

นโยบายการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term Policy)

1 ธันวาคม 2563

1. จุดประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term Policy) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการลูกหนี้และเจ้าหนี้ทางการค้า (Credit Management Regulation) อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์เศรษฐกิจจากผลกระทบของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้แจ้งตามหนังสือที่ ก.ล.ต.จท-1. (ว) 68/2563 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 โดยให้มีการกำหนดระยะเวลา Credit term ที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ และให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายในการกำหนดระยะเวลา Credit term กับคู่ค้าหรือลูกค้าแต่ละประเภทธุรกิจ และอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ Credit term โดยเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง ในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) ของแบบ 56-1 ตั้งแต่วุดประจำปี 2563

2. ขอบเขต

ขอบเขตของนโยบายนี้สำหรับบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับใช้เป็นแนวทางการจัดการเกี่ยวกับการให้สินเชื่อทางการค้า และการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term Policy) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการลูกหนี้และเจ้าหนี้ทางการค้า (Credit Management Regulation) ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นโยบาย

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการเกี่ยวกับการให้สินเชื่อทางการค้าและระยะเวลาการให้สินเชื่อสำหรับลูกค้ารายใหม่ทั่วไปเพื่อให้เกณฑ์การพิจารณาสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตรวจสอบประวัติข้อมูลเบื้องต้นเพื่อดูสถานภาพในความมั่นคงในกิจการลูกค้าประกอบ ดังนี้

3.1 ข้อมูลประกอบในลงทะเบียนเป็นผู้ซื้อ / ผู้ขายสินค้า กับบริษัท (Supplier / Sub Contractors)

กรณีลูกค้าและเจ้าหนี้ทางการค้าเป็นนิติบุคคล

- หนังสือรับรองบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน
- ภพ. 20 หรือหนังสือรับรองเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของธุรกิจ หรือห้างหุ้นส่วน
- แผนที่สถานที่จัดส่งสินค้า / แผนที่สถานประกอบการสำหรับวางบิลและเงื่อนไขกำหนดการวางบิล รับชำระเงิน
- กรณีเป็นเจ้าของกิจการขาย รายละเอียดเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับชำระเงินและหมายเลขโทรศัพท์มือถือสำหรับแจ้งการชำระเงิน

กรณีลูกค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- แผนที่สถานที่จัดส่งสินค้า

กรณีเป็นเจ้าของกิจการขาย รายละเอียดเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับชำระเงินและหมายเลขโทรศัพท์มือถือสำหรับแจ้งการชำระเงิน กรณีเป็นลูกหนี้การค้า หมายเลขบัญชีธนาคารของบริษัท สำหรับการโอนชำระค่าสินค้า และหมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลล์แจ้งสำหรับรับหลักฐานการชำระค่าสินค้า

3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term) กับลูกค้า

■ **ระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit term)**

กำหนดระยะเวลาทั่วไป 0 - 30 วัน นับจากวันที่ส่งมอบ หรือวันที่วางบิลโดยจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับลูกค้าในแต่ละราย โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit term) ที่มีระยะเวลาการให้สินเชื่อที่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดโดยทั่วไป การพิจารณาจะขึ้นอยู่กับลูกค้าเป็นราย ๆ ไปตามประวัติของลูกค้า ข้อมูลสถานภาพทางการเงิน ประเภทสินค้าที่จำหน่าย ปริมาณการซื้อขาย ความต่อเนื่องในการซื้อขาย ระยะเวลาในการดำรงสถานภาพว่าเป็นลูกค้าประจำที่มีประวัติการซื้อขายอย่างต่อเนื่อง

■ **กรอบระยะเวลาการให้สินเชื่อสูงสุด**

ยังขึ้นอยู่กับประเภทกลุ่มสินค้าที่จำหน่าย โดยแบ่งการพิจารณาการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าสูงสุดในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ เป็นดังนี้

1. สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ป้อนชาวและพลพลอยได้จากผลิตภัณฑ์เหมืองหินปูน ระยะเวลาเครดิต สูงสุด ไม่เกิน 60 วัน
2. สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนต ระยะเวลาเครดิต สูงสุดไม่เกิน 120 วัน
3. สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์หินอ่อนสำเร็จรูป ระยะเวลาเครดิต สูงสุดไม่เกิน 45 วัน
4. สินค้ากลุ่มผงแคลเซียมคาร์บอเนต ระยะเวลาเครดิต สูงสุดไม่เกิน 30 วัน
5. สินค้ากลุ่มเครื่องจักรและการติดตั้งเครื่องจักร ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงกับลูกค้า โดยจะมีเงื่อนไขในการเรียกเก็บเงินล่วงหน้าก่อนเริ่มงานเพื่อเป็นเงินค้ำประกัน และการเรียกชำระเงินโดยโอนเงินล่วงหน้าในอัตราที่ตกลงกันหรือตามความคืบหน้าของงานหรือการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น
6. สินค้าที่มีการจัดจำหน่ายให้กับบริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยจำหน่ายให้กับ บมจ.สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า ระหว่างกันสูงสุดจำนวน 180 วัน

โดยระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย โดยปกติ อยู่ที่ 60 วัน

(The Normal Ratio of AR turnover average 60 days)

■ **หลักเกณฑ์พิจารณาสำหรับสำหรับระยะเวลาสินเชื่อ 0 วัน หรือเงื่อนไขในการชำระเงินล่วงหน้าก่อนจัดส่งสินค้า**

สำหรับลูกค้าขาจร ลูกค้าใหม่ หรือลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนที่หรือนิติบุคคลที่ไม่เคยมีประวัติการซื้อขาย หรือไม่มีประวัติทางการเงินที่แสดงสถานะความมั่นคงในประกอบธุรกิจ จะมีการกำหนดเงื่อนไขการชำระโดยไม่มีกรให้สินเชื่อทางการค้า หรือกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อ 0 วัน โดยลูกค้าต้องชำระค่าสินค้าหรือโอนเงินค่าสินค้าล่วงหน้าและใช้หลักฐานการชำระค่าสินค้าแจ้งประกอบเพื่อให้บริษัทจัดส่งสินค้า/หรือมารับสินค้าหน้าโรงงาน โดยบริษัทไม่มีนโยบายในการรับชำระค่าสินค้าโดยใช้เงินสดผ่านผ่านตัวแทนฝ่ายขาย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามหนี้ของบริษัท โดยชำระค่าสินค้าบริษัทกำหนดให้ทำการชำระผ่านบัญชีธนาคารในชื่อของบริษัทเท่านั้น

สำหรับเงื่อนไขชำระด้วยเงินสด จะเป็นกรณีเดียวสำหรับการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ประเภทหินอ่อนสำเร็จรูป หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีการขายผ่านตัวแทน หรือ โชว์รูมที่จัดจำหน่ายที่มีระบบการขายตรงให้กับลูกค้าซึ่งเงื่อนไขการชำระกำหนดโดยตัวแทนจำหน่าย ซึ่งลูกค้าสามารถชำระเงินโดยใช้เงินสดหรือบัตรเครดิตผ่านช่องรับชำระของตัวแทนจำหน่ายภายในสถานที่จัดจำหน่าย

■ การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้า

การติดตามรายงานอายุหนี้ที่เกินกำหนด

ฝ่ายงานซึ่งรับผิดชอบในการติดตามหนี้ มีการติดตามข้อมูลรายงานอายุลูกหนี้คงค้างในแต่ละรอบระยะเวลาตามบัญชีเพื่อพิจารณาดำเนินการในการติดตามหนี้ สำหรับลูกหนี้รายที่มียอดหนี้คงค้าง ซึ่งเกินกว่ากำหนดระยะเวลาที่ต้องชำระหนี้ตามกำหนด โดยมีการจัดประเภทลูกหนี้คงค้างที่อายุหนี้เกินกว่ากำหนดระยะเวลาดังนี้

- ลูกหนี้คงค้างอายุเกินกว่า 3 เดือน
- ลูกหนี้คงค้างอายุระหว่าง 3 – 6 เดือน
- ลูกหนี้คงค้างอายุระหว่าง 6 – 12 เดือน
- ลูกหนี้คงค้างอายุที่เกินกว่า 12 เดือน

และมีนโยบายในการการกำหนดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้

■ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้คงค้างอายุเกินกว่า	อัตราการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (%)
อายุเกินกว่า 6 เดือน	50%
อายุเกินกว่า 12 เดือน	100%

■ การดำเนินการกรณีเกิดการผิดนัดชำระหนี้

ฝ่ายจัดเก็บหนี้เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานกับลูกค้าในการรับชำระหนี้ โดยมีฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี และผู้บริหารเป็นผู้สนับสนุน ในกรณีเกิดการชำระล่าช้า หรือผิดนัด ฝ่ายจัดเก็บหนี้ได้กำหนดแนวทางดำเนินการติดตามหนี้ ดังนี้

(1) กรณีผิดนัดชำระหนี้เกิน อยู่ระหว่าง 30-120 วัน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บหนี้จะโทรศัพท์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดชำระยอดหนี้คงค้างอย่างต่อเนื่อง และแจ้งเตือนรวมถึงติดตามเพื่อสอบถามและยืนยันกำหนดที่จะดำเนินการชำระหนี้จากลูกหนี้เพื่อไม่ให้เกิดเหตุผิดนัดตามสัญญา

ทั้งนี้จะมีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดรับทราบถึงการไม่ชำระหนี้ รวมถึงหากมีการผิดนัดชำระจากที่ได้รับการยืนยันกำหนดการใหม่โดยฝ่ายขายจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อสั่งระงับในการจัดส่งสินค้าหากลูกหนี้ดังกล่าวยังคงมีการสั่งซื้อสินค้ารายการใหม่ โดยลูกหนี้ที่มีอายุหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ เกินกว่า 90 วัน หรือเกินวงเงินสินเชื่อที่ให้ไว้ (Limited Credit) ฝ่ายขายจะดำเนินการเพื่อสั่งระงับการจัดส่งสินค้าสำหรับการการสั่งซื้อรายการใหม่ หรือให้มีการจ่ายค่าสินค้าส่วนที่คงค้างอยู่ก่อนเพื่อลดวงเงินไม่ให้เกินกว่าวงเงินที่ได้ให้ไว้ แต่อย่างไรก็ตามจะมีการพิจารณาเพื่อดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

(2) กรณีผิดนัดชำระหนี้เกิน กว่า 120 วัน - 360 วัน

กรณีลูกหนี้ค้างชำระหนี้เกินกว่า 120 วัน โดยฝ่ายติดตามหนี้ไม่สามารถได้รับการยืนยันจากลูกหนี้ที่จะขอผ่อนผันหรือแจ้งกำหนดการเพื่อยืนยันที่จะชำระหนี้ ทางฝ่ายติดตามหนี้จะแจ้งรายการผิดนัดชำระหนี้รายการดังกล่าวให้ฝ่ายกฎหมายหรือทนายความซึ่งว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการด้านการฟ้องร้องให้มีการชำระหนี้ตามขั้นตอนทางกฎหมาย

3.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่ทำข้อตกลงกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ทางการค้าทั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

กำหนดระยะเวลา ทั่วไป 30 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า

โดยมีหลักเกณฑ์การวางบิล-โอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าสำหรับลูกค้าทั่วไป

ตามรอบระยะเวลาตามบัญชีปกติ ดังนี้

1. วางบิลทุกวันที่ 1-3 ของเดือน เวลา 14.00 - 17.00 น. หรือกำหนดเวลาตามที่นัดหมายล่วงหน้ากับฝ่ายบัญชีและการเงิน
2. การโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าทุกวันที่ 5 หรือ 15 หรือ 25 ของเดือนขึ้นอยู่กับระยะเวลาเครดิต (หากตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนออกไป)
3. เครดิตนับจากวันวางบิล (ยกตัวอย่าง เครดิต 30 วัน เช่น : ส่งของวันที่ 15 ของเดือน ม.ค. ต้องมาวางบิล วันที่ 1-3 ของเดือน ก.พ. โอนเงินวันที่ 5 มี.ค.)
4. งดรับบิลหลังจากวันที่ 25 ไปแล้ว ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ เช่น น้ำมัน, วัสดุดิบ เป็นต้น

โดยเงื่อนไขสินเชื่อทางการค้าที่ให้แก่ผู้ขายสินค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการของบริษัทบางราย หรือให้แก่บริษัทย่อยแต่ละแห่ง อาจแตกต่างจากหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจ ประเภทสินค้า ประเภทวัตถุดิบ และลักษณะการให้บริการ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้ทำการตกลงกับผู้ขายสินค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญาในแต่ละราย

บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ลูกค้าล่าช้า นอกเหนือจากการเลื่อนกำหนดวันที่กำหนดจ่ายตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะเลื่อนกำหนดรอบการจ่ายตามระบบ แต่ทั้งนี้ หากบริษัท มีการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานเกี่ยวกับรอบระยะเวลาการจ่ายเงิน หรือมีเหตุที่คาดการณ์ว่าจะทำให้เกิดความล่าช้า บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติโดยให้ผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้กับลูกค้าเพื่อรับทราบ

3.4 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายในการกำหนดระยะเวลา Credit term กับลูกค้าหรือลูกค้านแต่ละประเภทธุรกิจและอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ Credit term โดยเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง

บริษัทมีกำหนดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายในการกำหนดระยะเวลา Credit term กับลูกค้าหรือลูกค้านแต่ละประเภทธุรกิจและอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ Credit term โดยเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง ในรายงานการจัดทำคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) เป็นประจำทุกไตรมาส และมีการเปิดเผยอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องในรูปแบบการแสดงผลข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานเป็นประจำทุกปี

วันที่ทบทวน 12 พฤษภาคม 2566



(นายศรีภพ สารสาส)
ประธานคณะกรรมการ

รายละเอียดเอกสารที่จัดทำและการปรับปรุง

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่จัดทำและ มีผลบังคับใช้/ ทบทวน	ว.ด.ป.ที่เสนอที่ ประชุม คณะกรรมการ	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
1	CS20201201	1 ธันวาคม 2563	25 กุมภาพันธ์ 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564
2	CS20201201_Rev.1	9 มีนาคม 2566	12 พฤษภาคม 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2566