญที่ควรมีการควบคุมความเสี่ยงใน กระบวนการที่เกี่ยวข้องตามหลักปฏิบัติของมาตรฐานสากล ที่ได้กำหนด และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับ ประยุกต์วางแนวปฏิบัติให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานมี การปรับเปลี่ยน , วิธีปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน และจุดควบคุมหรือมาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนสำหรับพนักงาน รายวัน หรือผู้รับเหมางาน	พนักงานทุก หน่วยงานที่มีหน้าที่ ปฏิบัติตามระบบ การดำเนินการตาม มาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง พนักงานรายวันและ ผู้รับเหมางาน
7	Job-Specific Skills เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะเฉพาะงานสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือการฝึกทักษะที่สำคัญเป็นการเฉพาะ เช่น การขับรถ , รถตัก, รถโฟล์คลิฟ, ช่างฝีมือ	ช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกวิธีใน การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะจุดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความ ปลอดภัย รวมถึงป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การบังคับ จุดสำคัญที่ต้องควบคุมดูแลและระมัดระวังเพื่อป้องกัน อันตราย	พนักงานและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม หลักสูตรที่จัด และ พนักงานรายวัน, ผู้รับเหมางานใน หน่วยงาน ปฏิบัติการ

หลัก สูตร	หลักสูตรการอบรมสำหรับการพัฒนาความรู้และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร	ประโยชน์จากการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด	
8	Account & Financial เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน และการขอรับการส่งเสริม และสิทธิประโยชน์ด้านภาษีจากโครงการส่งเสริมการลงทุน, การอบรมเกี่ยวกับกระบวนการในการควบคุมภายในเพื่อความปลอดภัยของการจัดทำข้อมูลทางการเงิน และแนวทางการอนุมัติเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงินตามคู่มือการควบคุมภายในที่ได้กำหนด เป็นต้น	ช่วยให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานบัญชี หรือมาตรฐานบัญชีที่มีการปรับเปลี่ยน หรือกำหนดใหม่ หรือ มีแนวทางการบริหารจัดการการเงิน การควบคุม หรือ การจัดการประมาณการทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ครบถ้วนถูกต้อง มีความเข้าใจและความรู้ด้านบัญชี ภาษีอากร รวมถึงการดำเนินการเพื่อการขอรับการส่งเสริมการลงทุน และการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอย่างถูกต้อง และสามารถดำเนินการในการจัดทำบัญชี การออกรายงานการเงินได้ตามมาตรฐาน หรือวิธีการที่กำหนด รวมถึงการบริหารจัดการภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายด้านบัญชีและภาษีอากร	ฝ่ายบัญชี และการเงิน, ฝ่ายธุรกิจ และหัวหน้าที่เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบตามหลักสูตรที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการตามระบบการควบคุมทางการเงิน
9	Good CG Policy, ESG Practices, Code of Conduct and Sustain ability related Course เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินการตามแนวทางด้านความยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, จรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านทุจริต, หลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้บริหาร (DAP, DCP), CSR, ESG, ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องก๊าซเรือนกระจก, การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง, ฯลฯ	-ส่งเสริมบุคลากรให้ทำหน้าที่และเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการของบริษัทภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการสามารถดำเนินการได้อย่างรัดกุม และลดความเสี่ยงการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี -ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรให้สามารถดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสามารถส่งมอบคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	กรรมการผู้บริหาร และพนักงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
10	Communication Language Skill and Information Technology เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อการส่งเสริมต่อการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ เพื่อสนับสนุนให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ที่ต้องมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ /หรือหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการใช้งาน Application หรือ Software เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร	- สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและทำความเข้าใจ และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนา และการดำเนินการพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นชาวต่างชาติ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - สนับสนุน หรือส่งเสริมให้สามารถใช้ระบบสนับสนุนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันความปลอดภัยในระบบข้อมูลสารสนเทศ, การใช้งาน Application/Software เพื่อให้สามารถบริหารจัดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	-ทุกหน่วยงานสำหรับบุคลากรที่ต้องสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ -ทุกหน่วยงานสำหรับบุคลากรที่ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ
11	Training with Walk Rally, Team Building, Stakeholders engagement development เป็นโปรแกรมพัฒนาความรู้ / การจัดทำ Workshop / การจัดทำแผน ไปพร้อมกับกิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ของการทำงานเป็นทีม โดยส่งเสริมความรู้ กิจกรรมจัดทำแผนงาน กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในทีม หรือการเข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรได้รับความรู้ การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในทีม - การพัฒนาแผนงานและกิจกรรมของทีม - การพัฒนาความร่วมมือในทีมงานที่มีการทำงานร่วมกัน - การลดความขัดแย้งและการสร้างประสานความสามัคคีของบุคลากรในทีม - หรือ เป็นกิจกรรมการให้ข้อมูลและความรู้ที่จัดโดยผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อร่วมให้ข้อมูลความรู้เพื่อการพัฒนาระบบการต่างๆ ในการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	ผู้บริหาร พนักงานตามหลักสูตร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละหน่วยงานร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานผ่านการระบุเป้าหมายในการกำหนดแผนการอบรมประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายเป็นจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมอบรมความรู้/พนักงานต่อคน/ปี ใช้เป็นตัวชี้วัด (KPI) สำหรับพนักงานรายบุคคล ซึ่งพนักงานในแต่ละหน่วยงานหรือต้นสังกัดจะใช้เป้าหมายจากจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมที่กำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด(KPI) ชั้นต่ำในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละตำแหน่งงาน อาจมี KPI หรือจำนวนชั่วโมงแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อกำหนดด้านการทำหน้าที่ เช่น ผู้ควบคุมบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงานสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน อาจมีชั่วโมงการอบรมหลักสูตรเฉพาะวิชาชีพที่ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อให้สอดคล้องต่อข้อกำหนดของตำแหน่งงาน



โดยบุคลากร หรือหน่วยงานต้นสังกัด จะจัดส่งข้อมูลการฝึกอบรม และผลการประเมินการฝึกอบรมให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกการฝึกอบรมสำหรับเป็นข้อมูลการประเมินผลความก้าวหน้าของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน

4) การจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา หรือการจัดสรรงบประมาณตามโครงการส่งเสริมความรู้อย่างเป็นระบบ ฝ่ายต่าง ๆ ต้องมีการจัดส่งแผนการฝึกอบรมให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลล่วงหน้าก่อนการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี ในทุกเดือน สิงหาคม เพื่อเตรียมแผนงบประมาณการฝึกอบรมสำหรับปีถัดไป โดยแต่ละหน่วยงานจะประสานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามแผนและติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อให้มีการบันทึกประวัติและผลการอบรมตามเป้าหมายที่ได้กำหนด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำการเก็บสถิติจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเพื่อติดตามผลสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร และรวบรวมสรุปสำหรับการพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานโดยภาพรวมประจำปี และมีการจัดทำประเมินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นรายบุคคล

รายงานการพัฒนาตามกลุ่มหลักสูตรที่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม					
หลักสูตรที่จัดอบรม (GRI : 404-2)	ชั่วโมงการอบรม			2567	
	2565	2566	2567	จำนวนผู้เข้าอบรม	หลักสูตร
1. Communication Language Skill			24	1	1
2. Productivities & Management	504	228	278	47	5
3. Legal & Law	70	33	36	2	1
4. Safety, Environment, Energy	942	1500	1284	322	3
5. HR Management	138	62.5	18	2	2
6. Preventive Maintenance	-	24			
7. ISO & Standard System	315	192	60	10	1
8. Job-Specific Skills	505	935	690	138	8
9. Account & Financial	39	188	148	45	6

รายงานการพัฒนาตามกลุ่มหลักสูตรที่ได้จัดให้มีการฝึกอบรม					
หลักสูตรที่จัดอบรม (GRI : 404-2)	ชั่วโมงการอบรม			2567	
	2565	2566	2567	จำนวนผู้เข้าอบรม	หลักสูตร
10. Good Governance and Policy support: Anti-Corruption, Good Corporate Governance, CSR, Code of Conduct, etc.	472	221	201	36	2
11 Computer, IT , Cyber securities			141	45	33
สรุปผลความคืบหน้าประจำปี	หน่วย		2565	2566	2567
รวมชั่วโมงการฝึกอบรม:	ชั่วโมง		2,984	3,384	2,880
จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วมอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม		479	611	648
จำนวนพนักงาน	คน		245	251	256
เฉลี่ย จำนวนชั่วโมงการอบรมคิดเป็นจากจำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	ชั่วโมง/คน/ปี		12	13.5	11.3
ค่าใช้จ่ายในการอบรม	บาท/ปี		585,710	277,660	480,780

การอบรมแต่ละหลักสูตรผู้เข้าอบรม หรือต้นสังกัด หรือผู้เสนอหลักสูตรอบรม หรือฝ่ายบุคคลจะมีการประเมินเพื่อจัดทำแบบแสดง ความจำเป็นรายหลักสูตร รวมถึงการประเมินผลหลังผ่านการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

GRI:404-1

ข้อมูลการอบรมเป็นข้อมูลการอบรมในส่วนของบริษัท โดยระหว่างในปี 2567 บริษัทยังไม่ได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการอบรมประวัติ การฝึกอบรมจากบริษัทย่อย

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12	13.50	11.3
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	585,710	277,600	480,780

หมายเหตุ: ไม่รวมข้อมูลจากบริษัทย่อย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI:403-9

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	6	1	0 (*)

หมายเหตุ: (*) ในปี 2567 มีการบันทึกอุบัติเหตุที่ทำให้สูญเสียเวลาการทำงาน (LTA) ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาช่วงจำนวน 3 ครั้ง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

GRI:401

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	110	87	86
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	81	65	64
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	22	22
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23%	18%	19%

บริษัท(*) / บริษัทและบริษัทย่อย	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี (*)	มี(*)	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

: มี

: คณะกรรมการสวัสดิการ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายและผลการดูแลสภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ในปี 2567		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
 <p>การปรับปรุงกระบวนการให้การดำเนินงานภายใต้กระบวนการทุกกิจกรรมมีความปลอดภัย และสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินการอย่างปลอดภัยขึ้นภายในองค์กร</p>	<p>ลดจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์</p>	<p>มีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน -พนักงาน รวม -0- ครั้ง -ผู้รับเหมา รวม 3 ครั้ง</p> <p>การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในส่วนพนักงาน และยังไม่บรรลุเป้าหมายในส่วนผู้รับเหมา</p>

การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี				
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	46,963	48,382	48,365
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน				
> จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	6	1	0
> จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน	คน	5	1	0
> จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมา หรือ Sub-contractor ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการ	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
> จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของผู้รับเหมาจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	-	ไม่มี	3
> จำนวนผู้รับเหมาที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน	คน	-	ไม่มี	3
> จำนวนผู้รับเหมาที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



S4. สุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการให้พนักงานมีสุขภาวะและทำงานอย่างปลอดภัยในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการใด ๆ ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก (Safety First) ดังนั้น การบริหารความปลอดภัยจึงถือเป็นนโยบายเพื่อสร้างรากฐานที่สำคัญด้านความยั่งยืน และการปลูกฝังวัฒนธรรมและการบริหารความปลอดภัยภายในกระบวนการจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งในกระบวนการผลิต (Process Safety Management) ควบคู่กับความปลอดภัยของบุคคล (Personal Safety Management) และอาชีวอนามัย (Occupational Health) เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสากลและเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจร่วมกันปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อเป็นการลดอันตรายและลดปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างดีที่สุด

ในกระบวนการผลิต และกระบวนการ บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการจัดการตามระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001 โดยกำหนดกรอบการบริหารจัดการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) ซึ่งกำหนดกรอบด้านการกำกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของกระบวนการ บุคลากร และสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในแนวทางเน้นการดำเนินการตามกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยหน่วยงานผลิตทุกฝ่ายต้องมีการประเมินความเสี่ยงและมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและอันตรายจากการใช้งานเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนบำรุงรักษา และการทวนสอบมาตรฐานเป็นประจำทุกปี ทั้งในภาวะปกติและภาวะที่ระบบมีการหยุดฉุกเฉินอย่างเหมาะสมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ



การบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร

บริษัทฯ มีการบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร (Reliability & Integrity) ของทุกโรงงาน โดยมีทีมงานฝ่ายผลิตและฝ่ายซ่อมบำรุงร่วมกันเพื่อดูแลและตรวจสอบเพื่อปรับปรุงเสถียรภาพของเครื่องจักร (Reliability Improvement) โดยมีการติดตั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อบันทึกประวัติเพื่อประกอบการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติการซ่อมแซมเพื่อประเมินผลการดูแลบำรุงรักษา ทั้งนี้เครื่องจักรในทุกโรงงานของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการทำงานเพื่อให้มีสภาพการใช้งานที่ทำงานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ (Machine Integrity Checking) รวมถึงมีการตรวจสอบผ่านระบบ Visualization จากทีมผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการด้านเทคนิคเพื่อวิเคราะห์ด้านการทำงานและเสถียรภาพของเครื่องจักรที่ครอบคลุมทุกปัจจัยที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อลดอัตราการหยุดการผลิตฉุกเฉิน (Unplanned Shutdown) โดยขั้นตอนทั้งหมดนี้จะมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยระดับวิชาชีพของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจประเมินและร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตตามที่ราชการกำหนด รวมถึงจัดทำแผนงานเพื่อฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

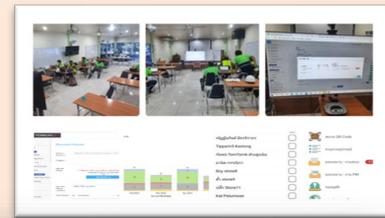


การอบรม PLC โดยวิทยากรจากทีมวิศวกรไฟฟ้า เพื่อให้พัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานด้านระบบ Program Logic Control ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับคำสั่งในการควบคุมที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งใช้กับกระบวนการควบคุมการทำงานของเครื่องจักร โดยหลักสูตรให้ความรู้ขั้นพื้นฐาน การอัปเดต การดาวน์โหลด และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมการฝึกอบรมซอฟต์แวร์บำรุงรักษาเชิงป้องกัน

หลักสูตรอบรมทีมซ่อมบำรุงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำซอฟต์แวร์ ("Factorium CMM5") สำหรับใช้ในการสนับสนุนงานด้านการบำรุงรักษา และการจัดการฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบำรุงรักษาเชิงรุก โดยเนื้อหาหลักสูตรจะเป็นการอบรมเกี่ยวกับ:

- ระบบและระเบียบการปฏิบัติ , โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล, วิธีการใช้, ลักษณะปัญหา, การตอบข้อซักถาม



กิจกรรมกรรมปลูกฝังพฤติกรรมด้านความปลอดภัย

บริษัทมีการจัดการอบรมบุคลากร ปลูกฝัง 10 กฎพิทักษ์ชีวิต สำหรับหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยโดยจัดทำในรูปแบบการ์ดแข็งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับแจกจ่ายให้กับพนักงานทุกระดับสามารถพกติดตัวและจัดทำหลักสูตรพร้อมมอบความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในแต่ละสถานประกอบการในทุก ๆ ระดับ รวมถึงการจัดทำแบบทดสอบ และกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้จดจำหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเพื่อสามารถฝึกและสร้างเป็นพฤติกรรมในการตระหนักและให้ความสำคัญในความปลอดภัยสำหรับพนักงานในทุกระดับ โดยขยายขอบเขตการฝึกอบรมไปยังกลุ่มผู้เหมา และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงคู่ค้าที่สำคัญเพื่อให้ปฏิบัติตามหลักด้านความปลอดภัยเป็นวัฒนธรรมเดียวกัน



โดยเป้าหมายการปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-based safety (BBS)

เป็นแนวทางการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ทั้งต่อตัวเองและผู้อื่น โดยกระบวนการ

“การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย” หรือ “Behavior-Based Safety (BBS)” ซึ่งเป็นการพัฒนาความปลอดภัยโดยมุ่งเน้นที่การลดพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ โดยการ ลด ละ เลิก พฤติกรรมเสี่ยง และยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความใส่ใจในพฤติกรรมการทำงานและสังเกตการทำงานของตัวเองและเพื่อนร่วมงาน มีการตั้งเป้าหมาย และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ปลอดภัยอย่างทั่วถึง รวมถึงการอบรม และให้คำแนะนำ แนวคิดหรือหลักการที่ส่งเสริมให้บุคคลแต่ละคนนำไปเป็นหลักพิจารณาเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และประเมินพฤติกรรมของตัวเอง หรือของกลุ่มอยู่ตลอดเวลา

SUTHA ได้ปรับแนวทางเพื่อสื่อสารในการสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. **Open Mind** เปิดใจพูดคุยกัน โดยที่จะยอมรับความคิดเห็น และเอื้ออาทรซึ่งกันและกันซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นที่จะทำให้ทุกฝ่ายยอมรับกันได้
2. **Observation** การสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานว่ามีความเสี่ยงหรือไม่
3. **Intervention** การเข้าไปมีปฏิสัมพันธ์ด้วยการพูดคุย ทักทาย ชมเชย เมื่อทำงานอย่างปลอดภัย และตักเตือน เมื่อมีพฤติกรรมเสี่ยงในการทำงานเกิดขึ้น
4. **Record** บันทึกผลการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ทั้งการชมเชย การตักเตือนฝ่ายโปรแกรมที่สามารถบันทึกได้ทั้งทางเว็บไซต์และสมาร์ทโฟน
5. **Safety Culture** สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยโดยการทำขั้นตอนทั้ง 4 ขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง ทัวทั้งองค์กร รวมถึงมีการวัดผล ประเมินตลอดเวลา

การจัดการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน

- 1) การดำเนินการตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสากล ISO 45001 และการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ได้กำหนดโดย
 - > มุ่งมั่นในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



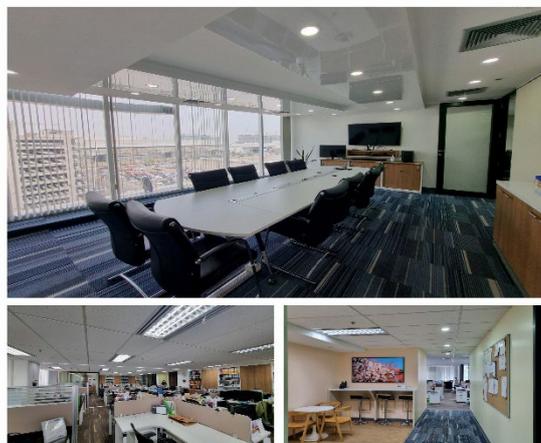
ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่ทำงานของพนักงานสำนักงานใหญ่



ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่ทำงานของพนักงานสาขาของสาขา

ภาพถ่าย : การติดตั้งระบบการระบายอากาศอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี ด้วย แสงไฟ อุณหภูมิ การระบายอากาศอย่างเหมาะสม ในสถานประกอบที่มีพนักงานนั่งรวมกันในห้องที่อากาศปิด จะมีการติดตั้งระบบฟอกอากาศ ระบบ HEPA UV เพื่อกรองอากาศให้เกิดการถ่ายเท และกรองอากาศเพื่อลดปริมาณจุลินทรีย์ หรือเชื้อโรคเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อโรค ที่อาจมีการติดต่อ ตามแนวทางลดความเสี่ยงให้กับพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

- > การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่สำหรับทำงานส่วนงานสำนักงานใหญ่ บริษัท สุรากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

> การปรับปรุงจุดและสภาพแวดล้อมในกระบวนการปฏิบัติงานให้มีการป้องกัน และมีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย

- กำหนดเขตพื้นที่จราจรขึ้นสินค้าและพื้นที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้า



- ทำราวกันตกได้ถังไฮโดร เพื่อป้องกันการพลัดตก



ติดตั้งการ์ดบริเวณจุดหมุนของเครื่องจักร



> มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ รวมถึงการปรับปรุงและทบทวนเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามขอบเขตต่าง ๆ ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง

> มุ่งมั่นกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยง โดยครอบคลุมไปยังการปรับปรุงความปลอดภัยของบริษัทและบริษัทย่อย

- การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ในบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะตามจุดเสี่ยงที่ตรวจพบ

การปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่โรงงาน โดยมีระบบการประเมินด้านความปลอดภัยซึ่งมีคณะกรรมการความปลอดภัย(คปอ.) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่างๆ รวมถึงทีมงานระดับปฏิบัติการร่วมพัฒนา JSA (Job Safety Analysis) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีการปรับเพิ่มรายการ JSA จาก 120 งาน เป็น 230 งาน เพื่อวางมาตรการด้านความปลอดภัยเพิ่มเติมจากปี 2564 รวมถึงการเพิ่มหัวข้อการประเมินและตรวจสอบกว่า 300 รายการ เพื่อให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ปฏิบัติการ รวมถึงการเพิ่มมาตรการ โนทปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืน ซึ่งจากเดิมมีกำหนดบทปรับสำหรับผู้ฝ่าฝืน จำนวน 500 บาทเพิ่มเป็น 1,000 บาท โดยการเพิ่มบทปรับมากขึ้น เพื่อให้พนักงานที่ดูแลและรับผิดชอบได้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการขาดความรอบคอบระมัดระวังในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

- การตรวจประเมินความเสี่ยงและแก้ไขปรับจุดที่อาจเป็นอันตรายหรือไม่สอดคล้องกับมาตรฐานควบคุมในพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปี

Report finding#	Observation	Risk Description	Risk (H, M, L)	Action Plan
1	There is no machine protections (especially cutting machines) in place at Thai Marble plant. (Pictures - sse slide 2)	High risk of accident and serious injuries	H	Implement Complete
2	Limited and not systematic PPE usage. PPE usage has to be improved (Pictures - sse slide 3-4)	Not being able to protect themselves for risky situations	H	Implement Complete
3	No visitors Health & Safety training and briefing at arrival and before plant visit.	Lack of H&S awareness / Not aware what is going to be done in case of emergency	M	Implement Complete
4	No Job risk assessment are performed	Lack of awareness of possible risks and corresponding actions needed in job tasks	M	Implement Complete
5	The hazardous activities are not described in safety work procedures.	Lack of H&S awareness	M	Implement Complete
6	Emergency Plan had been prepared at least 25 years ago, and not updated since then	Not be aware of what should be done at the emergency situation	M	Implement Complete
7	No server room. It is placed in the middle of open office (Pictures - sse slide 5)	Interruption of network	M	Implement Complete
8	1. Although trainings are given in the plant, we did not find any evidences 2. No Site Operating Procedure training given and there is no pre-shift inspection done	Not monitoring developments of workers No evidence that the workers have followed key trainings In case of any legal situation, no fact/evidence can be provided	M	Implement Complete



> มุ่งมั่นให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการขยายขอบเขตไปยังคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญในกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า

การจัดหลักสูตรการอบรมความรู้การขับขี่และกฎหมายจราจร เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้มีการอบรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานของคู่ค้า ตามโปรแกรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และโปรแกรมการร่วมพัฒนาคู่ค้าด้วย



กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรม : พนักงานขับรถขนส่งของบริษัท



กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรม : พนักงานขับรถขนส่งของคู่ค้า

ชื่อหลักสูตร : วิธีการขับรถขนส่งอย่างปลอดภัย โดยใช้หลักการ Smith System

สถานที่จัดการอบรม : ห้องประชุมใหญ่โรงงานสาขาช่องสาริกา

โดยมีการสนับสนุนทรัพยากรบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อให้เกิดการพัฒนา ด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน นโยบายนี้จะขยายผลไปยังพนักงานทุกคน ทุกระดับ และพร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา / คู่ค้า ที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอน การปฏิบัติงาน

การจัดสวัสดิการด้านการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานเพื่อใช้ผลการตรวจสอบคุณภาพในการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังด้านการดูแลสุขภาพอนามัยสำหรับพนักงาน



ในกระบวนการพัฒนาความปลอดภัยในการดำเนินการในห่วงโซ่อุปทาน การประเมินส่วนของคู่ค้าโดยใช้วิธีกำหนดการตอบแบบประเมินซึ่งจะมีการสำรวจโดยให้คู่ค้าแบบประเมินตนเองในการปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติต่อแรงงานประจำปี

การกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำแผน BCP สำหรับเป็นแผนป้องกันกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยการจำลองเหตุการณ์ของอุบัติการณ์ต่างๆ (Safety Snap Audit) จัดทำทุกไตรมาสวงเวียนทุกสาขา

สาขาช่องสาริกา

สาขาพระพุทธบาท

หินอ่อน

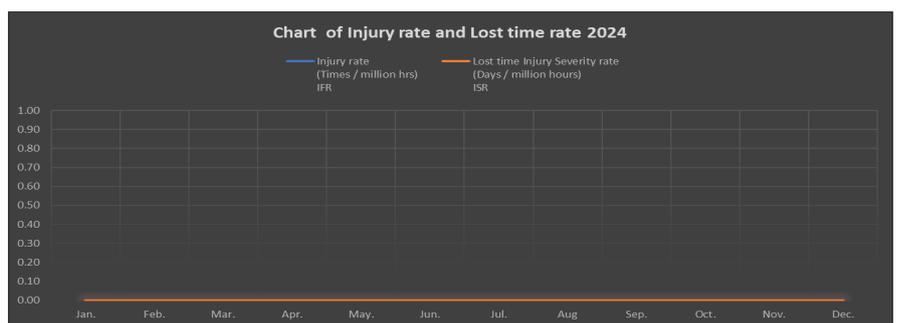
สาขาห้วยป่าหวาย



การพิจารณานับที่อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR / Lost Time Incident Rate : LTIR) หรืออัตราการหยุดงาน (Absent Rate: AR) และการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุเพื่อการสืบสวนถึงต้นเหตุของเหตุการณ์ในแต่ละครั้ง (GRI : 403-2)

Safety data statistics												
Summary All Branch 2024												
Month	number of employees	Working hours per day	Total day works per month	Man hours	Number of LTA (Employees)	Number of Recordable (Employees)	Number of First aid (Employees)	Number of Near misses (Employees)	Lost time (Days)	Calculated working hours	Injury rate (Times / million hrs) IFR	Lost time Injury Severity rate (Days / million hours) ISR
Jan.	215	8	25	46450	0	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Feb.	217	8	24	46920	0	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Mar.	214	8	26	48439	0	0	1	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Apr.	217	8	24	47625	0	0	1	0	0	1,000,000	0.00	0.00
May.	217	8	25	49007	0	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Jun.	217	8	24	46538	0	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Jul.	215	8	25	49792	0	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Aug.	215	8	26	49902	0	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Sep.	216	8	25	48415	0	0	1	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Oct.	216	8	25	50287	0	0	1	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Nov.	218	8	26	58644	0	0	1	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Dec.	220	8	23	48495	0	0	0	0	0	1,000,000	0.00	0.00
Summary	216	8	25	590,514	0	0	5	0	0	1,000,000	0.00	0.00

Month	Injury rate (Times / million hrs) IFR	Lost time Injury Severity rate (Days / million hours) ISR
Jan.	0.00	0.00
Feb.	0.00	0.00
Mar.	0.00	0.00
Apr.	0.00	0.00
May.	0.00	0.00
Jun.	0.00	0.00
Jul.	0.00	0.00
Aug.	0.00	0.00
Sep.	0.00	0.00
Oct.	0.00	0.00
Nov.	0.00	0.00
Dec.	0.00	0.00



เป้าหมายและผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยประจำปี

ระดับความร้ายแรงของอุบัติเหตุ (ISR)		ระดับความถี่ของอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (IFR)	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
น้อยกว่า 2 วัน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	ประมาณ 0 วัน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)	น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	ประมาณ 0 ครั้ง ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (บรรลุเป้าหมาย)

โครงการส่งเสริมความรู้ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความตระหนักและสามารถรับมือกับความเสียหายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อบรมขับซีรถโฟล์คคลิฟอย่างปลอดภัย



อบรมหลักสูตร การฝึกอบรมผู้ควบคุมการใช้บันได



เป้าหมายและแผนพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมายระยะสั้น - ระยะยาว	
<p>จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2567</p> <p>บริษัทมีเป้าหมายมุ่งสู่ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยวางเป้าลดอัตราการบาดเจ็บรุนแรงของการบาดเจ็บ (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) ไม่เกิน 2 วันต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการความถี่ของการบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: IFR) ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน</p>	<p>จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2568-2570</p> <p>บริษัทมีเป้าหมายมุ่งสู่ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยวางเป้าลดอัตราการบาดเจ็บรุนแรงของการบาดเจ็บ (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) ไม่เกิน 2 วันต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการความถี่ของการบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate: IFR) ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน</p>
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

แผนงานในปี 2567-2570
<ol style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย การบริหารความปลอดภัย-ทบทวนให้ดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย รวมถึงการจัดทำรายงานอุบัติเหตุ การตรวจสอบความปลอดภัยและการค้นหาสาเหตุ ในโรงงานแต่ละสาขา ประกอบด้วย การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องมือ, การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี, การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน, การตรวจสอบอาคารโรงงานประจำปี, การตรวจสอบพื้นที่ทำงานโดยทั่วไป กิจกรรมเพื่อลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุและการเฝ้าระวัง ประกอบด้วย การจัดเตรียมผู้ช่วยสามัญ, การตรวจสอบสุขภาพประจำปี, การประเมินผลตรวจสุขภาพของลูกจ้าง, การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล, การจัดอบรมพนักงาน เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์การจัดการสารเคมี ได้แก่ การจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมี และวัสดุที่เป็นอันตราย, การสอบเทียบค่าของอุปกรณ์/เครื่องมือให้ได้มาตรฐาน, การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตอุปกรณ์เครื่องมือและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง การจัดหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยด้านความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ แผนระยะยาวมุ่งยกระดับเพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติอย่างปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนพัฒนาที่สำคัญ	แผนงานปี 2568-2570
<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจพัฒนาตลาดและอุตสาหกรรมใหม่ - การพัฒนาด้านการลดต้นทุนผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้า - การดำเนินการด้านโครงการที่ส่งเสริมต่อเศรษฐกิจหมุนเวียน และโครงการที่เกี่ยวข้องในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การเข้ากิจกรรมต่าง ๆ โครงการร่วมมือพัฒนาคู่ค้าและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า - การจัดให้มีการฝึกอบรม , กิจกรรม work shop ตามแนวคิดการจัดการองค์กรแห่งตามแนวคิดแห่งนวัตกรรม - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องตามแผนขับเคลื่อนและเป้าหมายที่กำหนด - การติดตามการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ และสนับสนุนต่อในดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังลูกค้าแต่ละกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมพัฒนาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องตามคุณสมบัติที่ลูกค้าแต่ละกลุ่มต้องการใช้งาน - การพัฒนาเพื่อปรับปรุงเพื่อให้สินค้าและบริการสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรม - มีพัฒนาใช้ระบบ CRM (Customer Relation Management) มาใช้ในงานขาย และการตลาด โดยระบบนี้ จะมีการระบุความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยละเอียด และสามารถที่จะติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านระบบ CRM นี้ - จะมีแผนงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่ ต้องการสินค้า ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะ สินค้าในกลุ่มรักษาสิ่งแวดล้อม - จะมีการเน้นถึง ความยั่งยืน รวมถึงการนำ Circular Economy เข้ามาเสริมในเรื่องของ ความยั่งยืน หรือ ESG - ดำเนินนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	มี : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การปฏิบัติต่อคู่แข่ง และการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
--	--

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะผลิตสินค้า บริการ และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย มีระบบจัดเก็บและการให้ข้อมูลที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งให้ความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและ

บริการ ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการบริหารคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีเพื่อส่งเสริมเพื่อให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการเกิดความภักดีต่อสินค้าและบริการที่บริษัทส่งมอบ และทำให้บริษัทสามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าได้ในระยะยาว และมีกระบวนการในการควบคุมคุณภาพสินค้า การทดสอบและหน่วยงานเพื่อตรวจเช็คดูแลกระบวนการเพื่อควบคุมคุณภาพสินค้ารวมถึงการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้ารวมถึงบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ซึ่งกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่งเข้า การผลิต การวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ การจัดเก็บและบรรจุ และการจัดส่งถึงลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO9001 รวมถึงการมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 และการจัดการด้านความปลอดภัย ISO 45001(OHSAS 18000) โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละปี

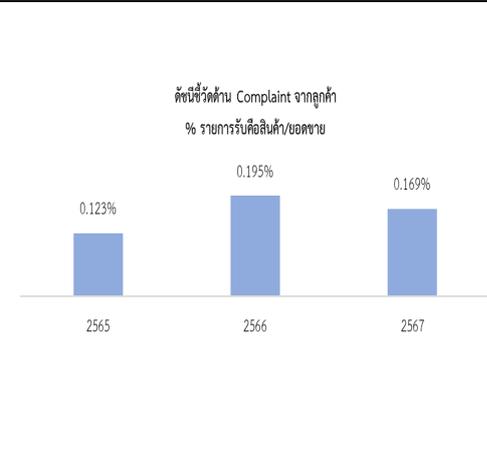
การสื่อสารข้อมูลผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	
และสำรวจประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	
Target	Result
100%	94%
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ได้รับแก้ไข	
Target	Result
ศูนย์	-ศูนย์- (หมายเหตุ /2)
การประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพโดยรวม ชั่วโมงการหยุดซ่อมเครื่องจักร	
Target	Result
≤ 4 %	1.25
การประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพโดยรวมมาตรฐานคุณภาพสินค้าตามที่ต้องการ	
Target	Result
> 95 %	98.019
ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความลับของลูกค้า	
Target	Result
-Zero-	-Zero-



หมายเหตุ: 1) ผลคะแนนความพึงพอใจจัดทำด้วยวิธีการสำรวจด้วยแบบสอบถามจากลูกค้าในกลุ่มสินค้าปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต โดยปี 2566 เปลี่ยนรูปแบบโดยแปลงค่าจากผลคะแนนเฉลี่ย เป็นการนำเสนอในรูปแบบเปอร์เซ็นต์

2) จากการตั้งเป้าหมายในการรักษาเสถียรภาพด้านการผลิตและจำหน่ายโดยกำหนดแผนการจำหน่ายให้กับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม เนื่องจากลูกค้าแต่ละกลุ่มมีความต้องการใช้งานผลิตภัณฑ์ในคุณสมบัติที่มีความแตกต่างกัน

บริษัท มีการกำหนดมาตรการและแผนงานในการจัดการเพื่อลดผลกระทบจากการควบคุมและรับประกันการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่ลูกค้าต้องการ โดยการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามรูปแบบและวิธีการจัดการตามมาตรฐานคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังไม่ลดตัวแปรที่เกิดจากความไม่สอดคล้องกับความ



ต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม แต่ละราย ซึ่งในปี 2567 พบข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 12 เหตุการณ์ จาก ด้านผลิตภัณฑ์ที่เกิดแกมในเนื้อปูนขาวที่เผาไหม้ไม่สุก (5 ครั้ง) , ผลิตภัณฑ์ปูนบด หรือปูนไฮเดรตที่เกิดความชื้น และส่งผลต่อคุณสมบัติทางเคมี (6 ครั้ง) และแคลเซียมคาร์บอเนตไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด (1 ครั้ง)

3) ในปี 2567 มีอัตราการคืนสินค้าเทียบกับเทียบสินค้าที่ขายตามรอบระยะเวลาการรายงานคิดเป็น 0.169% (ปี 2566 อัตรา 0.195 % , ปี 2565 อัตรา 0.123%) (GRI 301-3)

ในปี 2567 ค่าเฉลี่ยจากผลการสำรวจด้านความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ผลลัพธ์บ่งชี้ถึงความพยายามที่มีการปรับปรุงที่ดี จากปีก่อน

บริษัท ยังคงมีประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่หลงเหลืออยู่ในเรื่องความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดสำหรับลูกค้าบางกลุ่มและบางรายจากธรรมชาติและคุณสมบัติจากวัตถุดิบที่ใช้สำหรับกระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบจากธรรมชาติดังนี้

- วัตถุดิบหลัก ได้แก่หินปูน และเชื้อเพลิง โดยหินปูนจะมีคุณสมบัติของสิ่งเจือปน และเชื้อเพลิงมีคุณสมบัติที่แตกต่างด้านการทำความร้อนและความชื้น ซึ่งปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- การมีกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในหลายผลิตภัณฑ์ส่งผลต่อโอกาสในการเกิดการหยุดกระบวนการเพื่อการบำรุงรักษาและอาจส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์เป็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิด

บริษัทวางเป้าหมายในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การประเมินความพึงพอใจใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ ด้านระบบงานบริการและการประสาน, ระบบคุณภาพสินค้าที่ตรงกับการใช้งาน, ระบบงานบริการด้านเอกสาร, การจัดส่งสินค้า และบรรจุภัณฑ์ โดยประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจหลักของกลุ่มลูกค้าบางรายที่ได้ตอบแบบสำรวจ ยังมีผลิตภัณฑ์ในบางกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีคุณสมบัติไม่ถึง หรือบางเวลาที่ยังไม่สามารถจัดส่งได้ตรงต่อความคาดหวัง นอกจากนี้ จากการสำรวจและผลจากการประสานงานกับกลุ่มลูกค้ายังพบว่าประเด็นด้านของราคาขายหลังจากที่บริษัทได้มีการปรับราคาจากผลกระทบของราคาต้นทุนเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อไม่เป็นไปตามความคาดหวังและส่งผลกระทบต่อการสูญเสียปริมาณและยอดขายในกลุ่มลูกค้าบางกลุ่ม หรือบางรายที่ได้รับผลกระทบจากราคาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจากผลการสำรวจบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสำหรับในรายลูกค้าที่ได้รับผลกระทบรวมถึงการวิเคราะห์และหามาตรการในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้มีคุณภาพที่มีความสม่ำเสมอ และเหมาะสมกับลูกค้าในทุกกลุ่มดังนี้

ลำดับ	ผลกระทบ	มาตรการในการจัดการ	ข้อจำกัด
1	คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในบางกลุ่ม	<p>การจัดทำแผนการผลิตโดยกำหนดแผนในการผลิตปูนขาวในแต่ละเตาสำหรับการส่งมอบสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม</p> <p>การเลือกใช้ประเภทเชื้อเพลิงที่เหมาะสมและส่งเสริมต่อคุณสมบัติในการเผาปูนขาว ซึ่งให้</p>	<p>ยังเกิดข้อจำกัดในบางกรณีที่บางช่วงที่มีปริมาณความต้องการที่เกินกว่ากำลังการผลิต</p> <p>ยังเกิดข้อจำกัดในบางกรณีที่แหล่งเชื้อเพลิงบางชนิดมีปริมาณการ</p>



		<p>คุณสมบัติของปูนขาวที่ผลิตได้สอดคล้องเหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มอุตสาหกรรม</p> <p>การจัดทำแผนการสำรองสินค้าคงคลังเพื่อให้มีปริมาณเพียงพอตามแผนงานการส่งจองสินค้า</p> <p>การบริหารจัดการตารางการจัดส่งสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าคงคลัง และแผนการผลิต</p> <p>การบริหารจัดการ และการจัดประเภทรถขนส่งสินค้าให้เหมาะสมกับคุณสมบัติและระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการสินค้า</p> <p>การบริหารจัดการด้านบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับประเภทของผลิตภัณฑ์</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการเครื่องจักรให้มีระบบที่สามารถคัดแยกคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ให้ได้ดีขึ้น</p> <p>มีปรับกระบวนการเพื่อให้สามารถทำการผลิตสินค้าให้มีขนาดตามที่ต้องการ โดยไม่มีการลงทุนเกี่ยวกับระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ทั้งนี้ หากแผนการลงทุนมีความสอดคล้องและได้รับการอนุมัติจะมีการเพิ่มเครื่องจักรซึ่งช่วยให้การจัดการเกี่ยวกับขนาดของผลิตภัณฑ์เป็นไปตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม</p>	<p>จำหน่ายในประเทศไม่มาก และมีต้นทุนราคาซื้อขายในประเทศที่ค่อนข้างสูง</p> <p>มีข้อจำกัดการจัดเก็บผลิตภัณฑ์บางประเภทที่จัดเก็บใน Silo ซึ่งไซโลที่จัดเก็บติดตั้งให้จัดเก็บแยกผลผลิตของการผลิตในแต่ละเตาไม่สามารถแยกคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์โดยอิสระ ดังนั้นปริมาณเก็บจึงจึงมีคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่อาจใช้กับบางกลุ่มอุตสาหกรรมแต่ไม่สามารถใช้กับทุกกลุ่มอุตสาหกรรม</p> <p>บางกระบวนการมีข้อจำกัดในการต้องหยุดกระบวนการโดยใช้ระยะเวลา อาจไม่สามารถดำเนินการในช่วงมีความต้องการสินค้าที่ต่อเนื่อง / ข้อจำกัดกรณีที่ต้องใช้เงินลงทุนในการปรับแต่งกระบวนการที่มีมูลค่าการลงทุนเกินกว่าแผนการจัดสรรการลงทุนตามลำดับความสำคัญ</p>
2	การปรับราคา	<p>การหาแนวทางในการลดต้นทุนส่วนอื่นๆ เพื่อรักษาระดับราคา</p> <p>การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือตลาดใหม่ที่มีความสามารถในการแข่งขัน</p>	<p>บริษัทมีนโยบายในการเสนอราคาซึ่งเป็นไปตามกลไกของต้นทุน และไม่มีนโยบายการเสนอราคาเพื่อขายสินค้าที่ต่ำกว่าต้นทุน</p>
3	บรรจุภัณฑ์	<p>การกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพของบรรจุภัณฑ์สำหรับลูกค้า โดยมีการตรวจสอบคุณภาพของบรรจุภัณฑ์ รวมถึงกำหนดมาตรการปฏิบัติที่สำคัญในการตรวจสอบและดำเนินการในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ และการคัดเลือกชนิดบรรจุภัณฑ์อย่างเหมาะสม</p>	<p>ในการใช้บรรจุภัณฑ์ในบางประเภทที่เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ซ้ำ จะมีข้อจำกัดสำหรับลักษณะของบรรจุภัณฑ์บางประเภทที่ไม่ควรใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ซ้ำ เช่น ถุงประเภทที่มีไส้ใน เป็นต้น</p>

> กิจกรรมพัฒนาที่สำคัญที่ส่งเสริมการสร้างมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความพึงพอใจ ที่จะมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

- > การลงทุนและพัฒนาเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือในการทดสอบ หรือตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งพัฒนานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อผลของความแม่นยำในการการทดสอบและตรวจสอบควบคุมด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์
- > ระหว่างปี 2566 การปรับปรุงกระบวนการคัดล้างวัตถุดิบหินปูนตั้งแต่กระบวนการหน้าเหมือง หรือปรับกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของหินปูนตั้งแต่กระบวนการโม่ บด ย่อยหิน
- > ระหว่างปี 2567 มีการพัฒนาด้านกระบวนการผลิตสินค้าไฮเดรตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการลงทุนโครงการ Replace hydrated lime Classifier มูลค่ารวม 5.5 ล้านบาท เพื่อพัฒนากระบวนการในการผลิตสินค้าไฮเดรตให้มีคุณสมบัติด้านขนาดและความละเอียดตามที่ลูกค้าต้องการ
- > การพัฒนากระบวนการในการผลิตปูนขาวสำหรับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอิฐมวลเบา โดยลงทุนสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิตปูนขาวเกรดอิฐมวลเบา มูลค่ารวม 5.5 ล้านบาท เพื่อรองรับการพัฒนาคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ให้ได้คุณสมบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ของลูกค้ากลุ่มอิฐมวลเบา

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Year	Result (%)	SD Target (%)
2016	82%	80%
2017	83%	80%
2018	81%	80%
2019	84%	80%
2020	88%	80%
2021	90%	80%
2022	83%	80%
2023	87%	80%
2024	94%	80%

SX TSCN SUSTAINABILITY AWARD 2024 CEREMONY

Continuous investment in process improvement to meet customer satisfaction

Golden Lime Public Company Limited

Continuous improvement to enhance customer satisfaction การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าของเรา

Part	Article	Photo Number
01	3.4.2	010343_001 Customer

จากแรงผลักดันภายใต้การขับเคลื่อนในการกำกับดูแลกิจการเพื่อดำเนินการและพัฒนากระบวนการตามกรอบความยั่งยืน การจัดการและบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอุปสงค์ และภาวะการแข่งขันในตลาด รวมถึงการผลักดันโครงการ Cost Saving เพื่อบริหารจัดการในการลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการหากลุ่มลูกค้าทดแทน ปริมาณที่ต้องสูญเสียจากอุปสงค์ และผลกระทบจากของอุตสาหกรรมที่ลดลง

อย่างไรก็ตาม การตอบรับสู่ผลสำเร็จในการร่วมบริหารจัดการห่วงโซ่อุปสงค์ด้วยการส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญด้วยรางวัลแห่งความเชื่อมั่นเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยรางวัล “Sustainability Award “ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน ขณะเดียวกันก็สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

- การสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย

บริษัทมีการจัดทำเอกสารแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อกำกับและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า (Code of Conduct) เพื่อให้ครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก รวมถึงสอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาด้านความยั่งยืน ดังนี้



1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. พนักงานจะต้องทำความเข้าใจ วิเคราะห์และทราบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และพร้อมให้ข้อมูล รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ ของบริษัทให้ลูกค้าได้รับทราบรวมถึงแจ้งเงื่อนไข และข้อตกลงที่ได้ตกลงกับลูกค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
 - 2.1 ราคาสินค้า การบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาสินค้า หรือบริการ
 - 2.2 ข้อมูลคุณลักษณะของสินค้า บรรจุภัณฑ์ และจัดส่ง ข้อกำหนดในการจัดส่ง
 - 2.3 ข้อมูลอื่นๆ ที่มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้ากับลูกค้าได้ทราบ
3. เมื่อบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขที่สำคัญ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้า จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
4. พนักงานต้องพร้อมที่จะตอบคำถามของลูกค้าทั้งด้านสินค้า บริการ ข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า โดยยึดมั่นการดำเนินการทุกด้านบนพื้นฐานมิตรและไมตรีจิตที่ดี และพร้อมร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า หากลูกค้าพบปัญหาจากการใช้สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ควรจัดให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อใช้ประกอบในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทั้งด้านสินค้า และบริการ
5. หน่วยงานการขาย การตลาด และงานบริการต่าง ๆ ควรเตรียมการในเรื่องอุปกรณ์สื่อสารเพื่อพร้อมสำหรับลูกค้าได้ติดต่อได้โดยสะดวก และรวดเร็ว
6. รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลลูกค้าตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจัดทำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
7. การพัฒนาการดำเนินการตามแนวทางการความยั่งยืนรวมถึงห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เพื่อสร้างมูลค่าและประโยชน์ทางการค้าร่วมกันระหว่างบริษัทกับลูกค้า

รวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินการด้านแรงงานอย่างถูกกฎหมาย และการเข้าร่วมกันเพื่อผลักดันในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

8. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย และจัดทำข้อมูลเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ การสื่อสารเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้า ได้ทราบเกี่ยวกับวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างปลอดภัย
9. การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการนำผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

■ การให้ข้อมูล รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ

บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลของผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ในสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและจำหน่ายในปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งคุณลักษณะ/คุณสมบัติของสินค้า อายุของผลิตภัณฑ์ การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ และมีการจัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสินค้า Safety Data Sheet หรือ Material Safety Data Sheet (MSDS) ที่สามารถจัดส่งให้กับลูกค้าเพื่อทราบข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ โดยแสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายละเอียดการใช้ รวมถึงหากลูกค้าอยากปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้ หรือตอบข้อซักถาม ชี้แจง และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้สินค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

A product data sheet sample given prior to the purchase

Product information published on the website

A Certificate of Analysis (COA) is provided with its shipment.

Sample of information provided to customers

Item	Value
CaO	55.00%
SiO2	0.10%
Fe2O3	0.05%
MgO	0.10%
SO3	0.05%
Loss on ignition	35.65%

For effective product delivery, the Company invested in diverse commercial trucks to meet customers' expectations.

SUTHA's team continue training to be ready to support our customers การสื่อสารทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ การพัฒนาและการลงทุนเพื่อปรับปรุงกระบวนการในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ

Part	Article	Photo Number
01	3.4.2	010343_002 Customer

(GRI : 206-1)

การปฏิบัติต่อคู่แข่งและการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

● คู่แข่งขันทางการค้า

ระหว่างปี 2565-2567 บริษัทไม่มีประเด็นหรือข้อพิพาทระหว่างบริษัท และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันรายอื่น โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์หลัก มีผู้ผลิต หรือจำหน่ายรายหลักรวม 7-8 ราย บริษัทจัดเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอยู่ในลำดับสองรองจากผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตหลักในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่ได้กำหนด

- การแข่งขันทางค้าในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม
- ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด และ
- การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่ง

บริษัทฯ มีการดำเนินการวางแผนทางปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับกฎหมายตาม พรบ.ว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- มีการประกอบธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณ การเคารพกฎกติกา และการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- พนักงานจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า ชัดขวางกลไกตลาด หรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
- กรณีที่บริษัท มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทรวมถึงพนักงาน หลีกเลี่ยง ไม่ใช้อำนาจไปในทางที่มีชอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด
- บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัด การแข่งขันในตลาด
- หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีควมรวมกิจการ
- พนักงานตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้า เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุน จัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	เป้าหมายและผลการดำเนินการ ประจำปี 2567	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<p>ข้อร้องเรียนจากชุมชน</p> <p>จำนวนข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการจัดการแก้ไขหรือปิดประเด็น</p> <p>(จากรายงานพบว่าข้อร้องเรียน 4 ประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการในบางช่วง จากสาขาชองสาริกาเรื่องฝุ่นจากกระบวนการ จำนวน 3 ครั้ง และพระพุทธรูปบาท จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับผิดชอบได้ติดตามแก้ไขและดำเนินการปิดประเด็นเรียบร้อยแล้ว)</p>	เป็นศูนย์	<p>ข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข และปิดประเด็นแล้ว 4 ครั้ง</p> <p>ข้อร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข</p> <p>เป็นศูนย์</p> <p>-ตามเป้าหมาย-</p>

S5. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม และกิจกรรมมีส่วนร่วมในชุมชนและองค์กรท้องถิ่น

บริษัท สุรากล้วยน์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และให้การสนับสนุนและ/หรือการให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการเข้าร่วมหรือส่งบุคลากรเข้ามีส่วนร่วมและ/หรือให้การสนับสนุนกิจกรรมของภาคชุมชน สังคม และหน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงการสำรวจรับทราบข้อมูลความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดจนรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ

จากการสำรวจความคาดหวังและความต้องการในภาคประชาสังคมจากหน่วยงานท้องถิ่น ภาคประชาชน และชุมชนในพื้นที่ตั้ง โดยรอบของสถานประกอบการ โดยกิจกรรมประจำปีของบริษัทจะมีการเข้าร่วม และตอบสนองต่อความคาดหวังของชุมชน และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและวัตถุประสงค์ในการพัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มชุมชนและหน่วยงานและองค์กรส่วนท้องถิ่น ตลอดจนจนถึงหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในบริเวณที่ตั้งหรือใกล้เคียงกับสถานประกอบการผลิตและเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพล และพึงอาศัยกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ หรืออาจมีส่วนได้รับการช่วยเหลือของบริษัท รวมถึงเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคิดเห็นที่มีความสำคัญต่อกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดกรอบเพื่อเป็นแผนแนวทางสำหรับหน่วยงานในองค์กรที่เกี่ยวข้องในการกำหนดกิจกรรมเพื่อการสนับสนุนและ/หรือการให้ความร่วมมือที่ดีกับภาคประชาสังคม ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ โดยการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือ ร่วมกิจกรรมของภาคชุมชน สังคม และหน่วยงานท้องถิ่นทำให้การเข้าถึงการสำรวจรับทราบข้อมูลความเห็นหรือข้อกังวลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวัง อันจะนำมาซึ่งการสร้างให้เกิดมวลชนสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลดข้อขัดแย้งหรือ

ความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อชื่อเสียง และได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจดำเนินการได้อย่างราบรื่นโดยได้รับความร่วมมือที่ดีจากภาคประชาสังคม ชุมชน ตลอดจนถึงหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดกรอบดำเนินการ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้อง มีการสำรวจข้อกังวลของสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการลดผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
2. มีการมุ่งเน้นโครงการซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

สำหรับกรอบกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมโดยพิจารณากรอบกลยุทธ์หลัก เพื่อให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไปพร้อม การส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และการมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนให้กับชุมชน

วัตถุประสงค์:

- เป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในชุมชน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- เป็นกิจกรรมที่ผู้มีส่วนได้เสียจัดขึ้นและบริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ

- เป็นกิจกรรมตามเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนที่บริษัทได้กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 15

โดยเป้าหมายดังกล่าวสามารถส่งเสริมให้เกิดการปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ และจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ผืนดินถือเป็นแหล่งทำมาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจเพื่อทำการบำรุงรักษา คำนึงคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และมีความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิต ในกระบวนการจัดการในธุรกิจ การฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ การปลูกต้นไม้ และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศชุมชนและที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม



เป้าหมาย:

■ ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท

- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสามารถบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท
- เป็นกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์บริการและความรับผิดชอบต่อกระบวนการในการประกอบธุรกิจ
- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ ความเป็นมิตรและปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นในการสร้างให้เกิดความร่วมมือและเครือข่ายการมีส่วนส่งเสริมสังคมชุมชนและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้อยู่อาศัยในชุมชนโดยรอบ

■ ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์และส่งเสริมความยั่งยืน อนุรักษ์และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศเชิงบวกเพื่อสภาพแวดล้อมทางสังคมและชุมชนที่ยั่งยืน

- เป็นการกิจกรรมส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการดูดซับคาร์บอนเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้น
- การปลูกต้นไม้เป็นกิจกรรมเพื่อการชดเชยและฟื้นฟูธรรมชาติและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยองค์กรธุรกิจสามารถให้การสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งสำหรับกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการขยายพื้นที่สีเขียวเป็นส่วนส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศน์ทางบกที่ยั่งยืนอันจะช่วยให้เกิดระบบนิเวศน์ที่ส่งเสริมต่อพืชและสัตว์เพื่อช่วยให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ

การกำหนด KPI เพื่อประเมินผลและชี้วัดพัฒนาการความยั่งยืน

- 1) กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวนต้นไม้ที่ได้รับการปลูกเพิ่มที่สามารถช่วยในการดูดซับและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคอุตสาหกรรมอันจะเป็นผลกระทบเชิงบวกต่อสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืนของชุมชน, และงบประมาณรายจ่ายหรือเงินทุนในการสนับสนุน
- 2) กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
ผลการดำเนินการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและประโยชน์ข้อใดข้อหนึ่งที่ได้รับ

โดยในปี 2567 SUTHA ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่น ในการมีส่วนร่วมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาและร่วมกิจกรรมโดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายข้างต้น ดังนี้

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น พื้นที่สีเขียวที่เพิ่ม 500 เมตร - จำนวนต้นไม้ที่ปลูกผ่านกิจกรรมระหว่างปี 2567 = 280 ต้น 	เศรษฐกิจ	มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวณภาษี มูลค่าจากผลตอบแทนที่ได้จากการประกอบธุรกิจและกระบวนการที่ได้ License to operate ผ่านความร่วมมือจากภาคประชาสังคม มูลค่าที่ไม่ใช่ตัวเงินที่ส่งเสริมต่อการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนของชุมชน ไปพร้อมกับการบรรเทาผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจ
96,400.00 บาท	สังคม	ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน ส่งเสริมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และผู้บริโภคและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมระบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อมระยะยาวต่อชุมชน สังคม
96,400.00 บาท	สิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมบรรณรค์ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม/ลดผลกระทบเรื่องฝุ่น/ บรรณรค์ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมต่อเป้าหมายในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ในรูปแบบโครงการขับเคลื่อนแบบมีส่วนร่วม โดยประโยชน์ของการปลูกต้นไม้ 1 ต้น - สามารถดูดซับ CO2 ได้เฉลี่ย 9-15 กิโลกรัมต่อปี - สามารถช่วยผลิตออกซิเจนได้สำหรับ 2 คน / ปี - ดักจับฝุ่นและมลพิษทางอากาศได้ 1.4 กิโลกรัมต่อปี - ช่วยในการฟอกอากาศและสารพิษ - ในการปลูกต้นไม้ยังสามารถช่วยลดอุณหภูมิในพื้นที่ปลูกได้ 2-4 องศาเซลเซียส - กิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างสมดุลต่อระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ

○ โครงการปลูกป่า “รักษโลก ลดมลพิษ”

SUTHA ได้จัดโครงการปลูกป่า ฟื้นฟูพื้นที่ป่ากร้าง ของบริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) สาขาชองสาริกา โดยตระหนักเห็นความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะการเกิดฝุ่นละออง พร้อมแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อทางชุมชนใกล้เคียงโรงงานจึงได้จัดทำโครงการปลูกป่า “รักษโลก ลดมลพิษ” เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรในองค์กร รักษาพื้นที่สีเขียวให้คงความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืนต่อไป ในการจัดทำโครงการ ได้ทำการปลูกต้นสนประติพันธ์ จำนวน 200 ต้น และต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ จำนวน 50 ต้น เป็นแนวกันฝุ่นละออง ยาวตลอด 500 เมตร ผลการจัดทำโครงการปลูกป่า “รักษโลก ลดมลพิษ” ได้มีการร่วมกันปลูกต้นไม้โดยมี คณะผู้บริหารบริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตัวแทนพนักงาน ชาวบ้าน ผู้ใหญ่บ้าน อบต.ชองสาริกา สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี สำนักงานเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเอราวัณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 63 ท่าน งบประมาณในการจัดทำโครงการปลูกป่า “รักษโลก ลดมลพิษ” 67,400 บาท

โครงการปลูกป่า “รักษโลก ลดมลพิษ”



Golden Lime Public Company Limited

Activity: Reforestation Project
“Save the World, Reduce Pollution,”

○ กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก น้อมลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2567

SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก กับ หน่วยงาน อบต.ช่องสาริกา และบริษัทเอกชน โดยปลูกต้นชมพูพันธ์ทิพย์ ณ ถนนสาธารณะ ขอย 11 สาย สี (ด้านหลัง อบต.ช่องสาริกา) ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี งบประมาณสนับสนุนในการปลูกต้นไม้ จำนวน 30 ต้น มูลค่า 29,000 บาท

กิจกรรม วันสิ่งแวดล้อมโลก น้อมลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2567



Golden Lime Public Company Limited

Activity: "World Environment Day in Honor of His Majesty King Bhumibol Adulyadej the Great's Birthday, National Day, and Father's Day on December 5, 2024"

2. การร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นในการรับฟังความเห็นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับคนภายในชุมชนผ่านกิจกรรมเยี่ยมเยียนผู้ที่อาศัยในชุมชนที่อาจได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาสังคม หรือปัญหาด้านสุขภาพ และความเป็นอยู่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและสร้างโอกาส หรือนำไปสู่การส่งเสริมชุมชนสังคมตามหัวข้อ ดังนี้

- 2.1 การบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง
- 2.2 อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต
- 2.3 การจัดการและสุขภาพภิบาล
- 2.4 การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- 2.5 การสร้างให้เกิดโอกาสในการพึ่งพาตนเองในอนาคต
- 2.6 เป็นกิจกรรมที่สามารถร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ผ่านการทำแผนงานประจำปีโดยวางเป้าหมายการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับ SDGs Goal ในเป้าหมายที่ 3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชน



■ ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท

- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือสามารถบรรเทาผลกระทบสังคม ชุมชน และสร้างเสริมความสัมพันธ์และการได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาคประชาสังคมที่ดีที่สามารถส่งเสริมให้กระบวนการธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- เป็นกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบต่อกระบวนการและการเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาสังคมและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนหรือคนในสังคม
- เป็นภารกิจที่มีเป้าหมายในการสำรวจรับทราบปัญหาสังคมของผู้อาศัยในชุมชนบริเวณโดยรอบสถานประกอบการ เพื่อนำไปสู่การร่วมพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหาสังคม หรือส่งเสริมให้เกิดสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในชุมชน

■ **ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม**

- เป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นโดยภาคประชาสังคม หรือคนในชุมชนสามารถได้รับประโยชน์ตามหัวข้อ เป้าหมายที่กำหนดในข้อใดหัวข้อหนึ่ง
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ โดยชุมชนและสังคมเป็นผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนตามกรอบหัวข้อที่กำหนดและภาคสังคมและชุมชนได้รับการสนับสนุน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ โดยภาคสังคมชุมชนได้รับการสนับสนุน

การกำหนด KPI เพื่อประเมินผลและชี้วัดพัฒนาการความยั่งยืน

- 1) กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น โครงการที่มีส่วนส่งเสริมวัตถุประสงค์ หรือหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งตามเป้าหมาย หรือ อัตราร้อยละของความพึงพอใจ หรือความสำเร็จของโครงการที่ได้กำหนดไว้ตามแผนงาน และงบประมาณรายจ่ายหรือเงินทุนในการสนับสนุน
- 2) กำหนดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
ผลการดำเนินการที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและประโยชน์ข้อใดข้อหนึ่งที่ได้ระบุ

การขับเคลื่อนร่วมกับองค์กรท้องถิ่นของ SUTHA ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นผ่านกิจกรรม “น้ำดื่มสะอาดจาก SUTHA เพื่อสุขอนามัยของทุกคน” โดยมีการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายส่งเสริมตามข้อ 2.2 เรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต และเป็นหนึ่งในการจัดการสุขภาพโดยเป็นการส่งเสริมสุขภาพจากน้ำดื่มสะอาดเพื่อสุขภาพที่ดีของคนในชุมชน โดยในปี 2567 ตั้งเป้าหมายเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชน ดังนี้



งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจและสังคม	
67,005 บาท	เศรษฐกิจ	มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวณภาษี มูลค่าที่ไม่ใช่ตัวเงินโดยสนับสนุนต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจจากความร่วมมือของผู้อาศัยในชุมชนในการแจ้งข้อมูลปัญหาต่าง ๆ
	สังคม	ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน ส่งเสริมด้านสุขอนามัย และการเป็นการส่งเสริมด้านการเข้าถึงอย่างปลอดภัยร่วมใส่ใจต่อชุมชน สังคม ซึ่งสอดคล้องกับโครงการด้านการขนส่งอย่างปลอดภัยด้วยความใส่ใจต่อสังคมชุมชนและเป็นหนึ่งในกิจกรรมขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนของ SUTHA

○ กิจกรรมที่คัดเลือกในการสนับสนุน ณ จุดบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลวันปีใหม่ และกิจกรรมของงานกฐินของชุมชน ประจำปี 2567

SUTHA ได้มอบน้ำดื่ม トラสธาภิญจน์ บริเวณจุดบริการประชาชนกับผู้ไร้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลที่มีการจราจรที่หนาแน่น และร่วมรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุจำนวน 5 จุด , โดยพื้นที่ที่ได้คัดเลือกในการจัดกิจกรรมเป็นชุมชนในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการในแต่ละสาขาของบริษัท

รวมจำนวน 1,163 แพ็ค เป็นมูลค่ารวม 40,705 บาท

SUTHA ร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นผ่านกิจกรรม “น้ำดื่มสะอาดจาก SUTHA เพื่อสุขอนามัยของทุกคน” ตั้งเป้าหมายเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชน

น้ำดื่ม トラสธาภิญจน์ เพื่อบริการประชาชนกับผู้ไร้รถใช้ถนนในช่วงเทศกาลที่มีการจราจรที่หนาแน่น และร่วมรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุจำนวน 5 จุด

- 1) อบต.ชองสาริกา ลพบุรี เพื่อใช้ในจุดบริการประชาชนสี่แยกสายสี่ ถนนสระบุรี หล่มสักสายใหม่
- 2) ที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท สระบุรี
- 3) เทศบาลห้วยป่าหวาย สระบุรี
- 4) เทศบาลทุกร่าง สระบุรี
- 5) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบลห้วยป่าหวาย สระบุรี
- 6) วัดชองสาริกา



SUTHA is collaborating with local organizations to enhance community development through the initiative "Clean Drinking Water from SUTHA for Everyone's Hygiene." The objective is to foster a better quality of life for individuals within the community



Golden Lime Public Company Limited



○ กิจกรรม เยี่ยมชม ผู้สูงอายุ บ้านในชุมชน ต.ชองสาริกา เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2567

SUTHA ได้จัดกิจกรรม เยี่ยมชมบ้านผู้สูงอายุ ในชุมชนหมู่ 12 ต.ชองสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี ในครั้งนี้ ได้ร่วมกับ อบต.ชองสาริกา ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมมอบน้ำมันพืช เครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อใช้ในครัวเรือน จำนวน 100 ครัวเรือน มูลค่า 26,300 บาท

SUTHA ร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นในการรับฟังความเห็นเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้กับคนภายในชุมชนผ่านกิจกรรม เยี่ยมเยือนผู้ที่อาศัยในชุมชนที่อาจได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาสังคม หรือปัญหาด้านสุขภาพ

สามารถร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ผ่านการทำแผนงานประจำปีโดยวางเป้าหมายการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับ SDGs Goal ใน เป้าหมายที่ 3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชน



SUTHA collaborates with local organizations to gather feedback and address community issues through activities that visit residents who may be affected by social, health, or living condition problems. This leads to the development of activities with Local Agencies: to align with SDG Goal 3, supporting and promoting better quality of life and well-being for the community.



Golden Lime Public Company Limited

3. กิจกรรมส่งเสริมเยาวชน ด้วยเยาวชนเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการสร้างรากฐานเศรษฐกิจของชุมชนในอนาคตการพัฒนาเยาวชนเป็นโอกาสหนึ่งในการสร้างและส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี และอาจนำไปสู่ฐานแรงงาน หรือฐานทรัพยากรบุคคลสำหรับการประกอบธุรกิจในอนาคต การพัฒนากิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและสร้างโอกาส หรือนำไปสู่การส่งเสริมเยาวชน ตัวหัวข้อ ดังนี้

3.1 การส่งเสริมด้านศึกษา

3.2 การส่งเสริมกีฬาและสันทนาการ

3.3 การพัฒนาทักษะอาชีพ

3.4 การลดความเหลื่อมล้ำ การสร้างโอกาสด้านการศึกษาสำหรับเยาวชนที่ควรได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา

วัตถุประสงค์:

-เป็นกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนด้านทุนจากมูลนิธิและเครือข่ายผู้ถือหุ้น Carmeuse

-เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

-เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

-เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ

เป้าหมาย:

ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท

- เป็นการกิจกรรมตามแผนและเป้าหมายจากการสำรวจและรับทราบข้อมูลจากหน่วยงานภายในชุมชนที่ต้องการให้บริษัทมีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านสังคมและการสนับสนุนในภาคการศึกษาสำหรับเยาวชนสถานศึกษา

- เป็นกิจกรรมที่สามารถร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ ผ่านการทำแผนงานประจำปีโดยวางเป้าหมายการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับ SDGs Goal ในเป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

■ ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่นโดยภาคประชาสังคม หรือคนในชุมชนสามารถได้รับประโยชน์ตามหัวข้อที่กำหนดในข้อใดหัวข้อหนึ่ง
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ โดยชุมชนและสังคมเป็นผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้น
- เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนตามกรอบหัวข้อที่กำหนดและภาคสังคมและชุมชนได้รับการสนับสนุน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ โดยภาคสังคมชุมชนได้รับการสนับสนุน

โครงการพัฒนาความรู้สำหรับเยาวชน

กิจกรรมที่ 1 โครงการ **Young Speaking** เป็นคอร์สการเสริมสร้างทักษะการพูดสื่อสาร ออกแบบมาสำหรับกลุ่มนักเรียนที่มีอายุระหว่าง 14-18 ปี ที่เตรียมพร้อมสำหรับการเข้าสมัครงาน และสามารถนำไปใช้ในที่ทำงานในอนาคต

โครงการนี้ได้สำรวจความคิดเห็นจากภาคประชาสังคมและการประสานความร่วมมือทั้งกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักและสถานศึกษาในชุมชน โดยกิจกรรมได้จัดขึ้นในวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 – 8 มกราคม 2568 คณะผู้บริหาร บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“SUTHA”) นำโดย คุณกัญญาวิทย์ เมลานนท์ รองกรรมการผู้จัดการ ได้กล่าวเปิดโครงการ Young Speaking ณ วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี ซึ่งเป็นคอร์สที่ช่วยพัฒนาให้นักเรียนให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ เน้นการใช้ทักษะการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมสนุกๆ เพื่อฝึกฝนการพูด และการแสดงออกทางความคิด นักเรียนจะได้เรียนรู้ การจัดระเบียบเนื้อหา การใช้น้ำเสียง และภาษากายรวมถึงการรับมือกับความกังวลในการพูด พร้อมรับคำแนะนำเชิงบวกเพื่อการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ในที่สาธารณะและสถานที่ทำงานได้

กิจกรรมดังกล่าว บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้รับทุนสนับสนุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นคามิสโดยประสานความร่วมมือกับมูลนิธิ JA Thailand ซึ่งเป็นมูลนิธิซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสนับสนุนด้านการศึกษาและหลักสูตรความรู้สำหรับกลุ่มเยาวชนทั่วโลก ผ่านการขับเคลื่อนโครงการโดยทำการอบรมให้กับ ครู โดยคุณครูที่เข้าเข้าร่วมอบรมให้สามารถนำกระบวนการ สื่อการเรียน การสอน ไปใช้กับเด็กนักเรียนหรือเยาวชนในสถานศึกษาทั้งในรุ่นปัจจุบันและรุ่นต่อ ๆ ไป



Youth development promotion

Recognizing youth as essential for the community's economic future, these initiatives aim to foster positive relationships and develop a skilled labor force. Collaborating with local organizations,

Youth Knowledge Development Project

Activity 1: Young Speaking Project is a program aimed at improving speaking skills for students aged 14-18 who are preparing for their future careers. This initiative gathered feedback from the civil society sector and worked alongside key stakeholders and educational institutions in the community. The event took place from November 30, 2024, to January 8, 2025.



กิจกรรมที่ 2 โครงการ Play Facto เป็นกิจกรรมเกมคณิตศาสตร์ การแนะนำแนวทางคิดทางคณิตศาสตร์ (Math Concept) การลงมือทำ (Practice) และเกมส์การศึกษา (Education Game) โดยมีอุปกรณ์ Play Facto ภายใต้แนวคิดทางคณิตศาสตร์ เช่น รูปทรง การชั่งตวง ระยะเวลา เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนคณิตศาสตร์ในเชิง Manipulative เน้นบูรณาการทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ การคิด สร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ โดยนักเรียนและเยาวชนจะพัฒนาความสนใจในด้านคณิตศาสตร์ไปพร้อมกับความสนุกกับการเรียน ยิ่งขึ้น โดยครูสามารถนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้เป็นสื่อการสอนเพื่อพัฒนาวิชาและทักษะด้านคณิตศาสตร์ให้กับเยาวชนต่อไปได้ โครงการนี้ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนพระพุทธบาทพลาญกุล ระดับชั้นมัธยมศึกษา นักเรียนอายุ 14-18 ปี คณะผู้บริหาร บริษัท สุราก็ัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“SUTHA”) นำโดย คุณกวีวิทย์ เมลานนท์ รองกรรมการผู้จัดการ ได้กล่าวเปิดโครงการ และมอบกล่องกิจกรรม Play Facto ให้กับ โรงเรียน พร้อมกับพนักงานบริษัท ร่วมกิจกรรมเกมคณิตศาสตร์กับเด็กนักเรียนในครั้งนี้

Youth development promotion

Recognizing youth as essential for the community's economic future, these initiatives aim to foster positive relationships and develop a skilled labor force. Collaborating with local organizations, Youth Knowledge Development Project

Activity 2 Play Facto focuses on a mathematical game (Math Concept) designed to introduce mathematical thinking, provide practice(Practice), and engage students in educational games (Education Game) using Play Facto equipment covering key mathematical concepts such as shapes, measurements, distances, and time to promote a hands-on approach to learning, highlighting essential skills like creativity, problem-solving, and analytical thinking. Students and young learners will enhance their interest in mathematics while enjoying the learning process. Teachers can utilize this teaching media to enhance mathematical subjects and skills among youth. The event took place on November 14, 2024, at Phra Phutthabat Phalanukul School for secondary students aged 14-18.



กิจกรรมดังกล่าวนอกจากเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนต่อภาคประชาสังคม ยังเป็นการดำเนินงานร่วมกับชุมชนในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสังคมเพื่อส่งมอบคุณค่าเชิงความสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อให้ บริษัท สุรศักดิ์ จำกัด (มหาชน) เป็นที่รู้จักของบุคลากรของสถานศึกษาในท้องถิ่น และเป็นที่ยู๋จักกับเยาวชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงสถานประกอบการได้รู้จักองค์กรธุรกิจ และสร้างให้เกิดความเชื่อมั่น โดยเป้าหมายสำหรับผลลัพธ์ทางอ้อมต่อความคาดหวังในการลดผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายแรงงาน การส่งเสริมต่อการจ้างงานในท้องถิ่นในอนาคต

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
โดยกลุ่มคามิวส์ได้สนับสนุนผ่านการบริจาคให้กับมูลนิธิ JA Word wide และ JA Word wide ประสานงานมูลนิธิสาขาประเทศไทย	เศรษฐกิจ	การส่งเสริมให้องค์กรเป็นที่รู้จักเพื่อเป้าหมายด้านการส่งเสริมต่อการจ้างงานในท้องถิ่นและลดผลกระทบจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต ส่งเสริมมูลค่าที่มีใช้ตัวเงินและส่งเสริมฐานทรัพยากรมนุษย์เพื่อป็นฐานทรัพยากรมนุษย์ที่จะส่งเสริมเศรษฐกิจในอนาคต
	สังคม	- ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน - การเป็นแสดงความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อการสร้างสรรค์สังคมและแสดงแบบอย่างสำหรับเยาวชนในการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อร่วมขับเคลื่อนสังคมและเยาวชน

4. กิจการสำรวจพร้อมร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม พบปะพูดคุยกับบุคลากรภายในชุมชนผ่านกิจกรรมมีส่วนร่วมในการสนับสนุนชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ตามแผนการขับเคลื่อนสานสัมพันธ์ด้านสังคม โดยมีหัวข้อการพัฒนาส่งเสริมในเรื่อง ดังนี้

4.1 ศาสนาและวัฒนธรรม

4.2 การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

4.3 กีฬาและันทนาการ

4.4 กิจกรรมที่ส่งเสริมเป้าหมาย SDGs เป้าหมายที่ 11 ที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาเมืองและชุมชนที่ยั่งยืนในที่ตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมความปลอดภัยมีภูมิทัศน์และยั่งยืน

4.5 กิจกรรมที่ส่งเสริมเป้าหมายที่ 16 ในการพัฒนาส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ



■ **ประโยชน์และการส่งเสริมต่อการดำเนินการของบริษัท**

- สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภาคชุมชน สังคม หน่วยงานภาครัฐ องค์กรส่วนท้องถิ่น
- สามารถสร้างความสัมพันธ์และได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
- สามารถได้รับทราบข่าวสาร บรรเทาผลกระทบ ลดโอกาสการเกิดความสัมพันธ์เชิงลบที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- ประโยชน์จากกิจกรรมดังกล่าวนอกจากผลเชิงเศรษฐกิจจากมูลค่าที่ได้บริจาคและการลดหย่อนภาษีทางธุรกิจ ยังส่งผลในเชิงคุณค่าต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การให้ข้อมูล และการทำความรู้จักเพื่อเป้าหมายด้าน License to operate โดยคาดหวังว่าด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับคนในชุมชน หากคนในชุมชนได้รับผลกระทบจากปัญหาจุดใดจุดหนึ่งจะแจ้งปัญหาให้บริษัททราบเพื่อให้บริษัทดำเนินการแก้ไข

■ **ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม**

- ตอบสนองต่อความคาดหวังของภาคชุมชนสังคมซึ่งคาดหวังและต้องการการสนับสนุนและเข้าร่วมจากบริษัท ประกอบด้วย
- กิจกรรมชุมชนและการสนับสนุนด้านศาสนสถานและพิธีการทางศาสนาที่วัดภายในชุมชนใกล้เคียงได้จัดขึ้น
- การเข้าร่วมงานบุญประจำปีและได้พบปะรวมตัว ซึ่งพนักงานและบุคลากรที่เข้าร่วม และชาวชุมชนสามารถพบปะกันพูดคุยและได้รับทราบข้อมูลที่สามารถเป็นโอกาสในการสำรวจและรับฟังความเห็นและข้อมูลจากชุมชน
- ปัจจัยสนับสนุนเนื่องจากวัดดังกล่าวไม่ได้ประกอบกิจการทางพาณิชย์ การให้การสนับสนุนปัจจัยและเงินบริจาคร่วมทำบุญถือเป็นหนึ่งกิจกรรมสำคัญในการช่วยเหลือและสนับสนุนอันเป็นการแบ่งเบาภาระรายจ่ายของฝ่ายสงฆ์เพื่อเป็นค่าบำรุงศาสนสถาน ค่าน้ำ ค่าไฟ เพื่อใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
- เป็นกิจกรรมที่เข้าร่วม ศาสนสถาน หรือหน่วยงานท้องถิ่น หรือตัวแทนชุมชน จัดขึ้นโดยศาสนสถาน หรือคนในชุมชนได้รับการสนับสนุน และเข้าร่วมกับกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมและธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่น
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทมีส่วนส่งเสริมและสนับสนุน หรือเข้าร่วมกิจกรรมภาครัฐร้องขอ หรือตัวแทนชุมชนและสังคมเป็นผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมที่จัดขึ้น

- เป็นกิจกรรมผ่านการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนตามกรอบหัวข้อที่กำหนดและภาคสังคมและชุมชน ได้รับการสนับสนุน
- เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดส่งบุคลากร ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วม รวมถึงอาจมีส่วนสนับสนุนงบประมาณสมทบ โดยภาคสังคมชุมชนได้รับการสนับสนุน

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
108,350 บาท	เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> -มูลค่าที่สามารถหักรายจ่ายก่อนการคำนวณภาษี -มูลค่าที่ตอบแทนและสามารถแบ่งเบา หรือช่วยเหลือ หรือบรรเทา ภาระของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่อาจเป็นผู้รับประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจ หรือ เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท - มูลค่าที่ไม่ใช่ตัวเงินในการในการปลูกฝังวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม การให้ความร่วมมือและการทำงานเพื่อส่วนรวม
	สังคม	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นส่วนหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบและการเป็นผู้ที่มีศักยภาพเพียงพอที่รู้จักการให้หรือเป็นผู้ที่สามารถแบ่ง หรือบรรเทาภาระต่อภาคประชาสังคม - เป็นการสร้างและปลูกฝังพฤติกรรมในร่วมรับผิดชอบต่อสังคมให้กับบุคลากร และการฝึกฝนจิตอาสาในการทำงานเพื่อส่วนรวม - ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน

5. กิจกรรมทำความดี เพื่อสังคม ทำความสะอาดลานวัดช่องสาริกา ลพบุรี

SUTHA ได้ส่งตัวแทนพนักงาน ที่มีจิตอาสา ช่วยกันทำความสะอาดลานวัด เพื่อจัดเตรียมสถานที่จัดงานกฐินสามัคคีร่วมกับชาวบ้านในหมู่ 12 ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี

○ กิจกรรมงานบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 SUTHA ได้ร่วมทำบุญกฐินร่วมกับวัดซึ่งเป็นศาสนาสถานในชุมชน ดังนี้

SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำบุญ และจัดอาหารเลี้ยงโรงทาน เสริมสร้างความสามัคคี สร้างสัมพันธ์อันดีต่อชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียง โดยกิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดย SUTHA ร่วมถวายเงินทำบุญ ดังนี้

- 1) วัดช่องสาริกา ถวายเงินกฐิน จำนวน 58,000 บาท น้ำดื่มสะอาด จำนวน 50 แพ็ค (มูลค่า 1,750 บาท) พร้อมร่วมจัดบุธอาหาร เป็นโรงทานให้กับชาวบ้านและผู้เข้าร่วมทำบุญ
- 2) วัดศรีจอมทอง จำนวน 5,000 บาท
- 3) วัดโคกเสลา จำนวน 4,000 บาท
- 4) วัดกรรยาคมบรรพต จำนวน 5,000 บาท
- 5) กฐินพระราชทาน ร่วมกับอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี จำนวน 5,000 บาท

รวมมูลค่าในการถวายเงินกฐิน 78,750 บาท

A community survey designed to collaboratively foster a range of activities and engage residents through participatory initiatives focused on improving social relationships. The subjects of development and promotion encompass:

Programs that promote Sustainable Development Goal 11, which emphasizes the importance of sustainable urban and community development within inclusive, safe, resilient, and sustainable human settlements.

Programs that contribute to Goal 16, to cultivate peaceful and inclusive societies for sustainable development, guaranteeing access to justice for everyone and the creation of effective, accountable, and inclusive institutions across all levels.



SUTHA organized a community service event to clean the grounds of Wat Chong Sarika in Lopburi. Employee volunteers joined residents from Village 12, Tambon Chong Sarika, to prepare the temple for the upcoming Kathin Samakhi ceremony.



In 2024, SUTHA participated in the Kathin Samakhi merit-making event



- กิจกรรมตักบาตรเทโว ณ วัดช่องสาริกา ร่วมกับหน่วยงานรัฐ บริษัทเอกชน และชาวบ้านในชุมชน
 - สืบสานวันออกพรรษา
- SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมตักบาตรเทโวหนะ โดยตักบาตรอาหารแห้ง โดยมีคณะผู้บริหาร ตัวแทนพนักงาน ร่วมกับหน่วยงานรัฐ ณ วัดช่องสาริกา จำนวนพระสงฆ์ 60 รูปงบประมาณในการร่วมกิจกรรม = 9,600 บาท

A community survey designed to collaboratively foster a range of activities and engage residents through participatory initiatives focused on improving social relationships. The subjects of development and promotion encompass:

Programs that promote Sustainable Development Goal 11, which emphasizes the importance of sustainable urban and community development within inclusive, safe, resilient, and sustainable human settlements.

Programs that contribute to Goal 16, to cultivate peaceful and inclusive societies for sustainable development, guaranteeing access to justice for everyone and the creation of effective, accountable, and inclusive institutions across all levels.

The Tak Bat Devo event at Wat Chong Sarika involved collaboration among government agencies, private companies, and local community members.



กิจกรรม สนับสนุนประเพณีเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2567

SUTHA สนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นในประเพณีลอยกระทงประจำปี เพื่อการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมอบทุนเพื่อช่วยเหลืองบประมาณสำหรับการจัดงานให้กับหน่วยงานบริหารท้องถิ่น อบต.ช่องสาริกา จำนวน 20,000 บาท



6. การมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับองค์กรท้องถิ่นภายในชุมชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และสมทบทุนสำหรับกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น กับหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม

- 1) ร่วมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ พร้อมสนับสนุนของรางวัลเพื่อใช้ในงานวันเด็ก ดังนี้
 - จักรยานและของรางวัลร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก โรงเรียนวัดช่องสาริกา , อบต.ช่องสาริกา , เทศบาลห้วยป่าหวาย, เทศบาลพุกวาง มูลค่ารวม 29,000 บาท
 - ทุนการศึกษาโรงเรียนช่องสาริกา จำนวน 10,000 บาท
 - ทุนการศึกษาโรงเรียนศรีจอมทอง จำนวน 2,000 บาท
 รวม 41,000 บาท

Engaging collaboratively with local organizations, government bodies, and local development initiatives as National Children's Day



- 2) สนับสนุนงบประมาณ การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันร้องเพลง “เสียงทองสระบุรี” ในงานของดีเมืองสระบุรีและงานกาชาด ณ ที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี จำนวน 5,000 บาท



- 3) กิจกรรมงานเดิน-วิ่งการกุศล ชมดอกกล้วยพฤกษ์ “PINK Flower Running 2024” ตำบลชองสาริกา ณ วัดถ้ำบ่อทอง SUTHA การจัดกิจกรรมงานเดิน-วิ่งการกุศล ชมดอกกล้วยพฤกษ์ “PINK Flower Running 2024” เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมให้ประชาชนและพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพที่ดี เสริมสร้างความสามัคคีในชุมชน เป็นกิจกรรมที่บริษัท ได้ร่วมมือและลงนาม ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชนในพื้นที่
งบประมาณที่ใช้ในการร่วมกิจกรรม 42,600 บาท

Charity walk-run activity, "PINK Flower Running 2024", Tambon Chong Sarika, at Wat Tham Bo Thong SUTHA Organizing a charity walk-run activity, "PINK Flower Running 2024" to jointly develop the quality of life, encourage people and employees to exercise for good health, and build unity in the community. This is an activity that the company has collaborated and signed with government agencies and private companies in the area.



Golden Lime Public Company Limited

งบประมาณสำหรับขับเคลื่อนกิจกรรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเชิงเศรษฐกิจ หรือ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อม	
การมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับองค์กรท้องถิ่นภายในชุมชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และสมทบทุนสำหรับกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม 88,600 บาท	เศรษฐกิจ	-มูลค่าที่สามารถหักจ่ายก่อนการคำนวณภาษี -มูลค่าที่องค์กรธุรกิจสามารถจัดสรรทุนเพื่อเป็นทุนสำหรับดำเนินการในการจัดกิจกรรมการในภาคท้องถิ่นและประชาสังคม
	สังคม	-การร่วมรับผิดชอบในการจัดการกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน การส่งเสริมวัฒนธรรมและความร่วมมือของภาคประชาสังคม -ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน / ส่งเสริมสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ



ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทดำเนินการตามแผนและกลยุทธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ดังนี้

1. การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย
 - 1.1) จัดทำนโยบายที่ครอบคลุมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมกับองค์กร แนวทางการระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการอาศัยความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.2) ประเมินและลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ รวมทั้งรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการ
2. สร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรไปพร้อมกับการขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการได้วางกรอบนโยบาย โดยแต่ละหน่วยงานและผู้นำฝ่ายต่าง ๆ ได้ผู้รับกรอบนโยบายนำไปดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่ได้กำหนด โดยมีพนักงานเข้ามีส่วนร่วมและเสนอแนวคิดร่วมดำเนินการและพัฒนากิจกรรมและโครงการและพัฒนากิจกรรมและความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

หลักการระบุผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ลักษณะการมีส่วนร่วม	ความหมาย
พึ่งอาศัยบริษัท (Dependency)	ผู้มีส่วนได้เสียที่พึ่งอาศัยจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องพึ่งอาศัยเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจ
ความรับผิดชอบของบริษัท (Responsibility)	ผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต่อในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กฎหมาย การค้า การดำเนินธุรกิจ จริยธรรม

ความช่วยเหลือของบริษัท (Tension)	ผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการความช่วยเหลือจากบริษัทฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือ สิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด
อิทธิพลต่อบริษัท (Influence)	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อบริษัทฯ ความคิดเห็นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น หรือ การตัดสินใจต่าง ๆ
มีความเห็นต่อบริษัทฯ (Diverse perspectives)	ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความคิดเห็นต่าง ๆ ที่ส่งผลไปสู่แนวคิดใหม่ และสามารถระบุวิธีการใหม่ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน

Source: AA1000 (2015), Stakeholder Engagement Standard (SES)

SUTHA ได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียหลัก ประกอบด้วย

1	2	3	4	5	6	7	8

1. ลูกค้า
2. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
3. กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน
4. คู่ค้า: คู่สัญญา/ผู้ขายวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการ /สถาบันการเงิน
5. ชุมชน/สังคม
6. หน่วยงานกำกับ/หน่วยงานตรวจสอบและประเมินการดำเนินการ
7. ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. คู่แข่งทางการค้า

และมีการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญและแสดงรายละเอียดผลการสำรวจสำรวจความคาดหวังและการตอบสนองและช่องทางการมีส่วนร่วม ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเนื้อหาตามหัวข้อ 3.2.2

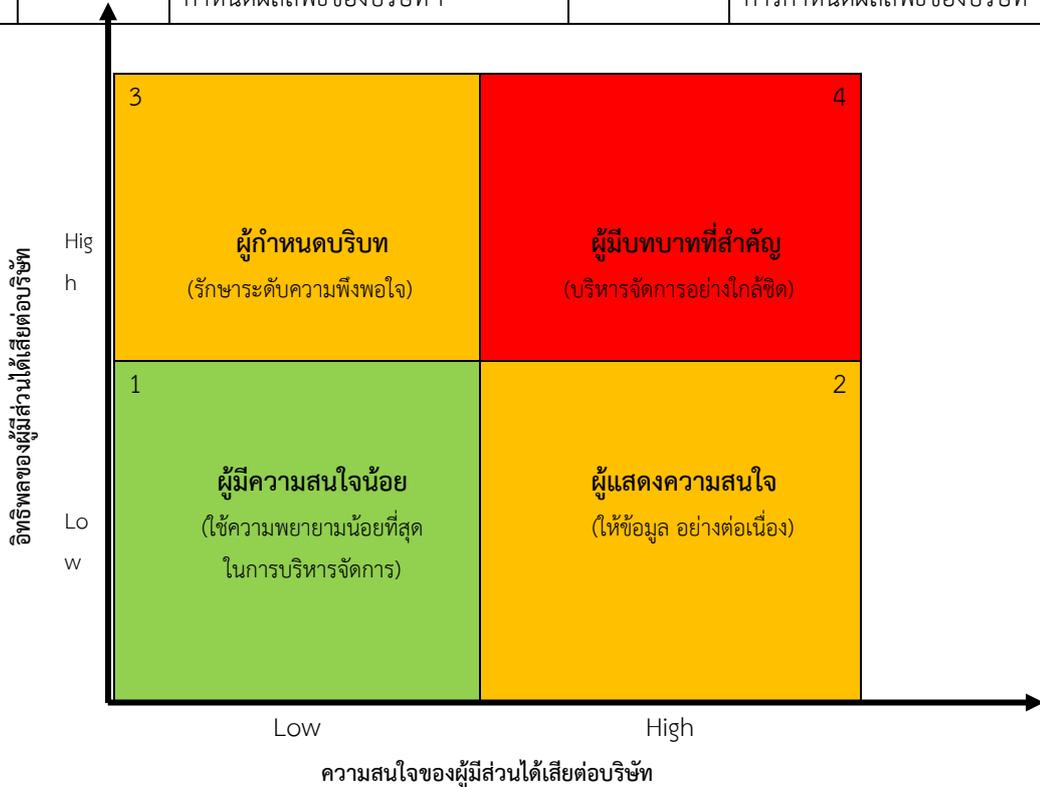
การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Periodization) เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ควรดำเนินการในการสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในระยะยาวอย่างเหมาะสม โดยมีการพิจารณา ดังนี้

1. **อิทธิพล (Influence)** หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีอำนาจเปลี่ยนแปลง หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจในด้านใดด้านหนึ่งของบริษัท
2. **ความสนใจ (Interest)** หมายถึง ระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสนใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ

การจัดลำดับความมีอิทธิพลและความสนใจต่อบริษัทฯ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยบริษัทจัดลำดับการประเมินเป็น 5 ระดับ โดยใช้แนวทางประเมินตามตาราง (Stakeholder Matrix) ดังนี้

ระดับ	แกน Y _ อิทธิพล (Influence)		แกน X _ ความสนใจ (Interest)	
1	ต่ำ	มีอำนาจหรืออิทธิพลต่ำในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	ต่ำ	มีความสนใจหรือมีความสำคัญน้อยต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
2	ปานกลาง	มีอำนาจหรืออิทธิพลปานกลางในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	ปานกลาง	มีความสนใจหรือมีความสำคัญปานกลางต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
3	สูง	มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	สูง	มีความสนใจหรือมีความสำคัญสูงต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท
4	สูงมาก	มีอำนาจหรืออิทธิพลสูงมากในการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัทฯ	สูงมาก	มีความสนใจหรือมีความสำคัญสูงมากต่อการกำหนดผลลัพธ์ของบริษัท



- 1) ผู้มีบทบาทที่สำคัญหลัก (Key Player) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและความสนใจสูง ซึ่งอาจเป็นปัจจัยเชิงบวก หรือเชิงลบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทควรให้ความสำคัญอันดับแรกกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ โดยคงความพึงพอใจสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้
- 2) ผู้กำหนดบริบท (Context Setters) คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูงแต่มีความสนใจน้อย เป็นกลุ่มที่มีอิทธิพลในการเปลี่ยนแปลงบริบทให้เอื้อหรือขัดขวางการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงควรสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้มีมุมมองที่เป็นบวกต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจพัฒนาความสนใจของกลุ่มนี้เพื่อปรับไปสู่กลุ่มผู้มีบทบาทที่สำคัญหลักต่อไป หรือบรรเทาผลกระทบด้านลบเพื่อความพึงพอใจของบริษัท

- 3) **ผู้แสดงความสนใจ (Subject)** คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลน้อยแต่มีความสนใจสูง โดยบริษัทฯ อาจสนับสนุนให้มีการรวมตัวของกลุ่มผู้แสดงความสนใจ เพื่อเพิ่มอำนาจและอิทธิพลที่เอื้อต่อการดำเนินงานของบริษัท และปรับไปสู่อุปสงค์ที่ท้าทายหลัก
- 4) **ผู้มีความสนใจน้อย (Crow)** คือ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลและความสนใจต่ำ บริษัทฯ อาจมองกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีศักยภาพในการพัฒนาความสนใจ หรืออิทธิพลต่อบริษัทฯ ได้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ควรเน้นความพยายามในการบริหารจัดการกลุ่มนี้มากนัก เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่ำสุด

บริษัทได้ประเมินจัดลำดับความสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักโดยใช้หลักประเมินด้านอิทธิพลและความสนใจ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อประเมินในการจัดทำแผนงานหรือกิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ	อิทธิพล	ความสนใจ	Stakeholder Matrix
1	ลูกค้า	4	4	
2	ผู้ถือหุ้น	4	3	
3	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน	3	4	
4	คู่ค้า/ผู้รับเหมา/เจ้าหนี้สถาบันการเงิน	3	3	
5	ชุมชน สังคม	3	3	
6	หน่วยกำกับ/ผู้ตรวจสอบ	3	2	
7	ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
8	คู่แข่ง	2	2	

กำหนดกรอบกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

1. การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. การวิเคราะห์ความสำคัญการวางกลยุทธ์หรือมาตรการและประสานงานเพื่อการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ
3. การดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งกำหนดการดำเนินการตามความเหมาะสม โอกาส และงบประมาณซึ่งต้องสอดคล้องกับผลกระทบ และการสร้างคุณให้กับธุรกิจหรือองค์กร โดยวิเคราะห์ในการกำหนดกรอบการดำเนินการ ให้สอดคล้องตามกลยุทธ์หรือแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ดังนี้



ลดผลกระทบ รณรงค์ส่งเสริม/พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- การพัฒนากิจกรรมการสร้างสรรค์ในการส่งมอบคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบเป้าหมายด้านความยั่งยืน
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการลดปัญหาฝุ่นและผลกระทบจากกระบวนการผลิต
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดก๊าซเรือนกระจก
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน การคัดแยกขยะ การจัดการของเสีย
- การส่งเสริมการดำเนินการต่อความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

ลดผลกระทบ/รณรงค์ส่งเสริม/พัฒนา ความปลอดภัย ร่วมมือ สร้างสัมพันธ์ ความสุข ศักยภาพ สังคม ชุมชน และสิทธิมนุษยชน

- การส่งเสริมกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัย สุขอนามัย และการพัฒนาให้เกิดการเข้ามีส่วนร่วมของพนักงาน
- การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผลการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่อาจส่งผลหรือได้รับผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจ
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สุขอนามัย และการสร้างความสุขและความผูกพัน การลดความเหลื่อมล้ำและโอกาสที่เท่าเทียม หรือส่งเสริมการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสร้างทักษะความสามารถ ความรับผิดชอบต่อ และการติดตามโดยบุคลากรภายในมีความสามารถ เป็นส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ สร้างพัฒนาการที่ส่งเสริมให้ธุรกิจเกิดศักยภาพรองรับต่อการแข่งขัน
- การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการศึกษา และการส่งเสริมหรือสนับสนุนเยาวชนตามกรอบดำเนินการตามเป้าหมายความยั่งยืน
- กิจกรรมการดำเนินการด้านชุมชน สังคม และมวลชนสัมพันธ์ตามกรอบเป้าหมาย วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนที่ได้กำหนด

ส่งเสริม/พัฒนา ความก้าวหน้า/การเติบโต ของธุรกิจและธรรมาภิบาล

- การพัฒนากิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจ หรือเสริมสร้างคุณค่า หรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือบริการ หรือผลักดันผลประกอบการให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- การพัฒนากิจกรรมบริหารความเสี่ยง หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างความสามารถในการจัดการธุรกิจ การลดปัญหา ลดอุปสรรค การบรรเทาผลกระทบและความเสี่ยงจากประกอบธุรกิจ
- การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมให้เกิดการควบคุมและติดตามกระบวนการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- การส่งเสริมพัฒนาการต่าง ๆ ให้ธุรกิจสามารถดำเนินการตามปัจจัย กฎเกณฑ์ วิธีการ และสร้างมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และการป้องกันมิให้เกิดกรณีพิพาทในทุกด้าน
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร การบริหารจัดการต้นทุน ลดค่าใช้จ่าย และสร้างศักยภาพให้กับธุรกิจ
- การพัฒนากิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนและการบริหารจัดการทรัพยากรที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ

บริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านผู้จัดการแผนกที่การปฏิบัติงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ซึ่งสามารถประสานความร่วมมือไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น นักลงทุนสัมพันธ์, ทีมพัฒนาด้านความ

ยั่งยืน และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน , คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม, ทีมธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยดำเนินการดังนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ของการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการกำหนดขอบเขตการสร้างการมีส่วนร่วม เช่น การพัฒนาความร่วมมือ, การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน, การให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน , การพัฒนาความสัมพันธ์, การร่วมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการพัฒนามาตรการลดต้นทุน, การร่วมพัฒนาศักยภาพในการร่วมหามาตรการการลดก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- 2) ดำเนินการในการริเริ่มกระบวนการระบุ , วิเคราะห์และ จัดทำแผนกิจกรรมการมีส่วนร่วม โดยกระบวนการมีหลักเกณฑ์ตามที่แนวทางและรูปแบบกิจกรรมเป็นไปตามแนวทางกำหนด ทั้งนี้เป็นไปตามกรอบกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้กำหนด

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย 5 ระดับ ผ่านวิธีการต่างๆ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัยผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญ

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการเปิดให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของบริษัทอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นความเสี่ยงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาการปฏิบัติงานในองค์กร และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการและวิธีการปฏิบัติงาน

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทกับผู้มีส่วนได้เสีย มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การร่วมดำเนินงานในขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้ง การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรม โดยความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น การร่วมมือกับลูกค้าพัฒนาสินค้า โซลูชัน และเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษา ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในภารกิจบางอย่าง

ระดับที่ 5 การให้อำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยบริษัทจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ ผ่านวาระการประชุมสำคัญต่างๆ

การให้ข้อมูลข่าวสาร	การปรึกษาหารือ	การเข้ามามีบทบาท / ความร่วมมือ / การให้อำนาจ
---------------------	----------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสาธารณะ • การบรรยายสรุปการนำเสนอ/สื่อ/ข่าว • มุมประชาสัมพันธ์/ให้ข้อมูล • สายด่วน • จดหมายข่าว • แลกเปลี่ยนเรียนรู้ • โซเชียลมีเดีย • เว็บไซต์ • เอกสารข้อเท็จจริง • ความบันเทิงมีเดีย 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสาธารณะ การสอบถาม • การประชุมเชิงปฏิบัติการ • ศึกษาร่วมกันกับกลุ่มเป้าหมาย • การสัมภาษณ์ • แบบสำรวจ • การสำรวจความคิดเห็น • แบบสอบถาม • โซเชียลมีเดีย • กล้องข้อเสนอแนะ • แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมเชิงปฏิบัติการฉันทามติ • กลุ่มงานวิจัยศึกษา • กลุ่มเป้าหมาย • ทีมงานเฉพาะกิจ/กลุ่มดำเนินงาน • คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการชุดย่อย • การเลือกตั้ง • โหวต • โซเชียลมีเดีย
--	---	---

บริษัทฯ มีการดำเนินการเลือกแนวทางการดำเนินงานข้างต้นในการสร้างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสมกับเป้าหมายตามแผนงานกิจกรรมและเป็นไปตามกระบวนการและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ทั้งผ่านการนำเสนอในรายงานประจำปีที่เสนอต่อคณะกรรมการ การรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อย และการนำเสนอจากผู้บริหารกรณีเป็นกิจกรรมการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ต้องมีการใช้ทุนหรืองบประมาณที่สำคัญ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มสำคัญในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กิจกรรมการมีส่วนร่วมและการพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์กับลูกค้า													
<p>การสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายขายและการตลาด โดยวิธีการส่งแบบสำรวจเพื่อให้ลูกค้าตอบแบบสอบถาม และนำผลจากแบบสอบถามวิเคราะห์ ประเมินในการหามาตรการดำเนินการในการปรับปรุงในการตอบสนองต่อความต้องการของในด้านต่าง ๆ เช่น คุณสมบัตินี้และมาตรฐานผลิตภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การให้บริการขนส่ง, การดำเนินการด้านเอกสารประกอบการขาย และการประเมินในการดำเนินกิจกรรม หรือร่วมพัฒนาให้สอดคล้องเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้าแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม</p>	<div style="text-align: center;"> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f4a460;">KPI</th> <th style="background-color: #f4a460;">Target</th> <th style="background-color: #f4a460;">Result</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2565</td> <td>100%</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>2566</td> <td>100%</td> <td>87%</td> </tr> <tr> <td>2567</td> <td>100%</td> <td>94%</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>* มีการปรับการนำเสนอจากผลประเมินจากคะแนนเป็นอัตราเปอร์เซ็นต์</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 8px;"> <div style="text-align: center;"> CHEMICAL</div> <div style="text-align: center;"> STEEL-IRON</div> <div style="text-align: center;"> SULPHUR</div> <div style="text-align: center;"> LEONA</div> <div style="text-align: center;"> PULP & PAPER</div> <div style="text-align: center;"> AGRICULTURE</div> <div style="text-align: center;"> WATER & WASTE TREATMENT</div> <div style="text-align: center;"> FLU GAS</div> <div style="text-align: center;"> OTHER</div> </div>	KPI	Target	Result	2565	100%	83%	2566	100%	87%	2567	100%	94%
KPI	Target	Result											
2565	100%	83%											
2566	100%	87%											
2567	100%	94%											
<p>กิจกรรมการพัฒนาความร่วมมือลูกค้า</p>													

ผ่านโครงการพบปะด้วยแนวทาง Open Space Meeting ที่ลูกค้าเป็นผู้จัดบริษัทเป็นผู้เชิญ/หรือการเข้าตรวจเยี่ยมประจำปีซึ่งลูกค้าได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการของบริษัท/ หรือ บริษัทเข้าเยี่ยมชมหรือเข้าพบเพื่อหารือแนวทางการร่วมมือกับลูกค้า

ฝ่ายขายและการตลาด ผู้รับผิดชอบในการประสานความร่วมมือระหว่างลูกค้า และ หน่วยงานภายในองค์กร เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



วัตถุประสงค์:

ร่วมรับทราบกระบวนการและข้อมูลในการผลิตสินค้าและบริการ และสื่อสารความต้องการ ความคาดหวัง และการดำเนินการร่วมกัน

ประโยชน์กับบริษัท:

-ได้รับข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง จากกลุ่มลูกค้าที่ตรงประเด็น

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

-ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท และแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวัง

กิจกรรม Action Research: โดยเป็นความร่วมมือกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก Carmeuse , ลูกค้า หรือหน่วยงานภาครัฐ , และองค์กรการศึกษาซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน, รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปพัฒนา Application ใหม่ ๆ และมีความยั่งยืน โดยอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรมจาก Carmeuse ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในภาคการศึกษา มาพัฒนาหาความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตส่งมอบคุณค่าสู่ภาคประชาสังคม รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการโครงการขึ้นพื้นฐานต่าง ๆ ของประเทศ

ฝ่ายขายส่วนพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์จะศึกษาช่องทางเพื่อเสริมสร้างโอกาสในการพัฒนาการนำผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตเพื่อใช้ประโยชน์ในโครงการขึ้นพื้นที่ที่มีความทนทานอันจะเป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม ตามเป้าหมาย SDG's เป้าหมายที่ 9



วัตถุประสงค์:

เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของอุตสาหกรรมของประเทศด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาว โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจาก Carmeuse มาศึกษา วิจัย และพัฒนาร่วมกับภาคการศึกษาของประเทศไทย เพื่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจไปพร้อมกับส่งมอบประโยชน์ต่อภาคประชาสังคม และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับประเทศ

ประโยชน์กับบริษัท:

เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่อาจเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างให้เกิดโอกาสในเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืนในอนาคต

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

สามารถร่วมศึกษาองค์ความรู้ที่มีแหล่งอ้างอิงที่มีการวิจัย พัฒนา ในองค์กรชั้นนำระดับโลก และสร้างเป็นเครือข่ายองค์ความรู้ที่จะสามารถต่อยอดและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขับเคลื่อนทั้งด้านความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และอาจพัฒนาไปสู่การสร้างให้เกิดประโยชน์และคุณค่าที่สามารถส่งเสริมสังคมและประเทศ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ

ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดกิจกรรม Opportunity Day รวมถึงความร่วมมือในการสนับสนุนหรือพัฒนาเครือข่ายระบอบการสื่อสารต่าง ๆ ผ่านการส่งมอบนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ

ฝ่ายจัดการบริหารและนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นผู้ดูแลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกิจกรรม Opportunity Day ซึ่งเป็นกิจกรรมพบปะนักกลงทุนที่ตลาดหลักทรัพย์ เป็นผู้สนับสนุน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

ส่วนการดำเนินการอื่น ๆ จะมีฝ่ายบริหาร และหรือหัวหน้างานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแล

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายย่อยให้ความสนใจในการเข้าร่วมในแต่ละปี และความคาดหวังจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยต้องการให้มีการจัดการประชุมแบบ Open Meeting ณ สถานที่ประชุม บริษัทได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องตามความคาดหวังดังกล่าว



การจัดกิจกรรมพบปะนักกลงทุน SET Opportunity Day บริษัทมีเป้าหมายสำหรับการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานประจำปี และรายไตรมาส โดยกำหนดการจัดไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง / ปี โดยขึ้นอยู่กับโอกาสและการดำเนินการเพื่อจูงใจตราง กิจกรรมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับปี 2567 สามารถจูงใจตรางและจัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรายงานผลประกอบการ ดังนี้

- 1) ผลประกอบการปี 2566 ในวันที่ 15/3/2567
- 2) รายไตรมาส 1/2567 ในวันที่ 17/5/2567
- 3) รายไตรมาส 2/2567 ในวันที่ 4/9/2567



- การเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินผลด้านความยั่งยืนกับกลุ่มผู้ถือหุ้นคามีวส์ ซึ่งในประเทศไทยมีระดับผลการประเมิน “Silver Y2023 and Gold Y2024”
- กิจกรรมตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในประจำปีจากทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม Carmeuse

วัตถุประสงค์:

- การปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดให้มีช่องทางการรายงานผลการดำเนินการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นรายย่อย
- การร่วมมือเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนโครงการที่สำคัญซึ่งส่งเสริมต่อการดำเนินธุรกิจและการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

ประโยชน์กับบริษัท:

- ได้รายงานและได้รับทราบความต้องการและความคาดหวัง

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

- ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท และแนวทางตอบสนองต่อความคาดหวัง



วัตถุประสงค์:

- การปฏิบัติตามหน้าที่และการดำเนินการในการตรวจติดตามเพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม
- เป็นความร่วมมือผ่านการดำเนินงานหน้าที่ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายจัดการ เพื่อร่วมตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้กระบวนการในการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องในแต่ละปีเพื่อมีระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม

	<p>ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบที่เข้าทำการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 และเข้าตรวจสอบกระบวนการและระบบปฏิบัติการผลิต การสนับสนุนงานและสำนักงานโดยส่งทีมผู้ตรวจสอบจากเข้าทำการตรวจประเมินระหว่างเดือนเมษายน 2567 และมีการติดตามผลในการตอบ การดำเนินการแก้ไขต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะ รวมถึงการจัดทำรายงาน และการนำเสนอผลการตรวจสอบประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในเดือน พฤศจิกายน 2567 โดยมีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทเข้าร่วม</p> 	<p>ประโยชน์กับบริษัท: -บริษัทได้รับการตรวจประเมินโดยกลุ่มผู้ตรวจสอบที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจซึ่งสามารถให้ข้อเสนอแนะ และแนวทางการการปรับปรุงเพื่อร่วมพัฒนาขับเคลื่อนกระบวนการการควบคุมภายในให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้การดำเนินการในการควบคุมภายในเพื่อการปกป้องและรักษาทรัพย์สินเป็นไปได้อย่างครอบคลุมและรัดกุม และพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย: การสร้างเชื่อมั่นสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม การติดตามและการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตามอย่างเป็นประจำทุกปี การเปิดเผยข้อมูล และมีการจัดทำรายงานเพื่อรายงานต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</p>
--	---	--

<p>กิจกรรมการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน</p>	
<p>กิจกรรมการเข้าเยี่ยมชมและพบลูกค้าจากกรรมการและผู้บริหารจากกลุ่มผู้ถือหุ้น Carmeuse สิงหาคม 2567 กรรมการผู้จัดการ , ผู้บริหารฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสติกส์ และฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์นำทีมโดยมีกรรมการบริหารซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ถือหุ้น Carmeuse, Mr. Ben Harrath Faouzi เข้าพบลูกค้าที่สำคัญเพื่อเยี่ยมและรับทราบข้อมูลความต้องการที่อาจนำไปศึกษาและพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในกระบวนการของลูกค้าอย่างได้ประโยชน์สูงสุด</p> 	<p>วัตถุประสงค์: กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้ถือหุ้นท่านใหม่ได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการของลูกค้าเพื่อทำความรู้จักร่วมถึงการรับทราบกระบวนการในการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อใช้ในกระบวนการ และการร่วมหา Solution ที่เหมาะสมในการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>ประโยชน์กับบริษัท: การส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นและแสดงเจตนาโดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการติดตาม และเข้าพบลูกค้าตามโอกาสเพื่อให้การสนับสนุนต่อกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการหา Solution ที่เหมาะสมให้กับลูกค้าเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ไปใช้อย่างได้ประโยชน์สูงสุด</p> <p>ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย: กรรมการได้รับทราบข้อมูลจากลูกค้ารวมถึงสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือการจัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญ หรือทีมที่ให้การสนับสนุนทั้งจากบริษัท และจาก Carmeuse ในการร่วมดำเนินการเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการนำผลิตภัณฑ์ไปนกระบวนการของลูกค้า</p>

การสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของพนักงาน ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อประเมินและวิเคราะห์สำหรับนำผลการประเมินปรับปรุงและพัฒนาในการตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงาน



ความคิดเห็นของคุณช่วยหล่อเลี้ยงอนาคตของเรา
แบบสำรวจการมีส่วนร่วมของพนักงาน



28 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2567

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณ

การสำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานบริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด โดย SUTHA เป็นบริษัทในเครือซึ่งมีระบบสนับสนุนสำหรับการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของ Carmeuse Group ผ่านระบบ Oracle HCM และ Application ที่สนับสนุนโดย Carmeuse Group



SUTHA ได้พัฒนารูปแบบในการสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของพนักงาน ที่ได้มาตรฐานและเป็นกระบวนการที่ได้รับการประเมินและวิเคราะห์ ผ่านระบบการสำรวจ และนำผลการสำรวจเพื่อประเมินและพิจารณาในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างการมีส่วนร่วม การตอบสนองคาดหวัง การพัฒนาและประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรให้ได้ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

สำหรับรูปแบบ กระบวนการและวิธีการมีการพัฒนาจัดทำนโยบายและกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานในกลุ่มบริหารในทุก 18 เดือน ในรอบที่ผ่านมา (2024/2567) กำหนดรูปแบบการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ โดยมอบหมายให้ผู้ดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ Perceptyx เป็นผู้ดำเนินการจัดทำการศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ ระหว่าง 28 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2567 ผ่านแบบสำรวจใน 11 หมวดหลัก รวม 34 คำถาม โดยสรุปภาพรวม ดังนี้

พนักงานมีความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกับองค์กร, ความตั้งใจที่จะร่วมงานต่อเนื่องไปข้างหน้า, ความรู้สึกถึงความสำเร็จส่วนตัวจากการทำงาน, การแนะนำบริษัทว่าเป็นสถานที่ทำงานที่ดี, การสื่อสารภายในองค์กรมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์, การสื่อสารที่เปิดเผยและซื่อตรง, เชื่อว่าตนเองได้รับโอกาสในการพัฒนาส่วนบุคคลและเติบโตไปกับองค์กร, ได้รับการอบรมเพื่อทำงานที่ได้คุณภาพ, การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา, ได้รับการสนับสนุนด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ, มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เรื่องมีส่งผลกระทบต่อ, สภาพแวดล้อมการทำงานมีการจัดระเบียบและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน, มีความปลอดภัยและการใส่ใจในสุขภาพ, ความรู้สึกถึงความปลอดภัย, ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจน, การเป็นส่วนหนึ่งช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จ, รับผิดชอบต่อความคาดหวังของบริษัท, เข้าใจขอบเขตทักษะและความสามารถของตนเอง, เชื่อว่าผลงานของตนเองได้รับการยอมรับ, รู้สึกถึงการมีคุณค่าในฐานะพนักงาน, ได้รับการงานที่สมเหตุสมผล, ได้รับค่าตอบแทนอย่างยุติธรรม, มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงาน, เป็นส่วนหนึ่งในทีมงานที่สามารถทำให้งานสำเร็จลุล่วง, ให้ความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงาน, สามารถสร้างสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว, การรับมือกับความเครียดจากงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการสำรวจตามรูปแบบวิธีการที่ได้พัฒนาในปี 2567 ผลสำรวจสำหรับกลุ่มพนักงานของ SUTHA รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อย จากจำนวนพนักงานตามบัญชี มีสัดส่วนจำนวนที่เข้าร่วมสำรวจ ร้อยละ 97 % เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีอัตราความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรร้อยละ 84% และผลสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานในต่าง ๆ ได้แก่ การมีส่วนร่วม, การสื่อสาร, ข้อเสนอแนะ, การพัฒนารายบุคคล, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา, ความเป็นเจ้าของ, สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี, การสื่อสารเป้าหมายและวัตถุประสงค์, การยอมรับ, การสนับสนุนและการให้ความร่วมมือ, ความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว

จากรายผลสำรวจ 3 ลำดับสูงสุด ที่ค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 90% โดยพนักงานตอบประเมินในข้อคำถาม ในหัวข้อ การใช้ทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างเต็มที่, ความรู้สึกในการเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จ, และเป็นหนึ่งในทีมที่สร้างสรรค์ผลงานที่มีความสำเร็จและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และ

ผลสำรวจ 3 อันดับสูงสุด ในอัตราร้อยละ 68 - 71 ที่คาดหวังให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง ใน 3 เรื่อง ได้แก่ การดูแลด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน, การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการสร้างประสิทธิภาพ, การสื่อสารอย่างทั่วถึงได้ประสิทธิภาพและมีประโยชน์

กิจกรรมการ : Cost Saving Program ประจำปี 2567

การจัดลำดับโครงการและประกาศผลประจำปี	โครงการ	สมาชิกทีม	เป้าหมายการลดต้นทุน/รายจ่ายตามข้อเสนอโครงการ	ผลประโยชน์ที่สามารถรับลดต้นทุน/รายจ่ายที่วัดผลโครงการ
1. ชนะเลิศ อันดับ 1	การเปลี่ยนชนิดป้องกันฝุ่นจากเป็น	สมาชิก 3 คน	6.91 ล้านบาท	2.21 ล้านบาท
2. ชนะเลิศ อันดับ 2	ทำแผ่นลดแรงกระแทกหินลงสู่กระเบื้องสันติคาร นาด	สมาชิก 2 คน		
3. อันดับ 3 ชนะเลิศ 1	ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต (Alpine2)	สมาชิก 4 คน		
4. อันดับ 4 ชนะเลิศ 1	Bag Filter Reuse	สมาชิก 4 คน		
5. Best Saver	ลดการสูญเสียวัตถุดิบในกระบวนการผลิต (Alpine 2)	สมาชิก 4 คน		
6. Best Initiatives	Modify อุปกรณ์ป้องกัน	สมาชิก 3 คน		
ผลประโยชน์การพัฒนาโครงการเพื่อพัฒนาการลดต้นทุน / รายจ่ายประจำปี จากข้อเสนอโครงการ				31 %

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาแนวคิดและกระบวนการเป็นกิจกรรมพัฒนาการมีส่วนร่วมและการศักยภาพให้กับพนักงานโดยปรับใช้แนววิธีการจัดการเชิงนวัตกรรม โดยอาศัยเครื่องมือและวิธีการสำคัญ ประกอบด้วย

- 1) Strategy การกำหนดหนทางและเป้าหมายที่สอดคล้องกัน
- 2) Culture วัฒนธรรมที่สนับสนุนให้ผู้คนสร้างความคิดใหม่ ๆ สร้างสรรค์
- 3) Process กระบวนการที่สามารถวัดผล ทำซ้ำ และก่อให้เกิดผลสำเร็จ
- 4) Tool & Techniques ใช้เครื่องมือและวิธีการเร่งกระตุ้นหรือส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในขั้นตอนการผลิต
- 5) Matrices ตัวชี้วัดประสิทธิภาพผลงานที่เกิดขึ้นและสามารถประเมินผลได้

โดยพนักงานจะส่งโครงการเข้าประกวด และมีคณะกรรมการจากกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ร่วมพิจารณาตัดสินสำหรับโครงการที่มีผลลัพธ์ที่ดีซึ่งจะมีการมอบรางวัลผลงาน ซึ่งเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้จากแนวคิดตามโครงการ

ประโยชน์ต่อบริษัท : บริษัทฯ สามารถนำแนวคิดเพื่อพัฒนาและได้มาตรการในการปรับลดต้นทุนภายในกระบวนการ ไปพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย : ได้ฝึกทักษะการบริหารจัดการตามรูปแบบองค์กรแห่งนวัตกรรมในการคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพ และได้รับรางวัลจากผลสัมฤทธิ์ และจะเป็นเส้นทางที่ส่งเสริมต่อการพัฒนาโอกาสในอาชีพให้กับพนักงาน

กิจกรรม แคมเปญ "4 พฤติกรรมใน SPOTLIGHT"

เป็นการสื่อสารและรณรงค์พฤติกรรมที่สนับสนุนต่อเป้าหมายองค์กรเริ่มต้นขึ้นในครึ่งหลังของปี พ.ศ. 2567 ภายใต้แนวคิดที่ว่า พฤติกรรมถือเป็นการกระทำที่สามารถมองเห็นได้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและวิสัยทัศน์ สามารถช่วยนำทางไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ การมีพฤติกรรมที่ชัดเจนและสอดคล้องกันจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำให้นับใจว่าการตัดสินใจที่พนักงานทำนั้นมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคนรุ่นต่อไป

- **ความคิดเห็นที่จริงใจ :** การแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
- **การร่วมมือกัน :** การทำงานร่วมกัน การให้ความสำคัญกับความคิดเห็นที่หลากหลาย และการสร้างความไว้วางใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- **ความเป็นเจ้าของ :** การรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีความกระตือรือร้น และสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- **ความหลงใหล :** การทำงานด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายต่างๆ

พฤติกรรมเหล่านี้สนับสนุนวิสัยทัศน์ของSUTHA "เรามีส่วนร่วมในการสร้างโลกที่ดีขึ้น" และช่วยให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง "E" ที่เน้นการปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ "S" มุ่งเน้นไปที่การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลกระทบทางสังคม และ "G" เน้นการสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการที่สอดคล้องกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ความคิดเห็นที่จริงใจ

- ✓ การสื่อสารที่ดีขึ้น: การแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาและสร้างสรรค์ช่วยส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการระบุและแก้ไขปัญหาอย่างทันที่ ส่งผลให้การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาดีขึ้น

- ✓ การมีส่วนร่วมของพนักงานที่เพิ่มขึ้น: ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์และสม่ำเสมอช่วยให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและได้รับการรับฟัง ส่งผลให้มีส่วนร่วมและความพึงพอใจมากขึ้น
- ✓ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: ข้อเสนอแนะส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถนำไปสู่ประสิทธิภาพและนวัตกรรมที่ดีขึ้น

การทำงานร่วมกัน

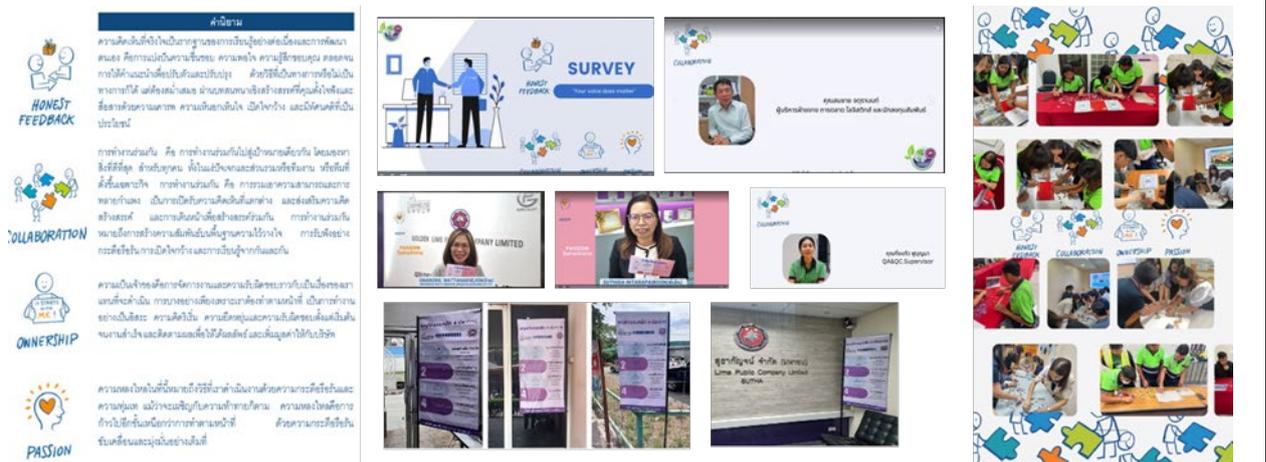
- ✓ การเสริมสร้างศักยภาพและการเพิ่มพูนทรัพยากร: การทำงานร่วมกันทำให้องค์กรสามารถรวมรวมทรัพยากรและความเชี่ยวชาญต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งส่งผลให้เกิดโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- ✓ การบรรลุผลด้านนวัตกรรม: การร่วมมือกับทีมงานที่มีความหลากหลายและพันธมิตรจากภายนอกสามารถส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ ภาพลักษณ์ขององค์กร: ความร่วมมือในการเริ่มต้นโครงการ ESG ที่หลากหลายสามารถเสริมสร้างชื่อเสียงของบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความเป็นเจ้าของ

- ✓ เพิ่มผลผลิต : เมื่อพนักงานรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมในงานที่ทำ ช่วยสร้างแรงจูงใจ ส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมดีขึ้น
- ✓ ผลลัพธ์ด้าน ESG ที่ดีขึ้น: ความเป็นเจ้าของส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างชัดเจน ส่งผลให้ประสิทธิภาพด้าน ESG ดีขึ้น
- ✓ การรักษาพนักงาน: ความรู้สึกเป็นเจ้าของงานช่วยส่งเสริมความรับผิดชอบและความภักดีต่อองค์กร ซึ่งสามารถลดอัตราการลาออกและดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถได้

ความหลงใหล

- ✓ แรงจูงใจของพนักงานเพิ่มขึ้น: พนักงานที่มีความหลงใหลมักจะมีแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่สูงขึ้น ซึ่งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นบวกมากยิ่งขึ้น
- ✓ กิจกรรม ESG มีความเข้มแข็งมากขึ้น: ความหลงใหลเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินกลยุทธ์ ESG ประสบความสำเร็จ โดยทำให้มั่นใจว่ากลยุทธ์เหล่านี้จะไม่เป็นเพียงแค่การทำตามข้อกำหนดเท่านั้น



พฤติกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่สนับสนุนเป้าหมาย ESG เท่านั้น แต่ยังมีส่วนช่วยให้ธุรกิจมีความยั่งยืนและประสบความสำเร็จมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงมีการพัฒนาและกระจายสื่อทั้งในรูปแบบสื่อกลางแจ้งและดิจิทัล สำหรับสื่อกลางแจ้ง เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ และแบนเนอร์ จะถูกติดตั้งในพื้นที่ที่มีผู้คนหนาแน่นในทุกสาขาขององค์กร ส่วนด้านดิจิทัล เนื้อหาและใจความสำคัญจะถูกเผยแพร่ผ่านอีเมล BeeKeeper โปสต์ใน LINE และแพลตฟอร์มอื่นๆ

กิจกรรมเสริมเพื่อเพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมของพนักงาน ได้แก่ กิจกรรมและการร่วมสนุกต่างๆ ทั้งทางออนไลน์และในสถานประกอบการ การรวบรวมข้อเสนอแนะเชิงบวกจากพนักงานที่สามารถเป็นตัวอย่างของพฤติกรรมดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์เช่นกัน จากนั้นจะมีการติดตามอัตราการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมในทุกช่องทาง ทั้งออนไลน์และสถานประกอบการ ซึ่งจะสะท้อนถึงเปอร์เซ็นต์ของพนักงานที่เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

การสัมมนาพัฒนาผู้บริหารและการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารกลุ่มจากคามิวส์



2 พฤษภาคม 2567 การประชุมกลางปี 2024 ของ CMEA โอกาสที่มีค่าเกิดโปรแกรมฝึกอบรมที่เน้นการพัฒนาทีมเพื่อตอบสนองต่อวิธีการสร้างวัฒนธรรมทีมที่มีความสอดคล้องและมีพลังในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อน การหลักสูตรนี้จะทำให้ผู้บริหารระดับกลางถึงระดับสูงของ CMEA ร่วมกับหัวหน้า HR ของ CEMEA ได้ปรับปรุงพัฒนาจุดอ่อน เสริมสร้างจุดแข็ง และพัฒนาทักษะความสามารถ นอกจากนี้ การฝึกอบรมครั้งนี้จะช่วยสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมงานที่สามารถส่งเสริมความร่วมมือเพื่อแสวงหาความสำเร็จร่วมกัน

วัตถุประสงค์ : จัดหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร โดยผู้บริหารสามารถนำประโยชน์จากความรู้จากวิทยากรที่ฝึกอบรมรวมถึงกิจกรรม workshop ที่มีการออกแบบเพื่อนำความรู้จากแนวคิดที่ได้รับเพื่อฝึกทักษะในรายกลุ่ม ซึ่งผู้ได้รับการฝึกอบรมถึงการทดลองทำกิจกรรมจาก Workshop จะช่วยให้เกิดความเข้าใจแนวคิดและสามารถช่วยให้นำหลักและวิธีการไปปรับใช้กับการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

ประโยชน์ต่อบริษัท : เป็นการส่งเสริมเพื่อพัฒนาทักษะให้กับผู้บริหารเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับกระบวนการทำงาน

ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้บริหารได้รับความรู้ไปพร้อมกับการพัฒนาความสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับกลุ่มผู้บริหารในกลุ่มที่อาจต้องมีการประสานและเกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานด้านสังคม “กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย”

กิจกรรมส่งท้ายปีการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อรังสรรค์ความสุข ความสัมพันธ์ และความผูกพันในองค์กร



วัตถุประสงค์:

กิจกรรมตามผลสำรวจความคาดหวังของพนักงาน หลังจากห่างหายและการเว้นระยะห่างจากสถานการณ์โควิด พนักงานคาดหวังว่าจะมีการจัดปาร์ตี้กระชับมิตรจิตสัมพันธ์เพื่อสรรคสร้างความสุขภายในองค์กร พร้อมรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจประจำปี

ประโยชน์กับบริษัท:

การสร้างบรรยากาศแห่งความสุขเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มพลังสำหรับการต้อนรับการดำเนินงานในปีถัดไป

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

การมีบรรยากาศของการผ่อนคลายและความสุข สนุกสนาน เพื่อการพักผ่อนหลังจากการทำงานอย่างทุ่มเทในแต่ละปี



กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย Supplier Days เพื่อสื่อสารเข้าร่วมกิจกรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย และ Supplier Site Visit

“Supplier Days ร่วมพัฒนาผู้ค้า ปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านทุจริต ลดผลกระทบ สร้างประโยชน์ร่วมกันพัฒนาสายโซ่อุปทานที่ยั่งยืน”



วัตถุประสงค์:
 ร่วมพัฒนากระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าและลดผลกระทบภายในกระบวนการร่วมกัน

ประโยชน์กับบริษัท:
 -ได้รับข้อมูลความต้องการและแนวทางการดำเนินการที่เป็นแนวทางการควบคุมตามมาตรฐานที่กำหนด
 -ความรู้ และมาตรการในการดำเนินการเพื่อหาแนวทางการลด GHG

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
 -ร่วมพัฒนาผู้ค้าที่เป็นผู้สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการ

Supplier Site Visit พฤษภาคม 2567 สถาบันการเงินผู้สนับสนุนสินเชื่อหลักของ SUTHA ร่วมกับทีมบริหารจัดการการเงินเข้าตรวจสอบและสำรวจกระบวนการของธุรกิจที่สำคัญ โดยเข้าเยี่ยมชมแหล่งผลิตหินปูนในเขตประทานบัตรเหมืองของผู้ผลิตหินปูนหลักของ SUTHA ในจังหวัดสระบุรี



วัตถุประสงค์:
 ร่วมศึกษากระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าและศึกษาแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญ

ประโยชน์กับบริษัท:
 -ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลกระบวนการและแหล่งทรัพยากร รวมถึงสินทรัพย์ที่สำคัญในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และมีความเชื่อมั่นเพื่อการสนับสนุนและส่งเสริมสินเชื่อเพื่อการลงทุนที่สำคัญ

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:
 -สามารถตรวจติดตามกระบวนการธุรกิจและทราบข้อมูลกระบวนการและแหล่งสินทรัพย์และทรัพยากรที่สำคัญเพื่อประเมินความมั่นคงของธุรกิจในการพิจารณาเพื่อให้การสนับสนุน

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ

โครงการปลูกป่ารักษโลกลดมลพิษ 26 มิถุนายน 2567



วัตถุประสงค์:
 ร่วมพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ลดผลกระทบจากกระบวนการ ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ และเป็นกิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมและพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ประโยชน์กับบริษัท:
 -ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 -ป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละอองส่งผลกระทบต่อชุมชน
 -ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายการจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลการดำเนินงานด้านสังคม “กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย”

ผู้บริหาร พนักงาน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ ผู้นำชุมชน ชาวบ้าน หน่วยงานราชการในพื้นที่ ร่วมกิจกรรมช่วยกันปลูกต้นไม้ รวม 250 ต้น ในพื้นที่ 500 เมตร เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนและแนวป้องกันฝุ่นละอองของโรงงาน



- ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และบุคลากรทุกระดับในองค์กร
- ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:**
- บรรเทาผลกระทบด้านปัญหาฝุ่นละออง
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดลอมชุมชนที่ยั่งยืน
- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับภาคธุรกิจ

พัฒนาความร่วมมือร่วมพัฒนาชุมชน

17 พฤษภาคม 2567

ทีมงานของ SUTHA ร่วมกับผู้บริหารองค์กรท้องถิ่น (อบต.) ชองสาริกา ลงพื้นที่ชุมชนผ่านโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาส ในตำบลชองสาริกา โดยเป็นการบูรณาการเพื่อสำรวจปัญหาและรับทราบข้อมูลจากชุมชนในพื้นที่ รวมถึงสนับสนุนน้ำมันพืช ข้าวสาร ไข่ไก่ และนมเพื่อนำไปเป็นของเยี่ยมเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในเบื้องต้น พร้อมสำรวจข้อมูลปัญหาเพื่อนำไปพัฒนาโครงการสามารถส่งเสริม ช่วยเหลือบรรเทาความเหลื่อมล้ำ หรือปัญหาของผู้ด้อยโอกาส หรือผู้พิการภายในพื้นที่



วัตถุประสงค์:

ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นในการลงพื้นที่และสำรวจ ตรวจสอบ ติดตามโครงการสนับสนุนของภาครัฐ ไปพร้อมกับการรับทราบปัญหาและข้อมูลของชุมชนในพื้นที่ตั้งธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาเพื่อบรรเทาปัญหา ลดความเหลื่อมล้ำ หรือช่วยเหลือ หรือส่งเสริมผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาสในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง

ประโยชน์กับบริษัท:

- ได้ร่วมกิจกรรมกับภาครัฐหรือองค์กรบริหารท้องถิ่นในการพัฒนาความร่วมมือเพื่อให้การช่วยเหลือชุมชนตามกรอบแนวทางจัดการด้านความยั่งยืนที่สามารถสร้างให้เกิดสังคมและชุมชนที่ยั่งยืน
- ได้ทราบปัญหาของชาวชุมชน และสามารถนำไปพัฒนาหรือจัดสรรงบประมาณที่สามารถให้การช่วยเหลือ หรือบรรเทาผลกระทบอย่างได้ประสิทธิภาพ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

- ภาครัฐได้รับการสนับสนุนและได้ร่วมแรงกับภาคเอกชนในการจัดการปัญหาของชุมชน และท้องถิ่นภายใต้การปกครอง
- ชุมชนได้โอกาสในการแจ้งปัญหาและข้อมูล เพื่อหน่วยงานภาคธุรกิจและรัฐจะสามารถให้การช่วยเหลือหรือให้การส่งเสริมเพื่อลดปัญหาที่ได้รับในอนาคต

กิจกรรมดำเนินการตอบสนองตามเป้าหมายการพัฒนาและลดผลกระทบจากกระบวนการจัดการปัญหาฝุ่นละอองที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

โดยปัญหาฝุ่นละอองจากกระบวนการผลิตคงเป็นผลกระทบหลักที่บริษัทมีการติดตามและให้ความสำคัญในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามคงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากจุดที่ยังไม่สามารถควบคุมและส่งผลต่อชุมชนและเป็นประเด็นที่ร้องเรียนที่ได้รับการบอกกล่าวเพื่อนำไปสู่การดำเนินการและการติดตามมาตรการจัดการผลกระทบให้ได้ประสิทธิภาพผลที่ดีขึ้นและลดผลกระทบหรือโอกาสในการเกิดซ้ำ

การพัฒนาความร่วมมือและประสานกับเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการปรับปรุงเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมและเป็นที่ยอมรับผ่านการตรวจประเมินจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สามารถให้การรับรองการดำเนินการในการปิดข้อร้องเรียนสำหรับประเด็นจากผลกระทบที่เกิด

อุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรีตรวจติดตามความคืบหน้าการแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องฝุ่นละออง 15 สิงหาคม 2567 อุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี ได้ตรวจติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขการร้องเรียน ฝุ่นละออง บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) สาขาช่องสาริกา ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขในกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นที่กมล โดยดำเนินการปิดประเด็นข้อร้องเรียนตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**วัตถุประสงค์:**

การประสานความร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานอุตสาหกรรมแต่ละจังหวัดซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจติดตามปัญหา ร้องเรียนฝุ่นเป็นกระบวนการที่สำคัญและหนึ่งในการจัดการดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนสำหรับปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดจากโรงงานและกระบวนการทางอุตสาหกรรม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะดำเนินการดังนี้

1. การรับเรื่องร้องเรียน
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. การดำเนินการทางกฎหมายหากเป็นข้อร้องเรียนที่เป็นการกระทำผิด หรือส่งผลร้ายแรง ซึ่งส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง อาจกลายเป็นประเด็นทางกฎหมายและออกคำสั่งระงับการดำเนินการเพื่อการแก้ไขผลกระทบที่ผลร้ายแรงหรือเป็นวงกว้าง
5. การติดตามผล: โดยตรวจสอบผลการแก้ไขและผลกระทบที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีได้แก้ไขจนเป็นที่ยอมรับ

ประโยชน์กับบริษัท:

- มีหน่วยงานที่เป็นองค์กรกลางทำหน้าที่ตรวจประเมิน หรือ บังคับดำเนินการและมาตรการที่บริษัทดำเนินการแก้ไขและตรวจประเมินจนเป็นที่ยอมรับ
- ทำให้การดำเนินการตามกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนสามารถจัดการอย่างเป็นขั้นตอนและมีความโปร่งใส

ประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย:

- ชุมชน, ภาครัฐ สามารถร่วมพัฒนาขับเคลื่อนไปพร้อมกับภาครัฐภายใต้กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาและการประสานการทำงานร่วมกันอย่างสันติ
- ทุกภาคส่วนต่างได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงและผลการแก้ไขปรับปรุงที่มุ่งดำเนินการจัดการ รวมถึงมาตรการที่จะบรรเทาผลกระทบ ซึ่งผลการดำเนินการเป็นที่ยอมรับต่อการจัดการแก้ไขและปิดประเด็นการข้อร้องเรียนไปตามระบบ

การดำเนินการทางด้านภาษี

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษี มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านภาษีให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันของธุรกิจที่ดำเนินการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความมั่นใจ โดยตระหนักถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกับภาษีทาง ทั้งตรงและทางอ้อม จึงกำหนดนโยบายภาษี ดังนี้

จรรยาบรรณด้านภาษี

บริษัทฯ มุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยมีความรับผิดชอบต่อด้านภาษี โดยมีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในด้านภาษีและอากรโดยมีการบริหารความเสี่ยงภาษีและขอเขตการบริหารจัดการและระบบควบคุมภายในที่โปร่งใส โดยมีแนวทางปฏิบัติ https://www.goldenltime.co.th/Tax_action

การดำเนินการทางด้านภาษีเงินได้

❖ การดำเนินการของบริษัทจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปี 2567 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีอยู่ที่ 75.936 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้อยู่ที่ 16.48 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) อยู่ที่ 22 % โดยอัตราภาษีจริงแตกต่างจากอัตราภาษีนิติบุคคลซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและภาษี (การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม) ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดความแตกต่างตามซึ่งเปิดเผยไว้ตามหมายเหตุงบการเงินประจำปีของบริษัท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีอยู่ที่ 89.334 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้อยู่ที่ 18.79 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) อยู่ที่ 21 % โดยอัตราภาษีจริงแตกต่างจากอัตราภาษีนิติบุคคลซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและภาษี (การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม) ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดความแตกต่างตามซึ่งเปิดเผยไว้ตามหมายเหตุงบการเงินประจำปีของบริษัท

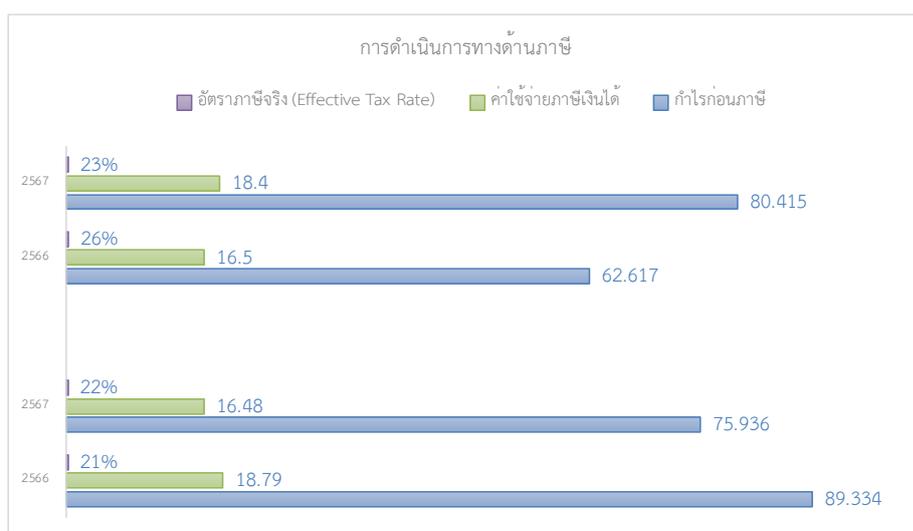
❖ สำหรับการดำเนินการของกลุ่มบริษัทจากจากงบการเงินรวม

สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรก่อนภาษีอยู่ที่ 80.415 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ 18.40 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) อยู่ที่ 23% โดยอัตราภาษีจริงแตกต่างจากอัตราภาษีนิติบุคคลซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและภาษี (การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหลักได้เพิ่ม) ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดความแตกต่างซึ่งเปิดเผยได้ตามหมายเหตุงบการเงินประจำปีของบริษัท

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรก่อนภาษีอยู่ที่ 62.617 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ 16.50 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) อยู่ที่ 26 % โดยอัตราภาษีจริงแตกต่างจากอัตราภาษีนิติบุคคลซึ่งกำหนดไว้ร้อยละ 20 เป็นผลมาจากความแตกต่างของการคำนวณภาษีเงินได้ระหว่างทางบัญชีและภาษี (การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหลักได้เพิ่ม) ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดความแตกต่างซึ่งเปิดเผยได้ตามหมายเหตุงบการเงินประจำปีของบริษัท

บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)

การดำเนินการทางด้านภาษี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2567	2566	2567
กำไรก่อนภาษี	89.334	75.936	62.617	80.415
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.79	16.48	16.5	18.4
อัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate)	21%	22%	26%	23%



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- เป็นข้อมูลสรุปสำหรับการเกิดกรณีที่เป็นประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสังคม โดยเฉพาะประเด็นที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชนซึ่งอาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงและสินทรัพย์ของบริษัทให้อธิบายข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล ผลกระทบ และมาตรการป้องกันด้วย ทั้งนี้ หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	-0-กรณี	-0-กรณี	-0-กรณี
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	-0-กรณี	-0-กรณี	-0-กรณี
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	-0-กรณี	-0-กรณี	-0-กรณี
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	-0-กรณี	-0-กรณี	-0-กรณี
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	-0-กรณี Note	-0-กรณี Note	-0-กรณี Note
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	-0-กรณี	-0-กรณี	-0-กรณี
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	-0-กรณี	-0-กรณี	-0-กรณี

Note:

ข้อมูลข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

การร้องเรียน: เป็นการกล่าวหาหรือกล่าวโทษ หรือเป็นการบอกเล่าเรื่องราวเพื่อขอให้แก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน หรือแจ้งปัญหา หรือเบาะแส หรือการขอให้ช่วยเหลือ หรือขอให้ช่วยดำเนินการ

มีจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งเพื่อให้บริษัทดำเนินการแก้ไขปัญหาของตนเองซึ่งเป็นข้อร้องเรียนจากชุมชนซึ่ง

เป็นข้อร้องเรียนเดียวกับที่ได้เปิดเผยจำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	-6- ครั้ง มีการแก้ไขและปิดประเด็นแล้ว	-4- ครั้ง มีการแก้ไขและปิดประเด็นแล้ว	-4- ครั้ง มีการแก้ไขและปิดประเด็นแล้ว



บริษัท สุราษฎร์เจริญ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107556000248

สำนักงานใหญ่ : 89 อาคารคอสมอส ออฟฟิศ พาร์ค ชั้น 6 ยูนิทเอช

ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทร : No. +66 (0) 2017 7461 - 3

แฟกซ์ : No +66 (0) 2017 7460

