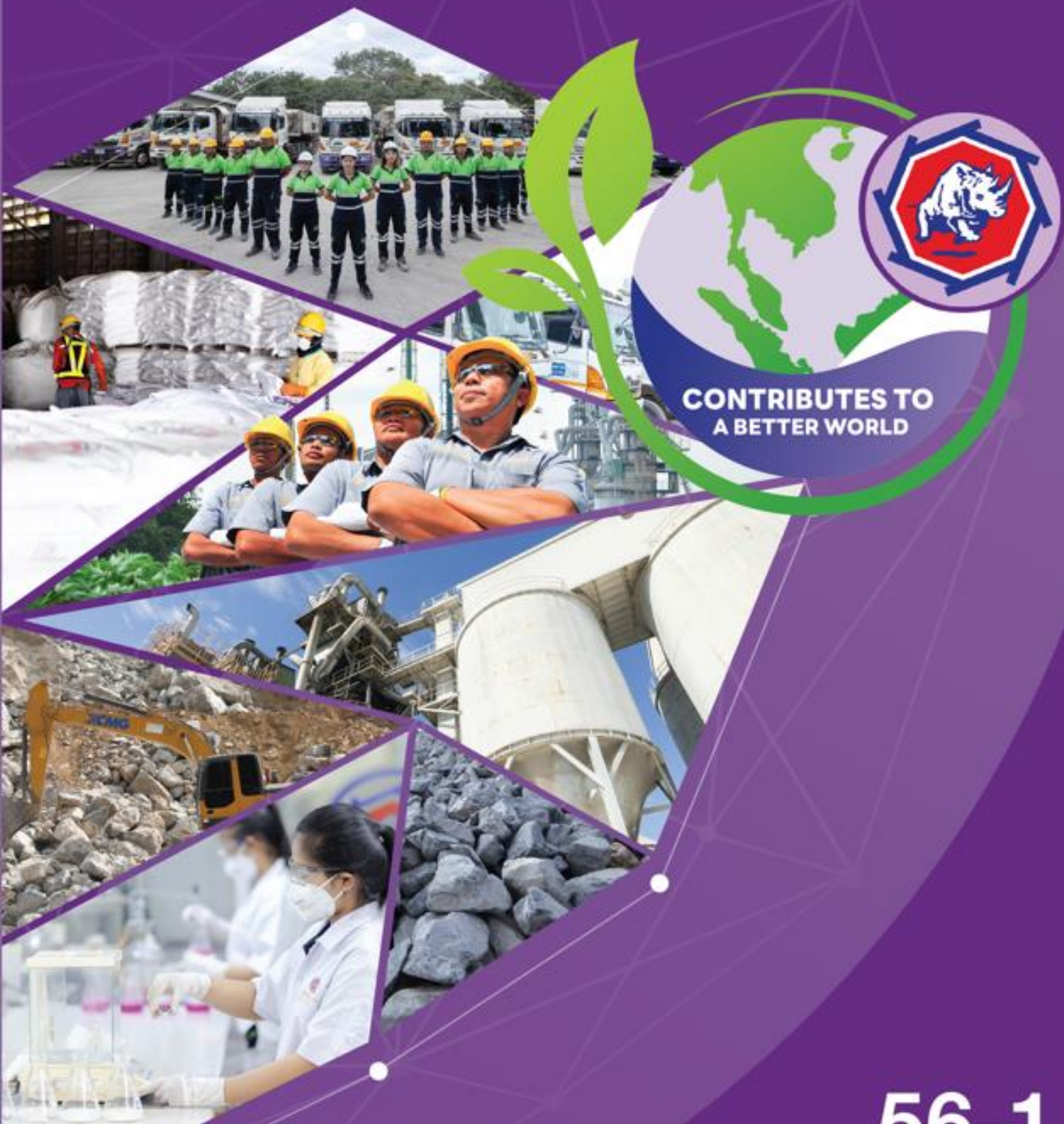




บริษัท สุราภัยจัน จำกัด (มหาชน)

Golden Lime Public Company Limited



56-1
One Report
ประจำปี 2565

สารบัญ	ขอบเขตการจัดทำรายงานฉบับนี้	หน้า
00.1	สารจากประธาน	2 - 3
		4 - 6
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
01.0	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
01.1	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	7 - 15
01.2	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	16 - 62
01.3	โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	63 - 72
01.4	จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	72
01.5	การออกหลักทรัพย์อื่น	72
01.6	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	72-73
02.0	การบริหารจัดการความเสี่ยง	
02.1	นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	74
02.2	ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	75 - 95
03.0	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
03.1	นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	96 - 100
03.2	การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	101 - 123
03.3	การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	124 - 148
03.4	การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	149 - 189
04.0	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	190 - 196
05.0	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	197 - 200
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
06.0	การกำกับดูแลกิจการ	201 - 239
07.0	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	240 - 282
08.0	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	283 - 327
09.0	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	328 - 336
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	
10.0	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	337
10.1	งบการเงินประจำปี	338 - 387
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้อง	388
เอกสารแนบ	รายละเอียดตามที่ข้อมูลที่แนบหรือตามที่ได้รับ	
11.1	รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	389 - 404
11.2	รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย	405 - 407
11.3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ดูรายละเอียดหน้า	280-281
11.4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ดูรายละเอียด ส่วนที่ 01.2 และรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน (ไม่มี)	54 - 62
11.5	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดย ละเอียด ดูรายละเอียดหน้า	201-238
11.6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ดูรายละเอียดหน้า	313 - 316
11.7	รายงานรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนสอบ SGS (Thailand) Limited	408-410

ขอบเขตการจัดทำรายงานฉบับนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (Golden Lime Public Company Limited) ได้จัดทำรายงานประจำปีต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 (โดยจัดทำในรูปแบบ 56-1 One Report เป็นปีที่ 3) เพื่อรายงานและเปิดเผยข้อมูลสำคัญด้านผลการดำเนินงาน การจัดการ การกำกับดูแลและกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินการตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน โดยมีกรอบการนำเสนอข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และการเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่สำคัญย้อนหลังเพื่อรายงานต่อผู้มีส่วนได้เสียทราบ และนำเสนอข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในสาระสำคัญรวมถึงนโยบายต่าง ๆ แนวทางปฏิบัติที่มีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินการที่มีการดำเนินการปรับปรุงจนถึงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

แนวทางการจัดทำรายงาน

ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้ได้วางแนวทางการเปิดเผยข้อมูล โดยใช้กรอบเสนอข้อมูลการบูรณาการตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ซึ่งแบบรายงานดังกล่าวกำหนดการดำเนินและบังคับใช้และเป็นการปฏิบัติตาม มาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรูปใช้รูปแบบที่สำนักงาน กลต.กำหนดตามประกาศ ที่ ทจ.55/2563 ที่ให้ใช้รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ซึ่งมีกำหนดนำเสนอต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี 31 ธันวาคม ของทุกปี

สำหรับการจัดทำข้อมูลประจำปี 2565 บริษัทได้ใช้กรอบรูปแบบการจัดทำข้อมูลตามกรอบการเปิดเผยตามแบบ 56-1 One Report โดยพัฒนานำเสนอข้อมูลรองรับสำหรับกรอกข้อมูลผ่านระบบ ESG Data Platform ซึ่งเป็นระบบการรายงาน ข้อมูล 56-1 One Report ที่ตลาดหลักทรัพย์เริ่มพัฒนาในปี 2564 และปรับปรุงเพิ่มเติมในภายหลังให้ครอบคลุมแนวทาง จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยการดำเนินการตามกรอบการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับ ระบบการทำข้อมูลของบริษัทรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันจะปูพื้นฐานการทำงานให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศไปพร้อมกับหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มงาน และผู้สอบบัญชีเพื่อทบทวนก่อน นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เพื่อให้เชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานมีความครบถ้วน ถูกต้อง และ ครอบคลุม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบร่วมกัน

การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ ฝ่ายจัดการสำนักงาน หรือส่วนงานเลขานุการบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ที่อีเมล : glmis@goldenlime.co.th หรือ โทรศัพท์สอบถามได้ที่หมายเลข. 0 201 7461-3

สารจากประธาน

เรียน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ พนักงาน หน่วยกำกับดูแลกิจการ และผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในปี พ.ศ. 2565 SUTHA และบริษัทย่อยพบทั้งโอกาสและอุปสรรค จากเหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งเป็นปัจจัยและเงื่อนไขที่ต้องจับตาใกล้ชิด เพราะมีแนวโน้มกระทบการดำเนินชีวิต รวมถึงการค้าและการลงทุน ความผันผวนของตลาดพลังงานและการขนส่งสินค้า ในขณะที่การฟื้นตัวของเศรษฐกิจกลับแข็งแกร่งขึ้นทั้งในประเทศไทยและทั่วภูมิภาค

ประการแรก ผลกระทบการแพร่ระบาดของโควิดที่มีต่อธุรกิจค่อยๆ ลดลงในระหว่างปี โดยไทยเปิดประเทศอย่างเต็มรูปแบบในเดือนกรกฎาคม 2565 ส่งผลให้สิ้นปีธุรกิจกลับสู่ภาวะปกติอย่างสมบูรณ์ จากนั้นไป ปี 2566 จะเป็นปีที่เศรษฐกิจดีที่สุดในรอบทศวรรษ ทั้งเศรษฐกิจไทยเองกลับมารุ่งเรืองหลังโควิดในภาคการท่องเที่ยวและการก่อสร้าง

ประการที่สอง ผลที่ตามมาหลังจากตลาดพลังงานหยุดชะงัก ประกอบกับความไม่สมดุลที่มีอยู่เดิมระหว่างอุปสงค์และอุปทานของตลาดโลกในการซื้อขายถ่านหินและ LNG ที่ซื้อขายกันระหว่างประเทศ ส่งผลให้การซื้อขายเชื้อเพลิงมีความผันผวนสูง ซึ่งราคาของพลังงานหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเชื้อเพลิงแข็งอย่าง ถ่านหิน หรือ Petroleum coke เพิ่มขึ้นสองเท่าหรือสามเท่าเมื่อเทียบกับช่วงปี 2553-2563 ที่ค่อนข้างคงที่ ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนธุรกิจหลักของ SUTHA อย่างมาก

ประการที่สาม ความไม่สมดุลอีกประการหนึ่งในการค้าระหว่างประเทศนั้นคือ ความผันผวนของบริการขนส่งสินค้า บรรจุตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งเป็นวิกฤตโลจิสติกส์ทั่วโลกในปี 2564-2565 ที่ทำให้การส่งออกของผู้ผลิตปูนขาวในประเทศไทยเป็นไปอย่างจำกัดนั้น กลับตึงตัวขึ้นสู่ระดับปกติอย่างรวดเร็วภายในช่วงสิ้นปี ถือเป็นโอกาสที่จะได้เร่งทำผลงานในตลาดส่งออกในปีต่อ ๆ ไป

ภาวะดุลยภาพของตลาดจากเหตุการณ์ภายนอกเหล่านี้ (เชิงลบ 1/ ต้นทุนเชื้อเพลิงที่ต้องส่งต่อให้ลูกค้าผ่านการปรับราคาขายเป็นระยะ 2/ อัตราค่าขนส่งที่จำกัดปริมาณการส่งออก 3/ เศรษฐกิจที่ยังซบเซาในครึ่งแรกของปี 2565 โดยเฉพาะภาคการก่อสร้าง , ส่วนเชิงบวก 2/ กิจกรรมทางเศรษฐกิจฟื้นตัว โดยเฉพาะในครึ่งปีหลัง) ส่งผลให้ผลประกอบการแบบเดือนต่อเดือนมีความผันผวนกว่าปีก่อนหน้า ทว่าผลลัพธ์โดยรวมถือว่าใกล้เคียงกับเป้าหมายที่ฝ่ายบริหารตั้งไว้สำหรับปี 2565

จากนี้ไป เราคาดว่าปี 2566 จะเป็นปีที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดสำหรับธุรกิจในประเทศไทย ด้วยอัตราเติบโตของ GDP ที่ได้รับการปรับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อุปสงค์คาดว่าจะดีขึ้น ในขณะที่ราคาพลังงานมีแนวโน้มเข้าสู่ภาวะปกติ เช่นเดียวกับการส่งออกที่มีแนวโน้มดีขึ้นตามไป

ในปี 2566 หากไม่นับรวมถึงภาวะเศรษฐกิจมหภาคข้างต้น SUTHA คาดว่าการการนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างจริงจัง หลังจากเปิดตัวไปแล้วในปี 2565 จะนำมาซึ่งข้อสรุปเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมายให้ได้มากที่สุด และด้วยการวางรากฐานที่ผ่านมาเพื่อให้อนาคตของธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตได้จากภายใน จะส่งผลให้ผลลัพธ์ของปีนี้เหนือกว่าปี 2565

โดยในสิ้นปี 2565 บริษัทมีรายได้รวมจากการขายสินค้าและบริการ 1,478 ล้านบาท (จากปีที่แล้ว 1,186 ล้านบาท) ด้วยปริมาณขายที่ค่อนข้างคงที่แต่มีการปรับขึ้นราคาขายครั้งสำคัญด้วยจำต้องส่งต่อต้นทุนพลังงานที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ มีกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) 227 ล้านบาท กำไรหลังปรับด้วยรายการพิเศษ (Normalized EBITDA) 229 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2564 EBITDA เท่ากับ 235 ล้านบาท และ EBITDA หลังปรับด้วยรายการพิเศษเท่ากับ 233 ล้านบาท มีกำไรสุทธิอยู่ที่ 89 ล้านบาท และกำไรสุทธิหลังปรับด้วยรายการพิเศษ (Normalized net profit) เท่ากับ 60 ล้านบาท สูงกว่าปีที่แล้วที่มีกำไรสุทธิ 51 ล้านบาท และกำไรสุทธิหลังปรับด้วยรายการพิเศษอยู่ที่ 49 ล้านบาท ปัจจัยหลักมาจาก EBITDA ที่สูงขึ้น ต้นทุนทางการเงินที่ลดลงเนื่องจากบริษัทมุ่งมั่นลดหนี้และภาระหนี้อย่างต่อเนื่อง ภาษีที่น้อยลงด้วยสิทธิประโยชน์ด้านภาษีภายใต้มาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและการประหยัดพลังงานสำนักงานจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 30 สตางค์ต่อหุ้นและมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานหลังปรับด้วยรายการพิเศษอยู่ที่ 20 สตางค์ (จากปีที่แล้วซึ่งมีกำไรอยู่ที่ 17 สตางค์ต่อหุ้น และกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานหลังปรับด้วยรายการพิเศษอยู่ที่ 16 สตางค์ต่อหุ้น)

ขอบเขตการดำเนินธุรกิจยังคงเดิมในปี 2565 จากปี 2564 เนื่องจาก SUTHA ยังคงดำเนินการในบริษัทย่อยเดิมโดยถือหุ้นสัดส่วนเท่าเดิมจากปีที่แล้ว การชำระบัญชีแล้วเสร็จของสระบุรีปูนขาวทำให้ขอบเขตธุรกิจยังคงเดิม เนื่องจากธุรกิจของบริษัทย่อยแห่งนี้ได้โอนไปยัง SUTHA แล้วในปี 2564 ผ่านกระบวนการโอนกิจการทั้งหมด

ธุรกิจหลักประเภทปูนขาวและผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ (การผลิตหินผสมคอนกรีต, ผงแคลเซียมคาร์บอเนต, ปูนขาว : Quicklime, ปูนโดโลไมต์ : Dolime และการผลิตปูนไฮเดรต : Hydrated lime) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท สุราษฎร์ จำกัด

(มหาชน) และ บริษัท หินอ่อน จำกัด รายได้คิดเป็นมากกว่า 90 % ของรายได้ทั้งหมด (จาก 88% ในปี 2564) ในขณะที่ ยอดขายที่ไม่ใช่ธุรกิจหลัก จากหินอ่อนประดับและหินผสมคอนกรีต และธุรกิจการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตปูนขาว สามารถสร้างรายได้ 9% ของรายได้รวมทั้งหมด (ลดลงจาก 12% ของปีก่อน) จากการขึ้นราคาสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์จากเตาที่ใช้พลังงานเป็นหลัก

ผลงานที่โดดเด่นในปี 2565 :

ด้านสุขภาพและความปลอดภัย: รายงานสถิติด้านความปลอดภัยในปี 2565 ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังไม่บรรลุเป้าหมายการเกิด อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ยังต้องพัฒนาต่อไป

ผลงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน: โรงไฟฟ้าภายในองค์กรของเรา (โครงการโซลาฟาร์ม 1 กำลังการผลิต 2 เมกะวัตต์) ได้เปิดดำเนินการตลอดปีที่ผ่านมา และในไตรมาสที่ 3 โครงการโซลาฟาร์ม 2 (กำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์) เริ่มดำเนินการ ในขณะที่ไตรมาสที่ 4 มีการตัดสินใจลงทุนต่อในโครงการ โครงการโซลาฟาร์ม 3 (ขนาด 1.0 เมกะวัตต์) นอกจากโครงการ โครงการโซลาฟาร์มแล้ว บริษัทยังคงต่อยอดไปยังโครงการเชื้อเพลิงชีวภาพ โดยมีเป้าหมายในสายการผลิตน้ำตาลที่จะเริ่ม ดำเนินการในปีต่อไป โดยตั้งเป้าผลิตสินค้าราว 15 -30 % ในคอนเซ็ปท์ “**ปูนขาวเพื่อสิ่งแวดล้อม**” เป็นครั้งแรกในประเทศไทย ด้วยความมุ่งมั่นที่จะลดอัตราการปล่อย CO2 ให้เป็นศูนย์ (ไม่นับรวมถึงกระบวนการเผา)

ผลิตภัณฑ์ใหม่ : ผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับอุตสาหกรรมการก่อสร้างกลุ่มอิฐมวลเบาได้เริ่มออกสู่ตลาดในช่วงครึ่งปีหลัง นับเป็นการเปิดตลาดใหม่สำหรับ SUTHA หลังจากประสบความสำเร็จในการเปิดตัวโดโลไมต์ (Dolime) ในปี 2563

โครงการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าปลายน้ำ : มีการริเริ่มใหม่ๆ (milk-of-lime , การใช้งานกับเตาอิเล็กทรอนิกส์ ทริกอาร์กเฟอร์เนซ) นับเป็นส่วนธุรกิจบริการใหม่จากกลุ่ม SUTHA

คุณภาพผลิตภัณฑ์ : ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษาความความสม่ำเสมอของคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน และขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมด้วยสินค้าที่พัฒนาเพื่อลูกค้าแต่ละราย

การพัฒนาองค์กร: บริษัทยังคงลงทุนอย่างต่อเนื่องในด้านทรัพยากรบุคคลและกลุ่มคนที่มีความสามารถ ให้เหนือไปกว่า ความต้องการ ณ ปัจจุบันของธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อนาคตที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว เสริมความแข็งแกร่งให้กับ ทีมผู้นำและผู้บริหารระดับกลางอย่างเป็นระบบ โดยมีโครงการฝึกอบรมร่วมกับ กลุ่มคาร์มิวส์



วิสัยทัศน์ระยะยาวของเรายังคงเหมือนเดิม นั่นคือ
เราจะนำ SUTHA ไปสู่ความเป็นผู้นำด้านการผลิตปูนขาวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
“We contribute to a better world - เราช่วยทำให้โลกดีขึ้น”

ในปี 2566 นี้ เราจะพัฒนาการทำกำไรจากธุรกิจหลัก เพิ่มเติมสินค้าใหม่ มุ่งเน้นการส่งออก
เพิ่มความหลากหลายและมั่นคงทางวัตถุดิบ ผลักดันยอดขาย สร้างกำไรจากการดำเนินงาน ยกย่องกำไรสุทธิ

เรามุ่งหวังไปด้วยกันกับผู้มีส่วนได้เสียของ SUTHA เพื่อปี 2566 ที่ยอดเยี่ยม

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



นายกีซ่า เอมีล เพอราคี่
กรรมการผู้จัดการ และประธานคณะกรรมการบริหาร



นายศรีภพ สารสาส
ประธานคณะกรรมการบริษัท



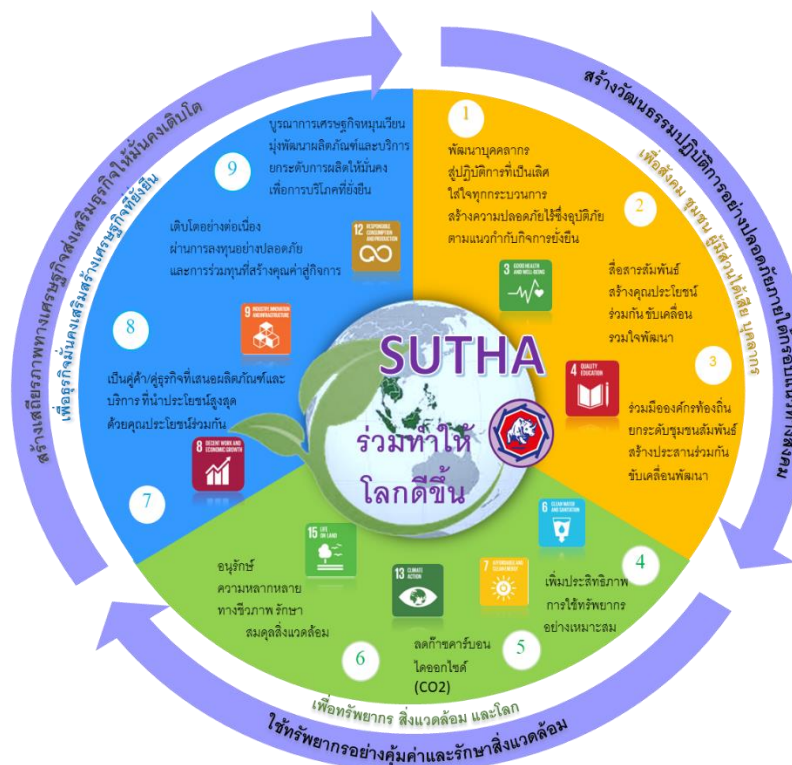
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัท สุรากลัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2546 โดยมีทุนจดทะเบียน เริ่มแรก 1 ล้านบาท และในปี 2548 กิจการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 90 ล้านบาท ในวันที่ 3 เมษายน 2557 กิจการได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) โดยปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จำนวน 300 ล้านบาท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สุรากลัญจน์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตเคมีภัณฑ์และแปรรูปแร่ชั้นนำในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีกระบวนการหลักในการผลิตปูนขาวและการนำแร่ไปผ่านกรรมวิธีแปรรูปด้วยการพัฒนานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการไปพร้อมกับทีมวิศวกรและเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจที่มากด้วยประสบการณ์ที่ให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาธุรกิจในการเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงสำหรับภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมในประเทศและต่างประเทศ โดยปูนขาวถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติความเป็นด่างและเป็นเคมีขั้นพื้นฐานที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของผู้คนบนโลก โดยกระบวนการในการผลิตปูนขาวซึ่งต้องใช้เชื้อเพลิงในการเผาหินปูนและเกิดการปลดปล่อย CO₂ แต่ด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการชดเชยต่อเป้าหมายในการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ภาคอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ทั้งด้วยคุณสมบัติที่ใช้เพื่อการฟื้นฟูและสร้างสมดุลให้กับ อากาศ แห้งน้ำ และพื้นดิน ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าดังกล่าว SUTHA จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น



สำหรับธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การผลิต และจำหน่ายเคมีภัณฑ์ประเภท 1) ปูนขาว คือ แคลเซียมออกไซด์ แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ และ แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และ 2) แคลเซียมคาร์บอเนต โดยปูนขาวสามารถนำไปใช้ในกระบวนการผลิตได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ อุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมน้ำตาล อุตสาหกรรมก่อสร้าง อุตสาหกรรมเคมี เป็นต้น สำหรับแคลเซียมคาร์บอเนตมีการนำไปใช้เป็นตัวเติมเต็ม (Filler) และเป็นตัวเพิ่มปริมาณ (Extender) เช่น อุตสาหกรรมการผลิตพลาสติก พีวีซี ยาง ฉนวนหุ้มสายไฟ เป็นต้น โดยบริษัทมีการจำหน่ายปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตให้กับลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมายที่เป็นหนึ่งเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทจึงได้มีการวางวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และคุณค่า (Value) ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยวิสัยทัศน์เป็นตัวกำหนดความมุ่งหวังและเป้าหมายสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ทุกฝ่ายยึดถือในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นหลักการร่วมกัน

วิสัยทัศน์ ขององค์กร คือ

“เป็นผู้นำด้านการผลิตปูนขาวและแปรรูปแร่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พันธกิจ ขององค์กร คือ **“We contribute to a better world - ร่วมทำให้โลกดีขึ้น”**

ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเรา



นอกจากนี้ยังได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายของการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่านิยมขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีค่านิยมองค์กรซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดูแลและให้บริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียและมุ่งปลูกฝังแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กรและเป็นแนวสร้างทัศนคติของการทำงานอย่างมืออาชีพ ค่านิยมของกลุ่มบริษัท ได้แก่



ค่านิยมของ SUTHA ภายใต้กรอบในการสร้างแรงบันดาลใจโดยกลุ่มค่านิยมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้

	มุ่งเน้นลูกค้า SUTHA พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้นำไปใช้งานได้หลากหลายเพื่อรองรับอุตสาหกรรมต่างๆ และมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เราส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยแนวทางเช่นเดียวกันนี้ พนักงานจะได้รับการส่งเสริมความสามารถอย่างเต็มที่เพื่อให้บริการลูกค้าได้ดีที่สุดอย่างเต็มความสามารถ
	สานสร้างสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระยะยาว ทั้งพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจุดแข็งที่สุดของเรา ซึ่งเป็นเหตุผลที่เราต้องพัฒนาความสัมพันธ์และศักยภาพของเรา ภูมิใจในงานที่เราทำ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน
	รับผิดชอบดูแล ความห่วงใยอย่างแท้จริงต่อสิ่งแวดล้อม กับการรวมเอาขั้นตอนที่ผ่านการรับรองและเชื่อถือได้ลงไปในกระบวนการผลิตปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตเพื่อรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม อันเป็นหัวใจสำคัญของค่านิยมและเป้าหมายสูงสุด พวกเราที่ SUTHA เชื่อว่าการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง ใต้อำนาจและรับผิดชอบต่อสุขภาพของมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในภาระหน้าที่ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเราในฐานะบริษัทที่มีต่อคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต

<p>เคารพให้เกียรติ</p> 	<p>การแสวงหาที่ไม่มีวันจบสิ้น ด้วยความรับผิดชอบและการทำงานเชิงรุก SUTHA ได้รวมแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เป็นไปได้ไว้ในกระบวนการของเรา ด้วยเคารพต่อความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพของมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของเรา</p>
<p>ผลสำเร็จคือคุณค่า สร้างร่วมกัน</p> 	<p>การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เราใช้และปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติ เช่น หินปูน เชื้อเพลิง และน้ำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันก็ลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด การดำเนินงานของโรงงานของ SUTHA อาศัยประสบการณ์และเชี่ยวชาญในการใช้วัตถุดิบทั้งหมดที่สกัดได้ การจัดการกระบวนการของเราส่งผลให้มีการใช้พลังงาน น้ำ และหินอย่างระมัดระวัง</p>



เส้นทางพัฒนาสู่ธุรกิจยั่งยืน ของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) หรือ “The three paths to business sustainability of SUTHA” ซึ่งคณะกรรมการกำกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและใช้เป็นยุทธศาสตร์สำหรับการขับเคลื่อนและพัฒนาเพื่อเป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนโครงการหรือกิจกรรมภายใต้แนวทางการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยประกอบ 3 เส้นทาง สายหลัก

- 1 เส้นทางมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมปฏิบัติการอย่างปลอดภัย ภายใต้กรอบแนวทางของสังคม**
โดยมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและกระบวนการซึ่งได้มาตรฐานภายใต้แนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี และขับเคลื่อนพัฒนาธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งต่อคุณค่าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงและประโยชน์และคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียที่มุ่งเน้นการปรับปรุงการปฏิบัติการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการกำกับกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กำหนดกรอบดำเนินการ ในเรื่อง 3 เรื่องหลัก ได้แก่

- 1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการด้วยวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี
 - 2 การสื่อสารและการประสานความร่วมมือระหว่างบุคลากรเพื่อส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาความรู้ให้กับเยาวชน ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร
 - 3 ร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับในการสร้างสัมพันธ์เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมสู่สังคมและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2 เส้นทางในการนำทรัพยากรไปใช้อย่างคุ้มค่าและรักษาสິงแวดล้อม โดยมียุทธศาสตร์หลักใน 3 เรื่อง ได้แก่
- 4 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (ดิน น้ำ พลังงาน และ เชื้อเพลิง)
 - 5 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งของบริษัทและของลูกค้า
 - 6 อนุรักษ์ความหลากหลายและรักษาสมดุลสิ่งแวดล้อม
- 3 เส้นทางมุ่งสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจส่งเสริมธุรกิจให้มั่นคงเติบโต โดยวางยุทธศาสตร์ดำเนินการใน 3 เรื่องหลัก ได้แก่
- 7 เป็นคู่ค้าที่นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า รวมถึงส่งต่อคุณค่าและประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย
 - 8 ลงทุนเพื่อเป้าหมายการขยายธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องผ่านการลงทุนอย่างปลอดภัยและการร่วมทุนที่สร้างคุณค่าสู่กิจการ
 - 9 บูรณาการรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อยกระดับฐานการผลิตให้มีความมั่นคง ส่งต่อคุณค่าเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืนของผู้คน

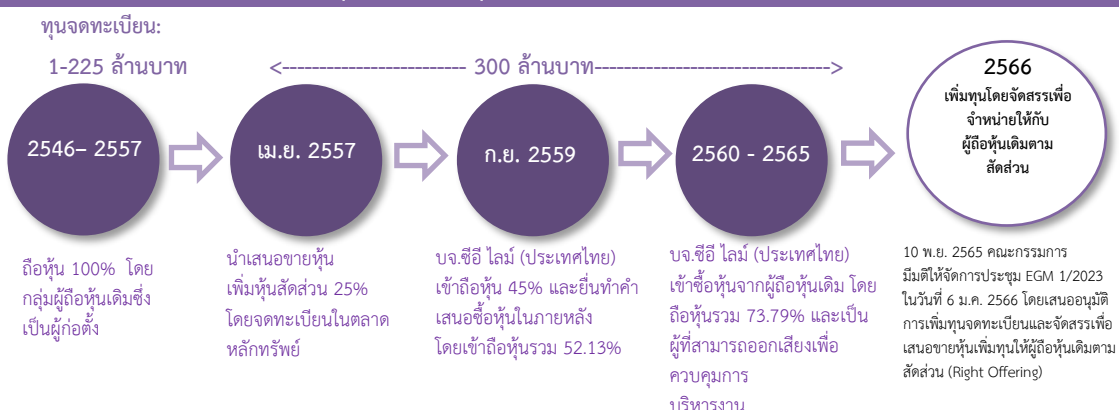
3 เส้นทาง 9 กรอบแนวทางสำหรับการพัฒนาธุรกิจมุ่งสู่ความยั่งยืนกำหนดเป็นทิศทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางสำหรับการสร้างสรรค์หรือพัฒนากิจกรรมขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2546 โดยมีทุนจดทะเบียน เริ่มแรก 1 ล้านบาท และในปี 2548 กิจการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว เป็น 90 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2557 กิจการได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) โดยปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จำนวน 300 ล้านบาท



การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นและเงินลงทุน



15 มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน
บริษัท โกลเด้น ไลฟ์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย)
ประกอบธุรกิจด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร
และให้บริการให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ	ประจำปี 2565
<ul style="list-style-type: none"> ○ วันที่ 13 ธันวาคม 2565 บริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับรางวัลคู่ค้า ประเภท “การดำเนินการโดยมีธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ดีเลิศ ประจำปี 2565 จากกลุ่มลูกค้ากลุ่ม POSCO THINOX ○ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 บริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับรางวัล “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการดีเด่น” ประจำปี 2565 จัดขึ้น ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรมไฮแอท เอราวัณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย ○ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 บริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับโล่รางวัล “โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม” ประจำปี 2565 โดยเป็นโครงการซึ่งจัดโดยสำนักงานอุตสาหกรรมประจำจังหวัดลพบุรีฯ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพ และ 	

<p>ฝ่ายระวางการเกิดผลกระทบด้านมลพิษของสถานประกอบการที่มีต่อชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ และส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม รักษาสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 ได้มีมติอนุมัติให้กำหนดวันจัดการประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM 1/2023) ในวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ได้กำหนดอัตราส่วนการเสนอขายสุดท้าย และจำนวนหุ้นที่จะเสนอขาย สำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่วิสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (เรื่องทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท โดยประกาศข้อมูลสุดท้ายในการเพิ่มทุนทุนจดทะเบียนใหม่เป็นจำนวน 375,000,000 โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 75,000,000 บาท ○ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ประเภท การลงทุนในการขยายกำลังการผลิตระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 1 เมกะวัตต์ และการจัดซื้อที่ดินขนาด 5 ไร่ จำนวน 1 แปลง โดยการเข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าว ประกอบด้วย การเข้าทำรายการได้มาซึ่งทรัพย์สิน มีการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงสำหรับสัญญาบริการด้านงานวิศวกรรม จัดหา และก่อสร้างของโครงการโซล่าฟาร์ม ส่วนที่มีการขยายเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตอีก 1 เมกะวัตต์ที่สาขาช่องสาริกา (เฟส 3) ซึ่งมีรายการขนาดกลางซึ่งได้จัดทำสารสนเทศการทำการรายการเกี่ยวโยงรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ○ วันที่ 18 สิงหาคม 2565 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกลุ่ม โดยบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด บริษัท ย่อยมีการชำระบัญชีแล้วเสร็จ โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ในดำเนินการชำระบัญชีแล้วเสร็จ และปิดกิจการบริษัทย่อย บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด โดยชำระคืนทุนแล้วเสร็จ (สำหรับที่ดินและโรงงานซึ่งเป็นทรัพย์สินหลักในบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ดังกล่าว มีการโอนกิจการไปเป็นสาขา 4 สาขาพระพุทธรูปบาทตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 และประกอบการภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)) 	
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ	ประจำปี 2564
<ul style="list-style-type: none"> ○ วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการเกี่ยวโยงโครงการโซล่าฟาร์มที่ช่องสาริกาส่วนที่ขยายกำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์ โดยเป็นโครงการลงทุนซึ่งบริษัทได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมที่ 62-1008-1-04-1-0 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เพิ่มการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์จากเดิม 2 MW เป็นสามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 2.5 MW ○ วันที่ 17 สิงหาคม 2564 บริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าบริษัท มีการการนำแนวทางในการปฏิบัติด้านการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice : GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ ○ วันที่ 29 กันยายน 2564 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ได้อนุมัติให้เพิ่มชนิดผลิตภัณฑ์โดยไม่มีการลงทุนเพิ่มสำหรับบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0133-1-04-1-0 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 โดยให้การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ผลิตทั้งประเภทแคลเซียมออกไซด์ (Calcium Oxide) และแคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (Calcium Magnesium Oxide) รวมกำลังการผลิตทั้ง 2 ประเภทผลิตภัณฑ์ จำนวน 151,500 ตัน ทั้งนี้ให้เริ่มใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับบัตรส่งเสริมดังกล่าวสำหรับผลิตภัณฑ์แคลเซียมออกไซด์และแคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2564 	
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ	ประจำปี 2563

- เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสืออนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุนที่ยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อขยายกิจการเคลือบออกไซด์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 1.0 MW เพื่อผลิตไฟฟ้าไว้ใช้ในกระบวนการผลิตที่สาขาพระพุทธรบาท โดยบัตรส่งเสริมสำหรับโครงการที่ให้การส่งเสริมดังกล่าว เลขที่ 64-0133-1-04-1-0 บัตรส่งเสริมออกวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563 สำหรับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับบัตรส่งเสริมดังกล่าวซึ่งให้การส่งเสริมประเภทการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อใช้พลังงานทดแทนจะสามารถใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนหมุนเวียน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี และใช้สิทธิประโยชน์สำหรับการลดหย่อนภาษีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากวันที่ออกบัตรและสิทธิประโยชน์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ตามบัตรส่งเสริม
- เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมที่ 62-1008-1-04-1-0 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เพิ่มการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์จากเดิม 2 MW เป็นสามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 2.5 MW
- เพื่อใช้ในการผลิตไฟฟ้าเพื่อการผลิตสาขาช่องสาริกา โดยบัตรส่งเสริมที่ดังกล่าวให้การส่งเสริมประเภทการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อใช้พลังงานทดแทนจะสามารถใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนหมุนเวียน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี และใช้สิทธิประโยชน์สำหรับการลดหย่อนภาษีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากวันที่ออกบัตรและสิทธิประโยชน์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ตามบัตรส่งเสริม
- เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้เข้าทำรายการการได้มาซึ่งสินทรัพย์สำคัญในหุ้นของบริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหินอ่อนและผลพลอยได้จากผลิตภัณฑ์หินอ่อน โดยมีประธานบัตรเหมืองหินอ่อนและเหมืองหินปูนและมีกิจการให้เข้าช่วงเหมืองหินปูน โดยรายการดังกล่าวมีหุ้นสามัญซึ่งได้ชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 3,305,126 หุ้น ได้ชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้ขาย คือกระทรวงการคลัง และบริษัท ทูลดาร์วัลย์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมและมีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 605 ล้านบาท
- บริษัทได้ยุติกระบวนการผลิตที่ โรงงานสาขาที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน โดยได้รับอนุญาตให้ยุติการประกอบกิจการตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานที่ 10190200225354 ชั่วคราว เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2563 โดยมีการย้ายเครื่องจักรไปติดตั้งยังสาขาการผลิตอื่นๆ โดยเป็นการจัดเครือข่ายการผลิตตามหลักเหตุผล (Network Rationalization) เพื่อลดภาระรายจ่ายในการบริหารจัดการ, ค่าขนส่งวัตถุดิบ และอื่น ๆ ในระยะยาว โดยการยุติกระบวนการผลิตดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิตตามความต้องการของลูกค้า
- วันที่ 19 มิถุนายน 2563 ได้รับแจ้งการอนุมัติในการออกประกอบกิจการโรงงานเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิต 1,999.80 กิโลวัตต์ ตั้งอยู่ที่ดินโฉนดเลขที่ 1285 ตามใบอนุญาต ร.ง.4 ทะเบียนโรงงาน 40160036125635 ที่ (กกพ.) 02-8/2563 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รับอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้าจากคณะกรรมการกิจการพลังงาน เลขที่ กกพ.01-1(1)/63-946 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2563
- รับอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคู่ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ กกพ.(พค.2)-262/2563 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563,
- รับอนุญาตจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามหนังสือที่ มท 5304.12/50556 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ให้ต่อขนานเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากับระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

- วันที่ 14 สิงหาคม 2563 บริษัทได้เข้าทำรายการเกี่ยวโยงมีขนาดการทำรายการขนาดกลาง โดยเป็นการจัดซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และลิขสิทธิ์ โดยเทคโนโลยีการผลิตในระบบ CAVA ถือเป็นการพัฒนาการผลิตที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถผลิตปูนขาวเกรดพิเศษที่จะขายให้กับลูกค้ารายใหม่และช่วยเพิ่มปริมาณการขายและส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับบริษัท

1.1.3 การดำเนินการตามวัตถุประสงค์การใช้เงินทุน

ตามที่บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน(IPO) เมื่อวันที่ 26-28 มีนาคม 2557 จำนวน 75 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.70 บาท บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนสุทธิภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น 265.69 ล้านบาท โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อใช้เงินลงทุนครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับแล้วตามข้อมูลที่ได้มีการจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนมกราคม 2562

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทไม่มีการเสนอขายหลักทรัพย์อื่นใดเพิ่มเติม –

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ จำนวนทุนจดทะเบียน และชนิดหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท : บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ : GOLDEN LIME PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SUTHA
เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000248
การประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์
ประเภท : 1) ปูนขาว 2) แคลเซียมคาร์บอเนต
3) จำหน่ายสินค้า/บริการอื่น 4) ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์



ISO 9001 / ISO14001 / ISO 45001

มาตรฐานสากลรับรองการจัดการกระบวนการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
ในการผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต

สำนักงานใหญ่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	โทรศัพท์ +66(0) 2017 7461 - 3 โทรสาร +66(0) 2017 7460 เว็บไซต์ http://www.goldenlime.co.th อีเมล sales@goldenlime.co.th glmis@goldenlime.co.th
--	--

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น: ชื่อย่อ SUTHA รายงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565








จดทะเบียนหลักทรัพย์	SET
---------------------	-----

ชื่อบริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ชื่อภาษาอังกฤษ : GOLDEN LIME PUBLIC COMPANY LIMITED ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SUTHA เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000248 การประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์ ประเภท : 1) ปูนขาว 2) แคลเซียมคาร์บอเนต 3) จำหน่ายสินค้า/บริการอื่น 4) ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์	
กลุ่มอุตสาหกรรม	สินค้าอุตสาหกรรม
หมวดธุรกิจ	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์
วันที่เริ่มต้นซื้อขาย	3 เมษายน 2557
ประเภท	หุ้นสามัญ ราคาพาร์ 1.00 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับ ตลท (SET)	300,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	300,000,000 หุ้น
สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	300,000,000 หุ้น
ประเภท	หุ้นบุริมสิทธิ
จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับ ตลท (SET)	ไม่มี



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีโครงสร้างการประกอบธุรกิจหลักรวมถึงโครงสร้างรายได้ ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

ลักษณะการประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ธุรกิจหลัก ประกอบด้วย บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)_SUTHA บริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท หินอ่อน จำกัด _TMC ⁽¹⁾ บริษัท โกลเด็น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด _GLE ⁽²⁾	ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือจำหน่ายโดยบริษัทและบริษัทย่อย		
	สุราษฎร์ธานี SUTHA	หินอ่อน TMC	โกลเด็นไลม์ เอ็นจิเนียริง GLE
1) ผลิตและจำหน่ายปูนขาว 1.1 แคลเซียมออกไซด์ (Quick Lime) 1.2 แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (Dolime) 1.3 แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (Hydrated Lime)	 (1.1)-(1.3)		
2) ผลิตและจำหน่ายแคลเซียมคาร์บอเนต 2.1 แคลเซียมคาร์บอเนตแบบเคลือบผิว 2.2 แคลเซียมคาร์บอเนตแบบไม่เคลือบผิว 2.3 แคลเซียมคาร์บอเนตผง	 (2.1)-(2.2)	 (2.3)	
3) ผลิตและจำหน่าย ติดตั้งหินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน 3.1 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินอ่อนสำเร็จรูป 3.2 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากหินอ่อน 3.3 การติดตั้งหินอ่อน		 (3.1) – (3.3)	
4) ผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มหินปูนและหินก่อสร้างและผลิตภัณฑ์เข้ามาจำหน่ายไป 4.1 จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เข้ามาจำหน่ายไปและบริการอื่นๆ 4.2 ผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์และเชื้อเพลิง 4.3 ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มหินปูนและหินก่อสร้าง	 (4.1)/(4.2)/(4.3)	 (4.3)	
5) จำหน่าย ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ และบริการด้านวิศวกรรม 5.1 โครงการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องจักร 5.2 การจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่บริษัทออกแบบและจ้างผลิต 5.3 การออกแบบด้านวิศวกรรมและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม			 (5.1)-(5.3)

หมายเหตุ

(1) บริษัท โกลเด็น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 โดย บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสัดส่วน 100% โดยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 20 ล้านบาท

(2) บริษัท หินอ่อน จำกัด เป็นบริษัทย่อยจากการซื้อหุ้นสามัญจากกระทรวงการคลังและบริษัท หินดาววัลย์ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 โดยปัจจุบันบริษัท ถือหุ้นในบริษัท หินอ่อน จำกัด สัดส่วนร้อยละ 99.8

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถสรุปได้ดังนี้

รายได้รวมของกลุ่มบริษัท	รายได้ของกลุ่มบริษัท ตามงบการเงินรวม เปรียบเทียบ ปี 2565-2563														
	SUTHA			บริษัทย่อย						รายได้รวม ล้านบาท			ร้อยละ จากรายรวม		
				TMC			GLE								
	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ			99.8			100								
รายได้ประจำปี	2565	2564	2563	25655	2564	2563	2565	2564	2563	2565	2564	2563	2565	2564	2563
1. ปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์ แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์และ แคลเซียมไฮดรอกไซด์)	1,195	911	871	31	19	11	--		-	1,226	930	883	82%	77%	68%
2. แคลเซียมคาร์บอเนต	26	28	26	57	49	34	--		-	83	77	59 ⁴	6%	6%	5%
3. จำหน่ายและติดตั้งหินอ่อน	-	-	-	118	97	90	--		-	118	97	90	8%	8%	7%
4. รายได้จากการขายและบริการอื่น ๆ	25	38	50	6	4	7	--		-	31	42	57	2%	3%	4%
5. จำหน่าย ประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-	20	40	24	20		24	1%	3%	2%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	3	-	1	-	-	-	--1		-	2		1	0%	0%	0%
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	-	-	176	-	-	-	-		-	-		176	0%	0%	14%
รายได้อื่น ๆ /1	4	22	2	4	4	2	--		-	8		4	1%	2%	0%
รายได้รวมของกลุ่มบริษัท	1,253	999	1,126	216	173	144	19	40	24	1,488	1,212	1,294	100%	100%	100%

หมายเหตุ: ^{1/} รายได้อื่น ๆ ประกอบด้วย รายได้เงินปันผล รายได้ค่าเช่ารับ รายได้ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ รวมถึงรายการขายเศษซากจากกระบวนการผลิต เป็นต้น

^{2/} กลุ่มบริษัทไม่มีการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่มีสัดส่วนเกินร้อยละ 30 ของรายได้รวมหรือยอดขายรวม

^{3/} มีการปรับปรุงแบบในการนำเสนอรายงานโดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 นำเสนอข้อมูลโครงสร้างรายได้เป็นรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

^{4/} ยอดมูลค่าแต่ละรายการแสดงยอดโดยวิธีปิดส่วนทศนิยม (ผลลัพธ์รายได้รวม อาจมีผลลัพธ์ไม่ตรง หากนำยอดปิดทศนิยมทุกรายการบวกกัน)

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำหน่ายในประเทศ (Domestic)	1,341	1,094	1,040
% เทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม	91%	92%	93%
จำหน่ายในต่างประเทศ (Export)	117	52	49
% เทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม	8%	5%	5%
จำหน่าย ประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์	20	40	24
% เทียบกับรายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม	1%	3%	2%
รวมรายได้จากการขายและบริการของกลุ่มบริษัท	1,478	1,186	1,113

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการตามโครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ผลิต จำหน่าย และติดตั้งหินอ่อน ซึ่งจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศรวมถึงมีธุรกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่น ๆ และธุรกิจด้านการออกแบบ วิศวกรรมและจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์ ดังนี้

1) ปูนขาว ซึ่งประกอบด้วย แคลเซียมออกไซด์, แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์

แคลเซียมออกไซด์ (Calcium Oxide, CaO) หรือ ปูนขาวสุก หรือคิกโลม

แคลเซียมออกไซด์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเผาหินปูน (Limestone) ซึ่งเป็นหินตะกอนประกอบด้วยแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) เป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้หินปูนมีอุณหภูมิสูงจนถึงจุดที่คาร์บอเนตหลอมละลาย จนกระทั่งเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ซึ่งเรียกว่า กระบวนการแคลซินเนชัน (calcination) โดยบริษัทใช้ความร้อนสูงในการเผาที่อุณหภูมิประมาณ 900 องศาเซลเซียสในระบบปิด ใช้เวลาประมาณ 18 ชั่วโมง ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้มีลักษณะเป็นก้อนสีขาว ขนาด 1.5-4 นิ้ว ประกอบด้วยแคลเซียมออกไซด์ประมาณร้อยละ 85 ขึ้นไป และสารทางเคมีอื่นๆ เช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) และเฟอร์ริกออกไซด์ (Fe_2O_3) โดยปูนขาวมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูง มีค่า pH ประมาณ 12.2 ซึ่งเมื่อทำปฏิกิริยากับน้ำแล้วจะเกิดความร้อนสูงแล้วละลายจนเหลือแกนเพียงเล็กน้อย

ผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ปริมาณแคลเซียมออกไซด์ที่มี (Available CaO), ปริมาณสารเคมีอื่นที่เจือปน (อาทิเช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO), เฟอร์ริกออกไซด์ (Fe_2O_3), ซิลิกอนไดออกไซด์ (SiO_2)), ค่าความชื้น, ปริมาณแกนที่เหลือเมื่อละลายน้ำ, ความสัมพันธ์ระหว่างความร้อนและเวลาเมื่อทำปฏิกิริยากับน้ำ (Reactivity), ขนาดผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ปัจจัยที่แตกต่างดังกล่าวขึ้นอยู่กับชนิดของหินปูน เชื้อเพลิงที่ใช้เผา และกระบวนการ/เทคนิคในการเผา

บริษัทมีการจัดจำหน่ายปูนขาวในรูปของปูนก้อน (ขนาดประมาณ 1.5-4 นิ้ว) ปูนเกล็ด (ขนาดประมาณ 0.1-10.0 มิลลิเมตร) และปูนบด (ขนาดประมาณ 100-170 เมช (mesh)^{1/}) โดยในกรณีของปูนเกล็ดและปูนบด จะต้องนำปูนก้อนที่ผ่านกระบวนการเผาแล้ว ไปบดต่อในเครื่องบดเพื่อให้ได้ตามขนาดที่ต้องการ จากนั้นจะบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ หรือใส่รถเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราเรด

เตาเผาปูน
(Kiln)



ปูนก้อน
Lump Lime



ปูนเกล็ด
Pebble Lime





แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (Calcium Magnesium Oxide, CaO MgO / Dolomitic lime / Burnt Dolomite) หรือปูนโดโลไมท์

แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ หรือ โดโลไมท์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการเผาแร่โดโลไมท์ก้อน (Dolomite) ซึ่งเป็นแร่ที่มีลักษณะคล้ายหินปูน หรือเป็นหินปูนโดโลมิติก (Dolomitic limestone) มีลักษณะเนื้อแน่นไม่แสดงรูปผลึกมีหลายสี โดยส่วนมากจะมีสีขาวถึงเทา ประกอบด้วยแคลเซียมแมกนีเซียมคาร์บอเนตเป็นส่วนใหญ่ ($\text{CaMg}(\text{CO}_3)_2$)

โดโลไมท์จะถูกเผาที่อุณหภูมิค่อนข้างต่ำกว่าการเผาหินปูน ในระหว่างการเผาก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) จะถูกปล่อยออกมาจนกระทั่งเกิดก๊าซแมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ตามลำดับ

โดโลไมท์มีองค์ประกอบทางเคมีประกอบด้วยแมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) ประมาณร้อยละ 32-38 และแคลเซียมออกไซด์ (CaO) ประมาณร้อยละ 55-62 ขึ้นไป

โดโลไมท์ใช้ในอุตสาหกรรมหลอมเหล็กกล้าสามารถใช้ทดแทนปูนขาวได้ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ในโดโลไมท์ทำปฏิกิริยาเช่นเดียวกับกับปูนขาว แต่ในส่วนของก๊าซแมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) จะช่วยชะลอการสึกกร่อนของผนังอิฐทนไฟ และยืดอายุการใช้งานเตาหลอมเหล็กได้มากถึง 5-10 เท่า ในภาพรวมสามารถช่วยประหยัดต้นทุนด้านการดำเนินงานของโรงหลอมเหล็กได้เป็นอย่างมาก

บริษัทมีการจัดจำหน่ายปูนโดโลไมท์ในรูปของปูนก้อน ขนาดประมาณ 10-65 มม.หรือในรูปแบบของโดโลไมท์อัดก้อน ขนาด 40 มม. จากนั้นจะบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ตามน้ำหนักที่ลูกค้าต้องการหรือใส่รถเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า

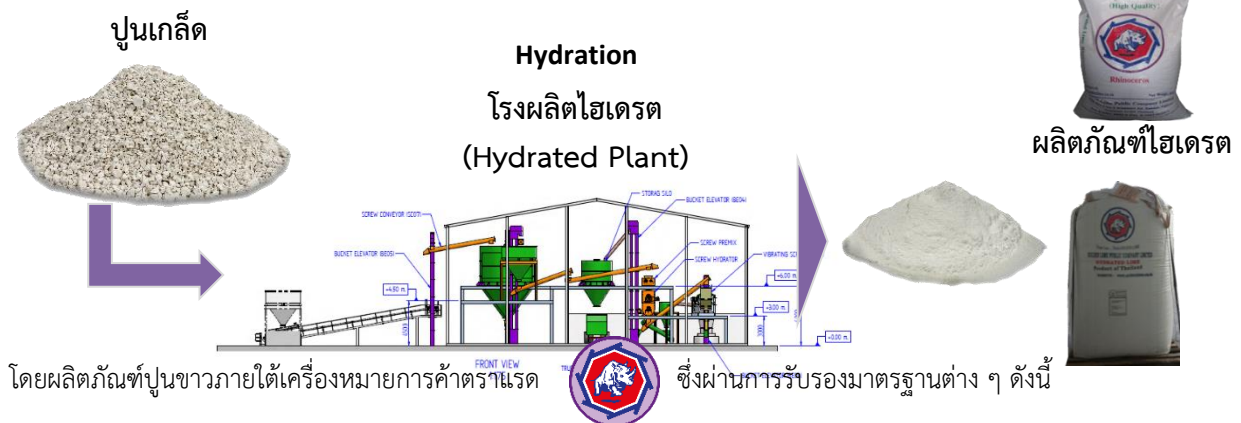


แคลเซียมไฮดรอกไซด์ (Calcium Hydroxide, $\text{Ca}(\text{OH})_2$) หรือปูนไฮเดรต

แคลเซียมไฮดรอกไซด์ หรือ ปูนไฮเดรต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากการนำแคลเซียมออกไซด์ที่ผ่านกระบวนการเผาและย่อยขนาดเป็นเกล็ดแล้วไปทำปฏิกิริยากับน้ำในเครื่องผสม และทำการตีเพื่อย่อยผลิตภัณฑ์หลังจากที่ทำปฏิกิริยากับน้ำให้แตกเป็นผงนำไปผ่านเครื่องคัดขนาดจนได้เป็นแคลเซียมไฮดรอกไซด์ในรูปผง ขนาดประมาณ 170-230 เมช (mesh) เพื่อจำหน่ายหรือนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ขนาดเข้าเครื่องบดและคัดขนาดตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการบรรจุใส่ในบรรจุภัณฑ์ หรือใส่รถบรรทุก (Bulk truck) เพื่อจัดจำหน่ายแก่ลูกค้า ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราแรด

โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน เช่น ปริมาณแคลเซียมไฮดรอกไซด์ที่มี (Available $\text{Ca}(\text{OH})_2$), ปริมาณสารเคมีอื่นที่เจือปน (อาทิเช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO), เฟอร์ริกออกไซด์ (Fe_2O_3), ซิลิกอนไดออกไซด์ (SiO_2)), ค่าความชื้น, ขนาดผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวัตถุดิบปูนขาวสุก การทำปฏิกิริยากับน้ำ และกระบวนการผลิต

โดยบรรจุขายในรูปของบรรจุภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ และรถบรรทุก (Bulk truck)



ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001	มาตรฐานสากลรับรองการจัดการกระบวนการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการผลิตผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต
	มาตรฐานอุตสาหกรรมจากกระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งให้การรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ปูนโลม่อุตสาหกรรม เล่ม ๒ ปูนขาวมาตรฐานเลขที่มอก.๓๑๙ เล่ม ๒-๒๕๕๑
	มาตรฐานการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ทำการผลิตและบรรจุเพื่อจัดจำหน่ายแก่ผู้บริโภคครบถ้วนตามเงื่อนไขการขอการรับฮาลาล

ลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้ดังนี้

อุตสาหกรรม	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
อุตสาหกรรมเหล็ก	- ดึงสารเจือปนต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตเหล็ก
อุตสาหกรรมเคมี	- ปรับสภาพความเป็นกรดของสารจากการผลิตกรด - ดึงสารเจือปนในกระบวนการผลิต - สารที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
อุตสาหกรรมน้ำตาล	- ดึงสารเจือปนต่าง ๆ ออกจากน้ำอ้อย - ใช้เป็นสารฟอกขาวในการผลิตน้ำตาลทรายขาว
อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ	- ใช้ในกระบวนการ Re-Causticize ในกระบวนการผลิตเยื่อ

อุตสาหกรรม	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการผลิต Precipitated Calcium Carbonate (PCC) ที่ใช้ในการเคลือบกระดาษ - ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
อุตสาหกรรมเหมืองแร่	<ul style="list-style-type: none"> - ดึงสารเจือปนในกระบวนการผลิต - สารช่วยกรองในกระบวนการผลิต - สารยับยั้งการลอยตัวของแร่บางชนิด (Depressant in ore floatation) - สารปรับสภาพความเป็นกรด - สารที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย - การสกัดแร่ (Cyanidation of ores)
อุตสาหกรรมเกษตรและผลิตอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับค่า pH ในดินและน้ำ - บำบัดน้ำเสีย และปรับปรุงสภาพดิน - อาหารสัตว์
อุตสาหกรรมก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นส่วนประกอบทำยางมะตอย หรือสารเติมแต่ง - ใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตอิฐมวลเบา - ใช้เป็นส่วนผสมในการปรับปรุงดิน - ใช้เป็นส่วนผสมทำซีเมนต์ฉาบ / อิฐ - ใช้เป็นส่วนผสมอุตสาหกรรมแก้ว - ปรับสภาพความชื้นและความเป็นกรดต่างในอุตสาหกรรมซีเมนต์ - เพิ่มความแข็งแรงและปริมาตรในอิฐมวลเบา - ใช้ในการปรับปรุงสภาพดินในการก่อสร้าง
อุตสาหกรรมการผลิตน้ำประปาและการทำฝนหลวง	<ul style="list-style-type: none"> - กำจัดความกระด้างของน้ำ (water softening) - สารปรับสภาพความเป็นกรด - ดึงสารเจือปนต่าง ๆ หรือช่วยตกตะกอนสิ่งเจือปน - ปรับสภาพตะกอน (sludge conditioning) - ใช้ในการดูดซับความชื้นในอากาศ
การบำบัดน้ำเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - สารที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย - สารที่ใช้สำหรับการตกตะกอน - สารปรับสภาพความเป็นกรด
อุตสาหกรรมพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดูดซับและกำจัดก๊าซเสียก่อนปล่อยสู่อากาศเพื่อลดการเกิดฝนกรด

2) แคลเซียมคาร์บอเนต (Calcium Carbonate, CaCO_3)

แคลเซียมคาร์บอเนต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการบดหินแคลไซต์ (Calcite) จนได้เป็นผง โดยหินแคลไซต์เป็นแร่คาร์บอเนตที่เสถียรที่สุดในกลุ่มแร่ที่มีสูตรโครงสร้างเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) มีความวาวคล้ายแก้ว โปร่งใสถึงโปร่งแสง โดยปกติมีสีขาวหรือไม่มีสี

บริษัทผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตใน 2 รูปแบบ คือ แบบไม่เคลือบผิว (Uncoated) และแบบเคลือบผิว (Coated) มีขนาดประมาณ 1.5-4.0 ไมครอน โดยแคลเซียมคาร์บอเนตแบบไม่เคลือบผิว มีกระบวนการผลิตโดยการนำหินแคลไซต์มาผ่านกระบวนการบดให้ได้ขนาดตามที่ต้องการแล้วบรรจุขาย ในส่วนของแคลเซียมคาร์บอเนตแบบเคลือบผิว จะเป็นการนำหินแคลไซต์ที่ผ่านกระบวนการบดแล้วนำมาผสมกับกรดไขมัน (stearic acid) เพื่อเป็นสารเคลือบแล้วบรรจุขาย ทั้งนี้ แคลเซียมคาร์บอเนต สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมที่ต่างกัน เช่น เป็นตัวเติมเต็ม (Filler) และเป็นตัวเพิ่มปริมาณ (Extender) ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ สี ยาง พลาสติก ท่อพีวีซี กระดาษ หรืออาจใช้เป็นส่วนผสมในยาสีฟัน ผงซักฟอก ยา สายหุ้มโทรศัพท์ อนุวนหุ้มสายไฟ ปากกา ยางลบ ถุงมือ และแว่นตา เป็นต้น โดยบริษัทจัดจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าตราเรด และมีการจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ


โดยผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนต ภายใต้เครื่องหมายการค้าตราแรด



ซึ่งผ่านการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

แคลเซียมคาร์บอเนต (แบบเคลือบผิว) Calcium Carbonate (COATED)	แคลเซียมคาร์บอเนต (ไม่เคลือบผิว) Calcium Carbonate (UNCOATED)
 	 

โดยผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนตของบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001	มาตรฐานสากลรับรองการจัดการกระบวนการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการ ผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต
	มาตรฐานการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ทำการผลิตและบรรจุเพื่อจัดจำหน่ายแก่ผู้บริโภค ครบถ้วนตามเงื่อนไขการขอการรับฮาลาล

ผงแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นผลิตภัณฑ์จาก บริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแร่ที่มีสูตรโครงสร้างทางเคมีเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) โดยวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเป็นผลพลอยได้จากการทำเหมืองหินอ่อนและเศษหินอ่อนจากกระบวนการผลิตหินแผ่นสำเร็จรูปจากโรงงานของบริษัทเอง ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากหินแคลไซต์ (Calcite) ที่ใช้ผลิตสินค้าในกลุ่ม Uncoated และกลุ่ม Coated ในเรื่องของความบริสุทธิ์ ความขาว และความชื้น โดยการผลิตจะผ่านกระบวนการแปรรูปโดยการบดจนเป็นผงละเอียดตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ โดยกลุ่มลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันดังนั้นจึงไม่เกิดการแข่งขันในการขายระหว่างผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อผลิตภัณฑ์	รายละเอียด
ผงแคลเซียมคาร์บอเนต (Calcium Carbonate Powder) 	ผงแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากเหมืองหินอ่อนและผลพลอยได้ของกระบวนการผลิตหินแผ่นหินอ่อนสำเร็จรูปที่ได้ผ่านการบดโดยกรรมวิธีพิเศษจากโรงงาน และ กรองออกมาเป็นผงจนได้ตามขนาดที่ต้องการ
ถุงขนาด 25 ก.ก. 	ถุงขนาด 1000 กก. 
โดยรถเบ้าท์ 	

ลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่นำผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนตไปใช้ดังนี้

อุตสาหกรรม	งานที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
อุตสาหกรรมท่อและพีวีซี	ใช้แคลเซียมคาร์บอเนตเป็นตัวเติม (filler) เพื่อปรับปรุงผิวของพลาสติกโดยทำให้พลาสติกมีคุณสมบัติ - มีความเงาหรือความมันเพิ่มขึ้น - มีคุณสมบัติต้านทานไฟฟ้าดีขึ้น - ทนทานต่อแรงบีบอัด - ควบคุมการหดตัวของพลาสติก - ทำให้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติกทนทานต่อสภาพภูมิอากาศมากขึ้น
อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ	- เพิ่มความทึบแสงให้กับเนื้อเยื่อกระดาษ - ปรับปรุงคุณภาพเนื้อเยื่อกระดาษ ทำให้ผิวเนื้อเยื่อสม่ำเสมอและมีส่วนผสมเป็นเนื้อเดียวกัน - ปรับปรุงคุณสมบัติด้านการพิมพ์ การดูดซับน้ำหมึก - ทำให้การวางตัวของโครงสร้างเนื้อเยื่อกระดาษดีขึ้น ช่วยเติมเต็มช่องว่างของเนื้อเยื่อ - ปรับปรุงคุณสมบัติด้านการระบายน้ำของเนื้อเยื่อกระดาษให้ดีขึ้นในระหว่างกระบวนการผลิต - ลดการใช้พลังงานในกระบวนการทำกระดาษให้แห้งเนื่องจากแคลเซียมคาร์บอเนตจะไปอุดตามช่องว่างของเนื้อเยื่อกระดาษทำให้กระดาษดูดซับน้ำได้น้อยลง
อุตสาหกรรมยาง	- มีคุณสมบัติต้านทานไฟฟ้าดีขึ้น - ทนทานต่อแรงบีบอัด - ทำให้ผลิตภัณฑ์จากพลาสติกทนทานต่อสภาพภูมิอากาศมากขึ้น
อุตสาหกรรมหมึกและสี	- ทำให้สีมีความต่อเนื่องและเป็นเนื้อเดียวกัน
อุตสาหกรรมอาหารสัตว์	- วัตถุดิบในอาหารเสริมอัดเม็ดเพื่อสัตว์


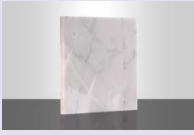



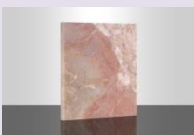



3) ผลิตภัณฑ์หินอ่อน ผลพลอยได้จากหินอ่อน งานหัตถกรรม และรายได้จากโครงการติดตั้งผลิตภัณฑ์จากหินอ่อน

ผลิตภัณฑ์หินอ่อนสำเร็จรูป

ผลิตภัณฑ์หินอ่อนสำเร็จรูป เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากใช้แท่งหินอ่อนจากกระบวนการทำเหมืองหินอ่อนของ บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) หรือหินอ่อนแท่งที่นำเข้าจากต่างประเทศมาผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์หินอ่อนขนาดมาตรฐานหรือขนาดตามความต้องการของลูกค้า โดยมีผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- **หินอ่อนภายในประเทศ** ได้แก่ หินอ่อนแผ่นที่มีหลากหลายลวดลาย เช่น ลายเทา ลายขาวเทา ลายแดง ลายดำ และลายทราเวอร์ทีน เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นหินอ่อนแผ่นที่ได้จากการผลิตเอง โดยการตัดหินอ่อนจากเหมืองหินอ่อนในแปลงประทานบัตรที่ บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) ได้รับเพื่อทำการผลิตหินอ่อนชนิดแท่ง ซึ่งหินอ่อนสีขาว – เทาแดงเป็นผลผลิตจากจากประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขาอบ) หินอ่อนสีดำเป็นผลผลิตจากจากประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว) และหินอ่อนสีชมพูเป็นผลผลิตจากจากประทานบัตรเลขที่ 24869/14158 (เขาทับทิม) นอกเหนือจากนั้น บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) จัดหาหินอ่อนแท่งลายอื่น ๆ เพื่อนำมาแปรรูปเป็นหินอ่อนแผ่น ทั้งนี้ช่องทางจำหน่ายหลักของหินอ่อนภายในประเทศของบริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) มาจากสำนักงานขายที่จังหวัดกรุงเทพ และสระบุรี รวมไปถึงการขายหินอ่อนแผ่นให้แก่โครงการ และผู้รับเหมาก่อสร้างบริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) โดยมีรายละเอียดและตัวอย่างสินค้าในตารางต่อไปนี้



















ตารางแสดงรายละเอียดและตัวอย่างสินค้าหินอ่อนภายในประเทศ

ชื่อ	รูป	รายละเอียด	แหล่งที่มา
หินอ่อนสำเร็จรูป			
1. เทาพระลาน		เนื้อหินเป็นสีเทา มีลวดลายบาง ๆ ทำให้เห็นถึงความเป็นธรรมชาติแทรกอยู่ และมีความสม่ำเสมอความอบอุ่นในตัวเอง จัดอยู่โทนสีเข้ม	ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)
2. ขาวสระบุรี		เนื้อหินส่วนใหญ่มีสีขาว เส้นแร่ในเนื้อหินมีปริมาณน้อย มีความสวยงามโดดเด่น และมีความอ่อนโยนในตัวเอง จัดอยู่โทนสีสว่าง	ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)
3. ขาวเทลายเมฆ ขาวเทาสระบุรี		เนื้อหินเป็นสีขาวเทาหรือเรียกว่า ขาวเทาสระบุรี เส้นแร่ในเนื้อหินมีปริมาณมากทำให้เกิดลวดลายที่ชัดเจนลักษณะลายที่เกิดขึ้นคล้ายเมฆ จัดอยู่โทนสีสว่าง	ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)
4. เทาลายแดง แดงโกเมน		เนื้อหินเป็นสีขาวเทาประสมแดง มีเส้นแร่ปริมาณมากทำให้เห็นลายและสีแดงชัดเจนแทรกอยู่ทั่วบริเวณเนื้อหิน มีความนุ่มนวลอบอุ่นในตัวเอง จัดอยู่โทนสีสว่าง	ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)
5. ขาวลายแดง แดงทับทิม		เนื้อหินเป็นสีขาวประสมแดง มีเส้นแร่ปริมาณน้อยแต่จะรวมตัวเป็นกลุ่มทำให้เห็นสีแดงชัดเจน ถ้ามองระยะไกลจะเห็นเป็นสีชมพู มีความนุ่มนวลในตัวเอง จัดอยู่โทนสีสว่าง	ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)
6. ชมพูทับทิม		เนื้อหินเป็นสีชมพูขาว มีแร่ชนิดพิเศษทำให้มีความเป็นประกายโดยเฉพาะเวลาที่ส่องกับแสง ทำให้มีความงดงามอ่อนโยนจัดอยู่ในโทนสีเข้ม	ประทานบัตรเลขที่ 24869/14158 (เขาทับทิม)
7. ชมพูเขางอบ		เป็นหินอ่อนที่มีเส้นแร่สีแดงกระจายอยู่เป็นจำนวนมาก ลวดลายสีส้มเป็นสีชมพูเข้มเกือบแดง โดดเด่นเฉพาะตัว เหมาะสำหรับการตกแต่งเฉพาะจุด หรือทำเป็นเฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะอาหาร โต๊ะรับแขก ฯลฯ	ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)
8. ดำพระลาน		เนื้อหินเป็นสีดำ (ดำพระลาน) มีเส้นแร่ปริมาณน้อยแทรกอยู่ทำให้เห็นเป็นลวดลายบางส่วนอยู่ในเนื้อหิน มีความเข้มแข็งและสง่าในตัวเอง จัดอยู่โทนสีเข้ม	ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว)
หินอ่อนแผ่นขนาดใหญ่			
9. หินอ่อนแผ่นขนาดใหญ่ (Marble Slab)		เป็นผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการตัดก้อนหินอ่อนแท่งด้วยเครื่องเลื่อย โดยขนาดตามมาตรฐานคือ กว้าง 1.50 เมตร ยาว 2.50 เมตร และหนา 0.02 เมตร หรือตามความต้องการของลูกค้า โดยพื้นผิวของหิน เป็นชนิดขัดมัน ผิวหน้า Bush Hammering ผิวพ่นทราย ผิว Antique และ ผิว Tumble Stone	-

ชื่อ	รูป	รายละเอียด	แหล่งที่มา
หินอ่อนแท่ง			
10. หินอ่อนแท่ง (Marble Blocks)		บริษัทฯ มีหินอ่อนแท่งขนาด 1 - 6 ลูกบาศก์เมตร หลากหลายสีให้เลือก ตามความต้องการ	-

● หินอ่อนและผลิตภัณฑ์หินจากต่างประเทศ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์หินแผ่นสำเร็จรูปที่ผลิตจากหินแท่งที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งมีหลากหลายชนิด เช่น ไวท์คาราร่า ครีมาเฟล เอ็มเพอร์ราโต้ เป็นต้น โดยสีโทนขาวสั่งซื้อจากประเทศอิตาลี และกรีซ สีโทนเทาและเบจสั่งซื้อจากประเทศตุรกีและสเปน และแกรนิตดำสั่งซื้อจากประเทศจีนและอินเดียโดยรายละเอียดและตัวอย่างสินค้าในตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงรายละเอียด และตัวอย่างสินค้าหินอ่อนต่างประเทศ




ชื่อ	รูป	ชื่อ	รูป
หินอ่อนสำเร็จรูป			
1. ครีมาทราเวอร์ทีน (CT)		13. ไวท์เพิร์ล (WP)	
2. โล้ททราเวอร์ทีน (LT)		14. ครีมาเพิร์ล (CP)	
3. ครีมาเบจ (CB)		15. มาย่าเบจ (MB)	
4. เขียวอิตาลี (TGLL)		16. ไวท์วินัส (WV)	
5. ซิลเวอร์เอ็มเพอร์ราโต้ (ER-S)		17. ไวท์อิมพีเรียล (WI)	
6. โล้เอ็มเพอร์ราโต้ (ER-L)		18. คริสตัลไวท์นาโน (CWN)	
7. ดาร์ตเอ็มเพอร์ราโต้ (ER-D)		19. อราเบสกาโต้ คอร์เซีย (ARA)	
8. ไวท์คาราร่า (WCR-D)		20. เรดโรด (RR)	
9. ครีมาเฟล (CMF)		21. โรโจอิรักันเต้ (RJA)	

ชื่อ	รูป	ชื่อ	รูป
10. ไวท์คาราร่า (WCR-CD)		22. แบล็คมาควีน่า (BR)	
11. ไวท์คาราร่า C (WCR-C)		23. แกรนิตดำจีน (CNB)	
12. นิวมาเฟล (NMF)			

- การให้บริการติดตั้งและบริการงานโครงการที่ใช้ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับหินอ่อนและหินประดับ

โดย บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ เขียนแบบ รวมถึงติดตั้งหินอ่อนจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทาง ทั้งหินอ่อนแผ่นและงานหินอ่อนหัตถกรรม รวมถึงบริการหลังการขาย เพื่อให้คำปรึกษา และคำแนะนำข้อมูลต่าง ๆ เช่น อาคาร บ้าน สถานที่ราชการ รวมถึงวัดที่มีชื่อเสียง เช่น วัดมกุฏกษัตริยารามราชวรวิหาร วัดเทพศิรินทราวาส และวัดบ้านปูน เป็นต้น ซึ่งที่มาของงานโครงการต่าง ๆ มาจากการประมูลเป็นหลักซึ่ง TMC ได้วางแผน ออกแบบ และนำเสนอโครงการที่ใช้หินอ่อนเป็นส่วนสำคัญทั้งภาครัฐบาล และเอกชน โดยมีตัวอย่างงานโครงการตามตารางแสดงดังนี้

ตารางแสดงตัวอย่างงานโครงการของบริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC)

ตัวอย่างโครงการ	
<p>วัดมกุฏกษัตริยารามราชวรวิหาร</p> 	<p>โครงการโรงเรียนวินิตศึกษา ในพระราชูปถัมภ์ฯ จังหวัดลพบุรี</p> 
<p>งานโครงการพิพิธภัณฑ์ผ้าในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ</p> 	<p>วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม</p> 
<p>ศาลหลักเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> 	

- **ผลิตภัณฑ์หินอื่น ๆ**

โดยมีผลิตภัณฑ์หินอื่น ๆ รวมถึง หินเกล็ด หินแม่น้ำ หินอ่อนแท่ง ปีกหิน เศษหินแก้ว เศษหินแผ่น และหินหัตถกรรม เป็นต้น

รูปภาพแสดง: หินเกล็ดและหินแม่น้ำ



- **ผลิตภัณฑ์หัตถกรรม**

ผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากหินอ่อน เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการนำหินอ่อนแท่งมาผลิต โดยใช้กระบวนการผลิตจากงานฝีมือหรือเครื่องตัดหินระบบน้ำ (Hydro Jet) เป็นชิ้นงานหัตถกรรม หรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในการตกแต่งบ้านพักอาศัย และในหน่วยงานราชการในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการผลิตสินค้า OTOP ของจังหวัดสระบุรี เช่น ชุดโต๊ะรับประทานอาหารและชุดรับแขก โต๊ะหมู่บูชา แจกัน นาฬิกาป้ายชื่อสำหรับวางบนโต๊ะ งานด้านการแกะสลัก เป็นต้น ช่องทางการจำหน่ายหลักของงานหัตถกรรมมาจากการเสนอขายโครงการต่าง ๆ และผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยบริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหินอ่อน และนำให้ช่างท้องถิ่นทำการกลึง และแกะสลักหินอ่อน เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น

รูปภาพแสดง: ตัวอย่างงานหัตถกรรม



4) ผลิตภัณฑ์ซื้อขายไป และสินค้าและบริการอื่น

ผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าหรือซื้อมาเพื่อจำหน่ายต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ มีทั้งผลิตภัณฑ์หลักประเภทปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ผลิตภัณฑ์อื่นๆ และการจำหน่ายเชื้อเพลิงถ่านหิน (ชนิดที่บริษัทใช้อยู่ในปัจจุบัน) ให้กับลูกค้าภายในประเทศ รวมถึงการจำหน่ายให้กับบริษัทย่อยเพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าในกรณีที่มีการผลิตไม่เพียงพอจัดส่งให้กับลูกค้า ผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้จากการทำเหมืองหินปูน ซึ่งจำหน่ายโดย บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) ประกอบด้วย

ผลิตภัณฑ์หินปูน	ผลิตภัณฑ์หินปูนและผลพลอยได้จากการทำเหมืองหินปูน						
	หินแคลเซียมสูง KFS Large	หินแคลเซียมสูง KFS Small	หินผสมคอนกรีต	หินใหญ่ Aggregate	หินคลุก	หินฝุ่น	เศษวัสดุ
ขนาด	65-115 mm	30-65 mm	15-25 mm	0-1,000 mm.	0-25 mm	0-3 mm	-

- หินปูนชนิดแคลเซียมสูง เป็นสินค้าที่ผลิตเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิตแคลเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์ หรือเรียกโดยรวมว่าผลิตภัณฑ์ปูนขาว โดยหินปูนเป็นหินตะกอน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่

ส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) โดยจะมีสัดส่วนแร่แคลเซียมคาร์บอเนตเกินกว่าร้อยละ 95 และมีสารอื่น ๆ ประกอบ เช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) ซิลิกา (SiO_2) เป็นต้น โดยหินปูนแคลเซียมสูงที่ผลิต จะเป็นหินปูนขนาดเล็ก หรือ Kiln Feed Limestone (“KFS Small”) ซึ่งมีขนาด 30-65 mm และ หินปูนขนาดใหญ่ หรือ Kiln Feed Limestone (“KFS Large”) ซึ่งมีขนาด 65-115 mm โดยการผลิตหินปูนแคลเซียมสูงในเกรด KFS Small และ KFS Large จะมีกำลังการผลิตขึ้นอยู่กับปริมาณความต้องการใช้ในการผลิตปูนขาว โดยมีสัดส่วนไม่ต่ำกว่า 80 % ของปริมาณความต้องการที่ใช้ผลิตปูนขาวของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะจำกัดการส่งมอบให้กับผู้ซื้อเพียงรายเดียวตามสัญญาซื้อขายหินปูน ระหว่างบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) ผู้ซื้อ กับบริษัท หินอ่อน จำกัด ผู้ขาย โดยกำหนดราคาซื้อขายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ Arm’s Length Basic

- หินผสมคอนกรีต (Ready-Mixed) เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหลือหลังจากการผลิตหินปูน โดยเป็นหินขนาดเล็ก ระหว่าง 15-25 mm สำหรับใช้ในการทำคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-mixed concrete) โดยลูกค้าส่วนใหญ่ใช้ในการนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์คอนกรีตผสมเสร็จสำหรับการก่อสร้าง
- หินใหญ่ Aggregate เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้จากการคัดหินปูนคุณภาพสูง โดยหินใหญ่ Aggregate เป็นหินปูนที่มีสารเจือปนไม่เหมาะสมในการนำไปผลิตปูนขาว แต่สามารถนำไปผลิตหินเพื่อก่อสร้างได้ โดยเป็นการคละสินค้าประเภทที่ไม่มีมีการคัดขนาดจากหน้าเหมือง โดยเป็นหินรวมที่คละรวมทุกขนาด ระหว่าง 0 - 1,000 mm โดยนิยมนำไปไม่เป็นหินใช้ในการผสมคอนกรีต สร้างถนน และ ก่อสร้างทั่วไป
- หินคลุก คือหินปูนที่ผ่านการย่อยขนาด เป็นผลพลอยได้จากการโรงโม่หรือกระบวนการย่อยหินปูน โดยเป็นหินที่มีขนาดแตกต่างกันมาปนกัน โดยมีขนาดระหว่าง 0-25 mm ไม่สามารถนำไปผลิตปูนขาวได้ เนื่องจากมีขนาดเล็กและมีสารปนเปื้อน โดยส่วนมากใช้สำหรับเป็นชั้นพื้นทางในงานถนน ใช้สำหรับเทพื้น อัดพื้น ให้แน่น งานปรับพื้นถนน พื้นอาคาร พื้นบ้าน เทบริเวณที่นํ้า มีน้ำขัง หรือนำไปทำอิฐบล็อก โดยหินคลุกนั้นยังแบ่งย่อยออกเป็นอีกหลากหลายเกรด แล้วแต่ความเหมาะสมในการใช้งาน หินคลุกมีคุณสมบัติไม่ซึมน้ำและเมื่อมีการบดอัดจะมีคุณสมบัติทำให้พื้นผิวแน่น แน่น แข็งแรงกว่าดินลูกรัง
- หินฝุ่น คือ หินปูนบดหยาบ ๆ เป็นผลพลอยได้จากการโรงโม่หรือกระบวนการย่อยหินปูน โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดเป็นฝุ่นผงถึงหยาบ ระหว่าง 0 – 3 mm สามารถนำไปใช้กับงานก่อสร้างทั่วไป อัดอิฐบล็อก อิฐทางเท้า อิฐประสาน อิฐต่างๆ ปูลานอนเนกประสงค์ สนามกีฬา งานตกแต่งสวน ทางเท้า เป็นส่วนผสมฉาบผิวทางลาด ยางสเลอร์ซีล (Slurry seal) เป็นส่วนผสมแอสฟัลต์คอนกรีตและสำหรับการเกษตรสามารถนำไปใช้ปรับสภาพความเป็นกรดต่างของดิน



หินปูน ขนาดใหญ่ / หินปูน ขนาดกลาง



หินผสมคอนกรีต (Ready Mix)



หินคลุก



หินฝุ่น

5) บริการจำหน่าย และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์

การให้บริการจำหน่าย ประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตปูนขาว ได้แก่ เตาเผาปูนขาว ชุดลำเลียงหินปูน ชุดลำเลียงปูนขาวสูง ส่วนการเผาไหม้เชื้อเพลิง เป็นต้น รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำให้กับลูกค้าในการจัดหา ติดตั้ง กระบวนการผลิต และการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตปูนขาว โดยบริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยชื่อ บริษัท โกลเด็น โลว์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“GLE”) โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000,000 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เพื่อประกอบธุรกิจด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร รวมถึงบริการให้คำปรึกษาและติดตั้ง โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจการให้บริการและจัดจำหน่าย รวมถึงธุรกิจด้านการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับโครงการใหม่ในอนาคต

บริษัท GLE ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้มีการดำเนินการติดตั้งเตาเผาปูนขาวและทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายกำลังการผลิต ด้านความก้าวหน้าในการประกอบธุรกิจด้านวิศวกรรมและเครื่องจักรมีพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

<ul style="list-style-type: none"> ปี 2556 ได้มีการพัฒนาธุรกิจด้านวิศวกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในการแข่งขัน และเสริมสร้างโอกาสในธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมการผลิตปูนขาว 	
<ul style="list-style-type: none"> ปี 2559 บริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสำหรับเตาเผา EOD™ ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าสำหรับเครื่องจักรเตาเผาปูนขาวของบริษัท โดยเตาเผา EOD™ จะเริ่มการทดลองเดินการผลิต 	
<ul style="list-style-type: none"> ปี 2560 เพื่อประกอบธุรกิจด้านวิศวกรรมและการออกแบบรวมถึงผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักรรวมถึงบริการให้คำปรึกษาและติดตั้งเตาเผาปูนขาวประเภท EOD Lime Kiln และถือเป็นการสร้างโอกาสในการเติบโต โดยเฉพาะในแถบภูมิภาคเอเชียซึ่งมีแนวโน้มในการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมการผลิตปูนขาว 	
<ul style="list-style-type: none"> ปี 2561 บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการผ่านโครงการซึ่งจัดโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดส่งผลงานด้านการพัฒนาเตาปูนขาวใน Brand EOD เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ซึ่งได้รับเกียรติในการพิจารณาได้รับรางวัลโดยได้รับเกียรติบัตรรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมจากโครงการดังกล่าว โดยผลงานที่จัดส่งเข้ารับการพิจารณาได้แก่การพัฒนาเตาเผาปูนขาวใน Brand EOD ซึ่งบริษัทได้พัฒนาการออกแบบรวมถึงการผลิตชิ้นส่วนเตาเผาดังกล่าวเพื่อจำหน่ายในนามบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) และมีการจำหน่ายไปแล้วจำนวน 2 เตา รวมถึงการพัฒนาแบบ การผลิตชิ้นส่วน และการติดตั้งเตา EOD (K7) ใช้เองจำนวน 1 เตา ซึ่งผลงานดังกล่าวได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลการพัฒนาความสามารถในเชิงนวัตกรรมและองค์กรแห่งนวัตกรรม บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาออกแบบเตาเผาปูนขาวขนาด 300 ตันต่อวัน ซึ่งจะเป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัท และเป็นการเพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์ที่นำไปจำหน่ายให้ลูกค้าได้อีกในอนาคต จากเดิมที่บริษัทมีเพียงเตาเผาขนาด 150 ตันต่อวันที่เคยจำหน่ายไป โดยนวัตกรรมใหม่นี้นอกจากจะเป็นเตาเผาขนาดใหญ่ขึ้น ยังมีการปรับปรุงในส่วนองระบบควบคุมการผลิต โดยเตาเผาที่มีขนาดใหญ่ขึ้นสามารถทำให้ลูกค้าได้รับการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) กล่าวคือความได้เปรียบที่เกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าสามารถผลิตผลผลิตได้ในจำนวนมากขึ้นจนทำให้ต้นทุนในการผลิตเฉลี่ยต่อหน่วยต่ำลงได้ อนึ่งนวัตกรรมนี้จะมีการเพิ่มความสามารถในการควบคุมกระบวนการผลิตจากระยะไกล (remote control) ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการผลิตของโรงงานได้เป็นอย่างมาก และในเวลาเดียวกันทำให้คุณภาพปูนขาวดีขึ้นเทียบกับการควบคุมการผลิตแบบเดิม 	

- ปี 2562 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งโครงการดังกล่าว ได้จัดขึ้นโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- ปี 2563 บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด(บริษัทย่อย) ได้มีการลงนามในสัญญา Purchase Agreement Kiln จำนวน 1 เตา สำหรับ 150TPD EOD™ LIME KILN Project โดย GLE ซึ่งเป็นผู้ขาย ลงนามสัญญาร่วมกับ PT.Kurnia Parama Adhara ประเทศอินโดนีเซีย “ผู้ซื้อ” โดยมีขอบเขตเพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านวิศวกรรม ผลิต จัดซื้อ จัดหา และส่งมอบชิ้นส่วนและเครื่องจักรเตาเผาปูนขาว ในระบบงานหลักของเครื่องจักรเตาเผา ขนาด 150 ตัน (EOD™ Kiln 150TPD Petcoke Power Fired / Bituminous Coal Fired) เพื่อจัดส่งชิ้นส่วนงานที่ลูกค้าสั่งซื้อสำหรับให้ลูกค้าทำการติดตั้ง โดยบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ (Commissioning) ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปที่บริษัททำกับบริษัทอื่นๆ ในการขายธุรกิจดังกล่าว โดยมีรายละเอียดมูลค่างาน (“โครงการ Kurnia2”) ดังนี้

วันที่ลงนาม	14 กุมภาพันธ์ 2563
มูลค่าสัญญาประมาณ	2.430 ล้านเหรียญสหรัฐ
เงื่อนไขราคาที่ส่งมอบ	FOB International Port ประเทศไทย
ระยะเวลาแล้วเสร็จประมาณ	24 เดือน

- ปี 2564 ดำเนินการผลิตและจัดเตรียมการขึ้นส่วนและอุปกรณ์และส่งมอบชิ้นส่วนตามสัญญา โครงการ Kurnia 2 แล้วจำนวน 1 Shipment ซึ่งประกอบด้วยงานชิ้นส่วน Fabrication หรืออุปกรณ์ชิ้นส่วน Kiln Trap และ Vales ต่าง ๆ โดยยังคงเหลือ Shipment หลักที่จะมีการส่งมอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์เครื่องจักรตามสัญญาของโครงการดังกล่าว อีก 2 Shipment สำหรับโครงการ Kurnia 2 บริษัทได้มีการรับชำระเงินล่วงหน้าตามเงื่อนไขในสัดส่วน 29% จากมูลค่ารวมทั้งโครงการ และหลังจากมีการส่งมอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ครบตามจำนวน จึงจะสามารถรับเงินตามวงเงิน L/C ที่ลูกค้าได้มีการเปิด L/C ให้กับบริษัทซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข โดยบริษัทจะทยอยรับรู้รายได้ในส่วนที่ชำระตามเงื่อนไข L/C ที่ลูกค้าเปิดคิวงเงิน L/C เป็นสัดส่วน 61 % จากมูลค่าวงเงินตามสัญญา สำหรับวงเงินส่วนสุดท้ายจะต้องรอภายหลังจากที่ลูกค้าสามารถประกอบและติดตั้งเครื่องจักรและบริษัทสามารถเข้าทำการทดสอบและลงระบบควบคุมอัตโนมัติให้กับลูกค้า (Commission) ซึ่งหากสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวแล้วเสร็จก็จะสามารถทยอยรับรู้ได้ส่วนที่เหลือตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่มีการตกลงไว้กับลูกค้า
- ปี 2565 บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด(บริษัทย่อย) ได้ได้ส่งมอบชิ้นส่วนอุปกรณ์ตามโครงการ Kurnia 2 ส่วนที่เหลือแล้วเสร็จ



โดยยังมีมูลค่าค้างงานที่ยังคงเหลือ ที่ยังไม่ได้รับชำระ ตามโครงการ Kurnia 2 จำนวน 10% ซึ่งเป็นไปตามมูลค่าส่วนที่เป็นเงื่อนไขในการรับประกันงาน ซึ่งรายได้ส่วนที่เหลือจะได้รับภายหลังจากการเดินทดสอบระบบและเครื่องจักร (Commissioning) ดำเนินการจนเสร็จสิ้นโดยมีผลผลิตเป็นไปตามเงื่อนไข ซึ่งคาดว่าจะทดสอบระบบการผลิตจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2566

โดยโครงการเครื่องจักรเตาเผา EOD™ ที่บริษัทได้จำหน่ายและติดตั้งไปแล้วทั้งสิ้นมีจำนวน 3 โครงการ และโครงการซึ่งลงนามในสัญญาล่าสุดเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นโครงการ ที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อเป็นเตาที่ 2 (โครงการ Kurnia2) หลังจากเตาแรก ซึ่งเป็นสัญญาโครงการริเริ่มของบริษัทประสบความสำเร็จ โดยโครงการล่าสุดอยู่ระหว่างการเตรียมการผลิตและส่งมอบซึ่งมีกำหนดการแล้วเสร็จจะระยะเวลา 24 เดือนหลังจากมีการลงนามในสัญญา



เตา EOD™ เตารุ่นแรก ซึ่งลงนามสัญญากับลูกค้ารายแรกในการเริ่มต้นธุรกิจด้านวิศวกรรมในการผลิตเตาเผาปูน EOD™ และ ลูกค้ารายเดิมได้ลงนามสัญญาสั่งซื้อเตาที่ 2 ในปี 2563 หลังจากเดินเตาแห่งแรกและประสบความสำเร็จ



เตา EOD™ เตาที่ 2 (K.7) โดยเป็นเตาที่บริษัทลงทุนเพื่อสร้างเองสำหรับ ขยายกำลังการผลิตที่สาขาห้วยป่าหวาย



เตา EOD™ เตาที่ 3 ซึ่งเป็นลูกค้ารายที่ 2 ซึ่งอยู่ที่ตั้งในประเทศอินโดนีเซีย

5.1) การจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์เตาเผาปูน ขาว Parallel Flow Regenerative (PFR) Technology EOD™ ขนาด 150 ถึง 250 ตันต่อวัน โดยเทคโนโลยี PFR จะเป็นเตาเผาปูนแนวตั้งขนาด 2 ปล่อง โดยใช้เทคโนโลยี PFR ซึ่งเป็นระบบการให้ความร้อนก่อนทำการเผาไหม้โดยระบบการเผาสลับ การเผาปูนในปล่องเผา 2 ปล่อง เพื่อหมุนเวียนนำความร้อนส่วนเกินที่เหลือได้จากก๊าซส่วนที่ไม่ได้ถูกนำไปใช้ในการเผาไหม้ (Waste Gas) จากปล่องที่กำลังเผาไหม้ หมุนวนกลับไปใช้ยังปล่องที่เตรียมการเผาเพื่อใช้พลังงานความร้อนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

EOD kiln in action

After successful commissioning work and kiln performance test, the kiln will work in automatic operation which means:

- kiln automatically start by operator given command Kiln: ON
- automatic operation during kiln cycles (no manual actions are involved)
- automatic kiln shut down according kiln operator command Kiln: OFF

All the sequences are going to be explained in this instruction manual at later stage.

EOD kiln PFR process description

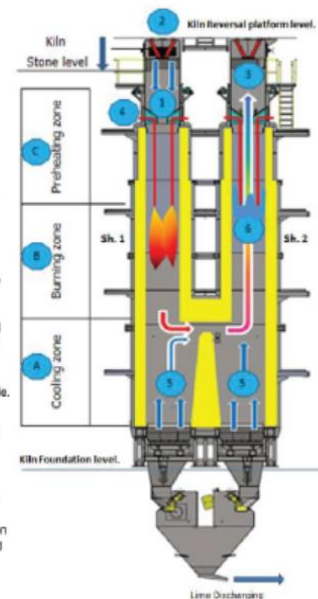
The FIG. 2 shows that combustion always take place when COMBUSTION AIR and FUEL flow downward. The stone also travels in the same direction in both shaft. In burning shaft 1 parallel with the stone and shaft 2 contra gases flow and lances cooling air shaft 2.

The simultaneously flow of heat and stone in shaft 1 and contra flow in shaft 2 is the principle.

Picture description:

- In shaft 1 the hot gases flow the same direction as the stone downwards to kiln channel.
- In shaft 2 the same hot gases in contraflow by passing channel area at 950 - 1050 C goes upwards in contra lime/lime stone flow inclusive the lance cooling air in shaft 2.

Hot gases as mixture of gases after combustion in shaft 1 inclusive lime cooling air and at the end of lances shaft 2 air from the lances cooling air blower goes in material contraflow direct to kiln chimney. FIG.2



โดยลูกค้าที่สนใจสามารถเลือกข้อเสนอขนาดกำลังการผลิตที่เหมาะสม โดยบริษัทจะเสนอในส่วนของการออกแบบ และวางแผนผังการจัดวางเครื่องจักร (Plant Lay Out) ตามขนาดพื้นที่ของลูกค้า โดยขอบเขตข้อเสนอ สำหรับการผลิตและจำหน่ายและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ของระบบเตา EOD™ มีดังนี้

- 1) Know-how, Drawing, Engineering and Software ซึ่งลูกค้าที่ต้องการซื้อโครงการจะได้รับแบบที่ บริษัทมีการออกแบบสำหรับลูกค้าในแต่ละโครงการ โดยเป็นแบบเครื่องจักร และอุปกรณ์ ทั้งระบบ โดยทั่วไป แบบไฟฟ้า ระบบเตา ระบบเผาไหม้ และระบบเทคนิคต่าง ๆ รวมถึงการติดตั้ง โปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบการผลิตของเตาที่ควบคุมการทำงานด้วยระบบ (PLC)
- 2) งานโครงสร้างเหล็ก ในส่วนผนังเตาและส่วนประกอบเตา (Steel Work)
- 3) งานระบบวาล์วหรือประตูเปิดเปิดในส่วนต่าง ๆ ของเตาเผาปูน (Valves , Traps and Level Indicator)
- 4) อุปกรณ์ไฮดรอลิก (Hydraulic Equipment)
- 5) อุปกรณ์ลำเลียงหินปูนเข้าเตา (Lime Stone transport (Skip))
- 6) อิฐทนไฟ (Kiln Refractory Lining)
- 7) ระบบพัดลมจ่ายอากาศและมอเตอร์ (Air Blower System and Motor)
- 8) ระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter System for Kiln)
- 9) อุปกรณ์และระบบเชื้อเพลิงสำหรับการเผาไหม้ (Petcoke Power Fired / Bituminous Coal Fired Equipment)
- 10) ระบบควบคุมมลพิษสำหรับกำจัดก๊าซและกรองฝุ่น (Baghouse for Waste gas treatment)
- 11) ระบบและตู้ควบคุมไฟฟ้า อุปกรณ์วัดค่าเครื่อง ตู้ระบบควบคุม PLC (Electric, Measuring and Control Equipment)
- 12) ระบบและตู้ควบคุมและแผงเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ PLC (Control, Instrument and Interface Panel)
- 13) อุปกรณ์และส่วนประกอบอื่น ๆ (Field Instrument and Components)
- 14) ระบบลำเลียงวัตถุดิบหินปูนและระบบลำเลียงปูนขาว (Limestone and Lime Conveyor) ซึ่งระบบนี้ ลูกค้าสามารถเลือกอุปกรณ์และผู้ผลิตในแต่ละประเทศหรือพื้นที่ที่โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกแบบวางแผนผังการ ติดตั้งและจัดทำระบบควบคุมเพื่อเชื่อมต่อการควบคุมการผลิตกับระบบเตาเผา
- 15) วิศวกรควบคุมงานติดตั้งและทดสอบกระบวนการก่อนเดินเตา (Supervisor Services)



ซึ่งหากลูกค้าสนใจในข้อเสนอของผลิตภัณฑ์ ก็จะมีการตกลงทำเข้าสัญญา โดยจะมีรูปแบบสัญญาออกแบบ จัดหาเครื่องจักร ให้คำแนะนำในการติดตั้งเครื่องจักรและทดสอบระบบ (EP Contract with supervisory service) หรือรูปแบบสัญญาจ้าง เหมแบบเบ็ดเสร็จ (EP Contract)

ช่องทางการจำหน่าย การจัดส่ง และภาวะการแข่งขัน

สำหรับการจัดส่งให้กับลูกค้าในต่างประเทศ มีลักษณะการจัดส่ง โดยแบ่งเครื่องจักรเป็นแต่ละส่วนๆ แล้วจัดส่งโดยบรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ตามข้อตกลงที่ได้มีการตกลงกับลูกค้า

บริษัท GLE มีช่องทางการจัดจำหน่ายโดยการทำการตลาดในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งมีการเติบโตของปริมาณความต้องการปูนขาวสูง ทำให้ผู้ประกอบการธุรกิจหันมาพิจารณาลงทุนเตาเผาปูนขาวดังกล่าว ซึ่งจะมีคู่แข่งจากทวีปยุโรป (ประเทศเยอรมนี และอิตาลี) โดยข้อได้เปรียบของบริษัท GLE คือคุณภาพของสินค้าที่ทัดเทียมกับคู่แข่งจากทวีปยุโรป และมีราคาสินค้า (เตาเผาปูนขาว) ที่ย่อมเยาว่า

การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ (ลักษณะการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์)

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ จะทำโดยหลังจากบริษัท GLE ได้เซ็นสัญญาขายเครื่องจักรกับลูกค้า (ผู้ประกอบการเตาเผาปูนขาว) บริษัท GLE จะทำการออกแบบเครื่องจักร กระบวนการผลิต โดยมีการจัดทำ แบบแสดงรายละเอียดกระบวนการผลิตของระบบและอุปกรณ์วัดและควบคุมต่าง ๆ รายละเอียดของระบบ (P&ID) และ รายการจำนวนชิ้นส่วนประกอบทั้งหมดที่ต้องการใช้ในการประกอบเตาเผาฯ (Bill of Material) โดยบริษัท GLE จะทำการสั่งซื้อผลิตชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบในแต่ละระบบที่ต้องการส่งมอบตามขอบเขตที่ได้มีการตกลงกับลูกค้าจากผู้ผลิตหรือจำหน่ายภายในและต่างประเทศ ที่ผ่านการคัดเลือกและอนุมัติการบริษัท GLE

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตส่วนประกอบเตาเผา EOD™

ในการกระบวนการจัดหาและได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ EOD™ Lime Kiln จะไม่มีผลกระทบจากกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม ในกระบวนการผลิตปูนขาว (ภายหลังมีการติดตั้งเครื่องจักรเตาเผาในโรงงานของลูกค้า) จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของปริมาณฝุ่นที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศ แต่บริษัท GLE ได้มีการออกแบบกระบวนการผลิตโดยเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จะทำการติดตั้งระบบการดักฝุ่นที่ได้ประสิทธิภาพสูง เพื่อให้ปริมาณฝุ่นที่ระบายออกสู่บรรยากาศน้อยกว่ามาตรฐานที่ในแต่ละประเทศลูกค้ามีการกำหนด

5.2) บริการด้านวิศวกรรมอื่น ๆ (Engineering Services)

ในปี 2565 บริษัท GLE ได้มีการให้บริการงานวิศวกรรมให้กับบริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่เป็นโครงการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการขายสินค้าและกลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. งานเปลี่ยนอิฐทนไฟของ บริษัท Double A 1991 PLC.

โดย GLE ได้รับความไว้วางใจจากบริษัท Double A ในการเข้าทำสัญญาบริการเพื่อซ่อมแซมเตาเผาปูนขาวและการเปลี่ยนอิฐทนไฟ โดยมีมูลค่างานตามสัญญารวม 4.7 ล้านบาท โดยดำเนินงานระหว่าง มีนาคม - มิถุนายน 2565



2. งานติดตั้งระบบล้างหินให้กับบริษัท หินอ่อน จำกัด

เพื่อการส่งมอบผลิตภัณฑ์หินปูนสำหรับลูกค้านำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนซีเมนต์ทางบริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SUTHA ได้มอบหมายให้ GLE ดำเนินการติดตั้งระบบล้างหิน ซึ่งมีมูลค่างานตามสัญญารวม 6.9 ล้านบาท โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน มิถุนายน 2565



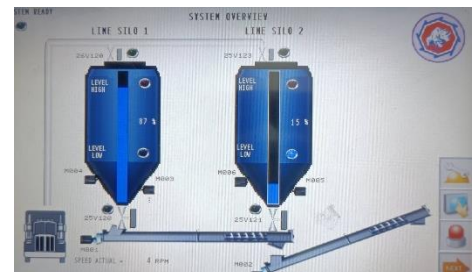
3. งานติดตั้งระบบดักจับฝุ่น Baghouses Filter ให้กับ บริษัท สุรศักดิ์จันท์ จำกัด (มหาชน) สาขา ช่างสาริกา

ด้วยเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในระบบพร้อมกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกับการจัดการในการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า SUTHA ได้มอบหมายให้ GLE ดำเนินการปรับปรุงระบบดักจับฝุ่นของเตาเผาปูนขาวที่โรงงานสาขาช่างสาริกา โดยทำการเปลี่ยนระบบดักจับฝุ่นจากการใช้ระบบ Wet Scrubber ซึ่งเป็นระบบกำจัดฝุ่นแบบเปียกไปใช้ระบบกำจัดฝุ่นแบบแห้ง หรือ Baghouses Filter ซึ่งเป็นระบบที่ได้ประสิทธิภาพในการดักจับฝุ่นแบบแห้งที่ได้ประสิทธิภาพที่สูงขึ้นแต่สามารถลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ ถือเป็นหนึ่งแนวทางในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ โดยนำเทคโนโลยีเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนและพัฒนาภายในกระบวนการ ตามกรอบการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม สำหรับมูลค่าการลงทุนตามโครงการดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 14.5 ล้านบาท มีระยะเวลาดำเนินการ 2 เดือน โดยกำหนดพร้อมใช้งาน ในเดือน พฤศจิกายน 2565



4. งานปรับปรุงระบบไซโลวัตถุดิบให้บริษัท ไทยฟู้ดส์ สุพรรณบุรี

GLE ได้รับความไว้วางใจจาก บริษัท ไทยฟู้ดส์ อาหารสัตว์ จำกัด ตั้งอยู่ในจังหวัด สุพรรณบุรี โดยเข้าดำเนินการในการปรับปรุงระบบควบคุมไซโลวัตถุดิบ ซึ่งมีมูลค่างานรวม 1.2 ล้านบาท มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 เดือน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ในเดือน มีนาคม 2565



การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีช่องทางการจำหน่าย ดังนี้

1) การจำหน่ายผ่านลูกค้าโดยตรงในสัดส่วน 90%

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดจะเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง โดยอาศัยความสัมพันธ์อันดีในการขายและบริการทั้งในส่วนผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของบริษัทที่ให้บริการกับลูกค้า ซึ่งมีทั้งที่เป็นผู้ผลิตในแต่ละอุตสาหกรรม ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก และลูกค้ารายย่อย รวมถึงลูกค้าใหม่ที่ติดต่อมาโดยตรง หรือได้รับการแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด จะทำความเข้าใจต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้เสนอแนะข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าได้ตรงความต้องการ

2) การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในสัดส่วน 10%

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยเฉพาะหากเป็นลูกค้าในกลุ่มรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของภาครัฐ หรือลูกค้าในกลุ่มภาคเกษตรกรรม และลูกค้าบางกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในห่างไกลจากจากสถานที่ตั้งโรงงานเพื่อความคล่องตัวในการกระจายสินค้า และเพิ่มช่องทางในจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านลูกค้าโดยตรงมากกว่าการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยคิดเป็นสัดส่วนประมาณมากกว่าร้อยละ 90 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์ แคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์) และแคลเซียมคาร์บอเนต ที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ของประเทศ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 10 ปี บริษัทได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นรวมถึงความหลากหลายของลูกค้า โดยมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพ สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาโดยตลอด บริษัทจึงได้วางกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยมุ่งกระจายฐานการจำหน่ายไปยังกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม โดยวางเป้าหมาย ในการรักษาลูกค้าเดิมและขยายเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ หรือกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ ดังนี้

○ มุ่งเน้นลูกค้า สร้างสรรค์คุณค่าสู่ลูกค้าทั้งภายในและต่างประเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าในแต่ละกลุ่มและแต่ละราย โดยมุ่งสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพสินค้า และคุณลักษณะการนำไปใช้งานของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม บริษัทมีส่วนการขายหลักในประเทศร้อยละ 90 และที่เหลือจำหน่ายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ โดยกลยุทธ์ในการขายมุ่งเน้นลูกค้า และเพิ่มสัดส่วนการขายให้ลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมเดิม และเพิ่มลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ รวมถึงการเพิ่มปริมาณการขายสินค้าไปยังต่างประเทศในกลุ่มประเทศเป้าหมายใหม่เพิ่มขึ้น และด้วยความรู้และประสบการณ์ตลอดจนความเชี่ยวชาญจากทีมงานซึ่งสนับสนุนโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาวชั้นนำระดับโลก บริษัทเชื่อมั่นว่าส่งต่อคุณค่าให้กับลูกค้า ด้วยข้อจำกัดในเรื่องต้นทุนการขนส่งของผลิตภัณฑ์ที่มีต้นทุนสำหรับการขนส่งสินค้าค่อนข้างสูง จึงเป็นการปิดกั้นโอกาสในการที่ลูกค้าจะมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์ชนิดเดียวจากต่างประเทศมาใช้ทดแทนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ดังนั้นบริษัทมีแนวทางการเพิ่มมูลค่าให้กับตลาดภายในประเทศผ่านกระบวนการปรับปรุงมูลค่าของสินค้าและการให้บริการทางด้านการขายให้กับลูกค้าให้เพิ่มขึ้น อันจะช่วยให้เกิดการเพิ่มขึ้นของมูลค่าในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

○ การผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอุตสาหกรรม

ด้วยการมุ่งพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องกับประสบการณ์อันยาวนานของบริษัท ร่วมกับประสบการณ์กว่าร้อยละสิบปีของทีมงานในกลุ่มบริษัทคามิวส์ได้มุ่งมั่นเพื่อทำการปรับปรุงคุณภาพของสินค้า โดยปัจจุบันอยู่ในเกณฑ์คุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และด้วยการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพที่ดีที่สุดในปัจจุบันและอนาคต ทั้งทีมงานสำรวจเหมืองหินปูนซึ่งได้เข้าสำรวจและรวบรวมตัวอย่างวัตถุดิบหินปูน ทีมงานฝ่ายควบคุมคุณภาพที่ทำการทดสอบคุณภาพ

ก่อนสั่งซื้อ รวมถึงทีมงานรับประกันคุณภาพที่ทำการสำรวจและสุ่มตรวจวิเคราะห์คุณภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในกระบวนการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและสินค้าให้ได้คุณภาพ

○ **การส่งมอบสินค้าตรงต่อเวลา**

บริษัทมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการให้บริการการจัดส่งสินค้าจนถึงลูกค้าอย่างปลอดภัย ตรงเวลา และมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการควบคุมการขนส่งทั้งโดยรถขนส่งของบริษัทและรถขนส่งจากคู่ค้าที่เชื่อถือได้ โดยรถขนส่งของบริษัทมีการติดตั้งระบบ GPS เพื่อใช้ในการตรวจสอบเส้นทางและติดตามสถานะของรถขนส่งได้ตลอดเวลา

○ **ความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพในการผลิต**

บริษัทมีเตาเผารวมทั้งสิ้น 9 เตา ซึ่งทำการผลิตตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีกำลังการผลิตรวม 1,050 ตันต่อวัน เนื่องจากเตาเผาเป็นเตาขนาดย่อมรวมถึงมีกระบวนการทำงานและควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติซึ่งทำให้มีความยืดหยุ่นหากเกิดปัญหาการหยุดเตาก็มีกระบวนการที่สามารถตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าปัญหาต่าง ๆ จะได้รับการแก้ไขเพื่อให้กระบวนการทำงานของเตากลับมาพร้อมทำการผลิตเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและกำลังการผลิตสูงสุด

○ **การพัฒนาผลิตภัณฑ์และตลาดใหม่และการให้บริการและสนับสนุนทางเทคนิค**

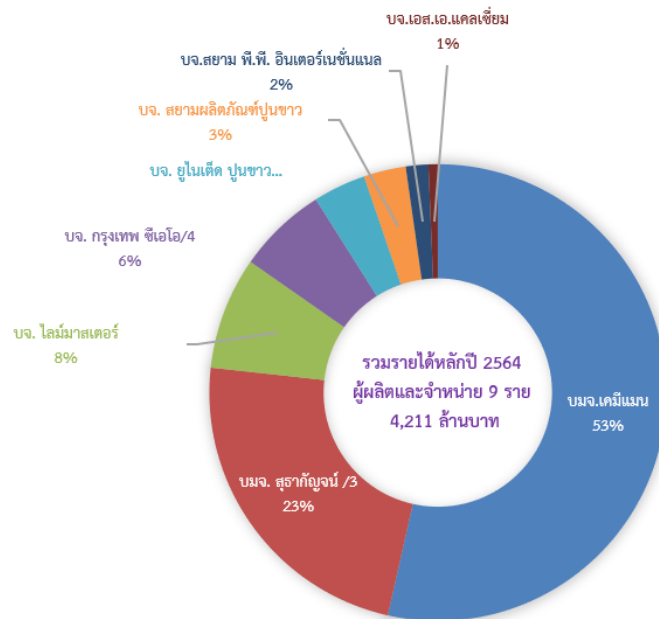
จากการสนับสนุนด้านเทคนิคของทีมงานผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศ และจากกลุ่มเทคนิคจากต่างประเทศโดยบริษัทคามิสซึ่งมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้การสนับสนุนในการใช้งานที่เหมาะสมกับลูกค้า รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นควบคู่ไปพร้อมกับการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งพัฒนาในเชิงคุณภาพ สำหรับลูกค้าที่ให้ความใส่ใจในคุณภาพที่เพิ่มสูงขึ้นมากกว่าการเน้นในเรื่องของราคาสินค้า และจากความใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเปิดตลาดสำหรับลูกค้ากลุ่มใหม่ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปริมาณต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดโลไมต์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ที่ใช้ทดแทนการนำผลิตภัณฑ์ที่มีการนำเข้าจากต่างประเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมเหล็ก และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์	จำหน่ายให้กับอุตสาหกรรม	ภาวะการแข่งขัน
ปูนขาว	อุตสาหกรรมเหล็ก	สูง
	อุตสาหกรรมเคมี	สูง
	อุตสาหกรรมน้ำตาล	สูง
	อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ	ปานกลาง
	อุตสาหกรรมเหมืองแร่	สูง
	อุตสาหกรรมการเกษตร	ปานกลาง
	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	ปานกลาง
	อุตสาหกรรมการผลิตประปา	ปานกลาง
	อุตสาหกรรมที่มีการบำบัดน้ำเสียและบำบัดของเสีย	ปานกลาง
	อุตสาหกรรมพลังงาน	ปานกลาง
	อุตสาหกรรมการผลิตหนังและฟอกหนัง	ปานกลาง
	อุตสาหกรรมชุดเจาะน้ำมัน	ปานกลาง

แคลเซียมคาร์บอเนต	อุตสาหกรรมท่อและพีวีซีและสายไฟ	สูง
	อุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ	สูง
	อุตสาหกรรมยาง	สูง
	อุตสาหกรรมหมึกและสี	สูง
	อุตสาหกรรมอาหารสัตว์	สูง
ผลิตภัณฑ์หินอ่อน	การแข่งขันของสินค้าทดแทน	สูง
	การแข่งขันจากผลิตภัณฑ์นำเข้าจากต่างประเทศ	สูง

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการผลิตและจำหน่ายปูนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนตหลายราย โดยในอุตสาหกรรมการผลิตปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์และแคลเซียมไฮดรอกไซด์) มีผู้ผลิตในประเทศจำนวนมากซึ่งส่วนมากจะมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งเหมืองหินปูน อาทิเช่น จังหวัดสระบุรี ลพบุรี นครราชสีมา ราชบุรี และกระจายในแต่ละภูมิภาคซึ่งมีแหล่งหินปูน เพื่อให้มีการขนส่งหินปูนไปยังโรงงานเผาหินปูนได้สะดวก โดยในจำนวนผู้ผลิตในประเทศหลัก ๆ มีผู้ผลิตและจำหน่ายปูนขาว จำนวน 8 ราย ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายในตลาดเดียวหรือกลุ่มลูกค้าที่บริษัทมีการจำหน่าย โดยมีสัดส่วนสำหรับส่วนแบ่งการตลาด ซึ่งคำนวณจากข้อมูลรายได้หลักของแต่ละบริษัท เทียบกับมูลค่ารายได้หลักรวมของทั้ง 8 รายเป็นเงิน 4,211 ล้านบาท (ที่มาของข้อมูลตามฐานข้อมูลงบกำไรขาดทุน จากกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ เป็นข้อมูลการยื่นงบการเงินสำหรับปี 2564 โดยผู้ผลิตสินค้ากลุ่มปูนขาวทั้ง 8 ราย จัดเรียงตามสัดส่วนรายได้หลัก ดังนี้



ลำดับ	ชื่อโรงงาน / ทะเบียนโรงงาน ^{1/}	จำนวนโรงงาน ^{1/}	ที่ตั้งโรงงาน ^{1/}	ทุนชำระแล้ว ^{2/}	รายได้หลัก ^{2/}	กำไรสุทธิ	อัตรากำไร/รายได้หลัก	จำนวนแรงงาน ^{1/}
1	บมจ. เคมิแมก	3	สระบุรี (ปูนขาว 2 แห่ง), ระยอง (ไฮดรอกไซด์ 1 แห่ง)	960	2,253	170	7.55%	96,376.06 HP
2	บมจ. สุราษฎร์ธานี	4	ลพบุรี (ปูนขาว 1 แห่ง, โซลาร์ฟาร์ม 1 แห่ง) และสระบุรี (ปูนขาว 2 แห่ง)	300	978	45	4.61%	82,419.84 HP ^{4/}
3	บจ. โลว์มาสเตอร์	1	สระบุรี	140	335	2	0.56%	3,238.80 HP
4	บจ. กรุงเทพ ซีโอไอ ^{4/}	2	สระบุรี	100	267	15	5.72%	1,964.75 HP ^{4/}
5	บจ. ยูไนเต็ท ปูนขาว	1	นครราชสีมา	100	157	11	6.81%	2,934.30 HP
6	บจ. สยามผลิตภัณฑ์ปูนขาว	1	สระบุรี	27.88	126	7	5.84%	982.65 HP
7	บจ. สยาม พี.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล	1	สระบุรี	20	67	3	4.65%	12,566.11 HP
8	บจ. เอส.เอ. แคลเซียม	1	นครราชสีมา	5	28	1	2.85%	799.17 HP
หมายเหตุ: ^{1/} กรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูล ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2565 (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปี 2564)					4,211	254	6.04%	
^{2/} ข้อมูลงบการเงินของปี 2564 จากการสำรวจข้อมูลงบการเงินจากกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 และ 13 ธันวาคม 2565								
^{3/} ข้อมูลกำไรสุทธิของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2564 จากฐานข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์ (ผลประกอบการตามงบการเงินเฉพาะกิจการ)								
^{4/} ข้อมูลจากฝ่ายการตลาดของบริษัท โดยผู้ผลิตลำดับ 4 ในปี 2565 มีการเพิ่มกำลังการผลิต จำนวน 1 เดคา ขนาดกำลังการผลิต 150 ตันต่อวัน ข้อมูลจำนวนเตา สำหรับผู้ผลิตลำดับ 4 สำหรับ ปี 2565 มีจำนวน 3 เดคา								

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ



วัตถุดิบ (Raw Material)

1.1) การจัดหาวัตถุดิบ เชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์/บริการ (Supply alignment & Sourcing)

➤ **วัตถุดิบสำหรับการผลิตปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต**

วัตถุดิบหลักในการผลิตปูนขาวและผลิตภัณฑ์โดโลไมต์ คือ หินปูน หรือแร่โดโลไมต์และเชื้อเพลิง ส่วนวัตถุดิบหลักในการผลิตเคลือบซีเมนต์บอเนตเกรด Coated และ Un-coated ได้แก่ หินแคลไซต์ และวัตถุดิบหลักสำหรับผลิตผงเคลือบ ได้แก่ เศษหินอ่อน ในปัจจุบันบริษัทจัดหาหินปูนจากผู้จัดหาที่มีประสบการณ์การดำเนินการเหมืองหินปูนในบริเวณใกล้เคียง ได้แก่ แหล่งหินปูนในจังหวัดสระบุรี และลพบุรี ที่ได้คุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการ บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบหินปูน แร่โดโลไมท์ และแร่แคลไซต์ จากผู้จัดหาจำนวนประมาณ 10 ราย มีการจัดส่งทีมงานนักธรณีวิทยาควบคู่ไปกับฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพเพื่อสำรวจคุณภาพหินปูนและเก็บตัวอย่างมาทดสอบทั้งจากแหล่งที่ซื้ออยู่ในปัจจุบันและแหล่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

- หินปูน (Limestone)

หินปูน เป็นวัตถุดิบหลักเพื่อใช้ในการผลิตแคลเซียมออกไซด์ และแคลเซียมไฮดรอกไซด์ โดยหินปูนเป็นหินตะกอน ซึ่งมีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) อาจเป็นในรูปของแคลเซียมคาร์บอเนตที่เป็นแร่แคลไซต์ และมีสารอื่น ๆ ประกอบ เช่น แมกนีเซียมออกไซด์ (MgO) ซิลิกา (SiO_2) เป็นต้น

โดยหินปูนที่นำเขาจากเหมืองหินปูนของ TMC จะเป็นหินปูนเกรดแคลเซียมสูงขนาดที่เหมาะสมกับการใช้ในการผลิตปูนขาว ซึ่งตามสัญญาการซื้อขายระยะยาว ที่บริษัททำกับบริษัท TMC กำหนดเงื่อนไขในการจัดส่งหินปูนประเภทดังกล่าวให้กับบริษัทแต่เพียงผู้เดียว โดย ขั้นตอนการทำ



เหมืองหินปูนของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งมีทีมบริหารจัดการเหมืองที่บริษัทเป็นผู้จัดหา โดยมีขั้นตอนหลัก ๆ ประกอบด้วย

- 1) การวางแผน เจาะสำรวจ กำหนดขอบเขต และตำแหน่งการขุดเจาะ
- 2) การขุดเปลือกดินที่ปิดทับชั้นแร่
- 3) การขุดเจาะ ระเบิด ขุดตักหินปูน
- 4) การบรรทุกขนส่งหินปูนที่ขุดตักได้ไปโรงโม่บด ย่อยหิน
- 5) กระบวนการผลิตของโรงโม่ บดและย่อยหิน เพื่อแยกชนิดผลิตภัณฑ์
- 6) การขนถ่ายหินออกบดและขนส่งหินปูนเข้าโรงงาน

โดยการดำเนินการในกระบวนการข้างต้น มีการบริหารจัดการและควบคุมการทำเหมืองหินปูน โดยทีมงานของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) หรือผู้ให้บริการจ้างเหมา ซึ่งคัดเลือกโดยบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการ

○ แร่โดโลไมต์ (Dolomite / Dolomitic Limestone)

แร่โดโลไมต์ เป็นวัตถุดิบหลักเพื่อใช้ในการผลิตแคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ หรือ โดโลม โดยแร่โดโลไมต์เป็นหินปูนประเภทหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมแมกนีเซียมคาร์บอเนต ($\text{CaMg}(\text{CO}_3)_2$) และมีสารอื่น ๆ ประกอบ เช่น ซิลิกา (SiO_2) เป็นต้น แร่โดโลไมต์มีกำเนิดเช่นเดียวกับแคลไซต์ พบในหินปูนโดโลมิติก (Dolomitic limestone) เป็นการกำเนิดแบบหัตถิยภูมิ ซึ่งเกิดจากหินปูนที่มีอยู่เดิมถูกแทนที่ด้วยธาตุแมกนีเซียม หรือเกิดในกลุ่มสายแร่ตะกั่วหรือสังกะสีซึ่งตัดผ่านหินปูน มีเนื้อแน่นละเอียดหยาบ มีสีออกขาว เทา ชมพู เขียว น้ำตาล หรือสีดำก็ได้ และเป็นหินที่ละลายน้ำได้ดี ประเทศไทยแหล่งที่พบมาก เช่น จ.กาญจนบุรี, สุราษฎร์ธานี, กระบี่ และสงขลา เป็นต้น



○ หินแคลไซต์ (Calcite)

หินแคลไซต์หรือแคลไซต์ เป็นแร่คาร์บอเนตที่เสถียรที่สุดในกลุ่มแร่ที่มีสูตรโครงสร้างทางเคมีเป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) มีลักษณะเป็นหินผลึกที่มีคุณสมบัติไม่เป็นพิษ ปกติมีสีขาวหรือไม่มีสี มีความวาวคล้ายแก้ว โปร่งใสถึงโปร่งแสง มีความสว่างสูงและสามารถกระจายตัวได้ดี ในประเทศไทย พบทั่วไปในจังหวัดที่มีหินปูน และพบมากในจังหวัดลพบุรี สระบุรี จันทบุรี กาญจนบุรี ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครสวรรค์ และเพชรบุรี^{1/}



^{1/} ข้อมูลจากกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ Wikipedia

^{2/} ผู้ประกอบการเหมืองหิน ต้องมีการขอประทานบัตร และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตในการซื้อ มีไว้ และขนย้ายวัตถุดิบ เป็นต้น

บริษัทใช้หินแคลไซต์ที่บดเป็นเกล็ดมาแล้วเป็นวัตถุดิบเพื่อผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตทั้งแบบไม่เคลือบผิว (Uncoated Calcium Carbonate) และแบบเคลือบผิว (Coated Calcium Carbonate) ซึ่งเหมาะกับการนำไปใช้เป็นสารตัวเติม (Filler) ในอุตสาหกรรมยาง และพลาสติก หรือเป็นสารเพิ่มความขาวสำหรับอุตสาหกรรมสี โดยบริษัทสั่งซื้อหินแคลไซต์มาจากผู้จัดหาภายในประเทศประมาณ 3-5 ราย ซึ่งพิจารณาคัดเลือกจากคุณภาพของหินแคลไซต์ ความขาว ราคา และการบริการของผู้จัดหา โดยบริษัทรับผิดชอบค่าสินค้า และค่าขนส่ง โดยผู้จัดหาเป็นผู้จัดส่งให้กับบริษัทโรงงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งทีมงานธรณีวิทยาและประกันคุณภาพสุ่มตรวจสอบคุณภาพของหินแคลไซต์ที่เหมืองหินเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหินแคลไซต์ที่สั่งซื้อ

- เศษหินอ่อนนำมาผลิตผงแคลเซียมซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ในสายการผลิตหินอ่อน ของบริษัท TMC ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (Marble Scarab for Calcium Carbonate Powder of TMC)

TMC ใช้เศษหินอ่อนแท่งที่เหลือจากการทำเหมืองการผลิตหินแผ่นสำเร็จรูปและงานหัตถกรรม เป็นวัตถุดิบในการผลิตผงแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้วัตถุดิบ โดยวัตถุดิบสำหรับการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตชนิด Ground calcium carbonate ได้จากผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต หินอ่อนแท่ง ซึ่งเป็นแหล่งวัตถุดิบชั้นดีและแคลเซียมคาร์บอเนตธรรมชาติในปริมาณสูง สามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบต้นน้ำของอุตสาหกรรมอื่นๆได้เป็นอย่างดี



○ เชื้อเพลิง – ถ่านหิน

บริษัทมีการจัดซื้อเชื้อเพลิงโดยเป็นแหล่งเชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติด้านความร้อนที่ดีขึ้นซึ่งจะช่วยให้ได้ประสิทธิภาพต่อการเผาไหม้ได้ดีเพื่อใช้ในการผลิต โดยมีการจัดซื้อจัดหาจากผู้ผลิตในต่างประเทศ 2 ราย เป็นประจำ รวมถึงการจัดหาจากแหล่งอื่น ๆ โดยจะมีกระบวนการเพื่อทำการรวบรวมราคาที่มีการเสนอขายในแต่ละคราวประมาณ 3 - 5 รายก่อนที่จะทำการเลือกผู้ขาย โดยการวางแผนการนำเข้าล่วงหน้า สำหรับจัดส่งในครั้งถัดไป นอกจากนี้เพื่อมิให้เกิดการจัดส่งเชื้อเพลิงซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศล่าช้า บริษัทได้มีการเตรียมการเพื่อสำรองเชื้อเพลิงโดยดำเนินการด้านการบริหารสินค้าคงคลังตามปริมาณความต้องการของบริษัทเป็นระยะเวลาประมาณไม่น้อยกว่า 3 - 8 เดือน ซึ่งขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ซึ่งบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการบริหารจัดการ เงินทุนหมุนเวียนโดยเลือกใช้เงินทุนหมุนเวียนที่มีต้นทุนการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ รวมถึงมีการโดยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัวให้เหมาะสมและติดตามแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ



โดยในปัจจุบันนอกจากบริษัทจะสามารถนำเข้าเชื้อเพลิงจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศแล้ว บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตในแต่ละสาขาเพื่อให้เตาเผาสามารถใช้เชื้อเพลิงได้ตามแหล่งที่สามารถหาการจัดซื้อจัดหาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นตามโครงการพัฒนาและการลงทุนตามโครงการ FLEX_FUEL เพื่อให้สามารถใช้เชื้อเพลิงถ่านหินเกรดที่มีการจัดจำหน่ายจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผู้จำหน่ายในประเทศ ซึ่งมีการนำเข้าเชื้อเพลิงประเภทพีทูนัส หรือ Steam Coal โดยนำเข้ามาผลิตโดยคัดขนาดหรือย่อยขนาดตามขนาดที่ลูกค้าแต่ละอุตสาหกรรมต้องการ ซึ่งบริษัทมีการจัดซื้อเชื้อเพลิงจากผู้จำหน่ายและผลิตเชื้อเพลิงในประเทศ รวมแล้ว 4 ราย และมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการใช้เพื่อการผลิต

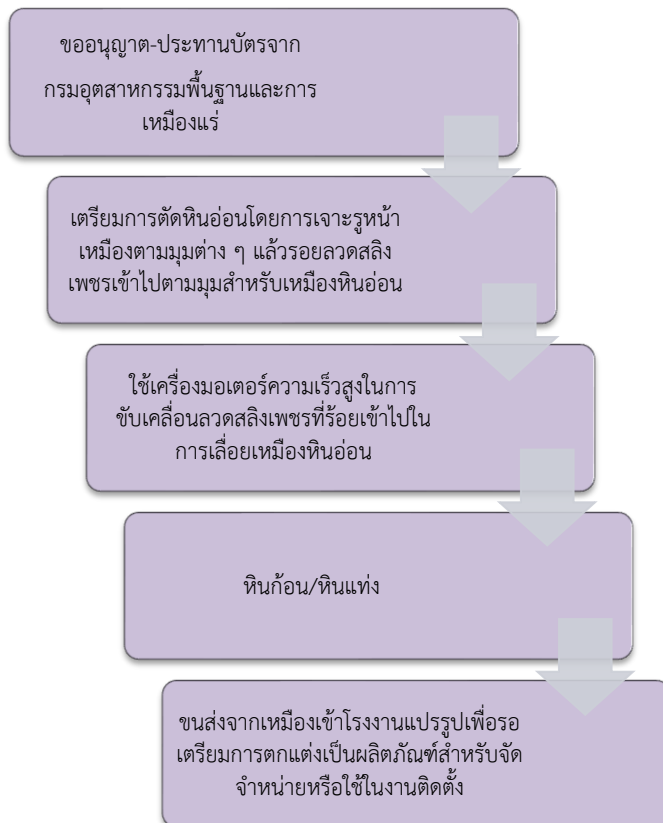
➤ วัตถุดิบสำหรับการผลิตหินอ่อนแผ่นสำเร็จรูปและการผลิตงานหัตถกรรมจากเศษหินอ่อน

ในการผลิตหินอ่อนแผ่นจะใช้หินอ่อนแท่งที่ได้มาจากการทำเหมืองของ TMC หรือหินอ่อนแท่งที่นำเข้าจากต่างประเทศมาผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อให้ได้ขนาดมาตรฐานหรือขนาดตามความต้องการของลูกค้า

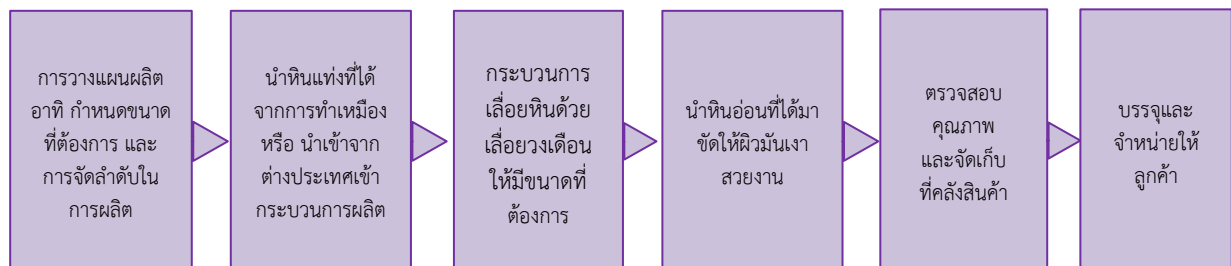
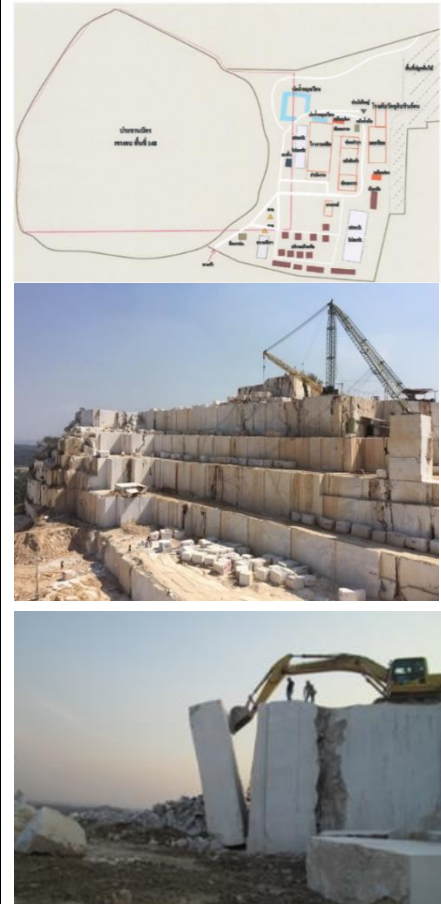
■ การทำเหมืองเหมืองหินของ TMC

ขั้นตอนเริ่มแรกของกระบวนการผลิต TMC จะตัดหินอ่อนจากเหมืองหินอ่อนในแปลงประทานบัตรที่ TMC ได้รับ เพื่อทำการผลิตหินอ่อนชนิดแท่ง และจัดหาหินอ่อนชนิดแท่งจากต่างประเทศเพื่อเป็นวัตถุดิบในการแปรรูปเป็นหินอ่อนแผ่นเพื่อจำหน่ายต่อไปจากข้อมูลของ TMC กำลังการผลิตหินอ่อนแท่งของบริษัทฯ เท่ากับประมาณ 12,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี จึงมั่นใจได้ว่า TMC เป็นบริษัทที่ผลิตหินอ่อนแท่งรายใหญ่ที่สุดภายในประเทศ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการทำเหมืองหินอ่อนตามแผนภาพแสดงต่อไปนี้

แผนผังแสดง: ขั้นตอนการทำเหมืองหินอ่อน



รูปภาพการทำเหมืองและแผนผังบริษัท หินอ่อน
จำกัด ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขา
งอบ)



สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทซื้อเพื่อจำหน่ายต่อ อาทิเช่น แคลเซียมไฮดรอกไซด์ แคลเซียมออกไซด์ แคลเซียมคาร์บอเนต โดโลไมท์ เป็นต้น โดยบริษัทมีการสั่งซื้อจากผู้ผลิตปูนขาวจากต่างประเทศ หรือในละแวกใกล้เคียงกับบริษัท ในกรณีที่บริษัทมีสินค้าไม่เพียงพอต่อการจัดส่ง

และผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการทำเหมืองหินปูน นอกเหนือจาก หินปูน เกรดแคลเซียมสูง ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ ที่เหลือจากเหมืองหินปูน หรือ เหลือจากการกระบวน โรงโม่บด ย่อยหิน ภายหลังการคัดหินปูน

เกรดแคลเซียมสูงซึ่งส่งเข้าโรงงานบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) จะมีผลิตภัณฑ์ที่เหลือจากกระบวนการต่าง ๆ โดยบริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะจำหน่ายให้กับ โรงโม่หิน หรือลูกค้าต่าง ๆ ตามชนิดหรือเกรด ที่ได้จากกระบวนการผลิต

เครื่องจักรและอุปกรณ์

สำหรับการจำหน่ายและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมถึงบริการด้านวิศวกรรมและการออกแบบ บริษัทมีการจัดหาชิ้นส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์จากผู้จัดหา-ผู้จัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อจัดส่งให้กับลูกค้าตามสัญญาซื้อขายที่ได้ตกลงกันไว้โดยในกระบวนการการผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์จะมีการจัดส่งที่วิศวกรเพื่อทำการตรวจเช็คเพื่อให้การผลิตชิ้นส่วนเครื่องจักรเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามแบบ รวมถึงเมื่อการตรวจเช็คความถูกต้องในกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยในปี 2563 บริษัทมีลงนามสัญญาขายเครื่องจักร เตาเผาปูนขาว EOD™ โดยบริษัท โกลเด้น ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งขึ้น และกำหนดการส่งมอบเครื่องจักรและติดตั้งเครื่องจักรภายหลังจากลงนามสัญญาระยะเวลา 24 เดือน คาดว่าโครงการดังกล่าว จะแล้วเสร็จและครบถ้วน ภายในปี 2565

1.2) การดำเนินการด้านการขนส่งขาเข้า (Inbound Logistic)

โดยในการกระบวนการนำเข้าวัตถุดิบหลัก บริษัทมีการบริหารจัดการด้านการขนส่งเพื่อจัดส่งวัตถุดิบขาเข้าโดยมีการใช้รถขนส่งของบริษัทรวมถึงใช้บริการขนส่งจากคู่ค้า ซึ่งมีกระบวนการจัดการเพื่อควบคุมระบบการขนส่งให้เป็นไปตามกฎหมายและไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

1.3) การจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบ (Raw Material Storage Management)

สำหรับวัตถุดิบหลัก ๆ ที่บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อจัดเก็บสต็อกสำหรับสำรองไว้เพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ทำให้กระบวนการผลิตหรือธุรกิจของบริษัทมีการหยุดชะงัก ได้แก่ การสต็อกหินปูน และการสต็อกเชื้อเพลิง หรือวัตถุดิบอื่นสำหรับกระบวนการผลิตสินค้าอื่น ๆ

สำหรับหินปูนมีการบริหารวัตถุดิบคงคลังโดยมีการจัดเก็บหินปูนประมาณ 1.5 - 3 เดือน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการรวมถึงการบริหารต้นทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้

สำหรับวัตถุดิบประเภทเชื้อเพลิงจะมีการจัดเก็บตามปริมาณความต้องการของบริษัทเป็นระยะเวลาประมาณไม่น้อยกว่า 3 - 8 เดือน ในระบบคลังปิด โดยการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บวัตถุดิบจะมีกระบวนการจัดการเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1.4) การลดการสูญเสีย (Lose Reduction)

บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อดำเนินการเพื่อลดการสูญเสีย ซึ่งในการผลิตปูนขาวจะมีต้นทุนสูญเสียจากวัตถุดิบหินปูนซึ่งมีขนาดเล็กกว่า 12.5 mm โดยมีการจัดการเพื่อนำวัตถุดิบสูญเสียกลับเข้ากระบวนการโดยการร่อน โดยวัตถุดิบที่ขนาดเล็กกว่า 12.5 mm แต่ขนาดใหญ่กว่า 5 mm หรือหิน Undersize ที่สะอาดไม่มีทรายปนเปื้อน และไม่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการเตาเผา สามารถนำไปร่อนขายให้กับกลุ่มโรงงานไฟฟ้า หรือกลุ่มอุตสาหกรรมเคมี ที่จะนำไปบดใช้หรือจำหน่ายให้กับกลุ่มก่อสร้าง ในรูปผลิตภัณฑ์ Readymix เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับการผลิตปูนซีเมนต์ เป็นต้น ส่วนวัตถุดิบที่ขนาดเล็กกว่า 0.5 mm (ทรายซีเป็ด) บางส่วนบริษัทใช้นำไปถมที่ หรือ บางส่วนหากมีหน่วยงานภายในชุมชน หรือองค์กรท้องถิ่นแจ้งขอเพื่อสาธารณประโยชน์ บริษัทจะมีการบริจาค โดยชุมชนนำไปถมเพื่อแก้ปัญหาบริเวณที่มีน้ำท่วมขัง หรือถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อชุมชนหรือเพื่อสาธารณะ เช่น นำไปถมทำถนนทางเข้าโรงงาน วัด สถานศึกษา เป็นต้น

สำหรับวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิตหินอ่อน มีการบริหารจัดการเพื่อดำเนินการเพื่อลดการสูญเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และโดยส่วนใหญ่วัตถุดิบดังกล่าวเป็นวัตถุดิบที่สามารถจัดเก็บในพื้นที่โล่ง มีความคงทนถาวร การสูญเสียจึงเกิดขึ้นได้น้อยมาก ประกอบกับพื้นที่การจัดเก็บมีบริเวณมากเพียงพอจึงไม่เป็นนัยสำคัญในการที่จะทำให้เกิดความสูญเสียจากสภาพการจัดเก็บได้ง่าย

1.5) การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและต้นทุนทางการเงิน (Working Capital and financial Management)

จากการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบและเชื้อเพลิงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทเพื่อให้เพียงพอสำหรับวัตถุดิบที่จัดเก็บสำรองไว้ ซึ่งบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการบริหาร

จัดการเงินทุนหมุนเวียนโดยเลือกใช้เงินทุนหมุนเวียนที่มีต้นทุนต่ำ หรือมีต้นทุนทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัวให้เหมาะสมและติดตามแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนสำหรับ TMC เนื่องจากวัตถุดิบในการผลิตหินอ่อน เป็นต้นทุนที่เกิดจากการทำการผลิตในเหมืองของบริษัทเอง ประกอบกับสภาพของวัตถุดิบจะไม่เสื่อมสภาพง่ายเหมือนสินค้าประเภทอื่นๆ และอ้างอิงกับความนิยมในท้องตลาดเป็นหลัก การบริหารจัดการด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทในส่วนของวัตถุดิบจึงมีความเสี่ยงต่ำในแง่ของการเสื่อมสภาพ ดังนั้นการจัดการวัตถุดิบให้เพียงพอและเหมาะสมจึงเป็นกลไกสำคัญในการจัดการ ซึ่งบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนโดยเลือกใช้เงินทุนหมุนเวียนที่มีต้นทุนต่ำ หรือมีต้นทุนทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันในท้องตลาดได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

2 การจัดการโรงงาน หรือ กระบวนการผลิตหลัก (Industrial Management)

บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตปูนร่อนควิกโลม์ ปูนไฮเดรต และปูนโดโลไมต์ ชั้นนำของประเทศ รวมทั้งเป็นผู้ผลิตปูนแคลเซียมคาร์บอเนตรายสำคัญ

และมีบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โกลเด้น โลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านวิศวกรรมและการค้าเครื่องจักรและอุปกรณ์เตาเผาปูนขาวที่สามารถสร้างเตาเผาปูนขาวที่ออกแบบโดยทีมวิศวกร โดยใช้ชื่อ EOD LIME KILN™ ปัจจุบันบริษัท มีโรงงานที่เดินเครื่องจักรเพื่อทำการผลิตสินค้าหลักรวม 3 แห่ง ในจังหวัดสระบุรี และจังหวัดลพบุรี โดยที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดฉะเชิงเทรา



o การผลิตและกำลังการผลิต

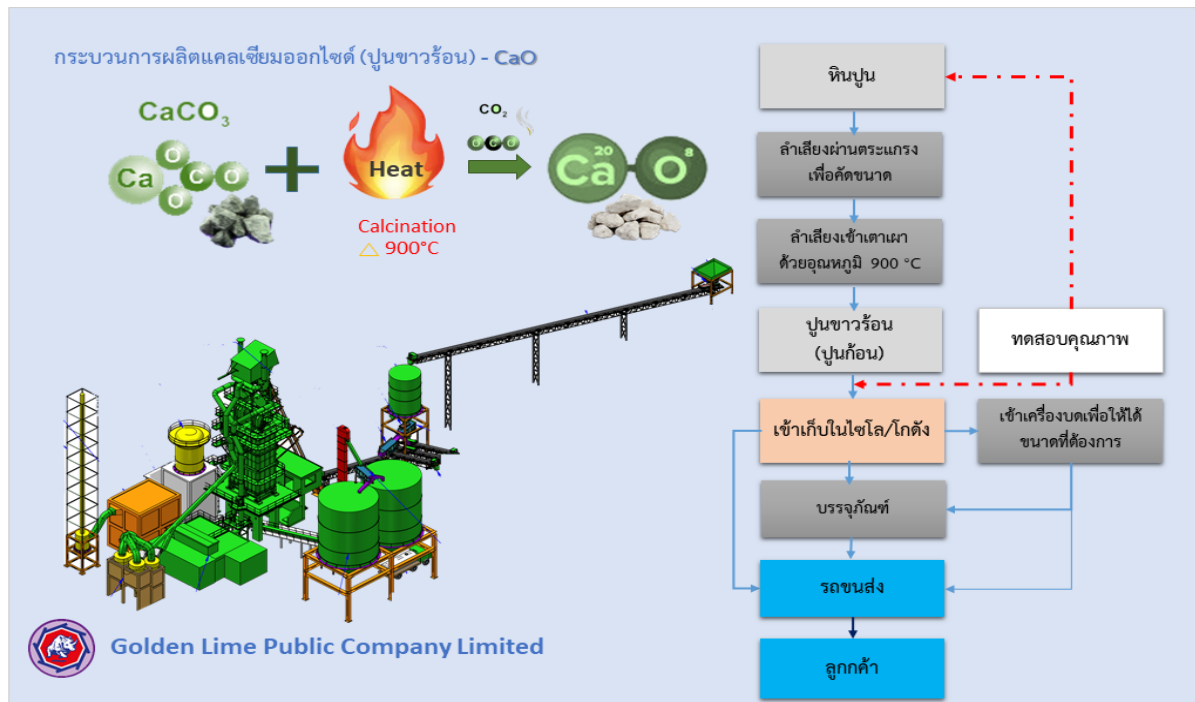
โดยมีโรงงานผลิต จำนวน 3 โรงงาน ได้แก่	
สาขา : ตำบลช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ. ลพบุรี โรงงานปูนขาว (6 เตา : K1-K6) กำลังการผลิตปูนขาว : 328,500 ตัน / ปี ปูนบด กำลังการผลิต : 91,000 ตัน/ปี ปูนไฮเดรต กำลังการผลิต : 157,000 ตัน/ปี แคลเซียมคาร์บอเนต กำลังการผลิต : 26,000 ตัน/ปี	
สาขา : ตำบลห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี โรงงานปูนขาว (1 เตา : K7) + (1 เตา แผนในอนาคต K8) กำลังการผลิต : 55,000 ตัน/ปี	
สาขา 4 : ต.พุทรา อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี โรงงานปูนขาว (2 เตา : K9-K10) ปูนก้อน/Quicklime/ ปูนโดโลไมต์/Dolime กำลังการผลิตรวม 110,000 ตัน/ปี กำลังการผลิตปูนบด : 92,000 ตัน/ปี	
หมายเหตุ: อ้างอิงข้อมูลกำลังการผลิตจากเตา โดยกำหนดจำนวนวันต่อปีที่ 365 วัน ขนาดกำลังตาม Capacity เตา 150 TPD หรือ กำลังการผลิต 150 ตัน / วัน / เตา (ไม่หักสูญเสีย หรือชั่วโมงการหยุดเตาเพื่อการซ่อมบำรุง)	

บริษัทมีโรงงานที่เดินการผลิตแล้วจำนวน 3 แห่ง คือ โรงงานที่ช่องสาริกา โรงงานที่ห้วยป่าหวาย และโรงงานสาขาพระพุทธรบาท โดยแต่ละโรงงานประกอบไปด้วยเครื่องจักรสำคัญ ได้แก่ เตาเผาปูนขาวและอุปกรณ์ โดยในปี 2565 จะมีเตาเผาที่เดินการผลิตรวม จำนวน 9 เตา (มีกำลังการผลิตปูนร้อน 492,500 ตันต่อปี) โดยเป็นกำลังการผลิตโพลีเมอร์จากเครื่องอัดก้อนจำนวน 52,000 ตัน/ปี และเครื่องผลิตแคลเซียมไฮดรอกไซด์ (มีกำลังการผลิตปูนไฮดรอกไซด์กว่า 157,000 ตันต่อปี)

สำหรับกระบวนการผลิตหลักได้แก่ การเดินเตาเผาปูนขาว ซึ่งจะมีการผลิตต่อเนื่องทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง เนื่องจากเตาเผาปูนขาวเป็นระบบปิด ซึ่งต้องรักษาระดับความร้อนในการเผาให้ได้อุณหภูมิที่เหมาะสม ดังนั้นการหยุดเตาเผาเป็นระยะเวลานาน ต้องใช้เวลาจุดเตาเพื่อเดินเครื่องและให้ความร้อนเตาในการเพิ่มอุณหภูมิภายในเตาจนถึงระดับประมาณ 900 องศาเซลเซียส ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง และมีการหยุดชะงักน้อยที่สุด บริษัทจึงมีการวางแผนหยุดเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงแผนการหยุดเครื่องจักรเพื่อปรับปรุง (overhaul) เมื่อถึงระยะเวลาการปรับปรุง (overhaul) โดยเตาแต่ละเตาจะมีการหยุดเป็นระยะเวลานานในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนอิฐทนไฟ โดยปกติจะอยู่ที่ระยะเวลา 5 ปีโดยประมาณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพของผนังอิฐ และชนิดและคุณสมบัติของวัตถุดิบและเชื้อเพลิง

○ การผลิตและกระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตแคลเซียมออกไซด์ (ปูนขาวสุก)

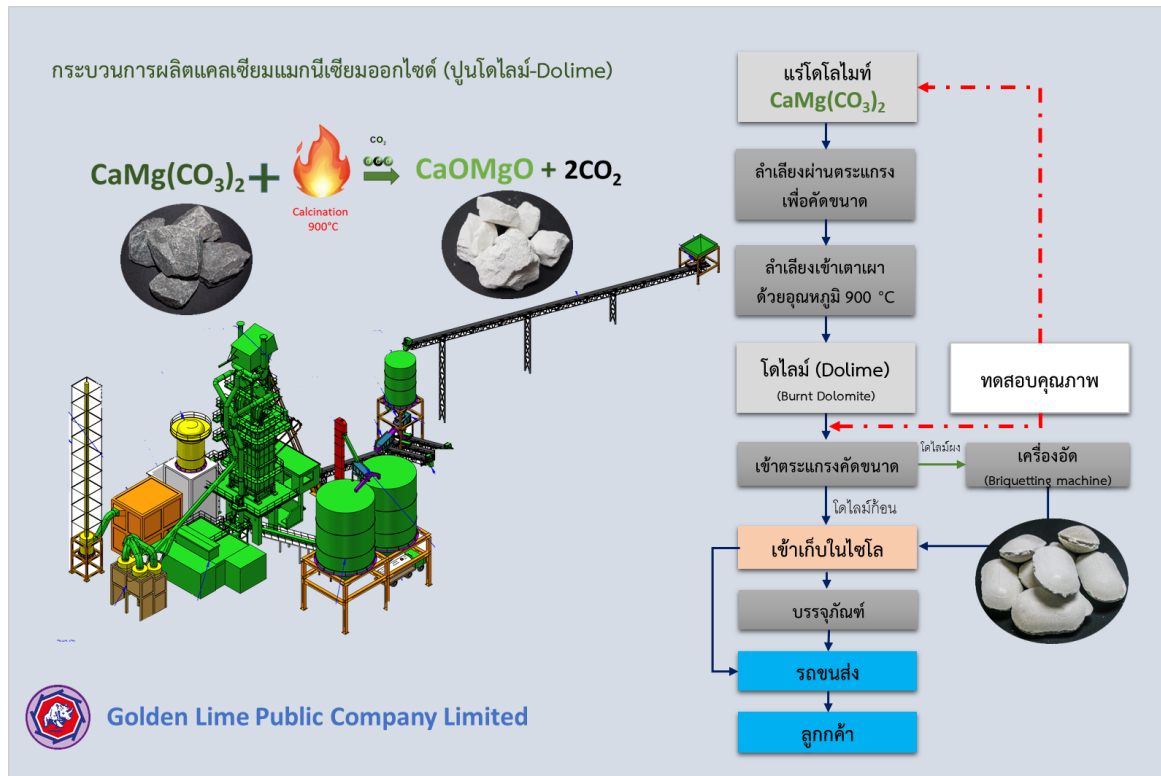


1. หินปูนที่เก็บไว้ในอุโมงค์หิน จะถูกลำเลียงเข้าเครื่องคัดขนาดหินปูน เพื่อให้ได้ขนาดหินที่ต้องการและฉีดน้ำทำความสะอาดหิน เพื่อชะล้างดินออกจากหินปูน โดยวัตถุดิบหินปูนที่จะใช้ในกระบวนการผลิตจะผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยแผนก QA&QC เพื่อคัดเลือกหินปูนที่มีคุณภาพสำหรับการผลิต
2. หินปูนจะถูกลำเลียงผ่านสายพาน และบรรจุใส่ถัง (bucket) ด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อลำเลียงหินปูนใส่เตาเผาปูน (Kiln)
3. เเผาหินปูนด้วยความร้อนที่อุณหภูมิประมาณ 900 องศาเซลเซียสในเตาเผาปูนขาวระบบปิด โดยใช้เวลาเผาประมาณ 18 ชั่วโมง เพื่อให้ได้ปูนก้อนสุก โดยควบคุมการเผาด้วยระบบคอมพิวเตอร์
4. เมื่อกระบวนการเผาหินปูนเสร็จสมบูรณ์ จะทำการเป่าลมเย็น เพื่อลดอุณหภูมิปูนก้อนสุกให้เย็นลง แล้วทำการคัดเลือกรูปแบบที่ลักษณะทางกายภาพไม่ตรงตามความต้องการออก ตรวจสอบความสามารถในการละลายน้ำเบื้องต้น และเก็บตัวอย่างปูนขาวสุกจากสายพานให้กับแผนกควบคุมคุณภาพและรับประกันคุณภาพ (QA&QC) ซึ่งในกระบวนการ

ตรวจสอบคุณภาพของแผนก QA&QC จะมีกระบวนการตรวจสอบ และการสุ่มเก็บตัวอย่างจากกระบวนการผลิตเพื่อวิเคราะห์ และตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบก่อนนำสินค้าเข้าจัดเก็บในไซโลหรือโกดัง

5. ลำเลียงปูนขาวสุกเก็บเข้าไซโล และ/หรือโกดังที่จัดเก็บ
6. หากลูกค้าต้องการผลิตภัณฑ์เป็นปูนเกล็ดจะนำปูนก้อนไปผ่านเครื่องตีเพื่อผลิตเป็นปูนเกล็ด หรือหากต้องการ สินค้าในรูปปูนบดจะส่งปูนก้อนไปยังโรงบด เพื่อบดให้ได้ตามขนาดที่ต้องการ
7. นำปูนก้อน/ปูนเกล็ด/ปูนบด บรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ หรือนำใส่รถบรรทุก/รถบรรทุก (bulk) เพื่อ จัดส่งให้ลูกค้า และออกเอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์ หรือ Certificate of Analysis (COA) (ถ้าลูกค้าต้องการ)

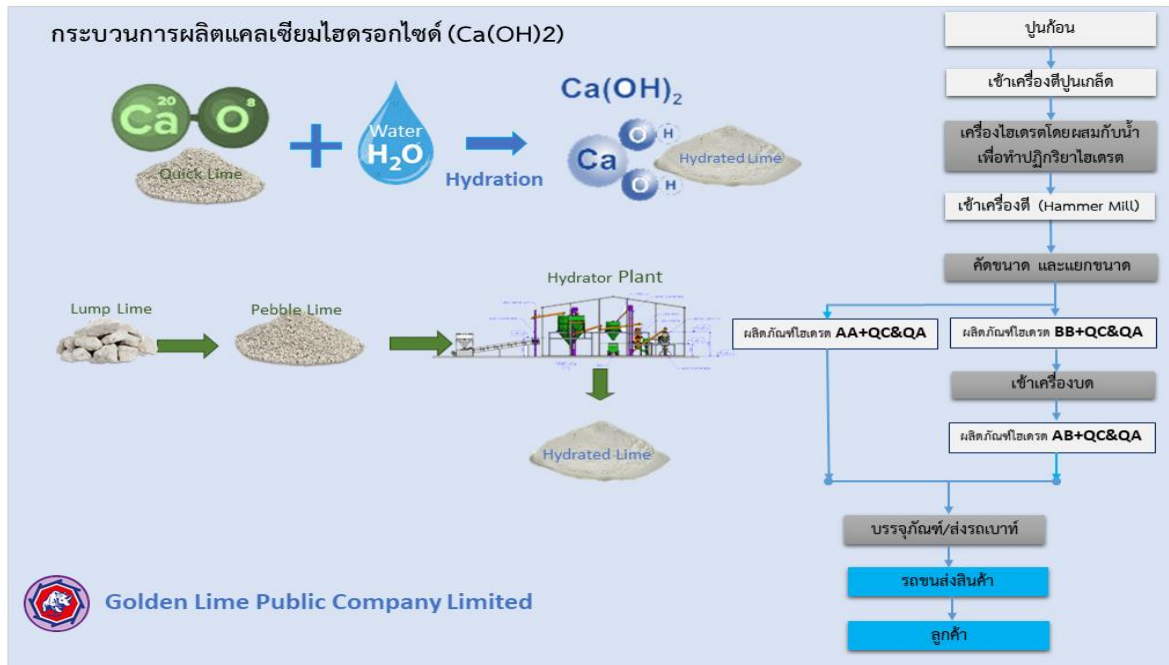
กระบวนการผลิตแคลเซียมแมกนีเซียมออกไซด์ (ปูนโดโลไมท์-Dolime)



1. แร่โดโลไมต์สำหรับผลิตโดโลไมท์จะถูกลำเลียงเข้าเครื่องคัดขนาดเพื่อให้ได้ขนาดที่ต้องการและฉีดน้ำทำความสะอาดเพื่อชะล้างดินออกจากแร่โดโลไมต์ ซึ่งวัตถุดิบสำหรับผลิตโดโลไมท์จะในกระบวนการผลิตจะผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยแผนก QA&QC เพื่อคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการผลิต
2. แร่โดโลไมต์จะถูกลำเลียงผ่านสายพาน และบรรจุใส่ถัง (bucket) ด้วยระบบอัตโนมัติ เพื่อลำเลียงวัตถุดิบใส่เข้าเตาเผาปูน (Kiln)
3. เเผาหินแร่โดโลไมต์ด้วยความร้อนที่อุณหภูมิประมาณ 900 องศาเซลเซียสในเตาเผาปูนขาวระบบปิด โดยใช้ เวลาเผาประมาณ 18 ชั่วโมง เพื่อให้ได้โดโลไมต์ก่อนสุก หรือผลิตภัณฑ์โดโลไมท์ โดยควบคุมการเผาด้วยระบบคอมพิวเตอร์
4. ปูนโดโลไมท์ที่ผ่านกระบวนการเผาจนสุกแล้ว ซึ่งก่อนลำเลียงจากเตาเข้าไปเก็บที่ไซโล ปูนโดโลไมท์จะผ่าน กระบวนการคัดขนาดด้วยตะแกรงคัดขนาด ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นก้อนจะถูกลำเลียงไปจัดเก็บยังไซโล ส่วนผลิตภัณฑ์ที่มี ลักษณะเป็นผงหรือมีขนาดเล็กจะนำไปผ่านกระบวนการอัดก้อนโดยเครื่องอัดก้อน (Briquetting Machine)
5. เมื่อกระบวนการเผาปูนโดโลไมท์เสร็จสมบูรณ์ จะทำการเป่าลมเย็น เพื่อลดอุณหภูมิปูนโดโลไมท์ก่อนสุกให้เย็นลง แล้วทำการคัดเลือกปูนโดโลไมท์ก้อนที่ลักษณะทางกายภาพไม่ตรงตามความต้องการออก ตรวจสอบความสามารถในการละลาย น้ำเบื้องต้น และเก็บตัวอย่างปูนโดโลไมท์สุกจากสายพานให้กับแผนกควบคุมคุณภาพและรับประกันคุณภาพ (QA&QC) ซึ่งใน กระบวนการตรวจสอบคุณภาพของแผนก QA&QC จะมีกระบวนการตรวจสอบ และการสุ่มเก็บตัวอย่างจากกระบวนการผลิต เพื่อวิเคราะห์และตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบก่อนนำสินค้าเข้าจัดเก็บในไซโลหรือโกดัง

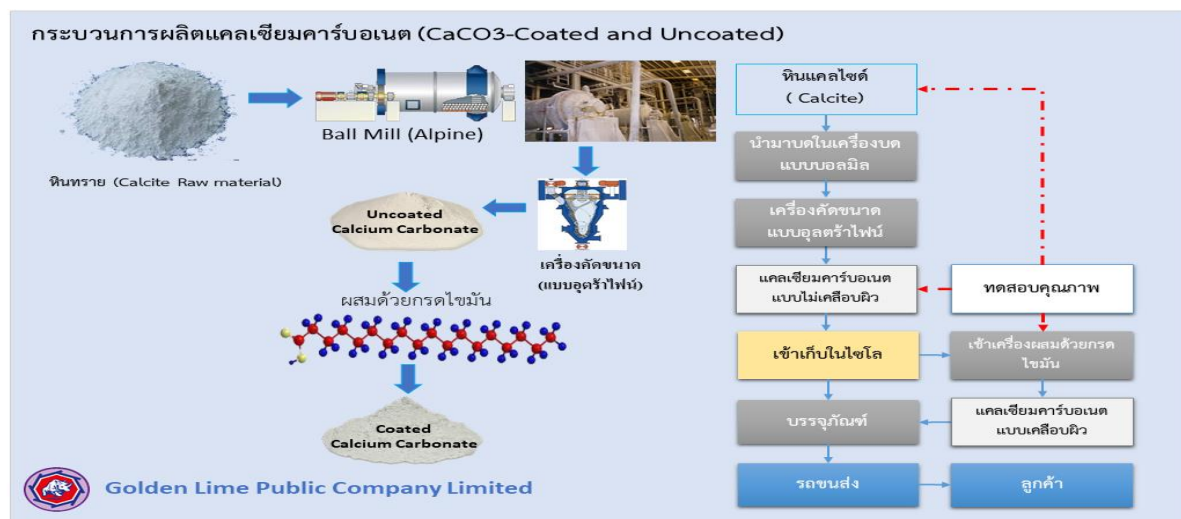
- ลำเลียงปูนโดโลไมต์สุกเก็บเข้าไซโล
- นำปูนโดโลไมต์บรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ หรือนำใส่รถบรรทุก/รถเบ้าท์ (bulk) เพื่อจัดส่งให้ลูกค้า และออกเอกสารแสดงผลการตรวจวิเคราะห์ หรือ Certificate of Analysis (COA) (ถ้าลูกค้าต้องการ)

กระบวนการผลิตแคลเซียมไฮดรอกไซด์ ($\text{Ca}(\text{OH})_2$)



- นำปูนขาวสุก (ปูนก้อน) ที่ได้จากการผลิตแคลเซียมออกไซด์มาย่อยเป็นปูนเกล็ด
- นำแคลเซียมออกไซด์ (ปูนเกล็ด) มาทำปฏิกิริยากับน้ำในเครื่องผลิตแคลเซียมไฮดรอกไซด์ (Hydrator)
- ผ่านเครื่องตีผลิตภัณฑ์ให้ละเอียด เพื่อให้ได้ขนาดตามที่ต้องการ ส่วนที่ไม่ได้ขนาดนำไปผ่านการบดและคัดแยกขนาด เพื่อคัดเกรดตามขนาดผลิตภัณฑ์ โดยมีการสุ่มเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้แผนกควบคุมคุณภาพทำการตรวจสอบคุณภาพ
- บรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องการ หรือนำมาจัดเก็บในไซโล สำหรับโหลดใส่รถบรรทุก/รถเบ้าท์ (bulk) เพื่อจัดส่งให้ลูกค้า และออกเอกสาร ผลการตรวจวิเคราะห์ หรือ Certificate of Analysis (COA) (ถ้าลูกค้าต้องการ)

กระบวนการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3)



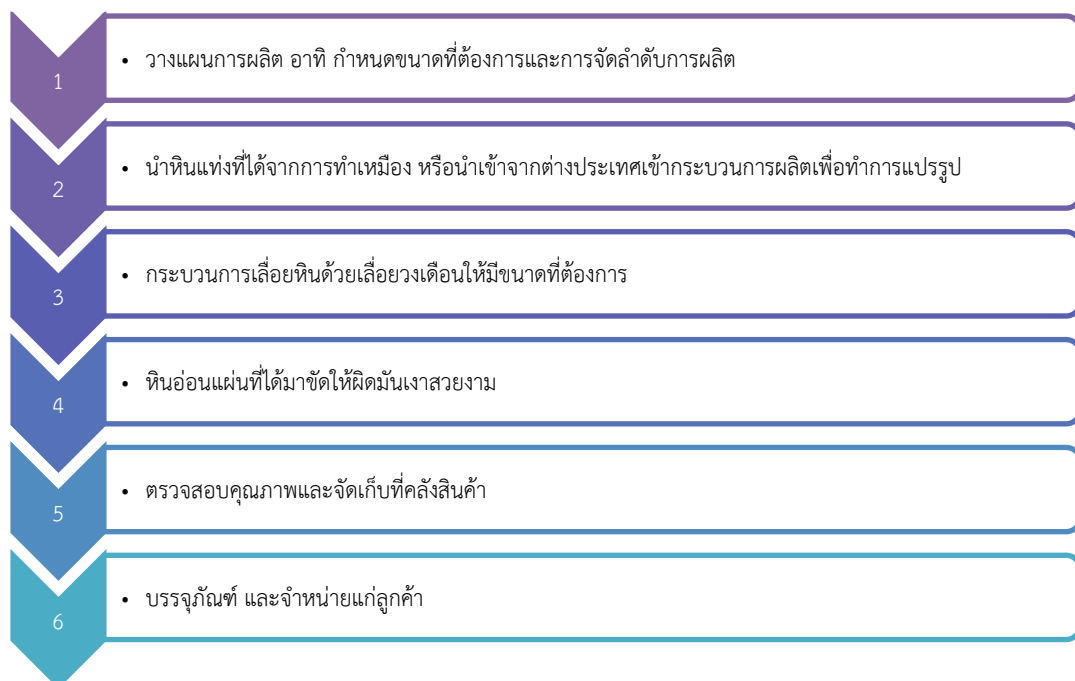
- ตรวจสอบคุณภาพหินแคลไซต์ทางกายภาพ
- นำหินแคลไซต์มาบดละเอียดด้วยเครื่องบด Ball Mill เพื่อให้ได้ขนาดตามต้องการ

3. สุ่มเก็บตัวอย่างส่งให้กับแผนกควบคุมคุณภาพ (QC)
4. หากเป็นผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนตแบบไม่เคลือบผิว (Uncoated Calcium Carbonate) จะทำการบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ และจัดส่งให้กับลูกค้า
5. หากเป็นผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนตแบบเคลือบผิว (Coated Calcium Carbonate) จะนำแคลเซียมที่บดแล้วมาเคลือบด้วยกรดไขมันที่ผ่านเครื่องผสม แล้วนำผลิตภัณฑ์ที่ผ่านเครื่องคัดขนาด บรรจุใส่บรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการ และจัดส่งให้กับลูกค้า

**สำหรับกระบวนการจัดการโรงงานหรือกระบวนการผลิตในส่วนบริษัท หินอ่อน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยโดยมี
การจัดการหลัก ๆ ดังนี้**

กระบวนการผลิตหินอ่อนแผ่นของ TMC สามารถแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลักได้แก่ การวางแผน การเลื่อย การตัดขัด การตรวจสอบและการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า ทั้งนี้ช่องทางจำหน่ายหลักของหินอ่อนภายในประเทศของ TMC มาจากสำนักงานขายที่จังหวัดกรุงเทพฯ และสระบุรี รวมไปถึงการขายหินอ่อนแผ่นให้แก่โครงการและผู้รับเหมาก่อสร้าง

นอกจากนี้ TMC ยังสามารถสร้างผลิตภัณฑ์จากหินอ่อนในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ได้เป็นหินแผ่นสำเร็จรูป อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์ชนิดงานหัตถกรรมจากหินอ่อน ผลิตภัณฑ์แกะสลักทั้งจากช่างฝีมือและจากเครื่องตัดน้ำแรงดันสูง (Water jet flow) / เครื่องขึ้นรูประบบ PLC / เครื่องจักรหุ่นยนต์อัตโนมัติ 5 มิติ ซึ่งเกิดจากการนำหินอ่อนแท่งที่มีอยู่มาต่อยอดงานหัตถกรรมให้เป็นงานสถาปัตยกรรม อันสวยงามโดยฝีมือคนไทย ซึ่งเทียบเท่ากับงานสถาปัตยกรรมในยุโรปหรือต่างประเทศ ซึ่งผลงานที่ผ่านมาไม่ว่าจะเป็นศาสนสถาน สถานศึกษา บ้านพักอาศัยและในหน่วยงานราชการ ก็เป็นผลงานที่ประจักษ์ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา อีกทั้ง TMC ยังให้การสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการผลิตสินค้า OTOP ของจังหวัดสระบุรีเพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น เช่น ชุมโค้ะรับประทานอาหารและชุดรับแขก โต๊ะหมับูชา แจกัน นาฬิกาป้ายชื่อสำหรับวางบนโต๊ะ งานด้านการแกะสลัก เป็นต้น ช่องทางการจำหน่ายหลักของงานหัตถกรรมมาจากการเสนอขายโครงการต่าง ๆ และผู้รับเหมาก่อสร้าง โดย TMC จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบหินอ่อน และนำให้ช่างท้องถิ่นทำการกลึง และแกะสลักหินอ่อนเพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น



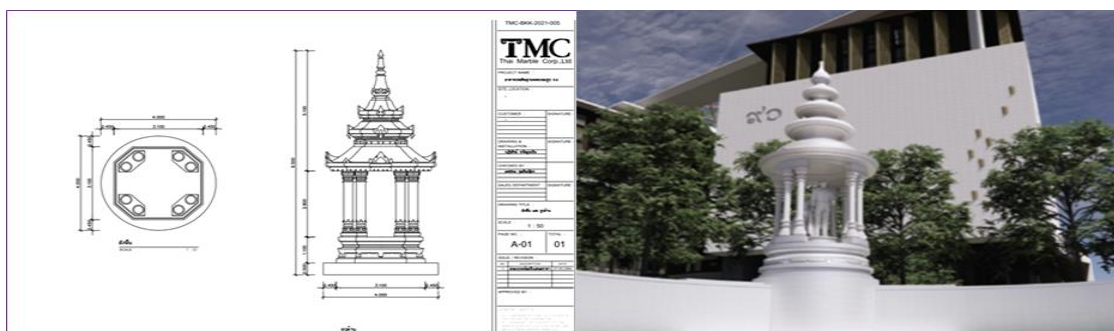
หินแท่งและกระบวนการเลื่อย



กระบวนการขัดและผลผลิตที่เป็นหินแผ่นขนาดใหญ่



กระบวนการงานหัตถกรรมโดยเครื่อง CNC และตัวอย่างผลงาน



กระบวนการงานหัตถกรรมโดยเครื่อง CNC และตัวอย่างผลงาน

กระบวนการผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผงของบริษัท หินอ่อน จำกัด
Calcium Carbonate Powder Production Process

ขั้นตอน		ผลิตแคลเซียมคาร์บอเนตผง
1	วางแผนการผลิต	
2	นำเศษหินอ่อนจากเหมืองเข้ากระบวนการ	
3	การย่อยขนาดหินอ่อนให้เล็กลง	
4	การบดด้วยเครื่องบดละเอียด	
5	การคัดขนาด	
6	ผงแคลเซียมคาร์บอเนต	
7	ทดสอบคุณภาพ	
8	จัดเก็บในไซโล	
9	บรรจุภัณฑ์ / รถบรรทุก	
10	ลูกค้า	

กระบวนการควบคุมและรับประกันคุณภาพ (Q.C&QA)

3

- ผลิตภัณฑ์ปูนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนตแบบเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว

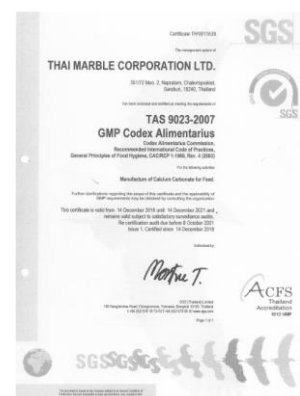
บริษัทมีกระบวนการตรวจเช็คเพื่อควบคุมคุณภาพของสินค้าที่จะผลิตจนผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งมีการจัดการเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการตามมาตรฐานสากลระบบ ISO9001 ตั้งแต่กระบวนการ ตรวจสอบวัตถุดิบก่อนการใช้งาน โดยทีมงานที่จัดส่งไปสำรวจที่หน้าเหมือง กระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าขณะทำการผลิต และกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าหลังทำการผลิต ตลอดจนกระบวนการบริหารสินค้าสำเร็จรูป และการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่รับซื้อจากผู้ผลิตภายนอก เป็นต้น เพื่อควบคุมในทุกกระบวนการเพื่อรับประกันในคุณภาพสินค้าก่อนจัดส่งให้กับลูกค้า



- ผลิตภัณฑ์หินอ่อนและแคลเซียมคาร์บอเนตผง

TMC มีกระบวนการตรวจเช็คเพื่อควบคุมคุณภาพของสินค้าที่จะผลิตจนผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป ที่เป็นมาตรฐาน ตรงตามความต้องการของสินค้า ในกระบวนการผลิตหินแผ่น จะมีการตรวจสอบคุณภาพในเรื่องขนาด/ความหนา/ความเงา แต่เนื่องจากผลิตภัณฑ์หินอ่อนเป็นสินค้าที่คุณภาพขึ้นกับสีและลวดลายเป็นสำคัญ ดังนั้น การจัดการในเรื่องความเข้ากันได้ของสีจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในสินค้ามาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน จึงเป็นจุดแข็งในการที่จะสามารถจัดการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มุ่งความสำคัญของการเข้ากันได้และการนำไปใช้ตกแต่งตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าได้สูงสุด

ในผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนต บริษัทได้สร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และคุณภาพโดยได้นำระบบสากลเข้ามาประยุกต์ใช้อันได้แก่มาตรฐาน GMP Codex Alimentarius TAS 9023-2007 จากสถาบัน SGS



4

การจัดเก็บและการบรรจุ

- ผลิตภัณฑ์ปูนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนตแบบเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว

บริษัทมีกระบวนการจัดเก็บรวมถึงการบรรจุ ซึ่งมีการจัดการตามมาตรฐานสากลระบบ ISO 9001 ตั้งแต่กระบวนการรับเข้าวัตถุดิบ การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ การส่งข้อมูลการ Reject กรณีบรรจุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน การสุ่มตรวจบรรจุภัณฑ์ที่อยู่ในสต็อก เป็นต้น



- ผลิตภัณฑ์หินอ่อนและแคลเซียมคาร์บอเนตผง

สินค้าประเภทหินอ่อน บริษัทได้มีการควบคุมการจัดเก็บในสถานที่ที่เหมาะสม มีการจัดกลุ่มสีและลดทลายที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ ให้เหมาะสมและง่ายต่อการนำไปใช้ ส่วนสินค้าประเภทแคลเซียมคาร์บอเนต ได้ถูกบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานเช่น ถุง Big bag ขนาด 1,000 kgs หรือขนาด 25 kgs ที่ง่ายต่อการนำไปใช้ หรือบรรจุในรถ Bulk ที่สะดวกในการบรรจุลงในถังเก็บขนาดใหญ่ของลูกค้า ทั้งนี้ ก่อนการบรรจุทุกครั้ง สินค้าต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพจาก ระบบการบริหารจัดการของบริษัท นอกจากนี้ระบบดังกล่าว ยังควบคุมไปถึงการสอบกลับ การจัดการในกรณีมีปัญหาคุณภาพ การเคลมหรือ complain ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าว่าบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการสินค้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด

5

การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า (Outbound Logistics)

บริษัทมีการจัดการบริหารงานการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า โดยเป็นไปตามมาตรฐานสากลระบบ ISO 9001 และเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยมีแนวทางการดำเนินการตั้งแต่การรับรายการขายสินค้าประจำจากฝ่ายขายและการตลาด การจัดเตรียมการขนส่งสินค้าซึ่งบริษัทใช้รถขนส่งของบริษัท รวมถึงรถขนส่งซึ่งบริการโดยคู่ค้าของบริษัท โดยมีการจัดประเภทรถขนส่ง ได้แก่ รถสิบล้อ รถเบ้าเดี่ยว รถเบ้าพ่วง รถเบ้าเทลเลอร์ รถดั้ม-สิบล้อ รถดั้ม-พ่วง รถกระบะเปลือยพ่วง และเทลเลอร์ ทั้งนี้เพื่อจัดประเภทรถให้เหมาะสมกับประเภทสินค้า การบรรจุ รวมถึงพื้นที่การเข้าถึงสำหรับลูกค้าแต่ละรายเพื่อสามารถให้บริการในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้เหมาะสม โดยมีการควบคุมด้านน้ำหนักการชั่งให้ได้ตามมาตรฐานการจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถบริหารจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- ผลิตภัณฑ์หินอ่อนและแคลเซียมคาร์บอเนตผง

TMC มีการจัดการบริหารงานการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าโดยมีแนวทางการดำเนินการตั้งแต่การรับรายการขายสินค้าประจำจากฝ่ายขายและการตลาด การจัดเตรียมการขนส่งสินค้าซึ่งบริษัทใช้รถขนส่งของบริษัท รวมถึงรถขนส่งซึ่งบริการโดยคู่ค้าของบริษัททั้งผลิตภัณฑ์หินแผ่นสำเร็จรูปและงานหัตถกรรม โดยเฉพาะงานหินอ่อนที่ต้องการการปกป้องหรือห่อหุ้มอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายในขณะขนส่ง ซึ่งบริษัทมีประสบการณ์ในด้านนี้มาเป็นเวลานาน สำหรับผลิตภัณฑ์แคลเซียมคาร์บอเนต ก็มีลักษณะทำนองเดียวกันโดยจะมีลักษณะพิเศษ เพิ่มเติมคือการป้องกันการปนเปื้อนในขณะขนส่ง ซึ่ง โดยเป็นไปตามมาตรฐาน GMP และเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยมีการจัดประเภทรถขนส่ง ได้แก่ รถสไลล์ รถหกล้อ รถสิบล้อ รถเบียร์เดี่ยว รถเบียร์พ่วง รถเทลเลอร์ รถดั้ม-สิบล้อ ทั้งนี้เพื่อจัดประเภทรถให้เหมาะสมกับประเภทสินค้า การบรรจุ รวมถึงพื้นที่การเข้าถึงสำหรับลูกค้าแต่ละรายเพื่อสามารถให้บริการในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้เหมาะสม โดยมีการควบคุมด้านน้ำหนักการชั่งให้ได้ตามมาตรฐาน การจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถบริหารจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6

การให้บริการด้านการขายหรือการตลาด

บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีการจัดการด้านการขายและการตลาดเพื่อให้บริการกับลูกค้าทุกรายโดยทั่วถึงโดยมีการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากลระบบ ISO9001 โดยมีทีมบริหารงานด้านการจัดการขายและบริหารเพื่อจัดส่งสินค้าให้กับกลุ่มบริษัท

บริษัท หินอ่อน จำกัด

มีการจัดการด้านการขายและการตลาดเพื่อให้บริการกับลูกค้าทุกรายโดยทั่วถึง ทั้งนี้การจัดการงานขายและการตลาดของผลิตภัณฑ์หินอ่อน เป็น การเสนอบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์กับผู้ออกแบบและสถาปนิก ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการ ร้านค้าส่ง พันธมิตรทางการค้า และลูกค้าปลีก ไปจนถึงการบริการหลังการขายกับทีมช่างและการคืนสภาพหลังจากใช้ผลิตภัณฑ์เป็นเวลานาน โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบและอยู่ในงบประมาณที่เหมาะสม

สำหรับผลิตภัณฑ์แคลเซียม คาร์บอเนต เป็นสินค้าในหมวดสินค้าอุตสาหกรรม ที่มีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์หินอ่อน บริษัทก็มีระบบการดำเนินการเฉพาะกลุ่ม ที่สามารถตอบสนองความต้องการเชิงอุตสาหกรรมได้อย่างสอดคล้องกับการใช้งานของลูกค้า ทั้งนี้การขายและบริการของทั้งสองผลิตภัณฑ์ บริษัทมีความมั่นใจว่า สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและครบวงจร

บริษัท โกลเด้น โลม เอ็นจิเนียริง จำกัด

เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการสร้างเตาเผาปูนขาวแห่งใหม่ของโรงงานสำหรับการผลิตใหม่ในอนาคต รวมถึงการขยายธุรกิจด้านวิศวกรรมและการจำหน่ายชิ้นส่วนและอุปกรณ์เตาเผาปูนขาว บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท โกลเด้น โลม เอ็นจิเนียริง จำกัด (GLE) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือที่มี SUTHA เป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียว โดยทำธุรกิจด้านบริการออกแบบและจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์เตาเผาเพื่อจำหน่าย รวมถึงให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม ทั้งภายในและต่างประเทศในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยได้เริ่มทำการผลิตเตาเผาชนิด Easy Operation Double Shaft (EOD) ด้วยกำลังการผลิต 150 ตันต่อวันในปี 2557 ในการเป็นเจ้าของงานด้านวิศวกรรมด้วยเทคโนโลยี EOD เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องต่างๆ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่ำสุดเนื่องจากการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงน้อยในขณะที่มีความเป็นระบบอัตโนมัติค่อนข้างสูง
- การเก็บรักษาคุณค่าค่อนข้างสูงในระยะเวลาอันยาวนาน และยังคงเป็นเตาที่ทันสมัยไปอีก 20 ปี
- มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมค่อนข้างน้อยซึ่งสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ได้ทั้งปัจจุบันและในอนาคต
- ปูนขาวและ Dolime ที่ผลิตมีคุณภาพสูง มีคาร์บอนไดออกไซด์ตกค้างเล็กน้อย มีการทำปฏิกิริยาค่อนข้างสูง

7

ลูกค้าและการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค

โดยภาพรวมของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) สำหรับผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลัก และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในหลายๆ อุตสาหกรรม และหลากหลายด้านการใช้งาน ทั้งอุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมเคมี อุตสาหกรรมน้ำตาล อุตสาหกรรมผลิตกระดาษและเยื่อกระดาษ อุตสาหกรรมการแยกซัลเฟอร์ในเชื้อเพลิงและก๊าซ อุตสาหกรรมน้ำและการบำบัดน้ำเสีย การบำบัดด้านสิ่งแวดล้อม งานก่อสร้าง อุตสาหกรรมเกษตร การผลิตแก้ว การสำรวจพลังงาน และอุปกรณ์ด้านสันถนาการ ซึ่งเป็นตลาดหลัก ๆ ซึ่งบริษัทได้รับความไว้วางใจให้ผลิตและจัดหา โดยมีกระบวนการควบคุมการผลิตเพื่อผลิตสินค้าซึ่งได้คุณภาพและมีกระบวนการกำจัดของเสียต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสร้างความสัมพันธ์ของธุรกิจในระยะยาว

โดยในหลาย ๆ อุตสาหกรรมได้ใช้ปูนขาวและหินปูนที่เอื้อในด้านประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยในการทำให้ อากาศและน้ำบริสุทธิ์ และช่วยฟื้นฟูสภาพดิน โดยปูนขาวและหินปูนมีผลต่อโลกของเราในเชิงบวก ดังนี้

- ด้านอากาศ ช่วยบำบัดและกำจัดกาจัดกาปล่อยก๊าซไอเสียที่เป็นอันตรายจากหม้อไอน้ำ เครื่องกำเนิดไอน้ำ กระบวนการจากเตาเผาและเตาเผาขยะ

- ด้านน้ำ ช่วยทำความสะอาดน้ำของเหลวอันเกิดจากกระบวนการในอุตสาหกรรมเวลาไหลผ่าน

- ด้านดิน ใช้ในการบำบัดดินที่ปนเปื้อนจากอุตสาหกรรมทางการเกษตร

ปูนขาวถูกใช้ในการขจัดสิ่งสกปรกอันเกิดจากแร่ของโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก เช่น ทอง ทองแดง และอลูมิเนียม และสำหรับประโยชน์ของปูนขาวในทางการเกษตรและ Agrofood สำหรับผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ถูกใช้อย่างแพร่หลาย โดยมีคุณสมบัติที่ช่วยในการกักดินและเป็นสารเติมแต่งในอาหารสัตว์และอาหารมนุษย์ ปูนขาวยังช่วยขจัดสิ่งสกปรกและแร่ธาตุอินทรีย์ในการผลิตน้ำตาล นอกจากประโยชน์ดังกล่าวแล้ว ในเชิงพาณิชย์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตยังเป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งมีส่วนในการสนับสนุนโดยเป็นวัตถุดิบหลักของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในหลากหลายอุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นส่วนสนับสนุนและพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการเติบโตในหลาย ๆ ธุรกิจ การบริการ รวมถึงชุมชนรอบ ๆ อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนบริษัท หินอ่อน เป็นบริษัทที่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำทรัพยากรดังกล่าวมาใช้จะพบว่าผลสัมฤทธิ์ของการใช้ทรัพยากร สามารถเทียบเท่าหรืออยู่ในประสิทธิภาพเดียวกับ การทำเหมืองหินอ่อนจากประเทศต้นแบบคือประเทศอิตาลี ทั้งคุณภาพหินและกระบวนการผลิต และการนำมาใช้ จะแตกต่างกันก็เพียงแต่ชนิด / สี และความเป็นธรรมชาติ ที่แตกต่างกันเท่านั้น ดังนั้นปัจจัยอีกส่วนหนึ่งที่แตกต่างกันคือการถือทรัพยากร ซึ่งก็คือครองประทานบัตรของบริษัท ซึ่งพบว่า ความมั่นคงในการถือครองประทานบัตรของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่มั่นคง เพราะบริษัท มีประทานบัตรที่ได้สิทธิดำเนินการ และยังสามารถดำเนินการต่ออายุ ดังนี้

1. **ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)** ได้รับอนุญาตให้ทำเหมืองหินอ่อน ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี เนื้อที่ 148-0-54 ไร่ โดยประทานบัตรมีอายุ 17 ปี นับตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2577 ใช้เพื่อดำเนินการผลิตหินอ่อนสีขาวเทา – ลายแดง และแปลงประทานบัตรมีอัตราผลผลิตหินอ่อนต่อการลั้แผงหินทั้งหมด (“Yield”)^{1/} ปริมาณร้อยละ 10.00 – 15.00 ทั้งนี้ผลผลิตหินอ่อนแห่งที่ไม่มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะแปรรูปเป็นหินอ่อนแผ่นสำเร็จรูปจะถูกนำไปผลิตผงแคลเซียมคาร์บอเนตต่อไป

รูปภาพแสดง ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ)



2. **ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว)** ได้รับอนุญาตให้ทำเหมืองหินปูนอุตสาหกรรม และเหมืองหินอ่อน ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี เนื้อที่ 227-1-80 ไร่ประทานบัตรมีอายุ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 28 ตุลาคม 2566 ใช้เพื่อดำเนินการผลิตหินอ่อนสีดำ และหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนขาว และแปลงประทานบัตรมีอัตราผลผลิตหินอ่อนต่อการลั้แผงหินทั้งหมด^{1/} ปริมาณร้อยละ 25.00 - 30.00

ที่มา1/: รายงานการศึกษาทางธรณีวิทยา จัดทำโดย GMT Corporation

รูปภาพแสดง ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว)



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีสินทรัพย์ถาวรรวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (มูลค่าตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) สรุปได้ดังนี้

ทรัพย์สิน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินในจังหวัดลพบุรี ประกอบด้วย ที่ดินเนื้อที่ 127-2-106 ไร่ ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี ที่ดินเนื้อที่ 5-0-0 ไร่ ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี ที่ดินเนื้อที่ 75-8-135 ไร่ ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี	ที่ตั้งของ โรงงานช่องสาริกา ซึ่งเป็นที่ตั้งเตาเผา 6 เตา เครื่องผลิตแคลเซียม ไฮดรอกไซด์ เครื่องผลิตแคลเซียม คาร์บอนต อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และที่เก็บสินค้าคงคลัง	เป็นเจ้าของ	38.67	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็นประกัน ไว้กับธนาคารพาณิชย์
ที่ดินเนื้อที่ 24 ไร่ ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี (ใช้สำหรับโครงการระบบโซล่า ฟาร์ม ขนาด 2 เมกกะวัตต์)	ที่ดินบริเวณรอบโรงงาน ช่องสาริกาและที่เก็บ วัตถุดิบ	เป็นเจ้าของ		ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็น ประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์
ที่ดินเนื้อที่ 31-2-120 ไร่ ต.โคกตูม จ.ลพบุรี	ที่ดินซึ่งเป็นพื้นที่ที่มี วัตถุดิบหินปูน และหินแคลไซต์	เป็นเจ้าของ		
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ประกอบด้วย ที่ดินเนื้อที่ 29-1-42 ไร่ ต.หน้าพระลาน อ.เมือง จ.สระบุรี ^(*)	เดิมเป็นที่ตั้งของ โรงงานหน้าพระลาน เครื่องบดปูนขาว และที่เก็บสินค้าคงคลัง	เป็นเจ้าของ	16.32	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็น ประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์
ที่ดินเนื้อที่ 18-1-170 ไร่ ต.ขุนโหล่น อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	ที่ตั้งของบ้านพักพนักงาน	เป็นเจ้าของ	2.10	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ตำบลห้วยป่าหวาย ที่ดินเนื้อที่ 67-2-71 ไร่ ต.ห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	โรงงานแห่งที่ 3 ต.ห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ	27.81	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็น ประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์
ที่ดินเนื้อที่ 36-1-71 ไร่ ต.ห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	โรงงานแห่งที่ 3 ต.ห้วยป่าหวาย อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ		
อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	23.60	อาคารบางส่วนใช้เป็นประกันไว้ กับธนาคารพาณิชย์พร้อมกับที่ดิน

ทรัพย์สิน บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	310.11	เครื่องจักรบางส่วนจดจำนองเป็น ประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์
เครื่องใช้สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	1.94	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็น เจ้าของ/ เช่าซื้อ	18.06	ยานพาหนะบางส่วนติดภาระค้ำ ประกัน สัญญาเช่าซื้อ/ลีสซิ่ง ที่ทำไว้กับสถาบันการเงิน
วัสดุสำรองคลัง เครื่องจักร ระหว่างติดตั้งและอื่นๆ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	93.62	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ใช้ในการ ประกอบธุรกิจรวม			532.23	

ทรัพย์สินที่สาขา พระพุทธบาท ณ 31 ธันวาคม 2565	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ตำบลพกร่าง ที่ดินเนื้อที่ 55-0-120 ไร่ อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	โรงงานสระบุรีปูนขาว ต.พกร่าง อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	43.17	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินเป็น ประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ตำบลพกร่าง ที่ดินเนื้อที่ 28-2-84 ไร่ อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี	โรงงานสระบุรีปูนขาว ต.พกร่าง อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ		
อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	17.86	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	70.31	เครื่องจักรบางส่วนจดจำนองเป็น ประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์
เครื่องใช้สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	0.28	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ/ เช่าซื้อ	0.90	ไม่มีภาระผูกพัน
วัสดุสำรองคลัง เครื่องจักร ระหว่างติดตั้งและอื่นๆ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	0	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ใช้ในการ ประกอบธุรกิจรวม			132.52	
	รวม		664.75	

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ของ บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย)

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย) มีสินทรัพย์ถาวรรวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (มูลค่าตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) สรุปได้ดังนี้

ทรัพย์สิน บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	0	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	0.14	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ใช้ในการประกอบธุรกิจรวม			0.14	

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ของ บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) มีสินทรัพย์ถาวรรวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (มูลค่าตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) สรุปได้ดังนี้

ทรัพย์สิน บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี เนื้อที่ 62-3-15.6 ไร่ ต.หน้าพระลาน อ.เมือง จ.สระบุรี (#13866)	ที่ตั้งโรงงาน สาขาที่ 1 เลขที่ 351 ม.2 ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์หินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน	เป็นเจ้าของ	0.05	ปัจจุบันจดจำนองที่ดินที่บริษัทเป็นเจ้าของเป็นประกันไว้กับธนาคารพาณิชย์
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ที่ดินเนื้อที่ 18-2-00 ไร่ ต.หน้าพระลาน อ.เมือง จ.สระบุรี (#27732)	ที่ตั้งโรงงาน สาขาที่ 1 เลขที่ 351 ม.2 ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์หินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน	เป็นเจ้าของ	10.96	
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ที่ดินเนื้อที่ 2-1-67 ไร่ ต.หน้าพระลาน อ.เมือง จ.สระบุรี (#14556)	ที่ตั้งโรงงาน สาขาที่ 1 เลขที่ 351 ม.2 ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์หินอ่อนและผลพลอยได้จากหินอ่อน	เป็นเจ้าของ		
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ที่ดินเนื้อที่ 12-3-0 ไร่ ต.ทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี (#48168)	ที่ตั้งสาขาที่ 2 เลขที่ 271 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ	0.43	
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ที่ดินเนื้อที่ 4-0-0 ไร่ ต.ทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี (#48169)	ที่ตั้งสาขาที่ 2 เลขที่ 271 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ	0.09	
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ที่ดินเนื้อที่ 4-3-93 ไร่ ต.แก่งคอย อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	ที่ตั้งสาขาที่ 2 เลขที่ 271 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	เป็นเจ้าของ	0.04	

ทรัพย์สิน บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
(#50695)				
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ที่ดินเนื้อที่ 6-0-76 ไร่ ต.แก่งคอย อ.แก่งคอย จ.สระบุรี (#50696)	ที่ตั้งสาขาที่ 2 เลขที่ 271 หมู่ ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอ แก่งคอย จังหวัดสระบุรี	เป็นเจ้าของ	0.05	
ที่ดินที่จังหวัดสระบุรี ที่ดินเนื้อที่ 2-3-46 ไร่ ต.แก่งคอย อ.แก่งคอย จ.สระบุรี (#50697)	ที่ตั้งสาขาที่ 2 เลขที่ 271 หมู่ ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอ แก่งคอย จังหวัดสระบุรี	เป็นเจ้าของ	0.02	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	6.50	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	12.13	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	44.05	ไม่มีภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	0.88	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ/ เช่าซื้อ	7.34	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารระหว่างก่อสร้างและ เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	2.63	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ใช้ในการประกอบธุรกิจ				
รวม	รวม		85.17	

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) สรุปได้ดังนี้

ทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การถือ ครอง	ภาระผูกพัน
ที่ดิน น.ส. 3 ก. เนื้อที่ 56-2-12 ไร่ ต.ทับใต้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	เป็นเจ้าของ	2.00	เพื่อขาย	จดจำนองที่ดินเป็นประกันไว้ กับธนาคารพาณิชย์

ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) “TMC”

ในปัจจุบัน TMC ได้รับเอกสิทธิ์ในการสำรวจและทำเหมืองจากกระทรวงอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จำนวน 5 แปลงประทานบัตร ใน 5 พื้นที่ โดย 3 แปลงประทานบัตรยังไม่หมดอายุ ได้แก่ ประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขาอบ) ประทานบัตรเลขที่ 32486/16060 (เขาใหญ่ด้านใต้) และ ประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว) และ อีก 2 แปลง ประทานบัตรได้หมดอายุประทานบัตรและอยู่ระหว่างการขอต่ออายุประทานบัตร ได้แก่ ประทานบัตรเลขที่ 17310/13865 (เขาใหญ่เหนือ) ประทานบัตรเลขที่ 24869/14158 (เขาทับกวาง) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประทานบัตรเลขที่	32499/15852 (เขางอบ)	32517/16065 (เขาขาว)	32486/16060 (เขาใหญ่ด้านใต้)	17310/13865 (เขาใหญ่เหนือ)	24869/14158 (เขาทับทิม)
สถานะของประทานบัตร	หมดอายุวันที่ 20 เมษายน 2577	หมดอายุวันที่ 28 ตุลาคม 2566	หมดอายุ วันที่ 9 ตุลาคม 2566	อยู่ระหว่างการขอต่อ อายุประทานบัตร	อยู่ระหว่างการขอต่ออายุ ประทานบัตร
การดำเนินการเกี่ยวกับ ประทานบัตร		อยู่ระหว่างการต่ออายุ ประทานบัตรล่วงหน้า		อยู่ระหว่างการขอต่อ อายุประทานบัตร	อยู่ในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อ ออกประทานบัตร คาดว่า จะได้รับในปี 2565
ประเภทของแร่	หินอ่อนสีขาวเทา – ลายแดง	หินอ่อนสีดำ และหินปูนเพื่อ อุตสาหกรรมปูนขาว	หินปูนเพื่ออุตสาหกรรม ก่อสร้าง	หินปูนเพื่อ อุตสาหกรรมก่อสร้าง	หินอ่อนสีชมพู
จำนวนอายุที่เหลือ	15 ปี	4 ปี	4 ปี	-	-
ปริมาณแร่สำรอง	37.0 หมื่น ลบ.ม.	•หินอ่อน: 5.8 หมื่น ลบ.ม. •หินปูน: 29.0 ล้านตัน	0.2 ล้านตัน	3.2 ล้านตัน	4.0 หมื่น ลบ.ม.
ปีที่คาดว่าจะปริมาณสำรอง จะหมด	50 ปี (ประมาณการผลิต ⁽²⁾ 6,000.0 ลบ.ม./ปี)	•หินอ่อน: 48 ปี (ประมาณ การผลิต ⁽²⁾ 1,200.0 ลบ. ม./ ปี) •หินปูน: 13 ปี (ประมาณการผลิต ⁽³⁾ 2.4 ล้านตัน/ปี)	น้อยกว่า 1 ปี (ประมาณการผลิต ⁽³⁾ 1.4 ล้านตัน/ปี)	3 ปี (ประมาณการผลิต ⁽²⁾ 1.2 ล้านตัน/ปี)	39 ปี (ประมาณการผลิต ⁽²⁾ 1,000.0 ลบ. ม./ปี)
ค่าภาคหลวง	190.00 บาท/ลบ.ม.บวก ค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐ ร้อยละ 5.00	•หินอ่อน 190.00บาท/ลบ. ม. บวกค่าตอบแทนพิเศษ แห่งรัฐร้อยละ 5.00 •หินปูน 10.00 บาท/ตัน บวกค่าตอบแทนพิเศษแห่ง รัฐร้อยละ 5.00	7.20 บาท/ตัน บวก ค่าตอบแทนพิเศษแห่ง รัฐร้อยละ 5.00	7.20 บาท/ตัน บวก ค่าตอบแทนพิเศษแห่ง รัฐร้อยละ 5.00	190.00 บาท/ลบ.ม.บวก ค่าตอบแทนพิเศษแห่งรัฐ ร้อยละ 5.00
กองทุนฟื้นฟูสภาพ สิ่งแวดล้อม ⁽¹⁾ (ล้านบาท)	2.5	3.0	1.3	1.0	1.0
กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0บาท/ ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี	0.50 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 200,000.0 บาท/ปี
กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน รอบเหมืองแร่ (บาท/ปี)	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี	1.00 บาท/ตัน หรือขั้นต่ำ 500,000.0 บาท/ปี
ค่าตรวจสอบประจำปี	•EIA 80,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี	•EIA 172,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 48,000.0/ปี	•EIA 160,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี	•EIA 160,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี	•EIA 80,000.0 บาท/ปี •แผนฟื้นฟู 40,000.0 บาท/ปี
ผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ (ล้านบาท)	1.2	2.8	1.4	1.7	1.5
อื่น ๆ	นิคม 283,700.0 บาท/ปี	•ป่าไม้ 272,940.0 บาท/ 10ปี •นิคม 264,000.0บาท/ปี	นิคม 309,000.0 บาท/ ปี	นิคม 204,000.0 บาท/ ปี	ป่าไม้ 14,400.0 บาท/ 10 ปี

หมายเหตุ:

- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว
- (2) อ้างอิงจากสมมติฐานการผลิตในอดีต
- (3) อ้างอิงจากปริมาณระเบิดหินขึ้นตามสัญญาเช่าช่วง

ที่มาข้อมูล : จากรายงานความเห็นที่ปรึกษาการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์

ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระอ้างอิงปริมาณแร่สำรองของแปลงประทานบัตรเลขที่ 32499/15852 (เขางอบ) และแปลงประทานบัตรเลขที่ 24869/14158 (เขาทับทิม) จากรายงานตรวจสอบทางเทคนิคเกี่ยวกับแร่ของ TMC ที่จัดทำโดย บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“GMT”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานทรัพยากรธรณีและสาขาที่เกี่ยวข้องและได้ขึ้นทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานหนังสือสาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 146 ระดับ 1 ในสาขาการเกษตร และการพัฒนาชนบท สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการคมนาคมขนส่งโดย GMT ให้บริการกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ อาทิจ กรมทรัพยากรธรณี กรมชลประทาน กรมพัฒนาและส่งเสริม

พลังงาน สถาบัน และลูกค้าภาคเอกชน และรายงานฉบับนี้จัดทำโดย นายวิชาญ อรุณศรีแสงไชย ซึ่งเป็นผู้ที่อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่เห็นชอบให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2517) หมายเลขทะเบียน อพ. 324 และสำหรับปริมาณแร่สำรองของแปลงประทานบัตรเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว) ประทานบัตรเลขที่ 32486/16060 (เขาใหญ่ด้านใต้) ประทานบัตรเลขที่ 17310/13865 (เขาใหญ่เหนือ) ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระอ้างอิงจากผลการประมาณทางธรณีวิทยาภายในของ TMC

โดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรณี ซึ่งได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจึงมีความเห็นว่าเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้จำนวนปีที่คาดว่าจะปริมาณแร่สำรองจะหมด ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระคำนวณจากปริมาณแร่สำรองของแต่ละประทานบัตรหารด้วยประมาณการที่คาดว่าจะผลิตต่อปี

สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

<u>คู่สัญญา</u>	บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด
<u>วันที่ทำสัญญา</u>	12 ตุลาคม 2560 (ต่ออายุสัญญา 3 ปี)
<u>ระยะเวลาของสัญญา</u>	เริ่ม 1 พฤศจิกายน 2563 – 31 ตุลาคม 2566
<u>ค่าเช่า</u>	ชำระค่าเช่าเป็นอัตราคงที่รายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
<u>สรุปสาระสำคัญของสัญญา</u>	บริษัทเช่าอาคารสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 รวมเป็นพื้นที่ใช้สอย 298.93 ตารางเมตร พร้อมทั้งจอดรถจำนวนหนึ่ง

สัญญาการซื้อขายสินค้ากับลูกค้า

<u>ลักษณะของสัญญา</u>	ผู้ซื้อตกลงที่จะซื้อสินค้ากลุ่มปูนขาวตามปริมาณสินค้าและระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา โดยส่วนใหญ่เป็นการกำหนดประมาณการปริมาณการสั่งซื้อเฉลี่ยต่อเดือนหรือต่อปี (indicative quantity)
<u>การกำหนดราคา</u>	ราคาสินค้าที่ซื้อขายแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ <ol style="list-style-type: none">ผันแปรตามราคาค่าเชื้อเพลิงที่ได้มีการตกลงกับลูกค้าซึ่งราคามีการปรับเป็นไปตามแนวโน้มราคาตลาดราคาค่าเชื้อเพลิงที่ได้มีการตกลงไว้กับลูกค้าแต่ละรายและกรณีราคาขายรวมค่าขนส่งซึ่งราคาค่าขนส่งปรับโดยผันแปรอ้างอิงราคาน้ำมันดีเซลและระยะทางการขนส่งตามที่ได้มีการตกลงไว้กับลูกค้าในแต่ละรายราคาคงที่ตลอดอายุสัญญา

คุณภาพและลักษณะของสินค้า (Specification)

	มีการกำหนดคุณลักษณะของสินค้า อาทิเช่น ปริมาณแคลเซียมออกไซด์หรือแคลเซียมไฮดรอกไซด์ที่มี (Available CaO, Available Ca(OH) ₂) ค่าความชื้น, ค่าสารประกอบอื่นที่เจือปน, ความร้อนและเวลาในการทำปฏิกิริยา (Reactivity), ขนาดของแกนที่เหลือ (สำหรับปูนขาวก้อน), ขนาดของผลิตภัณฑ์ (สำหรับผลิตภัณฑ์ชนิดผง) เป็นต้น
<u>เงื่อนไขการชำระเงิน</u>	ผู้ซื้อตกลงจะจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับผู้ขายตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา (ส่วนใหญ่ 30-60 วัน) นับตั้งแต่ได้รับสินค้าครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา

เงื่อนไขสำคัญ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้า หรือส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อไม่ครบจำนวน หรือล่วงเลยกำหนดเวลา หรือมีคุณภาพไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อมีสิทธิดำเนินการได้ ดังนี้

- ปริมาณและการส่งมอบ: ผู้ขายจะจัดหาสินค้าจาก ผู้ผลิตในเครือของ Carmeuse หรือที่อื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาส่งมอบ
- เลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน: ปรับผู้ขายเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ ตามข้อตกลงระหว่างกันของราคาสินค้าที่ซื้อขายในส่วนที่บอกเลิกสัญญา และให้ผู้ขายชดเชยราคาสินค้าที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดแก่ผู้ซื้อ หากผู้ซื้อได้ซื้อสินค้าประเภท ชนิด ขนาด คุณภาพ และจำนวนเดียวกันจากบุคคลอื่น

เครื่องหมายการค้าที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 1 ^{1/}
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2537 ใบอนุญาต ที่ 161104081 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2556 (สิ้นสุดวันที่ 18 มิถุนายน 2566) ใบอนุญาตลงวันที่ 13 กันยายน 2559
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนหมดอายุ ในวันที่ 18 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ: ^{1/}สินค้าจำพวกที่ 1 หมายถึง สารเคมีใช้ปรับค่าความเป็นกรดและด่างของน้ำในบ่อเลี้ยงกุ้ง สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณเนื้อสีใช้ในอุตสาหกรรมสี ยกเว้น สารสี สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณเนื้อยางใช้ในอุตสาหกรรมยาง สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณดินน้ำมันใช้ในอุตสาหกรรมดินน้ำมัน สารเคมีใช้เติมเพื่อเพิ่มปริมาณเนื้อขี้เลื่อยใช้ในอุตสาหกรรมกรอบรูป สารเคมีใช้จับสิ่งสกปรกในเตาหลอมในอุตสาหกรรมหลอมเหล็กเส้น สารเคมีใช้แยกสิ่งสกปรกและบำบัดน้ำในอุตสาหกรรมกลึงสังกะสี สารเคมีใช้แยกสิ่งสกปรกและบำบัดน้ำในอุตสาหกรรมกลึงทองแดง สารเคมีใช้แยกสิ่งสกปรกและบำบัดน้ำในอุตสาหกรรมกลึงทองคำ สารเคมีใช้ปรับค่าความเป็นกรดและด่างของน้ำในอุตสาหกรรมบำบัดน้ำเสีย สารเคมีใช้ทำความสะอาดและทำให้หนังนิ่มในอุตสาหกรรมฟอกหนัง สารเคมีใช้ปรับค่าความเป็นกรดและด่างของน้ำประปา

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 1 ^{1/}
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2537 ใบอนุญาต ที่ ค34590 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558 (สิ้นสุดวันที่ 2 มิถุนายน 2567)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนหมดอายุ ในวันที่ 2 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ: ^{1/}สินค้าจำพวกที่ 1 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง ผลิตภัณฑ์เคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมวิทยาศาสตร์และการถ่ายภาพ รวมถึงการเกษตรกรรม การทำสวนและการป่าไม้ เรซินเทียมที่ยังไม่ผ่านกระบวนการผลิต พลาสติกที่ยังไม่ผ่านกระบวนการผลิต ปุ๋ยธรรมชาติ สารประกอบใช้ในการดับเพลิง สิ่งเตรียมขึ้นเพื่อใช้ในการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุหรือ ในการบัดกรี สารเคมีใช้ในการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อาหาร สารใช้ในการฟอกหนัง สารยัดติดใช้ในอุตสาหกรรม

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 1 ^{1/}
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2556 ใบอนุญาต ที่ ค405488 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (สิ้นสุดวันที่ 4 กรกฎาคม 2566)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนหมดอายุ ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2566

หมายเหตุ: ^{1/}สินค้าจำพวกที่ 1 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมเกษตร ด้านฟาร์มกึ่งเพื่อปรับสภาพน้ำในบ่อเลี้ยง ดินเพื่อปรับสภาพดินเปรี้ยว สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมสี เพิ่มปริมาณเนื้อสี สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมยาง เพิ่มปริมาณเนื้อยาง สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมพลาสติก เพิ่มเนื้อพลาสติก สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมแก้ว ใช้ผงขัด สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมดินน้ำมัน เพิ่มเนื้อในดินน้ำมัน สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมกรอบรูป นำไปผสมกับซีลเพื่อเพิ่มปริมาณสารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ ใช้ผสมกับอาหารสัตว์ช่วยในการย่อย สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมหลอมเหล็กเส้น ใช้ในการจับสิ่งสกปรกในเตาหลอม สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมถลุงสังกะสี ใช้ในการแยกสิ่งสกปรก บำบัดน้ำ สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมถลุงทองแดง ใช้ในการแยกสิ่งสกปรก บำบัดน้ำ สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมถลุงทองคำใช้ในการแยกสิ่งสกปรก บำบัดน้ำ สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมกำจัดน้ำเสีย ปรับค่า pH สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมฟอกหนัง ทำความสะอาด กัดหนังให้นิ่ม สารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมประปา ปรับค่า pH

บริษัท โกลเด้น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท โกลเด้น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 7 ^{1/}
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 ใบอนุญาต ที่ 171102641 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 (สิ้นสุดวันที่ 6 พฤษภาคม 2567)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนหมดอายุ ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ: ^{1/}สินค้าจำพวกที่ 7 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง เครื่องจักรเตาเผาปูนขาวเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเคมีทั่วไป

บริษัท โกลเด้น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	
เจ้าของเครื่องหมาย	บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย)
ประเภทสินค้า	จำพวกที่ 42 ¹
อายุเครื่องหมายการค้า	10 ปี ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2557 ใบอนุญาต ที่ บ71433 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 (สิ้นสุดวันที่ 6 พฤษภาคม 2567)
การต่ออายุการจดทะเบียน	ครั้งต่อไปต่ออายุล่วงหน้า 90 วัน ก่อนหมดอายุ ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2567

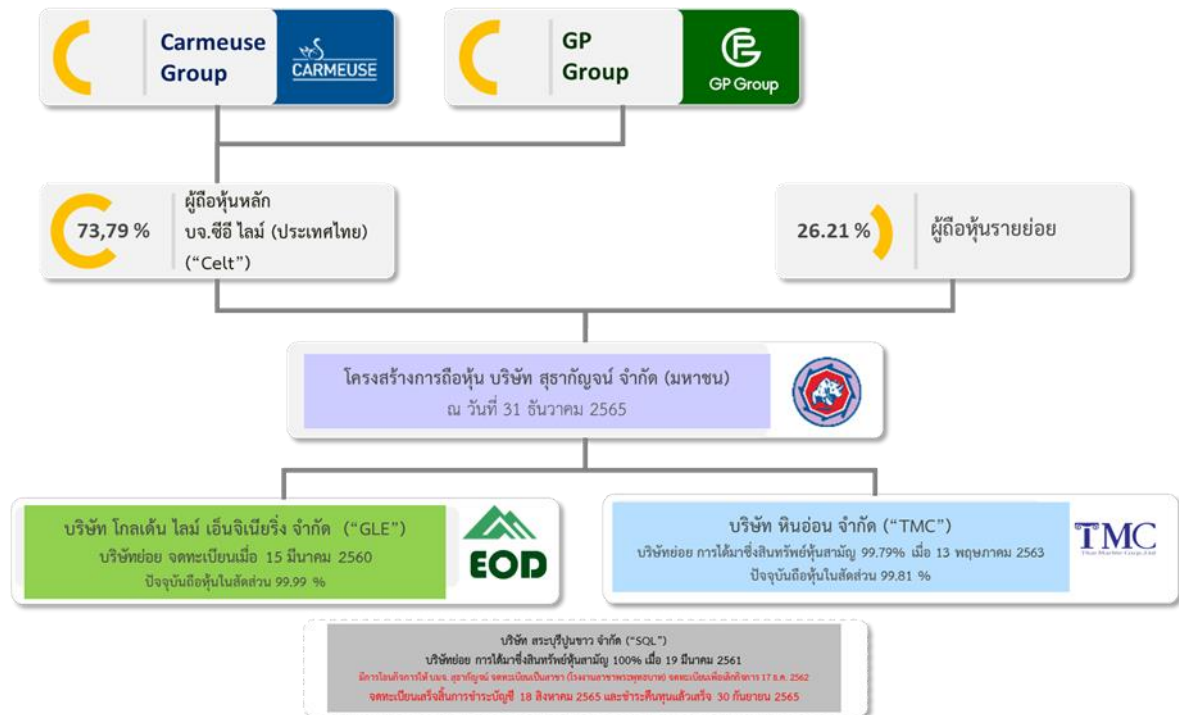
หมายเหตุ:¹สินค้าจำพวกที่ 42 ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2546 หมายถึง งานออกแบบพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อควบคุมเตาเผาปูนขาวเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเคมีทั่วไป

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (เฉพาะกรณีการประกอบธุรกิจมีลักษณะเป็นโครงการหรือชิ้นงาน ซึ่งแต่ละโครงการหรือชิ้นงานมีมูลค่าสูงและใช้เวลานานในการส่งมอบงาน

ในปี 2565 บริษัท สุราษฎร์จน์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีงานลักษณะโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ในส่วนงานโครงการของบริษัทย่อยบริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“GLE”) ตามโครงการสัญญา Purchase Agreement Kiln จำนวน 1 เตา สำหรับ 150TPD EOD™ LIME KILN Project ที่ยังมีงานทดสอบระบบ ซึ่งรอการแจ้งกำหนดจากลูกค้า ที่ลูกค้าจะพร้อมให้ GLE ส่งวิศวกรเพื่อทดสอบระบบการเดินเครื่องจักรที่ได้ติดตั้ง

สำหรับโครงการดังกล่าวขอบเขตงานเกิดความล่าช้ากว่าจากกำหนดเดิมที่วางระยะเวลาไว้ภายใน 24 เดือน แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งขณะนี้แม้สถานการณ์ได้คลี่คลาย แต่การดำเนินการยังอยู่ในขอบเขตในงานติดตั้งที่ลูกค้าเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งขอบเขตที่เหลือในส่วนที่ GLE รับผิดชอบต้องรอความพร้อมและแจ้งกำหนดจากลูกค้าที่สามารถให้บริษัทเข้าดำเนินการทดสอบระบบภายหลังงานติดตั้งแล้วเสร็จ ทั้งนี้ GLE คาดว่าจะสามารถจัดส่งทีมวิศวกรเพื่อทำการทดสอบเดินระบบเครื่องจักร (Commissioning) ในโครงการดังกล่าวได้ภายในปี 2566

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท ได้แก่ การถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิเช่น การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) และโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไม่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอด ๆ หรือเป็นการถือหุ้นที่มีบุคคลธรรมดาที่ไม่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในปัจจุบัน ได้แก่ บริษัท ซีอีโลม (ประเทศไทย) จำกัด ("CELT") โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าว มีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 73.79 และ CELT เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลักเป็นบุคคลที่ถือสัญชาติไทย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 และมีนิติบุคคลที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50

บริษัท มีนโยบายการถือหุ้นเฉพาะในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มี ดังนี้

- 1) บริษัท โกลเด็น โลม เอ็นจิเนียริง จำกัด ("GLE")
- 2) บริษัท หินอ่อน จำกัด ("TMC")

หมายเหตุ:

มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกลุ่ม โดยบริษัท สุระบุรีปูนขาว จำกัด บริษัท ย่อยมีการชำระบัญชีแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

● เปรียบเทียบการถือหุ้นและการดำเนินงานลักษณะการพึ่งพิงทางธุรกิจ และการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเภทหุ้น	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมด (ล้านบาท)	การถือหุ้นของบริษัท		ลักษณะการพึ่งพิง และการแข่งขันทางธุรกิจ
						จำนวนหุ้นที่ถือ (ล้านบาท)	อัตราถือหุ้น (ร้อยละ)	
CELT	โฮลดิ้ง	สามัญ บุริมสิทธิ รวม	85.75 89.25 175.00	85.75 89.25 175.00	0.8575 0.8925 1.75	ถือหุ้น SUTHA 221.380	73.79	ส่งบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหาร มีรายได้จากเงินปันผลจาก SUTHA ไม่มีการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างกัน
SUTHA	ผลิตและจำหน่ายปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต	สามัญ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	300	300	300	ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท รวม 300	100	การมีกรรมการร่วมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีจัดซื้อวัตถุดิบหลัก ให้บริการทางบัญชีกับบริษัทย่อย การรับบริการทางด้านวิศวกรรมเทคนิค และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ไม่มีการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง
GLE	วิศวกรรม	สามัญ	20	20	20	SUTHA ถือหุ้น 2	99.99	มีสำนักงานใหญ่ร่วมกัน มีกรรมการร่วมกัน รับบริการทางบัญชี ให้บริการทางด้านวิศวกรรม เงินกู้ยืมระหว่างกัน ไม่มีการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างกัน

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเภทหุ้น	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ล้านบาท)	การถือหุ้นของบริษัท		ลักษณะการพึงพิงและการแข่งขันทางธุรกิจ
						จำนวนหุ้นที่ถือ (ล้านบาท)	อัตราถือหุ้น (ร้อยละ)	
SQL	ปิดกิจการจดทะเบียนชำระบัญชีแล้วเสร็จ 18 ส.ค. 2565	สามัญ	38.8	38.8	38.8	SUTHA ถือหุ้น 38.8	99.99	ชำระคืนทุนแล้วเสร็จ ณ 30 กันยายน 2565
		ณ 30 กันยายน 2565	-	-	-	-	-	
		เสร็จสิ้นการชำระคืนทุน โดยจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ในการชำระบัญชีแล้วเสร็จ วันที่ 18 สิงหาคม 2565						
TMC	ผลิตและจำหน่ายหินอ่อนและผลิตภัณฑ์หินปูน	สามัญ	82.8	82.8	82.8	SUTHA ถือหุ้น 3.305126	99.79	มีกรรมการร่วมกัน ใช้บริการการบริหารจัดการการขายและจัดหาวัตถุดิบหินปูน ให้เงินกู้ยืมระหว่างกัน การค้าประกันวงเงินกู้ยืม ไม่มีการแข่งขันทางธุรกิจระหว่างกัน
		การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี 2564 (6 ราย)				0.000616	0.02	
		รวมจำนวนหุ้นที่ถือครอง ณ 31 ธันวาคม 2565				3.305742	99.81	
		ถือครองโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น (86 ราย)				0.006258	0.019	
		จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (87 ราย)				3.312	100	

บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“GLE”)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายการลงทุนในธุรกิจด้านวิศวกรรมและการจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยบริษัทได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อบริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น 100% รายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“GLE”)
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง	วันที่ 15 มีนาคม 2560
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักรรวมถึงบริการให้คำปรึกษาและติดตั้ง
สถานที่ตั้ง	89 อาคารคอสโม ออฟฟิต พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ทุนจดทะเบียน	20,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	20,000,000 บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กรรมการบริษัทประกอบด้วย	1. นายเบอ์นาร์ต จูล เอ มายเทอร์ 2. นายกริสันน์ สุปรามาเนียน อายุคู่ 3. นายกีซ่า เอมิล เพอราคี 4. นายอิษฏ์ชาญ ชาติ
อำนาจลงนามผูกพันบริษัท	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (“SQL”)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ได้พิจารณาและอนุมัติแผนการเบื้องต้นในการเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดในบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (“SQL”) โดยบริษัทได้เข้าลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นกับผู้ขาย ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 โดยได้เข้าซื้อหุ้นทั้งหมดใน SQL อันประกอบด้วย หุ้นสามัญที่ได้ชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 48,500 หุ้น และได้ชำระราคาหุ้นสามัญดังกล่าวแก่ผู้ขายเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 320 ล้านบาท

คณะกรรมการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ หรือ SUTHA”) ครั้งที่ 3/2562 ได้มีมติเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 พิจารณาการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะรับโอนกิจการทั้งหมดจากบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ด้วยวิธีการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) โดยเสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 อนุมัติการดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยมีมูลค่าการรับซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดประมาณ 209 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่าในเบื้องต้นซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ได้เปิดเผยมูลค่าจากการประเมินมูลค่ายุติธรรม (Fair Value) โดยคำนวณจากราคาประเมินของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ และมูลค่าทางบัญชีของกิจการทั้งหมด อย่างไรก็ตามมูลค่าดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามมูลค่าทางบัญชีของส่วนของผู้ถือหุ้นของ SQL ที่เปลี่ยนไป ณ วันที่เข้าทำรายการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากคณะกรรมการของบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนของ บริษัท มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ กำหนดและ/หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียด และเงื่อนไข ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการโอนกิจการทั้งหมดดังที่แถลงไว้ข้างต้น เช่น วันโอนกิจการ ราคา และวิธีการชำระค่าตอบแทน ตลอดจนการเข้า เจริญ ทำความตกลง และลงนามในเอกสารและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการใดๆ อันจำเป็นและสมควร ที่เกี่ยวเนื่องกับการโอนกิจการทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการติดต่อกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้แต่งตั้งให้ปรึกษากฎหมายและภาษีจากบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด เป็นที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการสำหรับเรื่องดังกล่าวจนขั้นตอนการชำระบัญชีแล้วเสร็จ

การดำเนินการในการรับโอนกิจการทั้งหมดดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในวันที่ 1 ธันวาคม 2562 โดยมีมูลค่าการรับซื้อและรับโอนกิจการทั้งสิ้น 123.20 ล้านบาท โดยมูลค่าดังกล่าวเป็นราคาดุลยภาพยุติธรรม (Fair Value) โดยคำนวณจากราคาประเมินของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ และมูลค่าทางบัญชีของกิจการทั้งหมดของบริษัท สระบุรี ปูนขาว ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 โดยบริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบที่ได้รับโอนจากบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด เป็นที่ทำการสาขาแห่งที่ 4 และมีการโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงใบอนุญาตในการดำเนินการทั้งหมดและกรรมสิทธิ์ในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สินทรัพย์อื่นๆ ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร, ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ ทั้งหมดตลอดจนภาระหนี้สินที่มีกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ให้กับ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับโอนกิจการ และบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (บริษัทย่อย) ได้จดทะเบียนเลิกกิจการพร้อมแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีของบริษัท เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565 จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ในการชำระบัญชีแล้วเสร็จ

ชื่อบริษัทย่อย	บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (“SQL”)
วันที่ได้มาซึ่งหุ้นของ SQL	วันที่ 19 มีนาคม 2561
ทุนจดทะเบียน	38,800,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 48,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 800 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	38,800,000 บาท
จดทะเบียนชำระบัญชีวันที่	17 ธันวาคม 2562 โดยผู้ชำระบัญชีประกอบด้วย 1. นายกึกษา เอมิล เพอราคี 2. นายกริสันัน สุบรมานเณิน อายุลู
โดยให้ผู้ชำระบัญชีทุกคน กระทำการร่วมกันเว้นแต่	กำหนดอำนาจให้ทำแยกกันได้ คือ การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เลิกและชำระบัญชี เสร็จสิ้นให้ผู้ชำระบัญชีหนึ่งคนลงลายมือชื่อ
เสร็จสิ้นการชำระบัญชี	18 สิงหาคม 2565
โดยบริษัทจะยกเลิกการนำเสนอข้อมูลบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด สำหรับการจัดทำรายงานประจำปีในปีถัดไป	

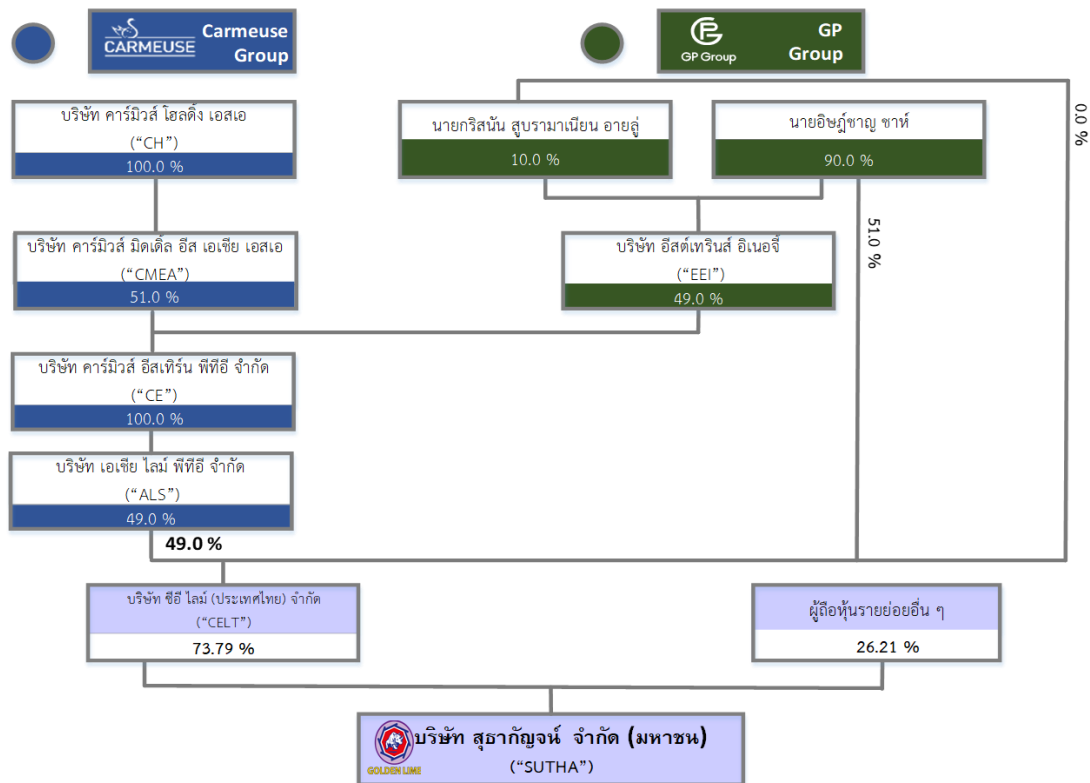
บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)

บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”) ก่อตั้งเป็นบริษัทจำกัดจดทะเบียนในปี 2499 ต่อมาในปี 2517 TMC ได้ยกฐานะเป็น
รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง (ผ่านบริษัท พูนลัตดาวัลย์ จำกัด) และในปี 2528 สำนักงานทรัพย์สินส่วน
พระมหากษัตริย์ได้ร่วมลงทุนกับกระทรวงการคลัง มีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 82,800,000 บาท TMC ดำเนินธุรกิจหลัก
ในการทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินอ่อนและผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากการผลิตหินอ่อน อัน
ประกอบด้วย หินอ่อนแท่ง หินอ่อนแผ่น หินอ่อนหัตถกรรม และผงแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นต้น โดยมุ่งเน้นจำหน่าย
ให้กับลูกค้าภายในประเทศ

โดย TMC มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลัก โดยปัจจุบัน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นหลักการ
เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติด้วย
คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะซึ่งมาประชุมและออกเสียง
ลงคะแนน โดยอนุมัติการเข้าทำรายการได้มาซึ่งหุ้นสามัญของ บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) เป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด
เท่ากับ 3,305,126 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งประกอบด้วย กระทรวงการคลัง จำนวน 1,652,563 หุ้น และจากบริษัท พูน
ลัตดาวัลย์ จำกัด จำนวน 1,652,563 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 183.05 บาท รวมมูลค่าชำระราคาหุ้นทั้งหมด 605,000,000
บาท ซึ่งผ่านกระบวนการในการประกวดราคาและชำระค่าหุ้นเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการ
จัดการประกวดราคาของบริษัท หินอ่อน จำกัด ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นเพิ่ม
จำนวน 6 ราย รวมรายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี จำนวน 616 หุ้น ราคาหุ้นที่เสนอซื้อราคา 120 บาท/หุ้น มูลค่าที่
จัดซื้อเพิ่มรวม 73,920 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นสามัญของบริษัทหินอ่อน รวมทั้งสิ้น
3,305,742 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนรวม 99.81 %

ชื่อบริษัทย่อย	บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)
วันที่ได้มาซึ่งหุ้นของ TMC	วันที่ 13 พฤษภาคม 2563
ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	ธุรกิจหลักของ TMC สามารถแบ่งออกได้เป็นลักษณะ ได้แก่ 1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินอ่อนและผลพลอยได้จากการผลิตหินอ่อน 2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินปูนและผลพลอยได้จากการผลิตหินปูน 3. การให้เช่าช่วงประตวนบัตรและบริการ
สถานที่ตั้ง	565/1 ซอย รามคำแหง 39 (วัดเทพศิลา) ถนนรามคำแหง แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร สาขาที่ 1 เลขที่ 351 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน กม. 127 ตำบลหน้าพระ ลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี สาขาที่ 2 เลขที่ 271 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัด สระบุรี สาขาที่ 3 เลขที่ 53/1 หมู่ที่ 10 ถนนพระบาทน้อย-พุแค ตำบลสอง คอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สาขาที่ 4 เลขที่ 351/72 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี สาขาที่ 5 เลขที่ 351/74 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
ทุนจดทะเบียน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 TMC มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น จำนวน 82,800,000 บาท โดยแบ่งออกเป็น 3,312,000 หุ้น มูลค่าที่ ตราไว้หุ้นละ 25 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	82,800,000 บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กรรมการบริษัทประกอบด้วย	1. นายกีซ่า เอมีล เพอราคี 2. นายกริสันน์ สุปรามาเนียน อายุอยู่ 3. นายปรีชา เรืองมาศ 4. นายมังกร ขจรเดชะ
อำนาจลงนามผูกพันบริษัท	กรรมการสองในสี่ตามหนังสือรับรอง ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อม ประทับตรา สำคัญของบริษัท (ตามมาตราที่ประชุมคณะกรรมการ บจ.หินอ่อน 28 ต.ค. 2563)

● ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



หมายเหตุ: สามารถอ่านรายละเอียดโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทได้จากเว็บไซต์บริษัท www.goldenlime.co.th
> เกี่ยวกับเรา > โครงสร้างผู้ถือหุ้น

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทนี้ได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของกลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นหลักอย่างมีนัยสำคัญ แต่มีความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวเฉพาะธุรกรรม เช่น การให้บริการทางเทคนิค การเป็นที่ปรึกษาโครงการหรือการให้บริการทางเทคโนโลยี รวมถึงการมีการติดต่อใช้บริการด้านขนส่งหรือการให้บริการด้านการจัดหาเชื้อเพลิง จัดหาวัตถุดิบ การให้เป็นบริการด้านการจัดซื้อจัดหาโครงการลงทุนในการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการทำธุรกรรมปกติ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นๆ โดยมีรายละเอียดตามที่ได้เปิดเผยในการทำรายการระหว่างกัน และหากมีรายการประเภทสัญญาบริการใดที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของสำนักงานกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน และจัดเป็นประเภทรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ที่มีขนาดรายการมากกว่าหนึ่งล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท บริษัทมีการจัดทำสารสนเทศเพื่อเปิดเผยการเข้ารายการเกี่ยวข้องตามสัญญาดังกล่าวโดยใช้เกณฑ์การเปิดเผยรายการขนาดกลาง ซึ่งบริษัทต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่และจัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งบริษัทมีการปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเพื่อจ่ายเงินปันผล มีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 ลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน	
1	บริษัท ซีอี โลม่ (ประเทศไทย) จำกัด	221,380,460	73.79	
2	นายปิ่น สารสาส	10,425,000	3.48	
3	BANQUE PICTET & CIE SA	5,000,000	1.67	
4	น.ส.ต้องรัก กิจวัณชัย	4,200,000	1.40	
5	นายขันธเพชร สารสาส	3,590,000	1.20	
6	นางสาวอนุสรฯ พุทธรักษา	2,520,000	0.84	
7	นายกิตติศักดิ์ ปิยะพัฒนา	2,300,000	0.77	
8	นายณัฐพันธุ์ ธนังตานุรักษ์	2,000,000	0.67	
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,261,300	0.42	
10	นางสาวจินตนา ธนาวุฒิวัดนา	1,128,900	0.38	
	ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	46,194,340	15.40	
รวมจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว		300,000,000	100.00	
ผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น		2,617	ราย	
ข้อจำกัดหุ้นต่างด้าว		49	%	
ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	ราย	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1	สัญชาติไทย	2,613	294,908,400	98.30
2	สัญชาติต่างด้าว	4	5,091,600	1.70
รวม		2,617	300,000,000	100
ตามทะเบียนหลักทรัพย์ ณ 25 พฤศจิกายน 2565			จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน
ลักษณะการถือหุ้น		ราย		
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นจำนวน ≥ 0.5 % มีจำนวน		8	251,395,460	83.80
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นจำนวน < 0.5 % มีจำนวน		2,421	48,602,641	16.20
ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้น จำนวนที่ต่ำกว่า หนึ่งหน่วยการซื้อขาย		188	1,899	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีการรวมและผู้บริหารที่ถือหุ้น ทางตรงและทางอ้อม รวมจำนวน		6 ท่าน	222,005	0.07
สิทธิในการออกเสียงสำหรับหุ้นสามัญเท่าเทียมกัน: 1:1 (หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง)				
อัตรา Free Float จากข้อมูลเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์จากรายการการกระจายหุ้น ณ วันที่ 14 มีนาคม 2565 ที่มา www.set.or.th (SUTHA)				
ผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึง ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน			1,491	ราย
% Free float			21.56	%

(2) ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ (Authorized Director)

บริษัท ซีอี โลม (ประเทศไทย) จำกัด (“CELT”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 221,380,460 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.79 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดย CELT เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ก่อตั้งขึ้นโดย นายอิษฏ์ชาญ ชาร์ หรือกลุ่มบริษัท จี.พี. กรุ๊ป หรือ G.P. เว็บไซต์ : <http://premjee.com>, G.P. เป็นผู้ลงทุนใน ธุรกิจที่หลากหลายโดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านธุรกิจมานานกว่า 150 ปี และ กลุ่มคาร์มิวส์ (“Carmeuse Group”) เว็บไซต์ <http://www.carmeuse.com>, กลุ่มคาร์มิวส์ เป็นผู้เชี่ยวชาญระดับโลกในธุรกิจปูนขาวซึ่งมีประสบการณ์ ในธุรกิจปูนขาวนานกว่า 150 ปี โดย CELT จัดตั้งมีจุดประสงค์ในการลงทุนหรือถือครองหุ้นบริษัทอื่น ในธุรกิจสินค้าเคมีภัณฑ์ ประเภทปูนขาวและธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทปูนขาว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

CELT มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 175,000,000 บาท โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ (Par value) เท่ากับ 100 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นจำนวนหุ้น 1,750,000 หุ้น โดยสามารถจำแนกได้เป็นหุ้นสามัญจำนวน 857,500 หุ้น และหุ้น บริมสิทธิจำนวน 892,500 หุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นของ CELT ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ	จำนวนหุ้น	สัญชาติ จดทะเบียนที่	ร้อยละเมื่อเทียบกับ จำนวนหุ้นที่จำหน่าย แล้วทั้งหมด	ร้อยละเมื่อเทียบกับ กับสิทธิ ออกเสียงทั้งหมด
1.	นายอิษฏ์ชาญ ชาร์	892,499	ไทย	51.00	34.23
2.	บริษัท เอเชีย โลม พิที จำกัด	857,500	สิงคโปร์	49.00	65.77
3.	นายกริสัน สุปรามานิยน อายุลุ่	1	อินเดีย	0.00	0.00
รวม		1,750,000		100.00	100.00

หมายเหตุ: 1) หุ้นของ นายอิษฏ์ชาญ ชาร์ จำนวนทั้งสิ้น 892,499 หุ้น และ หุ้นของ นายกริสัน สุปรามานิยน อายุลุ่ จำนวนทั้งสิ้น 1 หุ้น เป็นหุ้นประเภทหุ้นบริมสิทธิซึ่งสัดส่วนการมีสิทธิออกเสียงเท่ากับ 2 หุ้นบริมสิทธิต่อ 1 สิทธิออกเสียง
2) หุ้นของบริษัท เอเชีย โลม พิที จำกัด จำนวนทั้งสิ้น 857,500 หุ้น เป็นหุ้นประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งสัดส่วนการมีสิทธิออกเสียง เท่ากับ 1 หุ้นสามัญต่อ 1 สิทธิออกเสียง

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ CELT ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอิษฏ์ชาญ ชาร์	กรรมการ
2.	นายกริสัน สุปรามานิยน อายุลุ่	กรรมการ
3.	นายชีราส อีรัช ปุณวาลา	กรรมการ
4.	นายกีซ่า เอมีล เพอราคี	กรรมการ

โดย CELT ได้เสนอชื่อบุคคล และได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของบริษัทรวมถึงเป็นผู้บริหาร โดยมี รายละเอียดดังนี้

	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ครั้งแรก	ตำแหน่ง
1	นายกริสัน สุปรามานิยน อายุลุ่ (*)	29 กันยายน 2559	กรรมการ/กรรมการบริหาร

	ชื่อ-สกุล	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ครั้งแรก	ตำแหน่ง
		26 กุมภาพันธ์ 2562 25 กุมภาพันธ์ 2563	กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นางสาวนิชิตา ชาร์ (*)	29 กันยายน 2559	กรรมการ/กรรมการบริหาร
3	นางสาวคริสเทล เวลเลน	11 พฤศจิกายน 2559 26 กุมภาพันธ์ 2562 25 กุมภาพันธ์ 2563	กรรมการ กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นายกิ๊ชา เอมีล เพอรากี (*) (**)	5 เมษายน 2560 25 กุมภาพันธ์ 2563 25 กุมภาพันธ์ 2565	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการกำกับการพัฒนา ความยั่งยืน
5	นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส (*)	23 กุมภาพันธ์ 2564	กรรมการ/กรรมการบริหาร

(*) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ (Authorized Director) / (**) เป็นผู้บริหาร (Managing Director)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น: ชื่อย่อ SUTHA	
จำนวนทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท
จำนวนทุนที่เรียกชำระแล้ว	300,000,000 บาท
สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน	ไม่มี
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	300,000,000 หุ้น
ประเภท	หุ้นบุริมสิทธิ
จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับ ตลท (SET)	ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 การออกหลักทรัพย์แปลงสภาพ เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หุ้นแปลงสภาพ
บริษัท ไม่มีมีการออกหลักทรัพย์ แปลงสภาพ และ หุ้นแปลงสภาพ

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน
บริษัท ไม่มีมีการออกหลักทรัพย์ ที่เป็นตราสารหนี้ และ ตั๋วเงิน

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ SUTHA ให้กับผู้ถือหุ้น

ข้อบังคับในหมวดเงินปันผลและเงินสำรอง

○ ห้ามจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ ห้ามมิให้
จ่ายเงินปันผล

เงินปันผลนั้นให้แบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน เว้นแต่ในกรณีบริษัทออกหุ้นบุริมสิทธิและกำหนดให้หุ้นบุริมสิทธิได้รับเงินปันผลแตกต่างจากหุ้นสามัญ ให้จัดสรรเงินปันผลตามที่กำหนดไว้ โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ให้รายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

การจ่ายเงินปันผลให้กระทำภายในหนึ่ง (1) เดือน นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการลงมติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ถือหุ้นและให้ลงโฆษณาข้อความการจ่ายเงินปันผลนั้นในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสาม (3) วันด้วย

○ บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (5) ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของทุนจดทะเบียน

บริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลรายได้ไตรมาส ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่แตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ หรืองดจ่ายเงินปันผลโดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ แผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการ**ไม่มีการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล** เนื่องจากบริษัทมีการสำรองกระแสเงินสดเพื่อใช้สำรองและใช้หมุนเวียนสำหรับธุรกิจ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรอนุมัติการงดจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จากผลประกอบการระหว่าง 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2565 เนื่องด้วยบริษัทมีความจำเป็นต้องสำรองเงินสดเพื่อสำรองและใช้หมุนเวียนสำหรับธุรกิจ รวมถึงการชำระคืนหนี้จากสถาบันการเงินก่อนกำหนดเพื่อลดต้นทุนทางการเงินจากการอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น โดยจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาต่อไป

วันที่ คณะกรรมการ อนุมัติ	สำหรับงวด	บาท/หุ้น	กำไรสุทธิและกำไร เบ็ดเสร็จสำหรับ งวด (ล้านบาท)	เงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด (ณ วันที่) ล้านบาท	เงินปันผล ประจำปี 2565 (ล้านบาท)	วันที่จ่าย
13/5/2565	1 มกราคม – 31 มีนาคม	งดจ่าย	38.670	47.353 (31/03/2565)	-	-
11/8/2565	1 เมษายน – 30 มิถุนายน	งดจ่าย	26.728	41.620 (30/06/2565)	-	-
10/11/2565	1 กรกฎาคม – 30 กันยายน	งดจ่าย	36.520	28.025 (30/09/2565)	-	-
24/2/2566	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม	งดจ่าย	3.466	21.363 (31/12/2565)	-	-
24/2/2566	1 มกราคม – 31 ธันวาคม	เสนองดจ่าย	เสนอที่ประชุม AGM 2566 เพื่ออนุมัติงดจ่ายปันผลประจำปี 2565			
เงินปันผลประจำปี 2565		0- บาท/หุ้น	105.384	21.363	งดจ่าย	-

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น บริษัทย่อยจะจ่ายเงินปันผลให้บริษัทฯ จากกำไรสุทธิของบริษัทย่อย ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้น่าปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบกัน ได้แก่ ผลประกอบการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย การจัดสรรเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเป็นครั้งคราวขึ้นอยู่กับแผนงบประมาณหรือเป็นไปตามผลประกอบการของบริษัทย่อย โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดของสถาบันการเงินกรณีที่บริษัทย่อยแต่ละแห่งมีภาระผูกพัน จนกว่าข้อผูกพันหรือภาระผูกพันที่มีกับสถาบันการเงินนั้น ๆ สิ้นสุด

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงหรือการจัดการภาวะวิกฤตต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินด้วยความต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่ายรวมถึงมีการจัดการประชุมกลุ่มย่อยอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการบริหารจัดการ เมื่อพบประเด็นความเสี่ยงหรือปัญหาด้านความเสี่ยง เพื่อสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นระบบ บริษัทจึงจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงในด้านการทุจริตที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้ได้รับการบริหารจัดการ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการเรื่องสำคัญ หรือโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย และบุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีความร่วมใจ และร่วมกันใช้การบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น/ผู้มีส่วนได้เสีย
3. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงนวัตกรรมจัดการที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด รวมถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - 4.2 ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - 4.3 จัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้อง ตามกรอบของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - 4.4 ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 - 4.5 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยแนวทางและกรอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ในเมนูการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อการจัดการความเสี่ยงและวิกฤต

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยความเสี่ยงดังกล่าวยังไม่ส่งผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท แต่เพื่อให้เกิดความรอบคอบระมัดระวังในเรื่องดังกล่าวจึงเสนอข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นเพื่อทราบ นอกจากนี้ข้อมูลที่น่าเสนอมีลักษณะข้อความที่เป็นลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต (Forward Looking Statement) ที่จะปรากฏในเอกสารฉบับนี้เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดหมายว่า” “มีแผนจะ” “ตั้งใจ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้นหรือการคาดการณ์เกี่ยวกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการแผนการดำเนินงานในการประกอบธุรกิจของบริษัท และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์หรือคาดคะเนก็ได้

สำหรับปี 2565 บริษัทได้แสดงหัวข้อที่ทำการประเมินผลกระทบที่อาจกลายเป็นผลกระทบ ที่เป็นได้ทั้งโอกาส หรืออาจกลายเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ หากประเด็นใดไม่มีผลกระทบ หรือผลกระทบยังไม่เริ่มปรากฏอย่างเป็นสาระสำคัญ ในรายงานเพียงบ่งชี้ว่าไม่มีผลกระทบ หรือไม่เกี่ยวกับธุรกิจอย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้มีการทบทวนในเรื่องนั้น ๆ เป็นประจำทุกปี

■ ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

(1) การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging risks)

บริษัทฯ อาจเกิดประเด็นซึ่งมีความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจเหมือนหินปูนของบริษัทย่อย ซึ่งต้องมีการบวนการต่ออายุประทานบัตร ซึ่งในกระบวนการและขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตอาจเกิดการเปลี่ยนในขั้นตอนการอนุญาต รวมถึงกฎเกณฑ์ที่มีความเข้มงวดในการตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากบริษัทย่อย หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องของการต่ออายุ ไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับเงื่อนไขจากหน่วยงานที่ให้การอนุญาต หรือยังมีเรื่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงก่อนผู้มีอำนาจให้การอนุมัติในการต่ออายุ อาจทำให้ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบต่อประกอบกิจการด้านการผลิตหินปูนซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท

แต่อย่างไรก็ตามหากบริษัทย่อยไม่สามารถผลิตหินปูนจากสัมปทานเหมือนหินปูนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุประทานบัตร บริษัทสามารถผลิตและเก็บสต็อกหินปูนเป็นวัตถุดิบคงคลังไว้ใช้ในช่วงระยะเวลาการต่ออายุซึ่งจะสามารถดำเนินการในช่วงเวลาที่เกินกว่าอายุประทานบัตรได้ ประกอบกับบริษัทคงมีลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตหินปูนรายอื่น และคงวางมาตรการการจัดซื้อจัดหาหินปูนจากลูกค้าอื่น ๆ เป็นแผนและปริมาณทดแทนเพื่อลดผลกระทบซึ่งเกิดจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น

(2) การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่ : ไม่มีผลกระทบ

(3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มีผลกระทบ

(4) การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายรัฐและการบังคับใช้ของกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ ๆ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบภายนอกและภายใน อาทิ กฎหมาย นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ หรือประกาศจากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือมาตรฐานการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านคุณภาพ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพความเป็นส่วนตัว จากการที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติเหล่านี้ มีโอกาสเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา หากไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนด เป็นไปตามมาตรฐาน หรือได้รับการยอมรับจากสังคม อาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทหรืออาจส่งผลเสียต่อโอกาสทางธุรกิจได้

หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรในทุกระดับ รวมถึงฝ่ายจัดการ ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการได้ร่วมวางมาตรการกำกับดูแลและให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจดำเนินการสอดคล้องและควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) มาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และตามระเบียบข้อปฏิบัติด้านความยั่งยืน ทั้งนี้มาตรฐานหรือกฎ และระเบียบมีการปรับเปลี่ยน หรือมีประเด็นใดที่บริษัทเห็นว่าอาจมีการดำเนินการที่ยังไม่รัดกุม จะมีการว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายให้คำแนะนำหรือให้ข้อเสนอแนะในการวางกรอบวิธีการปฏิบัติให้เกิดการดำเนินการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายด้วยความรัดกุม

(5) การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ : ไม่มีผลกระทบ

(6) ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี :

การผลิตปูนขาวของบริษัทมีการใช้เครื่องจักรและเตาเผาสำหรับกระบวนการผลิตซึ่งมีเทคโนโลยี และมีการใช้ระบบควบคุมทั้งระบบ PLC และโปรแกรมการควบคุมการทำงานผ่านระบบฮาร์ดแวร์และระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้เครือข่ายการสื่อสาร การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ และ Application เพื่อการประชุม หรือการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่าง ๆ ซึ่งระบบการทำงานในปัจจุบันมีการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า ตลอดจน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรูปแบบการดำเนินงานปัจจุบัน ทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การทำธุรกรรมการซื้อขาย ธุรกรรมการเงิน เกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หลายภาคส่วนทั้งรัฐและเอกชน เริ่มเปลี่ยนแปลงทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติ วิธีการทำงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการทำงานในระบบ Digital รูปการทำงานและข้อมูลในแบบกระดาษเปลี่ยนไปสู่การใช้รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และมีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบ Data Platform ที่กำลังจะมีขึ้น ดังนั้นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และการส่งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี จึงมีขึ้นอยู่ตลอดเวลา การที่อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมีเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งาน และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มีอยู่เดิมไม่รองรับกันส่งผลกระทบต่อความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนทดแทนการเสื่อมสภาพและการปรับเปลี่ยนให้รองรับการเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป และเป็นเรื่องที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงสำหรับการประกอบธุรกิจในยุคปัจจุบัน

สำหรับผลกระทบสำหรับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสำหรับอุตสาหกรรมปูนขาวและการผลิตแร่ ที่มีการใช้เครื่องจักรเป็นองค์ประกอบหลักและผลในความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีจะเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป (Sustaining Technology) และโดยไม่เกิดผลกระทบสูงจนสร้างโอกาสให้เกิดเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผัน (Disruptive Technology) จนทำให้ธุรกิจหยุดตัวลง อย่างไรก็ตามเพื่อความความสามารถต่อการแข่งขันในธุรกิจ และก้าวข้ามการเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา บริษัทมีการวางแผนการและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของสารสนเทศและจัดสรรงบประมาณประจำปี ในการรองรับการเปลี่ยนจากการเสื่อมสภาพ การเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีเครือข่ายเปลี่ยน หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ Firewall ที่ให้ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยสูง รวมถึงการจัดซื้ออุปกรณ์ด้าน IT และ Application ที่ได้ประสิทธิภาพถูกต้องตามลิขสิทธิ์ และมีความปลอดภัยสามารถป้องกันต่อยุคคุกคามในระบบ IT ในด้านต่าง ๆ

โอกาสทางธุรกิจจากการพัฒนานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้สำหรับกระบวนการทางธุรกิจ

บริษัท มุ่งพัฒนาเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความเหมาะสมมาปรับใช้กับบางกระบวนการในทางธุรกิจ เพื่อให้ได้รับประโยชน์จากเทคโนโลยีทั้งด้านระบบการควบคุมหรือระบบการทำงานจากเทคโนโลยีจากระบบการควบคุมแบบเสมือนจริงที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมองเห็นถึงปัญหาที่ชัดเจนขึ้น ร่วมกับการพัฒนาฝึกสอนทักษะให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีทักษะการวิเคราะห์และการประเมินถึงผลกระทบต่าง ๆ ในการหามาตรการเตรียมรองรับกับเหตุที่อาจเกิดขึ้น และเป็นการส่งเสริมให้ธุรกิจสามารถลดอุปสรรคและพัฒนาขับเคลื่อนไปในทิศทางที่แสดงผลลัพธ์ของความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อส่งผลผลักดันให้เกิดโอกาสทางด้านธุรกิจ หรือโอกาสในเชิงพาณิชย์ในอนาคต

(7) การเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

คู่ค้าผู้ผลิตหินปูน

กระบวนการผลิตหลักของบริษัท มีการใช้วัตถุดิบ หินปูน โดโลไมท์ และแคลไซต์ เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต โดยวัตถุดิบดังกล่าว เป็นวัตถุดิบที่ได้จากแหล่งธรรมชาติที่ใช้แล้วหมดไป หากกรณีผู้ประกอบการเหมืองหินปูน หรือแร่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบของบริษัท โดยผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการผลิตจากแหล่งแร่ที่ได้รับอนุญาตให้มีการขุดเจาะหมดหรือใบอนุญาตหมดอายุไม่สามารถต่ออายุประทานบัตร และทำให้แหล่งผลิตหรือคู่ค้ารายนั้นไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัท

สำหรับมาตรการและแนวทางเพื่อลดและบรรเทาความเสี่ยงสำหรับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบด้านความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทจึงคงมาตรการหาคู่ค้าสำรองการจัดซื้อจัดหาหินปูนและแร่ รวมถึงแผนด้านसानสัมพันธ์และรักษาคู่ค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจที่ดำเนินร่วมกันได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน

คู่ค้าผู้ผลิตเชื้อเพลิง

แหล่งผลิตถ่านหินซึ่งบริษัทใช้ บริษัทมีการใช้ถ่านหินทั้งจากแหล่งธรรมชาติ และถ่านหินจากกระบวนการในการผลิตปิโตรเลียม โดยเป็นผู้ผลิตทั้งใน อเมริกา ออสเตรเลีย อินโดนีเซีย รวมถึงการจัดซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศที่นำเข้าจากผู้ผลิตในแถบเอเชีย ซึ่งเชื้อเพลิงที่ใช้เป็นวัตถุดิบที่ได้จากธรรมชาติใช้แล้วหมดไป หากแหล่งการผลิตไม่สามารถผลิตอาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของคู่ค้าเชื้อเพลิง

สำหรับมาตรการและแนวทางการลดและบรรเทาความผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดผลกระทบเป็นความเสี่ยงด้านเชื้อเพลิง ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ระบบสามารถใช้เชื้อเพลิงที่หลากหลาย จากโครงการพัฒนา Flex Fuels ซึ่งเพิ่มช่องทางในการจัดซื้อจัดหา รวมถึงเชื้อเพลิงชนิดเชื้อเพลิงชีวมวล(Bio Mass) ซึ่งถือเป็นเชื้อเพลิงทางเลือกจากแหล่งวัตถุดิบในประเทศเพื่อพัฒนาให้สามารถนำมาใช้เพื่อทดแทนเชื้อเพลิงจากถ่านหินในอนาคตได้ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งในมาตรการที่บริษัทมุ่งให้เกิด เพื่อช่วยเพิ่มจำนวนคู่ค้าในการส่งมอบเชื้อเพลิงให้กับบริษัทเพิ่มรายมากขึ้น ซึ่งจะเป็นการช่วยลดผลกระทบหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงภายในอนาคต

คู่ค้าผู้ผลิตอิฐทนไฟ

เนื่องจากเตาเผาปูนขาว ซึ่งเป็นเครื่องจักรหลักในการผลิตสินค้าของบริษัท มีระยะเวลาในการเปลี่ยนอิฐทนไฟ โดยอิฐและวัสดุทนไฟ ถือเป็นวัสดุที่จำเป็นสำหรับการก่อผนังเตาเผาปูนขาวเพื่อช่วยผลอุณหภูมิความร้อนจากการเผา

ภายในเตาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อโครงการผนังเหล็กของเครื่องจักรเตา บริษัทมีการแผนจัดทำแผนและระยะเวลาการเปลี่ยนอิฐสำหรับก่อผนังเตาใหม่ ทุก 5-6 ปี และด้วยคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตอิฐทนไฟที่ได้คุณสมบัติ และคุณภาพ รวมถึงการบริการด้านวิศวกรควบคุมการก่ออิฐ ภายในประเทศยังมีข้อจำกัด ด้านคุณสมบัติและคุณภาพอิฐ ที่ยังใช้กับผนังเตาเผาปูนขาวที่สามารถทนต่อการใช้ระยะเวลา 5-6 ปีได้ เนื่องจากผู้ผลิตอิฐทนไฟในเกรดที่สามารถทนการใช้เป็นผนังเตาเผาปูนขาวและคุณสมบัติทนการสึกกร่อนด้านเคมีและระดับอุณหภูมิที่สูง ซึ่งคุณสมบัติอิฐและวัสดุทนไฟดังกล่าวจะผลิตจากผู้ผลิตในยุโรป ซึ่งใช้แหล่งทรัพยากร และฐานการผลิตในจีน ออสเตรเลีย และอินเดีย บริษัทมีการคัดเลือกผู้ผลิตรายดังกล่าวให้เป็นผู้ส่งมอบอิฐทนไฟ และบริษัทถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญรายหลักในการมุ่งสานให้เกิดความสัมพันธ์ในการพัฒนาความร่วมมือต่อไป แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากคู่ค้าดังกล่าวมีถิ่นที่ตั้งในต่างประเทศ บริษัทจึงไม่มีกิจกรรมขับเคลื่อนภายในประเทศกับคู่ค้ารายดังกล่าว แต่ทั้งนี้ จากการประเมินถึงธุรกิจ และความมั่นคงในการประกอบธุรกิจร่วมกันเป็นเวลายาวนานบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าจะสามารถจัดซื้อจัดหาอิฐทนไฟเพื่อใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรได้ตามระยะเวลา

อย่างไรก็ตามการวางแผนทางและมาตรการในการลดหรือบรรเทาความเสี่ยงหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการกำหนดราคาที่ไม่ยุติธรรม บริษัทสามารถจัดซื้อจัดหาอิฐทนไฟจากแหล่งผลิตในประเทศ รวมถึงแหล่งผลิตในประเทศมาเลเซีย อินเดีย และประเทศจีน เพื่อทดแทนแหล่งผลิตจากผู้ผลิตรายดังกล่าว และด้วยนโยบายในการเตรียมอิฐและวัสดุทนไฟสำรองคงคลังไว้พร้อมในปริมาณการใช้จำนวน 1 เตาเป็นอย่างน้อย บริษัทคาดว่าจะมีระยะเวลาที่สามารถบริหารจัดการหากเกิดการเปลี่ยนแปลง และด้วยทรัพยากรเครื่องจักรเตาเผาปูนขาวของบริษัทซึ่งเป็นเตาขนาดเล็ก รวมถึงการเครื่องจักรจำนวนหลายเตา ถือเป็นข้อได้เปรียบต่อการแข่งขันรวมถึงเป็นการอะไหล่เพื่อการสำรอง หากเกิดความเสียหายที่เตาใดเตาหนึ่งหยุดทั้งเพื่อการบำรุงรักษาหรือการเปลี่ยนอิฐทนไฟ เตาอื่น ๆ จะสามารถปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อรองรับต่อผลผลิตที่ต้องการในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(8) การพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้บริหาร

ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้รับการแต่งตั้งผ่านคณะกรรมการ โดยกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนการบริหารหลักเป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นหลักบริษัท ซีอี โลม (ประเทศไทย) จำกัด และด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญโดยตรงในธุรกิจของกลุ่มผู้ร่วมทุนในผู้ถือหุ้นหลัก ได้แก่ กลุ่ม Carmeuse Group และ GP Group ซึ่งร่วมให้การสนับสนุนและพัฒนาขับเคลื่อนทั้งด้านนโยบาย วิสัยทัศน์ ประสบการณ์ เครือข่ายพันธมิตรธุรกิจ รวมถึงการทำงานของกรรมการ และตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ให้ข้อเสนอแนะ ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ช่องทางการเข้าถึงคู่ค้าผ่านพันธมิตรและเครือข่ายทางธุรกิจ รวมเป็นปัจจัยสนับสนุนต่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ทรัพยากร เทคโนโลยี องค์ความรู้ ลูกค้าและคู่ค้าและถือเป็นการขับเคลื่อนสำคัญที่ส่งเสริมต่อธุรกิจจนเกิดการขยายตัวพัฒนาเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นโดยมีบริษัท ซีอี โลม (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 73.79 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ดังนั้น ซีอีโลมจึงมีอิทธิพลต่อการเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ โดยมีจำนวนกรรมการซึ่งมีจำนวนเสียงที่สามารถควบคุม กำหนดนโยบายการบริหาร รวมถึงการแต่งตั้งผู้บริหาร และเนื่องจากสัดส่วนในการถือหุ้นในอัตราใกล้เคียงจำนวนสามในสี่ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดจึงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดและสามารถควบคุมนโยบาย รวมถึงการกำหนดแนวทางการบริหารงานในบริษัทได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ได้รับการเสนอโดยกลุ่มกรรมการหรือผู้บริหารจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งมีอำนาจควบคุมได้

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อให้มีความโปร่งใส และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการมีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจและพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมิให้เกิดรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งและคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบควบคุมภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีที่เป็นองค์กรอิสระเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงรวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของรายการทางบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน บนพื้นฐานการทวนสอบและการตรวจสอบเพื่อให้ถูกต้อง และยังให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตลอดจนมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในความโปร่งใสในการบริหารงานของบริษัท

โอกาสทางธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุน ด้านแนวทางการบริหารจัดการจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลัก

ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการเข้าลงทุนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักด้วยสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่า 73 % และการที่ผู้บริหาร กรรมการ และตัวแทนจากผู้ถือหุ้น เป็นผู้นำการปฏิบัติที่มีธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และการวางตัวอย่างเหมาะสม ผ่านการทำงานด้วยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และเครือข่ายองค์กรการผลิตในอุตสาหกรรมปูนขาวจากกลุ่ม Carmeuse และประสบการณ์ด้านการลงทุนในธุรกิจที่หลากหลายจากกลุ่ม GP Group รวมเป็นเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่สนับสนุนส่งเสริมต่อธุรกิจในการพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวทางการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และโปร่งใสผ่านนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางความยั่งยืนจากคณะกรรมการและกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักเพื่อมุ่งยกระดับให้ธุรกิจก้าวไปยืนบนเส้นทางที่ยั่งยืน พร้อมสร้างฐานความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นทุกรายในการได้รับสิทธิผ่านคุณค่าจากผลการประกอบธุรกิจอย่างเท่าเทียม

(9) การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย :

บริษัทไม่มีการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือมีจำนวนลูกค้ารายน้อยราย

เพื่อบริหารจัดการต่อปัจจัยด้านความเสี่ยงข้างต้น บริษัทมุ่งเน้นนโยบายการบริหารเพื่อสร้างฐานฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมหลักให้เข้าถึงฐานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมน้ำตาล, อุตสาหกรรมเหล็ก, อุตสาหกรรมเคมี, อุตสาหกรรมก่อสร้าง, อุตสาหกรรมเหมืองแร่ และอุตสาหกรรมกระดาษและเยื่อกระดาษ โดยมีลูกค้ารายใหญ่ในแต่ละอุตสาหกรรมหลักรวม 20-25 ราย ซึ่งมียอดรายได้รวมคิดเป็นสัดส่วนโดยเฉลี่ยร้อยละ 70 ของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม ลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมเหล่านี้ต่างมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน เช่น เหล็ก เคมีภัณฑ์ และน้ำตาล ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี แตกต่างจากในยุโรปและอเมริกาที่อุตสาหกรรมปูนขาวขึ้นอยู่กับอุตสาหกรรมเหล็ก เป็นส่วนใหญ่ หากลูกค้าเหล่านี้ยกเลิก หรือลดปริมาณการผลิตลงอย่างมีนัยสำคัญ จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีโดยให้ความสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ การส่งมอบที่ตรงตามต้องการและตรงเวลา ตลอดจนราคาซื้อขายที่ยุติธรรม โดยมีการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ได้ประสิทธิภาพเพื่อลูกค้าได้เชื่อมั่นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องรวมถึงสามารถขยายเพื่อให้มีแนวโน้มการเติบโตในธุรกิจร่วมกัน แต่อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการกระจายสัดส่วนการขาย และลดผลกระทบหากเกิดความผันผวนของอุตสาหกรรมหลักดังที่กล่าว บริษัทได้มีมาตรการในการจัดหาลูกค้าใหม่ ๆ เพิ่มเติม และรวมถึงขยายเพื่อเพิ่มฐานลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมประเภทอื่นๆ หรือลูกค้ารายใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรมเดิม เพื่อให้มีลูกค้าที่มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นอันจะเป็นการช่วยลดผลกระทบหากลูกค้ารายหลักลด หรือหยุดการสั่งซื้อ รวมถึงการเพิ่มแนวทางการขยายโดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสามารถขยายฐานการขายได้เพิ่มขึ้น

แนวทางการลดความเสี่ยงของตลาด

1. การพึ่งพิงอุตสาหกรรมหลัก หากเกิดความผันผวนจะกระทบกับปริมาณการขายของบริษัทฯ ลดลงแนวทางลดความเสี่ยงทำอย่างไร

มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ สำหรับตลาดหลัก ซึ่งทดแทนการนำเข้า MgO การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในอุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐมวลเบา และ เพิ่มการส่งออกไปยังประเทศต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มยอดขาย ในกรณีที่อุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมีผลกระทบ ทำให้ไม่ต้องพึ่งอุตสาหกรรมใด อุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป รวมถึง ถ้าทางรัฐบาลมีการออกกฎ ที่เข้มงวดสำหรับ อากาศ ที่ออกมาจากโรงงานเผาขยะ (Incinerator) ก็จะเป็นโอกาสในการขายสินค้าพิเศษ ในอุตสาหกรรมด้านนี้ ซึ่งในต่างประเทศ การบำบัดก๊าซ (Flu Gas Treatment) คิดเป็น 16% ของยอดขายรวม ทำให้ เห็นถึงโอกาสเหล่านี้ในอนาคต ในต่างประเทศ อุตสาหกรรม ก่อสร้าง มีการนำเอาปูนขาวไปใช้ในงาน เพิ่มความแข็งแรงให้กับดิน (Soil Stabilization) ก็เป็น อีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่มีโอกาสในอนาคต

2. การลดการแข่งขันซึ่งเกิดการรบกวนจากการแข่งขัน และในมุมมองนี้ กรณี ฐานอุตสาหกรรมปูนขาวในแถบประเทศ CLMV มีการขยายอาจส่งผลกระทบกับยอดขายของบริษัทฯ

โดยบริษัทมีตลาดซึ่งเป็นฐานการส่งออกหลักในประเทศลาว ซึ่งก่อนหน้านี้ นำเข้าจากประเทศไทย 100 % ประมาณ ปีละ หนึ่งแสนตัน ซึ่งปัจจุบันทางประเทศลาว ได้มีการสร้างโรงงานปูนขาวภายในประเทศแล้ว จึงส่งผลทำให้ตลาดส่งออกในส่วนนี้ลดลง

โดยบริษัทฯ ก็ยังคงมียอดขายบางส่วนในประเทศลาว แต่ในปัจจุบัน ประเทศอื่น ๆ ใน CLMV ก็มียอดการใช้ปูนขาวมากขึ้น ซึ่งยังคงต้องนำเข้าจากประเทศไทยในส่วนนี้ ซึ่งสามารถขดเขตตลาดในประเทศลาวที่ลดลง สำหรับตลาดที่กำลังเติบโตใน CLMV เช่น ประเทศกัมพูชา ทางบริษัทฯ เป็นผู้นำในในตลาดประเทศกัมพูชา โดยมีส่วนแบ่งตลาดถึง 90% และปัจจุบัน ยังได้มีการ ศึกษาตลาดพม่า ซึ่งกำลังเปิดประเทศ และมีแหล่งหินปูนชั้นดี ประกอบกับประชากรมากกว่า 50 ล้านคน ก็ถือเป็นโอกาสที่มีศักยภาพในอนาคต ประกอบกับ ในประเทศเหล่านี้ ยังไม่มีการสร้างเตาเผา ปูนขาว จึงถือเป็นโอกาสในอนาคต ที่จะมีการลงทุนในประเทศพม่า

3. ความเสี่ยงกรณีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง หรือราคาน้ำมัน ที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น สำหรับการจัดการในการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนบริษัทได้วางแนวทางในการปรับราคาขายเพื่อให้เป็นไปตามกลไกของราคาค่าต้นทุนที่เพิ่มขึ้น โดยกำหนดวิธีการสำหรับการคำนวณราคาที่เสนอขาย โดยคำนวณตามสูตรสำหรับกำหนดราคา (Price Formulation) โดยจะอ้างอิงจากปัจจัยราคาเชื้อเพลิง ได้แก่ ราคาก๊าซหุงต้ม หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงค่าเงินเฟ้อ โดยกำหนดขึ้นระยะเวลาเพื่อยันราคาสำหรับการรับคำสั่งซื้อตามราคาที่เสนอให้กับลูกค้าไม่เกิน 3 เดือน สำหรับค่าขนส่งจะมีการปรับราคาเป็นไปตามแนวโน้มราคาน้ำมันดีเซล

แนวทางลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการธุรกิจการผลิตและจำหน่ายปูนขาว รายหลัก จำนวน 5 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่จำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นคู่แข่งทางการค้าซึ่งมีการแข่งขันทั้งด้านกำลังการผลิตและการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด โดยรายใหญ่รายแรกเน้นการส่งออก ซึ่งในปีนี้เนื่องจากเงินบาทแข็งค่ามากกว่า 5% และมีแนวโน้มที่จะแข็งค่าขึ้นอีก ทำให้ความสามารถในการส่งออกลดลงและมีการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ในประเทศลาวและประเทศปาปัวนิวกินี บริษัทใหญ่รายนี้จึงได้มองตลาดภายในประเทศมากขึ้น ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคา เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดภายในประเทศได้ จากการประเมินด้านผลกระทบจากลูกค้าแต่ละกลุ่มพบว่าในปี 2565 มีลูกค้ากลุ่มการผลิตกระดาษชาวลดลงอย่างมากและส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายปูนขาวในตลาด PPC

(Precipitated Calcium Carbonate) ลดลงจากความต้องการใช้ที่ลดและทำให้กำลังการผลิตของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเหลือเพิ่ม

และการประเมินเกี่ยวกับผลกระทบจากการแข่งขันในด้านการตลาด ในปี 2565 มีปัจจัยที่ส่งผลกระทบให้เกิดการสูญเสียยอดขายบางส่วนจากภาวะการแข่งขัน ดังนี้

- การปรับบทบาทของผู้ผลิตสินค้าในกลุ่มปูนเย้นรายหนึ่งที่เพิ่มบทบาทด้านการแข่งขันจากแนวทางปรับลดราคาและช่วงชิงส่วนแบ่งตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ปูนเย้น
- การเพิ่มขึ้นของอุปทานปูนขาวจากผู้ผลิตรายหนึ่งได้เพิ่มกำลังการผลิตจากการสร้างเตาเพิ่ม 1 เตา ประมาณ 45,000 ตันต่อปี จากกลุ่มน้ำตาลที่มีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของกำลังการผลิตจากปริมาณ อ้อยในจากฤดูกาล 65/66 และการเพิ่มอุปทางดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันและส่วนแบ่งจากลูกค้าในกลุ่มน้ำตาล
- และผู้ผลิต 1 ราย ได้กลับมาเดินการผลิตหลังจากที่ได้หยุดผลิตจากปัญหาเตาเผาทำให้มีกำลังการผลิตของสินค้าปูนขาวในตลาดมีมากขึ้น (Over Supply) และส่งผลกับการเกิดการแข่งขันด้านราคาในตลาดสินค้ากลุ่มปูนขาวเพิ่มขึ้น

บริษัทวางมาตรการดำเนินการในการป้องกันผลกระทบข้างต้น โดยมาจากการดำเนินการ ดังนี้

- > การทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้าหลักเพื่อป้องกันการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดอันเกิดจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม
- > การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และตลาดใหม่เพื่อรองรับกำลังการผลิตจากปริมาณจากส่วนแบ่งการตลาดที่สูญเสีย
- > การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานและคุณสมบัติตลอดจนบริการและการสนับสนุนองค์ความรู้ต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการร่วมพัฒนาด้านเทคโนโลยีไปพร้อมกันกับลูกค้าเพื่อส่งมอบคุณค่าที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

การปรับลดต้นทุนเพื่อคงความสามารถในการกำหนดราคาให้สอดคล้องกับต้นทุนและราคาขายและการคงความสามารถในการทำกำไรที่สร้างโอกาสให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายที่อยู่ในตลาดได้อย่างยั่งยืน และสามารถรักษฐานและกลุ่มลูกค้าเดิมให้หันกลับมาซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทอีกครั้ง

(10) การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

บริษัท มีการเลือกใช้คู่ค้าสำหรับอิฐทนไฟ อุปกรณ์ อะไหล่เครื่องจักร ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เชื้อเพลิง หรือผู้ให้บริการการขนถ่ายเชื้อเพลิง และทำเรื่องที่ระบุตัวคู่ค้าบางรายอย่างเฉพาะเจาะจง แต่ไม่ใช่เกิดจากข้อจำกัดในการเป็นผู้ผลิต หรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ทั้งนี้หากเกิดผลกระทบ หรือข้อจำกัดในเรื่องเกี่ยวกับข้อกำหนดในเงื่อนไขทางการค้า การส่งสินค้า หรือบริการที่ไม่ได้คุณภาพ ไม่ตรงตามมาตรฐาน หรือการเสียเปรียบทางการค้า จากการเสนอราคาที่ไม่ธรรม หรือเป็นไปตามกลไกของราคาตลาด หรือมีเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการในทำข้อตกลงปกติทางการค้าเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ผลิตหรือคู่ค้ารายอื่น บริษัทอาจมีมาตรการในการคัดเลือก หรือเปลี่ยนแปลงในการเข้าทำธุรกิจกับคู่ค้าในรายที่ระบุเฉพาะเจาะจง

บริษัทกำหนดมาตรการให้มีการปรับเปลี่ยนคู่ค้า เพื่อหาคู่ค้าที่ทดแทนคู่ค้าเดิม โดยฝ่ายซื้อจัดหาเป็นผู้จัดหา คู่ค้าสำรองสำหรับจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ เชื้อเพลิง อิฐทนไฟ วัสดุ อุปกรณ์ หรือผู้ให้บริการทดแทน เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าและบริการ ทดแทนคู่ค้าที่เฉพาะเจาะจงนั้นหากเกิดการเปลี่ยนแปลง

(11) ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

บริษัทอาจเกิดปัจจัยที่ส่งผลกระทบด้านชื่อเสียงเชิงลบจากปัจจัยผลกระทบหากส่วนใดส่วนหนึ่งในกระบวนการทางธุรกิจยังไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ด้วยบทบาทผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งวงจรห่วงโซ่อุปทานที่มีการเชื่อมโยงที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ และการขยายเครือข่ายผ่านการเชื่อมโยงจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลจากหลายหน่วยงานภาคีเครือข่ายของตลาดทุนไทย รวมไปถึงหน่วยงานท้องถิ่นหลายแห่ง

หากการดำเนินการจากกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อย เกิดจุดที่ไม่รัดกุมส่งผลเชิงลบในด้านภาพลักษณ์ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอาจกลายเป็นประเด็นที่กระทบต่อชื่อเสียงทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อมาตรการกำกับควบคุมดูแลของบริษัท

และด้วยการเชื่อมโยงของระบบเครือข่ายข้อมูล การสื่อสารในยุคที่มีการเชื่อมต่อและการส่งต่อข้อมูลผ่านสื่อสังคมในโลกออนไลน์ หากภาพลักษณ์ด้านชื่อเสียงได้รับผลกระทบเชิงลบ การจะดำเนินการในการแก้ไขและฟื้นฟูให้ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ ให้กลับเชื่อมั่นหรือไว้วางใจต่อการกำกับดูแลของบริษัทอาจต้องใช้เวลาและสิ่งเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือการสูญเสียโอกาสในทางค้า

เพื่อวางมาตรการในการป้องกันและกำกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวโดยเคร่งครัด และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบใดๆ ส่งในเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ บริษัทจึงมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดีและมุ่งยกระดับพัฒนาแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนพัฒนาปรับใช้ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โอกาสทางธุรกิจการบริษัทมีการดำเนินการ ซึ่งส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์และชื่อเสียงเชิงบวก

ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านผลกระทบและโอกาส การมุ่งกำจัดอุปสรรคและข้อจำกัดของการดำเนินการแม้บางเรื่องต้องอาศัยระยะเวลาในการขับเคลื่อน แต่ด้วยการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการร่วมมือเพื่อนำไปสู่การพัฒนาจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นต่อความพยายามอย่างไม่มีจุดสิ้นสุด ในการตอบสนองต่อความคาดหวังและการส่งต่อคุณค่า การยกระดับมาตรการต่างๆ ให้มีความรัดกุมและลดผลกระทบให้น้อยที่สุด จะเป็นโอกาสทางธุรกิจในการได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนเพื่อช่วยผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทก้าวเดินไปสู่จุดที่มั่นคงและยั่งยืน

■ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

(12) การสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ

จากที่บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารงานบุคคลในด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะเพื่อการเติบโตในอาชีพและตำแหน่งงานที่ก้าวหน้า ดังนั้นพนักงานที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติจะได้รับมอบหมายตำแหน่งงานที่สำคัญและผลตอบแทนที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นการรักษาบุคลากรโดยการสร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพที่มั่นคงให้แก่บุคลากร บริษัทจึงยังไม่พบประเด็นการสูญเสียบุคลากรในตำแหน่งงานที่สำคัญ



(13) การขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ

ประเด็นการขาดแรงงานที่มีศักยภาพเริ่มปรากฏอย่างชัดเจนในกระบวนการสรรหาตำแหน่งที่ต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญ สำหรับการทดแทนในตำแหน่งงานที่มีเกิดการเคลื่อนย้าย โดยจำนวนผู้สมัครงานที่เข้าสมัครงานยังมีความคุณสมบัติไม่ตรงกับตำแหน่งงานที่มีความต้องการ

สำหรับมาตรการในการจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว นอกจากการเพิ่มช่องทางการสรรหา และการเพิ่มช่องทาง ในการเปิดรับสมัครงานผ่าน Application ที่มีศักยภาพในการจัดหาใบสมัครตามคุณสมบัติที่ต้องการสรรหา เพื่อสามารถคัดเลือกคุณสมบัติของผู้สมัครใกล้เคียงสอดคล้องกับตำแหน่งที่ต้องการ หากกระบวนการสรรหาและค้นหาผู้สมัครในตำแหน่งที่ต้องการทักษะและประสบการณ์ทำงานสูง และเกิดการแข่งขัน บริษัทอาจใช้มาตรการในการเพิ่มแรงจูงใจในการปรับเพิ่มค่าจ้างในการยื่นข้อเสนอเพื่อให้ผู้สมัครตัดสินใจในการข้อตกลง รวมถึงมาตรการอื่น ๆ ได้แก่ การว่าจ้างบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งและทักษะใกล้เคียงเพื่อทำงานล่วงเวลาหรืออาจใช้วิธีการจ้างเหมาผลงาน (Sub -contract) ชดเชยในช่วงที่ยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งงานที่ว่างลง

(14) การขาดแคลนวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

วัตถุดิบหลักในการผลิตปูนขาว คือ หินปูน เดิมบริษัทมีการจัดหาหินปูนจากผู้จัดหาที่มีประจําพันธะการดำเนินการเหมืองหินปูนในบริเวณใกล้เคียง ได้แก่ แหล่งหินปูนในจังหวัดสระบุรี และลพบุรี ที่ได้คุณภาพตรงตามที่เป็นบริษัทต้องการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการซื้อวัตถุดิบหินปูนสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตหลักจาก บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย TMC มีการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเหมืองหิน โดยบริษัทได้เข้าบริหารจัดการเหมืองหินปูน เพื่อการผลิตและจัดหาวัตถุดิบหินปูนให้มีปริมาณเพียงพอตามความต้องการ บริษัทจึงได้เข้าทำสัญญาการซื้อขายหินปูน ระยะเวลา 10 ปี กับ TMC โดยมีผลเริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป ด้วยสัญญาดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถควบคุมปริมาณหินปูนที่มีเปอร์เซ็นต์แคลเซียมคาร์บอเนตสูงจากแหล่งเหมืองหินปูนของ TMC ซึ่งมีปริมาณแร่หินปูนสำรองกว่า 17 ล้านตันและเป็นหินปูนที่ได้คุณภาพเหมาะสมสำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนขาวของบริษัท ซึ่งในการดำเนินการข้างต้นจึงเป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในด้านการจัดหาวัตถุดิบของบริษัท และ ยังคงมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหินปูนจากผู้ผลิตอื่นๆ บางส่วน

แต่อย่างไรก็ดี เนื่องจากประจําพันธะเหมืองหินปูนดังกล่าว ซึ่งได้แก่ ประจําพันธะเลขที่ 32517/16065 (เขาขาว) ซึ่งเป็นของ TMC อยู่ระหว่างการขอต่ออายุประจําพันธะล่วงหน้า ซึ่งในการขอต่ออายุประจําพันธะมีรายละเอียดซึ่งต้องผ่านขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานตั้งแต่อุตสาหกรรมจังหวัดไปจนถึงคณะรัฐมนตรี จึงอาจมีความเสี่ยงในการได้รับอนุญาตต่ออายุประจําพันธะมีความล่าช้า อันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในอนาคตของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ในขั้นตอนของการต่ออายุประจําพันธะ ผู้ประกอบการรายอื่นจะไม่สามารถขอใช้ประโยชน์จากแปลงประจําพันธะดังกล่าวได้ ความเสี่ยงในการที่ภาครัฐจะอนุญาตแปลงประจําพันธะให้กับผู้ประกอบการรายอื่นจึงอยู่ในระดับต่ำมาก

ซึ่งขั้นตอนการขอใบอนุญาตประทานบัตรมีรายละเอียดตามแผนภาพแสดงต่อไปนี้

[illegible]

- กำหนดมาตรฐานและตรวจสอบรวมถึงอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยโดยจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเพื่อให้ความรู้ รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานการทำงาน ความปลอดภัยและการควบคุมความปลอดภัยรวมถึงผลกระทบด้าน

สิ่งแวดล้อมจากผู้รับเหมาช่วงในการทำงานหน้าเหมืองเพื่อร่วมกันพัฒนาแนวทางการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม



- การส่งนักธรณีวิทยาซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อสำรวจสภาพแวดล้อมและชี้บ่งจุดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเพื่อวางมาตรการหรือแนวทางป้องกัน



- การจัดสรรงบประมาณลงทุนจัดทำแนวป้องกันเพื่อลดโอกาสจากผลกระทบการก่อกองหินปูนจากพื้นที่ลาดชันออกนอกเขตพื้นที่การทำเหมือง



แต่อย่างไรก็ตาม หากเกิดความเสียหายอันสืบเนื่องจากการะบวนการผลิตหินปูนที่เหมืองของบริษัทย่อย บริษัทอาจได้ผลกระทบจากการมีปริมาณวัตถุดิบหินปูนที่จัดส่งไม่เพียงพอต่อความต้องการในกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทมีมาตรการลดผลกระทบหรือบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้มีช่องทางการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหินปูนรายอื่นทดแทนในปริมาณที่บริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการผลิตหรือส่งมอบได้ทัน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ

ผู้ผลิตหินปูนรายอื่นเพื่อให้มีคู่ค้าและแหล่งสำรองสำหรับการจัดซื้อจัดหาได้อย่างเพียงพอ นอกเหนือจากนี้บริษัทยังกำหนดแนวทางเสริมเป็นมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ นอกเหนือจากมาตรการดังกล่าว คือการจัดให้มีการเก็บสต็อกหินปูนในปริมาณที่เหมาะสม(Safety Inventory Stock) ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวก็เพื่อสร้างความมั่นคงและต่อเนื่องของวัตถุดิบเพื่อให้การผลิตไม่หยุดชะงัก และสามารถดำเนินการธุรกิจต่อไปได้

(15) ระบบงานที่มีข้อผิดพลาดหรือล้มเหลว หรือขาดมาตรฐานและการควบคุมที่ดี

บริษัทไม่มีประเด็นข้อผิดพลาด หรือขาดมาตรฐานและการควบคุมที่ดีที่ส่งผลกระทบเป็นความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญ

(16) ความผิดพลาดของพนักงานในการปฏิบัติงาน

บริษัทไม่มีความผิดพลาดของพนักงานในการปฏิบัติงานที่ส่งผลเป็นประเด็นความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญ

(17) การเกิดสินค้าล้าสมัย

บริษัทไม่มีการเกิดสินค้าล้าสมัยที่เกิดขึ้นเป็นประเด็นความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญ

(18) ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในองค์กรที่อาศัยระบบการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงใหม่ หรือได้รับผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานขององค์กรธุรกิจจากความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่ปัจจุบันกำลังส่งผลกระทบต่อหลายองค์กร สำหรับธุรกิจในปัจจุบันหากประสบปัญหาจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) อาจส่งผลกระทบต่อระบบข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร

และเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินการธุรกิจขององค์กรเกิดการหยุดชะงัก เสียค่าใช้จ่าย เสียเวลารวมถึงเกิดความสูญเสียฐานข้อมูลที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น โดยภัยคุกคามและปัญหาคุกคามทางไซเบอร์ในปัจจุบันที่ปรากฏ เช่น

- Malware – ภัยจากการถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (โปรแกรมไม่พึงประสงค์)
- Web Application Attack - ภัยจากการถูกโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน
- Phishing – ภัยจากการถูกฟิชชิ่ง (เป็นเทคนิคในการดึงข้อมูลขึ้นที่เป็นความลับ เช่น หมายเลขบัตรเครดิต รหัสผ่านของผู้ใช้โดยการ ปลอมแปลงเป็นองค์กรที่ถูกกฎหมาย)
- DDoS (Distributed denial of service) - DoS - ภัยจากการถูกโจมตีเพื่อขัดขวางการทำงานของระบบ DoS - เป็นการโจมตีโดยท่วมเทข้อมูลใส่เซิร์ฟเวอร์จนโอเวอร์โหลด ทำให้เซิร์ฟเวอร์ล่มหรือช้าลง จนกระทั่งใช้งานไม่ได้
- Spam – ภัยจากการได้รับสแปมเมลล์
- Botnets – ภัยจากการที่อุปกรณ์ในองค์กรตกเป็นเหยื่อของบอทเน็ต โจมตีด้วยอีเมลจำนวนมาก ทำให้ทรัพยากรของระบบเครือข่ายต้องทำงานหนัก จะส่งข้อความที่ไม่มีความหมายใด ๆ เพื่อต้องการให้อีเมลล์ ชื่อ บัญชี หรือเมลล์เซิร์ฟเวอร์ล่ม
- Ransomware – ภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่

○ Data Breaches – ภัยจากการที่ข้อมูลขององค์กรรั่วไหล

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการปกป้องระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และลดผลกระทบ ดังนี้

- 1) มีการกำหนดนโยบายการมาตรการดำเนินการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานการการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ ข้างต้นที่อาจเกิดขึ้น
- 2) ติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันระบบที่มีความสำคัญ
- 3) การกำหนดการติดตั้งและใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ซึ่งโปรแกรมลิขสิทธิ์จะมีระบบการอัปเดตระบบอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอเพื่อป้องกันภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบได้ในระดับหนึ่ง
- 4) การเลือกใช้โปรแกรมการป้องกันไวรัสและสแปมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยโดยมีการติดตั้งให้กับทุก User และได้รับการ Updated สม่ำเสมอ
- 5) การเลือกใช้ผู้ให้บริการ Email Hosting, Web Hosting ที่มีมาตรฐาน เพื่อสามารถให้บริการระบบที่มีมาตรฐานการป้องกันอย่างปลอดภัย
- 6) การกำหนดแนวทางในการจัดการสำรองข้อมูลที่สำคัญขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงความถี่ของระยะเวลาที่ทำการสำรองข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้โดยไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีการแยกจัดเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญโดยอิสระเพื่อป้องกันภัยคุกคาม อันอาจเกิดขึ้นจากส่งภัยคุกคามผ่านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายมายังฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมต่อกับระบบการทำงานหลัก

(19) ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

บริษัทไม่มีความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

(20) ความล่าช้าของการดำเนินโครงการในอนาคต

ตามแผนการลงทุนในการขยายกำลังการผลิตตามที่ตั้งไว้ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านแหล่งสนับสนุนเงินทุน รวมไปถึงความแน่นอนในปริมาณอุปสงค์จากความต้องการของลูกค้า หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายทางการลงทุนจากการจัดลำดับความต้องการในการใช้เงินลงทุน หรือจากการประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนที่มีปัจจัยหรือตัวแปรที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

(21) การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

บริษัทไม่มีผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิงพาณิชย์

(22) การทำสัญญาเช่าพื้นที่/ร้านค้า : บริษัทไม่มีประเด็นการทำสัญญาเช่าพื้นที่/ร้านค้า

(23) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 45001 รวมถึงการเตรียมแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่น แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย , แผน

ฉุกเฉินสารเคมี น้ำมันรั่วไหล, แพร่ฉุกเฉินการควบคุมโรคระบาด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการในเชิงรุก โดยมีการใช้มาตรการต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำหนดให้มีตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการดำเนินการและติดตามในเรื่องดังกล่าวมีการพัฒนาและปลูกเป็นจิตสำนึกแห่งความปลอดภัย
2. การพัฒนากระบวนการทำงานที่เน้นให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและจัดหาอุปกรณ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันอันตราย
3. การวิเคราะห์จุดเสี่ยง การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กรอย่างยั่งยืน

การพัฒนาฝีมือความปลอดภัยในการทำงาน การส่งเสริมความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องคุณภาพ ความมั่นคงและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร ตลอดจนการให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์เพื่อการสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียงในการแลกเปลี่ยนและรับฟังเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการมิให้การดำเนินกิจการของบริษัทส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนและสังคม

(24) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนที่ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศแปรปรวน และการเกิดภัยตามธรรมชาติที่มีแนวโน้มความรุนแรงจนส่งผลเป็นภัยพิบัติที่มีโอกาสเกิดขึ้นในหลายๆ พื้นที่ทั่วโลก ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับในการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและจากภัยธรรมชาติ บริษัทได้ร่วมมือเพื่อดำเนินการเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นหนึ่งในแนวทางที่ช่วยสร้างภูมิคุ้มกันและรักษาความมั่นคงในการพัฒนาธุรกิจในระดับประเทศและระดับโลกในทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันบริษัทมีการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าสำหรับการผลิตโดยมีการผลิตจากพลังงานทดแทน โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ที่กำลังการผลิต 2.5 เมกะวัตต์ และอยู่ระหว่างการขยายเพิ่มอีก 1 เมกะวัตต์ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือภาวะโลกรวน ส่งผลต่อการเกิดภัยทางธรรมชาติ และการเกิดการแปรปรวนของสภาพอากาศ อาจส่งผลให้ความเข้มของแสงอาทิตย์มีความเข้มของแสงน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากระบบการผลิตต้องพึ่งพิงแสงอาทิตย์ในการผลิตไฟฟ้าเป็นปัจจัยหลัก หากแสงอาทิตย์มีความเข้มแสงน้อยกว่าปกติ จากการมีเมฆปกคลุมเป็นจำนวนมาก จะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัทฯ ไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้อย่างเต็มที่ กรณีดังกล่าวอาจส่งผลกระทบทางลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

โดยบริษัทกำหนดแนวทางเพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและจากภัยธรรมชาติ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมพัฒนาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในการออกแบบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่สามารถลดมลพิษได้รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด
- 2) ค้นหาวิธีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพิ่มขึ้น

- 3) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด, ลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงหรือเลือกใช้พลังงานทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 5) คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการใช้ในวงกว้างอันจะเป็นการส่งเสริมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้
- 6) ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, การจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง, การรณรงค์เพื่อเลือกใช้วัสดุหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ในธุรกิจโดยเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 7) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทได้มีส่วนร่วม

(25) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยลักษณะการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวข้องกับการเผาหินปูน การบดปูน และมีกระบวนการผลิตจากปฏิกิริยาทางเคมี จึงอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบด้านต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนใกล้เคียง ซึ่งบริษัทมีมาตรการในการควบคุมดูแลเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการและกำกับการควบคุมภายใต้ขอบเขตของมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมถึงเรื่องการจัดตั้งปฏิกรณ์หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว การควบคุมอากาศที่ระบายออกจากโรงงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม การจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน เป็นต้น ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง และมีการเพิ่มเติมกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้การปฏิบัติการควบคุมเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการในเชิงรุก ทั้งการลดผลกระทบ การจัดการพลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการขับเคลื่อนพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมตามแนวทางด้านความยั่งยืน

(26) ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรจะก่อให้เกิดการลดลงของจำนวนแรงงานและส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตสำหรับกระบวนการธุรกิจหลักมีการใช้แรงงานในกระบวนการผลิตสำหรับกระบวนการคัดล้างเพื่อเตรียมวัตถุดิบและการทำความสะอาดในกระบวนการ รวมถึงกระบวนการบรรจุลงในคลังสินค้า และในกระบวนการของบริษัทย่อยซึ่งใช้แรงงานจำนวนมากในกระบวนการผลิตหินอ่อนซึ่งปัจจุบันได้รับผลกระทบจากการเคลื่อนย้ายและการเข้าออกของแรงงานที่เริ่มปรากฏในกระบวนการผลิตโดยปรากฏอัตรา Turn Over Rate ของแรงงานในบริษัทย่อยค่อนข้างสูง

สำหรับมาตรการในการจัดการ เพื่อบรรเทาและลดผลกระทบในเรื่องดังกล่าว ส่วนหนึ่งในการทดแทนแรงงานจากแรงงานต่างด้าว รวมถึงการส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น และการส่งเสริมด้านการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการสร้างแรงจูงใจในการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเหมาะสม และพิจารณาสวัสดิการและอัตราค่าจ้างแรงงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดความสนใจในการเข้าร่วมงานจากแรงงานในท้องถิ่น

(27) ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน :

บริษัทฯ ยึดแนวทางปฏิบัติในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสี่ยงอันเกิดจากการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน โดยวางมาตรการในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดกรอบมาตรการในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นมาตรการการป้องกันผลกระทบ ประกอบด้วย

1. ด้านการจ้างงาน

- จ้างแรงงานที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ทั้งพนักงานบริษัทและคู่ค้า/ผู้รับเหมา
- จ้างแรงงานที่สมัครใจ ไม่ถูกบังคับข่มขู่หรือผิดกฎหมาย ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จ้างแรงงานตามความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงาน โดยกระบวนการสรรหาที่ตรวจสอบได้ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อแรงงาน



2. ด้านสุขภาพและความปลอดภัย

- การดูแลไม่ให้เกิดการข่มขู่คุกคามล่วงละเมิดทางเพศและถูกระงับที่รุนแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- การตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี ตามปัจจัยเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างอย่างเหมาะสม
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน ส่วนพนักงานปัจจุบันจะมีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและประเมินและวิเคราะห์หาความเสี่ยงในงานเพื่อหามาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะกรรมการอาชีวอนามัยความปลอดภัยในการทำงาน และหัวหน้างาน patrol check พื้นที่ปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อเฝ้าระวังและหามาตรการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุ



3. ด้านค่าจ้างและสวัสดิการ

- จ่ายค่าจ้างตามความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่งงาน และไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งแรงงานไทยและต่างชาติ
- จัดสวัสดิการพนักงานโดยมีคณะกรรมการสวัสดิการที่ผ่านการเลือกตั้งจากลูกจ้าง มาร่วมประชุมกับตัวแทนนายจ้าง เพื่อร่วมกันปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม

4. ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

- จัดให้มีการอบรมพนักงานตามความจำเป็นเหมาะสมของงานที่ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ
- จัดอบรมศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- จัดโครงการให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มศักยภาพตนเอง



จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจึงยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งกับบริษัท และคู่ค้า หรือข้อพิพาทด้านผลกระทบเกี่ยวกับผลกระทบจากการกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท

(28) การทุจริตคอร์รัปชัน : บริษัทไม่มีประเด็นข้อร้องเรียนหรือผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน

■ เสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

(29) การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบภายนอกและภายใน อาทิ กฎหมาย นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ หรือประกาศจากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานการปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งกฎระเบียบ ข้อบังคับเหล่านี้ มีโอกาสเปลี่ยนแปลง หากไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษ และค่าปรับ หรืออาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจได้

บริษัทได้วางมาตรการเพื่อป้องกันประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวไม่ให้เกิดผลกระทบด้านลบ โดยคณะกรรมการได้มีการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการทบทวนนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ เป็นประจำตามความเหมาะสม หากมีเรื่องใดที่ไม่สอดคล้องให้สามารถปรับปรุงหรือแก้ไขเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบโดยเคร่งครัด

(30) กฎระเบียบ และกฎหมายที่ล่าช้าไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

บริษัทไม่มีประเด็นด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่ล่าช้าไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(31) การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทไม่มีละเมิดกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

■ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(32) การขาดแคลนแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและเพียงพอ

บริษัทไม่มีประเด็นขาดแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม

(33) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงินของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ได้มีการประกาศและการปรับอัตราดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่ออัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินและส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท

นโยบายของสถาบันการเงินที่จำกัดวงเงินกู้ให้แก่บริษัทที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อาจจะมีผลกระทบต่อ บริษัทในอนาคต ทั้งนี้บริษัทมีการใช้พลังงานทดแทนจากการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงได้เริ่มดำเนินการในการ ทดลองและทดสอบใช้เชื้อเพลิงทางเลือก ซึ่งเป็นแนวทางหลักของบริษัทที่จะลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อย่างไรก็ตามหากสถาบันการเงินและภาครัฐมีการสนับสนุนการปล่อยเงินกู้แก่โครงการ Green Energy โดยให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ อัตราพิเศษ จะส่งผลดีต่อบริษัทเนื่องจากมีการลงทุนในโครงการพลังงานแสงอาทิตย์อย่างต่อเนื่อง

(34) การผิณฑชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้ำ

ในกระบวนการรับชำระหนี้ซึ่งบริษัทให้สินเชื่อกับลูกค้าซึ่งอาจมีลูกค้าบางรายที่มีการยืดอายุระยะเวลาการชำระ หนี้และการจ่ายคืนหนี้เกินกว่าระยะเวลาเครดิต แต่ไม่มีการผิณฑชำระหนี้เป็นสาระสำคัญที่กระทบต่อผลประกอบการ ทางด้านการเงิน

และสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทจะมีการจ่ายชำระหนี้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาให้กับผู้ขาย ยกเว้นกรณี คู่ค้าซึ่งเป็นเจ้าหนี้ผู้ให้บริการมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อตกลงในการจ้างงาน หรือส่งมอบงานที่ไม่ตรง ตามกำหนดสัญญาอาจไม่ได้รับการชำระหนี้ จนกว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขและส่งมอบหมายให้เป็นไปตามข้อกำหนด

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายและมาตรการตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้า-คู่ค้าใหม่ และตรวจสอบข้อมูล ลูกค้า-คู่ค้าปัจจุบัน เพื่อประเมินถึงความเสี่ยงการผิณฑชำระหนี้ หรือการแลกเปลี่ยนสินค้ำที่อาจเกิดขึ้น

(35) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในระหว่างปี 2565 นอกจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐปรับอ่อนค่าเร็ว และต่อเนื่องตามการแข็งค่าของดอลลาร์สหรัฐ โดยสอดคล้องกับสกุลเงินในภูมิภาค ซึ่งส่งผลดีต่อโอกาสในการส่งออก ผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปยังตลาดต่างประเทศ แต่หากเงินบาทมีการแข็งค่าขึ้น อาจจะทำให้ความสามารถในการแข่งขันในตลาด ต่างประเทศน้อยลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีส่วนการส่งออกเมื่อเทียบกับการขายภายในประเทศเพียงร้อยละ 5 -8 เมื่อ เทียบกับยอดการขายสินค้ำรวม ในด้านการนำเข้า ปัจจุบันบริษัทลดการนำเข้าเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ เพื่อลดความ เสี่ยงจากการอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน โดยมีการประเมินสถานการณ์ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และ ติดตามความเคลื่อนไหวของสกุลเงินเหรียญสหรัฐต่อสกุลเงินบาทอย่างใกล้ชิด รวมถึงการศึกษาแนวทางการป้องกันความ เสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยขอคำปรึกษาจากธนาคารคู่ค้าประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ที่ผ่านมามีบริษัทยังไม่ได้รับ ผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญ

ความผันผวนของอัตราเงินเฟ้อ

จากข้อมูลการประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจจากธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งประเมินว่าเศรษฐกิจไทยยังมี แนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องแต่มีความเสี่ยงจากเงินเฟ้อเพิ่มขึ้น โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไป มีการปรับตัวจากปี 2564 และ 2565 ใน อัตรา 1.2 และ อัตราเงินเฟ้อหมวดพลังงาน ปี 2564 และ ปี 2565 อัตรา 11.9 และ 25.2 ส่วนอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานปี 2564 และ 2565 อัตรา 0.2 และ 2.6 ตามลำดับ ซึ่งความสำคัญในเรื่องเงินเฟ้อส่งผลโดยตรงต่อความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ และการปรับราคาพลังงานในประเทศไทยที่ยังไม่มีความแน่นอน และจากผลกระทบในเรื่องดังกล่าวส่งผลต่อนโยบายทาง การเงินของประเทศซึ่งมีโอกาสของแนวโน้มในการปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสำหรับความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากต้นทุนทางตรงและทางอ้อมที่อาจเพิ่มขึ้นจากผลกระทบของเงินเฟ้อ โดยบริษัทได้ทำการตรวจสอบโครงสร้างต้นทุนของผลิตภัณฑ์อยู่เสมอ เพื่อจะได้รักษาความสามารถในการทำกำไรให้อยู่ในระดับดีต่อไป ในทางต้นทุนการเงินที่อาจเพิ่มจากการปรับอัตราดอกเบี้ย บริษัทได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นหลัก เพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนเพื่อนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนมาชำระคืนเงินกู้ยืมซึ่งจะสามารถช่วยลดผลกระทบในเรื่องดังกล่าว

(36) ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ปัจจัยหลักที่มีผลโดยตรงต่อผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุนได้แก่ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท และตัวแปรสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจที่สำคัญได้แก่ การปรับตัวและความผันผวนของราคาเชื้อเพลิงและการปรับเพิ่มขึ้นของค่าพลังงาน รวมถึงแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยที่อาจส่งผลกระทบให้เกิดความผันผวนต่อต้นทุนของสินค้าและต้นทุนทางการเงินที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และเกิดความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการในการจัดการเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการผันผวนดังกล่าวโดยมีความพยายามในการลดต้นทุนการผลิตในจุดอื่น ๆ และการส่งผ่านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการปรับราคาพลังงาน รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมเพื่อทดแทนการสูญเสียโอกาสทางการค้าจากการปรับเพิ่มราคาขาย

(37) ความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินต่างประเทศที่ไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยง

บริษัทไม่มีจากการกู้ยืมเงินจากต่างประเทศ

■ ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

(38) ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทมีภาระต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น และมีภาระการคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงินตามกำหนดระยะเวลา ดังนั้นหากบริษัทและบริษัทย่อยมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือหากบริษัท หรือลูกค้านำของบริษัทต้องเผชิญผลกระทบในด้านวิกฤตเศรษฐกิจ อาจส่งผลให้รายรับลดลงและส่งผลให้กำไรของกิจการในช่วงที่เผชิญปัญหามีผลกำไรไม่เพียงพอที่จะทำการจ่ายเงินปันผล หรือหากในงวดระยะเวลาที่ครบกำหนดที่ต้องทำการชำระคืนเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ยืม หรืออาจต้องทำการสำรองเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากสถานการณ์เศรษฐกิจก็อาจทำให้กระแสเงินสดไม่เพียงพอที่จะจัดสรรในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ของบริษัท

แต่อย่างไรก็ดี เพื่อมิให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงหรือผลกระทบในเรื่องดังกล่าว บริษัทจึงเข้มงวดในการจัดทำงบประมาณ และการบริหารจัดการเพื่อหามาตรการในการเพิ่มยอดขายรับจากธุรกิจหลักและขยายฐานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกับธุรกิจปัจจุบัน รวมถึงดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดต้นทุนและรายจ่ายเพื่อคงไว้ซึ่งความสามารถในการสร้างผลกำไรและผลตอบแทนสำหรับผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นในจ่ายเงินปันผล จากความจำเป็นในการใช้กระแสเงินสดเพื่อการชำระหนี้ หรือการสำรองสำหรับหมุนเวียน หรือการลงทุนเพื่อให้อำนาจ

สร้างโอกาสและความสามารถในการทำกำไร รวมถึงการขยายงานเพื่อการเติบโต บริษัทจะมีการชี้แจงและรายงานเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินของบริษัททราบ

■ ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

(39) การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทต่างประเทศ

บริษัทไม่มีผลกระทบต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

■ ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) (“TMC”)

(40) ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจของบริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) (“TMC”)

ความเสี่ยงในการลดตัวของอุตสาหกรรมก่อสร้างจากผลกระทบของโควิด 19 หรือ สภาวะเศรษฐกิจโลกที่ซบเซา ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต้องการในตลาดที่อาจจะหดตัวและเกิดการแข่งขันอย่างรุนแรง ในประเด็นนี้มองว่าเป็นสภาพโดยธรรมชาติทั่วไปของธุรกิจ ที่มีการผันผวนตามปัจจัยภายนอกเป็นเรื่องปกติ อย่างไรก็ตาม TMC มีแหล่งรายได้หลักๆ อยู่ถึง 3 ทางคือจาก หินอ่อน ที่สัมพันธ์และตอบสนองกับการก่อสร้าง / แคลเซียมคาร์บอเนต ที่ตอบสนองตลาดอุตสาหกรรมหลากหลาย / หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนขาว ที่ตอบสนองอุตสาหกรรมต้นน้ำ จึงมั่นใจได้ว่า ทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์ จะเป็นกำลังที่สนับสนุนและเกื้อกูลกันได้ เมื่อเกิดวิกฤติขึ้น ซึ่งจะสามารถทำให้ TMC มีความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว

- ความเสี่ยงจากคู่แข่งและการเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่ ในประเด็นนี้พบว่าการเข้ามาในตลาดของผู้ค้ารายใหม่ ค่อนข้างยากและติดข้อจำกัดของทางภาครัฐ ที่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูงมาก จึงยากที่จะมีผู้ค้ารายใหม่เข้ามาแข่งขันในตลาดได้

ความเสี่ยงจากคู่แข่งจากต่างประเทศ พบว่ามีโอกาสที่คู่แข่งจากต่างประเทศโดยเฉพาะจากประเทศจีน ที่จะเข้ามาสร้างส่วนแบ่งการตลาดได้ ในประเด็นนี้เป็นกลไกที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในทุกธุรกิจ ดังนั้นแนวทางที่ต้องดำเนินการคือต้องรักษาความได้เปรียบเชิงการตลาดและการมุ่งตลาดเฉพาะกลุ่มหรือสร้างผลิตภัณฑ์ที่เลียนแบบได้ยาก หรือสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์จำเพาะ (UNIQUE) ซึ่งก็เป็นแนวทางที่บริษัทกำลังดำเนินการอยู่

- ความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ทดแทน ผลิตภัณฑ์หินอ่อนเป็นสินค้าที่มีคุณลักษณะจำเพาะอยู่ในตัวเองอยู่แล้ว และตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามากกว่า 1000 ปี หินอ่อนได้รับการตอบรับจากตลาดด้วยจุดแข็งอยู่หลายประการ เช่น หินอ่อนเป็นวัสดุจากธรรมชาติ ที่มนุษย์ไม่สามารถทำทดแทนได้ จะได้ก็เพียงทำให้คล้ายหรือลอกเลียนแบบ หินอ่อนเป็นสินค้ามีแต่จะลดปริมาณลง ไม่สามารถหาหรือผลิตได้มากขึ้นด้วยเหตุเพราะแรงกระตุ้นจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จำกัด ดังนั้นจากจุดแข็งข้างต้นจึงทำให้วัสดุหินอ่อนสามารถอยู่ในตลาดได้อย่างโดดเด่นและมีคุณค่าในตัวเองที่จะมากขึ้นในอนาคต

- ความเสี่ยงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของพนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ย่อย อันเนื่องการกระบวนการประกอบกิจการโรงงาน การทำเหมือง ซึ่งในกระบวนการประกอบกิจการโรงงาน และการทำเหมืองของบริษัทย่อย อาจมีกระบวนการหรือขั้นตอนในการจัดการ ทั้งภายในโรงงาน รวมถึงกระบวนการทำเหมือง การ

ระเบิดหินจากเหมือง รวมถึงการขนส่งหิน ซึ่งอาจมีกระบวนการใด กระบวนการหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระทบด้านความปลอดภัยของพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตามบริษัทจะได้วางแผนทางเพื่อให้มีการกำกับดูแลของบริษัทย่อย เพื่อให้มีกระบวนการบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่นเดียวกับที่บริษัทได้มีการดำเนินการ โดยจะดำเนินการเพื่อบริหารจัดการนโยบายการบริหารจัดการ การควบคุม กระบวนการให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

- โดยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวให้เหลือน้อยที่สุด และหากพบลดผลกระทบใดจากกระบวนการของบริษัทย่อยที่เกิดขึ้นต่อชุมชนใกล้เคียงก็จะดำเนินการให้มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบให้น้อยที่สุด รวมถึงหากมีผู้ได้รับความเสียหาย ก็จะมีการดำเนินการเพื่อให้มีการไกล่เกลี่ย การเยียวยา ให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบได้รับความช่วยเหลือหรือรับผลตอบแทนจากการเยียวยาและลดความสูญเสียอันเกิดจากผลกระทบอย่างเป็นธรรม

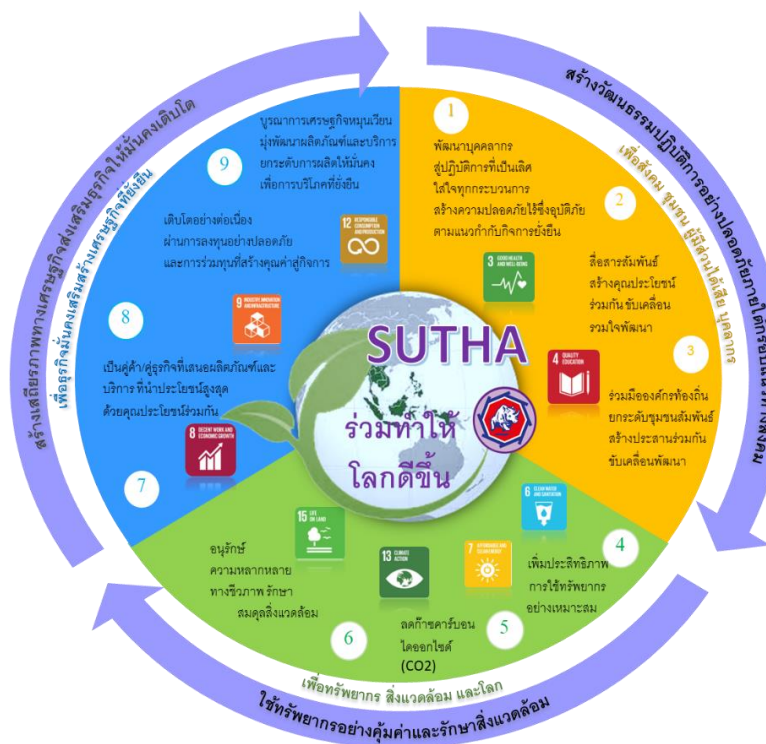


3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน / รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

SUTHA มุ่งพัฒนาธุรกิจและองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักในการเป็นผู้ผลิตปูนขาวและแปรรูปแร่ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยกระบวนการหลักในการผลิตปูนขาวและการนำแร่ไปผ่านกรรมวิธีแปรรูปด้วยการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีและนวัตกรรมขับเคลื่อนกระบวนการไปพร้อมกับทีมวิศวกรและเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจที่มากด้วยประสบการณ์ที่ให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาธุรกิจในการเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงสำหรับภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมในประเทศและต่างประเทศ และปูนขาวถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติความเป็นด่างและเป็นเคมีขั้นพื้นฐานที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของผู้คนบนโลก โดยกระบวนการในการผลิตปูนขาวที่ต้องใช้เชื้อเพลิงในการเผาหินปูนและเกิดการปลดปล่อย CO₂ แต่ด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการชดเชยต่อเป้าหมายในการช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ภาคอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ทั้งด้วยคุณสมบัติที่ใช้เพื่อการฟื้นฟูและสร้างสมดุลให้กับ อากาศ แหล่งน้ำ และพื้นดิน ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าดังกล่าว SUTHA จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กรอบการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนของ SUTHA ในมิติทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการเติบโตของธุรกิจ มี ดังนี้



บริษัทวางกรอบแนวทางในการพัฒนาธุรกิจยั่งยืนโดยมุ่งพัฒนาใน 3 มิติทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและการสร้างความมั่นคงเติบโตให้กับธุรกิจ โดยวางกรอบดำเนินการ ใน 9 เรื่อง ประกอบด้วย



สังคม

- 1 การดำเนินกิจการโดยปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยให้การอบรม ให้ความรู้ สร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขที่ดี
- 2 มีการสื่อสารที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ
- 3 การให้ความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือชุมชนอย่างเหมาะสม

สิ่งแวดล้อม

- 4 การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม (ดิน น้ำ พลังงาน และเชื้อเพลิง)
- 5 พยายามเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ทั้งจากกระบวนการผลิตของเรา และของลูกค้า
- 6 การรักษาและสร้างความหลากหลายทางชีวภาพและรักษาสีงแวดล้อม

การเติบโตและมีธุรกิจยั่งยืน

- 7 เป็นคู่ค้าที่เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่น่าประโยชน์สูงสุดเป็นองค์กร ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 8 การสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องแก่ธุรกิจ ผ่านกลยุทธ์การลงทุนและการร่วมทุน
- 9 การบูรณาการรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนโดยพยายามเพื่อใช้วัสดุและทรัพยากรหมุนเวียนเพื่อก่อประโยชน์อย่างจริงจัง

โดย 9 เป้าหมาย ข้างต้นได้รับการพัฒนาโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายแห่งความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ(SDG's) จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสิ่งที่เราจะดำเนินการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนปี 2573 ที่กำหนดโดยประชาคมโลก



ตาม กรอบการดำเนินการ ขององค์การสหประชาชาติ(SDG's) ทั้ง 9 เป้าหมาย ซึ่งเป็นกรอบดำเนินการของกลุ่มบริษัท (กลุ่มบริษัท สุราษฎร์ฯ) ซึ่งรับมอบแนวทางการบริหารจัดการจากผู้บริหารกลุ่มคามิวส์) และนำมาปรับใช้ในการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจควบคู่กับการกำกับดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม



สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ครอบครัว และคนในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ มุ่งมั่นที่จะทำให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานเป็นศูนย์ และดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพที่ดีขึ้นของพนักงานและครอบครัวของผู้ร่วมงาน การจัดโครงการเพื่อเข้าใจการพัฒนาชุมชนหรือหน่วยงานองค์กรท้องถิ่นเพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ



สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร การสร้างพนักงานที่มีคุณภาพและเป็นการเตรียมการสำหรับคนรุ่นต่อไปเพื่อสืบทอดตำแหน่งในอนาคตโดยการจัดให้มีโปรแกรมการให้ความรู้ที่หลากหลายสำหรับพนักงานและลูกค้าเพื่อให้สามารถเอาชนะปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมุ่งมั่นที่จะแสวงหาเทคโนโลยีใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อมอบโอกาสในการเรียนรู้ให้แก่พนักงาน ควบคู่ไปกับการให้ความร่วมมือสนับสนุนการศึกษาแก่สถาบันต่างๆ เพื่อสรรหานักเรียนที่มีทักษะตรงกับตำแหน่งของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัท โดยสมาชิกกลุ่มจะมีการรับมอบหมายในการศึกษาข้อมูลและนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจ (Learning Share)



สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

“น้ำสะอาด” เป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทผลิต ไม่ว่าจะเป็นปูนขาวหรือหินปูนต่างมีบทบาทที่สำคัญที่ใช้กับกระบวนการผลิตน้ำดื่มและการบำบัดน้ำเสีย มันถูกนำมาใช้เพื่อปรับความกระด้างของน้ำปรับความเป็นกรด-เป็นด่าง ขจัดสิ่งแปลกปลอมและสารปนเปื้อนโลหะหนัก

กลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท คือการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อบำบัดน้ำผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าซื้อกิจการ และการขยายการดำเนินงานในภูมิภาคใหม่ ควบคู่ไปกับการให้การสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท



สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทนและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

ผลิตภัณฑ์ของเรา มีบทบาทสำคัญในกระบวนการผลิตกระจก Solar Glass และงานฐานรากของกังหันลมผลิตไฟฟ้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีทีมสนับสนุนจากกลุ่มคามีวส์ซึ่งมีทีมงานระดับโลกหลายทีมที่สามารถส่งเสริมในการพัฒนาความคิดริเริ่มเกี่ยวกับการใช้เชื้อเพลิงทางเลือก การปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงาน การลงทุนด้านพลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตของทั้งลูกค้าและพันธมิตร เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้เปลี่ยนมาเป็นทรัพยากรสำหรับพลังงานหมุนเวียน



ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลผลิต และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

หัวใจสำคัญของกลยุทธ์ความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท คือความเจริญรุ่งเรือง ซึ่งเป็นเป้าหมายในลำดับที่มีความสำคัญเพื่อรักษาการเติบโตทางธุรกิจให้มีความสามารถในการทำกำไรได้ในระยะยาว เพื่อรักษาความสามารถในการส่งเสริมให้คนทั้งในและนอกองค์กรตลอดจนชุมชนที่เกี่ยวข้องได้มีอาชีพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน และเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์นี้ กลุ่มบริษัทจะมีการขยายธุรกิจโดยกระจายธุรกิจ ผ่านการเข้าซื้อกิจการและทำงานเพื่อพัฒนาแนวทางเลือกที่เป็นนวัตกรรมใหม่สำหรับรับมือกับความท้าทายในอนาคต



การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทเริ่มจากการผลิตหินปูนเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนขาว และเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานมายาวนานและเป็นตลาดที่มีการเติบโตอย่างมากในธุรกิจปัจจุบัน โดยเป้าหมายความสำคัญเชิงกลยุทธ์ใน 3 ด้าน ของกลุ่มบริษัท คือ การควบคุมและการได้มาซึ่งกิจการใหม่, การส่งเสริมนวัตกรรมและการขยายขอบเขตอุตสาหกรรมการผลิตที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายแทนที่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถขยายขอบเขตการผลิตเพื่อรองรับโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานได้



สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

โดยเริ่มบริหารจัดการเหมืองหินปูน โดยการวางแผนการ และใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ความพยายามในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตกับวัตถุดิบที่หลากหลาย โดยกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ยังคงมุ่งเน้นไปที่การได้มา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงการดำเนินงาน และการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ หรือลดปริมาณวัสดุที่ต้องนำไปฝังกลบได้



เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

จากกลยุทธ์ที่กลุ่มคามีวส์วางเป้าหมายไว้ว่าภายในปี พ.ศ.2593 จะสามารถผลิตสินค้าโดยให้ปริมาณก๊าซ CO₂ เป็นกลางได้ และมีการกระจายทีมงานไปในทุกสาขาทั่วโลก โดยมุ่งเน้นไปที่ 5 เรื่องหลักๆ ดังนี้ คือ ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน, เชื้อเพลิงทางเลือก, การ ปรับปรุงการผลิต, โมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียนและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ซึ่ง SUTHA ร่วมขับเคลื่อนพัฒนาในการบริหารจัดการใน 5 เรื่องหลักเพื่อให้เกิดการริเริ่มในการมีส่วนร่วมเพื่อสนับสนุนธุรกิจในการลดผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ทีมงาน Application ของกลุ่มจะมีส่วนเพื่อร่วมมือกับลูกค้าในการปรับปรุงขั้นตอนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อันส่งผลช่วยลดผลกระทบเรื่องปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ด้วย



ปกป้อง ป่า และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ และจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

ผืนดินถือเป็นแหล่งทำมาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษย์ โดยถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจเพื่อทำการบำรุงรักษา คืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนจริยธรรม ในกระบวนการจัดการเหมืองหิน การฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ การปลูกต้นไม้ และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศชุมชนและที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม

โดยคณะทำงานซึ่งทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและแผนงาน และวางแผนทางสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

ระดับ	การดำเนินการ
นโยบาย	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการกำกับและพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) เป็นประธานและมีรองกรรมการผู้จัดการ (Deputy Managing Director) และผู้บริหารฝ่ายงาน (Senior Executive) ทีมงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการ หรือตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรโดยเป็นกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนเพื่อพัฒนางานด้านความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนกำหนดนโยบายผ่านการนำเสนอจากทีมงานด้านความยั่งยืนที่บริษัทแต่งตั้งโดยกรอบการทำงานหรือการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนส่วนหนึ่งรับนโยบายจากกลุ่มบริษัท Carmeuse มาปรับควบคู่กับแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน กสท. และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์มีการกำหนดหัวข้อแนวปฏิบัติในการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR Project) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่องค์กรสหประชาชาติ รวมถึงหน่วยงานกำกับต่าง ๆ และภาครัฐได้ส่งเสริม หรือเป็นประเด็นที่มีแนวโน้มในการจัดทำร่างกฎหมายที่จะมีการบังคับใช้ในอนาคต จากกรอบของระบบงานที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เริ่มปรับ ตั้งแต่ ปี 2564 โดยกำหนดวิธีเปิดเผยข้อมูล 56-1 One Report ผ่านการบันทึกข้อมูลใน ระบบ SET link ซึ่งตามฐานข้อมูลจากระบบ SET link ของตลาดหลักทรัพย์วางหัวข้อที่ให้บริษัทจดทะเบียนต้องกรอกข้อมูล 56-1 One Report ผ่านระบบดังกล่าว จึงใช้กรอบแนวทางดังกล่าวเพื่อปรับการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องและเหมาะสมก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเห็นชอบ
บริหารจัดการ	<p>ระดับบริหารจัดการด้านความยั่งยืนองค์กร (Sustainability Management) ประกอบด้วย ผู้บริหารฝ่าย ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าทุกฝ่ายงาน โดยมีหน้าที่ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่วมทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการและดำเนินการตามนโยบายความยั่งยืน ผ่านการดำเนินตามแนวทางปฏิบัติและกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน รวมถึงดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาความก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน รับผิดชอบการเพื่อประเมินข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดกรอบการทำงาน แนวทางปฏิบัติ และการกำหนดเป้าหมายเพื่อกำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนให้สามารถวัดผลความก้าวหน้าด้านความยั่งยืน ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย การตรวจทานความถูกต้อง การประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพิจารณาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ร่วมจัดทำรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมและมาตรฐานการรายงานซึ่งแสดงผล หรือแสดงให้เห็นการบ่งชี้ในการวัดความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยมีความสอดคล้องกับรูปแบบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน พิจารณาหาแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักรู้ สื่อสาร มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านความยั่งยืนให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ร่วมสื่อสารนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และความก้าวหน้าในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานในแบบแสดงข้อมูลประจำปี และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการมีส่วนร่วมทั้งกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมติดตามทบทวนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนก่อนนำเสนอข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติก่อนนำเสนอเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมสนับสนุนให้เกิดการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิคต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน
ปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเกี่ยวกับความยั่งยืนในบริบทของบริษัท

	<p>2. รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน</p> <p>3. สำหรับทีมผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม และเป็นผู้ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในแต่ละกลุ่ม ให้เลือกนำประเด็นสาระสำคัญที่ได้มีการวิเคราะห์จัดลำดับตามความสำคัญ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนและพัฒนาเป็นแผนงานประจำปี</p>
--	--

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีหน้าที่สนับสนุนและกำกับการพัฒนาสำหรับการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการธุรกิจของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์ระดับที่ยอมรับได้ โดยสมาชิกคณะกรรมการ ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท 1 ท่านและผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน ได้แก่

ชื่อ-สกุล	กรรมการ/ผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1 นายกฤษ ेमิล เพอรากี	กรรมการผู้จัดการ	ประธานคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
2 นายกฤษวิทย์ เมลลันนท์	รองกรรมการผู้จัดการ	สมาชิก
3 นายสมชาย จตุรนนท์	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์	สมาชิก



3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อส่งมอบคุณค่าและประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็นคู่ค้าที่เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่น่าประโยชน์สูงสุดเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า SUTHA เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว การดำเนินการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ประกอบด้วยกิจกรรมหลักและสนับสนุน(Primary and Support Activities) 7 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. การจัดหาและบริหารจัดการด้านวัตถุดิบ ตั้งแต่กระบวนการจัดการเหมืองหินปูน การจัดซื้อจัดหา วัตถุดิบหินปูนหรือแร่ การจัดซื้อจัดหาเชื้อเพลิง และวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิต เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพที่สามารถผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม รวมถึงการขนส่งเข้า การจัดเก็บสต็อก และบริหารการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด การลดต้นทุนและลดการสูญหายภายในกระบวนการ รวมไปถึงการจัดการด้านเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้มีต้นทุนการบริหารจัดการการเงินที่ต่ำและเหมาะสม
2. การจัดการกระบวนการผลิตซึ่งควบคุมและจัดการตามระบบมาตรฐานเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการ รวมถึงลดปริมาณการปล่อย CO2 ให้เหลือน้อยที่สุดด้วยแนวทางมุ่งสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติที่ดี
3. กระบวนการควบคุมและรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์
4. การจัดเก็บและบรรจุ อย่างเพียงพอและปลอดภัย
5. การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า รวดเร็ว ทันต่อความต้องการอย่างปลอดภัย
6. การให้บริการด้านการขาย และเทคนิคในการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเสนอแนะแนวทางที่ก่อประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า
7. ลูกค้านำผลิตภัณฑ์ไปใช้และร่วมใส่ใจดูแลเพื่อวงจรการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัยและลดผลกระทบและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยเป้าหมายการส่งมอบสินค้าและบริการเพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย SUTHA และการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนพัฒนาให้โลกดีขึ้น เพื่อส่งคุณค่าเพื่อความสำเร็จและการเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงให้กับอุตสาหกรรมและเกษตรกรของประเทศและของโลก SUTHA จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนเพื่อทำให้โลกของเราดีขึ้น และด้วยเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงจะดำเนินการ ตามแนวทางหลัก ได้แก่



- **มีความพยายามเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างไม่สิ้นสุด**

โดยรับผิดชอบดำเนินการเชิงรุกด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงหาแนวทางที่ดีที่สุดโดยคำนึงถึงความเป็นอยู่ที่ดีด้านสุขภาพของมนุษย์ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการดังนี้

- > พัฒนาลิขสิทธิ์ให้พร้อมทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อรองรับการเป็นฐานวัตถุดิบที่มั่นคงให้กับอุตสาหกรรมที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- > การจัดหาแหล่งวัตถุดิบที่มีความมั่นคง และแหล่งจัดซื้อจัดหาเพื่อให้จัดหาวัตถุดิบได้ในปริมาณเพียงพอ
- > การพัฒนากระบวนการด้วยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อควบคุมการผลิต การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ด้วยปฏิบัติการที่ดีที่สุด และใส่ใจ สร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับการใช้งานของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานผลิตภัณฑ์
- > มุ่งมั่นพัฒนาการใช้พลังงาน เชื้อเพลิง ทั้ง หิน เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ โดยบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพยายามไม่สิ้นสุด ในการหาแนวทางเพื่อลดต้นทุนของบริษัทและของลูกค้า
- > มุ่งมั่นพัฒนาด้วยเป้าหมายการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนการใช้เชื้อเพลิงจากฟอสซิลเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน
- > บูรณาการหมุนเวียนทรัพยากรส่วนที่สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการอนุรักษ์และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- > ไม่หยุดการพัฒนาด้วยความมุ่งมั่นบริหารงานตามมาตรฐานด้านคุณภาพ (ISO9001) ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัย (ISO 45001) ด้วยปฏิบัติการที่รัดกุม ลดปัญหาและผลกระทบ มุ่งยกระดับสู่ปฏิบัติอย่างปลอดภัยไร้ซึ่งอุบัติเหตุในการทำงาน
- > จัดการลดปริมาณของเสียและลดการฝังกลบให้เป็นศูนย์
- > การจัดการกับวัสดุอันตรายตามข้อบังคับและมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุม
- > ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน นำส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ หรือการซ่อมแซม และยืดอายุการใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- > พัฒนาความรู้เพื่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ในการนำไปใช้กับหลากหลายอุตสาหกรรม และขยายผลในการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมส่งต่อประโยชน์และคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เพื่อการใช้ในชีวิตประจำวันของผู้คนบนโลกควบคู่กับลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ลดลง



- **มีความรับผิดชอบต่อสังคม** ด้วยความห่วงใยด้านสิ่งแวดล้อมรอบตัว เพื่อสร้างความมั่นใจ เพื่อให้กระบวนการการผลิตปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นกระบวนการที่สามารถเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยหัวใจสำคัญโดยปลูกฝังให้เกิดเป็นค่านิยมสูงสุดให้บุคลากรมีความเชื่อว่าการกระทำที่รอบคอบ เอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อสุขภาพของมนุษย์ รับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมที่ยิ่งใหญ่ ในฐานะบริษัทและบุคลากรของบริษัททั้งในรุ่นปัจจุบันและรุ่นต่อไป



- **การปฏิบัติที่ดีที่สุด** โดยมุ่งมั่นและแสวงหาความเป็นเลิศต่อการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม และการลดการใช้ทรัพยากร การพัฒนาแหล่งพลังงานทดแทน เพื่อการใช้ต้นทุนทางเศรษฐกิจอย่างคุ้มค่า
 - การควบคุมหรือลดต้นทุน มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- การใช้เทคโนโลยีที่ดีที่สุดที่มีอยู่
- การจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- การลดปริมาณการใช้น้ำ ทรัพยากร และวัสดุต่าง ๆ

โดยการหมุนเวียนนำกลับมาใช้อีกครั้ง การซ่อมแซม หรือการยืดอายุการนำไปใช้ประโยชน์

● การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการแหล่งทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โดยบริหารจัดการแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ-หินปูน , การใช้เชื้อเพลิง พลังงาน และการใช้น้ำ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถสูงสุดใน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาให้เกิดแหล่ง พลังงานทดแทน และส่ง

เสริมการดำเนินการสร้างระบบนิเวศน์เชิงบวกเพื่อความหลากหลายทางชีวภาพและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

โดย SUTHA มุ่งมั่นเพื่อผลักดันให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของผู้คน และร่วมกันพัฒนาเพื่อมีส่วนร่วม โดยมุ่งหวังให้โลกที่ดีขึ้นและน่าอยู่ขึ้น เพื่อร่วมขับเคลื่อนห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจในวงจรธุรกิจของ SUTHA ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้การสนับสนุนต่อธุรกิจ หรือเป็นผู้ได้รับผลกระทบทั้งภายในและภายนอกจากการทำธุรกิจของบริษัท โดยจัดกลุ่มดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน
- 2) คู่ค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการ
- 3) ลูกค้า
- 4) ผู้ถือหุ้น
- 5) คู่แข่งทางการค้า
- 6) ชุมชน สังคม ภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล
- 7) สิ่งแวดล้อม

3.2.1 (1) การสำรวจเพื่อวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่า

สำหรับการประเมินและสำรวจเพื่อวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบจากห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมถึงหาแนวทางดำเนินการ หรือจัดการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินของบริษัท
<ul style="list-style-type: none"> ▶ การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ▶ ข้อมูลจากคณะกรรมการสวัสดิการ ▶ การประชุมร่วมกันในหน่วยงานภายในและการสื่อสารภายในองค์กร ▶ การสอบถามจากผู้รับผิดชอบ, การสำรวจความเห็น โดยแบบสำรวจและแบบ 	<p>กรรมการ-ผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำตอบแทนที่ดีและเหมาะสม ▶ ดำรงตำแหน่งอย่างมีเกียรติ ไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ▶ ได้รับข้อมูลถูกต้อง โปร่งใส เพียงพอต่อการทำหน้าที่ ได้รับการเคารพ ให้เกียรติ ▶ การจัดหลักสูตรการอบรมเพื่อสนับสนุนการทำงานหน้าที่ของกรรมการ ▶ จัดสรรเวลาเพื่อทำหน้าที่อย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ จัดการประชุม จัดสรรเวลา สนับสนุนการทำหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดอย่างเพียงพอ เหมาะสม ▶ สนับสนุน พัฒนาระบบจัดการประชุม สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ▶ จัดเตรียมข้อมูลสนับสนุน ถูกต้อง เพียงพอ ส่งข้อมูลล่วงหน้า ทันเวลา ทันต่อความต้องการ ▶ ทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ทั้งระดับองค์กรและบริษัทย่อย ▶ จ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ ▶ ปฏิบัติงานและควบคุมการประกอบธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการอย่างถูกต้องรัดกุม โดยเคร่งครัด

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินของบริษัท
<p>ประเมินผลการทำงาน ของกรรมการประจำปี</p> <p>การสำรวจจากแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน</p> <p>ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกันหรือบริษัทจดทะเบียนต่างๆ</p> <p>จากสภาพแวดล้อมภายนอก การเปลี่ยนแปลงสภาพความเป็นอยู่ที่เกิดจากวิกฤตการณ์</p> <p>นโยบายภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ</p> <p>แนวโน้มและประเด็นความยั่งยืนที่มีการสำรวจจากหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับประเทศ หรือระดับโลก</p>	<p>เข้าอบรมหลักสูตรที่สนใจอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร และแจ้งประวัติการอบรมให้บริษัททราบ</p> <p>สื่อสารระหว่างกันเพื่อความเข้าใจร่วมกันที่ถูกต้อง</p> <p>บริหาร / กำกับดูแล ทำหน้าที่อย่างรับผิดชอบ มองประโยชน์สูงสุดของบริษัทและธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม</p> <p>ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส ร่วมบริหารหรือกำกับดูแลธุรกิจเพื่อเติบโตมั่นคงยั่งยืน เพื่อส่งต่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลที่ต้องและโปร่งใส</p> <p>การสรุป ชี้แจง แจ้งข้อมูลให้กรรมการทราบ กรณี มีกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เหตุผลในการปรับเปลี่ยนวิธี หรือแนวปฏิบัติบริษัทต้องดำเนินการหาการปรับเปลี่ยน เพื่อรายงานคณะกรรมการทราบ</p> <p>บริหารจัดการ และป้องกันความเสี่ยง และลดผลกระทบ ควบคุมประเด็นไม่ให้เกิดผลด้านลบ</p> <p>ควบคุม ไม่ให้เกิดข้อพิพาท ข้อร้องเรียนทั้งสังคม สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม หรือเกิดโอกาส หรือความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต คอรัปชั่น</p> <p>บริหารจัดการ ควบคุมงบประมาณ จัดการธุรกิจให้มีความมั่นคง มีผลการดำเนินการ และผลประโยชน์ที่ดี มุ่งสู่ เป้าหมาย หรือสร้างความเติบโต สร้างคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>การส่งข้อมูลหรือหลักสูตรอบรมผ่านออนไลน์ให้กับกรรมการ (แต่มีข้อจำกัด สำหรับกรรมการต่างชาติซึ่งมีหลักสูตรที่จัดเป็นภาษาอังกฤษ จัดอบรมไม่มาก)</p>
	<p>พนักงาน</p> <p>คำตอบแทนรายได้ประจำและสวัสดิการที่ดี</p> <p>มีโบนัสประจำปี</p> <p>มีสวัสดิการวันหยุดที่ดีกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>มีวันหยุดเพิ่มตามนโยบายหรือประกาศจากภาครัฐ</p> <p>สามารถจัดกิจกรรมสังสรรค์ และงานรื่นเริงประจำปี</p> <p>การมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เคารพให้เกียรติ</p> <p>มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพงานให้ก้าวหน้า มีความมั่นคง มีการปรับรายได้ตามสภาพเศรษฐกิจ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำงานด้วยความรักทุ่มเท ป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินงานของตนส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ</p> <p>ปฏิบัติอย่างปลอดภัย มีความสุขในการทำงาน ดูแลสุขภาพที่ดี ทำงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ดี ใส่ใจพัฒนาตนเอง พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้งานได้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้ความร่วมมือและสื่อสารอย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับองค์กรในระยะยาว</p> <p>พัฒนาความรู้ พัฒนาความสามารถ ใส่ใจดำเนินปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ดำเนินการ ตามกรอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้บริหาร คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น</p>	<p>การจัดทำนโยบายค่าตอบแทนโดยประเมินแนวโน้มสภาพเศรษฐกิจ แผนงานและผลการดำเนินการ</p> <p>มีการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่แต่ละสถานประกอบการ</p> <p>จัดทำคู่มือการทำงาน ให้การฝึกอบรม ประเมินผลงาน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลนโยบายที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ รวมถึงบอร์ดประกาศ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร สร้างความเข้าใจในข้อมูลที่เกี่ยวข้องแจ้งกับพนักงาน</p> <p>จัดสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>จัดอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยอย่างเพียงพอเหมาะสม ทั้งพนักงาน รวมถึงบุคคลที่ต้องมีการเข้าปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน</p> <p>ปรับเวลาและแนวทางการทำงานในแต่ละสถานที่ให้สอดคล้อง เหมาะสม โดยยึดถือแนวทาง ที่ได้รับประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและพนักงานเป็นหลัก</p> <p>ประกาศวันหยุดตามกรอบกฎหมาย เพิ่มตามที่เหมาะสมในวันหยุดสำคัญ ภายใต้กรอบการควบคุมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโดยรวม</p> <p>มีการจัดกิจกรรมสังสรรค์และงานรื่นเริงประจำปีให้กับพนักงานและผู้บริหารร่วมกัน</p> <p>มีการจัดทำคู่มือพนักงานและจัดพิมพ์แจกจ่ายให้กับพนักงาน การจัดทำคู่มือและสัญลักษณ์ความปลอดภัย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ในแต่ละสถานประกอบการ</p> <p>มีการจัดฝึกอบรม ส่งทีมและกลุ่มงานเข้าอบรมตามหลักสูตร ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงาน</p>

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินของบริษัท
	<p>หุ้น กำหนดแนวทาง และขับเคลื่อนดำเนินการตามกรอบนโยบาย เพื่อมีส่วนขับเคลื่อนพัฒนาให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมาย มั่นคง และยั่งยืน</p> <p>► การแสดงความรับผิดชอบ และแสดงออกเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือองค์กรให้เกิดระบบการทำงานซึ่งบุคลากรมีการระดมความคิด และมีทัศนคติที่สร้างสรรค์อันจะนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน</p>	<p>ครอบคลุมด้านความปลอดภัย กฎหมายใหม่ การพัฒนาตามกรอบแนวทางความยั่งยืน</p> <p>► การทำคู่มือปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการหลักสิทธิมนุษยชน</p> <p>► การติดตั้งระบบและซอฟต์แวร์สนับสนุนระบบการประชุมทางไกลตามมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมทุกหน่วยงาน</p> <p>► การติดตั้งระบบการสื่อสาร สำหรับพนักงานสื่อสารหรือส่งข้อมูลระหว่างบริษัท และพนักงาน</p> <p>► สืบหาความคิดเห็นเพื่อนำความคิดเห็นของพนักงานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงต่อไป</p> <p>► การพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน</p>

2

คู่ค้า/คู่สัญญา (ผู้ขายวัตถุดิบ สินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือผู้ให้บริการ สถาบันการเงิน)

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>► การประชุมและพบปะพูดคุยกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใน</p> <p>► ข้อมูลจากการประชุมร่วมหรือการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</p> <p>► ข้อมูลจากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นเจ้าของเมืองหินปูน</p> <p>► การสอบถาม หรือ สืบหาจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน หรือ บริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>► การสำรวจและติดตาม</p> <p>► จากผลการประเมินคู่ค้า</p> <p>► การผลการจัดประเมินความเสี่ยงคู่ค้าและการลำดับคู่ค้าที่สำคัญ</p>	<p>► ต้องการผลกำไรจากการทำธุรกิจ สินค้าหรือบริการ ความร่วมมือที่ต่างตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีการร่วมมือกันอย่างปราศจากปัญหา และอุปสรรค มีการติดต่อกันได้ในระยะยาว</p> <p>► ชัดเจนในการให้ข้อมูลสินค้าและบริการ ข้อตกลง เงื่อนไข ระยะเวลาการชำระเงิน เงื่อนไขการรับประกัน เงื่อนไขการจ่ายชำระ รวมถึงมีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม</p> <p>► มีจรรยาบรรณระหว่างคู่ค้า</p> <p>► การปฏิบัติที่ตรงตามข้อตกลงและเงื่อนไขระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือการทำสัญญาที่โปร่งใส เป็นธรรม</p> <p>► ชำระค่าสินค้า ค่าบริการหรือชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา</p> <p>► ชำระค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยสำหรับเงินทุนตามกำหนด</p> <p>► ประสานงาน พูดคุยหารือ หรือ การแจ้งข้อมูลที่สำคัญในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามถึง การร่วมประชุมเพื่อหารือในเรื่องที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>► ได้รับวัตถุดิบ สินค้า และบริการที่ได้คุณภาพตรงต่อความต้องการ และการไม่หาช่องทางเพื่อเอารัดเอาเปรียบ หรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>► ได้รับบริการ และการบริหารจัดการจากผู้รับเหมา หรือคู่สัญญา โดยมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม คำนึงด้านความปลอดภัย ดำเนินการภายใต้กรอบสิทธิมนุษยชน ไม่ให้</p>	<p>► มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน จรรยาบรรณคู่ค้า และนโยบายการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ</p> <p>► มีการจัดทำการประเมินคู่ค้าเพื่อจัดลำดับความสำคัญ ให้การบริหารจัดการคู่ค้าและการสำรวจคู่ค้าเพื่อติดตามการปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณคู่ค้า</p> <p>► มีการจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้าลงนามรับทราบ</p> <p>► มีการจัดทำรายชื่คู่ค้าและจัดลำดับคู่ค้าที่สำคัญ</p> <p>► การจัดทำเอกสารข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า บริการ สำหรับเป็นข้อมูลให้กับลูกค้าที่ชัดเจน</p> <p>► มีการนัดหมายเพื่อพบปะพูดคุยรายกลุ่ม และในรายคู่ค้าที่มีความสำคัญเพื่อแจ้งข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน ผ่านช่องทางสื่อสารตามความจำเป็น หรือมีการรักษาระยะห่างหากจัดการประชุม</p> <p>► การแจ้งแนวทางปฏิบัติตามระบบความปลอดภัยหรือระเบียบการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>► การสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบกับคู่ค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางสื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล</p> <p>► การปรับปรุงระบบการจ่ายชำระค่าสินค้า บริการ และระบบชำระหนี้ผ่านระบบธนาคารออนไลน์ และกำหนดกรอบระยะเวลาชำระเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขโดยมีระบบการติดต่อเพื่อทำการยืนยันตัวตน บัญชีธนาคารของคู่ค้าให้ถูกต้องรัดกุม ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>► มีการเจรจาข้อตกลงเพื่อกำหนดข้อตกลงการค้าที่เป็นธรรมที่เป็นที่ยอมรับระหว่างคู่สัญญา การไม่เลือกปฏิบัติ</p>

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
	<p>กระบวนการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือสร้างผลกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p>▶ ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณคู่ค้า และแนวทางการจัดซื้อจัดหาที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าตามแนวการพัฒนาด้านความยั่งยืน</p>	<p>▶ หากเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องจะมีการกำหนดราคาการทำรายการระหว่างที่บนพื้นฐานหลักเกณฑ์ Arm's Length Principle และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการมีขนาดที่ต้องขออนุมัติและแจ้งการเปิดเผยข้อมูลแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด</p> <p>▶ การนำเงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน</p> <p>▶ มีการจัดส่งสินค้า และบริการ และปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทขอความร่วมมือ</p> <p>▶ มีการประสานความร่วมมือเพื่อให้ธุรกิจที่ดำเนินการร่วมกันสามารถสร้างและเอื้อประโยชน์ร่วมกันได้ในระยะยาว</p>

3

ลูกค้า

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>▶ การพบปะและเยี่ยมชมเพื่อรับทราบความคิดเห็น หรือจากการร่วมประชุมผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>▶ การสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ</p> <p>▶ ช่องทางระบบติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ ที่ติดต่อระหว่างลูกค้า กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>▶ แหล่งข้อมูลที่ลูกค้าเผยแพร่ผ่านสื่อหรือจากแหล่งสำรวจ ฐานข้อมูลของรัฐที่มีสามารถค้นหาหรือเชื่อมโยง</p>	<p>▶ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐานตรงความต้องการโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>▶ บริการจัดส่งตรงเวลา ทันต่อความต้องการ</p> <p>▶ บรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย</p> <p>▶ การให้บริการหลังการขาย และการสนับสนุนในด้านเอกสารการขายถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา</p> <p>▶ ไม่ปรับราคาขาย ราคาขายไม่สูงกว่าคู่แข่งรายอื่น</p> <p>▶ การร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>▶ มีความต้องการบนเงื่อนไขพื้นฐาน ที่ไม่เร่งรัด เร่งด่วน จำกัดเวลา และสามารถต่อรองเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>▶ กำหนดราคาสินค้าได้อย่างยุติธรรมเหมาะสมและปรับเปลี่ยนราคาตามภาวะการเป็นไปตามกลไกของต้นทุน</p> <p>▶ การไม่นำข้อมูลของบริษัทส่งต่อให้กับคู่แข่งขึ้นเพื่อการต่อรอง หรือสร้างข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>▶ การรักษาความสัมพันธ์ และสามารถทำธุรกรรมการซื้อและการขายร่วมกันในระยะยาว</p> <p>▶ ร่วมพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวธุรกิจยั่งยืน</p>	<p>▶ มีการดำเนินการตามระบบมาตรฐานสากล ทั้งมาตรฐานคุณภาพ (ISO9001) , มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายในจรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลในด้านต่าง ๆ</p> <p>▶ การจัดระบบการทำงานภายในโดยมีส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลลูกค้าเพื่อควบคุมกระบวนการที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม แต่ละราย เพื่อให้ได้ผลตอบจากสำรวจด้านความพึงพอใจจากลูกค้าอยู่ในเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>▶ การควบคุมกระบวนการทำงานทุกจุดในส่วนงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตรงต่อความต้องการของลูกค้าแต่ละราย</p> <p>▶ การจัดการฝึกอบรมทีมงานที่รับผิดชอบดูแลลูกค้าเพื่อให้มีความรู้ในผลิตภัณฑ์และบริการและอบรมด้านแนวทางปฏิบัติ หรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมหรือบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</p> <p>▶ การจัดทีมงานและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเพื่อสนับสนุนการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้รวมถึงการให้บริการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการ และบริการอื่นๆ ก่อนการขาย และหลังการขาย</p> <p>▶ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และขยายฐานลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>▶ เข้าร่วมกิจกรรมที่ลูกค้าจัดขึ้น</p>

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ ราคาขายสินค้าเป็นไปตามกลไกของต้นทุนและการตลาด ▶ มีการซื้อขาย มีความสัมพันธ์ที่ดี ▶ มีการประสานความร่วมมือให้ธุรกิจพัฒนาตามแนวทางยั่งยืน ร่วมกัน สร้างคุณค่าร่วมเพื่อสัมพันธ์ และธุรกิจมั่นคง เติบโตระยะยาว

4

ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> ▶ รับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น ▶ การพบปะผู้ถือหุ้นและนักลงทุนผ่าน รายการ Opportunity Day ▶ การติดต่อผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ จากโทรศัพท์ อีเมลล์ ▶ การติดต่อผ่านช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ อีเมลล์ เว็บไซต์ ▶ ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกัน หรือบริษัทจดทะเบียนต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ธุรกิจและกิจการมีฐานะการเงินที่เติบโต มูลค่าหลักทรัพย์เพิ่มขึ้น ▶ มีการจ่ายเงินปันผล หรือผลตอบแทนในอัตราที่ได้อย่างสม่ำเสมอ ▶ มีกำไร และมีการบริหารจัดการกระแสเงินสดเพื่อให้จ่ายเงินปันผลได้อย่างสม่ำเสมอ ▶ หลักทรัพย์ที่ซื้อขายมีสภาพคล่อง ▶ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ▶ มีพื้นฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความมั่นคง ผลประกอบการมีเสถียรภาพ และยั่งยืน ▶ มีการลงทุนอย่างปลอดภัยที่ส่งเสริมกิจการให้มีการเติบโต ▶ มีกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ ▶ มีรายงานประจำปีในรูปแบบจัดส่งให้เมื่อผู้ถือหุ้นส่งคำขอ ▶ มีจัด Set box อาหารให้กับผู้ถือหุ้น กรณีจัดการประชุมที่สามารถให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วม ▶ อยากให้บริษัทคงรูปแบบจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นแบบ Physical ไม่เปลี่ยนไปจัด EAGM ▶ ผู้ถือหุ้นมีความสนใจและตัดสินใจลงทุนในระยะยาว ▶ การมีส่วนร่วมเพื่อสร้างประโยชน์ การให้การสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ▶ การมีความเข้าใจในธุรกิจและสภาพการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในตลาด กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และวิธีการที่องค์กรเป็นบริษัทจดทะเบียนภายใต้การกำกับดูแลกิจการ กฎหมาย และระเบียบการที่ต้องมีการดำเนินการ ▶ การร่วมลงทุนอย่างโปร่งใส โดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นที่ตั้งเพื่อสร้างธุรกิจที่โปร่งใส ที่สามารถให้ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้นโยบายบรรษัทภิบาล และการจัดการระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีการจัดการบริหารความเสี่ยง มีระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส และมีการปรับปรุงนโยบายต่าง เพื่อพัฒนาไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลรวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR 2023 ▶ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต และการบริหารสินทรัพย์สำคัญ ▶ มีการพัฒนาและวางแนวทางดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกับผู้ถือหุ้นหลักและรับนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อร่วมกันพัฒนาขับเคลื่อน ▶ มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน และผู้ถือหุ้นรายย่อย ▶ มีการประชุมร่วมกับผู้ถือหุ้นหลักสม่ำเสมอ ▶ มีนโยบายการจัดปันผลในอัตราที่เหมาะสมเป็นไปตามนโยบาย ▶ มีการลงทุนเพื่อสร้างความเจริญเติบโต โดยเข้าซื้อกิจการหรือผ่านโครงการลงทุนที่สร้างธุรกิจให้เติบโต เสริมสร้างความมั่นคงในด้านวัตถุดิบทุน และการเป็นฐานการผลิตให้กับอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมของประเทศและของโลก ▶ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงให้ธุรกิจสามารถสร้างผลตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมาย ▶ ดำเนินการโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์หรือโครงการอื่นๆ ที่สร้างผลตอบแทน หรือคุณค่าร่วมทั้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ▶ มีความเชื่อมั่นต่อบริษัท ร่วมลงทุนระยะยาว มีการสนับสนุนความรู้ มีความเข้าใจในธุรกิจ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ วัฒนธรรม วิถีที่แตกต่างระหว่างประเทศ ▶ ส่งเสริมและเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจให้มีความรู้ทางเทคนิคต่าง ๆ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และใช้ความสัมพันธ์เครือข่ายช่วยสนับสนุน ช่วยวางนโยบาย ให้ข้อเสนอแนะ มีการส่งบุคลากร เป็นกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อช่วยกำกับ จัดการ และติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อ

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
	ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม	หาหรือที่จะนำไปสู่การจัดการปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มั่นคง ยั่งยืน

5 คู่แข่งทางการค้า

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> ▶ พบปะพูดคุย ▶ ข้อมูลเว็บไซต์ และข่าวสาร และช่องทางทางการตลาด ▶ ผลสำรวจจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอกจากความคาดหวังของคู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ การแข่งขันอย่างเสรีภายใต้การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างเป็นธรรมภายใต้จริยธรรมที่ดี ▶ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม ▶ ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มีแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอันดี ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี 2. ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต 3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม 4. ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด 5. การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่ง และการเปิดเผยผลการดำเนินการในแต่ละปี

6 ชุมชน สังคม ภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยกำกับกิจการ

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> ▶ การพบปะพูดคุยกับหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในชุมชน ▶ ผ่านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ▶ ผ่านการพบปะ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับ หรือภาครัฐ ▶ ผ่านการขอการติดต่อสื่อสาร ข้อความข่าวสาร และหนังสือแจ้งเรื่องต่างๆ ▶ ผ่านการประกาศและการใช้กฎหมาย การขอความร่วมมือ ตามแนวทางการป้องกันสถานการณ์และภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ▶ ผลสำรวจหรือการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ สำหรับกิจการโรงงานประเภทเดียวกัน ▶ ผ่านการส่งตัวแทนเข้าร่วมโครงการอบรม หรือการประชุมร่วมกับหน่วยกำกับดูแลกิจการ หรือสมาคม ตัวแทนในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน เป็นประจำสม่ำเสมอ ▶ จากการสำรวจชุมชนโดยสำรวจด้วยทีมงานของบริษัทผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ประจำปี หรือ เข้าร่วมผ่านหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมการสำรวจข้อมูลชุมชนภายในท้องถิ่น โดยบริษัทเข้าร่วมทำกิจกรรมการสำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการพัฒนาขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืน ▶ การป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดจากกระบวนการประกอบธุรกิจที่ไม่ส่งผลสร้างความเดือดร้อนสำคัญในด้านต่างๆ ต่อชุมชนใกล้เคียง ▶ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อให้ได้รับผลกระทบ หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ▶ มีการจัดการกระบวนการที่ดีไม่ส่งผลกระทบต่อเรื่องฝุ่น คvd ในอากาศที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และมีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ▶ ให้การส่งเสริม หรือการจ้างงานภายในชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมชุมชน หรือกิจกรรมจากหน่วยงานภาครัฐอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการตามหลักสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (ISO 45001) และการดำเนินการตามกรอบการควบคุมภายใน ▶ จัดการควบคุมลดปริมาณฝุ่นจากกระบวนการไม่ให้ก่อผลกระทบต่อชุมชน ▶ มีการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ และปรับนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน ▶ การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ▶ การประสานความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในองค์กรเพื่อร่วมการดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อพัฒนาตามแนวทางความยั่งยืน ▶ มีการลงทุนในระบบ หรือเครื่องมือ หรือกระบวนการเพื่อป้องกันปัญหาจากกระบวนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการผลิตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง ▶ มีการดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐานสากล และ

วิธหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>ดังกล่าวเพื่อรับทราบข้อมูลผ่านการประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือหัวหน้าชุมชน</p> 	<p>มนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และดำเนินการตาม พรบ. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่รวดเร็ว มีการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ▶ ให้ความร่วมมือ รวมถึงส่งเสริมในดำเนินการตามแนวทางหรือกฎหมายที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับกำหนด ▶ มีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างรัดกุมตามมาตรฐานการกำกับดูแลความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ ▶ ควรดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ▶ ความเข้าใจต่อประเภทธุรกิจ และการให้การส่งเสริม ทั้งเชิงนโยบาย สิทธิประโยชน์ทางการค้า ทางภาษี ความรู้ความเข้าใจ การให้ข้อเสนอแนะ การให้บริการ การอำนวยความสะดวก การไม่แสวงหาช่องทางโดยสร้างเงื่อนไขบนพื้นฐานการหาผลประโยชน์ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต การให้การส่งเสริมและอนุญาตตามกรอบระยะเวลา การไม่กำหนดกฎกรอบ กติกา ที่สร้างความยุ่งยากซับซ้อน และส่งผลต่อต้นทุนในการดำเนินการที่สูงขึ้น 	<p>ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาความร่วมมือเพื่อให้ร่วมกันขับเคลื่อนกับผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมตลอดทั้งวงจรธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือภาครัฐมีการจัดขึ้นด้วยดี สม่่าเสมอตามความเหมาะสม ▶ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงที่สามารถพบปะในจำนวนที่เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ ▶ มีการปรับเปลี่ยนแนวทาง วิธีการ หรือการปรับเวลาการทำงาน รวมถึงกำหนดนโยบายเพื่อดำเนินการเพื่อให้ความร่วมมือและเป็นไปตามแนวทางและนโยบาย และกฎหมายใหม่ๆ ตามที่ภาครัฐและหน่วยงานกำกับได้กำหนด ▶ มีการกำหนดนโยบายและดำเนินการด้านภาษีอย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างรัดกุม ▶ มีการแก้ไข ระบบ หรือวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการปรับปรุงพัฒนา หากได้รับเสนอแนะ หรือการให้ความร่วมมือในกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มกำลัง อย่างเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ ▶ การวางแนวทาง กรอบและวิธีการในการดำเนินการ การติดตามหาก สังคม ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียใด ได้รับผลกระทบจากกระบวนการประกอบจากธุรกิจของบริษัท โดยวางกรอบแนวทาง และมาตรการสำหรับการลดผลกระทบการเยียวยา อย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ตลอดจนการกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ปัญหาเกิดขึ้น ▶ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม หรือบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยกำกับ หรือภาครัฐจัดขึ้นตามโอกาส อย่างเหมาะสม ▶ ภาครัฐและหน่วยงานกำกับมีการออกมาตรการให้การส่งเสริมการลงทุน มีการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี มีการส่งเสริม การให้ข้อเสนอแนะแนวทาง มีการจัดทำคู่มือ ข้อเสนอแนะ การจัดหลักสูตรอบรมที่ให้ความรู้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีการให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมรายปี มีการสร้างระบบการให้บริการที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทจดทะเบียน และมีการใช้เวลาเพื่อให้บริษัทมีเวลาในการพัฒนาปรับเปลี่ยนเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวทางสากลที่มีการปรับเปลี่ยน

7 สิ่งแวดล้อม

วิธีหาความต้องการ/ความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท / ความคาดหวังของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> นโยบายภาครัฐ พบปะพูดคุยกับหน่วยงานหรือหัวหน้าชุมชน หรือจากทีมงานชุมชนสัมพันธ์ของสถานประกอบการ การพูดคุย หรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสาร การแจ้งเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น ข้อมูลเว็บไซต์และข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารระหว่างชุมชน และองค์กร ผลสำรวจต่าง ๆ และแนวทางการรณรงค์ การขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดให้มีให้กระบวนการทำงานหรือการทำดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด หรือช่วยลดผลกระทบได้โดยวิธีต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลด้านสิ่งแวดล้อมหรือรบกวนต่อชุมชนใกล้เคียง การส่งเสริมให้เกิดการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม การจัดการด้านพลังงาน การจัดการของเสีย และความหลากหลายทางชีวภาพ การมีส่วนร่วมในการกำจัดมลพิษและผลกระทบต่างๆที่เกิดกับสิ่งแวดล้อมชุมชน และสังคม การมีจิตความเป็นอยู่ที่ดีบนสิ่งแวดล้อมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและจิตความเป็นอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและดำเนินการเพื่อควบคุมระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานในด้านการควบคุมเพื่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล (ISO 14001) การจัดการกระบวนการผลิต และควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การกำหนดนโยบายและดำเนินนโยบายเพื่อลดปริมาณของเสีย ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน และกำหนดแผนเพื่อวิจัยพัฒนาเกี่ยวกับเชื้อเพลิงทดแทนที่สามารถนำมาใช้กับกระบวนการผลิต โดยเป็นเชื้อเพลิงที่ช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม หรือส่งผลกระทบต่อด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยลง การออกผลิตภัณฑ์ที่สามารถช่วยลดก๊าซพิษและลดปริมาณสิ่งเจือปน กรดที่เป็นอันตรายเพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การขยายตลาด หรือเพิ่มปริมาณลูกค้าที่นำสินค้าไปใช้ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซ CO2 ทางตรง และทางอ้อมตามขอบเขตที่สำนักงานกลต. ได้กำหนด เพื่อศึกษาเพื่อนำไปวิเคราะห์หาแนวทาง หรือมาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการให้เหลือน้อยที่สุด การบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากร และการจัดการของเสียและคัดแยกเพื่อลดปริมาณขยะ หรือการจัดทำโครงการเพื่อนำสิ่งปฏิกูลไม่ใช่เพื่อสร้างมูลค่า หรือนำไปทำประโยชน์ การจัดการวางแผนทางดำเนินการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ การเป็นส่วนหนึ่งจาก หลาย ๆ ภาคส่วนโดยให้ความร่วมมือขับเคลื่อนและลดผลกระทบจากกระบวนการประกอบกิจการของธุรกิจ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบน้อยที่สุด ด้วยหวังว่าจะคงใช้ชีวิตในสิ่งแวดล้อมที่ยังอำนวยต่อการใช้ชีวิตไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และการเกิดภัยธรรมชาติที่ร้ายแรง

3.2.2 (2) การวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นทางธุรกิจและความยั่งยืน

การวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นทางธุรกิจและความยั่งยืน

การพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจซึ่งเป็นประเด็นความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยประเด็นดังกล่าวสามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และการสร้างคุณค่าให้ผู้ถือหุ้นขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการพิจารณาเพื่อประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและการสื่อสารถึงกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน การสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร และการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน

หลักเกณฑ์การคัดเลือกประเด็นสำคัญ

1. การระบุประเด็นสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร

โดยการรวบรวมข้อมูลสำคัญตามความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาคัดเลือกประเด็นที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน การสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่องค์กร และการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลที่ทำการรวบรวม

- **ข้อมูลภายในองค์กร** โดยรวบรวมจากการระดมความคิดของทีมปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ การประชุม ปัจจัยความเสี่ยงขององค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากการพบปะและรวบรวมจากความเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- **ข้อมูลภายนอกองค์กร** โดยพิจารณาแนวโน้มด้านความยั่งยืน เช่นแนวทางการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนที่ให้การส่งเสริมโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) หรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ภาวะวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ กฎหมาย และกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดตามมาตรฐานควบคุมที่มีแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลง

2. การจัดลำดับความสำคัญ

การนำประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร นำมาจัดลำดับความสำคัญโดยใช้เครื่องมือ **Materiality Matrix** ซึ่งประกอบด้วย

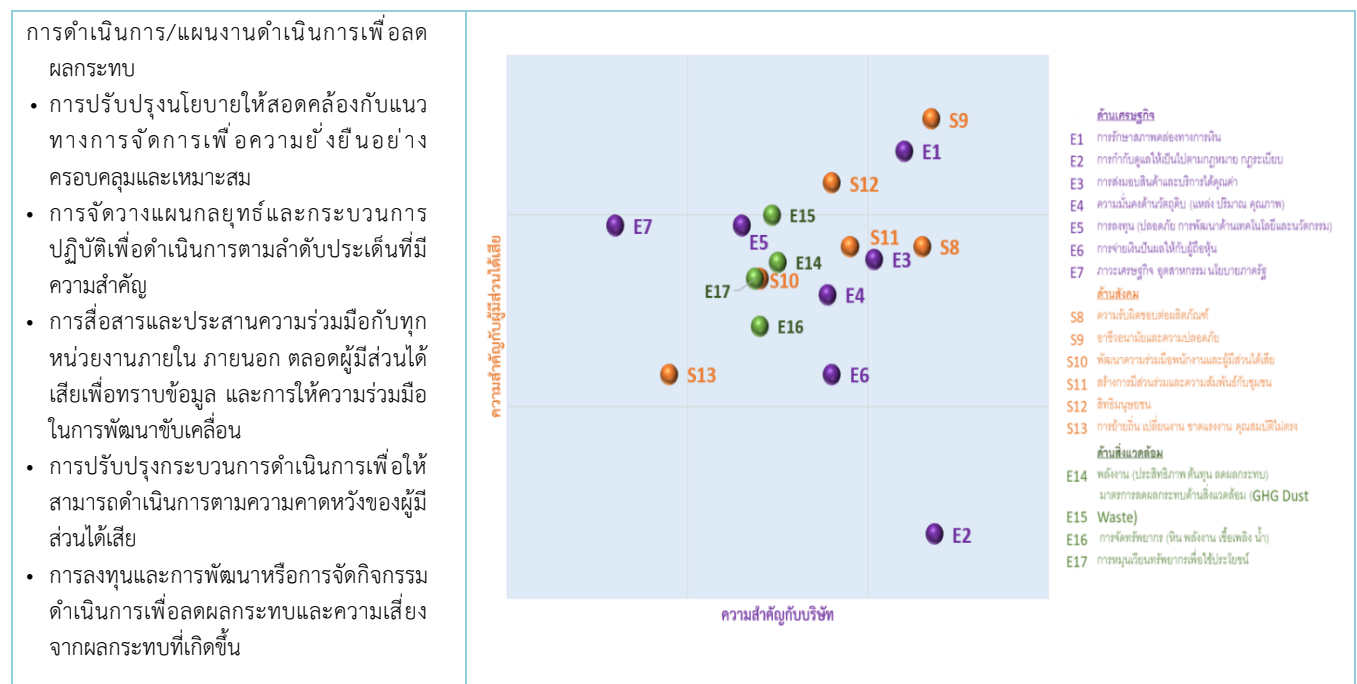
- **แกนนอน** : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อองค์กร พิจารณาจากผลกระทบ โอกาส/ความเสี่ยง ที่อาจเกิดต่อองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- **แกนตั้ง** : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจใด ๆ ต่อองค์กร โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบและความสำคัญที่อาจเกิดขึ้นจากองค์กรต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

3. การให้เหตุผล

การนำเสนอประเด็นที่เป็นสาระสำคัญทางธุรกิจที่อาจเกิดต่อองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและรับรอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่มีความเหมาะสมในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรต่อไป

ประเด็นหลัก		วิเคราะห์ถึงผลกระทบ
ด้านเศรษฐกิจ		
1	การรักษาสภาพคล่องทางการเงิน	การดำเนินธุรกิจ จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียน หากมีการจัดการสภาพคล่องที่ดี และส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจได้อย่างคล่องตัว
2	การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ	การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ปราศจากข้อพิพาท รวมถึงการจ่ายภาษีและค่าธรรมเนียมต่อภาครัฐและท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนพัฒนา
3	สินค้าและบริการมีคุณค่า คุณภาพ มาตรฐาน บรรจุภัณฑ์ เวลา และราคา	ตามความคาดหวัง และได้รับการยอมรับจากลูกค้าในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงลูกค้าทุกราย
4	ความมั่นคงในการจัดหาวัตถุดิบ (แหล่ง ปริมาณ คุณภาพ)	การมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอ ปริมาณเพียงพอ มีคุณภาพ และการดำเนินการด้านวัตถุดิบมีกระบวนการที่ปลอดภัยไม่ส่งผลให้การผลิตต้องหยุดชะงัก
5	การลงทุนอย่างปลอดภัย	การเพื่อพัฒนาเทคโนโลยี /การลงทุนพัฒนากระบวนการ / การเพื่อการขยายกิจการ ทุกโครงการที่ได้ลงทุนมีผลตอบแทน และระยะเวลาคืนทุนอย่างเหมาะสม
6	มีการจ่ายปันผล	สามารถสร้างประสิทธิภาพในการทำกำไร และจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นตามนโยบายการที่กำหนดไว้
7	ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นโยบายภาครัฐ	การมีลูกค้าที่หลากหลายสามารถช่วยลดความเสี่ยงให้กับธุรกิจ
ด้านสังคม		
8	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	การนำสินค้าไปใช้ได้ประโยชน์สูงสุด และใช้สินค้าได้อย่างปลอดภัย
9	ความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี	พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชน มีความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี
10	พัฒนาความร่วมมือ	การจะดำเนินธุรกิจ ที่ต้องมีการจัดการกับทั้งประเด็นภายในและประเด็นจากภายนอก ต้องอาศัยบุคคล รวมถึงความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนทำให้เป้าหมายสูงสุดประสบผลสำเร็จ คือ การมีส่วนช่วยให้โลกดีขึ้น
11	ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน	การมีความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี หากมีกระบวนการใดที่อาจส่งปัญหาสู่ชุมชน ต้องการเปลี่ยนการร้องเรียน เพื่อแจ้งเพื่อให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทได้ทำการปรับปรุง
12	สิทธิมนุษยชน	มีการดำเนินการและส่งเสริมด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดวงจรห่วงโซ่อุปทาน
13	การย้ายถิ่น เปลี่ยนงาน ขาดแรงงาน หรือ พนักงานคุณสมบัติไม่ตรงกับที่ต้องการ	แรงงานไม่เพียงพอ คุณสมบัติของแรงงานไม่ตรงกับตำแหน่งที่ต้องการ
ด้านสิ่งแวดล้อม		
14	การจัดการด้านพลังงาน (ประสิทธิภาพ ต้นทุน ลดผลกระทบ)	พลังงานถือเป็นต้นทุนสำคัญ หากจัดการ และสามารถหาแหล่งพลังงานที่มีได้อย่างต่อเนื่อง ไปพร้อมกับลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจะช่วยให้การผลิตมีความมั่นคง ยั่งยืน
13	การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	เพื่อลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมหากกฎหมายด้านการคิดภาษีคาร์บอนหรือการชดเชยคาร์บอนเครดิตมีการประกาศใช้
15	การหมุนเวียนทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุด	เป็นการจัดการเพื่อหมุนเวียนนำทรัพยากรกลับมาใช้
16	มาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (GHG Dust Waste)	หากสามารถลดผลกระทบต่าง ๆ จากกระบวนการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสร้างความเดือดร้อนกับชุมชน ธุรกิจก็จะได้รับการยอมรับ และดำเนินการได้อย่างมั่นคง
17	การจัดการทรัพยากร(หินปูน พลังงาน เชื้อเพลิง น้ำ)	การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อลดประมาณ หรือใช้อย่างคุ้มค่า

ประเด็นความยั่งยืน	ประเมินผลกระทบจากภายนอก						
ประเด็นผลกระทบ	พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้บริหาร	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน	หน่วยกำกับ
ด้านเศรษฐกิจ							
การรักษาสภาพคล่องทางการเงิน	●	●	●	●	●		●
ภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม นโยบายภาครัฐ	●	●	●	●	●		●
การลงทุน (ปลอดภัย การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม)	●	●	●	●	●		
การส่งมอบสินค้าและบริการได้คุณค่า	●	●	●	●	●		
ความมั่นคงด้านวัตถุดิบ (แหล่ง ปริมาณ คุณภาพ)	●	●	●	●	●		●
การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น	●			●	●	●	●
การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ	●	●	●	●	●		
ด้านสังคม							
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	●	●	●	●	●	●	●
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	●	●	●	●	●	●	●
พัฒนาความร่วมมือพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย	●	●	●	●	●	●	●
สร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์กับชุมชน	●	●	●	●	●	●	●
สิทธิมนุษยชน	●	●	●	●	●	●	●
การย้ายถิ่น เปลี่ยนงาน ขาดแรงงาน หรือพนักงาน	●	●		●			
ด้านสิ่งแวดล้อม							
พลังงาน (ประสิทธิภาพ ต้นทุน ลดผลกระทบ)	●	●	●	●		●	●
มาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (GHG Dust Waste)	●	●		●	●	●	●
การจัดทรัพยากร (ดิน พลังงาน เชื้อเพลิง น้ำ)	●		●	●	●	●	●
การหมุนเวียนทรัพยากรเพื่อใช้ประโยชน์ (น้ำ วัสดุอุปกรณ์ ขยะของเสีย)	●			●	●	●	●



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	แนวทางปฏิบัติ	มุมมอง/ด้านที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ
มุ่งพัฒนาการปฏิบัติการ ควบคุมทุกกระบวนการผลิตและส่งมอบทุกผลิตภัณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ ร่วมใส่ใจพัฒนาระบบกระบวนการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ บริหารจัดการคุณภาพ สร้างมาตรฐานความพึงพอใจ ร่วมใส่ใจพัฒนา ส่งมอบคุณค่าร่วมขยายฐานลูกค้าทุกกลุ่ม มุ่งมั่นการเติบโตสู่คุณภาพที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาการเรียนรู้ รวมกลุ่มทำความเข้าใจตลอดห่วงโซ่เพื่อจัดกลุ่มความต้องการของลูกค้าและกำหนดมาตรฐานสินค้าสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> Customer Data Requirement and Analytics Processing (การกำหนดเพื่อจัดกลุ่มมาตรฐานสำหรับการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่ม) 	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ตาม ISO9001
	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาส่งเสริมกระบวนการด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์แบบมีส่วนร่วม และวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพรอบด้านและกำหนดมาตรการจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องทั้งด้านการใช้งานของลูกค้าควบคู่กับการลดผลกระทบในปัญหาการใช้และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - % การคืนสินค้า - % Customer complaint
	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการทุกด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ผลกระทบจากการพัฒนาในเรื่องใด เรื่องหนึ่งหรือระบบใด ระบบหนึ่ง ในการปรับเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า หรือกระทบกับการทำงานของระบบ หรือกระบวนการและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อเตรียมการป้องกันปัญหาไม่ให้ส่งผลต่อลูกค้า 	
	<ul style="list-style-type: none"> การศึกษาเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้คุณภาพที่เป็นเลิศ 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ หรือขาดประสิทธิภาพ หรือระบบเดิมส่งผลให้เกิดการผลิตที่ไม่ได้ประสิทธิภาพ เพื่อจัดสรรงบประมาณในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาเพื่อให้มีกระบวนการที่ได้ประสิทธิภาพ 	
	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาเครือข่ายร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงความร่วมมือกับลูกค้า เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงพัฒนาคุณภาพที่ต้องการร่วมกัน 	

กลยุทธ์ด้านความ ยั่งยืน	แนวทางปฏิบัติ	มุมมอง/ด้านที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ความสำเร็จ
มุ่งปฏิบัติกรอย่าง ปลอดภัยใส่ใจวิถี แห่งสังคม ยกระดับการ ปฏิบัติงานโดยสร้าง พฤติกรรมความ ปลอดภัย ทุก กระบวนการไร้ซึ่ง อุบัติเหตุ ร่วมใส่ใจ ดูแลในทุก กระบวนการ เพื่อ ได้รับการยอมรับ เพื่อสามารถขยาย ธุรกิจได้อย่างมั่นคง เพื่อธุรกิจยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ของความปลอดภัยให้กับ บุคลากรทุกระดับทั่วทั้งองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรม ความรู้ ความเข้าใจ ใน การทำงานอย่างปลอดภัย อย่าง ทั่วถึงทุกระดับ ทุกหน่วยงาน (กรอบระยะเวลา 3 ปี) 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนการเกิด อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุด งาน
	<ul style="list-style-type: none"> การปลูกจิตสำนึกความปลอดภัย โดยปรับพฤติกรรมพื้นฐานให้กับ พนักงานทั่วทั้งองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาการมีส่วนร่วมของ พนักงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เพื่อวิเคราะห์หาจุดอันตรายรอบ ด้าน 	
	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องในองค์กรมุ่งมั่น วิเคราะห์ความเสี่ยงและวาง แนวทางป้องกันเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการปฏิบัติงานทุกจุดมีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส อาจก่อให้เกิดอันตราย และหา มาตรการหรือวิธีการเพื่อป้องกัน เพื่อให้ความเสี่ยงจากอันตราย เหลือให้น้อยที่สุด หรืออยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน หรือเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด เพื่อความ ปลอดภัยจากการทำงานของ พนักงาน และความปลอดภัยของ ชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจาก กระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อร้องเรียนด้านความ ปลอดภัยจากชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับการวิเคราะห์ความเสี่ยง ทุกจุดปฏิบัติงาน การติดตาม และปรับปรุงเพื่อป้องกัน อันตรายจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลสำรวจความพึง พอใจของพนักงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับการตรวจติดตาม ประสิทธิภาพเครื่องจักรและ บำรุงรักษาเพื่อการผลิตและการ ทำงานของระบบเครื่องจักร อย่างปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมกระบวนการและการ ทำงานของระบบเครื่องจักรให้มี ความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ลดอัตราการสูญเสีย เวลาในการผลิต

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	แนวทางปฏิบัติ	Aspects - มุมมอง/ด้านที่ต้องการพัฒนา	ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ
<p>ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน</p> <p>ยกระดับการจัดการขับเคลื่อนโดยวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>บูรณาการตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียนร่วมพัฒนาชุมชนสังคมอย่างเหมาะสม รักษาสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรและการมีส่วนร่วมโดยอบรม ความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม ด้านผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และเศรษฐกิจพอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> - การลดจำนวนครั้งซื้อ ร้องเรียนจากชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจจุดที่ส่งผลกระทบและปรับปรุงวิธีการ สำรวจกระบวนการและเครื่องจักรทุกจุดที่เกี่ยวข้องที่ส่งปัญหาผลกระทบจากฝุ่นและปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตรวจสอบวัดปริมาณฝุ่นและอากาศตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาการจัดการด้านทรัพยากรให้มีการใช้อย่างได้ประสิทธิภาพ เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> นำระบบ Circular Economy มาประยุกต์ภายในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาเพื่อหาวิธีการนำกากของเสียจากกระบวนการมาสร้างมูลค่าเพิ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - สัดส่วนการใช้ เชื้อเพลิง พลังงาน และน้ำลดลง - อัตราของเสียจากกระบวนการลดลง - ผลិតภัณฑ์ หรือคุณค่าเพิ่มจากกากของเสีย

○ องค์การกับการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการผลิต จัดจำหน่าย ปูนขาว และแคลเซียมคาร์บอเนต และมีนโยบายการมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต การจัดการองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาสินค้าให้ส่งเสริมธุรกิจทั้งกับของบริษัท และกับคู่ค้า ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนทั้งต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

จากรางวัลการพัฒนาเตาเผาปูนขาวภายใต้ Brand EOD Lime Kiln ในปี 2018 ซึ่งปัจจุบันได้พัฒนาขับเคลื่อนธุรกิจด้านวิศวกรรม การออกแบบภายใต้การดำเนินการโดยบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โกลเด้น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งได้ผลตอบรับเชิงพาณิชย์ ตามโครงการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งได้จำหน่ายไปแล้ว รวม 3 โครงการ รวมถึงโครงการการขยายเครือข่ายการผลิตของตนเองในสาขาห้วยป่าหวายจากการก่อสร้าง EOD lime kiln (K.7) ซึ่งใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้มีการพัฒนาขึ้น ซึ่งผลลัพธ์จากการพัฒนาด้านธุรกิจวิศวกรรมและการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม คงส่งผลสืบเนื่องต่อไปสำหรับโครงการในอนาคต สำหรับความสามารถและศักยภาพที่บริษัทจะนำไปต่อยอดกับโครงการขยายกำลังการผลิตของบริษัทในอนาคต



องค์ประกอบในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ประกอบไปด้วย 5 มิติที่สำคัญ ดังนี้

มิติที่ 1 มิติด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Dimension)

ให้ความสำคัญกับมุมมองความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายด้านนวัตกรรมรวมถึงกลยุทธ์การถ่ายทอดเป้าหมายด้านนวัตกรรมสู่หน่วยงานภายในให้เข้าใจถึงความสำคัญและสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนานวัตกรรมได้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงธุรกิจขององค์กร

มิติที่ 2 มิติด้านโครงสร้างและกระบวนการ (Structure)

ให้ความสำคัญกับการกำหนดกลยุทธ์ในการเรียนรู้และสร้างประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรเชิงธุรกิจรวมถึงรูปแบบการร่วมมือในการดำเนินงาน การสื่อสารระหว่างบุคลากร และการกระจายอำนาจด้านการบริหารและดำเนินการภายในองค์กร

มิติที่ 3 มิติด้านการสนับสนุน (Support)

ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมทั้งด้านการเงิน เวลา เทคโนโลยี รวมถึงการสร้างและการกระจายความรู้พร้อมทั้งทักษะให้แก่บุคคลที่อยู่ในกระบวนการจัดการนวัตกรรม

มิติที่ 4 มิติด้านบรรยากาศ (Climate)

ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดมุมมองและความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงของลักษณะงานในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการวัดผลรางวัล ประเมินศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร

มิติที่ 5 วัฒนธรรมขององค์กร นวัตกรรม (Culture)

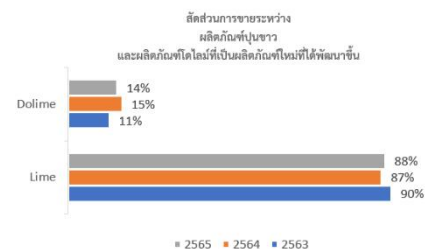
เน้นการกระตุ้นให้พนักงานในองค์กรคิดนอกกรอบและมุ่งเน้นให้มีการสร้างสรรค์แนวความคิดใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย กล้าที่ยอมรับความเสี่ยง และสามารถยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานวัตกรรม โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ มีการยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อติชมจากพนักงาน และการโต้เถียงกันอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งกระบวนการเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากบริษัทคามิวส์ (Carmeuse) และจีพีกรุ๊ป (GP Group) ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในด้านโครงสร้างการทำงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงการทำงานร่วมกับพันธมิตรในเครือของบริษัท และหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ

> การปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในการขยายฐานตลาดสู่อุตสาหกรรมเหล็ก ทดแทนผลิตภัณฑ์ซึ่งอุตสาหกรรมเหล็กนำเข้าจากต่างประเทศ

จากการที่บริษัทได้เข้าซื้อกิจการจากสระบุรีปูนขาวเมื่อ ปี 2561 เป็นรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์และกิจการ ซึ่งปัจจุบันกระบวนการโอบธุรกิจเสร็จสมบูรณ์และกลายเป็นสาขาแห่งที่ 4 ที่อำเภอพระพุทธของ บริษัท จากเตาเผาปูนขาวที่มีอายุการก่อสร้าง 20 ปี ที่ได้มาเป็นเทคโนโลยีระบบ Double Shaft Kiln ที่กำลังการผลิต 150 ตัน/วัน

ด้วยวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมนำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดและถือเป็นหนึ่งในโครงการพัฒนาความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจโดยพัฒนาเพื่อใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลงทุนและให้เตา Double Shaft Kiln ที่เป็นเทคโนโลยีเดิมสามารถนำแร่โดโลไมท์มาใช้แทน Limestone ซึ่งในผู้ผลิตอื่นที่ใช้เตาเผาในเทคโนโลยีเดียวกันในประเทศไทยยังไม่มีการใช้แร่ชนิดนี้ในการผลิต

จากองค์ความรู้ด้านการพัฒนาวิศวกรรมการออกแบบเตาเผา EOD lime Kiln และการสนับสนุนองค์ความรู้จากประสบการณ์ด้านการควบคุมกระบวนการเผาปูนของคามิสส์ที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 160 ปี พร้อมการลงทุนในการติดตั้งเครื่องจักรระบบการอัดก้อน BRIQUETTING PLANT ด้วยมูลค่าการลงทุนกว่า 20 ล้านบาท นำไปสู่ความสำเร็จในการผลิต “ผลิตภัณฑ์ใหม่โดโลไมท์” นับเป็นการส่งต่อคุณค่าทางธุรกิจสู่อุตสาหกรรมเหล็กของประเทศซึ่งมีฐานลูกค้าที่กว้างขึ้นไม่เพียงกำหนดเป้าหมายการจำหน่ายสำหรับตลาดในประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงตลาดส่งออกที่สามารถครอบคลุมส่วนแบ่งการตลาด 70-80% เพื่อทดแทนการนำเข้าจาก Sinter Ball



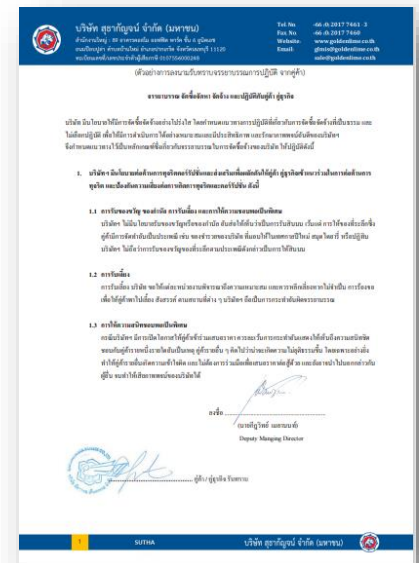
นอกจากการพัฒนาเพื่อเสริมศักยภาพในการพัฒนาองค์กรแห่งนวัตกรรม จากความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนจาก กลุ่มคาร์มิสส์ในการจัดอบรมเชิงสัมมนา นวัตกรรมการใช้ และเก็บปูนขาว(Quick Lime Storage and application) ให้มีโดยผู้เข้าร่วมฟังประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางและสูงจากฝ่ายผลิตและตัวแทนขายและการตลาดในไทยของสุราษฎร์ธานี และผู้บริหารและตัวแทนขายจากกลุ่ม Carmeuse MEA จากสหรัฐอเมริกาอเมริกาใต้ และอินเดียร่วมแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่ออุปสรรค ปัญหาในกระบวนการผลิตของลูกค้าในหลากหลายพื้นที่ เพื่อแลกเปลี่ยนสาเหตุของปัญหา และวิธีการแก้ไขตามแต่ละขั้นตอนการผลิตและการใช้อุปกรณ์เสริมต่างๆ เพื่อปรับปรุง ยืดอายุอุปกรณ์หลัก เพิ่มสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและเพิ่มผลกำไร ด้วยโซลูชันที่มีประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตปูนขาว โดย STT ในเครือของกลุ่มคาร์มิสส์ ผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับกระบวนการผลิตปูนขาวเพื่ออุตสาหกรรมต่างๆและการใช้งานที่หลากหลาย



3.2.3 การบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน (Value Chain)

● การพัฒนาการมีส่วนร่วมกับลูกค้า/คู่ธุรกิจ

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถดูรายละเอียดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจรรยาบรรณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติทั้งกับลูกค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง Green Procurement ซึ่งรายละเอียดแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานหมวดที่ 6.2 หรือสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งมีเนื้อหาจรรยาบรรณด้านการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเผยแพร่ข้อมูลโดยสามารถดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดซื้อหาได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแจ้งแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางการส่งเสริมด้าน Green Procurement ให้กับลูกค้า หรือ Supplier ของบริษัท และได้คัดย่อเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้ลูกค้าได้ลงนาม และประทับตรายืนยันการรับทราบผ่านระบบตอบกลับตามหนังสือแจ้งของบริษัท



โดยมีการกำหนดวางแผนแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ หรือคู่สัญญา รวมถึงกำหนดข้อควรปฏิบัติและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการซื้อขาย หรือสัญญาสินเชื่อที่ได้มีข้อตกลงร่วมกัน หากมีเงื่อนไขการค้าประกัน มีการระบุไว้อย่างชัดเจน รวมถึงดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าประกัน มีการบริหารเงินทุน การชำระหนี้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกัน รวมถึงการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

รวมถึงการกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อทางการค้าโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่ทำข้อตกลงกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้ทางการค้าทั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

กำหนดระยะเวลา ทั่วไป 0 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า โดยมีหลักเกณฑ์การวางบิล-โอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าสำหรับลูกค้าทั่วไปตามรอบระยะเวลาตามบัญชีปกติ ดังนี้

1. วางบิลทุกวันที่ 1-3 ของเดือน เวลา 14.00 - 17.00 น.
2. การโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าทุกวันที่ 5 ของเดือน (หากตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ให้เลื่อนออกไป)
3. เครดิต 30 วันนับจากวันวางบิล (ยกตัวอย่างเช่น : ส่งของวันที่ 15 ของเดือน ม.ค. ต้องมาวางบิล วันที่ 1-3 ของเดือน ก.พ. โอนเงินวันที่ 5 มี.ค.)
4. งดรับบิลหลังจากวันที่ 25 ของเดือนไปแล้ว

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) ดังนี้

1. การเลือกสินค้าและบริการในส่วนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถเลือกใช้ โดยคำนึงถึงสินค้าและบริการ ที่เลือกนั้นเป็นสินค้าและบริการที่ไม่มีการทำผิดด้านแรงงานและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่จำหน่ายอย่างเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหา วัตถุดิบ ไปจนถึงขั้นตอนการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน แทนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นการแก้ไขปัญหาที่ปลายเหตุ

2. มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กรณีสินค้าที่ไม่เป็นการเฉพาะเจาะจง ควรเปิดโอกาสให้ คู่ค้าหลาย ๆ รายเสนอสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถคัดเลือกคู่ค้าที่ สามารถเสนอสินค้า และบริการ ที่ดีและ เหมาะสม และก่อประโยชน์สูงสุด
3. การเชิญผู้เข้าร่วมเสนอราคาควรต้องเลือกสรรคู่ค้าที่ดีและสนใจต่อการประมูลเสนอราคานั้น ๆ การเชิญคู่ค้าเพียงเพื่อให้ครบตามจำนวน ตามระเบียบโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน จะทำให้การจัดหาขาดคุณภาพ และขาดความยุติธรรมทั้งต่อบริษัท และคู่ค้ารายอื่น ๆ ด้วย
4. คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางและข้อมูลที่คู่ค้าควรทราบอย่างเดียวกัน ซึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีอธิบายด้วยวาจา ต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
5. มาตรฐานคุณภาพของสินค้าและบริการโดยดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ คู่ค้าต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามการตกลงร่วมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทำหน้าที่กำกับดูแลด้วย
6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงระเบียบปฏิบัติที่บริษัทกำหนดเพื่อควบคุมดูแลการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ คู่ค้าต้องมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
7. ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นจะต้องแสดงให้ผู้ค้าทราบทันทีนับแต่ผู้ค้าสมัครเข้ามาเป็นผู้ค้ากับบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
8. การตรวจรับสินค้า หรือตรวจรับงาน ตลอดจนขั้นตอนการจ่ายเงิน ควรกระทำอย่างรวดเร็วและรัดกุมและความยุติธรรมกับคู่ค้า ผู้ที่จงใจทำให้เกิดความล่าช้าเป็นการปฏิบัติที่ถือว่าผิดจรรยาบรรณเช่นกัน
9. ละเว้นการช่วยคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ที่ทำงานกับบริษัทฯ ด้วยการกระทำใดๆ อันเป็นการช่วยให้ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงต้องเสียให้กับภาครัฐ

และเพื่อขับเคลื่อนตามแนวทางความยั่งยืนบริษัทได้ประยุกต์นำกรอบการดำเนินการตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เผยแพร่ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามกรอบ UN Global Impact เพื่อปรับเป็นกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อประกาศเป็นแนวทางสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้



1. การประกาศเจตนารมณ์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
 - 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
 - 1.2 จัดทำแนวปฏิบัติหรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติหลักประกอบด้วย
 1. แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ
 2. คุณสมบัติของคู่ค้าและแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าที่สำคัญ
 3. จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติต่อของคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ของบริษัท สุธากัญน์ จำกัด (มหาชน)
 4. การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตและป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต และคอร์รัปชัน
 5. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)
 6. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
 7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 8. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
 9. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม

10. แนวดำเนินการในการทำธุรกิจ และการทำธุรกรรมด้านการซื้อขายกับบริษัท
 11. การกำหนดช่องทางการติดต่อ
 12. การตอบยืนยันเพื่อการรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในประเด็น ด้าน ESG ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ศึกษากิจกรรมต่างๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และประเมินขอบเขตในการดำเนินโครงการเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานว่าครอบคลุมคู่ค้าในกลุ่มใดบ้าง เช่น คู่ค้ารายสำคัญ (Key suppliers) คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic suppliers) เป็นต้น
 3. ระบุเป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายสำหรับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน เช่น วิเคราะห์ จากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน ประเภทสินค้า/บริการที่ติดต่อซื้อขาย เป็นต้น
 4. นำกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ
 - 4.1 กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายในองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่ระดับ กรรมการบริษัทไปจนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ฝ่ายคลังสินค้า และ ฝ่ายจัดส่งสินค้า เป็นต้น
 - 4.2 จัดให้มีกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ เพื่อระบุความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ (เช่น ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/บริการ ที่ไม่ได้คุณภาพ) สังคม (เช่น สิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน) และสิ่งแวดล้อม (เช่น การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม) ที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท
 - 4.3 สร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและความตั้งใจของบริษัทในการ บริหารจัดการความยั่งยืน ตลอดจนหาแนวทางเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการ แข่งขันและสร้างพลังความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน
 5. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงาน
 - 5.1 ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เช่น การตรวจ ประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-assessment) หรือการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า (Site visit) เป็นต้น
 - 5.2 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้าให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับ บริษัท
- (6) สื่อสารถึงกลยุทธ์และขั้นตอน การทำงานกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการทำงานสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมตั้งแต่กลยุทธ์การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า การบริหารจัดการ คู่ค้า การตรวจสอบประเมินคู่ค้า รวมถึงกิจกรรมพัฒนาคู่ค้าทั้งในเชิงพาณิชย์และความยั่งยืน

โดยการกำหนดแนวทางปฏิบัติปฏิบัติด้านการจัดการสินค้าและบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท มุ่งมั่นให้กระบวนการจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างยั่งยืน มีวิธีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรม ประยุกต์ใช้หลักการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล การจัดการสิ่งแวดล้อม และการดูแลสังคมในประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการจัดหาสินค้าและบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบายเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าและกระบวนการสรรหาคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีความสามารถที่จะส่งมอบสินค้าและบริการตรงตาม ความต้องการ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
2. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น เพื่อให้แน่ใจว่ามีความโปร่งใส เป็นธรรม และรับรู้ความ เสี่ยงของคู่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ ป้องกันแก้ไขความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเพียงพอ

3. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการที่มีคุณภาพ ตรงกับคำสั่งซื้อ และสำหรับคู่ค้าที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (คู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง หรือคู่ค้าที่สำคัญยิ่งยวด) จะมีแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อยืนยันความสอดคล้อง และวางแผนการพัฒนาในมิติด้านความยั่งยืนต่อไป
4. มีแนวทางการดำเนินการหากพบข้อร้องเรียนหรือหลักฐานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
5. สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทย่อย ตลอดจนคู่ค้า/พันธมิตรธุรกิจ

โดยผู้บริหารของบริษัทจะผลักดันและสนับสนุนให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุพันธกิจที่ตั้งไว้

และมีการกำหนดคุณสมบัติของคู่ค้า ซึ่งระบุไว้ ดังนี้

คู่ค้า ประเภทนิติบุคคล

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้รับจ้าง รวมถึงหรือสถาบันการเงินที่ให้อุยืมเงิน ซึ่งมีสถานประกอบการ หรือที่ตั้งที่สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีการทำผิดด้านแรงงานและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการดำเนินกิจการ หรือการให้บริการ การให้สินเชื่อ ที่น่าเชื่อถือ
3. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการปฏิบัติซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
4. เป็นผู้ให้บริการ หรือส่งมอบสินค้า หรือบริการทางการเงิน หรือบริการด้านสินเชื่อ รวมถึงมีบริการหลังการขาย หรือมีเงื่อนไขอื่นๆ สอดคล้องตรงตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ ได้กำหนด
5. เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. ไม่เป็นคู่ค้าที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต การฟอกเงิน หรือมีประวัติกระทำความผิดหรือขัดแย้งกับกฎหมาย
7. จะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และตอบกลับแบบประเมินคู่ค้าด้วยตนเอง

คู่ค้า ประเภทบุคคลธรรมดา

1. เป็นบุคคลที่มีเอกสารแสดงตน หรือสามารถยืนยันตัวตน
2. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทำงานอ้างอิงเป็นที่น่าเชื่อถือ เพียงพอให้ประเมินผลโดยบริษัทรวมถึงการส่งมอบ การให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นเงื่อนไขอื่นๆ
3. จะต้องส่งมอบเอกสารรับรองตัวตนของบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน
4. จะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท (SUTHA's Supplier Code of Conduct) จะต้องทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (ประกอบด้วย สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่ดี)

แนวทางการกำหนดรายชื่อคู่ค้าที่มีความสำคัญ (Critical Suppliers)

เพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและมีนโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าที่มีความสำคัญ โดยบริษัทมีแนวทางการจัดลำดับกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- เป็นคู่ค้าที่นำส่งวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง ที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต (Critical Component Suppliers)
- เป็นผู้ค้ารายเดียวไม่สามารถทดแทนได้ (Non-Substantiable Suppliers)

สำหรับคู่ค้ารายใดได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกว่าต้นแล้ว บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอีกครั้ง โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- > ยอดซื้อขายของแต่ละปีสูงสุด 80% แรก (High-volume Suppliers)

- > คู่ค้ามีการทำธุรกรรมซื้อขายที่ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง
- > คู่ค้ามีการให้ความร่วมมือในการในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านธุรกิจ และไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในด้านอื่น ๆ และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและให้ข้อเท็จจริง
- > คู่ค้ามีการปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ตลอดจนสินค้าและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ การส่งมอบตรงตามระยะเวลา

รายชื่อคู่ค้าที่มีความสำคัญ (Critical Suppliers) ประจำปีที่ถูกคัดเลือก บริษัททางเป้าหมายร่วมกันดำเนินการในการพัฒนาคู่ค้าเพื่อให้เกิดร่วมมือในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกันตามแนวทางความยั่งยืน

แผนการพัฒนาขับเคลื่อนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนอย่างมีส่วนร่วมกับคู่ค้า

นโยบายดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565	เป้าหมายระยะสั้น – ระยะยาว ด้านความยั่งยืน		
การสร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า การแจ้งจรรยาบรรณจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับคู่ค้า	2566-2569 พัฒนาคู่ค้า ร่วมเป็นภาคี ต่อต้านทุจริต และแนวร่วมดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและ ความยั่งยืน		
จำนวนคู่ค้าที่ตอบกลับ	จำนวนครั้ง ของการเกิดเหตุขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงที่มีสาเหตุ จากการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน (“ศูนย์” ครั้ง)		
คิดเป็น 25% จากจำนวนคู่ค้า ทั้งหมด			
จำนวนครั้ง ของการเกิดเหตุขัดข้อง หรือเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงที่มี สาเหตุ จากการบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน	จำนวนคู่ค้าที่ตอบกลับและ รับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและ ลงนามเป็นแนวร่วมปฏิบัติ ด้านต่อต้านทุจริตและดำเนินการตาม จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง	คู่ค้า ที่ได้รับร่วมเป็นภาคี ต่อต้าน ทุจริต และร่วมเป็นภาคีดำเนินการ ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและ ความยั่งยืน	
0 ครั้ง	ปี 2566	ปี 2566 - 2567	ปี 2568-2569
	จำนวนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ไม่น้อยกว่า 25% จากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด	คู่ค้ารายหลัก ภายใต้ห่วงโซ่ อุปทาน ไม่น้อย กว่า 25% จาก บัญชีรายชื่อคู่ ค้าหลัก	เพิ่มขึ้นจากปี 2566-2567 ไม่น้อยกว่า 25 %
กิจกรรมดำเนินการในปี 2565	แผนงานปี 2566		แผนงานปี 2567-2569
- การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการ ดำเนินการลดต้นทุน Cost Saving Program - การจัดซื้อจัดหาแหล่งจัดซื้อ เชื้อเพลิงภายในประเทศ และการ เจรจาเพื่อเข้าทำสัญญาการส่ง มอบเชื้อเพลิงในประเทศให้มี ปริมาณที่เพียงพอสำหรับ กระบวนการผลิต	- การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ - การพัฒนาแบบประเมินเพื่อคัดเลือกเพื่อ จัดกลุ่มคู่ค้ารายหลักที่ - พัฒนาเพื่อส่งเสริมแนวทางการจัดซื้อจัด จ้างตามแนวทาง Green Procurement		- การพัฒนากิจกรรม ขับเคลื่อนตามแนวทางจัดการ ห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน - การพัฒนากิจกรรมส่งเสริม ร่วมกับคู่ค้าในส่งเสริมด้าน มาตรการการลดผลกระทบ หรือการลดปริมาณก๊าซเรือน กระจก

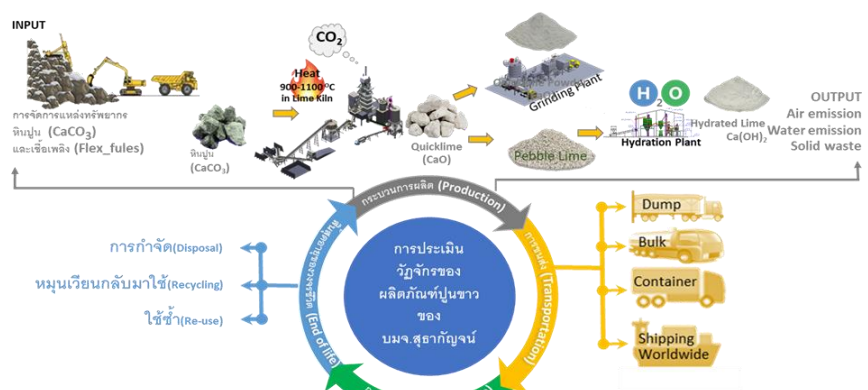
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการดูแลจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบจัดการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14000 และมุ่งเน้นการบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัททุกขั้นตอน พนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน จะต้องคำนึงถึงความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการเพื่อให้การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อประโยชน์สูงสุด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันมลภาวะให้กับพนักงานและชุมชน

บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตปูนขาวรายใหญ่ของประเทศ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ ในขณะเดียวกันก็ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัททุกขั้นตอน พนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกหน่วยงานจะต้องคำนึงถึงความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้านสิ่งแวดล้อมของทางราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งยังให้ความร่วมมือประสานกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อรักษาด้านสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เป็นผลจากการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการป้องกัน ควบคุม ปรับปรุง และแก้ไข อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการดำเนินการ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และแก้ไขให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ
4. มุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการลดปริมาณการใช้ การหมุนเวียนใช้ซ้ำ และแปรสภาพกลับมาใช้ใหม่
5. ติดตามผลด้วยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้
6. ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานที่เหมาะสม ในการช่วยลดผลกระทบและส่งเสริมการจัดกิจกรรม และสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
7. สนับสนุนให้มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
8. มีการสื่อสารให้แก่บุคลากรในองค์กร และสาธารณะทราบตามความเหมาะสม



เพื่อควบคุมและจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามเส้นทางห่วงโซ่คุณค่า บริษัทให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน รวมถึงกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกระบวนการให้



เหลือน้อยที่สุด โดยพิจารณาถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปูนขาว ปูนบด และ ปูนไฮเดรต โดยศึกษาข้อมูลเพื่อให้ครอบคลุมในการประเมินวัฏจักรของผลิตภัณฑ์ปูนขาวภายใต้กระบวนการผลิตสินค้าหลัก ตั้งแต่กระบวนการจัดการด้านวัตถุดิบต่าง ๆ ที่เป็นปัจจัยนำเข้า การขนส่ง การผลิต จนถึงสิ้นสุดชีวิตของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และประเมิน วัฏจักรของวัตถุดิบ ได้แก่ หินปูนเพื่อศึกษาผลกระทบที่อาจส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเพื่อครอบคลุมกระบวนการต่างๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม

การควบคุมผลกระทบจากระบวนการผลิต

มีระบบควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO14001 และมีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบจากระบวนการผลิตเพื่อวางระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานปกติของบริษัทโดยปลูกฝังให้พนักงานมีความใส่ใจและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุก ๆ กระบวนการ รวมถึงการติดตั้งระบบควบคุมจำกัดฝุ่นและก๊าซ การทำความสะอาดบริเวณโดยรอบโรงงานโดยวิธีการสเปรย์น้ำแทนการกวาด การใช้รถดูดฝุ่นเพื่อลดผลกระทบจากการฟุ้งกระจายของฝุ่น การใช้ระบบน้ำหมุนเวียนภายในโรงงานโดยมีกระบวนการบำบัดภายในและนำน้ำที่ใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เพื่อใช้ในการล้างวัตถุดิบ รวมถึงมีการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ และมลพิษต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนด



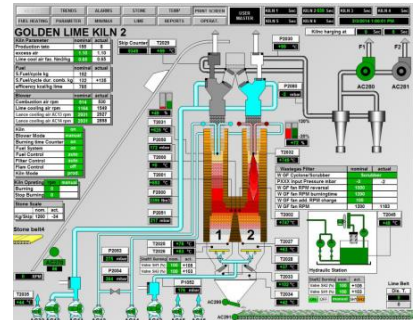
การควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพอากาศและควบคุมมลพิษทางอากาศ

มีกระบวนการควบคุมและลดผลกระทบจากระบวนการผลิตได้แก่ การติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น ควัน และก๊าซ ในกระบวนการผลิตของเตาเผาปูนขาวทุกเตาซึ่งประกอบด้วย โซโคลน Setting Chamber Wet Scrubber และ Bag Filter ซึ่งเป็นระบบกำจัดฝุ่นและกำจัดก๊าซไอเสียที่เกิดจากการใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการเผาไหม้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจไม่ให้เกิดมลภาวะซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต โดยระบบควบคุมมลพิษต่าง ๆ สามารถควบคุมฝุ่นและก๊าซที่เกิดจากกระบวนการทำงานของเตาเผาไม่ให้เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อบรรยากาศประกอบด้วย

- 1) การติดตั้งระบบห้องตกฝุ่นที่ใช้แรงหนีศูนย์กลาง (Setting chambers) ซึ่งทำหน้าที่หลักในการเก็บแยกฝุ่นจากกระบวนการผลิตโดยน้ำหนักฝุ่น เพื่อกองเก็บแยกฝุ่นขนาดใหญ่
- 2) เครื่องแยกฝุ่นด้วยแรงหนีศูนย์กลาง (Cyclone-Centrifugal Separators) โดยทำหน้าที่หลักในการเก็บแยกฝุ่นที่มีขนาดเล็กลง เพื่อกองเก็บแยกฝุ่นซึ่งมีขนาดใหญ่มากกว่า 10 ไมครอน
- 3) ระบบจัดฝุ่นด้วยหยดน้ำ (Wet Scrubbers system) จะทำหน้าที่สเปรย์ฉีดละอองน้ำให้ตกกระทบกับละอองฝุ่น เพื่อดักจับก๊าซไอเสีย โดยวิธีการควบคุมก๊าซด้วยการดูดกลืนก๊าซด้วยของเหลว (Absorption) ประกอบกับการควบคุมควบคุมกับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ปูนขาวที่ทำการผลิต ซึ่งมีคุณสมบัติช่วยในการดักจับก๊าซเพื่อให้ก๊าซ ไอเสีย ตกตะกอน ก่อนปล่อยควันซึ่งได้จากกระบวนการผลิตลำเลียงระบายไปจาก Kiln Stack ที่ระยะความสูง 39 เมตรสู่บรรยากาศ
- 4) เครื่องกรองฝุ่น (Bag filters) สำหรับการจำกัดฝุ่นในบริเวณพื้นที่การผลิตทั่วไป เช่น โรงผลิตแคลเซียมไฮดรอกไซด์ และแคลเซียมคาร์บอเนต เป็นต้น

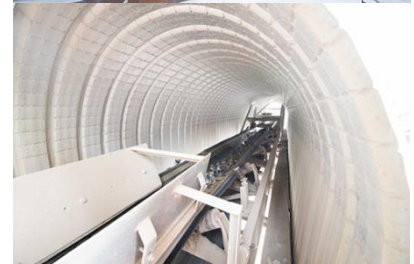


นอกจากนี้ ยังมีระบบควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยระบบ PLC และ Visualization ที่สามารถกำหนดค่าพารามิเตอร์ในการควบคุมกระบวนการทำงานของเครื่องจักรด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อควบคุมกระบวนการเผาไหม้และการสันดาป (Combustion) ในกระบวนการเตาเผาปูนขาว โดยสามารถกำหนดค่าควบคุมปริมาณออกซิเจนและอุณหภูมิให้มีปริมาณเพียงพอต่อกระบวนการเผาไหม้โดยระบบจะทำการควบคุมและลดปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) หลังจากการเผาหินปูนด้วยอุณหภูมิสูงกว่า 900 องศาเซลเซียส ($\text{CaCO}_3 + \text{Heat} = \text{CaO} + \text{SO}_2$)



การจัดการภายในโรงงานเพื่อควบคุมผลกระทบ

- การสร้างระบบปิดใต้ไซโล คลังสินค้า ที่ชั้นลงสินค้าต่าง ๆ เพื่อควบคุมมิให้เกิดฝุ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการปลูกต้นไม้โตเร็ว ซึ่งปัจจุบันมีแนวต้นไม้ยืนโตซึ่งสามารถป้องกันการลอยตัวของฝุ่นจากบริเวณพื้นที่การผลิตออกไปภายนอกโดยมีการปลูกแนวไม้กว่าแสนต้นเพื่อปกคลุมพื้นที่โดยรอบ
- การดำเนินการเทรตคอนกรีต รวมถึงถนนโดยรอบ เพื่อให้สามารถทำความสะอาดได้ง่าย โดยใช้รถดูดฝุ่นและใช้การสเปรย์น้ำ
- การใช้น้ำเพื่อทำความสะอาดแทนการทำความสะอาดโดยวิธีการปิดกวด เพื่อควบคุมไม่ฝุ่นเกิดการฟุ้งกระจาย การสเปรย์น้ำหรือล้างล้อรถบรรทุก
- การทำความสะอาดเครื่องจักร อาคาร เพื่อป้องกันการสะสมตัวของฝุ่น และมีการคอยตรวจตราซ่อมแซมส่วนที่มีการชำรุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- การป้องกันความเดือดร้อนรำคาญจากการขนส่ง ในขบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์จะใช้ผ้าใบปิดคลุมรถบรรทุกขนส่งให้มิดชิดเพื่อป้องกันการรบกวน รวมถึงกำหนดน้ำหนักการขนส่งไม่ให้เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- การปลูกต้นไม้บริเวณโดยรอบพื้นที่โรงงานและพื้นที่การผลิต
- การจัดการพื้นที่ทำงานอื่น ๆ ระบบคลังจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบระบบปิด และการสเปรย์น้ำเพื่อควบคุมฝุ่น



การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิต

	ค่าเฉลี่ยตามมาตรฐานที่ได้มีการตรวจวัด	Year	ฝุ่นละออง	คาร์บอนมอนอกไซด์	ออกไซด์ของไนโตรเจน	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์
		Parameter	Total Suspended Particular (TSP)	Carbon monoxide (CO)	Oxides of Nitrogen (No _x)	Sulfur Dioxide (SO ₂)
(The Average Measurement) From the Stack ค่าเฉลี่ยผลตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องเตา	Average Result	Standard	320	690	400	700
		2565-2022	131	368	105	38
		2564-2021	120	452	108	47
		2563-2020	74	216	158	7

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน

สถานีตรวจวัด	รายการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน	2565	2564	2563	2563
			(23/11/2565)	(21/6/2564)	(22-24/6/2563)	(7-10/10/2563)
1. บริเวณซ่อมบำรุง	Benzene	10 ppm	0.87	<0.03	<0.01	<0.03
	Iron Oxide Fume	10 mg/m ³	0.004	<0.003	<0.002	0.023
2. โรงผลิตแคลเซียม	Respirable Dust	5 mg/m ³	0.417	0.583	0.500	2.043
3. โรงผลิต Hydrate	Respirable Dust	5 mg/m ³	2.703	3.458	0.800	4.150
4. บริเวณเตาเผา	Total Dust	15 mg/m ³	0.090	7.750	1.545	0.854
5. ห้องปฏิบัติการ	Hydrochloric acid	7 mg/m ³	0.03	<0.02	0.050	0.020
7. โรงผลิตปูนบด	Total Dust	15 mg/m ³	1.716	14.208	1.350	8.364
8. โรงผลิต Hydrate 3-4	Respirable Dust	5 mg/m ³	0.490	2.583	-	-

การควบคุมผลกระทบด้านเสียงจากกระบวนการผลิต

ในกระบวนการผลิต จะมีจุดที่ก่อให้เกิดเสียง ได้แก่ ระบบการทำงานของพัดลมขนาดใหญ่ (Blower System) ซึ่งเป็นระบบที่ติดตั้งอยู่ในอาคารผนังคอนกรีตระบบปิด และในระบบที่ก่อให้เกิดเสียงอื่น ๆ จะไม่ใช่เครื่องจักรกลหนัก รวมถึงอุปกรณ์การควบคุมในกระบวนการมีการติดตั้งอุปกรณ์ในการควบคุมเพื่อลดผลกระทบมลภาวะด้านเสียงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมมลภาวะด้านเสียง



บริเวณที่ตรวจวัด	1/2565 (13/06/2565)		1/2564 (21/6/2564)		1/2063 (22-24/06/2563)	
	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 1	86.3	106.4	82.3	101.4	83.6	99.8
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 2						
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 3	87.5	106.5	83.8	100.2	82.3	100.1
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 4						
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 5	86.4	103.2	84.9	104.8	74.0	91.6

บริเวณที่ตรวจวัด	1/2565 (13/06/2565)		1/2564 (21/6/2564)		1/2063 (22-24/06/2563)	
	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)	มาตรฐาน (Leq. 8 hrs.: dBA = 85)	มาตรฐาน (Lmax: dBA = 140)
สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 6	73.8	105.7	78.1	91.8	91.2	104.5
บรรจุปูนโรงผลิตที่ 1	81.8	98.2	90.6	100.5	84.4	108.2
บรรจุแป้งโรงผลิตที่ 2	82.9	99.1	75.8	93.8	83.9	94.8
ควบคุมเป่าปูนโรงบด RM-3					74.2	91.7
ควบคุมเป่าปูนโรงบด RM-4						
ห้องควบคุมโรงบด	87.8	107.5				
Average	83.8	103.8	82.6	98.8	81.9	98.7

การจัดการควบคุมผลกระทบด้านอุณหภูมิและความร้อนจากกระบวนการผลิต

ความร้อนในกระบวนการผลิตตามวิธีการเผาจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความร้อนแต่อย่างใด เนื่องจากระบบเตาเป็นระบบปิดและมีฉนวนอิฐสำหรับป้องกันความร้อนไม่ให้เกิดการรั่วไหลออกจากเตา และการควบคุมในจุดที่อาจส่งผลกระทบโดยมีการตรวจวัดค่าอุณหภูมิความร้อนในบริเวณที่อาจส่งผลกระทบ

บริเวณที่ตรวจวัด	1/2565(13/06/2565)	1/2564 (21/6/2564)	1/2563 (22-24 /6/2563)
	ค่ามาตรฐาน (34°C)	ค่ามาตรฐาน (34°C)	ค่ามาตรฐาน (34°C)
1. สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 2	27.7	28.9	29.6
2. สายพานลำเลียงคัดปูนก้อนเตาที่ 5	30.3	29.1	29.4
3. ซ่อมบำรุง	30.2	29.5	29.9
Average	29.4	29.2	29.6

และแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน มีกรอบแนวทางใน 3 เรื่อง หลัก ได้แก่

- > การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม (ดิน น้ำ พลังงาน และเชื้อเพลิง)
- > พยายามเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO2 ทั้งจากกระบวนการผลิตของเรา และของลูกค้า
- > การรักษาและสร้างความหลากหลายทางชีวภาพและรักษาสีสิ่งแวดล้อม

โดยดำเนินการดังนี้

> การจัดการด้านพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อประกาศใช้เป็นแนวทางเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร และถือว่าการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติดังกล่าว
2. บริษัทจะดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณพลังงานที่ใช้ของแต่ละหน่วยงาน
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานและทรัพยากร

4. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ดี

โดยบริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วม เพื่อสามารถดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

● การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม (หิน น้ำ พลังงาน และเชื้อเพลิง)

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม และดำเนินการอย่างสอดคล้องตามแนวทางการยั่งยืน การดำเนินการดังนี้

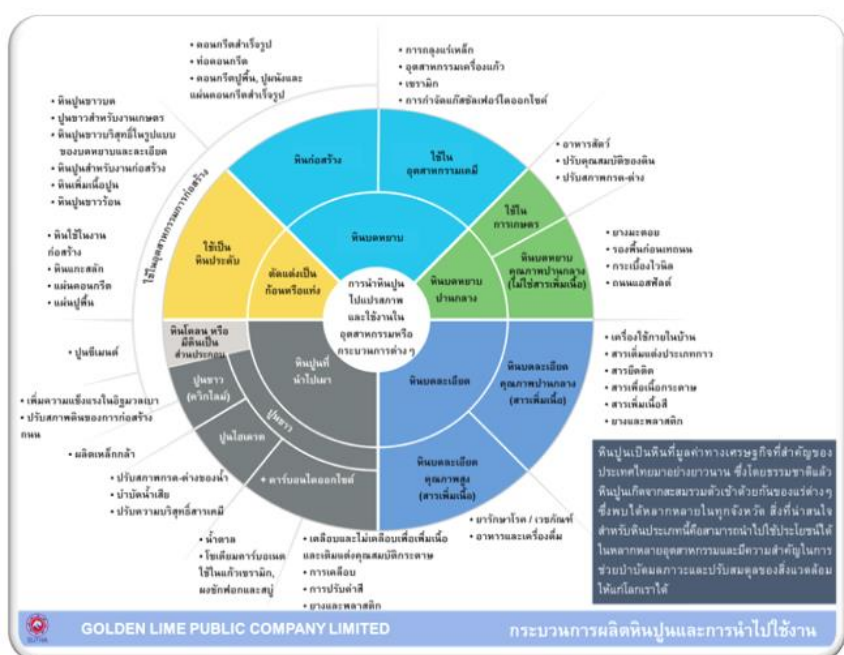
○ การจัดการด้านการใช้ทรัพยากรหินปูน

หินปูนเป็นวัตถุดิบหลักเพื่อใช้ในการผลิตปูนขาว (แคลเซียมออกไซด์ และ แคลเซียมไฮดรอกไซด์) หินปูนเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนขาว รวมถึงเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้กับอุตสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานมายาวนานและเป็นตลาดที่มีการเติบโตอย่างมากในธุรกิจปัจจุบัน

บริษัทวางกลยุทธ์ใน 3 ด้าน คือ การควบคุมและการได้มาซึ่งกิจการใหม่ โดยวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของของบริษัท หินอ่อน จำกัด และปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 99.81 จากการได้มาในกิจการของ บจ.หินอ่อน บริษัทได้บูรณาการแผนการบริหารจัดการธุรกิจรวมถึงการจัดการเกี่ยวกับกระบวนการผลิตหินปูนจากจากเหมืองเขาขาว และได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหินปูนระยะยาวกับ บจ.หินอ่อน ซึ่งเป็นร้อยละโดยมีเงื่อนไขการซื้อตามราคาตลาด (Arm's Length Principle) จากการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถสนับสนุนด้านทรัพยากรหินปูนที่ใช้เป็นวัตถุดิบหลักสำหรับกระบวนการผลิตให้บรรลุตามเป้าหมายในการมีแหล่งวัตถุดิบที่เพียงพอต่อการใช้ในการผลิตสินค้าหลัก และเพื่อคงรักษาความสัมพันธ์และการสร้างความมั่นคงให้กับการมีแหล่งวัตถุดิบหินปูน นอกจากแหล่งวัตถุดิบจาก บจ.หินอ่อน บริษัทยังคงมีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบหินปูนจากผู้ผลิตหินปูนอื่นเพื่อเสริมสร้างการมีแหล่งวัตถุดิบที่มั่นคงให้กับกระบวนการผลิต



นอกจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม และได้ประโยชน์สูงสุด จากการเข้าบริหารจัดการเหมืองหินปูนตามแผนบูรณาการตั้งแต่ขั้นตอนวางแผนงาน การใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยพยายามพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี หรือ การศึกษานวัตกรรมต่างๆ เพื่อนำมาปรับกระบวนการผลิตเพื่อสามารถผลิตวัตถุดิบจากหินปูน สำหรับใช้กับอุตสาหกรรมได้หลากหลายเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นการส่งต่อคุณค่าและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า และส่งเสริมขยายขอบเขตอุตสาหกรรมหรือส่วนแบ่งการตลาดที่มีอยู่เดิมให้มีการนำผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้กับ



การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และสามารถรองรับกับความต้องการในการขยายตัวของอุตสาหกรรมและโครงการก่อสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างเพียงพอ ซึ่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากแหล่งหินปูนซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับอุตสาหกรรมที่หลากหลาย จากทรัพยากรธรรมชาติเพื่อสร้างประโยชน์อย่างสูงสุด ตลอดเส้นสุดวัฏจักรของหินปูน จากวัสดุที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติใช้หมุนเวียนทำประโยชน์ หรือลดปริมาณวัสดุที่ต้องนำไปฝังกลบ

○ การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีการจัดการการใช้พลังงาน โดยบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อบริหารจัดการพลังงานควบคุมการทำงานโดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัด (Sensor) มิเตอร์ (Meter) และระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ (Actuator หรือ Controller) เพื่อตรวจสอบและควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมมาในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานที่เหมาะสมที่สุดรวมถึงการลงทุนเพื่อสร้างระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยเลือกใช้ระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเป้าหมายในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการลดปริมาณในการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วน



ภูมิภาคไปพร้อมกันตามแนวทางการการลดผลกระทบต่อจากก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดตามขอบเขต 2 (GHG ที่คำนวณจากปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้า) รวมถึงมีการบริหารจัดการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าซึ่งหลัก ๆ มีดังนี้

- การจัดการบริหารจัดการแผนการเดินเครื่องจักรให้เหมาะสมกับโครงสร้างค่าไฟฟ้า โดยการจัดเวลาการเดินเครื่องจักรที่ต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงโดยจัดเวลาการผลิตเพื่อเลือกเดินเครื่องจักรในช่วงที่เป็นช่วงเวลาการใช้ไฟฟ้าในช่วงกลางคืน (Off Peak) ในช่วง 22.00–09.00 น. และวันเสาร์ อาทิตย์ โดยเป็นการใช้อัตรา TOU และลดการใช้ไฟฟ้าให้มีการใช้ไฟฟ้าน้อยในช่วงกลางวัน (On Peak)
- ลดชั่วโมงการไขงานของอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าโดยการใชเทาที่จำเปนและเกิดประโยชน์สูงสุด
- สลับมอเตอร์ภายในโรงงานเพื่อใหมอเตอร์รับภาระที่ 80–90% ของพิกัด เพราะมอเตอร์จะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ลดขนาดเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับภาระการไขงานจริง
- ลดการไขงาน หรือเปลี่ยนมอเตอร์ที่มีประวัติเคยไหม
- ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักร อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- เลือกไขงานกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำ
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน จากระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
- การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบแสงสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานไฟฟ้า

ข้อมูลชี้วัดการจัดการพลังงานไฟฟ้า

รายการ	หน่วย	ปี 2562 ปีฐาน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เป้าหมายของปริมาณการใช้ไฟฟ้า: ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้าลดลง 3 % เมื่อเทียบกับปีฐาน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	26,499,722.00	25,704,730.34	25,704,730.34	25,704,730.34
ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	26,499,722.00	22,524,540.00	24,596,021.00	23,512,253.00
ค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อไฟฟ้า	บาท	87,034,613.89	74,661,907.84	80,355,047.03	86,311,518.05

ผลต่างปริมาณ เทียบจากปี ฐาน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	26,499,722.00 ปีฐาน	3,975,182.00	1,903,701.00	2,987,469.00
% เทียบจากปีฐาน	%	100%	15%	7%	11%
สรุปการดำเนินการ	บรรลุ /ยังไม่ บรรลุ	ปีฐาน	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ
อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วย	บาท/KWh	3.284	3.315	3.267	3.671
ผลต่างเมื่อเทียบกับปีฐาน	บาท	0.000 ปีฐาน	0.030	-0.017	0.387

หมายเหตุ : ในเดือน พฤศจิกายน 2561 – เดือน ธันวาคม 2565 อัตราค่าไฟฟ้าคิดตามช่วงเวลาของการใช้ (TOU) ประเภท 4.2.2
กิจการขนาดใหญ่ (แรงดัน 22 – 33 กิโลโวลต์) อัตราค่าไฟฟ้า ช่วง PEAK = 4.1839 บาท/หน่วย, OFF PEAK =
2.5849 บาท/หน่วย ซึ่งอัตราค่าไฟฟ้าที่ แต่ปัจจัยที่ส่งผลให้อัตราค่าไฟฟ้าต่อหน่วยเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ มา
จากค่า Ft ดังนี้

ค่า FT	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
มกราคม - เมษายน	-0.1160	-0.1160	-0.1532	0.0139
พฤษภาคม - สิงหาคม	-0.1160	-0.1160	-0.1532	0.2477
กันยายน - ธันวาคม	-0.1160	-0.1243	-0.1532	0.9343
เฉลี่ย	-0.1160	-0.1188	-0.1532	0.3986

○ การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

ในกระบวนการผลิตหลัก การผลิตปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท
เชื้อเพลิงถือต้นทุนหลักที่สำคัญ ในการบริหารจัดการเพื่อให้มีการใช้เชื้อเพลิงให้ได้
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อจัดการให้มีโครงสร้างต้นทุนอย่างเหมาะสม
กับกระบวนการผลิตหลัก และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และแนวทางการใช้
เชื้อเพลิงและต้นทุนเชื้อเพลิงในแต่ละช่วงเวลา โดยเชื้อเพลิงหลักที่ใช้สำหรับกระบวนการ
ให้ความร้อนในเตาเผาปูนขาวของบริษัทมีการใช้เชื้อเพลิงประเภท Solid Fuel โดย
เริ่มจาก Petcock , ปิทูมินัส , Sub-Bituminous, Steam Coal ต่าง ๆ เป็นต้น โดย
เชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้มาใช้กับกระบวนการผลิตผ่านโครงการพัฒนา FLEX_FUEL ซึ่งเป็นโครงการ
ลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการ ทั้งระบบการบดเชื้อเพลิง ลำเลียง การจัดเก็บ ระบบหัวฉีด ให้สามารถรองรับกับการนำ
เชื้อเพลิง Solid Fuel ชนิดต่าง ๆ มาใช้กับกระบวนการผลิต เพื่อสามารถบริหารจัดการผ่านกระบวนการจัดซื้อหรือนำเข้าเชื้อเพลิง
ทั้งการจัดซื้อเชื้อเพลิงภายในประเทศ หรือการจัดซื้อเชื้อเพลิงจากต่างประเทศ และทำการสามารถบริหารจัดการต้นทุน เงินทุน
หมุนเวียน การบริหารจัดการสต็อกสินค้าคงคลังได้ประสิทธิภาพ และสะดวกขึ้น ทำให้ลดความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดหา หรือความ
เสี่ยงจากปริมาณเชื้อเพลิงไม่เพียงพอต่อกระบวนการผลิต



บริษัท มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิต การตลาดและการขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ โดย
กระบวนการหลักใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถสนับสนุนและรถขนส่งสินค้าและวัตถุดิบ เช่น รถบรรทุกสำหรับขนส่งวัตถุดิบ รถดัก
รถโฟล์คลิฟท์ รวมถึงรถขนส่งที่ส่งสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งเป็นรถของบริษัท ซึ่งมีการบริหารจัดการทั้งการจ่ายน้ำมันจากสถานีน้ำมัน
ภายในโรงงานที่ได้รับอนุญาต หรือการจัดซื้อจากสถานีน้ำมันที่ให้บริการภายนอก รวมถึงการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซธรรมชาติ
สำหรับรถเพื่อสนับสนุน รถผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนฝ่ายงานการขายการตลาด หรือส่วนงานอื่น ๆ เป็นต้น

การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	หน่วย	กิจกรรมในธุรกิจ	ปี 2565	ปี 2564
ดีเซล	ลิตร	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	1,125,685	1,072,010
		ขายและบริหาร	28,989	9,026
		รวม	1,154,674	1,081,036
เบนซิน	ลิตร	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	32,001	-
		ขายและบริหาร	19,491	15,301
		รวม	51,492	15,301
NGV	กก.	สนับสนุนการผลิตและขนส่งสินค้า	255,589	299,276
		ขายและบริหาร	7,645	6,079
		รวม	263,234	305,355
ถ่านหินทุกประเภท	ตัน	เชื้อเพลิงเพื่อการผลิต	55,755	49,095
		(โดยปริมาณดังกล่าวไม่รวมปริมาณจากการปรับค่าจากการสูญเสียน้ำหนักจากปริมาณความชื้น หรือการปรับค่าสูญเสียการการลำเลียงขนส่งและเคลื่อนย้ายและการสูญเสียระหว่างการจัดเก็บ)		

○ การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัท มีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาเพื่อลงทุนในการพัฒนาเพื่อจัดหาแหล่งพลังงานทดแทน

พลังงานทดแทน คือ พลังงานที่ใช้ทดแทนพลังงานจากฟอสซิล อาทิ ถ่านหิน ปิโตรเลียม และก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

ปัจจุบันพลังงานทดแทนหลักที่บริษัทได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาขับเคลื่อนทั้งด้านเศรษฐกิจควบคู่กับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ โดยเลือกพลังงานทดแทนตามแหล่งที่ตั้งกระบวนการผลิต ซึ่งแหล่งที่สามารถใช้ประโยชน์จากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยบริษัทพัฒนาโครงการลงทุนที่สำคัญ ในการติดตั้ง ระบบ Solar Farm ซึ่งปัจจุบัน ได้ติดตั้งที่สาขา ช่างสาริกา โดยมีโครงการ Solar Farm ประกอบด้วย

- Solar Farm Phase I ขนาดกำลังการผลิต 2 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2563
- Solar Farm Phase II ขนาดกำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2564
- Solar Farm Phase III ขนาดกำลังการผลิต 1 เมกะวัตต์ แล้วเสร็จในปี 2566

โดยโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ สามารถใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ภายในกระบวนการผลิต และสามารถลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้า ซึ่งโครงการลงทุนโครงการ Phase I ได้ผลสัมฤทธิ์ ในการเดินกระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับกระบวนการทำงานของเครื่องจักรในการผลิตสินค้า และสำนักงานในแต่ละสถานประกอบการ และจะมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าที่ผลิตจากระบบโซลาร์ฟาร์มแล้ว และถือเป็นพลังงานสะอาดซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยโครงการแรกแล้วเสร็จในปี 2563



ข้อมูลชี้วัดการจัดการพลังงานทดแทน

รายการ	หน่วย	ขอบเขตข้อมูล	ปีฐาน ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ปริมาณการจัดซื้อไฟฟ้ารวมทั้งบริษัท	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	บมจ. สุทธาภัย	26,499,722.00	22,524,540.00	24,596,021.00	23,512,253.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	สาขาช่องสาริกา	18,545,960.00 ปีฐาน	15,153,520.00	17,364,720.00	16,118,760.00
เป้าหมาย: ลดปริมาณการจัดซื้อกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 3 % เมื่อเทียบกับปีฐาน	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	สาขาช่องสาริกา	ปีฐาน	18%	6%	13%
				บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ
พลังงานทดแทนจากการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง	ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนสาขาช่องสาริกา	ยังไม่มีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	1,667,339.32 (พ.ค. - ธ.ค. 63)	3,057,662.91	3,384,229.21
	ประหยัดไฟฟ้าลงได้บาท	หน่วย KWh ที่ผลิตไฟฟ้าได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ของสาขาช่องสาริกา	ยังไม่มีการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	6,066,228.83 (พ.ค. - ธ.ค. 63)	10,921,210.43	13,045,602.38

หมายเหตุ : การคำนวณข้อมูลพลังงานทดแทน มีการปรับปรุงขอบเขต โดยผลรวมของการจัดซื้อไฟฟ้าเพิ่มข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากสำนักงานใหญ่ นนทบุรี ดังนั้น จึงมีการปรับในส่วนข้อมูลตัวเลขผลที่แสดงในส่วนพลังงานทดแทน แตกต่างจากรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2564

ในปี 2565 บริษัทหาแหล่งพลังงานทดแทนอื่น ๆ ตามเป้าหมายการพัฒนาในการหาวิธีลดปริมาณการใช้พลังงานจากฟอสซิลที่เป็นแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป โดยได้มีการส่งบุคลากรเพื่อศึกษาดูงานจากอุตสาหกรรมปูนขาวที่มีการนำวัสดุชีวมวล (Biomass) ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตปูนขาว โดยโครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนด้านความรู้ เทคนิค จากกลุ่มคามิสว ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักทางอ้อม ให้เข้าศึกษากระบวนการ เพื่อนำความรู้กลับมาปรับใช้กับวัสดุชีวมวล (Biomass Project) ตามแหล่งกำเนิดภายในประเทศ โดยโครงการดังกล่าวยังอยู่ในช่วงของการทดลองและพัฒนา หากโครงการดังกล่าวสัมฤทธิ์ผล บริษัทจะสามารถใช้แหล่งเชื้อเพลิงชีวมวลสำหรับการผลิต และสามารถใช้แหล่งเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเป้าหมาย การลด CO2 ตาม CO2 Roadmap ด้วย



○ การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบนิเวศและสิ่งมีชีวิต และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมมีส่วนในการจัดการน้ำครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การลดปริมาณการใช้น้ำและการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างสอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ได้วางกรอบแนวทางจัดการทรัพยากรน้ำให้มั่นคง เพื่อมีแหล่งน้ำและ

ทรัพยากรการน้ำรองรับและเพียงพอต่อการใช้สอยสำหรับกระบวนการผลิตและการอุปโภคเพื่อเชื่อมั่นว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิทธิการใช้น้ำของชุมชน อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของประเทศไทย รวมถึงการร่วมขับเคลื่อนกับชุมชนสังคมในมีส่วนดำเนินการเพื่อจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

โดยรอบการทำงานเพื่อจัดการทรัพยากรน้ำ ใน 4 กรอบหลัก ประกอบด้วย

1) การกำกับดูแล (Governance)

กำหนดให้การบริหารจัดการน้ำ เป็นส่วนหนึ่งเพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนดูแลกำกับและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อการขับเคลื่อนผลักดันให้มีการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาว 10 ปี โดยวางเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำ และสร้างเสถียรภาพอย่างมั่นคงในการมีทรัพยากรน้ำสำหรับการผลิตและการบริโภค รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดการขาดแคลนทรัพยากรน้ำอันเนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2) การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน (Water Stewardship)

กำหนดให้มีการบริหารจัดการ การใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการผลิต การนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ รวมถึงสร้างความร่วมมือตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาส่งเสริม หรือการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดการพัฒนาแหล่งเพื่อให้มีทรัพยากรน้ำที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง การหาวิธีเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการน้ำ และการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนและส่วนจัดการให้มีน้ำสะอาดเพื่อสุขอนามัยที่ดีสำหรับทุกคน

3) การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำรวมถึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ

- การสร้างเครือข่ายร่วมกับภาคีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และภาคเกษตรกรรม เพื่อร่วมขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งให้เกิดการพัฒนาเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ หรือรวมผลักดันในการส่วนช่วยให้มีการพัฒนาให้เกิดการบริหารจัดการให้มีแหล่งและทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืน ตลอดจนร่วมอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำ ขับเคลื่อนให้เกิดการบำบัดเพื่อหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำ การผลิตน้ำสะอาด หรือการสนับสนุนให้มีน้ำสะอาดเพื่อการบริโภค การกักเก็บน้ำจากธรรมชาติเพื่อการใช้สอย เป็นต้น
- การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท ครอบคลุมความเสี่ยงด้านปริมาณความเพียงพอของน้ำสำหรับการผลิตและการอุปโภค
- การวางมาตรการ หรือกระบวนการที่สามารถกักเก็บน้ำจากแหล่งตามธรรมชาติ เช่น การกักเก็บน้ำฝน หรือการเพิ่มแหล่งน้ำจากธรรมชาติ เช่น น้ำจากบ่อบาดาลซึ่งเป็นจากแหล่งใต้ดินที่ได้ใบอนุญาตสำหรับเป็นแหล่งทรัพยากรน้ำที่ยั่งยืนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- การติดตามเฝ้าระวังเพื่อกำหนดมาตรการจัดการน้ำก่อนเกิดภัยแล้งและมาตรการเพื่อให้มีการจัดการให้มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับใช้ภายในกระบวนการในระยะยาว ตลอดจนพิจารณาแหล่งน้ำเพื่อกักเก็บน้ำฝน การเตรียมการเพื่อการสำรองน้ำเพื่อลดผลกระทบหากเกิดภาวะภัยแล้ง หรือน้ำจากแหล่งบาดาลที่อยู่ขาดความสมดุล
- การดำเนินการบริหารจัดการน้ำตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อลดการใช้น้ำ เพิ่มการใช้น้ำหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ซ้ำ เพิ่มระบบการส่งน้ำที่ใช้แล้วนำไปกักเก็บในบ่อดกตะกอนด้วยปูนขาวเพื่อหมุนวนน้ำที่ผ่านการตกตะกอนกลับมาใช้ประโยชน์
- การวางมาตรการป้องกันเพื่อมิให้น้ำจากภายในกระบวนการส่วนมีค่าความเป็นต่างสูง ระบายออกสู่ภายนอก

4) กำหนดกรอบขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- **เข้าใจน้ำ** : โดยทำการศึกษาปัจจัยต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำภายในองค์กร
- **เข้าถึงน้ำ** : โดยศึกษาความเป็นไปได้และขอบเขตที่สามารถดำเนินการจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ
- **พัฒนาน้ำ** : โดยนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมมาดำเนินการเพื่อวางกรอบดำเนินการและพัฒนาจัดทำในรูปแบบโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

- **เข้าใจน้ำ**

จากการประเมินถึงประเด็นความเสี่ยงและแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ด้วยสถานการณ์ในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน สำหรับการประเมินถึงสถานการณ์เพื่อวางแนวทางการบริหารจัดการน้ำของ SUTHA โดยประเมินจากสถานที่ตั้งสถานประกอบการและการใช้ทรัพยากรน้ำในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนถึงปริมาณความต้องการใช้ทรัพยากรน้ำในแต่ละปีสำหรับกระบวนการผลิตและอุปโภคและการใช้สอยทั่วไปซึ่งมีการใช้ทรัพยากรน้ำในเรื่องหลัก ๆ ดังนี้

1. **เพื่อขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบก่อนการผลิต** เพื่อให้หินปูนมีสิ่งเจือปนประเภทเศษโคลนหรือดินลดเหลือน้อยที่สุด ดังนั้นในการะบวนการจัดเตรียมวัตถุดิบจึงต้องมีกระบวนการเพื่อชะล้างหินปูนเพื่อกำจัดเศษดินโคลนหรือเศษฝุ่นออกจากหินปูนก่อนลำเลียงเข้าไซโลหินปูนหรือลำเลียงเข้าสายพานก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาในเตาเผาปูนขาว
2. **เพื่อการผลิตปูนขาวอย่างลดมลพิษ** โดยใช้ในในระบบจำกัดระบบเปียก หรือในระบบระบบ Wet Scrubber เพื่อกำจัดก๊าซและลดปริมาณก๊าซก่อนปล่อยสู่อากาศ
3. **เพื่อใช้ในระบบการผลิตปูนไฮดรต** โดยใช้เป็นตัวทำปฏิกิริยาเพื่อแปรสภาพจากปูนขาวร้อนเป็นปูนเย็น หรือทางปฏิกิริยาเคมีในการเปลี่ยนโครงสร้างทางเคมีจากแคลเซียมออกไซด์เป็นแคลเซียมไฮดรอกไซด์
4. **เพื่อใช้ในการล้างแผงโซลาร์เซลล์** เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
5. **เพื่อใช้อุปโภคและการใช้สอยทั่วไป** โดยใช้สำหรับการอุปโภคในสถานประกอบการรวมใช้สอยทั่วไปและใช้สำหรับการลดผลกระทบเพื่อฉีดพรมน้ำบริเวณกองวัตถุดิบและถนนเพื่อลดปริมาณการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากการจัดเก็บ การลำเลียง และการขนส่ง รวมถึงการรดน้ำต้นไม้เพื่อการเจริญเติบโตของพรรณพืชซึ่งจะเป็นแหล่งสร้างและส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศทางบกในการเพิ่มต้นไม้ และพื้นที่ป่า โดยต้นไม้ยืนต้น 1 ต้น สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เฉลี่ย 9 – 15 กิโลกรัม CO₂ ต่อปี



• เข้าถึงน้ำ

แหล่งทรัพยากรน้ำหลักที่ใช้สอยหลัก ๆ ได้แก่

1. แหล่งจากน้ำบาดาล ซึ่งบริษัทได้มีการขุดบ่อบาดาลซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง โดยสามารถใช้น้ำจากแหล่งบ่อบาดาลใช้ภายในกระบวนการผลิตและอุปโภคภายในสถานประกอบการ



2. บ่อกักเก็บน้ำสำหรับกักเก็บน้ำฝนจากธรรมชาติและกักเก็บน้ำใช้แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ภายในโรงงาน โดยน้ำใช้แล้วจะไหลตามระบบการวางท่อและไหลกลับมายังบ่อกักเก็บน้ำจากระบบท่อที่มีการติดตั้งภายในโรงงานทำการตกตะกอนในบ่อกัก เพื่อหมุนเวียนนำน้ำที่ผ่านการตกตะกอนแล้วน้ำกลับไปใช้ภายในกระบวนการอีกครั้ง ซึ่งถือเป็นแหล่งสำหรับการหมุนเวียนน้ำใช้เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำบาดาลในทางหนึ่ง



• แนวทางบริหารจัดการแหล่งน้ำบาดาล ดังนี้

๒๕๖๔	๗ ๒๐	๔๐ ๕๐ และ ๗๐ ๑๐๐		
------	------	------------------	--	--

หมายเหตุ : ๑ บ่อบัง หมายถึง บ่อน้ำบาดาลแบบวงแหวนด้วยคอนกรีตหรือบ่อซีเมนต์ ขุดเจาะในชั้นตะกอนระดับต้น
๒ บ่อดอก หมายถึง บ่อน้ำบาดาลที่ขุดเจาะด้วยการขุดหรือดักด้วยเครื่องจักรขนาดเล็กเจาะในระดับต้น
๓ บ่อน้ำบาดาล หมายถึง บ่อน้ำบาดาลที่ขุดเจาะด้วยเครื่องจักรขนาดใหญ่สามารถเจาะได้ในระดับลึกและเจาะได้ทั้งตะกอนและหินแข็ง

1. กรณีการขุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่มโดยได้รับอนุญาตการขุดเจาะและเป็นไปตามกฎระเบียบในการอนุญาตขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล
2. การพัฒนาเป่าล้างบ่อบาดาลเดิมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ประโยชน์สูงสุด
3. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
4. การหาแนวทางเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ หรือการเพิ่มปริมาณการหมุนเวียนน้ำ นำกลับมาใช้ซ้ำ

• แนวทางบริหารจัดการบ่อสำหรับกักเก็บน้ำฝนหรือน้ำหมุนเวียนและบ่อดักตะกอน

1. พัฒนาเพิ่มระบบที่สามารถลำเลียงน้ำหมุนเวียนกลับมาบำบัดยังบ่อดักสำหรับตกตะกอน
2. การขุดลอกเพื่อลดการสะสมของตะกอนเพื่อเพิ่มความลึกให้บ่อสามารถกักเก็บปริมาณน้ำเพิ่มขึ้น
3. การปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์โดยรอบ

• การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ :

จากข้อมูลตามรายงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการสำรวจซึ่งรายงานแหล่งน้ำใต้ดินที่สำรวจพื้นที่ในอำเภอพัฒนานิคม และข้อมูลเพื่อเทียบเคียงจากแหล่งข้อมูลที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินความตึงเครียดของการใช้น้ำ ซึ่งหมายถึงสัดส่วนการดึงน้ำมาใช้ของพื้นที่ต่อปริมาณน้ำที่มีอยู่ทั้งหมดของพื้นที่นั้น ๆ หรือความเพียงพอที่จะมีน้ำจัดใช้ในพื้นที่จะหรือการทำแผนที่ดำเนินการเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับน้ำ



แหล่งน้ำในพื้นที่

แหล่งกักเก็บน้ำที่สำคัญภายในพื้นที่ของจังหวัดลพบุรีและสระบุรี ที่สำคัญได้แก่

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ตั้งอยู่ที่บ้านแก่งเสือเต้น ตำบลหนองบัว จ.ลพบุรี

เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ เป็นเขื่อนแกนดินเหนียวที่ยาวที่สุดในประเทศไทย มีความยาว 4,860 เมตร ความสูงที่จุดสูงสุด 36.50 เมตร ปริมาณกักเก็บน้ำ 765 ล้านลูกบาศก์เมตร

ตามข้อมูลจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562) จังหวัดลพบุรี มีจำนวนกำลังการผลิตน้ำประปา 5,456 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ปริมาณน้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน 837,446 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณน้ำที่จำหน่ายแก่ผู้ใช้ 15,796,504 ลบ.ม ปริมาณน้ำที่จำหน่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ และรั่วไหลจำนวน 6,511,166 ลบ.ม. ปริมาณน้ำที่ใช้ ในระบบ จำนวน 438,189 ลูกบาศก์เมตร และจำนวนผู้ใช้น้ำประปา จำนวน 82,084 ราย อำเภอที่มีจำนวนผู้ใช้ น้ำประปา มากที่สุดคือ อำเภอเมืองลพบุรี จำนวน 48,961 ราย รองลงมาคืออำเภอโคกสำโรง จำนวน 10,442 ราย

ตารางที่ ๙ กำลังผลิตและการใช้น้ำประปา

อำเภอ	กำลังการผลิต (ลบ.ม. / ชม.)	น้ำที่ผลิตได้ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่จำหน่ายแก่ผู้ใช้	ปริมาณน้ำที่จ่ายสาธารณะและรั่วไหล	ปริมาณน้ำที่ใช้ในระบบ (ลบ.ม.)	จำนวนผู้ใช้น้ำ (ราย)
เมืองลพบุรี	๓,๗๕๐	๒๑,๘๗๔	๑๕,๒๙๕,๗๘๔	๖,๓๒๘,๗๑๙	๔๐๒,๓๒๐	๔๘,๙๖๑
โคกเจริญ	๖๕	๒๒,๗๕๙	๑๖,๐๒๑	๔,๓๗๕	๒,๑๐๐	๑,๔๘๙
โคกสำโรง	๔๐๐	๒๖๕,๑๒๔	๑๗๕,๕๗๗	๘๘,๓๐๙	๙,๓๙๘	๑๐,๔๕๒
ชัยบาดาล	๓๗๐	๒๖๑,๙๒๐	๑๔๐,๑๑๗	๘,๕๒๐	๑๑,๔๙๐	๗,๒๕๖
ท่าเรือ	-	-	-	-	-	-
ท่าหลวง	-	-	-	-	-	-
บ้านหมี่	๔๐๐	๒๐๐,๖๐๖	๑๒๔,๙๗๐	๖๖,๘๖๐	๗,๗๑๖	๗,๔๖๕
พัฒนานิคม	-	-	-	-	-	-
ลำสนธิ	๓๐๐	๒๙,๑๔๕	๒๐,๔๗๗	๔,๕๗๕	๒,๑๐๐	๔,๓๙๑
สระโบสถ์	๒๑	๕,๘๙๘	๓,๐๓๐	๗๑๖	๑,๘๖๐	๑,๗๙
หนองม่วง	๑๕๐	๓๐,๑๒๐	๒๐,๕๒๘	๙,๐๙๒	๑,๒๐๕	๑,๙๐๑
รวม	๕,๔๕๖	๘๓๗,๔๔๖	๑๕,๗๙๖,๕๐๔	๖,๕๑๑,๑๖๖	๔๓๘,๑๘๙	๘๒,๐๘๔

ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค สาขาลพบุรี, สาขาอำเภอชัยบาดาล และสาขาอำเภอบ้านหมี่ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

และอำเภอบ้านหมี่ 7,465 ราย ตามลำดับ ดังตารางที่ 9 โดย อำเภอพัฒนานิคม ตามตารางในบรรทัดที่ 8 ซึ่งเป็นอำเภอที่ตั้งสถานประกอบการสาขาของสาริกา ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตหลักของบริษัท ปัจจุบันยังไม่มีแหล่งการผลิตน้ำประปา โดยภายในพื้นที่คงใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน หรือบ่อบาดาลที่ได้รับอนุญาต และน้ำจากระบบหมุนเวียนจากบ่อกักเก็บน้ำตามธรรมชาติ เพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำหลักสำหรับกระบวนการผลิต

การประเมินสถานการณ์ด้านความเครียดของน้ำ

แหล่งน้ำใต้ดิน

จากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แหล่งน้ำใต้ดิน จำนวนบ่อบาดาล และปริมาณน้ำบาดาลที่ได้รับอนุญาตของภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ณ ปี 2562 พบว่ามีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,035 บ่อ เป็นบ่อน้ำในภาคเกษตรกรรมมากที่สุด รองลงมาคือ ภาคธุรกิจ และอุปโภค ตามลำดับ โดยอำเภอที่มีบ่อบาดาลมากที่สุด ได้แก่ อำเภอพัฒนานิคม รองลงมาคือ อำเภอลพบุรี อำเภอชัยบาดาล และอำเภอโคกสำโรงตามลำดับ โดยปริมาณมีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 134,323 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือคิดเป็น 49.028 ล้านลูกบาศก์เมตร/ปี ซึ่ง ปริมาณการใช้น้ำของ SUTHA เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำรวมของพื้นที่ทั้งจังหวัดลพบุรี คิดเป็นร้อยละ 0.39

จากการประเมินสถานการณ์การใช้น้ำ เทียบกับแหล่งปริมาณน้ำภายในพื้นที่จากแหล่งต่าง ๆ SUTHA มีการใช้น้ำในสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 จากปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งใต้ดินทั้งหมดของจังหวัด และเมื่อเทียบกับสถานการณ์น้ำในพื้นที่ภายในจังหวัด ซึ่งนอกเหนือจากพื้นที่ตั้งในอำเภอพัฒนานิคม กับอีก 2 อำเภอซึ่งไม่มีการผลิตน้ำประปา พื้นที่อื่นๆ ภายในจังหวัดมีการใช้น้ำจาก

แหล่งการผลิตน้ำประปา ซึ่งมีถือว่า ปริมาณการใช้น้ำมีสัดส่วนน้อยกว่าปริมาณการผลิตจำนวนมาก ดังนั้น หากประเมินสภาพการตามแหล่งข้อมูลที่สืบค้น ยังถือว่าภาวะการณ์การใช้น้ำของธุรกิจยังคงมีความเสี่ยงต่ำในเรื่องการขาดแคลนน้ำ

แต่อย่างไรก็ตามในการพัฒนาเพื่อให้ธุรกิจมีแหล่งน้ำที่ยั่งยืนในอนาคต คงจำเป็นต้องมีการบริหารเพื่อพัฒนาหาแหล่งน้ำสำหรับธุรกิจเพิ่มขึ้น รวมถึงการลดปริมาณการใช้น้ำเพื่อลดโอกาส หรือความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำใช้ในอนาคต

การประเมินปริมาณการใช้น้ำของธุรกิจ เทียบกับปริมาณการใช้น้ำภายในพื้นที่

ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลตามหมายเหตุ (2)	ข้อมูลโดย การเทียบเคียง	ปี 2562	ปี 2562
	หน่วย	SUTHA	จ.ลพบุรี
แหล่งข้อมูล : จากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ⁽²⁾	ลูกบาศก์เมตร/วัน		134,323 ⁽²⁾
ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดิน	ลูกบาศก์เมตร	189,082.00	49,027,895.00 (134,323 x 365วัน)
SUTHA มีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำใต้ดินคิดเป็น	ร้อยละ	0.39	คิดเป็น % เพิ่มขึ้น จากปี 2562
	ปี 2563	251,460.00	33%
	ปี 2564	266,840.00	41%
	ปี 2565	298,502.00	58%

หมายเหตุ : 1) ปี 2563 - 2565 มีการใช้น้ำในปริมาณเพิ่มขึ้นจากกิจกรรมการทำความสะอาดแผงโซล่าเซลล์

2) ข้อมูลแหล่งน้ำ ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูล จากรายงานแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2561- 2565

<http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER2/DRAWER059/GENERAL/DATA0000/00000158.PDF>

ด้านผลกระทบและการป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม จากการดำเนินการและประเมินจากสถานการณ์ที่ประเทศไทยเผชิญกับวิกฤตการณ์จากอุทกภัยธรรมชาติหรือวิกฤตการณ์น้ำท่วม ซึ่งวิกฤตการณ์ครั้งใหญ่ล่าสุดในปี พ.ศ. 2554 จากสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ลพบุรี นนทบุรี ที่เป็นจังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการในธุรกิจของบริษัทในแต่ละแห่งบริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงเนื่องจากที่ตั้งสถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีระดับความสูงจากระดับน้ำทะเลจึงไม่ได้รับผลกระทบ แต่คงมีผลกระทบทางอ้อมจากพื้นที่บริเวณโดยรอบมีน้ำท่วมขังและส่งต่อการเดินทางและการขนส่งสินค้าที่ไม่ได้รับความสะดวก แต่อย่างไรก็ตามแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกัน หรือตัวอย่างการดำเนินการต่อสถานการณ์หรือวิกฤตการณ์ที่ดำเนินการ เช่น

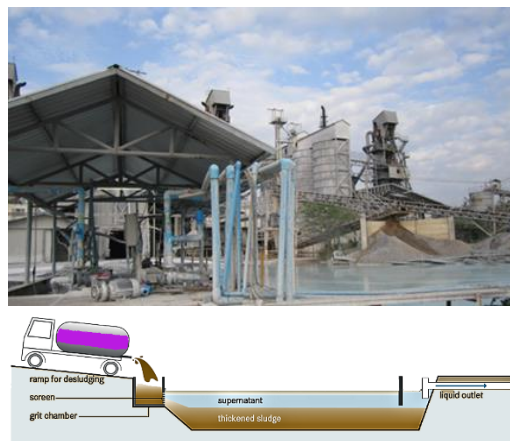


- การดำเนินการลอกท่อทางระบายน้ำ และกิจกรรมลอกท่อ ทั้งในสถานประกอบการและพื้นที่รอบนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทางระบายน้ำมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ
- การนำเศษหินปูนและทรายขี้เป็ดเพื่อช่วยในการเสริมพื้นที่เป็นแอ่งน้ำท่วมขังเพื่อช่วยลดผลกระทบสำหรับชุมชน

- การปรับเปลี่ยนสถานที่สำหรับพนักงานสามารถให้เข้าทำงานในสาขาที่ไม่มีน้ำท่วมขังชั่วคราวโดยจัดสถานที่พักสำหรับพนักงานที่ที่อยู่อาศัยตั้งอยู่ในพื้นที่ภัยพิบัติเพื่อมีที่พักอาศัยชั่วคราวและสามารถลดการเดินทาง หรือ การมีนโยบายให้พนักงานสามารถ Work from home เพื่อลดการเดินทางในช่วงที่เกิดวิกฤติน้ำท่วมขังและไม่สะดวกต่อการเดินทางมายังที่ทำงาน เป็นต้น

● กระบวนการบำบัดเพื่อในระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในโรงงานและคุณภาพน้ำทิ้ง

ด้วยธุรกิจหลักของบริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาว ซึ่งถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในการนำมาใช้กับกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมี ซึ่งปูนขาวสามารถใช้เพื่อกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมีโดยมีคุณสมบัติในการปรับสภาพน้ำที่มีความเป็นกรดสูง และใช้กับการดักจับสารแขวนลอยขนาดเล็กที่ตกตะกอนได้ยาก และจากกิจกรรมในการใช้น้ำภายในธุรกิจหลักซึ่งนำใช้ส่วนใหญ่ใช้ในกระบวนการล้างวัตถุดิบ ในการหมุนเวียนน้ำเพื่อกลับมาใช้โดยส่งน้ำไปยังบ่อพักเพื่อทำการตกตะกอน โดยน้ำใช้แล้วบางส่วนจะซึมสู่ชั้นดิน และบางส่วนไหลตามทางระบายน้ำภายในโรงงานเพื่อลำเลียงไปยังบ่อพักน้ำเพื่อให้ตกตะกอนในบ่อพักเพื่อหมุนวนน้ำที่ไหลผ่านการตกตะกอนหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ ส่วนกากตะกอนในบ่อน้ำ ซึ่งจะมั่งมีทั้งเศษดินโคลนจากกระบวนการล้างหินวัตถุดิบผสมกับเศษฝุ่นปูนที่ได้มาจากการผลิต จะดำเนินการขุดลอกตักออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ บางส่วน มีการจำหน่ายในรูปผลิตภัณฑ์จากเศษซาก หรือใช้เพื่อปรับพื้นที่ของโรงงาน รวมถึงการนำไปทำประโยชน์ในงานสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน โดยบริจาคให้วัด โรงเรียน ชาวบ้าน เพื่อใช้ถม ปรับถนนสาธารณะ เป็นต้น



การตกตะกอนหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ ส่วนกากตะกอนในบ่อน้ำ ซึ่งจะมั่งมีทั้งเศษดินโคลนจากกระบวนการล้างหินวัตถุดิบผสมกับเศษฝุ่นปูนที่ได้มาจากการผลิต จะดำเนินการขุดลอกตักออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ บางส่วน มีการจำหน่ายในรูปผลิตภัณฑ์จากเศษซาก หรือใช้เพื่อปรับพื้นที่ของโรงงาน รวมถึงการนำไปทำประโยชน์ในงานสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน โดยบริจาคให้วัด โรงเรียน ชาวบ้าน เพื่อใช้ถม ปรับถนนสาธารณะ เป็นต้น

ผลตรวจวัดน้ำ (Water recycle system) ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้แล้วดังนี้

รายการตรวจวัด	วิธีวิเคราะห์	ค่ามาตรฐาน	2565	2564	2563
			(23/11/2565)	(24/12/2564)	(7-10/10/2563)
pH*	pH Meter	5.5-9	11.6	12.000	12.300
Suspended Solids	Dried at 103-105 °C	50 mg/l	62	14.000	31.000
Total Dissolved Solids	Dried at 103-105 °C	3000 mg/l	530	780.000	1550.000
BOD5	Azide Modification	20 mg/l	<2	<2	<2
COD	Closed Reflux	120 mg/l	28	24.000	9.000
Oil & Grease	Partition & Gravimetric	5 mg/l	<5	<5	<5

(แสดงผลตรวจครั้งล่าสุดของปี)

(*) ผลตรวจที่แสดงตามรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งใน รายงานผลตรวจคุณภาพน้ำ โดยเป็นรายงานของสาขาช่างสาริกที่ได้ใช้เสนอในรายงานประจำปีแต่ละปี โดยทุกโรงงานจะมีการดำเนินการตรวจวัดโดยมีค่าผลที่ได้จากการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ยกเว้นค่า pH โดยค่าความเป็นกรดต่าง (pH), มีค่ามาตรฐานอยู่ระหว่าง 5.5 – 9.0

คุณสมบัติของน้ำที่ผ่านการใช้ในระบบของบริษัทจากการตรวจสอบค่า pH อยู่ระหว่าง 11-13 ซึ่งเป็นคุณสมบัติความเป็นด่างสูง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักในกระบวนการที่มีการใช้น้ำ โดยน้ำที่ผ่านในกระบวนการจะมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงเมื่อมีการใช้น้ำ ซึ่งเป็นระบบหมุนเวียนภายในกระบวนการผลิตคุณภาพน้ำที่ตรวจวัดได้จึงมีค่าความเป็นด่างสูง แต่เนื่องจากระบบน้ำทั้งภายในโรงงานเป็นระบบการใช้น้ำหมุนเวียนภายในไม่มีการระบายออกสู่สาธารณะ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อภายนอก

เนื่องจากในพื้นที่ภายในจังหวัดลพบุรี และสระบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่ตั้งหลักของโรงงานที่ใช้ในการผลิต ยังไม่มีระบบสาธารณสุขโรค และการให้บริการด้านประปา รวมถึงสำนักงานใหญ่ซึ่งเป็นสำนักงานเช่าที่ใช้น้ำจากส่วนกลางและไม่มีการวัดปริมาณการใช้น้ำ บริษัทจึงไม่มีจัดเก็บข้อมูลหรือแสดงปริมาณการใช้น้ำประปา

อย่างไรก็ตามเพื่อสามารถติดตามความคืบหน้าและพิจารณาถึงสถานการณ์การใช้น้ำเพื่อการบริหารจัดการในการมีแหล่งน้ำใช้ที่ยั่งยืน บริษัทคงทำการสำรวจและจัดเก็บปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งบาดาล เพื่อบริหารและพัฒนากิจการต่อไป

ข้อมูลชี้วัดเพื่อการบริหารจัดการน้ำ

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เป้าหมายของปริมาณการปริมาณความต้องการน้ำจากแหล่งบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	311,000	311,000	311,000
ปริมาณการปริมาณความต้องการน้ำจากแหล่งบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	251,460	266,840	298,502
ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำบาดาลของบริษัท	บาท	688,800.02	701,647.63	783,996.50

หมายเหตุ : เนื่องจากแผนการใช้น้ำผันแปรตามกระบวนการผลิต และต้องดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ฝุ่นละอองในสถานประกอบการ ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม กำหนด บริษัทจึงกำหนดแผนการใช้น้ำเชิงควบคุมปริมาณโดยตั้งเป้าใช้น้ำไม่เกิน 311,000 ลบ.ม / ปี

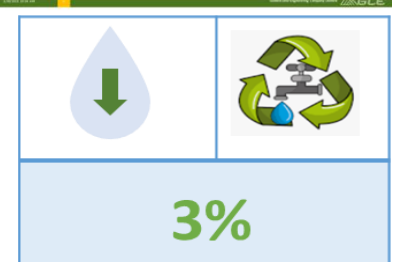
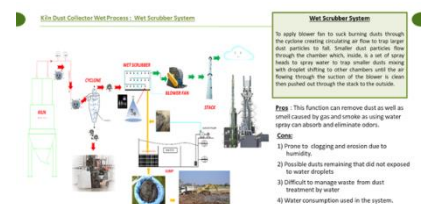
○ พัฒนาน้ำ

สำหรับกิจกรรมเพื่อพัฒนาบริหารจัดการน้ำโดยทีมงานพัฒนาความยั่งยืนจะได้นำข้อมูลการจากศึกษาและทำความเข้าใจในการเข้าถึงแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ไปพัฒนาเป็นรูปแบบกิจกรรมประจำปีเพื่อพัฒนาให้เกิดการขับเคลื่อนในการจัดการกับทรัพยากรน้ำเพื่อให้มีแหล่งน้ำและมีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับธุรกิจ

โดยในปี 2565 มีกิจกรรมหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ โดยประเมินจากกระบวนการที่มีการใช้น้ำ และคัดเลือกเพื่อประเมินจุดที่สามารถปรับและสามารถลดปริมาณการใช้น้ำในระบบ สำหรับกระบวนการผลิตปูนขาว ซึ่งมีการใช้น้ำสำหรับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศและก๊าซ ซึ่งมีการใช้ระบบกำจัดภายในกระบวนการ 2 ระบบ ได้แก่ระบบกำจัดแบบเปียก (Wet Scrubber) และระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) โดยในปี 2565 มีการ

ประเมินเกี่ยวกับสภาพสภาพการทำงานของระบบกำจัดมลพิษที่ติดตั้งในกระบวนการด้านประสิทธิภาพ โดยสาขาสาริกภาพการเสื่อมสภาพของระบบซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดสรรงบประมาณการลงทุนเพื่อปรับปรุงหรือเปลี่ยนใหม่ เลือกระบบกำจัดแบบแห้ง (Bag Filter) ที่ปัจจุบันติดตั้งใช้งานที่สาขาห้วยป่าหวาย และ

เป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาปรับเปลี่ยนใช้แทนระบบกำจัดแบบเปียกที่เสื่อมสภาพ ซึ่งในปี 2565 ได้มอบหมายให้ GLE ซึ่งเป็นบริษัทย่อยดำเนินการปรับเปลี่ยนแล้วจำนวน 1 จุด สำหรับข้อมูลเพื่อประเมินผลสำหรับปริมาณน้ำที่สามารถลดลงจากกิจกรรมดังกล่าวบริษัทจะได้ประเมินเพื่อใช้เป็นผลลัพธ์เพื่อพิจารณาดำเนินการสำหรับการพัฒนาต่อไป



> พยายามเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂ ทั้งจากกระบวนการผลิตของเรา และของลูกค้า

○ การจัดการขยะและของเสียเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในกระบวนการผลิตปูนขาว จะมีเศษซากหรือสิ่งปฏิกูล ผุ่นและเถ้าจากการผลิต บางส่วนที่สามารถคัดแยกเพื่อการจำหน่ายก็จะทำการจำหน่าย และบางส่วนจะทำการขนออกไปเพื่อใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่โรงงานหรือตามที่ชุมชนร้องขอ เช่น ใช้ในการปรับถมพื้นที่ตามจุดที่ชุมชนและชาวบ้านร้องขอ โดยมีการขออนุญาตการขนส่งสิ่งปฏิกูล ออกนอกโรงงานจากหน่วยราชการ การขนส่งสิ่งปฏิกูลให้กับชาวบ้านที่ร้องขอเฉพาะในจุดที่ไม่ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนกับพื้นที่ใกล้เคียงโดยมีวิธีการฝังกลบอย่างถูกวิธีและนำสิ่งปฏิกูลไปถมในจุดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

บริษัทมีการกำหนดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีขอบข่ายประกอบด้วย การรวบรวม , การจัดเก็บ, การคัดเลือกรับเหมา และการจัดส่งสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกสู่ภายนอกโรงงานซึ่งหมายถึงขอบเขตพื้นที่ของโรงงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และที่ระบุในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย แนวทางจัดการ ดังนี้

1 การแยกประเภทสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังนี้

- 1.1 ขยะทั่วไป (General Waste) หรือ วัสดุหรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เช่น เศษอาหาร, กล่องโฟม, ถุงพลาสติกเศษใบไม้, ถังขนม , กล่องนม เป็นต้น
- 1.2 ขยะเปียก (Wet Waste) ได้แก่ ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น
- 1.3 ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) ได้แก่ ขยะ ของเสียหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ และเพื่อจำหน่าย เช่น ขวดแก้ว, กระจกเครื่องดื่ม, กระจกใช้แล้ว, ขวดพลาสติก, เศษพลาสติก, เศษโลหะ เป็นต้น
- 1.4 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) ได้แก่ ขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมฯ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ชนิดต่าง ๆ ภาชนะบรรจุสารเคมี ภาชนะบรรจุน้ำมันทำความสะอาดชนิดต่าง ๆ กระจกสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เศษผ้าเปื้อนน้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ปากกาเคมี เป็นต้น

2 การชี้บ่งประเภทสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยจัดหาภาชนะรองรับ รวมทั้งจัดทำป้ายชี้บ่งที่ภาชนะใส่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่าง ๆ

- | | |
|---------------|---------------|
| ● ขยะทั่วไป | ป้ายสีน้ำเงิน |
| ● ขยะเปียก | ป้ายสีเขียว |
| ● ขยะรีไซเคิล | ป้ายสีเหลือง |
| ● ขยะอันตราย | ป้ายสีแดง |



3. การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่เกิดขึ้นภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางของกฎหมาย

- การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือของเสียอันตรายที่ต้องมีการควบคุม และดำเนินการให้ตามแนวทางปฏิบัติและเป็นไปตามข้อกำหนดที่สอดคล้องตามกฎหมาย ได้แก่
 - > การแจ้งขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ ติดต่อ / จัดจ้าง บริษัทที่ได้รับอนุญาตในการขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากหน่วยงานราชการ
 - > ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตามแบบที่ทางราชการกำหนด (สก.2)
 - > การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งขยะประเภทต่าง ๆ ตามภาชนะที่กำหนดไว้
 - > การตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบการทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในภาชนะรองรับตามหน่วยงานต่าง ๆ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งโรงงาน ในบันทึกการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - > การรวบรวมปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในพื้นที่ที่จัดเก็บ เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานรวบรวมปริมาณขยะที่แต่ละวันตามสถานที่ที่ระบุในการจัดเก็บ กรณีต้องการจัดเก็บ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เกิน 90 วัน ตามที่ได้แจ้งกับหน่วยงานราชการต้องดำเนินการจัดทำเอกสารขอขยายระยะเวลาในการจัดเก็บ ตามแบบที่หน่วยงานราชการกำหนด (สก.1)
 - > การขนส่งสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตัวแทนฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการติดต่อ บริษัท ที่รับจ้าง ในการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เข้ามารับตามช่วงเวลาที่กำหนด
 - > ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งปริมาณการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามช่องทางที่ราชการกำหนดทุกครั้ง
 - > ตัวแทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสรุปปริมาณการขนของเสียอันตรายภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไปในแบบฟอร์มที่ราชการกำหนด (สก.3)

ขยะทั่วไปที่ไม่อันตรายและสามารถหมุนเวียนไปใช้ประโยชน์

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในการดำเนินการโครงการ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเพื่อตระหนักถึงสำคัญในการลดก๊าซเรือนกระจก และช่วยณรงค์เผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้ง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยโครงการ ริเริ่ม ดำเนินการ ณ สำนักงานใหญ่ ในการจัดจุดคัดแยกขยะชนิดต่าง ๆ ที่สามารถนำไป Recycle รวมถึงนำไปบริจาคให้กับโครงการ มูลนิธิต่าง ๆ สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงจัดทำเอกสาร แจ้งรายละเอียดเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยลดปริมาณขยะ อันเป็นหนึ่งในการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลกระทบให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน



จุดคัดแยกขยะพลาสติก ลังกระดาษ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ เพื่อขอแจ้งพนักงานในนำขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อรวบรวมคัดแยกตามจุดที่ได้จัดเตรียมไว้

ปริมาณขยะของเสียของบริษัท

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เป้าหมาย				
ของเสียและของเสียไม่อันตราย	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะของเสียอันตราย	กิโลกรัม	-	-	-
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท	กิโลกรัม	-	-	49.72 (โครงการคัดแยกขยะ) ส่วนสำนักงานใหญ่ เริ่มดำเนินการ ต.ค. 2565 เป้าหมายการลดปริมาณ ขยะ โดยเพิ่มปริมาณการ ขยะที่ คัดแยก และ หมุนเวียนนำกลับมาใช้ ประโยชน์ ในปี 2566 เพิ่ม จากปี 2565 มากกว่า 70%
ปริมาณขยะของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	4,220 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่ง ผู้รับกำจัดนำไปทำ เชื้อเพลิงผสม (042)	4,020 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่ง ผู้รับกำจัดนำไปทำ เชื้อเพลิงผสม (042)	5,580 *น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว ซึ่ง ผู้รับกำจัดนำไปทำ เชื้อเพลิงผสม (042)

○ การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการอยู่ในประเภทอุตสาหกรรมเคมีขั้นพื้นฐานและถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักที่สำคัญของประเทศ เป็นฐานการผลิตวัตถุดิบที่สำคัญป้อนเข้าสู่อุตสาหกรรมสำคัญอื่น ๆ ที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเหล็ก เคมี น้ำตาล กระดาษ ก่อสร้าง เหมืองแร่ พลังงาน อาหารและการเกษตร เป็นต้น

ธุรกิจของบริษัทจะเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีการใช้ความร้อนและการเผาไหม้เชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การผลิตปูนขาว

ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากนำหินปูนที่เป็นหินตะกอน ซึ่งมีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นแคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) อาจเป็นในรูปของแคลเซียมคาร์บอเนตที่เป็นแร่แคลไซด์ ซึ่งในกระบวนการอุตสาหกรรมมีชื่อทางเคมีคือ แคลเซียมคาร์บอเนต (CaCO_3) มาผ่านกระบวนการเผาในเตาเผาด้วยความร้อนสูงที่อุณหภูมิ 900-1100 องศาเซลเซียส โดยแคลเซียมคาร์บอเนตจะเปลี่ยนเป็นแคลเซียมออกไซด์ (CaO) จากการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีซึ่งต้องอาศัยความร้อนสูง (Calcination) จนได้ปูนสุก หรือควิกไลม์ (Quicklime) ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ในรูปก้อน หรือนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องในกระบวนการบดย่อยจนเป็นผง ได้เป็นผลิตภัณฑ์ปูนบด (Quicklime powder) ซึ่งสามารถจำหน่ายโดยบรรจุใส่บรรจุภัณฑ์หรือจัดจำหน่ายโดยขนส่งในรูปรถบรรทุก หรือนำผลิตภัณฑ์ปูนเกล็ดไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องโดยนำไปผ่านกระบวนการในโรงไฮเดรต โดยผสมน้ำ โดยปูนเกล็ดจะทำปฏิกิริยาคายความร้อนเมื่อมีการรวมตัวกันกับน้ำ (Slaking) และเปลี่ยนเป็นปูนไฮเดรต



(Hydration) ซึ่งมีสภาพเป็นผงแห้งหรือเป็นสารประกอบซึ่งมีชื่อทางเคมีว่าแคลเซียมไฮดรอกไซด์ $[Ca(OH)_2]$ โดยผ่านการคัดขนาดตามที่ต้องการ

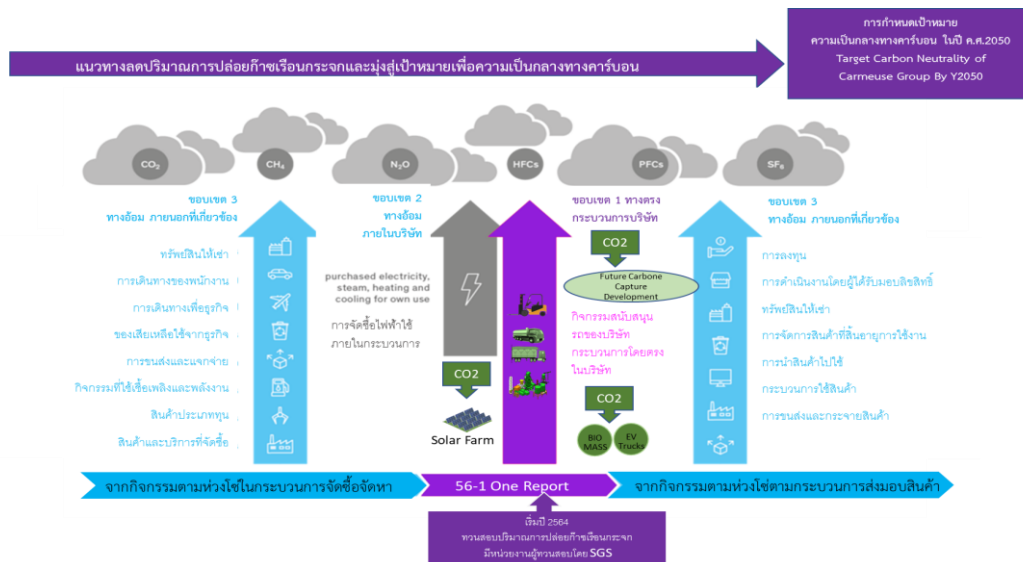
เมื่อเวลาผ่านไป น้ำที่รวมตัวอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่เกิดปฏิกิริยาไฮเดรตชันแล้วจะเกิดการระเหย และเมื่อปูนเกิดการรวมและดูดซับกับคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งอยู่ในอากาศหรือในสภาพแวดล้อมจนเกิดการสะสมและตกตะกอนแปรสภาพไปเป็นหินปูน (แคลเซียมคาร์บอเนต) โดยหมุนเวียนเป็นวงจรตามวัฏจักรหินปูนซึ่งถือเป็นวัฏดุบหลักซึ่งใช้ในกระบวนการผลิตปูนขาว

โดยบริษัทสุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการคิดค้นและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อันจากกระบวนการผลิต และยังคงคุณภาพของสินค้าให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ประกอบกับผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทผลิตจากสารธรรมชาติถือว่ามีคุณสมบัติที่ช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในด้านอื่น ๆ ได้แก่ กล่าวคือ ปูนขาวมีคุณสมบัติความเป็นด่างสูงและมีต้นทุนต่ำกว่าสารชนิดอื่น, โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การประปา, บ่อบำบัดน้ำเสีย โรงไฟฟ้าพลังงาน และบ่อกำจัดขยะ จะนำปูนขาวไปใช้ในกระบวนการบำบัดเพื่อลดมลพิษทางอากาศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, กลุ่มเกษตรกร จะนำปูนขาวไปใช้ปรับสภาพความเป็นกรดต่างในดิน, โครงการฝนหลวง ใช้เป็นสารเพื่อดักจับความชื้นในอากาศเพื่อทำฝนหลวงและนำไปใช้บำบัดเพื่อลดภาวะและผลกระทบของการเกิดฝนกรด เป็นต้น



บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและจากภัยธรรมชาติ ดังนี้

- ส่งเสริมพัฒนาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในการออกแบบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่สามารถลดมลพิษได้รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด
- ค้นหาวิธีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด, ลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงหรือเลือกใช้พลังงานทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดการใช้ในวงกว้างอันจะเป็นการส่งเสริมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้
- ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, การจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง, การรณรงค์เพื่อเลือกใช้วัสดุหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ ในธุรกิจโดยเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้มีส่วนร่วม



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในปีก่อนหน้า (ถ้ามี)

ขอบเขตที่ 1 (ประเภทที่ 1) ได้แก่ การจัดเก็บปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง คือ การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ที่เกิดจากการเผาไหม้จากกิจกรรมการผลิตปูนขาวซึ่งเป็นกระบวนการปฏิกิริยาเคมีโดยใช้พลังงานความร้อนเผาหินปูนให้เป็นปูนขาวโดยใช้เชื้อเพลิงแข็ง (Solid Fuel) เช่น ปิโตรเลียมโค้ก ถ่านปืทุมินัส เป็นต้น รวมถึงกิจกรรมหลักภายในองค์กรที่มีการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ได้แก่ การใช้พาหนะขององค์กรหรือการใช้รถยนต์หรือรถส่วนบุคคลสำหรับกิจกรรมการผลิต การขาย และการจัดการต่าง ๆ ขององค์กร โดยมีการใช้แหล่งพลังงานหรือข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลส์ , ปริมาณการใช้แก๊ส หรือปริมาณการใช้ CO₂ สำหรับถังดับเพลิงต่าง ๆ เป็นต้น

ขอบเขตที่ 2 (ประเภทที่ 2) ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน เช่น พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น

ในปี 2564-2565 บริษัทมีขอบเขตในการจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกสถานประกอบการของบริษัท โดยยังไม่รวมบริษัทย่อย โดยบริษัทได้มีการจัดหาและว่าจ้าง ผู้ทวนสอบ/ผู้ที่ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก เช่น บริษัทที่ได้รับการรับรองโดยองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นผู้ให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจกที่ได้มีการจัดเก็บ โดยสรุปผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามขอบเขตที่ 1 และ 2 ดังนี้

Year	Unit: Tons CO ₂ e / (t)					Unit: Tons CO ₂ e / (2565- 2564)					% Dif
	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	
2564	421,695	12,295	-	124.0	433,990						
2565	422,924	11,754	-	81	434,678	1,229	541.0	-	43.0	688	0.16%

Year	Unit: (MWh) Solar generated					Unit: Tons CO ₂ e / (2565- 2564)					% Credit in scope 2
	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	Scope1	Scope 2	Scope 3	Other	Total	
2563		1,696					847.8				
2564		3,056					1,527.7				12.43%
2565		3,410					1,704.7				14.50%

> การรักษาและสร้างความหลากหลายทางชีวภาพและรักษาสังแวดล้อม

ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนา เพื่อปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ และจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ



ผืนดินถือเป็นแหล่งทำมาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษย์ โดย SUTHA ถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจและหนึ่งในหน้าที่ในการมีส่วนช่วยขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการบำรุงรักษา คำนึงคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนวงจรชีวิตที่เกี่ยวข้องเนื่องภายในระบบนิเวศที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยบริษัท กำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนต่อการจัดความหลากหลายทางชีวภาพโดยกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินของบริษัท ดังนี้

- การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับธุรกิจ

โดยดูแลอย่างรอบคอบระมัดระวังการใช้ประโยชน์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อชุมชน หรือก่อให้เกิดการลุกล้ำในพื้นที่เขตสงวน หรือพื้นที่อนุรักษ์ หรือก่อให้เกิดการทำลายคุณค่าเดิม ทั้งทางด้านวัฒนธรรม ศิลป และมรดกทางวัฒนธรรมในท้องถิ่น

- การสร้างสิ่งปลูกสร้างในที่ดินให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการรับอนุญาตอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของแต่ละที่ตั้ง

- การใช้ประโยชน์ในที่ดิน โดยไม่ทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่เห็นทางไหลระบายของน้ำ ไม่ขวางเส้นทางการไหลของน้ำ และการระมัดระวังไม่ให้เกิดการระบายของน้ำลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

- การใช้ประโยชน์ในที่ดิน หรือการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต้องมีการวางระบบด้านความปลอดภัยและการป้องกันและการเตรียมพร้อมสำหรับระบบบรรเทาสาธารณภัยหลัก ๆ สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย



และหนึ่งในกระบวนการธุรกิจที่สำคัญใน กระบวนการจัดการเหมืองหิน ซึ่งจะมีการดูแลเพื่อให้เกิดการฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ การปลูกต้นไม้ และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศชุมชนและที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพและการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังตลอดระยะเวลาในการประกอบธุรกิจของ SUTHA มีการดำเนินการต่อเนื่องเพื่อร่วมเป็นส่วนเพื่อรณรงค์ส่งเสริมความหลากหลายทาง



ชีวภาพในระดับท้องถิ่น ทั้งด้านการปลูกต้นไม้ และจัดการพื้นที่ปลูกต้นไม้บนที่ดินของบริษัทในหลายแห่ง รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการกับหน่วยงานท้องถิ่นหลากหลายกิจกรรม รวมไปถึงกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะ ฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมการส่งเสริมให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพด้านบวก และโครงการที่สำคัญที่จะมีส่วนช่วยฟื้นคืนคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และฟื้นฟูธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่ โครงการใช้พลังงานทดแทนซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่ผลิตจากแสงอาทิตย์ จะเป็นโครงการหนึ่งที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงโครงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะสามารถเป็นแหล่งทรัพยากรที่สำคัญที่จะส่งเสริมต่อการเจริญเติบโตของพรรณพืชและไม้ยืนต้น ที่สามารถช่วยในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นหนึ่งในก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ

โดยภาพรวมสำหรับผลิตภัณฑ์ปูนขาวซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลัก และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในหลายๆ อุตสาหกรรม และหลากหลายด้านการใช้งาน ทั้งอุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมเคมี อุตสาหกรรมน้ำตาล อุตสาหกรรมผลิตกระดาษและเยื่อกระดาษ อุตสาหกรรมการแยกซัลเฟอร์ในเชื้อเพลิงและก๊าซ อุตสาหกรรมน้ำและการบำบัดน้ำเสีย การบำบัดด้านสิ่งแวดล้อม งานก่อสร้าง อุตสาหกรรมเกษตร การผลิตแก้ว การสำรวจพลังงาน และอุปกรณ์ด้านสันตนาการ ซึ่งเป็นตลาดหลัก ๆ ซึ่งบริษัทได้รับความไว้วางใจให้ผลิตและจัดหา โดยมีกระบวนการควบคุมการผลิตเพื่อผลิตสินค้าซึ่งได้คุณภาพและมีกระบวนการกำจัดของเสียต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสร้างความสัมพันธ์ของธุรกิจในระยะยาว โดยในหลาย ๆ อุตสาหกรรมได้ใช้ปูนขาวและหินปูนที่เอื้อในด้านประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยในการทำให้ อากาศและน้ำบริสุทธิ์ และช่วยฟื้นฟูสภาพดิน โดยปูนขาวและหินปูนมีผลต่อโลกของเราในเชิงบวก ดังนี้

- ด้านอากาศ ช่วยบำบัดและกำจัดการปล่อยก๊าซไอเสียที่เป็นอันตรายจากหม้อไอน้ำ เครื่องกำเนิดไอน้ำ กระบวนการจากเตาเผาและเตาเผาขยะ
- ด้านน้ำ ช่วยทำความสะอาดน้ำให้ของเหลวอันเกิดจากระบวนการในอุตสาหกรรมเวลาไหลผ่าน
- ด้านดิน ใช้ในการบำบัดดินที่ปนเปื้อนจากอุตสาหกรรมทางการเกษตร

ปูนขาวถูกใช้ในการขจัดสิ่งสกปรกอันเกิดจากแร่ของโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก เช่น ทอง ทองแดง และอลูมิเนียม และสำหรับประโยชน์ของปูนขาวในทางการเกษตรและ Agrofood สำหรับผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ถูกใช้อย่างแพร่หลาย โดยมีคุณสมบัติที่ช่วยในการกักดินและเป็นสารเติมแต่งในอาหารสัตว์และอาหารมนุษย์ ปูนขาวยังช่วยขจัดสิ่งสกปรกและแร่ธาตุอินทรีย์ในการผลิตน้ำตาลนอกจากประโยชน์ดังกล่าวแล้ว ในเชิงพาณิชย์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตยังเป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งมีส่วนในการสนับสนุนโดยเป็นวัตถุดิบหลักของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในหลากหลายอุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นส่วนสนับสนุนและพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการเติบโตในหลาย ๆ ธุรกิจ การบริการ รวมถึงชุมชนรอบ ๆ อย่างต่อเนื่อง

ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบูรณาการเพื่อให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพ										
และใช้เป็นฐานวัตถุดิบเพื่อการเติบโตของอุตสาหกรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คน										
เพื่อวัตถุประสงค์ด้าน		ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
Product		Lime	Dolime	Total	Lime	Dolime	Total	Lime	Dolime	Total
กลุ่มที่เกี่ยวกับการนำสินค้าไปใช้ในการผลิตน้ำตาล	%	2.09%	0.00%	2.09%	2.15%	0.00%	2.15%	1.35%	0.00%	1.35%
กลุ่มที่เกี่ยวกับการนำสินค้าไปใช้เพื่อบำบัดมลพิษทางอากาศ	%	0.08%	0.00%	0.08%	0.46%	0.00%	0.46%	0.34%	0.00%	0.34%
การนำไปจัดการน้ำเสีย	%	18.26%	0.00%	18.26%	16.73%	1.10%	17.83%	14.67%	0.27%	14.94%
กลุ่มที่เกี่ยวกับการเกษตรเพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน	%	9.29%	0.03%	9.32%	11.53%	0.06%	11.59%	10.74%	0.60%	11.34%
กลุ่มที่เกี่ยวกับอาหารเพื่อการบริโภคที่ยั่งยืน	%	15.94%	0.00%	15.94%	13.09%	0.00%	13.09%	12.90%	0.00%	12.90%
รวมผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม	%	3.61%	0.00%	3.61%	2.37%	0.00%	2.37%	2.20%	0.00%	2.20%
% จากผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย	%	49.28%	0.03%	49.31%	46.34%	1.16%	47.50%	42.20%	0.87%	43.07%
ข้อมูลตามรายงานจากฝ่ายการตลาด										
เคมีพื้นฐานสำหรับทุกอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มคุณภาพและการมีชีวิตที่ดีขึ้นของผู้คน	%	40.41%	10.28%	50.69%	40.61%	11.89%	52.50%	45.77%	11.16%	56.93%
รวมผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย	%	89.69%	10.31%	100.00%	86.95%	13.05%	100.00%	87.97%	12.03%	100.00%
% จากผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย				100.00%			97.62%			106.53%

หมายเหตุ : สัดส่วนคำนวณจากปริมาณไม่ใช้มูลค่าหรือยอดขาย

เป้าหมายระยะสั้น – ระยะยาว ในการดำเนินการด้านความยั่งยืน	
การดูแลจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 2565	การดูแลจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 2566-2569
การดำเนินการในปี 2565	แผนงานระยะสั้นและระยะยาว ปี 2566-2569
<ul style="list-style-type: none"> - การขยายการติดตั้งระบบโซล่าฟาร์มขนาด 1 เมกกะวัตต์เพิ่มเติมที่โรงงานหลักสาขาช่องสาริกาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตโดยเป็นระบบพลังงานสะอาด ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการแล้วเสร็จ และเริ่มผลิตในปี 2566 - การเปลี่ยนหรือเลือกใช้อุปกรณ์อะไหล่หรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ภายในโรงงานที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โดยดำเนินการควบคู่ทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อเป้าหมายด้านความยั่งยืนร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาเกี่ยวกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ครอบคลุมในทุกกระบวนการและพัฒนาหาแนวทางลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร - การศึกษาวิจัยพัฒนาแหล่งพลังงานทดแทน โดยใช้วัสดุชีวมวลซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด - การเปลี่ยนหรือเลือกใช้อุปกรณ์อะไหล่หรือผลิตภัณฑ์ รวมถึงวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ภายในโรงงานที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การหาแหล่งเชื้อเพลิง หรือพลังงานทดแทนอื่นๆ - ส่งเสริมพัฒนาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องในการออกแบบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่สามารถลดมลพิษได้รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด - ค้นหาวิธีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, ลดปริมาณของเสียและส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนเพิ่มขึ้น - ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด, ลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงหรือเลือกใช้พลังงานทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับได้กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาเพื่อหาแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ปูนขาวอย่างต่อเนื่องในกลุ่มลูกค้าที่นำผลิตภัณฑ์ปูนขาวไปใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดการใช้ในวงกว้างอันจะเป็นการส่งเสริมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ - ส่งเสริมมาตรการต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ, การจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง, การรณรงค์เพื่อเลือกซื้อวัสดุหรือเครื่องมือ เครื่องใช้ในธุรกิจโดยเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
<p>เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนสากลที่สามารถใช้เป็นกรอบเป้าหมายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือดำเนินการ</p> <div> <div>  <p>6 CLEAN WATER AND SANITATION การจัดหาน้ำสะอาดและสุขาภิบาล</p> </div> <div>  <p>7 CLEAN ENERGY พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้</p> </div> <div>  <p>8 GOOD JOBS AND ECONOMIC GROWTH การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ</p> </div> <div>  <p>13 CLIMATE ACTION การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> </div> <div>  <p>15 LIFE ON LAND การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก</p> </div> <div>  <p>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> </div> </div>	

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท สุรากลัญจน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการดำเนินเพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งหมายถึง การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด สิทธิมนุษยชนรวมถึงสิทธิในการมีชีวิตและเสรีภาพจากการเป็นทาสและการทรมาน เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก สิทธิในการทำงานและการศึกษา เป็นต้น ทุกคนควรมีสิทธิเหล่านี้โดยไม่มี การเลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติและมีการจัดการตามแนวทางความยั่งยืนด้านสิทธิมนุษยชนร่วมกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางดำเนินการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจ ครอบคลุมการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยใช้อ้างอิงกรอบดำเนินการตาม UNGP (United Nations Framework and Guiding Principle on Business Human Rights) ซึ่งมีหลักการ ประกอบด้วย



การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect)	การดำเนินการส่งเสริมคุ้มครองไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect)	การวางแผนปฏิบัติและส่งเสริมความรับผิดชอบโดยมีปฏิบัติและการเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
การเยียวยา (Remedy)	การกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ

โดยวางกรอบแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. การประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมทางธุรกิจตามห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

กรอบประเมินตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัท	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ร่วมประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่อุปทาน	
	สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ สิทธิของพนักงาน ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงาน สถานประกอบการ	สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม
	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติและสภาพการทำงาน - สุขภาพและความปลอดภัย - การเลือกปฏิบัติ - เสรีภาพในการรวมตัวต่อรองเป็นสมาคม - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - สภาพการทำงานที่ปลอดภัยถูกสุ่มลักษณะ - แรงงานบังคับ หรือการใช้แรงงานเด็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานการครองชีวิตคนในชุมชนโดยไม่ได้ รับผิดชอบต่อผลกระทบจากกระบวนการธุรกิจ - สุขภาพและความปลอดภัยชุมชน - การจัดการกระบวนการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน เป็นต้น - การบริหารจัดการของเสีย และวัตถุอันตราย

กรอบประเมินตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัท	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ร่วมประเมินประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตามห่วงโซ่อุปทาน	
		<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงพลังงาน และการบริหารจัดการน้ำ - การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
	สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับผู้จัดจำหน่ายคู่ค้าและผู้รับเหมา 	สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับลูกค้า และคู่แข่งทางธุรกิจ 
	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าในด้านสิทธิมนุษยชน - จรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อพึงปฏิบัติตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน หลัก ๆ เช่น - การปฏิบัติและสภาพการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสม - สุขภาพและความปลอดภัยพนักงานลูกจ้าง - การไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย (แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าว) 	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิในการเข้าถึงสินค้าและบริการที่เท่าเทียม - สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสินค้าและบริการ - ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ - สิทธิในการรักษาข้อมูลความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง - การไม่ทำข้อตกลงเพื่อผูกขาดทางการค้า - การไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาท

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการใช้เป็นแนวทางเพื่อประเมินองค์ประกอบหรือความรุนแรง (Severity) ของประเด็นที่มีความเสี่ยงเมื่อมีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ให้พิจารณารายละเอียด ตามตารางที่ 1 โดยผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร รวมถึงคู่ค้า ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำหลักเกณฑ์ตามตารางดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงตามแนวทางที่ได้จัดทำขึ้นใน ตารางที่ 2

ตารางที่ 1 : เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน : ความรุนแรง	
ระดับของผลกระทบ (Scale)	ความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ผลกระทบจากประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง หากมีหรือเกิดมีขึ้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิในการมีชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
จำนวนของผู้ที่ได้รับผลกระทบ (Scope)	จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ เช่น ผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนหนึ่งทั้งชุมชน หรือผลกระทบด้านสิทธิจากผลกระทบที่ได้ทราบการรวมตัวเจรจาต่อรองจากการเป็นสมาคมของพนักงานลูกจ้าง หรือจากจำนวนที่คณะกรรมการสวัสดิการที่มีการจัดตั้งเป็นตัวแทนของพนักงานได้ประเมิน
ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Remediability)	ผลกระทบที่มีความเสี่ยงระดับสูง ควรมีการกำหนดแนวทางการแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ตารางที่ 2 : เกณฑ์การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (Severity)				
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ระดับของผลกระทบ (Scale)	ผลที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถบรรเทาด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บเล็กน้อยต้องมีการรักษาโดยแพทย์ แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยถึงขั้นหยุดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสุขภาพอย่างรุนแรงและเป็นอันตรายต่อชีวิต
จำนวนของผู้ได้รับผลกระทบ (Scope)	จำนวนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องแทบไม่มีหรือมีน้อยมาก	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วนในกลุ่ม	มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ในกลุ่ม	ผลกระทบเกิดขึ้นมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนในกลุ่ม (เช่น คนในชุมชนทั้งหมด พนักงานทั้งหมด ผู้ค้าทั้งหมด)
ความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ (Remendiability)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติในระยะเวลาไม่นาน (< 1ปี _น้อยกว่า 1 ปี)	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 1-3 ปี	สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับไปสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 3-5 ปี	ไม่สามารถเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ และ/หรือใช้ระยะเวลาในการเยียวยา (มากกว่า 5 ปี)
เกณฑ์การประเมินโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น (Likelihood)				
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	แทบไม่เกิด (<10%) เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่เคยเกิดขึ้นในธุรกิจของบริษัท แต่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ไม่เคย/ไม่น่าเกิดขึ้นใน 10 ปี)	เกิดบางครั้ง ($\geq 10\%$ - $\leq 50\%$) เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและอาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน บางครั้งในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 1-4 ครั้งใน 10 ปี)	เกิดบ่อยครั้ง ($\geq 50\%$ - $\leq 90\%$) เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นในอดีตและอาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นได้ 5-8 ครั้ง ใน 10 ปี)	เกิดตลอดเวลา ($\geq 90\%$) เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเคยเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน (เคย/อาจเกิดขึ้นทุกปี)

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน พิจารณาความเสี่ยงใน 2 ประเภท ได้แก่

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Inherent Risk) คือ ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ก่อน การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ
- ความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ (Residual Risk) ระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน หลัง การมีมาตรการควบคุมหรือจัดการ

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงที่สามารถดำเนินการ มีดังนี้

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานที่มีการดูแลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

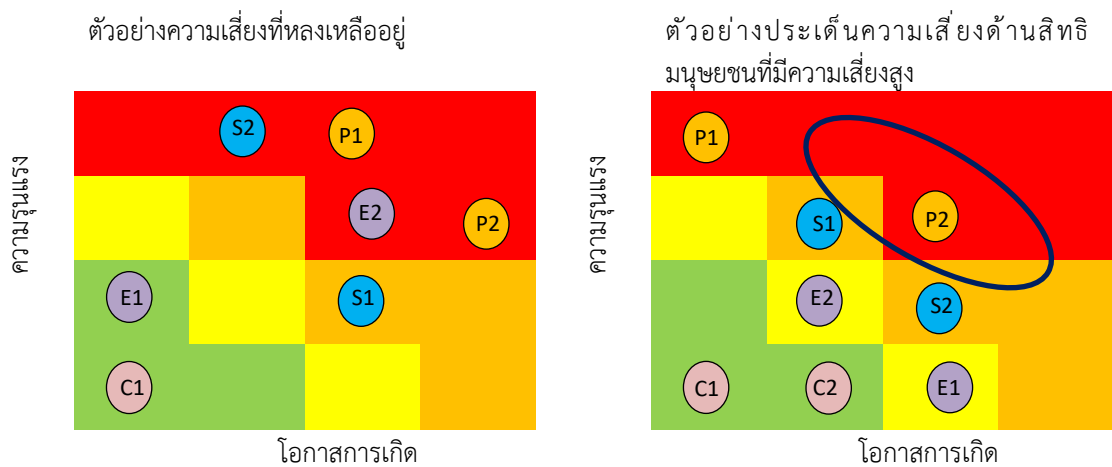
1. ประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยใช้เกณฑ์ประเมินตาม **ตารางที่ 1** ซึ่งประเมินทั้งระดับความรุนแรงของความเสี่ยงและผลกระทบ (ระดับของผลกระทบ จำนวนของผู้ได้รับผลกระทบ และความสามารถในการเยียวยาผลกระทบ) และโอกาสของประเด็นความเสี่ยงก่อนบริษัทจะมีมาตรการควบคุม หรือจัดการประเด็นนั้น ๆ
2. ประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่โดยใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกันกับประเมินความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ โดยพิจารณาถึงมาตรการควบคุมหรือการจัดการที่บริษัทดำเนินการในปัจจุบัน โดยพิจารณาตาม**ตารางที่ 2** เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงหลงเหลือของประเด็นความเสี่ยงนั้น
3. หลังมีการประเมินถึงประเด็นผลกระทบ มีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นผลกระทบโดย โดยเรียงตามลำดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นต่อผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก โดยต้องหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือตัวแทนผู้ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาว่าขนาดของผลกระทบและความรุนแรงมากน้อยเพียงใด โดยจัดทำแผนที่ระดับความรุนแรง ตามตัวอย่างใน**ตาราง 3**
4. เลือกประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง (Salient Issues) หลังจากมีการประเมินความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่โดยประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง คือ ประเด็นความเสี่ยงที่หลงเหลือ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงมาก (สีแดง) เนื่องจากมีความรุนแรง และโอกาสเกิดในระดับสูง บริษัทควรให้ความสำคัญและจัดการกับประเด็นดังกล่าว ก่อน ด้วยการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงในประเด็นนั้น ๆ ที่มีอยู่เดิม พร้อมทั้งออกมาตรการการลดระดับความเสี่ยงเพิ่มเติม

ตัวอย่าง: วิธีการจัดทำแผนภาพประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุประเด็นผลกระทบในด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญสำหรับคัดเลือกประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือความเสี่ยงมีความรุนแรงเพื่อหามาตรการดำเนินการเพื่อให้ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ตัวอย่างแนวทางการจัดทำประเมินประเด็นความเสี่ยง

การสื่อถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย		ลำดับของประเด็นความเสี่ยงกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
E	Employee	E1 ประเด็นเกี่ยวกับพนักงานลำดับที่ 1
P	Public	P1 ประเด็นเกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 1
S	Supplier	S1 ประเด็นเกี่ยวกับคู่ค้า ผู้ให้บริการ ลำดับที่ 1
C	Customer	C1 ประเด็นเกี่ยวกับลูกค้า ลำดับที่ 1

ตาราง 3



ตัวอย่างการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ หรือประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีระดับความเสี่ยงสูง (Salient Issue) โดยประเด็นที่หลงเหลืออยู่และมีความเสี่ยงสูงจะต้องนำไปพิจารณาเพื่อหามาตรการดำเนินการเพื่อให้ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2. นโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจโดยวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเคารพสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อแรงงานและปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของบุคคลและมีดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงกำหนดเพื่อวางกรอบดำเนินการในด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

■ การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยให้ความสำคัญและเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยบริษัทมีนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

1. **ขอบเขตการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน** ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี บุคคลในที่นี้ บริษัทกำหนดขอบเขตโดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้ง ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดแนวทางให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด
2. **การเคารพสิทธิมนุษยชน** โดยกำหนดให้มีการเคารพสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งหมดโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด ๆ ด้วยเรื่องแนวคิด มุมมอง เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความพิการ ชาติกำเนิด ข้อมูลทางพันธุกรรม เพศสภาพ ภูมิมีครรภ์ อายุ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานภาพสมรส สัญชาติ หรือ

สถานภาพอื่นใดตามภายใต้หลักการด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติเพื่อให้ความเป็นธรรมในสิทธิมนุษยชนที่มีความสมเหตุสมผลกับสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยการประยุกต์นำหลักแนวทางที่มีความเหมาะสมใช้กับการดำเนินการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งหลักสำคัญเพื่อมุ่งเน้นการขจัดความไม่ยุติธรรม การเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ และการละเมิดสิทธิทุกประเภท โดยวางกรอบแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตาม โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

- 2.1 พนักงานทุกระดับความทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบของตน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระวังระมัดระวัง หากมีข้อไม่เข้าใจในจุดปฏิบัติงานใดที่อาจเกิดการละเมิดหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมาย หรือหลักสิทธิมนุษยชน ให้ขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานหรือผู้บริหารในฝ่ายงาน
- 2.2 ผู้บริหาร พนักงาน ควรจัดทำกรรณวาทกรรม กฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการจัดรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง หรือหากไม่สามารถศึกษาและทำความเข้าใจควรแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อจัดให้มีการอบรมสำหรับเรื่องที่มีโอกาสเกิดความเสียหาย หรืออาจมีแนวโน้มที่ส่งผลกระทบต่อกรรณวาทกรรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจที่เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างรัดกุมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2.3 บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยให้ข้อมูลพนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้ทำความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่สำคัญที่ควรทราบ และถือเป็นส่วนหนึ่งที่ควรดำเนินการไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน
- 2.4 เมื่อพนักงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ในต่างถิ่นที่อยู่ หรือต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการนำสิ่งของ รวมถึงระมัดระวังไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้น ๆ
- 2.5 บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร ตลอดจนลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมปฏิบัติ โดยพนักงานและลูกค้า (ตามนโยบายให้หมายรวมถึงตัวแทน และคนงานผู้รับเหมาที่ทำงานตามสัญญาจ้างกับบริษัททั้งแบบชั่วคราว หรือตามสัญญา) ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผู้ให้บริการที่ปรึกษา ผู้ค้าส่ง ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ หรือผู้ให้บริการทุกประเภท เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน
- 2.6 บริษัทส่งเสริมโดยคาดหวังในความร่วมมือกันระหว่างบริษัทและลูกค้าของบริษัทเพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางตามหลักสิทธิมนุษยชน

3. การปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

โดยกำหนดให้ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดและส่งเสริมให้มีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับลูกค้า ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมและกำหนดแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการร่วมปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอีกทั้ง บริษัทจะดูแลให้เกิดการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาปรับปรุงทบทวนหากมีการเปลี่ยนแปลงในหลักเกณฑ์หรือวิธีการเพื่อให้เกิดความเหมาะสมให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำ โดยบริษัทกำหนดกิจกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบและข้อบังคับหรือการดำเนินการขั้นต่ำ โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายที่กำหนดไว้

4. การปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ

4.1 เสรีในการรวมกลุ่มหรือการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรอง

การให้สิทธิแก่ลูกจ้างในเสรีภาพในการรวมกลุ่มและรวมตัวซึ่งต้องไม่ขัดต่อกรอบของกฎหมาย พระราชกำหนด กฎระเบียบและวิธีการ เพื่อเจรจาต่อรองอันสอดคล้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบขององค์กรอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับสภาพการประกอบธุรกิจ

4.2 การบังคับใช้แรงงาน มีการดำเนินการในด้านการใช้แรงงานโดยมีการปฏิบัติภายใต้กฎหมายการใช้แรงงานอย่างถูกต้องในแต่ละท้องถิ่น และไม่มีการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

- 4.3 การปฏิบัติในการจ้างงาน** การดำเนินการจ้างงานโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีการจ้างคนงานต่าง ๆ ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพของสิทธิในการทำงานของลูกจ้างในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการทำงานของลูกจ้างทุกประเภทเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับ และพึงปฏิบัติหน้าที่อันพึงมีต่อลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- 4.4 อายุขั้นต่ำของการจ้างงาน** การไม่ใช้แรงงานเด็กซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่น
- 4.5 การปฏิบัติด้วยความเสมอภาค** โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม และเชื่อสัตย์ ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติอยู่ในสถานประกอบการใด พนักงานทั้งหมดจะถูกจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หรือธรรมเนียมปฏิบัติ รวมถึงได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม โดยวางแผนปฏิบัติ ดังนี้
- **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม** โดยบริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักความเท่าเทียมโดยมีการดำเนินการภายในสถานประกอบ ดังนี้
การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน กำหนดแนวทางการจ้างงานโดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสแก่แรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ หรือ วัฒนธรรมความเชื่อใดๆ โดยครอบคลุมถึง กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพื้นเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ชนกลุ่มน้อย แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ และบริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการจ้างผู้พิการ โดยดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหาตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนที่เหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณา/มีการจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
 - บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และไม่มีการว่าจ้าง หรือทำสัญญาจ้างแรงงานเด็ก แต่มีการให้การส่งเสริมผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน หรือนักศึกษายื่นความประสงค์เพื่อเข้าฝึกงานเพื่อประกอบการประเมินตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต้องมีหนังสือส่งนักศึกษาจากสถานศึกษา โดยนักศึกษาจะได้รับการแนะนำการทำงานตามสายงานจากหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน และไม่มีการฝึกงานนอกเวลาทำงาน หรือการทำงานล่วงเวลาของนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาฝึกงานไม่มีค่าตอบแทนค่าจ้าง แต่ได้รับการสนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร หรือตามหลักเกณฑ์ของแต่ละสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม
 - การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งมีการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม
 - **การต่อต้านการค้าทาสนและค้ำมนุษย์** กำหนดให้กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้าทาสน ค้ำมนุษย์ และให้มีการต่อต้านและจัดการการค้าทาสนและค้ำมนุษย์ และไม่ส่งเสริมให้มีการใช้แรงงานบังคับและการกระทำที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบังคับใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ แรงงานเด็ก รวมถึงการต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย
 - **การไม่เลือกปฏิบัติ และห้ามการทารุณกรรม** โดยกำหนดการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพให้เกียรติ พึงปฏิบัติต่อลูกจ้างด้วยการให้เกียรติและเคารพตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามแนวทางเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ และไม่ส่งเสริมพฤติกรรมที่มีการล่วงละเมิด การคุกคาม การทำลายสภาพแวดล้อม รวมถึงห้ามมิให้มีการกระทำการทารุณกรรมใด ๆ การทำร้ายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางเพศ หรือทางวาจา ในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม รวมถึงคุกคาม ชู้แซ่ซู้ หรือข่มขู่ เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้

- การเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า รวมถึงมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกัน และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งด้านความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ และความปลอดภัยรวมถึงมีสภาพแวดล้อมการทำงานภายในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม

- 4.6 **ชั่วโมงทำงานและวันหยุดพักผ่อน** การจัดให้ลูกจ้างทำงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานที่กำหนดในเรื่องของชั่วโมงการทำงานตามปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา รวมถึงช่วงพัก ช่วงพักระหว่างงาน วันหยุด วันลา เป็นต้น
- 4.7 **ค่าจ้างและผลประโยชน์** การดำเนินการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์แก่ลูกจ้างอย่างน้อยในอัตราตามที่กฎหมายหรือมาตรฐานแรงงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งได้มีการตกลงร่วมกัน
- และควบคุมไม่ให้มีการดำเนินการในการลงโทษทางวินัยหรือกระทำในรูปแบบอื่นใดที่กำหนดบทลงโทษด้วยการหักเงินค่าจ้าง และไม่กระทำการโดยเลือกปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ก็ตามในการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็น การปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมาย
- 4.8 **ความปลอดภัยและสุขภาพ** มีระบบการดำเนินงานและบริหารจัดการ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง คู่ค้าตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีระบบการทำงานที่ปลอดภัย มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายมิให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 4.9 **สภาพแวดล้อมในการทำงาน** การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของลูกจ้าง มีการจัดเตรียมน้ำดื่ม แสงไฟ อุณหภูมิ ที่พอเหมาะ และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดี มีการจัดเตรียม อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเหมาะสม และอุปกรณ์ความปลอดภัยได้รับการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- 4.10 **การเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน** มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น จะต้องมีการแจ้งเตือนลูกจ้าง รวมทั้งมีขั้นตอนการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกฝนเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน มีการจัดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม การป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม มีทางออกฉุกเฉินที่เพียงพอ รวมถึงการอบรมลูกจ้าง เรื่องการวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินและการตอบสนองอย่างทันการณ์ รวมถึงการรักษาพยาบาลในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
- 4.11 **คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์** ผลิตภัณฑ์และการบริการทั้งหมดที่ถูกส่งมอบจากคู่ค้า หรือที่บริษัทส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพและความปลอดภัย มีการส่งมอบตรงตามกำหนด โดยมีการให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถควบคุมการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าต้องไม่มีการทำผิดกฎหมายแรงและสิทธิมนุษยชน
- 4.12 **ความยั่งยืนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม** มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อมิให้กระบวนการส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีการควบคุมจัดการอย่างใส่ใจและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4.13 **การต่อต้านคอร์รัปชัน** กำหนดการดำเนินธุรกิจรวมถึงการร่วมธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ที่มีข้อพึงปฏิบัติร่วมกัน และตระหนักว่าการคอร์รัปชัน ถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน โดยคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการทั้งทางตรง และทางอ้อม ที่จะเสนอหรือสัญญาจะให้ผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใด ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจ หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ จากบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ หรือเอกชน คู่ค้า ต้องไม่จ่ายหรือยอมรับสินบน หรือยอมรับการทุจริตทุกประเภท

3. แนวทางป้องกันและมาตรการจัดการผลกระทบ

การจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

มาตรการดำเนินเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเป็นไปตามผลประโยชน์ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ตรวจพบ โดยกำหนดแนวทางดำเนินการตามระดับของความเสี่ยง ดังนี้

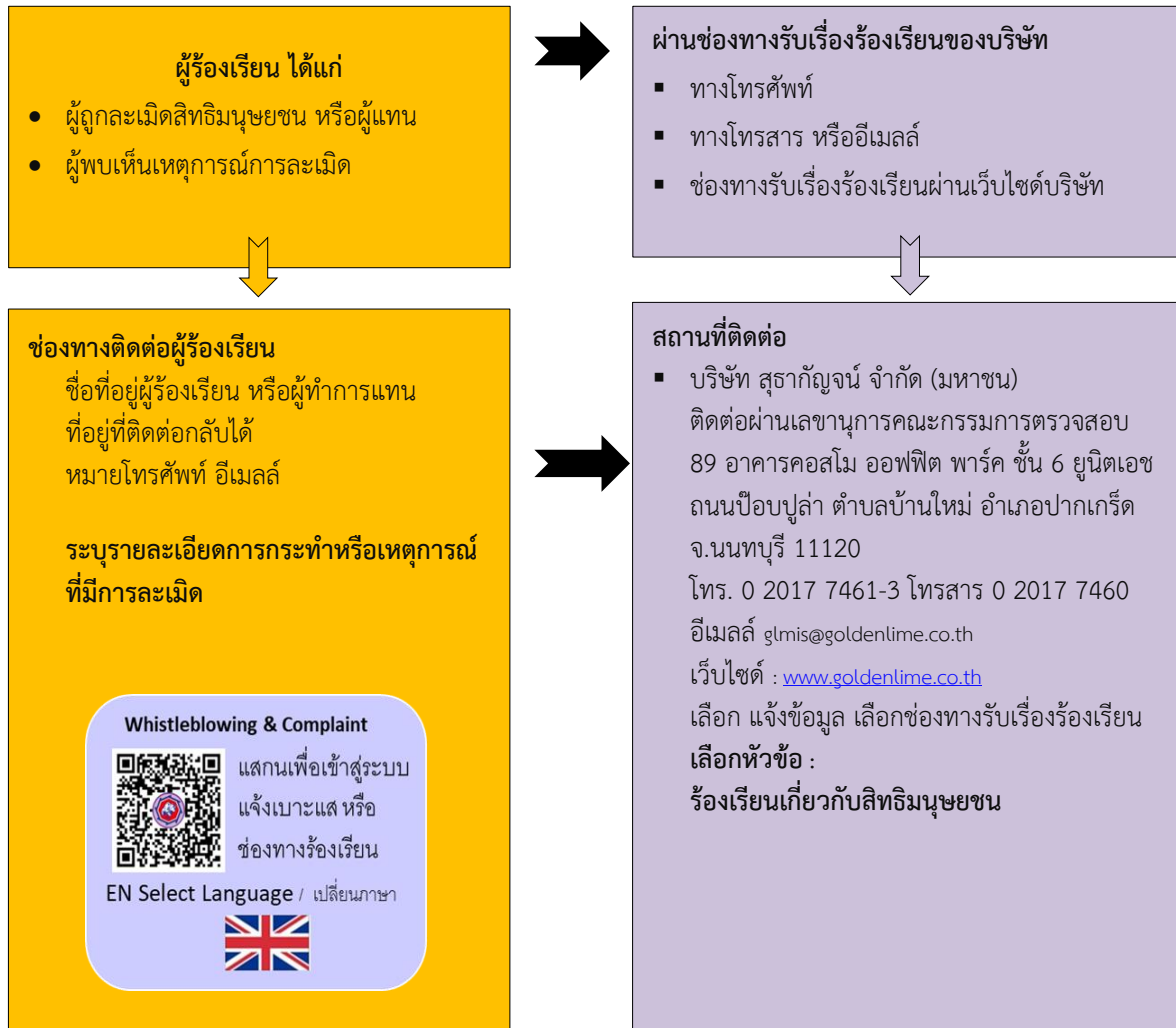
ระดับความเสี่ยง		การดำเนินการ
	ต่ำ	ดำเนินการควบคุมและบรรเทาผลกระทบของบริษัทที่มีอยู่ และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดโอกาสให้เกิดมีประเด็นหรือมีการเปลี่ยนแนวโน้มไปเป็นความเสี่ยงสูง
	ปานกลาง	ควร มีการให้ความสนใจในการจัดการเพื่อหามาตรการการลดระดับความเสี่ยง และคอยติดตามตรวจสอบสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง
	สูง	ต้องมีการจัดการเพื่อหามาตรการในการลดระดับความเสี่ยงทันที เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
	สูงมาก	ระดับความเสี่ยงสูงมากเป็นระดับที่ยอมรับไม่ได้ บริษัทต้องมีการหยุดการดำเนินในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้นทันที

มาตรการจัดการผลกระทบ (Impact and Management)

หลังมีการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบแล้ว บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียควรดำเนินการเพื่อหามาตรการในการจัดการผลกระทบ โดยเฉพาะในประเด็นที่ประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง โดยมุ่งเน้นในการบรรเทาและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และเสริมสร้างให้มีการดำเนินการในเชิงบวกเพื่อพัฒนากิจกรรมหรือกระบวนการไปสู่เป้าหมายเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาองค์ประกอบสำหรับเป็นแนวทางและมาตรการจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจำเป็นต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนและวิธีการจัดการที่ตั้งอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน
- แนวทางและมาตรการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนควรมีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับค่าชดเชยและกระบวนการเยียวยาผลกระทบควรมีความแตกต่างกันตามบริบทของเหตุการณ์ หรือกรณีการละเมิดที่เกิดขึ้น ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในการเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น โดยการเยียวยารวมถึงคำขอโทษ การนำกลับสู่สถานะเดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน และมาตรการทางกฎหมาย อีกทั้งการป้องกันความเสียหายโดยใช้คำสั่งศาลเพื่อห้ามหรือการประกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ เป็นต้น กระบวนการวิธีสำหรับจัดให้มีการเยียวยาควรจะเป็นกลาง ป้องกันการทุจริต และปลอดจากการแทรกแซงทางการเมืองและอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อการเยียวยา (รายละเอียดการเยียวยา จากคู่มือคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

4. การติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเพื่อรวบรวมข้อมูลจากการร้องทุกข์หรือการพบเห็นผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือได้รับผลกระทบ



ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

เลือก

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ผลิตภัณฑ์และบริการ การพัฒนาที่ยั่งยืน การกำกับกิจการที่ดี นักลงทุนสัมพันธ์ แจ้งข้อมูล-สอบถาม ร่วมงานกับเรา ติดต่อเรา

Home About Us Products & Service Sustainability Good CG Investor Relations Communications Job Opportunity Contact

Communications

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

กรุณาเลือกหัวข้อการร้องเรียน*

การร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

พนักงานทุจริต และ/หรือ ขโมยข้อมูล ภายในหน่วยงานของบริษัท

พนักงานประพฤติผิดต่อลูกค้า และ/หรือ พนักงานบริษัท

พนักงานดำเนินงาน/กิจกรรม ที่ไม่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น

แจ้งข้อร้องเรียนอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อการร้องเรียน*

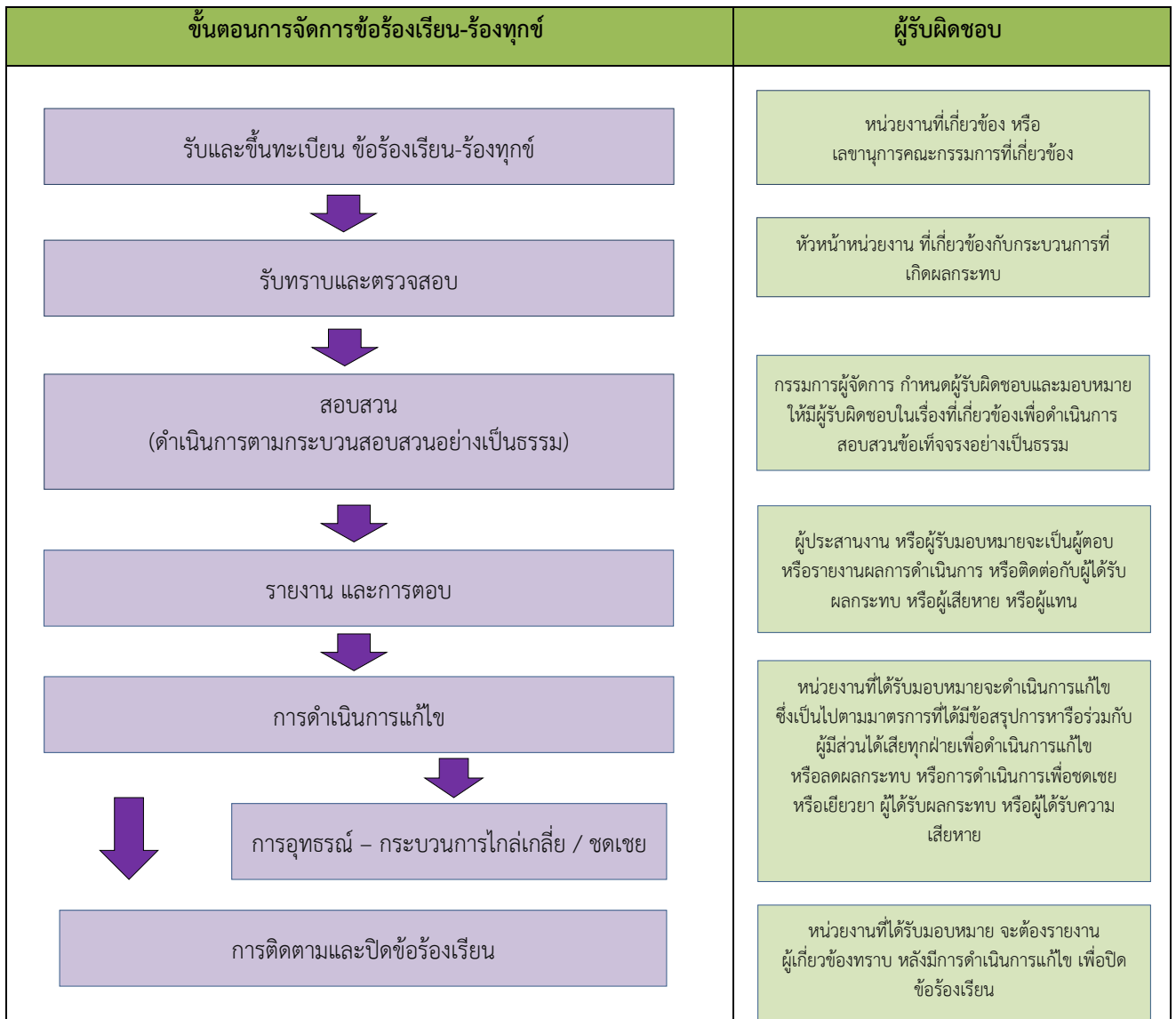
รายละเอียด*

กรุณากรอกชื่อที่ทำงาน
ประเภทการรับเรื่องร้องเรียน*

กรุณากรอกชื่อที่ทำงาน

ประเภทการรับเรื่องร้องเรียน*

รายละเอียด*



ความรับผิดชอบและการติดตาม

การติดตามผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน ในการรับเรื่องหรือประเด็นที่ต้องมีการติดตามมีการรับเรื่องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบจากการพบเหตุการณ์ หรือจากช่องทางรับเรื่องจากการร้องเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะมีการแจ้งต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากหัวข้อหรือสิ่งที่เกิดเหตุเกิดเป็นประเด็นความเสี่ยงสูงหรือระดับความรุนแรงสูงต้องรายงานเป็นไปตามลำดับจากระดับหน่วยงานรายงานกรรมการผู้จัดการและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานต่อคณะกรรมการซึ่งพิจารณาไปตามผลกระทบและความรุนแรงของปัญหา ซึ่งหากเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง หรือสูงมาก หรือมีผู้ได้รับผลกระทบจากภายนอกในวงกว้าง หรือมีผลกระทบและความเสียหายที่ควรต้องเร่งเยียวยาหรือบรรเทาต้องมีการตั้งบุคคลเพื่อร่วมกันเป็นคณะกรรมการ หรือต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานให้มีการกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดำเนินการให้มีการแก้ไข บรรเทา ลดผลกระทบ การเยียวยา การชดเชย เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบได้รับการบรรเทา หรือให้มีการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้เหตุการณ์กลับมาอยู่ไปอยู่ในเกณฑ์ปกติหรือเกณฑ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. แนวทางการเยียวยาหากมีผู้ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้น

- ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จะต้องมีการกำหนดแนวทางการแก้ไข พ้นฟู ชดเชย เยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบ หรือเกิด การละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ
- การเยียวยาสำหรับบรรเทาความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น การเยียวยารวมถึงคำขอโทษ การนำกลับสู่สถานะ เดิม การฟื้นฟู การชดเชยทางการเงิน หรือทางอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน ด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ทั้งผู้ได้รับผลกระทบ และ รวมถึงบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งต้องมีข้อสรุป และข้อตกลงที่ทุกฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

■ การปฏิบัติต่อแรงงาน

SUTHA มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงาน และดำเนินการเป็นไปตาม กฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และจะส่งเสริมโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพ ของพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับ สิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการให้สิทธิกับพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรองผ่านรูปแบบการจัดคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมาจากตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายเข้าร่วมเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการจัด สวัสดิการและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยไม่มีนโยบายการใช้หรือว่าจ้างแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือไม่มีการกีดกัน ตีตราเพื่อแบ่งแยกกลุ่มหรือ สร้างข้อจำกัดให้กับชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มเปราะบาง



บริษัทมีการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัย ยาเสพติด และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สี ผิว ศาสนา ความพิการ ไม่มีการกีดกัน แบ่งแยก ตีตรา หรือการดำเนินการแตกต่างกับชนกลุ่มน้อย หรือกลุ่ม เปราะบาง หรือกลุ่มแรงงานต่างด้าว หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพ การจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วง ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และตระหนักและ เคารพในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลโดยดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่ง เปิดเผยผ่านหน้าเว็บไซต์ ของบริษัท ซึ่งรายละเอียดสามารถดูเพิ่มเติมได้จากลิงก์ตาม QR_Code

นโยบาย
ดำเนินการด้าน
ทรัพยากรบุคคล



นโยบาย
การคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล



เอกสารแจ้ง
การคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลสำหรับผู้
มีส่วนได้เสีย



การจ้างงาน		ปี 2565		
ข้อมูลรายปี	หน่วย	บริษัท	บริษัทย่อย	รวม
จำนวนพนักงานรวม	จำนวนรวม	250	197	447
> จำนวนพนักงานชาย	คน	159	140	299
> จำนวนพนักงานหญิง	คน	91	57	148
จำนวนพนักงาน แยกตามอายุ				
> จำนวน พนักงานชาย แยกตามอายุ	รวม	159	140	299
> พนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	46	16	62
> พนักงานชาย อายุ 30 – 50 ปี	คน	85	62	147
> พนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	คน	28	62	90
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามอายุ	รวม	91	57	148
> พนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	22	19	41
> พนักงานหญิง อายุ 30 – 50 ปี	คน	48	29	77
> พนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	คน	21	9	30
จำนวน พนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง	รวม	159	140	299
> พนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	คน	148	125	273
> พนักงานชาย ระดับบริหาร	คน	8	13	21
> พนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	2	5
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง	รวม	91	57	148
> พนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	คน	86	52	138
> พนักงานหญิง ระดับบริหาร	คน	5	5	10
> พนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	-	-

การจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุม ผู้พิการ / ผู้สูงอายุ หรือกลุ่มอื่นๆ เป็นต้น

การจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุม ผู้พิการ / ผู้สูงอายุ หรือกลุ่มอื่นๆ				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	ประจำปี 2565		
การส่งเสริมผู้พิการ		บริษัท	บริษัทย่อย	รวม
> จำนวนผู้พิการที่ร่วมงาน	คน	3	2	5
อัตราส่วนพนักงานปกติ กับผู้พิการ (100 : 1)	(100 : 1)			

การเลิกจ้าง				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	ปี 2565		
จำนวนการเลิกจ้าง		บริษัท	บริษัทย่อย	รวม
> การลาออก / เลิกจ้าง	รวม	42	130	172
> พนักงานชาย ที่ลาออก/เลิกจ้าง	คน	33	105	138
> พนักงานหญิง ที่ลาออก/เลิกจ้าง	คน	9	25	34

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	บริษัท	บริษัทย่อย	รวมปี 2565
ผลตอบแทนระยะสั้น				
รวมจำนวนพนักงานและผู้บริหาร รวมที่เข้าและออก	คน	288	315	603
จำนวน พนักงานขาย (รวมเข้าออกระหว่างปี)	คน	191	291	422
จำนวน พนักงานหญิง (รวมเข้าออกระหว่างปี)	คน	97	84	181
จำนวนค่าตอบแทนพนักงาน	บาท	111,374,911	50,338,357	161,713,268
ค่าตอบแทนพนักงานเฉลี่ย	บาท/คน	386,718	159,804	268,181
> ค่าตอบแทน พนักงานขาย	บาท	80,752,048	37,693,281	118,445,329
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง	บาท	30,622,863	12,645,075	43,267,938
> ค่าตอบแทน พนักงานขาย ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	422,786	163,174	280,676
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	315,700	150,537	239,049
การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน	บาท			9,125,284
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน				
> พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน			197
> เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท			2,520,648
ผลตอบแทนระยะยาวหรือภายหลังจากการเกษียณอายุ	ปี			ปี 2565
การสำรองผลประโยชน์ของพนักงานตามช่วงอายุ	บาท			3,476,278

หมายเหตุ : เริ่มจัดเก็บข้อมูลรายได้รวม แยกพนักงานขาย และพนักงานหญิง ปี 2565

การพัฒนาพนักงาน				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
> จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น	คน	329	348	479
> ชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	8	7	12
> ค่าใช้จ่ายอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	155,300	46,700	585,710

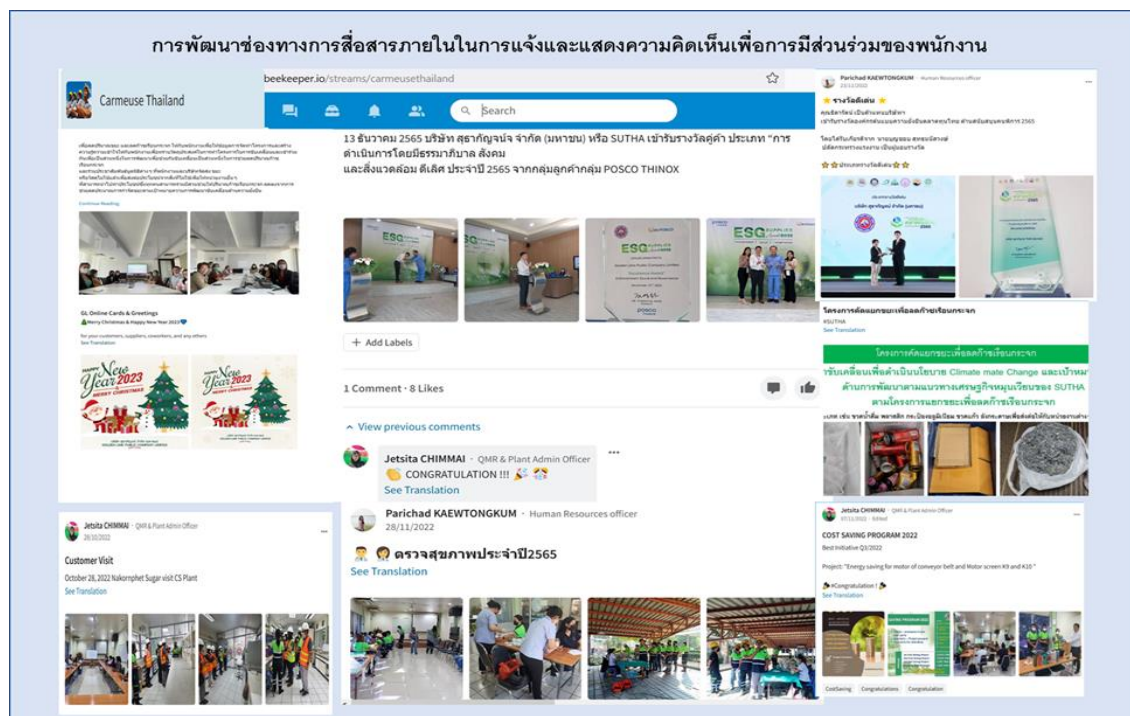
การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	44,000	43,800	46,963
สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน				
> จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ หรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	4	5	6
> จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วัน	คน	2	3	5
> จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	(ไม่รวมบริษัทย่อย)		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	20	44	42
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ จำนวนตามเพศ		20	44	42
> จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยสมัครใจ	ครั้ง	-	-	33
> จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	-	-	9

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองหรือข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ หรือประเด็นความคาดหวัง				
ข้อมูลรายปี	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
> ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญ	มี / ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

พัฒนาที่สำคัญในปี 2565

- > BeeKeeper เป็นช่องทางสื่อสาร ที่ได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีการสื่อสารจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม Carmeuse Group โดยพนักงานสามารถติดตั้ง Application ดังกล่าวเพื่อร่วมรับรู้ข่าวสารกิจกรรมในองค์กร ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในปี 2565 ช่องทางดังกล่าวได้มีการพัฒนา ติดตั้ง จัดการอบรมการใช้งาน และพัฒนาเห็นผลเป็นรูปธรรม พนักงานได้ร่วมใช้เป็นช่องทางในการ สื่อสารกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท ผ่านการนำเสนอโดยหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ที่นำกิจกรรมมาประชาสัมพันธ์ โดยช่องทางดังกล่าวสามารถบันทึกให้เห็นพัฒนาการการขับเคลื่อนที่สำคัญและสื่อสารให้พนักงานได้ทราบ โดยพนักงานสามารถใช้ช่องทางผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์ Smartphone , PC , Laptop โดยทำการติดตั้ง Application การสื่อสารดังกล่าว เพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสารกิจกรรม และร่วมแสดงความคิดเห็น

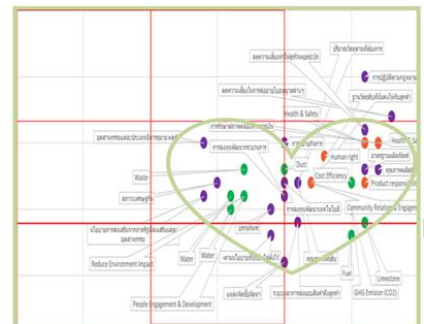
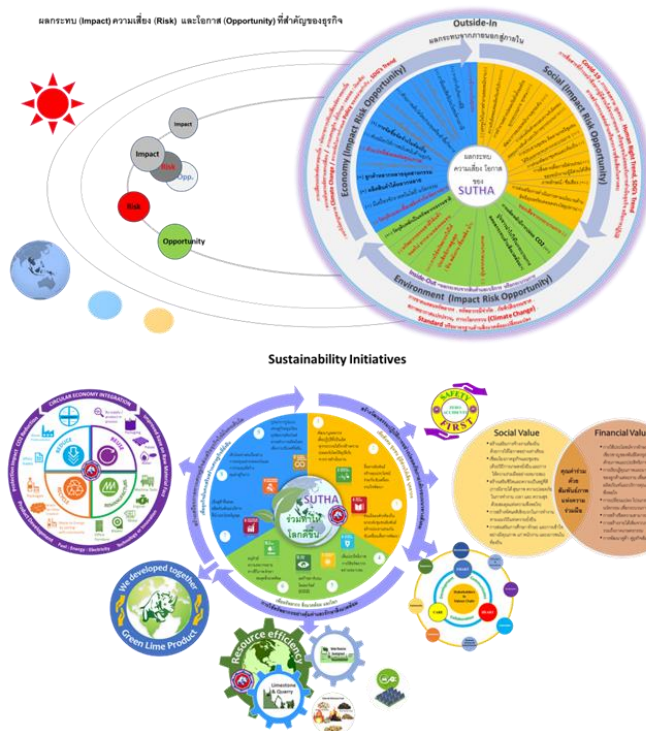


> การอบรมและส่งเสริมความรู้

การส่งเสริมโอกาสและวัดความก้าวหน้าทางอาชีพการดำเนินการเพื่อจัดฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอกหลักสูตร ภายในนอก รวม 2,984 ชม คิดเป็นจำนวน ชม. เฉลี่ย 12 ชม. / คน (เฉลี่ยคำนวณจากพนักงานรวม) เป็นไปตามเป้าหมาย แผนที่วางเป้าหมาย ไว้ 12 ชม./คน/ปี ทั้งนี้ เป้าหมายที่กำหนด โดยมีกลุ่มหลักสูตรที่อบรม เช่น

หลักสูตร การบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรธุรกิจ และกิจกรรม Workshop S01-S04

ในการจัดทำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ และทำ Work shop ร่วมกับทีมวิทยากร ซึ่งให้การสนับสนุนผ่านโครงการ SD Journey ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่าง วันที่ 7-8, 14-15, 21-22 และ 27 กรกฎาคม 2565 โดย อบรม วันละ 6 ชม. รวม 7 วัน ซึ่งประกอบด้วยทีมงานด้านความยั่งยืนของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมอบรม รวม 21 คน โดยเป็นหลักสูตรที่สนับสนุนแนวทางการวิเคราะห์ถึงประเด็นด้านความยั่งยืน เพื่อประเมินนำมาจัดทำกลยุทธ์ และกรอบ แนวทางการทำงานด้านความยั่งยืน โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญนำมาพัฒนาจัดการผ่านรูปแบบการพัฒนา ขับเคลื่อนในรูปแบบโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ

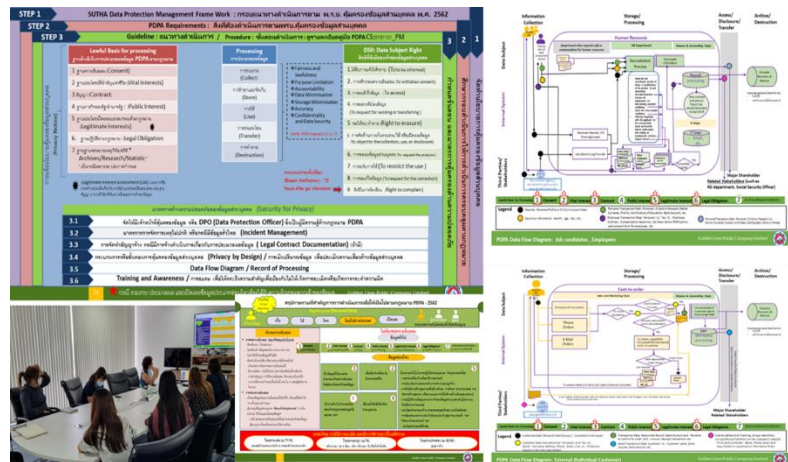


หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่ 23 ธันวาคม 2565 สำนักงานใหญ่ของ SUTHA จัดอบรม ความรู้ตามโครงการคัดแยกขยะ Recycle เพื่อลดปริมาณขยะ และ ลดก๊าซเรือนกระจก ให้กับพนักงานเพื่อให้ข้อมูลการจัดทำโครงการ และสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ ในการทำโครงการในการขับเคลื่อนและเข้ามามีส่วนร่วมกันเพื่อเป็นส่วน หนึ่งในการพัฒนาเพื่อช่วยกันขับเคลื่อนเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลด ปริมาณก๊าซเรือนกระจก และร่วมประชาสัมพันธ์มูลนิธิต่าง ๆ ที่ พนักงานและบริษัทจัดส่ง ขยะ หรือวัสดุไม่ใช้แล้วเพื่อส่งต่อประโยชน์จากสิ่งที่ไม่ใช้เพื่อให้หน่วยงานอื่น ๆ ที่สามารถ นำไปทำประโยชน์ซึ่งทุกคนสามารถร่วมมือกันช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการช่วยลดปริมาณขยะตาม แนวทางพัฒนาด้านความยั่งยืน



หลักสูตรที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทาง รวมถึงกรอบการทำงานเพื่อบริหารจัดการให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจัดอบรมให้พนักงานส่วน สำนักงานใหญ่ และตัวแทนฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางออนไลน์



หลักสูตรอื่น ๆ โดยสรุป

หลักสูตรที่อบรม (ไม่รวมบริษัทย่อย)			
หลักสูตรที่จัดอบรม	ชั่วโมงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ		
	2565	2564	2563
Productivities & Efficiency	504	135	144
กฎหมายต่างๆ	70	6	186
Health Safety & Environment & Energy	942	809	1536
บริหารงานบุคคล	138	20	-
ซ่อมบำรุง Maintenance	-	27	-
ISO standard: Requirement and Risk Assessment	315	78	75
ทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะงาน เช่น ขับรถ, ช่างฝีมือ	505	534	132
บัญชีการเงิน สิทธิประโยชน์ BOI	39	24	32
หลักสูตรที่เกี่ยวกับแนวทางกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักสูตรด้านการพัฒนาความยั่งยืน, หลักสูตรที่เกี่ยวกับแนวทางกำกับดูแลกิจการ ต่าง ๆ , Anti-Corruption, CSR , DAP , DCP ฯลฯ	472	28	18
รวมชั่วโมงการฝึกอบรม: (ชั่วโมง)	2,984	1,661	2,123
จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วมอบรม (คน)	479	348	329
เฉลี่ย จำนวนชั่วโมงการอบรมคิดเป็น (ชั่วโมง ต่อ คน) จากจำนวนพนักงาน	12	7	8
ค่าใช้จ่ายในการอบรม	585,710	46,700	155,300

สำหรับหลักสูตรที่ทางฝ่าย HR จะจัดเป็นหลักสูตรอบรม คู่มือและแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือที่เกี่ยวข้องร่วมการปฐมนิเทศน์พนักงานที่เข้าใหม่ เป็นต้น

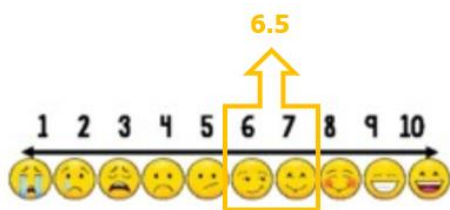


นอกจากนี้ บริษัทจะมีการจัดส่ง Link ที่ทางหน่วยงานกำกับหรือตลาดหลักทรัพย์ จัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง สามารถอบรมผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งการอบรมดังกล่าว บริษัทจะไม่มีการจัดเก็บประวัติ รวมถึงมีการนำข้อมูลความรู้ กฎระเบียบ วิธีการต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลประกอบสำหรับเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน โดยแต่ละหน่วยงานจะมีไฟล์เตอร์จัดเก็บในฐานข้อมูลส่วนกลางซึ่งแชร์ให้กับพนักงานได้ สามารถได้เรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันและ

รวมถึงมีการประสานความร่วมมือกับกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักในการทำโครงการ Knowledge Management ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทำงาน ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงานในธุรกิจเดียวกัน เป็นต้น

การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงาน

การเริ่มทำการสำรวจความพึงพอใจครั้งแรกที่เกิดขึ้นในปี 2565 โดยผลจากการสำรวจ ได้ภาพรวมโดยสรุปซึ่งแสดงการมีส่วนร่วมของพนักงานทั้งระดับปฏิบัติและระดับบริหาร ที่ทำการสำรวจโดยคิดเป็นอัตราการเข้ามีส่วนร่วมร้อยละ 18 จากภาพรวมของคำถามและผลลัพธ์จากการสำรวจซึ่งรายงานโดยทีมสำรวจสรุปผลประเมินจากคำถามซึ่งเกี่ยวกับความสุขในที่ทำงาน ความรู้สึกของพนักงานในฐานะพนักงาน ตลอดจนทิศทางการปฏิบัติงานด้านบวกซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อน ขวัญและกำลังใจในการทำงาน ได้ผลลัพธ์ที่จัดอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ถึงดี มีคะแนนเฉลี่ยที่ได้



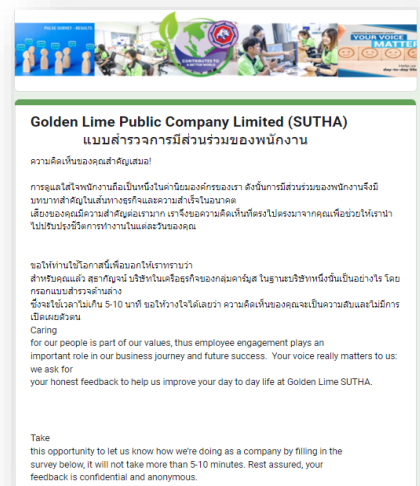
6.5 ใน 10 ถือเป็นทิศทางจากตัวชี้วัดที่ส่งผลจากกิจกรรมการที่พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม และผลของคะแนนการสำรวจจะนำไปสู่การหาแนวทางการสร้างกิจกรรมการพัฒนาขับเคลื่อนเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการทำงาน เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงการมีส่วนร่วมและมีความสุข สนุกสนาน เมื่อได้ทำงาน

KAIZEN Training for Operator / Staff

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 พนักงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 36 คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร KAIZEN โดยวิทยากร ดร.ทองพันชั่ง จัดให้ผู้เข้าอบรมเดินสำรวจพื้นที่ทำ KAIZEN เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น



HR Training



นโยบายดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมายระยะสั้น – ระยะยาว ด้านความยั่งยืน	
	แผนงานปี 2566	แผนงานปี 2567-2569
โดยสรุป ปี 2565	“ไม่มีข้อพิพาท ทางด้านแรงงาน” และข้อ ร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และพัฒนาตัวชี้วัดตามกรอบ แนวทาง ESG จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 12 ชม. / คน	“ไม่มีข้อพิพาท ทางด้านแรงงาน” และข้อ ร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน และดำเนินการ ตามกรอบตัวชี้วัดตามกรอบ แนวทาง ESG จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 12 ชม. / คน
1. จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานปี 2565 “ไม่มีข้อพิพาท ทางด้านแรงงาน” และการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในสถาน ประกอบการ และพัฒนาฝึกอบรมความรู้และทักษะ โดยจัด หลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการ พัฒนาในด้านต่าง ๆ ของบริษัท	1. จัดเก็บตามตัวชี้วัด ตามแนวทางความยั่งยืน 2. ข้อเสนอแนะต่างๆของพนักงาน ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม 3. ข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้ามี) ได้รับ การแก้ไขอย่างรวดเร็ว 4. พนักงานมีส่วนร่วมพัฒนา กิจกรรมต่างๆของบริษัท พร้อม ขยายความร่วมมือเพื่อสร้าง เครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในชุมชน	1. การจัดเก็บข้อมูลวัดผลความ คืบหน้าตามกรอบพัฒนาความ ยั่งยืน 2. ข้อเสนอแนะต่างๆของพนักงาน ได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 3. ไม่เกิดข้อร้องเรียนต่างๆของ พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย 4. พนักงานมีจิตอาสาพัฒนา เครือข่ายกิจกรรมต่างๆ ขยายผล เพื่อผลักดันสังคมและมุ่งสู่การ พัฒนาสังคมยั่งยืน
2. ไม่มีการใช้แรงงานผิดกฎหมาย , ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ , จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียใน ระบบห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ ไม่พบประเด็นปัญหาการละเมิดด้าน สิทธิมนุษยชน , การใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย, การใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับ	5. มุ่งสร้างและส่งเสริมให้เกิด วัฒนธรรมการทำงานอย่าง ปลอดภัยเพื่อลดสถิติการ เจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุจาก การทำงานถึงขั้นหยุดงานให้เป็น ศูนย์ 6. ขยายความร่วมมือในการ ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของ ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่ คุณค่าของธุรกิจ	5. สถิติการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เป็นศูนย์ภายในปี 2568 6. จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริม หรือ โดยนำเป้าหมายด้านความยั่งยืนสากล SDGs ในเป้าหมายที่เกี่ยวข้องมา จัดกิจกรรมที่เป็นไปได้
3. มีการส่งเสริมการจ้างผู้พิการครบตามจำนวนที่เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนในเรื่องการรวมกลุ่ม เจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์	7. การอบรมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องภายใน องค์กรได้มีการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	
4. ไม่มีผลกระทบจากกระบวนการ ถึงขั้นที่ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเดือดร้อน แจ้งร้อง และเรียกค่าชดเชยเพื่อบรรเทาความเสียหายจาก ผลกระทบที่เกิด	8. การพิจารณาหลักสูตรการอบรมที่ เหมาะสมและเป็นประโยชน์ที่จัด ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมอบรม	
5. ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนา และการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นฝ่ายช่อง ทางการสื่อสารภายใน (BeeKeeper) ที่ได้พัฒนาขึ้น		
6. สนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม		
7. การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูก สุขลักษณะ		
8. การบริหารจัดการจ้างงานอย่างเป็นธรรมตามผลงาน ความสามารถและสภาพเศรษฐกิจ		
9. ดำเนินการตามนโยบายด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ ทบทวนให้สอดคล้องตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน และครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท		
10. การทบทวนนโยบายและดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน		

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- (2) การสร้างความปลอดภัยมุ่งยกระดับการปฏิบัติการทุกกระบวนการด้วยความปลอดภัยไร้ซึ่งอุบัติเหตุจากการทำงาน



การดำเนินการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม โดยการวางแผนทางและดำเนินการบริหารจัดการที่เป็นเลิศโดยมุ่งเน้นด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานภายใต้มาตรฐาน ISO 45001 (OHSAS 18000) บริษัทมีเป้าหมายในการป้องกันการสูญเสีย และลดจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และอุบัติเหตุขั้นที่ต้องเข้ารับการรักษาทางการแพทย์ให้เป็นศูนย์ การรับผิดชอบดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการยังส่งผลต่อเนื่องกับความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค นอกจากนี้บริษัทยังมีการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงานโดยมุ่งเน้นการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยการมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



○ นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้นำการโหมบด ย่อยหินและการผลิตปูนขาวที่มีกระบวนการที่ปลอดภัย เป้าหมายของเราคือ การไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกฝ่ายดำเนินการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยควบคู่ไปกับโครงการอย่างต่อเนื่องและตลอดไป ดังต่อไปนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทกำหนดนโยบายให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในทุกโครงการ
4. ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
5. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัยของทุกฝ่าย
6. บริษัทจัดให้มี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
8. มีการสื่อสารให้แก่บุคลากรในองค์กร และ สาธารณะทราบตามความเหมาะสม

○ ความปลอดภัยของกระบวนการผลิต (Process Safety Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการใด ๆ ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก (Safety First) ดังนั้น การบริหารความปลอดภัยจึงถือเป็นนโยบายเพื่อสร้างรากฐานที่สำคัญด้านความยั่งยืน และการปลูกฝังวัฒนธรรมและการบริหารความปลอดภัยภายในกระบวนการจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อน ทั้งในกระบวนการ



ผลิต (Process Safety Management) ควบคู่กับความปลอดภัยของบุคคล (Personal Safety Management) และอาชีวอนามัย (Occupational Health) เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสากลและเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจร่วมกันปฏิบัติตามอย่างปลอดภัยเพื่อเป็นการลดอันตรายและลดปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างดีที่สุด

ในกระบวนการผลิต บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการจัดการความปลอดภัยโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารจัดการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) โดยหน่วยงานผลิตทุกฝ่ายต้องมีการประเมินความเสี่ยงและมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและอันตรายจากการใช้งานเพื่อเป็นแนวทางการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ กระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนบำรุงรักษา และการทวนสอบมาตรฐานเป็นประจำทุกปี ทั้งในภาวะปกติและภาวะที่ระบบมีการหยุดฉุกเฉินอย่างเหมาะสมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

การบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร

บริษัทฯ มีการบริหารเสถียรภาพและสมรรถนะของเครื่องจักร (Reliability & Integrity) ของทุกโรงงาน โดยมีทีมงานฝ่ายผลิตและฝ่ายซ่อมบำรุงร่วมกันเพื่อดูแลและตรวจสอบเพื่อปรับปรุงเสถียรภาพของเครื่องจักร (Reliability Improvement) โดยมีการติดตั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อบันทึกประวัติเพื่อประกอบการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติการซ่อมแซมเพื่อประเมินผลการดูแลบำรุงรักษา ทั้งนี้ เครื่องจักรในทุกโรงงานของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพใช้งานที่ทำงานได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ (Machine Integrity Checking) รวมถึงมีการตรวจสอบผ่านระบบ Visualization จากทีมผู้เชี่ยวชาญที่ให้บริการด้านเทคนิคเพื่อวิเคราะห์ด้านการทำงานและเสถียรภาพของเครื่องจักรที่ครอบคลุมทุกปัจจัยที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อลดอัตราการหยุดการผลิฉุกเฉิน (Unplanned Shutdown) โดยขั้นตอนทั้งหมดนี้จะมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยระดับวิชาชีพของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจประเมินและร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตตามที่ราชการกำหนด รวมถึงจัดทำแผนงานเพื่อฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

การดูแลพนักงาน สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีข้อมูลการดำเนินงานแบ่งตามหัวข้อ 7 ข้อดังนี้

1. การพัฒนาสถานประกอบกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีงบประมาณ โดยเป็นแผนเพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐาน ISO 45001 โดยในระหว่างปี 2565 ไม่พบพนักงาน ผู้รับเหมา เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยรุนแรงหรือถึงขั้นเสียชีวิต และยังคงไว้ซึ่งมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดเพื่อความปลอดภัยภายในสถานประกอบการ ตามแนวทางการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมให้กับพนักงาน ดังนี้

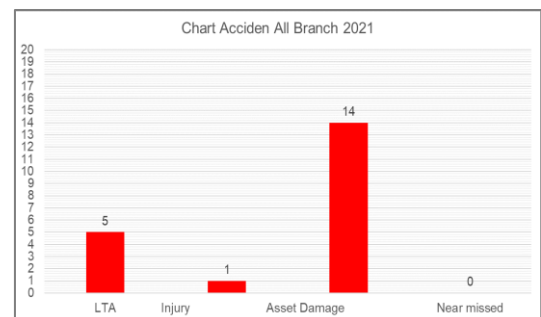
- พนักงานที่มีความเสี่ยงให้ใช้สิทธิในการลาป่วย และให้แยกตัวปฏิบัติงานในสถานที่เฉพาะที่เว้นระยะห่างจากพนักงานคนอื่น โดยในสถานประกอบที่มีพนักงานนั่งรวมกันในห้องที่อากาศปิด จะมีการติดตั้งระบบฟอกอากาศ ระบบ HEPA UV เพื่อกรองอากาศให้เกิดการถ่ายเท และกรองอากาศเพื่อลดปริมาณจุลินทรีย์ หรือเชื้อโรคเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อโรค ที่อาจมีการติดต่อ ตามแนวทางลดความเสี่ยงให้กับพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี



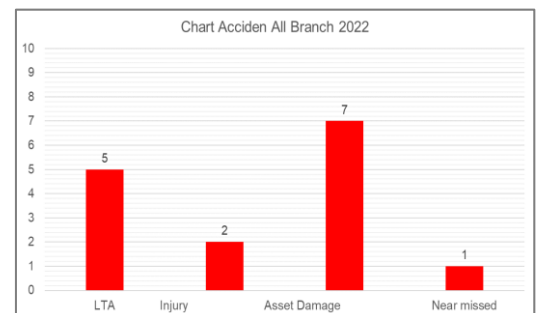
ภาพรวมด้านผลตรวจสุขภาพและอนามัยของพนักงานส่วนใหญ่ไม่พบการเจ็บป่วย หรือการลาหยุดอันเนื่องจากการเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงจากผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน โดยรวมไม่พบข้อชี้แนะด้านการเจ็บป่วยร้ายแรง และสำหรับพนักงานที่มีอายุเกินกว่า 40 ปี ผลการตรวจสมรรถภาพปอดในพนักงานบางราย พบการจำกัดการขยายตัวต่ำกว่าปกติระดับเล็กน้อย ซึ่งพนักงานจะได้รับคำแนะนำสำหรับการดูแลสุขภาพโดยให้มีการออกกำลังกายสม่ำเสมอ หากสูบบุหรี่ควรเลิกสูบ และสวมอุปกรณ์ป้องกันทุกครั้งขณะทำงานในพื้นที่เสี่ยง

2. สถิติ อัตราการประสบเหตุอันตรายและอัตราการสูญเสียวันทำงาน

- จากสถิติอุบัติเหตุในปี 2563 ที่เกิดขึ้นจำนวน 10 ครั้ง แบ่งเป็นพนักงาน 6 ครั้ง ผู้รับเหมา 4 ครั้ง โดยแบ่งเป็นกรณีที่หยุดงาน จำนวน 4 ครั้ง ไม่ถึงขั้นหยุดงาน 0 ครั้ง และเป็นอุบัติเหตุที่ทำให้มีทรัพย์สินเสียหาย จำนวน 6 ครั้ง โดยพบว่าเป็นสาเหตุที่มาจากกระทำให้ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) จำนวน 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 60 และสาเหตุหลักที่มาจากสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe con) จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 40 ของสาเหตุอุบัติเหตุทั้งหมด
- สถิติอุบัติเหตุในปี 2564 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น จำนวน 20 ครั้ง แบ่งเป็นพนักงาน 19 ครั้ง ผู้รับเหมา 1 ครั้ง โดยแบ่งเป็นกรณีที่หยุดงาน จำนวน 5 ครั้ง ไม่ถึงขั้นหยุดงาน 1 ครั้ง และเป็นอุบัติเหตุที่ทำให้มีทรัพย์สินเสียหายจำนวน 14 ครั้ง สาเหตุที่มาจากกระทำให้ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) จำนวน 16 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80 และสาเหตุหลักที่มาจากสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe con) จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 20 ของสาเหตุอุบัติเหตุทั้งหมด



สถิติอุบัติเหตุในปี 2565 มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น จำนวน 15 ครั้ง แบ่งเป็นพนักงาน 12 ครั้ง ผู้รับเหมา 3 ครั้ง โดยแบ่งเป็นกรณีที่หยุดงาน จำนวน 5 ครั้ง ไม่ถึงขั้นหยุดงาน 2 ครั้ง อุบัติเหตุที่ทำให้มีทรัพย์สินเสียหาย จำนวน 7 ครั้ง และเป็นเกือบเกิดอุบัติเหตุ จำนวน 1 ครั้ง สาเหตุที่มาจากกระทำให้ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) จำนวน 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 70 และสาเหตุหลักที่มาจากสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe con) จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 30 ของสาเหตุอุบัติเหตุทั้งหมด



บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทบทวนแนวทางการบริหารจัดการรวมทั้งการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอในการประชุมประจำเดือน โดยจะมีกระบวนการตรวจสอบ การเสนอการแก้ไขและการสอบสวนอุบัติการณ์ เพื่อระบุประเด็นปัญหา โดยครอบคลุมไปทั้งกระบวนการปฏิบัติงาน กิจกรรม พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต ตลอดจนกิจกรรมในการดำเนินการของผู้รับเหมา มีการพิจารณาครอบคลุมถึงสถานการณ์ปกติ สถานการณ์ไม่ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงเมื่อมีการเกิดอุบัติเหตุโดยทันทีเพื่อทำการสอบสวนและวางแนวทางป้องกันการเกิดเหตุซ้ำอย่างทันท่วงที

บริษัทมีเป้าหมายมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยได้วางเป้าหมายลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) สำหรับพนักงานให้น้อยกว่า 3 วัน/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการประสบอันตราย (Injury Frequency Rate: IFR) ให้น้อยกว่า 1 ครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงานภายในปี 2566

3. การป้องกันอุบัติเหตุ โรคจากการทำงาน และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงานบริษัทและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

- บริษัทมีการตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้พนักงานและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ



รูปแสดง ตัวอย่างวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน



รูปแสดง การจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้พนักงานและผู้รับเหมาสวมใส่

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยของพนักงานเพื่อส่งเสริมทักษะและทัศนคติด้านความปลอดภัยในการทำงาน



รูปแสดงการอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา ก่อนเข้าปฏิบัติงาน



รูปแสดงการอบรมทบทวนการใช้อุปกรณ์ตัดแยกแหล่งพลังงานก่อนทำงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร



รูปแสดงการจัดกิจกรรมป้องกันอันตราย KYT ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน

4. การเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

24 พฤศจิกายน 2565 กิจกรรมการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี โดยพนักงานเข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และจำลองเหตุการณ์ไฟไหม้เพื่อฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน “ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”



บริษัทฯ มีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัทฯมีการติดตั้ง อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถพร้อมทำงานได้ตลอดเวลา โดยการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เหล่านั้นให้เป็นไปตามรายละเอียดของประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552 มีรายละเอียดดังนี้

5. การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสภาพการทำงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการทำงานของบริษัทฯ



■ การดำเนินการตรวจสอบผู้รับเหมาและเครื่องมืออุปกรณ์ที่นำเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ



■ การควบคุมความปลอดภัยในการทำงานหน้าเหมือง และการปรับปรุงความปลอดภัยตามเส้นทางขนส่งหน้าเหมือง



7. การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยที่ดีของพนักงานและผู้รับเหมา



บริษัทฯ ได้ทำการจัดสถานที่ให้พนักงานได้มีที่ออกกำลังกายพักผ่อนช่วงเลิงานเพื่อส่งเสริมพลาอนามัยที่ดีของพนักงาน



สนามหญ้า สันทนาการกีฬาากลางแจ้ง สาขาพระพุทธรบาท



สนามเปตองสำหรับพนักงาน สาขา ช่องสาริกา

จากการพัฒนาและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การประกอบกิจการของบริษัทมีความมั่นคงและมีเสถียรภาพต่อการผลิตอย่างยั่งยืน บริษัทและพนักงานทุกคนมีความพร้อมที่จะพัฒนาในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้มีประสิทธิภาพครบถ้วนในทุกๆ ส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่มีประสิทธิภาพของบริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมายระยะสั้น - ระยะยาว ด้านความยั่งยืน	
<p>การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ในปี 2565</p> <p>ยังคงมีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานรวม 5 ครั้ง</p> <p>อุบัติเหตุที่ทำให้มีทรัพย์สินเสียหาย จำนวน 7 ครั้ง</p>	<p>จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2566</p> <p>บริษัทมีเป้าหมายมุ่งสู่ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยได้วางเป้าหมายลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) สำหรับพนักงานให้น้อยกว่า 2 ครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการประสบอันตราย (Injury Frequency Rate: IFR) ให้ต่ำกว่า 3 ครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน</p>	<p>จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2567-2569</p> <p>บริษัทมีเป้าหมายมุ่งสู่ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โดยได้วางเป้าหมายลดอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injury Severity Rate: ISR) สำหรับพนักงานให้น้อยกว่า 2 ครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน และเป้าหมายลดอัตราการประสบอันตราย (Injury Frequency Rate: IFR) ให้ต่ำกว่า 3 ครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน</p>
กิจกรรมดำเนินการในปี 2565	แผนงานปี 2566	แผนงานปี 2567-2569
รายละเอียดตามการดำเนินการตามรายงานข้างต้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งมั่นจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความปลอดภัย 2. การบริหารความปลอดภัย-ทบทวนให้ดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย รวมถึงการจัดทำรายงานอุบัติเหตุ 3. การตรวจสอบความปลอดภัยและการค้นหาสาเหตุ ในโรงงานแต่ละสาขา ประกอบด้วย การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องมือ, การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าประจำปี, การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน, การตรวจสอบอาคารโรงงานประจำปี, การตรวจสอบพื้นที่ทำงานโดยทั่วไป 4. กิจกรรมเพื่อลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุและการเฝ้าระวัง ประกอบด้วย การจัดเตรียมตุ๋ยาสามัญ, การตรวจสอบสุขภาพประจำปี, การประเมินผลตรวจสุขภาพของลูกจ้าง, การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล, การจัดอบรมพนักงาน เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ การจัดการสารเคมี ได้แก่ การจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมี และวัสดุที่เป็นอันตราย, การสอบเทียบค่าของอุปกรณ์/เครื่องมือให้ได้มาตรฐาน, การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตอุปกรณ์เครื่องมือและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง 5. แผนระยะยาวมุ่งยกระดับเพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในองค์กร 	

หมายเหตุ: จำนวนอุบัติเหตุที่อ้างอิงตัวเลขระบุการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการไม่นับรวมบริษัทในเครือ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(3) ลูกค้า

- การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะผลิตสินค้า บริการ และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย มีระบบจัดเก็บและการให้ข้อมูลที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งให้ความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการ ทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

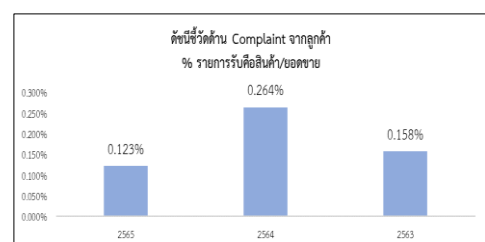
บริษัทมีกระบวนการในการควบคุมคุณภาพสินค้า การทดสอบและหน่วยงานเพื่อตรวจเช็คดูแลกระบวนการเพื่อควบคุมคุณภาพสินค้าตลอดรวมถึงการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้ารวมถึงบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ซึ่งกระบวนการครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่งเข้า การผลิต การวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพ การจัดเก็บและบรรจุ และการจัดส่งถึงลูกค้าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO9001 รวมถึงการมีจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001 และการจัดการด้านความปลอดภัย ISO 45001(OHSAS 18000)

โดยในปี 2565 ค่าเฉลี่ยจากการสำรวจด้านความพึงพอใจจากกลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์ปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนต ได้ผลลัพธ์ซึ่งถึงความพยายามที่ยังไม่บรรลุต่อความคาดหวังจากลูกค้าทุกกลุ่ม ด้วยประเด็นในการควบคุมและปรับเปลี่ยนการใช้เชื้อเพลิงจากหลากหลายแหล่งจัดซื้อจัดหาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งตัวแปรดังกล่าวส่งผลต่อการควบคุมกระบวนการและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ในบางช่วงที่ปรับเปลี่ยนการใช้เชื้อเพลิงจากตัวแปรด้านคุณสมบัติของเชื้อเพลิงที่แตกต่างส่งผลต่อการควบคุมอุณหภูมิการเผาในการเปลี่ยนคุณสมบัติทางเคมีของหินปูนให้แปรสภาพเป็นปูนขาว และถือเป็นสิ่งท้าทายสำหรับทีมงานที่เกี่ยวข้องในการเร่งพัฒนาการเรียนรู้และการปรับปรุงกระบวนการให้มีความสอดคล้องในการควบคุมในทุก ๆ กระบวนการให้ได้ประสิทธิภาพไปพร้อมกับประสิทธิภาพด้านคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า และรองรับต่อภาวะการแข่งขัน และการสร้างโอกาสทางการตลาด



บริษัทมีการจัดทำข้อมูลรายละเอียดสินค้าเพื่อเผยแพร่ให้กับลูกค้าและผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท และมีกระบวนการประเมินผลความพึงพอใจจากลูกค้าในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านคุณภาพสินค้า และด้านบริการต่าง ๆ ซึ่งผลการประเมินนี้จะเป็นแนวทางให้บริษัทนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไป โดยบริษัทได้การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์จาก 2 หน่วยงาน คือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ประเภทปูนขาว อุตสาหกรรม จากกระทรวงอุตสาหกรรม และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ Halal จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ดัชนีชี้วัดการดำเนินการมุ่งเน้นการสร้างสรรค์คุณค่านอกเหนือจากให้กับลูกค้าโดยกำหนดเป้าหมายในเรื่องการบันทึกข้อร้องเรียน/การขายสินค้า ช่วยเน้นสิ่งที่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญ ตัวบ่งชี้นี้จะกล่าวถึงข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ได้รับจากลูกค้าและ มีการบันทึกไว้ ไม่ว่าการเรียกร้องดังกล่าวจะได้รับการยอมรับจากผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือไม่ก็ตาม



ในปี 2565 บริษัทมีการปรับปรุงและจัดทำเอกสารแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเพื่อกำกับและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า (Code of Conduct) เพื่อให้ครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก รวมถึงสอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาด้านความยั่งยืน ดังนี้

เอกสารแจ้งการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับลูกค้า




1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. พนักงานจะต้องทำความเข้าใจ วิเคราะห์และทราบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และพร้อมให้ข้อมูล รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ ของบริษัทให้ลูกค้าได้รับทราบรวมถึงแจ้งเงื่อนไข และข้อตกลงที่ได้ตกลงกับลูกค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
 - 2.1 ราคาสินค้า การบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้อยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาสินค้า หรือบริการ
 - 2.2 ข้อมูลคุณลักษณะของสินค้า บรรจุภัณฑ์ และจัดส่ง ข้อกำหนดในการจัดส่ง
 - 2.3 ข้อมูลอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้ากับลูกค้าได้ทราบ
3. เมื่อบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขที่สำคัญ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้า จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า
4. พนักงานต้องพร้อมที่จะตอบคำถามของลูกค้าทั้งด้านสินค้า บริการ ข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า โดยยึดมั่นการดำเนินการทุกด้านบนพื้นฐานมิตรและไมตรีจิตที่ดีและพร้อมร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า หากลูกค้าพบปัญหาจากการใช้สินค้าของบริษัท นอกจากนี้ควรจัดให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อใช้ประกอบในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทั้งด้านสินค้า และบริการ
5. หน่วยงานการขาย การตลาด และงานบริการต่าง ๆ ควรเตรียมการในเรื่องอุปกรณ์สื่อสารเพื่อพร้อมสำหรับลูกค้าได้ติดต่อได้โดยสะดวก และรวดเร็ว
6. รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลลูกค้าตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจัดทำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
7. การพัฒนาการดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนรวมถึงห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เพื่อสร้างมูลค่าและประโยชน์ทางการค้าร่วมกันระหว่างบริษัทกับลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินการด้านแรงงานอย่างถูกกฎหมาย และการเข้าร่วมกันเพื่อผลักดันในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
8. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย และจัดทำข้อมูลเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการเพื่อให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ การสื่อสารเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าได้ทราบเกี่ยวกับวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างปลอดภัย
9. การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการนำผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการนำเสนอข้อมูลของผลิตภัณฑ์ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ใน สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและจำหน่ายในปัจจุบันเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งคุณลักษณะ/คุณสมบัติของสินค้า อายุของผลิตภัณฑ์ การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ และมีการจัดทำเอกสารข้อมูลความ ปลอดภัยของสินค้า Safety Data Sheet หรือ Material Safety Data Sheet (MSDS) ที่สามารถจัดส่งให้กับลูกค้าเพื่อทราบ ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ โดยแสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความ เป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับ สารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถให้ คำชี้แนะเกี่ยวกับรายละเอียดการใช้ รวมถึงหากลูกค้าอยากปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้ หรือตอบข้อซักถาม ชี้แจง และ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้สินค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

[illegible]

และในการจัดส่งผลิตภัณฑ์บริษัทจะมีการจัดทำใบรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ (COA.: Certificate of Aanalysis) เพื่อให้
ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ผลิต

ตัวอย่างการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กับลูกค้า

**Golden Lime Public Company Limited**
Head Office:
No. 89 Casero Office Park, 8th Floor, Unit H,
Popular Road, Banma, Pakkret, Nonthaburi 11120 - THAILAND
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248
Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3
Fax. No. +66 (0) 2017 7460
Website: www.goldenlime.co.th
Email: sales@goldenlime.co.th

SAFETY DATA SHEET
HYDRATED LIME


7. HANDLING AND STORAGE

Safe handling
Avoid inhalation, skin and eye contact. Avoid generating airborne dust.
An eye wash station should be readily available when this product is handled.

Safe storage
Keep in tightly closed containers. Protect containers from physical damage. Store in a cool, dry, and well-ventilated location. Do not store near incompatible materials (see Section 10 below). Keep away from moisture. Long-term storage in aluminum containers is not recommended, as calcium oxide may corrode aluminum over long periods of time.

8. EXPOSURE CONTROLS AND PERSONAL PROTECTION
Occupational Exposure Limit

Components	OSHA PEL (mg/m ³)	ACGIH TLV (mg/m ³)	NIOSH REL TWA (mg/m ³)	NIOSH OELH TWA (mg/m ³)	Population 833 TWA (mg/m ³)	Thai Legislation TLV-TWA (mg/m ³)
Calcium hydroxide	15 (total) 5 (respirable)	5	5	N/A	5	15 (total) 5 (respirable)
Magnesium oxide	15	10	N/A	N/A	10	N/A
Calcium carbonate	15 (total) 5 (respirable)	10	10 (total) 5 (respirable)	N/A	10	N/A
Silica-crystalline quartz	30 / (% silica +2) (total) 10 / (% silica +2) (respirable)	0.025 (respirable)	0.05 (respirable)	50	0.1	0.025 (respirable)

**Golden Lime Public Company Limited**
Head Office:
No. 89 Casero Office Park, 8th Floor, Unit H,
Popular Road, Banma, Pakkret, Nonthaburi 11120 - THAILAND
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248
Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3
Fax. No. +66 (0) 2017 7460
Website: www.goldenlime.co.th
Email: sales@goldenlime.co.th

CERTIFICATE OF ANALYSIS
CALCIUM HYDROXIDE [Ca(OH)₂]






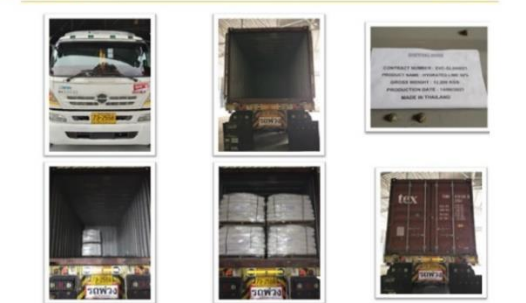
CUSTOMER NAME: _____ DELIVERY DATE: _____

PRODUCT: HYDRATED LIME TRUCK NO.: _____

ANALYSIS ITEM	TEST METHOD	SPECIFICATION	RESULT
Appearance	VISUAL	White powder	White powder
Ca(OH) ₂	ASTM C25	90.00 % (min)	94.96
MgO	ASTM C25	2.00 % (max)	0.70
SiO ₂	ASTM C1271	0.50 % (max)	0.05
Fe ₂ O ₃	ASTM C1271	0.50 % (max)	0.05
Al ₂ O ₃	ASTM C1271	0.50 % (max)	0.03
Impurities Content	ASTM C25	3.50 % (max)	1.48
Moisture Content	Moisture Analyzer	1.00 % (max)	0.42
Residue 170 mesh	ASTM C110	5.00 % (max)	0.10
Residue 325 mesh	ASTM C110	10.00 % (max)	1.21

Lot no.: _____
MFG. Date: _____
EXP. Date: _____
Packaging: _____
Net weight (ton): _____

- เพื่อตอบสนองต่อการบริการขนส่งสินค้าบริษัทมีการลงทุนในรถบรรทุกสำหรับขนส่งสินค้าให้มีรูปแบบรถขนส่งครอบคลุมเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจด้านบริการจัดส่งสินค้าสำหรับลูกค้า

<p>ลักษณะการปฏิบัติงานและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนเม็ด ปูนไฮดรต และปูนปอร์ต</p> <p align="center">Packing & Logistics of Product Pebble Lime, Hydrated and Mill Lime</p> 	<p>ลักษณะการปฏิบัติงานและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนเม็ด ปูนไฮดรต และปูนปอร์ต</p> <p align="center">Packing & Logistics of Product Lump Lime, Dolime and Limestone</p> 
<p>ลักษณะการปฏิบัติงานและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนปอร์ต และ โดไลม์ โดยบรรจุถุง 500 - 1000 กก.</p> <p align="center">Packing & Logistics of Product Lump Lime, 30/40 packing Jumbo bag 500-1000kgs.</p> 	<p>ลักษณะการปฏิบัติงานและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปูนปอร์ต และปูนไฮดรต โดยบรรจุถุง 1000 กก.</p> <p align="center">Packing & Logistics of Product to Export 30/40 lime and hydrated lime Packing Jumbo bag 1000kgs.</p> 
<p>ลักษณะการปฏิบัติงานและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนปอร์ต และปูนไฮดรต โดยบรรจุถุง 20-25 กก.</p> <p align="center">Packing & Logistics of Product Mill Lime, Hydrated Lime and Calcium Carbonated Packing 20-25 Kgs.</p>  <p>รถบรรทุก 6 ล้อ 5 Fatbed wheeler รถบรรทุก 10 ล้อ มีเบรค 20 wheeler with barncode รถบรรทุก 10 ล้อ มีเบรค 20 Fatbed wheeler</p> <p>แบบพับเก็บได้ด้วย with PP band แบบพับเก็บด้วยสายพลาสติก sorted on pallet แบบพับเก็บได้มีพลาสติก sorted on fatbed truck</p>	<p>ลักษณะการปฏิบัติงานและการขนส่งสินค้าเพื่อจัดส่งผลิตภัณฑ์ ปูนปอร์ต และปูนไฮดรต โดยบรรจุถุง 20-25 กก.</p> <p align="center">Packing & Logistics of Product for Export 30/40 Lime, Hydrated lime and Calcium Carbonate Packing 20-25 Kgs.</p> 

● **คู่แข่งชั้นทางการค้า** โดยในปี 2565 ไม่มีประเด็นหรือข้อพิพาทระหว่างบริษัทและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันรายอื่น โดยผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์หลัก มีผู้ผลิต หรือจำหน่ายรายหลักรวม 8 ราย บริษัทจัดเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอยู่ในลำดับสองรองจากผู้ผลิตที่มีกำลังการผลิตหลักในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่ได้กำหนด



- การแข่งขันทางค้าในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม
- ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด และ
- การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่ง

นโยบายดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	แผนการดำเนินการระยะสั้นและระยะยาว				
การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและ ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ปี 2565 การสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>ผลลัพธ์</th></tr> <tr> <td>4</td><td>3.33</td></tr> </table> อัตราการรับคืนสินค้า/ข้อร้องเรียน(อัตราการคืนสินค้า) จากลูกค้า : 0.123%	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	4	3.33	2566-2569 การสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าทุกกลุ่ม : 4 อัตราการรับคืนสินค้า : 0% คะแนนจากการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า สถิติอัตราการรับคืนสินค้าเทียบยอดขาย/หรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า
เป้าหมาย	ผลลัพธ์				
4	3.33				
กิจกรรมพัฒนาที่สำคัญ ในปี 2565 <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบการสำรวจความต้องการของลูกค้าเพื่อพัฒนาไปสู่ความพึงพอใจในสินค้า การสำรวจกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ และตลาดใหม่เพื่อกระจายผลิตภัณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มปริมาณการขาย - การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ จากลูกค้าเพื่อร่วมหาแนวทางและมาตรการควบคุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดปัญหาซ้ำ - การทำตลาดเพื่อขยายส่วนแบ่งการตลาดจากผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เกิดจากการจากโครงการลงทุนต่าง ๆ - การขยายและพัฒนาตลาดที่สามารถนำผลิตภัณฑ์ หรือเศษซากจากกระบวนการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพื่อสอดคล้องตามกลยุทธ์ด้าน Circular Economy - นำเสนอผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันของลูกค้า - การพัฒนาและเสนอการติดตั้งโซลาร์สำหรับบรรจุสินค้าให้กับลูกค้าแทนการใช้บรรจุภัณฑ์เพื่อลดต้นทุนจากการบรรจุให้กับลูกค้า 	แผนงานปี 2566-2569 <ul style="list-style-type: none"> ● การร่วมพัฒนาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องตามคุณสมบัติที่ลูกค้าแต่ละกลุ่มต้องการใช้งาน ● การพัฒนาเพื่อปรับปรุงเพื่อให้สินค้าและบริการสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ● มีการใช้ระบบ CRM (Customer Relation Management) มาใช้ในงานขาย และการตลาด โดยระบบนี้ จะมีการระบุความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยละเอียด และสามารถที่จะติดตามความพึงพอใจของลูกค้าผ่านระบบ CRM นี้ ● จะมีแผนงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่ต้องการสินค้า ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะ สินค้าในกลุ่มรักษาสิ่งแวดล้อม ● จะมีการเน้นถึง ความยั่งยืน รวมถึงการนำ Circular Economy เข้ามาเสริมในเรื่องของ ความยั่งยืน หรือ ESG ● ดำเนินนโยบายที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยประสานงานผ่านองค์กรภาครัฐ (เกษตรอำเภอหรือจังหวัด) ในการทำผลิตภัณฑ์ป้อนชาวบางสวน ไปช่วยเกษตรกรในพื้นที่ปรับสภาพดินทำการเกษตร 				

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- (4) การพัฒนาความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับในการสร้างสัมพันธ์เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมสู่สังคมและการลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม

- **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** มีการส่งเสริมให้มีการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมในชุมชน สร้างการจ้างงานและพัฒนาทักษะ จัดและป้องกันภัยคุกคามที่มีผลต่อสุขภาพ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพที่ดี

SUTHA ได้จัดกิจกรรมและมีส่วนส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยมีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนสังคม และหน่วยงานรัฐในท้องถิ่นประจำปี 2565 โดยรวมมูลค่าการขับเคลื่อนกิจกรรมในหลาย ๆ กิจกรรมด้วยมูลค่าทางบัญชี รวม 106,004 บาท ซึ่งไม่รวมถึงการสนับสนุนทุนจากมูลนิธิของ Carmeuse Group ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมที่ให้การสนับสนุนทุนผ่านเครือข่ายซึ่งเป็นภาคีขับเคลื่อนความยั่งยืนด้านสังคมภายใต้โครงการ JA Achievement ซึ่งดำเนินการโดย JA worldwide โดย Carmeuse ได้คัดเลือกให้ JA Worldwide เป็นพันธมิตรในการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสานเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการตั้งมูลนิธิของ Carmeuse เพื่อให้โอกาสแก่เด็กและเยาวชนในการสนับสนุนและสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับโรงงานหรือในพื้นที่ตั้งสถานประกอบการทางธุรกิจ และในโอกาสที่มูลนิธิ Carmeuse ซึ่งได้ก่อตั้งมาแล้วกว่า 12 ปี และ SUTHA ซึ่งถือเป็นเครือข่ายและพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่ม Carmeuse ในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จึงได้รับโอกาสในการสานความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษากระจายและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาความรู้สำหรับเยาวชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานประกอบการ



○ กิจกรรมการสำรวจชุมชน

จากวัตถุประสงค์ในการวางแผนเป้าหมายในการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับเยาวชนในท้องถิ่น เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาภายในท้องถิ่นที่มีความเหมาะสม บริษัทประสานความร่วมมือกับ JA Thailand ที่ได้รับมอบหมายจาก JA worldwide เพื่อคัดสรร สถานศึกษาในท้องถิ่นหรือบริเวณใกล้เคียงเพื่อดำเนินกิจกรรมตามเจตนารมณ์ของมูลนิธิ Carmeuse ผ่านโครงการ Junior Achievement (JA) Worldwide Partnership ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรซึ่งมุ่งให้การสนับสนุนด้านความรู้และการศึกษาแก่เยาวชนทั่วโลก



สำหรับกิจกรรมดังกล่าวได้วางแผนเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ในสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร โดยร่วมมือสนับสนุนด้านการศึกษาให้กับสถาบันต่างๆ เพื่อสรรหานักเรียนที่มีทักษะตรงกับตำแหน่งของบริษัท รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัท โดยสมาชิกกลุ่มจะมีการรับมอบหมายในการศึกษาข้อมูลและนำมาแลกเปลี่ยนความรู้ หรือเสริมสร้างความเข้าใจ (Learning Share)

ทั้งนี้ SUTHA ได้ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของ JA Thailand โดยได้ทำการสำรวจสถานศึกษาภายในท้องถิ่นเพื่อคัดเลือกโรงเรียน และสถาบันการศึกษาสำหรับเป็นโครงการตั้งต้น โดยทาง JA Thailand ได้จัดโปรแกรมในการให้การสนับสนุนตามจำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุนโดยกลุ่มคามิส โดยคัดเลือกโปรแกรมการแนะนำการสร้างอาชีพให้กับเด็กระดับชั้นมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ซึ่งจะทำการแนะนำและอบรมให้กับครูของสถานศึกษาที่ได้รับคัดเลือก เพื่อให้

ครูในท้องถิ่นได้นำเข้าสู่ที่ได้จากการอบรม ส่งต่อสู่เยาวชน โดยเมื่อครู จากโรงเรียน ในท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกได้รับการฝึกอบรมจะสามารถนำเข้าสู่ที่ได้รับการ การฝึกอบรม กระจ่ายหรือถ่ายทอดความรู้สู่เยาวชนในท้องถิ่น ถือเป็นการส่งผ่านความรู้ หรือการกระจายความรู้ในวงกว้างมากกว่าการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมให้กับ นักเรียนโดยตรง



วันที่ 17 กรกฎาคม 2565 SUTHA ได้ร่วมกับ JA Thailand ได้เข้าสำรวจ ณ ศูนย์การศึกษาจังหวัด โดยนัดหมายที่ โรงเรียนวินิตศึกษา จังหวัดลพบุรี เพื่อเข้าพบปะพูดคุยกับคณาจารย์ระดับภาคการศึกษา เพื่อร่วมประเมินคัดเลือก โรงเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ



และภายหลังการสำรวจและพบปะเพื่อร่วมประชุมปรึกษากับผู้บริหารของ SUTHA เพื่อร่วมสรุปในการคัดเลือกกิจกรรม สำหรับดำเนินการในการสนับสนุนในการฝึกอบรมครู พร้อมทั้งการจัดซื้อการเรียนการสอนสำหรับ มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา

โดยวางแผนเป้าหมายในการกระจายความรู้เบื้องต้นให้กับนักเรียน จำนวนตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป โดยทำการสำรวจโรงเรียนที่ สนใจเข้าร่วมโครงการ

ประกอบด้วย 1) โรงเรียนพัฒนานิคม 2) โรงเรียนบ้านดิลง 3) โรงเรียนพรหมรังษี
4) โรงเรียนเพ็ญพัฒนา โดยเป็นโรงเรียนสังกัดรัฐบาล 3 แห่งและโรงเรียนเอกชน 1 แห่ง

จากการสำรวจได้ทำการคัดเลือกโรงเรียนพัฒนานิคม เข้าร่วมโครงการ Company Program ซึ่งมีกำหนดการอบรมใน วันที่ 8 มกราคม 2566 ซึ่งผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอในรายงานการพัฒนาปีถัดไป

- และกิจกรรมการสำรวจพร้อมร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม พบปะพูดคุยกับบุคลากรภายนอกผ่านเข้ามีส่วนร่วมใน การสนับสนุนชุมชนในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการขับเคลื่อนสามัคคีด้านสังคม ประจำปี ดังนี้

กิจกรรมการพัฒนาทางสังคมกิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม ผ่านสถานประกอบในพื้นที่จังหวัดลพบุรี และสระบุรี หรือกิจกรรมบางส่วนจากสำนักงานในจังหวัดนนทบุรี เพื่อร่วมกันดูแลท้องถิ่นและชุมชน ร่วมถึงการเข้าร่วมเป็นภาคี ขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินการผ่านแนวประสานและการให้ความร่วมมือทั้งกับ ภาครัฐ เอกชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโดยส่งทีมบุคลากรหรือสิ่งของจำเป็นและก่อ ประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้การสนับสนุนตามกำลังอย่างเหมาะสม

ในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม บริษัทยึดมั่นโดยนำเป้าหมายจากเจตนารมณ์ในการพัฒนาความร่วมมือ และสร้างให้เกิด เป็นแรงขับเคลื่อน ตามความมุ่งมั่นขององค์กรสหประชาชาติได้ ที่กำหนดกรอบ 17 เป้าหมาย เป็นทิศทางให้กับภาคีเครือข่าย ต่าง ๆ หนึ่งในเป้าหมายที่บริษัทได้คัดเลือก วางเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาความยั่งยืน ได้แก่ การจัดการน้ำดื่มสะอาด สำหรับพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนภายใต้กรอบงบประมาณที่หน่วยงานภายในองค์กรสามารถจัดสรรจากแผน งบประมาณทางการเงินประจำปี โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในองค์กรจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนน้ำดื่มดังกล่าวเพื่อสร้าง หลักประกัน “การมีน้ำสะอาดเพื่อสุขอนามัยสำหรับทุกคน” แม้โครงการต่าง ๆ จะดำเนินการในรูปแบบของกิจกรรมเพื่อ สังคมในลักษณะการสนับสนุนน้ำดื่ม แต่สำหรับพื้นที่ที่ไม่มีแหล่งผลิตสะอาด เช่น น้ำประปา หรือ ชุมชนบางแห่ง น้ำดื่มสะอาด ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของผู้คน เนื่องจากแหล่งน้ำบริโภคจากธรรมชาติเช่นน้ำฝน

หรือน้ำจากแหล่งบาดาล ซึ่งอาจมีสิ่งปนเปื้อนและต้องนำมาผ่านขั้นตอนการกรอง กลั่น หรือต้ม จึงจะกลายเป็น้ำดื่มที่มีความสะอาดเพียงพอต่อการบริโภค ดังนั้นกิจกรรมการจัดสรรน้ำดื่มดังกล่าว ซึ่งถือเป็นการส่งมอบคุณค่า และถือเป็นปัจจัยการดำรงชีวิตพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อสร้างชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนภายในชุมชน



โดยเจตนามุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งเพื่อสร้างแรงขับเคลื่อนร่วมกับองค์กรท้องถิ่นของ SUTHA เพื่อสนับสนุนสำหรับกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นโดยมีการจัด “น้ำดื่มสะอาดจาก SUTHA เพื่อสุขอนามัยของทุกคน” โดยในปี 2565 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาดเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และสอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คนในชุมชน ดังนี้

○ กิจกรรมสนับสนุนชุมชน และหน่วยงานรัฐ ร่วมรณรงค์ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคระบาดโควิด-19

SUTHA ได้ร่วมสนับสนุนน้ำดื่มตราสุราก็ญจน์ จำนวน 20 แพ็ค มูลค่า 1,050 บาท ณ ศูนย์ฉีดวัคซีน วัดเมตตาธรรม ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี เพื่อใช้สำหรับผู้เข้ารับการฉีดวัคซีนได้ดื่ม ขณะสังเกตอาการหลังฉีดวัคซีนป้องกันโรค



○ กิจกรรมช่วยเหลือผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ณ ศูนย์พักคอยผู้ติดเชื้อ วัดถ้ำบ่อทอง ต.ช่องสาริกา ลพบุรี

SUTHA ได้ร่วมบริจาคน้ำดื่ม จำนวน 150 แพ็ค มูลค่า 5,250 บาท สำหรับผู้ติดเชื้อโควิด-19 ที่เข้ารับการรักษา และพักที่ศูนย์พักคอยผู้ติดเชื้อ



○ กิจกรรมสนับสนุน จุดบริการประชาชน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2565

SUTHA ได้มอบน้ำดื่ม ตราสุราก็ญจน์ บริเวณจุดบริการประชาชน จำนวน 4 จุด

- 1) อบต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี เพื่อใช้ในจุดบริการประชาชนสี่แยกสายสี่ ถนนสระบุรี-หล่มสักสายใหม่
- 2) ที่ว่าการอำเภอพระพุทธบาท สระบุรี
- 3) เทศบาลห้วยป่าหวาย สระบุรี และ
- 4) จุดบริการผู้นำชุมชน จำนวน 220 แพ็ค และทุนสนับสนุนเป็นมูลค่ารวม 16,700 บาท



- จากเป้าหมาย SDGs เป้าหมายที่ 11 ที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน เพื่อในที่ตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน และเป้าหมายที่ 16 ในการพัฒนาส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ



จากกิจกรรมการสำรวจชุมชน วัดเป็นสถานที่ที่ได้รับการคัดเลือกเพราะเป็นสถานที่ที่บริษัทดำเนินกิจกรรมทางสังคมเป็นประจำในทุกปี และวัดเป็นศาสนสถานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในชุมชน และงานบุญประจำปีถือเป็นกิจกรรมการร่วมตัวเพื่อพบปะกันของชาวชุมชนเป็นศาสนสถานที่เป็นศูนย์รวมด้านจิตวิญญาณของผู้คนที่นับถือศาสนาพุทธ และวัดภายในบริเวณใกล้เคียงกับสถานประกอบการของบริษัทยังคงเป็นสถานที่สำคัญที่ควรได้รับการสนับสนุน เนื่องจากวัดดังกล่าวไม่ได้ประกอบกิจการทางพาณิชย์ การให้การสนับสนุนปัจจัยและเงินบริจาคร่วมทำบุญถือเป็นหนึ่งกิจกรรมสำคัญในการช่วยเหลือเพื่อให้การช่วยสนับสนุนอันเป็นการแบ่งเบาภาระรายจ่ายของฝ่ายสงฆ์เพื่อให้มีค่าบำรุงศาสนสถาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าบำรุงรักษาสถานที่เพื่อใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา และวัดยังถือเป็นศูนย์รวมแห่งจิตวิญญาณ อันเป็นที่ตั้งแห่งสัญลักษณ์ในเจตนารมณ์แห่งการปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ เพื่อแสดงจิตเมตตา การเสียสละ การให้ทาน ของผู้คนภายในชุมชน การร่วมสาน เพื่อสร้างประโยชน์ และทำนุ บำรุง ศาสนสถานและพระสงฆ์ จึงถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมการสานต่อ เพื่อการเผยแพร่ สืบสานพระพุทธศาสนาเพื่อให้คงมีสืบเนื่องยั่งยืนต่อไป

○ กิจกรรมทำความดี เพื่อสังคม ทำความสะอาดลานวัดช่องสาริกา ลพบุรี

SUTHA ได้ส่งตัวแทนพนักงาน ที่มีจิตอาสา ช่วยกันทำความสะอาดลานวัด เพื่อเตรียมการจัดงานกฐินสามัคคีร่วมกับชาวบ้านในหมู่ 12 ต.ช่องสาริกา จ.ลพบุรี พร้อมร่วมถวายน้ำดื่ม จำนวน 100 แพ็ค มูลค่า 3,500 บาท สำหรับพระภิกษุสงฆ์และชาวบ้านที่มาเข้าร่วมในงานกฐินประจำปี



○ กิจกรรมงานบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565 SUTHA ได้ร่วมทำบุญกฐินร่วมกับวัดซึ่งเป็นศาสนสถานในชุมชน ดังนี้

SUTHA ได้ร่วมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำบุญ เสริมสร้างความสามัคคี สร้างสัมพันธ์อันดีต่อชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียง โดยกิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดย SUTHA ร่วมถวายเงินทำบุญจำนวน 50,000 บาท เพื่อทอดกฐินประจำปีโดยมีเป้าหมายในร่วมสมทบทุนสำหรับบำรุงศาสนสถานและสนับสนุนรายจ่ายของวัดในชุมชน รวมถึงการจัดน้ำดื่มสะอาด จำนวน 50 แพ็ค (มูลค่า 1,750 บาท) พร้อมร่วมจัดบูธอาหารและน้ำดื่มสำหรับเป็นโรงทานให้กับชาวบ้านและผู้เข้าร่วมทำบุญ



○ กิจกรรม สนับสนุนงานแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2565

SUTHA สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 4,000 บาท และน้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค มูลค่า 1,750 บาท ให้องค์กรท้องถิ่น ได้แก่ อบต.ช่องสาริกา และน้ำดื่มจำนวน 50 แพ็ค มูลค่า 1,750 บาท เพื่อมอบให้ที่ว่าการอำเภอพระพุทธรบาท สำหรับกิจกรรม แห่เทียนพรรษาประจำปี



อีกหนึ่งเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติเพื่อ ปกป้อง ป่า และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน การปลูกต้นไม้ และการจัดการพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืน และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ผืนดินถือเป็นแหล่งทำมาหากินสำหรับธุรกิจ การนำทรัพยากรมาใช้งานเพื่อประโยชน์ต่อมวลมนุษย โดยถือเป็นความรับผิดชอบของธุรกิจเพื่อทำการบำรุงรักษา คำนึงคุณค่าให้แก่ระบบนิเวศ และความสำคัญในการฟื้นฟูธรรมชาติและการเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดวงจรชีวิตในกระบวนการจัดการในธุรกิจ การฟื้นฟูระบบนิเวศด้วยการดูแลคุณภาพน้ำ การปลูกต้นไม้ และโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการร่วมมือกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบนิเวศชุมชนและที่ดินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะได้รับการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม โดย SUTHA ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่น ในการมีส่วนเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาและร่วมกับเกษตรกรภายในชุมชนผ่านกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรท้องถิ่นเพื่อมีส่วนขับเคลื่อนและพัฒนานุรักษ์และฟื้นฟูดินและระบบนิเวศภายในชุมชน โดยมีกิจกรรมที่มีส่วนร่วมดังนี้

○ กิจกรรม ทำความดี ทำความสะอาด ปรับภูมิทัศน์ รอบถนนสาย 3 ในโอกาสคล้ายวันเฉลิมพระชนพรรษา ร.10

SUTHA ได้ส่งพนักงานจิตอาสา ร่วมกิจกรรมทำความดี ถวายแด่ในหลวง ร.10 โดยการตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้ที่อยู่ข้างทาง ปรับภูมิทัศน์ บริเวณถนนสาธารณะ สาย 3 หมู่ 12 ร่วมกับชาวบ้านในชุมชน พร้อมกับการจัดทำต้นไม้สะอาดเพื่อใช้ในการบริโภคสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม



○ เข้าร่วมกิจกรรม ตลาดนัดชุมชน อบต.ช่องสาริกา

SUTHA ร่วมกิจกรรม ตลาดนัดชุมชน จำหน่ายสินค้าราคาถูก ที่ อบต.ช่องสาริกา ได้จัดขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยกิจกรรมนี้ SUTHAได้นำสินค้ากลุ่มเกษตร และตัวอย่างสินค้า เพื่อให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้กับชาวบ้าน และกลุ่มเกษตรกรผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อสามารถสินค้าป้อนชาวกลุ่มเกษตรกรนำไปทดลองใช้เป็นสารปรับปรุงดิน



○ กิจกรรมทำความดี ช่วยเหลือชุมชน ปรับปรุงพื้นที่ทางเข้าหมู่บ้าน ชลพัฒนา

ต.ช่องสาริกา ลพบุรี จากการที่บริษัทได้รับแจ้งจากหัวหน้าหมู่บ้าน เรื่องบริเวณทางเข้าหมู่บ้านได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากปัญหาน้ำท่วมขัง เป็นแอ่ง ในช่วงหน้าฝน และถนนชำรุด จึงได้ร่วมจัดทำโครงการโดยประสานความร่วมมือกับทางชุมชน ได้แก่ การวางท่อระบายน้ำ และ SUTHA ร่วมสนับสนุนหินคลุก เพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่ จำนวน 10 ตัน มูลค่า 7,500 บาท พร้อมนำรถไถเพื่อช่วยเหลือในการปรับปรุงพื้นที่ทางเข้าหมู่บ้านเพื่อผู้คน และผู้ใช้นถนนภายในชุมชนสามารถใช้ถนนได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



○ การมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกับองค์กรท้องถิ่นภายในชุมชน รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และสมทบทุนสำหรับกิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น กับหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม

- 1) บริจาคสมทบทุนสนับสนุน งานเดินแบบผ้าไทย ที่ว่าการอำเภอพัฒนานิคม จำนวน 3,000 บาท
- 2) บริจาคสมทบทุนสนับสนุน งานประเพณีลอยกระทงประจำปี 2565 จำนวนเงิน 10,000 บาท และบริจาคถังออกซิเจน จำนวน 3 ถัง ในโครงการเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง โดยอบต.ช่องสาริกา



- 3) บริจาคสมทบทุนสนับสนุน งานประเพณีลอยกระทงประจำปี 2565
เทศบาลพูก้าง จำนวน 7,000 บาท

○ กิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณค่าร่วมกับองค์กรท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) หรือ SUTHA เข้ารับโล่รางวัล “โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม” ประจำปี 2565 จัดขึ้น ณ ห้องประชุมสำนักงานอุตสาหกรรมประจำจังหวัดลพบุรี โดยคุณสมใจ มีสมบูรณ์ อุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี เป็นผู้มอบรางวัลในพิธี โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประสิทธิภาพ และเฝ้าระวังการเกิดผลกระทบด้านมลพิษของสถานประกอบการที่มีต่อชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ และส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม รักษาสมาชิกเครือข่ายอุตสาหกรรมในพื้นที่



SDGs เป้าหมายที่ 13 มุ่งระดมทรัพยากรในการร่วมให้เกิดแรงขับเคลื่อนในการลดการใช้ทรัพยากร หรือการหมุนเวียนทรัพยากรที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ อันเป็นหนึ่งในแนวทางหรือมาตรการที่ช่วยลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ ด้วยการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดปริมาณการกำจัดขยะของเสียเพื่อช่วยให้เกิดการรักษาระดับอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกให้ไม่เพิ่มขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส และ SUTHA แสดงเจตจำนงร่วมเป็นภาคีขับเคลื่อนเพื่อให้ความร่วมมือในการดำเนินการ

- กิจกรรมการมีส่วนร่วมตามกรอบบูรณาการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน ตามโครงการคัดแยกขยะ Recycle เพื่อลดปริมาณขยะ และลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในการดำเนินการโครงการ ร่วมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานเพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการลดก๊าซเรือนกระจก และช่วยรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้ง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยโครงการ ริเริ่มดำเนินการ ณ สำนักงานใหญ่ ในการจัดจุดคัดแยกขยะชนิดต่าง ๆ ที่สามารถนำไป Recycle รวมถึงนำไปบริจาคให้กับโครงการ มูลนิธิต่าง ๆ สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงจัดทำเอกสาร แจ้งรายละเอียด เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมเพื่อช่วยการลดปริมาณขยะ อันเป็นหนึ่งในวิธีการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน



จุดคัดแยกขยะพลาสติก ลังกระดาษ และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ เพื่อขอแจ้งพนักงานในน้ำขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อรวบรวมคัดแยกตามจุดที่ได้จัดเตรียมไว้

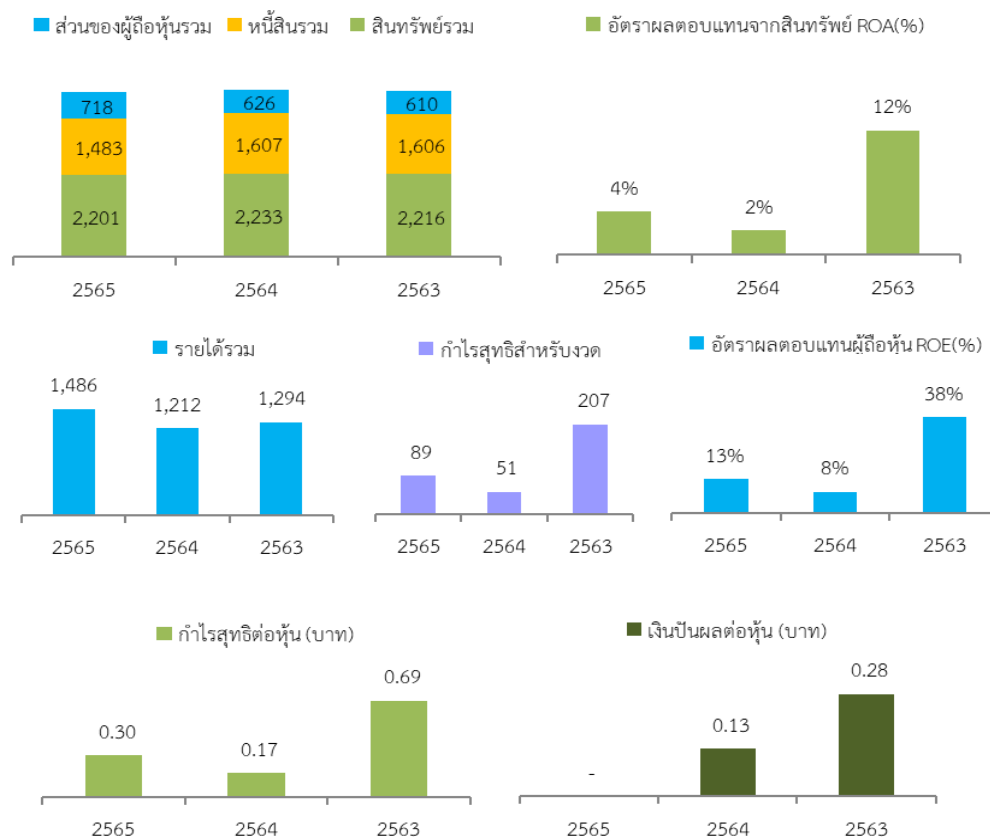
<p>ประเภทขยะ ขวดน้ำดื่ม พลาสติก กระป๋องอลูมิเนียม ขวดแก้ว ลังกระดาษ</p> 	<p>การจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน นำไปใส่กล่องที่เตรียมไว้ซึ่งวางอยู่ในห้องเก็บของ ของสำนักงาน โดยจะรวบรวมและชั่งน้ำหนัก ก่อนจะให้เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลนำไปขายหรือทำประโยชน์แทนการทิ้ง</p>
<p>ประเภทขยะ : โหละ (ลาวเย็บกระดาษ)</p> 	<p>การจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน เก็บรวบรวมไว้ที่โต๊ะทำงานของแต่ละท่านก่อน จะทำการรวบรวมที่เดียวในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทำการชั่งน้ำหนัก ก่อนจัดส่งให้กับสมาคมพิการทางการเคลื่อนไหวสากล นำไปหลอมเป็นส่วนประกอบในการทำอุปกรณ์ช่วยการเคลื่อนไหวสำหรับผู้สูงอายุ, ผู้พิการ ต่อไป</p>
<p>ประเภทขยะ : ปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า</p> 	<p>การจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน ในการเก็บรวบรวมไว้ที่โต๊ะทำงานของแต่ละท่านก่อน จะทำการรวบรวมที่เดียวในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทำการชั่งน้ำหนัก ก่อนจัดส่งให้กับมูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ หรือ ห้องสมุดกรมอุทยานแห่งชาติ</p>

<p>ประเภทขยะ : ถุงวิบวับ : ถุงเครื่องดื่ม 3 in 1, ถุงอลูมิเนียมฟอยล์ที่ใช้บรรจุสินค้าหลายประเภท</p> 	<p>ในการเก็บถุงวิบวับและถุงก๊อบแก๊บที่สะอาดนำไปใส่กล่องที่เตรียมให้ ซึ่งวางอยู่ในห้องเก็บของ ของสำนักงาน โดยจะรวบรวมและชั่งน้ำหนัก ก่อนส่งไปรษณีย์ให้กับ Green Road เพื่อนำไปสร้าง ประโยชน์ตามโครงการต่างๆ ต่อไป</p>
<p>ถุงก๊อบแก๊บ หรือ ถุงพลาสติก พลาสติกต่าง ๆ</p> 	<p>ตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์</p>  <p>ขยะพลาสติกสามารถส่งไปรษณีย์บริจาคได้ที่ “โครงการกรีนโรด 148/3 หมู่ที่ 19 ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 Tel.0886843104” https://www.facebook.com/greenroad.enterprise</p>

ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด และเป้าหมายระยะสั้น – ระยะยาว ด้านความยั่งยืน 2565-2569 ในการร่วมพัฒนาชุมชนไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม			
การดำเนินการ ปี 2565 ตัวชี้วัดการดำเนินการ ลดข้อร้องเรียนจากชุมชนลงให้น้อยกว่าปี 2564			แผนงานปี 2566-2569 ตัวชี้วัดการดำเนินการ ไม่ให้มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเลย
ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ไม่ให้มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเลย
6	7	3	
<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งให้ดำเนินกิจกรรมชุมชนตลอดจนมีส่วนสนับสนุนกิจกรรมชุมชนซึ่งเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ในตำบล อำเภอ หรือจังหวัดเดียวกับสถานประกอบการของบริษัท 2. การบริจาค และร่วมงานบุญกับศาสนาสถานภายในชุมชน 3. การให้ความช่วยเหลือ หรือช่วยสนับสนุนเพื่อบรรเทาหรือลดผลกระทบจากวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น โรคระบาด หรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ประจำปี 4. การให้การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ 			<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม ระหว่างบุคคลภายใน และภายนอก เพื่อมุ่งเน้นการกระชับความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบริษัท กับชุมชนใกล้เคียง 2. การเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งให้ดำเนินกิจกรรมชุมชนตลอดจนมีส่วนสนับสนุนกิจกรรมชุมชนซึ่งเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ในตำบล อำเภอ หรือจังหวัดเดียวกับสถานประกอบการของบริษัท โดยตั้งเป้าหมายเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสร้างโอกาส และสนับสนุนให้คนในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเอง 3. การบริจาค และร่วมงานบุญกับศาสนาสถานภายในชุมชน ประจำปี 4. การให้การสนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือต่อสถานศึกษา และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้โอกาส หรือสร้างโอกาสด้านการศึกษาสำหรับเยาวชนภายในชุมชน 5. การให้ความช่วยเหลือ หรือช่วยสนับสนุนเพื่อบรรเทาหรือลดผลกระทบจากวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดจากสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น โรคระบาด หรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน 6. การให้การสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
<p>มีการพัฒนานำเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนสากลมาใช้เป็นกรอบเป้าหมายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมดำเนินการเพื่อการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม</p> 			

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	ปี		
หน่วย : ล้านบาท	2565	2564	2563
สินทรัพย์รวม	2,201	2,233	2,216
หนี้สินรวม	1,483	1,607	1,606
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	718	626	610
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	300	300	300
รายได้รวม	1,486	1,212	1,294
กำไรสุทธิสำหรับงวด	89	51	207
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.30	0.17	0.69
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA(%)	4%	2%	12%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE(%)	13%	8%	38%
อัตรากำไรสุทธิ(%)	6%	4%	16%
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	300	300	300
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1	1	1
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.13	0.28



4.1 ข้อสรุปสำคัญ

- ▶ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย: ปี 2565 มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 5 ครั้ง
- ▶ รายได้จากการขายและบริการ (งบการเงินรวม): ในปี 2565 ภาพปี 2565 มีรายได้ทั้งหมด 1478 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25 % เมื่อเปรียบเทียบกับภาพปี 2564 ที่มีรายได้ 1185 ล้านบาท
- ▶ EBITDA (งบการเงินรวม): ภาพปี 2565 มี EBITDA จำนวน 227 ล้านบาท (หากไม่รวมรายการพิเศษ EBITDA เท่ากับ 229 ล้านบาท) ลดลง 3.0% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่มี EBITDA จำนวน 232 ล้านบาท (หากไม่รวมรายการพิเศษ EBITDA ลดลง 1.3%)
- ▶ กำไรสุทธิ (งบการเงินรวม): ภาพปี 2565 มีกำไรสุทธิจำนวน 89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่มีกำไรสุทธิจำนวน 51 ล้านบาท

คุณกฤษา เอมีล เพอรากี กรรมการผู้จัดการ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ให้ความเห็นว่า:

สภาพเศรษฐกิจมหภาคทั่วโลกดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในไตรมาสที่ 4 กล่าวคือ ขณะที่ราคาพลังงานยังคงสูงขึ้นอยู่นั้น อัตราเงินเฟ้อในสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรปเริ่มชะลอตัวลง (รวมถึงในเอเชียและประเทศไทยที่แม้อัตราเงินเฟ้อจะยังไม่สูงเท่า)

การคาดการณ์การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยและความกลัวต่อภาวะเศรษฐกิจถดถอยจึงค่อยๆบรรเทาลง (ส่งผลให้ตลาดมีความเชื่อมั่นในเชิงบวกมากขึ้น) หลายส่วนของตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ (รวมถึงการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์) เริ่มกลับสู่ภาวะสมดุลขึ้น อุปสงค์-อุปทานและราคากลับฟื้นสู่ระดับปกติตามค่าเฉลี่ยที่เคยเป็นมา

สถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคในประเทศดีขึ้นอย่างมากเช่นกัน การคาดการณ์ GDP ในปี 2566 ได้รับการปรับไปในทิศทางบวกด้วยรายได้จากการท่องเที่ยวที่กลับมา เงินบาทแข็งค่าขึ้น ดอลลาร์ชำระหนี้ดีขึ้น สำหรับแนวโน้มตลาดในประเทศนั้นกลุ่มตลาดปูนขาวในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก (โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเคมีและอุตสาหกรรมเหล็กบางส่วน) ยังคงถดถอย และช่วงท้ายสุดของงานก่อสร้างอย่างธุรกิจหินอ่อนนั้น ยังคงมีความต้องการของตลาดที่น้อย นอกเหนือจากที่กล่าวมา ตลาดอื่นๆทำผลงานได้ดี เช่น อุตสาหกรรมก่อสร้างระยะเริ่มต้น (อุตสาหกรรมอิฐมวลเบาและหิน ready mix สำหรับคอนกรีต) อุตสาหกรรมกระดาษโดยทั่วไป ความต้องการในอุตสาหกรรมเคมีที่ไม่เกี่ยวข้องกับการส่งออกยังคงแข็งแกร่ง นอกจากนี้ ฤดูกาลน้ำตาลปี 2565/2566 คาดว่าจะดีขึ้น 15-20% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่ยังไม่ถึงจุดสูงสุดดังเช่นในปี 2561/2562 และด้วยการเดินกำลังการผลิตของโรงงานน้ำตาลส่วนใหญ่ถูกเลื่อนออกไป 2-3 สัปดาห์ซึ่งเป็นสัปดาห์สุดท้ายของเดือนธันวาคม ดังนั้นปริมาณขายในระยะดังกล่าวจึงจะยังไม่ปรากฏช่วงก่อนไตรมาสที่ 1 ปี 2566

ตลาดส่งออกยังคงทำได้ยาก เนื่องจากต้นทุนขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ยังคงสูงในช่วง ต.ค.-พ.ย. 2565 และค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น ทำให้ไม่สามารถแข่งขันกันได้อย่างเต็มที่

สำหรับต้นทุนเชื้อเพลิง ตลาดพลังงาน (โดยเฉพาะก๊าซธรรมชาติและถ่านหิน) ในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 ทั่วโลกยังคงอยู่ในสถานการณ์ที่ต่อเนื่องมาจากการขึ้นราคาในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3 โดยเฉพาะที่กระทบถึงปิโตรเลียม โค้กและถ่านหินเกรดดี ซึ่งเป็นผลมาจากอุปสงค์ส่วนเกินจากการปรับกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) (เนื่องจากความขัดแย้งในยูเครนและรูปแบบอุปสงค์เปลี่ยนไป) แต่ยังคงอยู่ในค่าเฉลี่ย +30-40 % มากกว่าช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว

นอกจากเชื้อเพลิงแล้ว ค่าใช้จ่ายอื่นๆยังเพิ่มขึ้นมาก เช่น ค่าไฟฟ้า (รวมทั้งปี 2565 เพิ่มขึ้น 20%) น้ำมันดีเซลที่ใช้ในการขนส่งภายในและการจัดการวัตถุดิบ ต้นทุนคงที่ที่ผูกกับอัตราเงินเฟ้อ การขนส่งสินค้าสำเร็จรูปให้กับลูกค้า ทั้งหมดเพิ่มขึ้น 10-15% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

ผลที่ตามมาคือ SUTHA ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการส่งต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้นนี้ไปยังลูกค้าอยู่เป็นระยะ เพื่อรักษาอัตรากำไร และกระแสรายได้ให้ไหลเข้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เกิดเป็นวงจรต้นทุนผลักดันราคาขายที่ทยอยปรับขึ้นอย่างต่อเนื่องจากไตรมาสที่ 3 ปี 2564 และกินเวลายาวนาน จนถึงตอนนี้เป็นเวลา 18 เดือนแล้ว

ปริมาณขายผลิตภัณฑ์หลักจากเตา (ปูนขาวและปูนโพลีโมด) ลดลงในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 เนื่องจากราคาขายปรับสูงขึ้นกว่าคู่แข่งเล็กน้อย และอุปสงค์ในประเทศและตลาดส่งออกโดยรวมซบเซา การรับรู้รายได้จากการกำหนดราคาเพียงอย่างเดียว เพิ่มขึ้นราว +30% จนท้ายที่สุด ราคาขายในไตรมาสที่ 4 ตามทันต้นทุน ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นค่อยๆ กลับสู่ระดับปกติในเดือนตุลาคมถึงธันวาคม หลังจากลดลงในเดือนสิงหาคม-กันยายน (แต่ไม่ถือว่าเป็นรูปแบบที่ยั่งยืน)

ยอดขายหิน Ready Mix สำหรับคอนกรีตนั้น ได้มีการปรับปรุงคุณภาพ ได้เพิ่มขึ้นอย่างมาก แต่ต้นทุนก็เช่นกัน เนื่องจากราคาน้ำมันดีเซลและค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ทำกำไรได้อย่างจำกัด บริษัท หินอ่อน จำกัด (TMC) มีปริมาณสินค้าสำเร็จรูปผลิตภัณฑ์กลุ่มหินคลุกและหิน Ready mix สำหรับคอนกรีตอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะค่อยๆ ลดน้อยลง เนื่องจากการขายจะเกินกว่าการผลิตในปี 2566

ธุรกิจหินอ่อน ของ บริษัท หินอ่อน จำกัด เริ่มดีขึ้นในไตรมาสที่ 4 แต่ยังไม่กลับไปสู่ระดับก่อนโควิด เนื่องจากงานก่อสร้างในขั้นสุดท้ายจะเกิดขึ้นหลังจากเริ่มก่อสร้างไปแล้วราว 12-18 เดือน

SUTHA คาดว่าโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar III) ซึ่งจะเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าเป็น 3.5 เมกะวัตต์ สามารถครอบคลุมความต้องการใช้ไฟฟ้า 25% ของ SUTHA ซึ่งจะทำการคืนทุนดีขึ้น เมื่อพิจารณาพร้อมกับราคาไฟฟ้าที่ขึ้นสูงในปัจจุบัน

ผลจากโปรแกรมการใช้เชื้อเพลิงอย่างยืดหยุ่น (FLEX-FUEL) ลำดับที่หนึ่ง ทำให้ SUTHA สามารถใช้เชื้อเพลิงได้หลากหลายในไตรมาสที่ 4 รวมถึงปิโตรเลียมโค้ก ถ่านหินปิตูมินัสทั้งชนิดบดและก้อน ตามสถานะตลาดจริงและโครงสร้างต้นทุนที่เหมาะสม ในส่วนของผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างที่เปิดตัวไปเมื่อปี 2564 ยังคงเข้าสู่ขั้นตอนการผลิตตามปกติ และเริ่มเจาะฐานลูกค้าประจำได้แล้ว

SUTHA มุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านสังคม: ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในทรัพยากรด้านบุคลากรและการทำงานอย่างปลอดภัยเป็นสำคัญ SUTHA มุ่งขับเคลื่อนทุก ๆ กระบวนการตลอดวงจรในห่วงโซ่ของธุรกิจเพื่อให้ทุก ๆ กระบวนการสามารถดำเนินการได้ด้วยความปลอดภัย แต่อย่างไรก็ตามคงยังมีบางกระบวนการหรือกิจกรรมซึ่งส่งต่อสถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานซึ่งถือเป็นความท้าทายที่ SUTHA ยังต้องมุ่งสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยภายใต้กรอบการทำงานด้านสังคม เป็นต้น

ด้านเศรษฐกิจ: ผลการดำเนินการด้านต้นทุนที่มีแรงผลักดันจากต้นทุนเชื้อเพลิงที่สูงและส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าที่ได้มีการทยอยปรับเพิ่มตามแนวโน้มต้นทุนที่เพิ่มขึ้นซึ่งประเด็นดังกล่าว ถือเป็นอีกหนึ่งประเด็นหลักที่ท้าทายซึ่งบริษัทต้องมีการจัดการเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนและเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง SUTHA บริหารจัดการตามกิจกรรม Cost Saving และ Flex-Fuel เพื่อให้การบริหารจัดการต้นทุนการผลิตสามารถคงราคาโดยไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่เพิ่มสูงให้กับลูกค้า เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม: บริษัทมีการบริหารจัดการสินทรัพย์และการลงทุนเพื่อมุ่งส่งต่อคุณค่าจากผลตอบแทนในการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้นตามความคาดหวัง โดยมีการลงทุนในสินทรัพย์สำคัญตามโครงการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาด้านพลังงานทดแทนหลักอีกหนึ่งกิจกรรมที่จะช่วยลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อช่วยผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และถึงแม้โครงการในการพัฒนาการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลจะยังไม่ส่งผลด้านบวกในเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งถือเป็นเป้าหมายที่ท้าทายในการมุ่งพัฒนาขับเคลื่อนสู่เส้นทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อความเป็นกลางทางคาร์บอนต่อไป

4.2 แนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต

สภาพแวดล้อมเศรษฐกิจมหภาคทั่วโลก ในปี 2566 จะยังคงดีขึ้น น่าจะเป็นปีที่เศรษฐกิจไทยสดใส ต้นทุนเชื้อเพลิงหลักจะยังคงเป็นความท้าทายที่สำคัญในไตรมาสที่ 1 ปี 2566 และตลอดทั้งปีอย่างไม่ต้องสงสัย แต่ SUTHA ยังคงเป็นต่อด้วยความสามารถในการเลือกใช้พลังงานได้อย่างยืดหยุ่น นั่นคือการใช้แหล่งเชื้อเพลิงที่เป็นไปได้ทั้งหมดเพื่อรับมือกับราคาต้นทุนในอนาคต และสร้างความหลากหลายของการผสมผสานพลังงาน (รวมถึงการนำเอาเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอนมาเป็นข้อกำหนดพลังงานทางเลือกที่จะใช้ในอนาคต)

SUTHA จะดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติม รวมถึงสำรวจเชื้อเพลิงทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตอบรับกับแนวทางความเป็นกลางทางคาร์บอน

สัดส่วนการจัดหาเงินจะเปลี่ยนจากเดิมที่มีสัดส่วนหนี้ที่เยอะกว่า (ซึ่งมีแนวโน้มต้นทุนที่แพง โดยจากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นโดยทั่วไป ทั้งในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ และ ค่าเงินบาท (ในระดับที่น้อยกว่า)) เป็นการสร้างภาวะที่สมดุลขึ้นของหนี้ต่อสัดส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยการเพิ่มทุนโดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น ในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2566 (ตามข้อมูลสรุป ณ เวลาที่ MD&A นี้เปิดเผยต่อสาธารณะ) ซึ่งจะตอบสนองวัตถุประสงค์ที่จะลดหนี้ เช่นเดียวกับการจัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนที่สำคัญในการสร้างกำลังการผลิตใหม่ เราคาดว่าในปี 2566 เศรษฐกิจจะแข็งแกร่งขึ้น และความต้องการโดยรวมที่ดีในตลาดปูนขาวส่วนใหญ่จะช่วยผลักดันการสร้างรายได้ให้สูงขึ้น บวกกับต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นและตลาดหินอ่อนที่ฟื้นตัว จะทำหน้าที่เป็นพื้นฐานของผลการดำเนินงานที่ดีกว่าปีก่อนหน้า

4.3 สรุปข้อมูลทางการเงิน (ตามมาตรฐาน Thai FRS)

สรุปรายได้รวมปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564 ดังนี้:

	FY 2565	FY 2564	FY 2563	YoY change FY 2565 vs FY 2564	YoY % change FY 2565 vs FY 2564
หน่วย: ล้านบาท					
รายได้จากการขายและบริการ	1478.39	1185.51	1112.51	292.88	25%
รายได้อื่น	7.68	26.29	181.06	-18.61	-71%
รวมรายได้	1486.07	1211.80	1293.57	274.27	23%
ต้นทุนขายและบริการ	1131.60	884.60	828.99	247.00	28%
กำไรขั้นต้น	346.79	300.91	283.52	45.88	15%
%กำไรขั้นต้น	23%	25%	25%		
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	265.01	239.23	219.33	25.78	11%
EBITDA	226.59	234.59	384.99	-8.00	-3%
EBITDA margin	15%	19%	30%		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	137.13	146.62	139.74	-9.49	-6%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	89.46	87.97	245.25	1.49	2%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	-35.99	-37.39	-31.47	-1.40	-4%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35.74	0.58	-6.70	-35.15	6062%
กำไรสำหรับงวด	89.21	51.16	207.08	38.05	74%
กำไรสำหรับงวด (บาท/หุ้น)	0.30	0.17	0.69	0.13	74%

4.3.1 การวิเคราะห์ผลประกอบการ

รายได้จากการขายและบริการ ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันปีก่อนร้อยละ 25 เหตุผลหลักจากยอดขายผลิตภัณฑ์จากเตาเผา (ปูนขาวและปูนโพลีเมอร์) มีการปรับราคาผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับมีปริมาณการขายเพิ่มขึ้นจากความต้องการสินค้าทั้งจากตลาดในประเทศและตลาดส่งออกโดยรวมแข็งแกร่งขึ้น โดยเฉพาะจากตลาดกลุ่มน้ำตาล, เหล็ก, เคมีภัณฑ์ และตลาดส่งออก

รายได้อื่น ในปี 2565 ต่ำกว่าช่วงเดียวกันปีก่อนเนื่องจาก ในปี 2564 มีรายได้จากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักซึ่งเป็นรายการเพียงครั้งเดียว ในปี 2563 มีรายการเพียงครั้งเดียวจากกำไรจากการซื้อกิจการในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม จำนวน 177 ล้านบาท

ด้านต้นทุนขายและบริการ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากต้นทุนเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, และต้นทุนค่าไฟฟ้าที่ปรับตัวสูงขึ้นโดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลัง บริษัทได้ทำการปรับราคาขายขึ้นเป็นลำดับเพื่อให้ครอบคลุมต้นทุนที่เพิ่มขึ้น รวมถึงมีการใช้โครงการ FLEX-FUEL ที่ช่วยในการกระจายการใช้เชื้อเพลิงให้เหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ได้ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2565 ลดลง 2% เมื่อเทียบกับปี 2564

ค่าใช้จ่ายในการขายทั่วไปและบริหาร ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เหตุผลหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการขายของ บมจ. สุราษฎร์ฯ เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีการขายไปยังตลาดส่งออกมากขึ้น ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการบริษัทลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนเนื่องจากในปีก่อนมีค่าใช้จ่ายที่เกิดเพียงครั้งเดียวจากความเสียหายที่เหมือง

กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน, ภาษีเงินได้, ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ในไตรมาสที่ 4 เพิ่มขึ้นสูงขึ้นจากปีก่อน 4% ในขณะที่ EBITDA ทั้งปี 2565 ลดลงจากช่วงเดียวกับปีก่อนสาเหตุหลักจากในปี 2564 มีรายการพิเศษรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในธุรกิจหลักและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายที่เหมือง หากไม่รวมรายการพิเศษสองรายการนี้ จะทำให้ EBITDA ในปี 2564 เท่ากับ 224 ล้านบาท และ EBITDA ที่ไม่รวมรายการพิเศษในปี 2565 เท่ากับ 229 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม EBITDA งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทสุราษฎร์ฯ ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 11%

ค่าเสื่อมราคา ลดลงเล็กน้อยจากช่วงเดียวกับปีก่อน เนื่องจากสินทรัพย์บางส่วนได้ถูกตัดค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายจนหมด

ต้นทุนทางการเงิน ในปี 2565 ลดลงจากช่วงเดียวกันปีก่อน จากการจ่ายเงินต้นของเงินกู้อย่างต่อเนื่อง

ภาษีเงินได้ ในปี 2565 ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกับปีก่อน เนื่องจากได้รับผลประโยชน์การยกเว้นภาษีกับการส่งเสริมการลงทุน (Board on Investment, BOI) จากโครงการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) รวมทั้งการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว ส่วนใหญ่จากการที่บริษัททยอยสะสมปูนขาวได้ทำการชำระบัญชีเสร็จเรียบร้อยแล้วในไตรมาสที่ 3

จากที่กล่าวมาทั้งหมดส่งผลให้ **กำไรสุทธิในปี** 2565 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันกับปีก่อน

4.3.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์หมุนเวียน	ลดลงจากการส่งมอบเครื่องจักรอุปกรณ์เตาเผาและได้รับชำระเงินอย่างต่อเนื่องจากลูกค้าของบริษัทย่อย โกลเด้นโลม เอ็นจิเนียริง จำกัด จากธุรกิจสร้างเตาเผาในประเทศอินโดนีเซีย
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
หนี้สินหมุนเวียน	เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง
หนี้สินไม่หมุนเวียน	ลดลงจากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
ส่วนของผู้ถือหุ้น	เพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิของบริษัท

สรุปข้อมูลแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เปรียบเทียบกับ 31 ธันวาคม 2564:

	31-Dec-65	31-Dec-64	31-Dec-63	YoY change	YoY % change
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	758.40	775.07	728.35	-16.67	-2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	1,442.33	1,457.82	1,487.94	-15.49	-1%
สินทรัพย์รวม	2,200.73	2,232.89	2,216.29	-32.16	-1%
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,142.65	1,183.60	795.55	-40.95	-3%
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	339.91	423.50	810.29	-83.59	-20%
หนี้สินรวม	1,482.56	1,607.10	1,605.84	-124.54	-8%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	718.17	625.79	610.45	92.38	15%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,200.73	2,232.89	2,216.29	-32.16	-1%

4.3.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี 2565 เท่ากับ 44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากต้นปี 4 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน ซึ่งเพิ่มจากการส่งมอบเครื่องจักรอุปกรณ์เตาเผาและได้รับชำระเงินอย่างต่อเนื่องจากลูกค้าของบริษัทย่อย โกลเด้นโลม เอ็นจิเนียริง จำกัด จากธุรกิจสร้างเตาเผาในประเทศอินโดนีเซีย

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สิ้นปี 2565 ลดลงหากเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน เนื่องจากปีที่แล้วบริษัทได้นำเงินเข้าฝากในบัญชีสำรองเพื่อชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืม

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน สิ้นปี 2565 เพิ่มขึ้นหากเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน จากการที่บริษัทได้มีการชำระจ่ายคืนเงินกู้ยืมเพื่อซื้อกิจการบจ.สระบุรีปูนขาวและบจ.หินอ่อน รวมถึงการจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ตามกำหนดรวมทั้ง การเบิกเงินกู้ระยะสั้นในปีนี้ลดลงจากปีที่แล้ว

สรุปข้อมูลกระแสเงินสด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564:

หน่วย: ล้านบาท	FY 2565 YTD	FY 2564 YTD	FY 2563 YTD	YoY change	YoY % change
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	40.10	133.47	83.39	-93.37	-70%
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	217.45	120.97	223.21	96.48	80%
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมลงทุน	-89.77	-119.67	-594.27	-29.90	-25%
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	-123.34	-94.67	421.15	-28.67	30%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	4.34	-93.37	50.08	97.71	-105%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	44.44	40.10	133.48	4.34	11%

4.4 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วน	งบการเงินรวม		
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2564	2563
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.66	0.65	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.20	0.16	0.38
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.19	0.12	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.21	7.95	6.55
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน) ^{3/}	44	46	56
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	6.22	6.68	12.32
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน) ^{1/ 3/}	59	55	30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) ^{4/}	9.39	7.90	11.74
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน) ^{/3/4}	39	46	31
Cash Cycle (วัน) ^{/3/4}	64	54	54
2. อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	23.46%	25.38%	25.48%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.05%	7.42%	22.04%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	243.08%	137.51%	91.01%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.00%	4.22%	16.01%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) - ROE	13.28%	8.28%	37.73%
3. อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) - ROA	4.02%	2.30%	11.64%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%) - ROFA	18.23%	15.48%	34.68%
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.67	0.54	0.73
4. อัตราส่วนวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.06	2.57	2.63
อัตราส่วนหนี้สินมีการดกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.54	1.91	1.81
อัตราส่วนหนี้สินมีการดกเบี้ยสุทธิต่อ EBIDA (เท่า)	4.89	5.10	2.87
อัตราส่วนหนี้สินมีการดกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.60	1.98	2.03
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.61	4.76	8.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า) ^{4/}	0.77	0.38	0.64
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (%) ^{2/}	0%	76%	41%

หมายเหตุ 1/ คิดอัตราส่วนจากสินค้าสำเร็จรูปเท่านั้น

2/ คิดอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลจากเงินปันผลจ่ายหารด้วยกำไรสุทธิของปีนั้นๆ ตามที่มีการจ่ายในรอบระยะเวลาตามบัญชี

3/ ระยะเวลาในการคำนวณอัตราส่วนสำหรับการคำนวณอัตราส่วนที่มีหน่วยเป็นวันใช้ จำนวนวันต่อปี 365

4/ ปี 2564 มีปรับปรุงการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราส่วนทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และได้มีการปรับปรุง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ : GOLDEN LIME PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SUTHA
การประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย

สินค้าเคมีภัณฑ์ประเภท

- 1) ปูนขาว
- 2) แคลเซียมคาร์บอเนต
- 3) จำหน่ายสินค้า/บริการอื่น
- 4) ติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์

เลขทะเบียนบริษัท : 0107556000248

สำนักงานใหญ่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค
ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนปิ่นเกล้า
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ +66(0) 2017 7461 - 3

โทรสาร +66(0) 2017 7460

เว็บไซต์ <http://www.goldenlime.co.th>

อีเมล sales@goldenlime.co.th

glmis@goldenlime.co.th

สาขา 1 : สาขาหน้าพระลาน

(NL) เลขที่ 61 หมู่ 1 ถ.พหลโยธิน ต.หน้าพระลาน
อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี 18240
หยุดประกอบกิจการตาม
ตามโครงการจัดเครือข่ายการผลิตตามหลักเหตุผล

สาขา 2 : สาขาช่องสาริกา

(CS) เลขที่ 7 ซ.11 สาย 3 หมู่ 12 ถ.สระบุรี-หล่มสัก
สายใหม่ ต.ช่องสาริกา อ.พัฒนานิคม
จ.ลพบุรี 15220

สาขา 3 : สาขาห้วยป่าหวาย

(HW) เลขที่ 111 หมู่ 11 ต.ห้วยป่าหวาย
อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120

สาขา 4 : สาขาพระพุทธบาท

(PB) เลขที่ 39/2 หมู่ 9 ต.พุทรา
อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120



โรงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับผลิตไฟฟ้าเพื่อกระบวนการผลิต
3.1 สาขาซ่องสาริกา

เลขที่ 11 หมู่ที่ 12 ต.ซ่องสาริกา อ.พัฒนานิคม จ.ลพบุรี

บริษัทย่อย : บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
Golden Lime Engineering Co., Ltd.

การประกอบธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์
อะไหล่เครื่องจักรรวมถึงบริการให้คำปรึกษาและติดตั้ง

เลขทะเบียนบริษัท : 0125560007268

สำนักงานใหญ่ : 89 อาคารคอสมอส ออฟฟิศ พาร์ค
(GLE) ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนป๊อปปูล่า
ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางบาล
จังหวัดนนทบุรี 11120



บริษัทย่อย : บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)
Thai Marble Corporation Limited

การประกอบธุรกิจ : 1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินอ่อนและผลพลอยได้จากการผลิตหินอ่อน
2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหินปูนและผลพลอยได้จากการผลิตหินปูน
3. การให้เช่าช่วงประทุนบัตรและบริการ

เลขทะเบียนบริษัท : 0105499000459

สำนักงานใหญ่ : 565/1 ซอย รามคำแหง 39 (วัดเทพศิลา) ถนน
รามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร
บริษัท หินอ่อน จำกัด มีกำหนดในการย้ายที่ตั้ง
สำนักงานใหญ่ โดยที่อยู่เดิมมีผลถึงวันที่ 31
มีนาคม 2566 โดยกำหนดในการย้ายไปที่ตั้งแห่ง
ใหม่ ในวันที่ 1 เมษายน 2566 ที่อยู่ใหม่ ดังนี้
เลขที่ 274 อาคาร A2-2cd ซอยศูนย์วิจัย 4
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร



สาขาที่ 1 : 351 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน กม. 127 ตำบลหน้า
(TM) พระลาน อำเภอนครหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี
โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์หินอ่อน



สาขาที่ 2 271 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย
จังหวัดสระบุรี
เหมืองหินอ่อนทับกวาง



สาขาที่ 3 53/1 หมู่ที่ 10 ถนนพระบาทน้อย-พุกแดง ตำบล
สองคออำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
(ที่ดินของบริษัท)



สาขาที่ 4 351/72 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลหน้าพระ
ลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
(ผลิตผงแคลเซียมคาร์บอเนต)



สาขาที่ 5 351/74 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลหน้าพระ
ลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
(เหมืองหินอ่อน)



ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2009 9385 โทรสาร 0-2009 9476

ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ผู้สอบบัญชี ปี 2565 : นาย เสถียร วงศ์สนั่น
นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล
นาย วิชัย รุจิตานนท์
นางสาว กุลธิดา ภาสุรกุล
นางสาว ปณิศา โชติแสงมณีกุล
ที่ตั้งสำนักงาน : 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารว่องวานิชคอมเพล็กซ์ บี ถนนพระราม 9
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 0-2645-0109 โทรสาร 0-2645-0110

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3495 หรือ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3500 หรือ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4054 หรือ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946 หรือ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9575

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. (เรื่องทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,000,000 บาท เป็น ทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 375,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมทั้งสิ้น 75,000,000 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 (เรื่องทุนจดทะเบียน) ที่กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 ทุนจดทะเบียนปัจจุบันของบริษัทเปลี่ยนแปลงเป็น 375,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนหุ้นสามัญรวม 375,000,000 หุ้น

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว จากเดิม 300,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 362,393,057 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนหุ้นสามัญที่ชำระแล้วรวม 362,393,057 หุ้น

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวน สูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนจากการทุจริต, การละเมิดสิทธิมนุษยชน, ข้อพิพาทด้านแรงงาน, หรือเรื่องอื่นๆ ที่ส่งผลอย่างเป็นสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสม่ำเสมอ โดยจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถดูรายละเอียดฉบับเต็มผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ได้ที่ www.goldenlime.co.th ในหน้าการกำกับกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืน

6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ได้อนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 3 โดยนโยบายฉบับล่าสุดได้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : “CG Code 2017”) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้จัดทำเผยแพร่ นำมาปรับใช้เพื่อกำหนดหลักกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยยึดแนวปฏิบัติหลักของ CG Code 2017 นำมาปรับให้มีความเหมาะสมสอดคล้องในการดำเนินการขององค์กร ซึ่งมีหลักปฏิบัติดังนี้

- | | |
|---------------|--|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board) |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation) |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
(Strengthen Board Effectiveness) |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management) |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
(Nature Innovation and Responsible Business) |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control) |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity) |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders) |

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. หลักปฏิบัติ 1 :

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการเข้าใจถึงบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

- (2) มีการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดขึ้น
- (3) มีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ

- 1.1.1 พิจารณา และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.2 พิจารณาและอนุมัติแผนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และโครงสร้างอัตรากำลัง และการดำเนินงานที่สำคัญ รวมทั้งติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 1.1.3 พิจารณาและอนุมัติแผนงบประมาณของบริษัท เพื่อพิจารณาด้านการจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้มีความสอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดขึ้น
- 1.1.4 พิจารณาเพื่อติดตาม และรับทราบผลการดำเนินงาน ตลอดจนประเมินผลเพื่อดูแลกำกับกับการดำเนินการของฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดจนแผนงานที่ได้วางไว้

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

แนวปฏิบัติ

- 1.2.1 ในการกำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการ คำนึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติในการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.2.2 คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ โดยเป็นผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2.3 คณะกรรมการมีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดให้มีการทำ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย การกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ของบริษัท เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการ มีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

- 1.3.1 ในการพิจารณาว่า กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กรแล้วหรือไม่นั้น อย่างน้อยต้องพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล

มาตรา 89/7 ในการดำเนินการกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรา 89/8 ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน

การใดที่กรรมการ หรือผู้บริหาร พิสูจน์ได้ว่า ณ เวลาที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การตัดสินใจ ของตนมีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ากรรมการหรือ ผู้บริหารผู้นั้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวังตามวรรคหนึ่งแล้ว

- (1) การตัดสินใจได้กระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริต และสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
- (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
- (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

มาตรา 89/9 ในการพิจารณาว่ากรรมการ หรือผู้บริหารแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังหรือไม่ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ตำแหน่งในบริษัทที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่ ณ เวลานั้น
- (2) ขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งในบริษัทของบุคคลดังกล่าว ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ
- (3) คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้ง

มาตรา 89/10 ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการและผู้บริหารต้อง

- (1) กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (2) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
- (3) ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

1.3.2 คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจน ติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

1.4.1 คณะกรรมการจัดให้มีการจัดทำกฎบัตร รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และควรมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามที่เหมาะสม รวมทั้งควรทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

1.4.2 คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ ฝ่ายจัดการ โดยจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของ

คณะกรรมการ โดยคณะกรรมการยังมีการติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็น ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการจะเป็นผู้ดูแลให้มีการดำเนินการ
ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

เรื่องที่คณะกรรมการจะเป็นผู้ดูแลให้มีการดำเนินการ (ต่อ)
ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ
ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการจะดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ
ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน มีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ หรือข้อห้ามในการดำเนินการ
ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการ ให้อำนาจโดยมอบให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยคณะกรรมการไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น)
ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

คำอธิบาย

- (1) เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความเข้าใจและการพิจารณาเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในการพิจารณาดำเนินการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาได้
- (2) เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และ ฝ่ายจัดการควรพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งคณะกรรมการ ควรกำกับดูแลให้นโยบาย ภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตาม และให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะๆ ตามที่เหมาะสม
- (3) เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการควรกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

2. หลักปฏิบัติ 2 :

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการกำหนดและดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมประกอบด้วย

แนวปฏิบัติ

- 2.1.1 คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่นๆ
- 2.1.2 ในการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการ กำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
 - (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้อย่างเหมาะสม
 - (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ
- 2.1.3 ค่านิยมขององค์กร จะมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมเพื่อให้กิจการเป็นไปตามแนวทางเพื่อความยั่งยืน
- 2.1.4 คณะกรรมการมีการส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ องค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะยาว ปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

- 2.2.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจน โอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ กลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบ ในระยะยาวที่มากขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการควรดูแลให้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
 - (1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด
 - (2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

- (3) ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็น ดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ ให้เกิดผล
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.2.4 เป้าหมายที่กำหนดควรเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการ ควรกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ ควรตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 2.2.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 2.2.6 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

3. หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ Strengthen Board Effectiveness

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

- 3.1.1 คณะกรรมการควรดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็น ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญ ของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่
- 3.1.2 คณะกรรมการควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
- 3.1.3 คณะกรรมการควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย
- ก. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
 - ข. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- 3.1.4 คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวน ปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการ เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของ คณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ หรือให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับประธานคณะกรรมการดังนี้ โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ประธาน กรรมการ ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะเลือก กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการ ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย โดยประธานกรรมการจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อบังคับของบริษัทดังนี้

(1) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิมีรองประธานกรรมการ อยู่ ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุม นั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียง (1) เสียงในการ ลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้า คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

(2) การเรียกประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยัง กรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ ของบริษัท จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

(3) คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ บริษัท หรือ จังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลย พินิจของประธานกรรมการ

(4) ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือ มีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมคนใดคนหนึ่งมา เป็นประธานในที่ประชุมดังกล่าว

(5) ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง และผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้ส่วน เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงเลือกตั้ง กรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียง เท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

3.2.2 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่ จำกัด โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่

3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการ ครอบคลุม ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

(2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้ เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญ กันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

- (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 3.2.4 ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา
- (1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
 - (2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ หรือกรรมการและกรรมการอิสระทุกท่านได้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยการกำหนดวาระการประชุมให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าในการประชุมแต่ละคราว เว้นแต่มีวาระการประชุมเร่งด่วนซึ่งฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมซึ่งจะนำเสนอวาระการประชุมพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- 3.2.5 คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.6 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการควรพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณา ก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.7 คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

- 3.3.1 คณะกรรมการ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 3.3.2 คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหา จะจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์การมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อสมาชิกในคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคล ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.3 คณะกรรมการชุดย่อยซึ่งจะทำหน้าที่สรรหา จะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อสมาชิกของคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการได้สรรหาโดยเสนอชื่อกรรมการ รายเดิม จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 3.3.4 ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการในการสรรหา จะมี การเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้าง และอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

- 3.4.1 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน หากยังไม่มีแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาคำตอบแทน โดยสมาชิกส่วนใหญ่และประธานทั้งที่เป็นกรรมการและกรรมการอิสระ ร่วมกันพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน
- 3.4.2 คำตอบแทนของกรรมการควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.3 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น โดยไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไป จนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- 3.4.4 คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่สะท้อน ถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินคำตอบแทนที่เปิดเผย ควรรวมถึงคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับการเป็นกรรมการของบริษัทด้วย
- 3.4.5 ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของกรรมการในการพิจารณา คำตอบแทน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติ

- 3.5.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป และให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว
- 3.5.3 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ ในรายงานประจำปีและ Website ของบริษัท
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัท มีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

- 3.6.1 คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

- (1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
 - (2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทน ทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - (3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

แนวปฏิบัติ

- 3.7.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนด บรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
- 3.7.2 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อย ต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ใน รายงานประจำปี
- 3.7.3 ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และ เสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี ให้เปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ใน รายงานประจำปี
- 3.7.4 ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุน ให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

- 3.8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ
- 3.8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.4 คณะกรรมการควรเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติ

- 3.9.1 คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการประชุมโดยรวมของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับ โดยรวมกันไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนให้คณะกรรมการทราบผ่านเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
- 3.9.3 คณะกรรมการควรดูแลให้มีการก่อให้เกิดกรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอ เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ หรือกรณีเป็นเอกสารเร่งด่วนให้มีการส่งก่อนวันประชุม
- 3.9.5 คณะกรรมการควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่/ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาส รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการ อาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified programme) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการ อบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

4. หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
Ensure Effective CEO and People Management

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

- 4.1.1 คณะกรรมการควรพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ หากไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาและทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหา
- 4.1.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อย คณะกรรมการควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
- 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ มีการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอด ตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบเป็นระยะ หรือตามความเหมาะสม
- 4.1.4 คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับ การอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4.1.5 คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ของกรรมการ ผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไป ดำรงตำแหน่งได้

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

- 4.2.1 คณะกรรมการควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และ บุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ องค์การและสอดคล้องกับ ผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง
 - (1) การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว
 - (2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับ ค่าตอบแทนสูงกว่าหรือ เท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ
 - (3) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ
- 4.2.2 คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและ การประเมินผลงาน กรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการ ผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของ กิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
 - (2) ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน หรือบุคคลที่มติที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบ เป็นผู้ประเมิน หรือพิจารณาค่าตอบแทน และ ประชานกรรมการหรือกรรมการอาวุโส ควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ทราบ
 - (3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และ ควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย
- 4.2.3 คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมิน ดังกล่าว
- 4.2.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน สำหรับทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ

- 4.3.1 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการ ครอบครัวยังไม่จำเป็นว่าลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ
- 4.3.2 คณะกรรมการควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
- 4.3.3 คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุม กิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

- 4.4.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของ องค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
- 4.4.2 คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงาน มีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการ บริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบาย การลงทุนแบบ life path

5. หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

Nurture Innovation and Responsible Business

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- 5.1.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน
- 5.1.2 คณะกรรมการควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

คำอธิบาย

นวัตกรรม ควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งกิจการ ลูกค้า คู่ค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรม ที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผน กลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

แนวปฏิบัติ

5.2.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้ พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ
- (2) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึง ถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (sales conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (3) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการ ให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่าง เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (4) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถ สร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้า และความสำเร็จในระยะยาว
- (5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือ ก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับ การผลิต ขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟู ความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (6) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบ ทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- (7) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ โดยอาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้ บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วม เป็นภาคีเครือข่ายตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- 5.3.1 คณะกรรมการควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน
- 5.3.2 คณะกรรมการควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผล กระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย โดยการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จะคำนึงถึงผลกระทบ และความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 5.3.3 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่กิจการควรคำนึงถึงควรมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่

- การเงิน (financial capital)
- การผลิต (manufactured capital)
- ภูมิปัญญา (intellectual capital)
- ด้านบุคลากร (human capital)
- สังคมและความสัมพันธ์ (social and relationship capital) และ
- ธรรมชาติ (natural capital)

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

- 5.4.1 คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัสตริสและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัสตริสทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทาง เพื่อบริหารในกรณีที่ไม่สามารถจัสตริสทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้
- 5.4.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย
- 5.4.3 คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร มีแนวทางดังนี้
- (1) กิจการได้ทำตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (2) กิจการมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (3) กิจการได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (business continuity management) การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ (incident management) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ (asset management) เป็นต้น
 - (4) กิจการได้พิจารณาการจัสตริสและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความเร่งด่วนในการใช้งาน งบประมาณและทรัพยากรบุคคล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความสอดคล้อง กับรูปแบบธุรกิจ (business model) เป็นต้น

6. หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
Strengthen Effective Risk Management and Internal Control

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่จะทำให้อัตราผลตอบแทนสุทธิมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- 6.1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 6.1.2 คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงาน ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่น ปีละ 1 ครั้ง
- 6.1.3 คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 6.1.4 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ หากยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นผู้กลั่นกรอง ข้อ 6.1.1-6.1.4
- 6.1.6 คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วน การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วย

คำอธิบาย

1. ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการควรให้ความสำคัญตามข้อ 6.1.3 อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (strategic risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (operational risk) ความเสี่ยง ด้านการเงิน (financial risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (compliance risk) เป็นต้น
2. การจัดการความเสี่ยงที่กิจการอาจเลือกใช้ตามข้อ 6.1.4 เช่น การยอมรับความเสี่ยง (take) การลดหรือการควบคุมความเสี่ยง (treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (terminate) และการถ่ายโอน ความเสี่ยง (transfer)

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอิสระ

แนวปฏิบัติ

- 6.2.1 คณะกรรมการต้องจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดย ควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness)
 - (2) สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

- (3) สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - (4) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบใน การพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงาน อื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงการพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้สอบบัญชีฝ่าฝืน และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 89/25 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - (2) โบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไร้ผลตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - (3) ผู้สอบบัญชีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชีในสาระสำคัญและได้รับโทษการพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - (4) ถูกคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดว่า เป็นผู้มีความประพฤติทรนัมนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชีและ พิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
 - (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
 - (7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- 6.2.3 คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการ ตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้อธิบาย การได้หรือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงาน ประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

- 6.3.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตาม ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอน การดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล

ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและ ผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

- 6.3.3 คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการ พิจารณาวาระการประชุม คณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ ควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุก ระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

แนวปฏิบัติ

- 6.4.1 คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุน กิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

- 6.5.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียน ที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือ รายงานประจำปี
- 6.5.2 คณะกรรมการดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนด ให้มีช่องทางในการ แจ้งเบาะแสด้านทาง website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของ กิจการที่ได้รับ มอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ
- 6.5.3 คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้านที่แจ้งเบาะแสดด้วย เจตนาสุจริต

www.goldentime.co.th/fir_index.asp?complaints

Commucations

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

เมื่อท่านไม่ได้รับความเป็นธรรมในการลงทุน หรือพบเห็นการกระทำผิด การกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับบริษัท และ/หรือ ผู้ลงทุน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและรายงานผลที่ทันเร่งด่วน เพื่อให้มีความยุติธรรมแก่ผู้ลงทุนและบริษัทโดยเร็วที่สุด

กรุณากรอกข้อมูลโดยละเอียดและถูกต้องไปยัง คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CEO ข้อมูลของท่านจะถูกปิดเป็นความลับสูงสุด

กรุณากรอกข้อเท็จจริงที่เห็น

ประเภทการรับเรื่องร้องเรียน*

รายละเอียด*

การเลือกหัวข้อการร้องเรียน*

การเลือกหัวข้อการร้องเรียน*

การร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

พบการทุจริต และ/หรือ ข้อสงสัย ภายในหน่วยงานของบริษัท

พบการกพร่องของเจ้าพนักงาน และ/หรือ พนักงานบริษัท

พบการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่ไม่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น

แจ้งข้อร้องเรียนอื่นๆ

7. หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

Ensure Disclosure and Financial Integrity

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- 7.1.1 คณะกรรมการควรดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการควรคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นการรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
 - (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับ ระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
- 7.1.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบ การเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลข ในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของ กลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

- 7.2.1 คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

- 7.3.1 ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการ ควรติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงาน สถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน ของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

คำอธิบายสัญญาณบ่งชี้เบื้องต้นเพื่อประเมินภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน

- | | |
|--|---|
| (1) ภาวะขาดทุนต่อเนื่อง | (2) กระแสเงินสดต่ำ |
| (3) ข้อมูลทางการเงินไม่ครบถ้วน | (4) ขาดระบบบัญชีที่เหมาะสม |
| (5) ขาดการประเมินกระแสเงินสดและงบประมาณ | (6) ไม่มีแผนธุรกิจ |
| (7) ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าส่วนสินทรัพย์ | (8) มีปัญหาในการระบายนาค้างคงและการเก็บหนี้ |

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

- 7.4.1 คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย คำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ
- 7.4.2 คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักกลทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

- 7.5.1 คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- 7.5.2 คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักกลทุนสัมพันธ์ เป็นต้น
- 7.5.3 คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักกลทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของนักกลทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

- 7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลขั้นต่ำที่กิจการควรเปิดเผยบน website ดังนี้
- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
 - (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
 - (4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
 - (5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
 - (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
 - (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า เป็นต้น
 - (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
 - (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
 - (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - (12) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
 - (13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแล และการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการ ความเสี่ยงด้านต่างๆ
 - (14) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา(ถ้ามี) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน(ถ้ามี) และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี(ถ้ามี)
 - (15) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท รวมถึงจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
 - (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท เช่น ชื่อ บุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์

8. หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

Ensure Engagement and Communication with Shareholders

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- 8.1.1 คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.1.2 คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

- (1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระ การประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
 - (2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.1.3 คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8.1.4 คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
- 8.1.5 คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย
- 8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

คำอธิบาย หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นควรประกอบด้วย

- (1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติ คำตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ
- (3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอ ซึ่งรวมถึง
 - ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้ง เหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้จ่ายปันผล ควรให้เหตุผลและข้อมูลประกอบ เช่นกัน
 - ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัท จดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภท ของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง อีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ของบริษัท
 - ค. วาระอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ – นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและ สิทธิประโยชน์อื่นๆ
 - ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี – ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็น อิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้ง ผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติ

- 8.2.1 คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุม ที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการควรดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐาน แสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- 8.2.3 คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะ วาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มีมอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

- 8.3.1 คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันที่ทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม
 - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

6.2 จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

1. คติธรรมในการทำงาน

เราจะร่วมกันทำงานบริหารงาน บนพื้นฐานของ "ธรรม"

หลักปฏิบัติอันได้แก่

1. มีคุณธรรม คือ การรู้จัก รู้ผิด
2. มีจริยธรรม คือ การรู้ ควร หรือ ไม่ควรทำ
3. มีศีลธรรม คือ การรู้ บาป บุญ คุณ โทษ
4. มีความยุติธรรม คือ การยึดความจริงและเสมอภาคไม่ลำเอียงเป็นที่ตั้ง
5. มีวัฒนธรรม คือ การปฏิบัติประจำวันที่มีหลักในการยึดเหนี่ยว
6. มีมนุษยธรรม คือ การมีจิตใจเมตตา , เอื้ออารีย์ ซึ่งกันและกัน
7. มีสุจริตธรรม คือ การไม่คดโกง เอาของคนอื่นมาเป็นของตนเอง

วัฒนธรรมองค์กรเรา คือ สัตย์ซื่อ , ถือตัว , กล้าผิด , จิตสะอาด

บริษัท จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานที่ยึดมั่นการทำงานตามแนวทางแห่งคติธรรม อันได้แก่ ธรรมทั้ง 7 ประการ และจะดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใสเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่น

กำหนดแนวทางปฏิบัติ

1. ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดย บริษัท มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรม ได้กำหนดแนวทางที่พึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และสังคมโดยรวมอย่างยุติธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม รวมถึง ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นรายใหญ่ หรือรายย่อย ทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค และปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
2. ประกอบกิจการ เพื่อให้มีการดำเนินการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบกำหนดไว้อย่างถูกต้องบริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติเพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของชาติ และต่อต้านการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือผิดศีลธรรม
3. มีการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริษัทฯ ได้จัดระบบการบริหารจัดการงานต่าง ๆ การกำหนดนโยบายและแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร มีการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และมีความครบถ้วน สม่าเสมอ ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการจัดเก็บและจัดทำรายงานการดำเนินการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามกรอบหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ
4. มีแนวทางการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และศีลธรรมอันดี ดำเนินธุรกิจเพื่อให้เป็นไปในทิศทางซึ่งไม่ก่อความเดือดร้อน ไม่เบียดเบียนประชาชน สังคม หรือประเทศชาติ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีแนวทางที่ผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องทั้งประโยชน์ขององค์กร และประโยชน์ของสังคมโดยรวม โดยจัดการกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสนับสนุนสังคม หรือช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม และการดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสำหรับการจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ
5. ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อรอบคอบ ระมัดระวัง โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการกระทำอันสุจริต มีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อรอบคอบ ระมัดระวัง มีการจัดการบริหาร และมีแนวทางป้องกันเพื่อมิให้เกิดผลกระทบ หรือบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มีการเตรียมการเพื่อให้ความพร้อม เพื่อสามารถรองรับกับสถานการณ์ หรือผลกระทบ รวมถึง

โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยงในอนาคต หรือรองรับกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

2. แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดแนวทางจริยธรรมในการทำงาน (Code of Conduct) เพื่อทุกฝ่ายได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยทุกฝ่ายให้ดำเนินการตามแนวทางนโยบายในการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (เอกสารเลขที่ CS20150601 และให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ รวมถึงแนวทางพื้นฐานอันเป็นข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทมีการแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแจ้งขั้นตอนเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีรายละเอียดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

หลักการ

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และกำหนดการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติ

1. มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์และสิทธิที่เท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
2. บริหารจัดการเพื่อสร้างผลตอบแทนรวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มของผลตอบแทนให้ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม
3. ทำหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ดูแลและปกป้องทรัพย์สินอันเป็นสินทรัพย์โดยรวมของผู้ถือหุ้น และไม่ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งถือเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระก่อนการตัดสินใจ
6. สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีการกรอกริสร้อยอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
7. สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
8. กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ
9. ส่งเสริมการและวางแนวทางเพื่อให้สิทธิที่เท่าเทียมกับผู้ถือหุ้นทุกราย มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อพึงปฏิบัติในการให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และกำหนดการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
ดังนี้

1. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- ดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ โดยดูแลให้มีเรื่องสำคัญที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นสำคัญบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างชัดเจน เปิดเผยวัตถุประสงค์ของวาระ และความเห็นของคณะกรรมการแต่ละวาระ และเปิดเผยความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ และมีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม ผ่านทาง Website บริษัทล่วงหน้าก่อนวันที่จัดการประชุม ไม่น้อยกว่า 28-30 วัน และการดำเนินการเพื่อหน่วยงานที่มอบหมายจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD outsources) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ และเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุม (จำนวนวันนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์นำส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ หรือ วันที่ส่งเอกสารตามวิธีที่ พรบ.บริษัทมหาชนได้กำหนดไว้)
- ดำเนินการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียง ลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนแต่ละประเภทของหุ้น รวมถึงการแจ้งมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามประกาศจากหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการเพื่อความปลอดภัย หรือการควบคุมโรคระบาด
- มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมมีข้อมูล ที่ถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอโดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และมีการเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัท และมีการแจ้งเป็นจดหมายข่าวการนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทไปยังตลาดหลักทรัพย์
- การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีการดำเนินการดังนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า โดยมีการแจ้งเป็นจดหมายข่าว พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมถึงระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการในวันประชุม

หลักการ

เพื่อส่งเสริมและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดวัน เวลา (กรณีจัดการประชุมแบบ Physical กำหนดสถานที่ประชุม หรือการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าร่วม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมถึงกรรมการที่จะเข้าร่วมได้รับความสะดวก
- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่นการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นด้วย การนับคะแนนและแสดงผล
- มีประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมร่วมถึงจัดให้มีพิธีกรทำหน้าที่ควบคุมการประชุม และมีการดูแลการประชุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นหรือตั้งคำถามในวาระที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม โดยกรรมการที่มีถิ่นฐาน และเดินทางต่างประเทศสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกรณีการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรรมการทุกท่านและผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ก่อนเริ่มการประชุม มีการรายงานผู้ถือหุ้นให้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม และการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง โดยบริษัทใช้วิธีนับคะแนนเสียงแบบ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 1. กรณีการเลือกตั้งกรรมการจะจัดให้มีการลงมติในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อกรรมการที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอมาใส่ในรายชื่อกรรมการที่ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ กรณีไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้ามาให้แจ้งในที่ประชุมว่าไม่มี
- คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง หรือสามารถใช้การลงคะแนนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการจัดการประชุมด้วยวิธีการและระบบการลงคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในคราวการประชุม

การดำเนินการหลังจากการประชุม

- มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผลการลงคะแนนเสียงภายในวันที่ทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ทั้งรายชื่อกรรมการผู้บริหารที่เข้าร่วมสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ผู้สอบบัญชีที่เป็นสักขีพยาน หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นที่เป็นสักขีพยาน วิธีการนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นคำถามและคำตอบกรณีมีผู้ถือหุ้นซักถาม โดยระบุทั้งชื่อ-นามสกุลผู้ถามและผู้ตอบ โดยบันทึกในรายงานตรงตามวาระที่มีการถาม
- แจ้งการเผยแพร่รายงานการประชุม ทำเป็นหนังสือข่าวส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม

2. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

หลักการ

คณะกรรมการได้มีกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายเรื่องการดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมถึงเปิดเผยในรายงานประจำปีรวมถึงแจ้งกำหนดระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในแผนการประชุมที่จัดทำล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2.2 ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 2.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- 2.4 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายงานเลขานุการ เป็นผู้จัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หรือกรณีมีการรับตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการ ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่ง

ข้อมูลให้สำนักงาน กสท. ภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง หรือดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- 2.5 เลขานุการบริษัทจะมีการแจ้งกำหนดระยะเวลาที่ห้ามให้กรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร
ในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้อง
ระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูล
เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน โดยกำหนดวันที่ทำการห้ามซื้อขายจะระบุไว้ในการประชุมคณะกรรมการประจำปี
ซึ่งออกล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารได้รับทราบและให้กรรมการผู้บริหารตอบกลับเพื่อรับการ
รับทราบพร้อมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายข้างต้น ณ บอร์ดประกาศ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมาย
แล้วแต่กรณี โดยการพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการ

บริษัทกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยรวมถึงส่งเสริมในการสร้างความสัมพันธ์
ที่ดีอย่างมีความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการในการส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า

แนวทางปฏิบัติ

1. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. พนักงานจะต้องทำความเข้าใจ วิเคราะห์และทราบในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า และพร้อมใน
การให้ข้อมูล รวมถึงชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนด และเงื่อนไขของสินค้าและบริการ ของบริษัทให้ลูกค้าได้รับทราบรวมถึง
แจ้งเงื่อนไข และข้อตกลงที่ได้ตกลงกับลูกค้าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
 - 2.1 ราคาสินค้า การบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่ไม่ได้อยู่
ภายใต้เงื่อนไขราคาสินค้า หรือบริการ
 - 2.2 ข้อมูลคุณลักษณะของสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการจัดการจัดส่งข้อกำหนดในการจัดส่ง
 - 2.3 ข้อมูลอื่นๆ ที่มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือ
เงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้ากับลูกค้าได้ทราบ
3. เมื่อบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือ เงื่อนไขที่สำคัญ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลูกค้า จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบ
ล่วงหน้า
4. พนักงานต้องพร้อมที่จะตอบคำถามของลูกค้าทั้งด้านสินค้า บริการ ข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผล
ความคืบหน้าในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า โดยยึดมั่นการดำเนินการทุกด้านบนพื้นฐานมิตรและไมตรีจิตที่
ดีและพร้อมร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าหากลูกค้าพบปัญหาจากการใช้สินค้าของบริษัท นอกจากนี้
ควรจัดให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมี
การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า
เพื่อใช้ประกอบในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทั้งด้านสินค้า และบริการ
5. หน่วยงานการขาย การตลาด และงานบริการต่าง ๆ ควรเตรียมการในเรื่องอุปกรณ์สื่อสารเพื่อพร้อมสำหรับลูกค้าได้
ติดต่อได้โดยสะดวก และรวดเร็ว
6. รักษาความลับและข้อมูลทางการค้าของลูกค้า รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อ
รับผิดชอบต่อและฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลลูกค้าตามกฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจัดทำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
7. การพัฒนาการดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนรวมถึงห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เพื่อสร้างมูลค่าและประโยชน์ทางการค้าร่วมกันระหว่างบริษัทกับลูกค้า

รวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชน การดำเนินการด้านแรงงานอย่างถูกกฎหมาย และการเข้าร่วมกันเพื่อผลักดันในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

8. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย และจัดทำข้อมูลเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากสินค้าหรือบริการเพื่อให้ลูกค้าทราบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ การสื่อสารเพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าได้ทราบเกี่ยวกับวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างปลอดภัย
9. การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการนำผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อพึงปฏิบัติคู่ค้าและเจ้าหนี้

หลักการ

เพื่อให้คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงทราบแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการผลักดันเพื่อเป็นภาคีร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงร่วมกัน และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้าระหว่างบริษัทและบริษัทคู่ค้าอย่างชัดเจน
3. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ข้อหนึ่งต้องแจ้งเหตุจากคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นพึงหารือกับ และ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้วยความยุติธรรมและรวดเร็ว
6. มีการกำหนดข้อมูลเงื่อนไขการค้าประกัน หรือหากมีข้อตกลงเกี่ยวกับการวางเงินมัดจำเพื่อเป็นประกันผลงานควรระบุแนวทางการปฏิบัติแจ้งให้เจ้าหนี้หรือคู่ค้าทราบอย่างชัดเจน
7. ควรปฏิบัติและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการซื้อขาย หรือสัญญาสินเชื่อที่ได้มีข้อตกลงร่วมกัน หากมีเงื่อนไขการค้าประกัน ควรมีการระบุไว้อย่างชัดเจน รวมถึงดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าประกัน มีการบริหารเงินทุน การชำระหนี้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกัน หรือหากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ ควรมีการดำเนินการเพื่อทำความเข้าใจการขอขยายกำหนดระยะเวลา รวมถึงเจรจาเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับความยินยอมระหว่างคู่สัญญา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดควรมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่ายทราบเป็นการล่วงหน้า
8. รักษาคุ้มครองข้อมูลคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลคู่ค้า/เจ้าหนี้ตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดทำประกาศโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
9. หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีธนาคารของคู่ค้าและเจ้าหนี้ ควรมีการตรวจสอบยืนยันกับคู่ค้าและคู่ธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันหากเกิดการปลอมแปลงและการตกเป็นเหยื่อผ่านระบบการฉ้อโกงของอาชกรทางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากต้องมีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่บริษัทได้เผยแพร่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
10. การร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้าเพื่อดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนในระบบห่วงโซ่อุปทานเพื่อประโยชน์ทางการค้าควบคู่ไปกับการดำเนินการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า โดยมีการร่วมมือเพื่อพัฒนาแนวทางดำเนินการให้สอดคล้องกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งด้าน

การพัฒนาเพื่อความรู้ พัฒนาเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน การพัฒนา
นวัตกรรม หรือการเสนอแผนงานเพื่อยกระดับในการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

จรรยาบรรณการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง และปฏิบัติกับลูกค้า/คู่ธุรกิจ

หลักการ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมเพื่อผลักดันให้ลูกค้า คู่ธุรกิจเข้าเป็นแนวร่วมในการต่อต้าน
การทุจริต และป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

และนโยบายให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่
เลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรักษาภาพพจน์อันดีของบริษัทฯ จึงกำหนด
แนวทางไว้เป็นหลักเกณฑ์ซึ่งเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ให้ปฏิบัติดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

การรับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง และการให้ความชอบพอเป็นพิเศษ

1. การรับของขวัญหรือของกำนัล

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับของขวัญหรือของกำนัล อันสื่อให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน เว้นแต่ การให้ของที่ระลึกซึ่งคู่ค้ามี
การจัดทำอันเป็นประเพณี เช่น ของขวัญของบริษัท ที่มอบให้ในเทศกาลปีใหม่ สมุดไดอารี่ หรือปฏิทิน บริษัทฯ ไม่
ถือว่าการรับของขวัญของที่ระลึกตามประเพณีดังกล่าวเป็นการให้สินบน

2. การรับเลี้ยง

การรับเลี้ยง บริษัทฯ ขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาถึงความเหมาะสม และควรหลีกเลี่ยงหากไม่จำเป็น การร้องขอ
เพื่อให้คู่ค้าพาไปเลี้ยง สโมสรฯ ตามสถานที่ต่าง ๆ บริษัทฯ ถือเป็นการกระทำอันผิดจรรยาบรรณ

3. การให้ความสนิทชอบพอเป็นพิเศษ

กรณีบริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้าร่วมการเสนอราคา ควรละเว้นการกระทำอันแสดงให้เห็นถึงความ สนิทชิด
ชอบกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใดอันเป็นเหตุ คู่ค้ารายอื่น ๆ คิดไปว่าอาจจะเกิดความไม่ยุติธรรมขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทำ
ให้คู่ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมมือเพื่อเสนอราคาต่อสู้ด้วย และยิ่งอาจนำไปบอกกล่าวกับผู้อื่น
จนทำให้เสียภาพพจน์ของบริษัทได้

ข้อปฏิบัติต่อคู่ค้า

แนวทางปฏิบัติ

- 3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ควรจะเป็นในรูปของการสร้างความมั่นใจต่อกันด้วยความสุจริตและความ
ยุติธรรม พึงปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพชน
- 3.2 ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นจะต้องแสดงให้ผู้ค้าทราบทันทีนับแต่ผู้ค้าสมัครเข้ามา
เป็นผู้ค้ากับบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- 3.3 การตรวจรับสินค้า หรือตรวจรับงาน ตลอดจนขั้นตอนการจ่ายเงิน ควรกระทำอย่างรวดเร็วและรัดกุมและ
ความยุติธรรมกับผู้ค้า ผู้ที่จงใจทำให้เกิดความล่าช้าเป็นการปฏิบัติที่ถือว่าผิดจรรยาบรรณเช่นกัน
- 3.4 ละเว้นการช่วยคู่ค้าที่ทำงานกับบริษัทฯ ด้วยการกระทำใดๆ อันเป็นการช่วยให้ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงต้องเสีย
ให้กับภาครัฐ

การทำธุรกิจ และการทำธุรกรรมด้านการซื้อขายกับบริษัทฯ

หลักการ

เพื่อให้คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการจัดซื้อ
จัดจ้าง รวมถึงแนวทางและข้อมูลที่คู่ค้าควรทราบอย่างเดียวกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. คู่ค้า/เจ้าหนี้ที่ได้รับเชิญให้ทำการเสนอราคา หรือผ่านขั้นตอนการเสนอราคา/หรือสอบราคาแล้วเมื่อมีการแจ้งตกลงทำการซื้อขาย จะดำเนินการในการขั้นตอนถัดไป
2. กรณีเป็นนิติบุคคลต้องนำส่งแบบเอกสารประจำตัวผู้เสียภาษี (ภพ.20) และหนังสือรับรองบริษัท กรณีเป็นบุคคลธรรมดาต้องนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายหรือผู้บริการกับบริษัท รวมถึงหลักฐานสำเนาบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล โดยมีการดำเนินการเพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของคู่ค้า/เจ้าหนี้ เพื่อป้องกันหากเกิดการปลอมแปลงและการตกเป็นเหยื่อผ่านระบบการฉ้อโกงของอาชกรทางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ
3. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าเป็นไปตามระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของบริษัทฯ
4. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/เจ้าหนี้ ซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์จะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมด้านการซื้อขาย
5. ในการจัดซื้อ หรือทำสัญญา บริษัทฯ อาจขอให้คู่ค้า/เจ้าหนี้ มีการวางหลักประกัน หรือวางเงินมัดจำสำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลง ซึ่งจะบริษัทฯ จะแจ้งเป็นลายลักษณ์ ในเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญา และบริษัทฯ จะทำการคืนเงินมัดจำ หรือหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันอันเนื่องเกี่ยวกับธุรกรรมนั้น ๆ แล้ว
6. เมื่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้ว คู่ค้า/เจ้าหนี้ จะต้องส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการส่งมอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระเงิน ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยการชำระค่าสินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนด และภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค่าประกันผลงาน เงินมัดจำ โดยจัดทำเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายให้กับคู่ค้า/เจ้าหนี้ หรือโอนเข้าบัญชี แล้วแต่จะมีการตกลงกัน
7. คู่ค้า/เจ้าหนี้สามารถขอแก้ไข ข้อมูลคู่ค้า/เจ้าหนี้ในระบบ โดยติดต่อกับหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา พร้อมส่งเอกสารประกอบการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของคู่ค้า/เจ้าหนี้

ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

หลักการ

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายการมีจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวทางการแข่งขันการค้าที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

1. มีการแข่งขันทางค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม
4. ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด
5. การวางเป้าหมายเพื่อการหลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทกับคู่แข่ง และการเปิดเผยผลการดำเนินการในแต่ละปี

ข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขันทางค้า (Antitrust/Anticompetitive Practices)

หลักการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการวางแผนทางปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับกฎหมายตาม พรบ.ว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทมีการประกอบธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณ การเคารพกฎกติกา และการปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด บริษัทรวมถึงพนักงานจะไม่กระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทาง

- การค้า ขัดขวางกลไกตลาด หรือการแข่งขันเสรี หรือมีผลเป็นการทำลาย ทำให้เสียหาย กีดกัน หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
2. ในกรณีที่บริษัท มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทรวมถึงพนักงานต้องหลีกเลี่ยง ไม่ใช่อำนาจไปในทางที่มีขอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจจะส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด
 3. บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัด การแข่งขันในตลาด
 4. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีความร่วมมือกิจการ
 5. พนักงานต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้า เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
 6. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีระบบควบคุมตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางปัญญา และการไม่ละเมิดสินทรัพย์ทางปัญญาและลิขสิทธิ์

หลักการ

บริษัทเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าของผู้อื่น โดยมีนโยบายไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาต หรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

แนวทางปฏิบัติ

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
2. พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่บริษัทมีจัดให้เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม
5. ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากโครงการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้ดำเนินการถือเป็นผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ถึงแม้สินทรัพย์นั้นๆ ยังไม่ขึ้นทะเบียน หรือจดทะเบียนด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานนำไปทำซ้ำ หรือดัดแปลงเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

ข้อพึงปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

หลักการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศจะได้รับการดูแลและป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิด้วยเช่นกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมหรือลดโอกาสของความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับแนวทางควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานในระดับเดียวกัน โดยพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือเข้าถึงระบบสารสนเทศของบริษัทควรศึกษาทำความเข้าใจนโยบายดังกล่าว ซึ่งเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและได้ดำเนินการและปฏิบัติโดยเคร่งครัด
file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/Information_Security_Policy_TH.pdf
2. บริษัทรวมถึงพนักงานที่ดูแลรับผิดชอบมีการดูแลควบคุมเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมใช้งานเสมอ
3. การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตน หรืออาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ
บริษัทไม่อนุญาตให้มีการนำระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาใช้
4. พนักงานพึงใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานในระบบแทนได้
5. พนักงานพึงระงับการใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้นและ พึงหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย ผิดประเพณี หรือศีลธรรมอันดีงาม
6. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัยของระบบฯ หากประสบปัญหาหรือความผิดปกติของการใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงาน IT การทำงาน เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์
7. พนักงานพึงยึดมั่น และปฏิบัติตามแนวนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม

หลักการ

บริษัทดำเนินกิจการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงแนวปฏิบัติและดำเนินการด้านสังคมและส่วนรวมซึ่งเป็นแนวทางเพื่อสร้างให้เกิดเป็นเป็นทรัพยากรด้านสังคมและความสัมพันธ์ (social and relationship capital) ซึ่งหากมีทรัพยากรของดังกล่าวจะถือเป็นทุนหรือปัจจัยที่มีส่วนส่งเสริมให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

1. ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และมีแนวทางปฏิบัติบนพื้นฐานจรรยาบรรณที่ดีเพื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริต มุ่งมั่นสนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงาน ตัวแทน คู่ค้าคู่สัญญารับจ้างตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและการต่อต้านการทุจริต ด้วยการแสดงภาวะผู้นำของกิจการในการเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายบนพื้นฐานกระทำที่สุจริตและไม่ผิดจรรยาบรรณที่ตั้งไว้
3. เคารพสิทธิมนุษยชนมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในกิจการและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนอันเป็นมาตรฐานสากลซึ่งครอบคลุมไปถึงกิจการในเครือผู้ร่วมทุนและคู่ค้า สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในกิจการยึดถือและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมธรรมาปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและ เคารพในสิทธิส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และส่งเสริมโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน
5. รับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยผลิตสินค้า บริการที่มีคุณภาพ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายมีระบบจัดเก็บและการให้ข้อมูลที่ตรงความจริงและเพียงพอ รวมทั้งให้ความรู้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการทำการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการโดยให้ความสำคัญกับกระบวนการและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อมมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อประโยชน์สูงสุด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันมลภาวะให้กับพนักงานและชุมชน
7. พัฒนาชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมและให้ความร่วมมือทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนใกล้เคียงเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยจุดมุ่งหมายเพื่อร่วมกันสร้างชุมชนสังคมน่าอยู่และสามารถพึ่งพาตนเอง และมีการส่งเสริมและให้การสนับสนุนทั้งด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรมในชุมชน ตลอดจนการจ้างงานและพัฒนาทักษะชาวชุมชนเพื่อจัดและป้องกันภัยคุกคามที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน
8. พัฒนานวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมโดยสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เช่นการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีส่วนช่วยสร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่มเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อจะทำให้กิจการสังคมชุมชนวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือโครงสร้างที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในการพัฒนาชุมชนและสังคม ได้แก่ ข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าชุมชน/สังคมจะได้รับจากการดำเนินงานหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม
- 10 การเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น หรือเข้าไปมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนสังคมในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของบริษัท

ข้อพึงปฏิบัติด้านการทรัพยากรบุคคล

บริษัท ให้ความสำคัญกับคุณค่าทรัพยากรบุคคล โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ร่วมกันระหว่างบุคลากรกับบริษัทเป็นหลัก รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก ภายใต้ขอบเขตนโยบายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) ซึ่งรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กโดยการบังคับ ตลอดจนข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัท เข้าดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดภัยจากยาเสพติด และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัท เคารพและตระหนักถึงความเป็นส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัท สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งรวมถึง คอมพิวเตอร์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท โดยจะปฏิบัติภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

หลักการ

การดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งด้านความปลอดภัยต่อพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้ได้รับความปลอดภัยจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีสภาพแวดล้อมการทำงานภายในสถานประกอบการอย่างเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่มีสุขอนามัยในการทำงาน หรือสถานที่ทำงาน และในกรณีพบเห็นสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่มีสุขอนามัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลจัดการให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที
2. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาตำแหน่งหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต
3. ไม่กระทำหรือชักจูงผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
4. ต้องดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนให้ได้รับการอบรมตามเหมาะสม รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษตามที่กำหนดไว้
5. ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบ รวมถึง ไม่ปกปิด บิดเบือน ปลอมแปลงเอกสาร หรือแทรกแซงในขั้นตอนและกระบวนการตรวจสอบ
6. รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่กรณีที่จำเป็นและเป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่า ซึ่งต้องเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น ตามที่ตนเห็นสมควร
8. ไม่เรียกร้องเรียกร่างต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลสาธารณะโดยต้องไม่มากเกินไปจนจำเป็นและขัดขวางสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้ผู้อื่น
9. แต่งกายให้สุภาพเหมาะสมกับหน้าที่การงานและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงขนบธรรมเนียมประเพณี
10. ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

ความเป็นส่วนตัว การไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และการไม่ข่มขู่คุกคาม

หลักการ

บริษัทมีการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน และเคารพสิทธิมนุษยชน และทราบถึงการวางแผนปฏิบัติด้านการสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดวางแผนแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

การเคารพความเป็นส่วนตัว คือ การเคารพในสิทธิในความเป็นส่วนตัว หรือสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่ทำให้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ได้รับผลกระทบจากการกระทำนั้น ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนา จงใจ หรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

การไม่เลือกปฏิบัติการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน คือ การวางแผนเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อคนทุกคนอย่างทัดเทียมกันไม่ว่าคนผู้นั้นจะเป็นคนอย่างไรมาจากไหนตราบใดที่สามารถทำงานให้กับองค์กรได้ การให้โอกาสและปฏิบัติต่อคนอย่างเสมอภาคทำให้คนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มภาคภูมิ มีโอกาสในการแสวงหางานทำเพื่อทัดเทียมผู้อื่นและมีสภาพทำงานดีทัดเทียมกัน

การไม่ข่มขู่คุกคาม คือ การไม่ประพฤติหรือแสดงถึงพฤติกรรมที่ทำให้ผู้อื่นเกิดความหวาดกลัว คุกคาม เหยียดหยาม หรือทำให้ผู้อื่นอับอาย สร้างความไม่พอใจ ไม่สบายใจ รวมไปถึงการข่มขู่ ทำให้บุคคลอื่น เสี่ยงสิทธิประโยชน์ของตนหรือเกิดความทุกข์

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่นำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคคลอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือ วิจารณ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือภาพลักษณ์โดยรวมบริษัท เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
2. ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน หรือเนื่องจากความแตกต่างในเรื่อง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ รวมถึงการตั้งครุฑ และความโน้มเอียงทางเพศ อายุ สติปัญญา ศาสนา ความคิดเห็นส่วนบุคคล ความพิการ หรือวัฒนธรรมความเชื่อใดๆ โดยครอบคลุมถึง กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพื้นเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติ ชนกลุ่มน้อย แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
3. ไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการข่มขู่ หรือพฤติกรรมที่มีลักษณะก้าวร้าวรุนแรง หรือสร้างความอับอายขายหน้า หรือสร้างความหวาดกลัวให้แก่ผู้อื่น หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือ รบกวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาคต การกีดกันทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือ ร่างกายก็ตาม รวมทั้งการกระทำอื่นใดที่เป็นการล่วงละเมิดผู้อื่นตามกฎหมาย

ยาเสพติด สารเสพติด และแอลกอฮอล์

หลักการ

บริษัท มีนโยบายคุ้มครองแรงงานอย่างเข้มแข็งเพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดความสงบสุขในการทำงานโดยวางแนวป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นไว้

(คำจำกัดความให้เป็นไปตามกฎหมายในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน)

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่ครอบครอง ใช้ ให้หรือรับ ซื้อหรือขาย ยาเสพติด สารเสพติด และแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่มีความจำเป็น ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าจำเป็นต้องใช้ในช่วงเวลาดังกล่าว และในกรณีปฏิบัติงาน ที่มีสภาพอันตรายจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาด้วย
2. ให้ความร่วมมือในการสุ่มตรวจการใช้อยาเสพติด สารเสพติด และแอลกอฮอล์ในขณะปฏิบัติงาน หรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

หลักการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรและภายนอก รวมถึงแต่ละฝ่าย ต้องเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของตนให้ถูกต้อง ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นการเสริมสร้างการทำงานให้อยู่บนพื้นฐานความเข้าใจที่ตรงกัน

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทตามแนวทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ นโยบาย รวมถึงหมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อทราบในเหตุผล หลักเกณฑ์ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมาะสม ทันต่อยุคสมัย หรือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

- ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ ตลอดจนนโยบาย และทราบถึงผลกระทบ หรือความเสียหายจากการไม่ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือนโยบาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่องาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยการใช้ความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่เป็นประโยชน์ ในการจัดการและการบริหารงานรวมถึงหมั่นศึกษาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ และใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะที่พัฒนาไม่หยุดนิ่ง ช่วยในการดำเนินงานตลอดจนพัฒนางานเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในกิจการงานของบริษัทฯ
 4. ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือเบียดบังทรัพย์สินซึ่งควรเป็นของบริษัทฯ หรือควรเป็นของลูกค้าของบริษัท รวมถึงไม่เข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใด ๆ ในองค์กรอื่นๆ ที่จะก่อให้เกิดการขัดผลประโยชน์ของบริษัท
 5. พึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผยหรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
 6. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ หรือกระทำการที่ไม่สุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันทั้งกับบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท
 7. มีส่วนร่วม สร้าง และรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี พึงมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ ไม่ใช้อคติ หรือความคิดเห็นส่วนตัว ทำให้เกิดความแตกแยกต่อสังคมส่วนรวม รวมถึงกระทำการอันกระทบต่อชื่อเสียงอันดีของบริษัท
 8. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
 9. ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งงาน โดยกระทำได้ดังนี้
 - เรียกร้อง หรือรับผลประโยชน์จากลูกค้า คู่สัญญา นายหน้า หรือผู้ให้บริการต่าง ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน
 - เรียก ร้อง หรือรับผลประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา โดยการตอบแทนด้วยการให้ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญาได้รับผลประโยชน์เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นการผิดเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
 10. ไม่นำข้อมูลภายในเกี่ยวกับการลงทุนอันยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาผลประโยชน์ รวมถึงควรดูแลปฏิบัติตามนโยบายเรื่องการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
 11. กรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในหรือผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขาย
 12. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยกระทำด้วยความสุจริต และยึดมั่นในความถูกต้อง ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการควบคุมภายใน และมีการประเมินความเสี่ยงตามกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและหาแนวทางป้องกันความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อพึงปฏิบัติในการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

หลักการ

บริษัททราบถึงความสำคัญในการรักษาไว้ซึ่งข้อมูลความลับทางการค้าซึ่งได้แก่ข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และเจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้คิดค้น รวบรวม หรือสร้างสรรค์ข้อมูลการค้าที่เป็นความลับทางการค้ามิได้เป็น การละเมิดสิทธิในความลับทางการค้าของผู้อื่น และมีนโยบายในการปกป้องข้อมูลและรักษาความลับที่เป็นความลับทางการค้า ทั้งที่เป็นข้อมูลความลับทางการค้าที่บริษัทเป็นเจ้าของ รวมถึงข้อมูลความลับของผู้มีส่วนได้เสียที่มีข้อมูลมัดภายใต้สัญญาความลับทางการค้าที่ทำไว้กับบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันรวมถึงที่อาจมีขึ้นในอนาคต

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่นำข้อมูลที่สำคัญที่เป็นความลับในทางธุรกิจ หรือข้อมูลสำคัญทางการเงินในช่วงเวลาที่ห้าม หรือข้อมูลที่ต้องได้รับการควบคุมภายในสัญญาการรักษาความลับ จะต้องมีการป้องกันเพื่อมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับสิทธิเข้าถึงข้อมูล หรือห้ามมิให้มีการเปิดเผย การเผยแพร่ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอก
2. มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่นโดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเองซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

3. การแจ้งให้บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องของกับหน่วยงาน และ/หรือบุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญาการรักษาความลับหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาที่บริษัทมีข้อผูกพันด้วย
4. การเก็บรักษาข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการภายใต้ข้อผูกพันตามสัญญาในการรักษาความลับของบริษัท โดยถือเป็นข้อมูลที่ต้องควบคุมและถือเป็นความลับโดยเคร่งครัด และจะมีการใช้ข้อมูลดังกล่าวเฉพาะจุดประสงค์ภายในบริษัทเท่านั้น โดยจะไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ กับบุคคลอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายในบริษัท
5. รับทราบและปฏิบัติตามสัญญาการรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และหากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการดำเนินการรักษาความลับ พนักงานรวมถึงบริษัทจะต้องรับผิดชอบภายใต้กฎหมายที่บังคับ หรือหากฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงภายใต้ข้อผูกมัดเกี่ยวภายใต้สัญญาที่มี อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์ และพนักงานรวมถึงบริษัทอาจต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ได้รับความเสียหาย

กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

หลักการ

พนักงานงาน คือ ทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าต่อการสร้างแรงขับเคลื่อนและเป็นพลังเสริมสร้างแรงขับเคลื่อนและสนับสนุนต่อแผนงาน เป้าหมาย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
2. ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อให้ได้รับความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และแก้ไขปัญหาของบริษัท
4. ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
5. การให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน
7. หลีกเลี่ยงการบริหารและการจัดการที่ไม่เป็นธรรม และไม่ถูกต้อง ซึ่งส่งผลต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิและหน้าที่ส่วนบุคคล
9. บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลนโยบายและการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านรายงานประจำปี และมีการเผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้พนักงานได้ทราบ โดยมีช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท และมีการสื่อสารทางอีเมล หรือช่องทางการสื่อสาร มีเดียที่หน่วยงานภายในจัดให้มีขึ้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวทางปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 มีการจัดทำนโยบายในที่ป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ซึ่งมีสาระสำคัญที่ทำการปรับปรุงดังนี้

■ นโยบายต่าง ๆ ที่เพื่อวางแนวปฏิบัติ

- นโยบายประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูล และการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการกำหนดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
- นโยบายการสื่อสารและการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- นโยบายการบริหารจัดการน้ำ และนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งเผยแพร่ผ่านแบบ 56 - 1
- นโยบายในการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- แนวปฏิบัติด้านการจัดการสินค้าและบริการ
- การกำหนดคุณสมบัติและการคัดเลือกคู่ค้าที่สำคัญ
- นโยบายต่อต้านเกี่ยวกับการฟอกเงิน

■ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงานเพื่อมีแนววิธีการปฏิบัติเพิ่มเติม ได้แก่

- การปฏิบัติเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า (Antitrust/Anticompetitive practices)
- การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

■ นโยบายต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม

- การจัดทำเอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกกลุ่ม
- การปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล และการจัดทำนโยบายการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน
- และปฏิบัติอื่น ๆ ซึ่งได้ทำการทบทวน และเปิดเผยผ่านแบบการเปิดเผยข้อมูลประจำปี 56-1 รวมถึงการนำเสนอผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อประกาศแจ้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

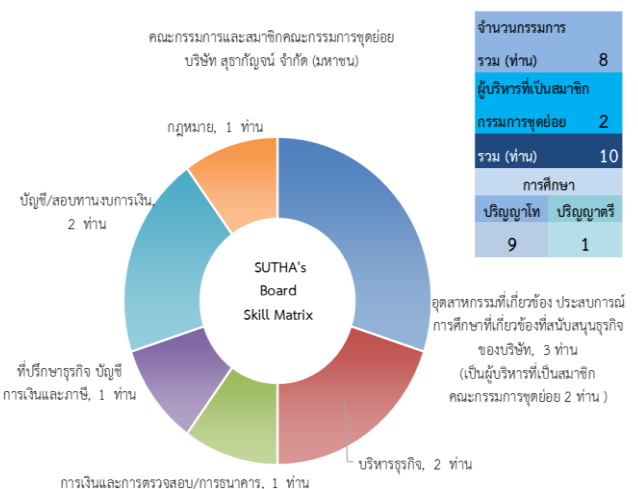
โครงสร้างคณะกรรมการ													Board Diversity								Skill Matrix																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
จำนวน	รายชื่อคณะกรรมการตามหนังสือรับรอง	อายุ	ประธานคณะกรรมการ	กรรมการอิสระ	คณะกรรมการชุดย่อย								กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผู้แทนบริษัท	ชาย	หญิง	สัญชาติ	มีถิ่นพำนักในประเทศไทย ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้บริหาร	ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น		การดำรงตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ สาขาวิชาความรู้																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ^(*)							มีความสัมพันธ์	ไม่มีความสัมพันธ์		บริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย	อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ของบริษัท	การศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก	ภาษา	สาขาวิชา	ความรู้																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					ประธาน	สมาชิก	ประธาน	สมาชิก	ประธาน	สมาชิก	ประธาน	สมาชิก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	รวม 8 ท่าน	(ปี)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

7.2 ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการ จำนวน 8 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่สามารถให้คำชี้แนะและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ความรู้ และประสบการณ์ โดยมีผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 ท่าน ร่วมเป็นสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีสัดส่วนจำนวนสมาชิกที่เป็นกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวม 10 ท่าน ประกอบด้วย

สมาชิกคณะกรรมการ รวม 8 ท่าน	จำนวน	%
กรรมการ เพศหญิง 2 ท่าน และกรรมการอิสระเพศหญิง รวม 2 ท่าน	4/8	50
กรรมการเพศชาย 3 กรรมการอิสระ เพศชาย จำนวน 1 ท่าน	4/8	50
กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	3/8	38
กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	7/8	88
โดยมีความเชี่ยวชาญการศึกษาในวิชาและความรู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท	3/8	38
ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีรายชื่อบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้		
ประธานคณะกรรมการ	นายศรีภพ สารสาร	
กรรมการผู้จัดการใหญ่	นายกัษ ेमิล เพอรากี	



สมาชิกคณะกรรมการและสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในหลากหลายด้าน อาทิ การบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี ภาษี กฎหมาย รวมถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสมาชิกที่เป็นกรรมการ มีสัญชาติไทย รวม 4 ท่าน และสมาชิกที่ถือสัญชาติอื่นรวม 4 ท่าน กรรมการต่างชาติ 4 ท่านมี 2 ท่านที่พักอาศัยในประเทศไทย

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ นายกัษ ेमิล เพอรากี โดยมีตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท ซี.อี.โลม ประเทศไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท และยังดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยไม่มีการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เป็นบริษัทนอกกลุ่มธุรกิจแห่งอื่น

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัท ในที่นี้ มีกรรมการ ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการ จำนวน 2 ท่าน มีประสบการณ์และวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการทั่วไปสาขาต่างประเทศ ของ Carmeuse Group ผู้ผลิตปูนขาวชั้นนำของโลก (ผู้ถือหุ้นทางอ้อม) และ นายกริสันนท สุปรามาเนียน อายุ 60 ปี เป็นผู้มีความรู้ด้านวิศวกรรมเหมืองแร่และมีประสบการณ์ในการค้าเชื้อเพลิงและถ่านหิน ของ GP Group ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ลงทุนและถือหุ้นซึ่งมีประสบการณ์ในธุรกิจที่หลากหลาย

กรรมการที่สรรหาและคัดเลือกโดยการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีบริษัท ซีอี โลม์ (ประเทศไทย) จำกัด (“CE Lime”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นในบริษัทจำนวน 221,380,460 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.79 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท โดย CE Lime ได้เสนอชื่อบุคคล และได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ได้รับอนุมัติจาก	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1	นายกริสัน สุบรรมาเนียน อายุ 49	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2559	29 กันยายน 2559
2	นางสาวนิชิตา ซาห์	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2559	29 กันยายน 2559
3	นางสาวคริสเทล เวอเลเยน	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559	11 พฤศจิกายน 2559
4	นายกฤษา เอมีล เพอรากี	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2560	5 เมษายน 2560
5	นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564 8 เมษายน 2564

หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ ทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ นายศรีภพ สารสาส นางลัดดา ฉัตรฉนวน และนางวรรณิ อาภาภาส มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ดังนี้

กรรมการอิสระ (Independent Director) หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดและเป็นไปตามนิยามของความเป็นอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใดๆตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนแห่งอื่นซึ่งเมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน รวมแล้วมีจำนวนไม่เกิน 5 แห่ง โดยการดำรงตำแหน่งในบริษัทนับแต่ที่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีวาระรวมแล้วไม่เกินกว่า 9 ปี

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้น จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ		รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	นางวรรณิ อาภาภาส
1.	ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย			
	- จำนวนหุ้น	-	140,000	20,000
	- สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด	-	0.04%	0.007%

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ		รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	นางวรรณิ อาภาภาส
2.	ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
3.	ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
4.	ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
5.	ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ		รายชื่อกรรมการอิสระของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	นางวรรณิ อาภาภาส
6.	ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
7.	ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
8.	ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
9.	ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10.	ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย นายศรีภพ สารสาส นางลัดดา ฉัตรฉนวน และนางวรรณิ อาภาภาส ซึ่งมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ		รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉนวน*	นางวรรณิ อาภาภาส*
1.	ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
2.	ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	ไม่เป็น	ไม่เป็น	ไม่เป็น
3.	มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ กำหนดขึ้น โดยกรรมการตรวจสอบ ต้องมีความเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในลักษณะที่อาจจะมีผลต่อการใช้อำนาจพิจารณาหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ	มี คุณสมบัติ ครบถ้วน	มี คุณสมบัติ ครบถ้วน	มี คุณสมบัติ ครบถ้วน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ		รายชื่อกรรมการตรวจสอบของบริษัท		
		นายศรีภพ สารสาส	นางลัดดา ฉัตรฉลวย*	นางวรรณิ อาภาภาศ*
4.	สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นและรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว	มีความ สามารถ	มีความ สามารถ	มีความ สามารถ
5.	สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ	สามารถ	สามารถ	สามารถ
6.	กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ	มีการ อบรม หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง	มีการ อบรม หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง	มีการ อบรม หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: นางลัดดา ฉัตรฉลวย และนางวรรณิ อาภาภาศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน


นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ซึ่งรวมถึงบริษัท เพื่อให้กรรมการมีประสิทธิภาพและจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 3) การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัดอื่นในกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยได้ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทฯ และไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบของการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการที่ปฏิบัติอยู่


ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

นายศรีภพ สารสาส		
กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ (ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท)		
ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ บริหารจัดการด้านการเงินและการธนาคารและการตรวจสอบ	อายุ 65 ปี	
วุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาโท MBA, University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา		สัญชาติ : ไทย ถิ่นพำนัก : ประเทศไทย
		สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี
		ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
การอบรม สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร ดังนี้ : Certificate, Ethical Leadership Program (ELP) Online 23/2564 : Audit Committee Program (ACP) 1/2547 : Director Certificate Program 22/2545 (Diploma) ปี ค.ศ. 2537 จบหลักสูตร Advanced Management Programme INSEAD The Business School for the World INSEAD, France (INSEAD ย่อมาจาก Institut Européen d'Administration des Affaires) เทียบเท่า The Advanced Management Program at MIT, USA		การกระทำความผิด :ไม่มี
		วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรกหลังจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ 2 เมษายน 2557
		วาระที่ดำรงตำแหน่งของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งสิ้น: 9 ปี
		สามารถทำหน้าที่และแสดงความเห็นโดยมีความเป็นอิสระและไม่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่ในการบริหาร : ใช่
รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัทประจำปี 2565 <ul style="list-style-type: none">การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งจากทั้งหมด 4 ครั้งการเข้าร่วมประชุมซึ่งไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 2 ครั้ง (วันที่ 13 พฤษภาคม และ 11 สิงหาคม 2565)		การเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ ประจำปี 2565 -
การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) 1) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: มีจำนวน 4 บริษัท ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (*) 2) องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: จำนวน 5 บริษัท 2 มูลนิธิ ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (**) 3) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ไม่มี		
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
23 ก.พ. 2561-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
24 มี.ค. 2565-ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานกรรมการ	บริษัท กรุงเทพ รีทแมนเนจเม้นท์ จำกัด (**)
21 เมษายน 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร (**)
7 มิถุนายน 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิเวชดุสิต ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (**)
23 พ.ค. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (*)
15 ม.ค. 2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) (*)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บีดีเอ็มเอส จัดการทรัพย์สิน จำกัด (**)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บีดีเอ็มเอส เทรนนิง จำกัด (**)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เกียรตินาคิน ขนส่ง จำกัด (มหาชน) (*)
2546-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโฟร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (*)
2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชันซ์ จำกัด (**)
2550-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปุส (2008) จำกัด (**)
2554 – 22 พ.ค. 2562	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
เม.ย.2551-14 ม.ค.2561	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
2554-2556	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด
2546-1 ก.พ. 2559	กรรมการอิสระ	บริษัท โรแนล ซีรามิคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2546-มี.ค. 2557	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โรแนล ซีรามิคอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

<p>นางสาวคริสเทล เวอเลย์น</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการสรรหาพิจารณาตำแหน่งและกำกับดูแลกิจการ (ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท)</p>		
<p>ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ</p> <p>ที่ปรึกษากฎหมายให้กับบริษัทในเครือ คามูส (ตุลาคม 2554-ปัจจุบัน)</p> <p>นิติกร Clifford Chance กรุงบรัสเซล (พฤษภาคม 2542- กันยายน 2544)</p> <p>นิติกร Stibb ในกรุงบรัสเซล (กรกฎาคม 2539-พฤษภาคม 2542)</p>	<p>อายุ: 51 ปี</p>	
<p>วุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท : Master in Law – University of Ghent, Belgium (2537) Special degree in Economics and Finance law (2539)- Université Libre de Bruxelles, Belgium 		<p>สัญชาติ : เบลเยียม</p> <p>ถิ่นพำนัก : ประเทศเบลเยียม</p>
<p>การอบรม:</p> <p>“Director Accreditation Program” (DAP), Class 135/2017 ณ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย.</p>		<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :</p> <p>ต้นปี : -ไม่มี- ปลายปี : -ไม่มี</p> <p>การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี : -ไม่มี</p>
		<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว</p> <p>ระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิด : -ไม่มี</p>
<p>วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : 11 พฤศจิกายน 2559</p>		<p>วาระที่ดำรงตำแหน่งรวมทั้งสิ้น : 6 ปี</p>
<p>รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัท ประจำปี 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาตำแหน่งและกำกับดูแลกิจการ 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้ง 		
<p>การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)</p> <ol style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: -ไม่มี องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: ดำรงตำแหน่งกรรมการในหลายบริษัทในเครือของกลุ่มคามูส ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (*) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์: กรรมการและที่ปรึกษากฎหมายบริษัทอื่นๆ ในเครือคามูส 		
<p>ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง</p>		
25 ก.พ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาพิจารณา ตำแหน่งและกำกับดูแล กิจการ	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
26 ก.พ.2562-25 ก.พ. 2562	กรรมการสรรหาและพิจารณา ตำแหน่ง	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
11 พ.ย. 2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2554 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	กลุ่มบริษัทคามูส (*)
พ.ค. 2542 – ก.ย. 2544	นิติกร	The law firm Clifford Chance in Brussels
ก.ค. 2539 – พ.ค. 2542	นิติกร	The law firm Stibbe in Brussels


ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

<p>นางสาวนิชิตา ขำห์</p> <p>กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท)</p>		
<p>ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ บริหารธุรกิจ</p>	<p>อายุ 42 ปี</p>	
<p>วุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรีสาขาการจัดการธุรกิจ (การเงินและกฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยบอสตัน, โรงเรียนการจัดการ 		<p>สัญชาติ : ไทย</p> <p>ถิ่นพำนัก : ประเทศไทย</p> <p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :</p> <p>ต้นปี : ไม่มี</p> <p>ปลายปี : ไม่มี</p> <p>การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี : ไม่มี</p>
<p>การอบรม:</p> <ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) ปี 2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP) ปี 2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Anatomy of Shipping course, Seatrade Academy/Cambridge Academy of Transport 		<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิด : ไม่มี</p> <p>วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : 29 กันยายน 2559</p> <p>วาระที่ดำรงตำแหน่งรวมทั้งสิ้น : 6 ปี</p>
<p>รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัทประจำปี 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 1 ครั้ง จากการประชุมรายไตรมาส 4 ครั้ง 		
<p>การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)</p> <p>1) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: 1 บริษัท ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (**)</p> <p>2) องค์การ/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 6 บริษัท ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (*)</p> <p>3) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์: - ไม่มี -</p>		
<p>ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง</p>		
29 ก.ย.2559-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
2554-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีรเชิษฐ์ ชิฟฟิง จำกัด (มหาชน) (**)
	กรรมการ	บริษัท โกลเบ็กซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (*)
	กรรมการ	บริษัท เกรนเทรด จำกัด (*)
	กรรมการ	บริษัท ยูนิสเตอร์ จำกัด (*)
	กรรมการ	บริษัท แอมบิก้า ทัวร์ เอเยนซี่ จำกัด (*)
	กรรมการ	บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด (*)
	กรรมการ	บริษัท แมกซ์วิน บิลเดอร์ส จำกัด (*)


ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

<p>นายกริสัน สุบรมานีเยน อายุ 53 ปี</p> <p>กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท)</p>		
<p>ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ : บริหารธุรกิจ</p>	<p>อายุ 53 ปี</p>	
<p>วุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท : Master of Business Administration – International Trade, Indian Institute of Foreign Trade, India ปริญญาตรี : Bachelor of Technology (Mining Engineering), Indian Institute of Technology (Indian School of Mines), India 		<p>สัญชาติ : อินเดีย ถิ่นพำนัก : ประเทศไทย</p>
<p>การอบรม:</p> <p>“Director Accreditation Program” (DAP), Class 135/2017 ณ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย.</p> <p>○ "Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid" (3,7 Mar 2022)</p> <p>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>		<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :</p> <p>ต้นปี : ไม่มี ปลายปี : ไม่มี</p> <p>การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี : ไม่มี</p>
<p>วันที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : 29 กันยายน 2559</p>		<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว</p> <p>ระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิด : ไม่มี</p>
<p>วาระที่ดำรงตำแหน่งรวมทั้งสิ้น : 6 ปี</p>		
<p>รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัทประจำปี 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้ง ○ การประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้ง ○ การประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ครั้งจากการประชุมรายไตรมาส ○ การประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ 1 ครั้ง 		
<p>การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>1) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: ไม่มี</p> <p>2) องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 10 บริษัท ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (*)</p> <p>3) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์:</p> <p>กรรมการบริษัท ซีอี โลม (ประเทศไทย) จำกัด (**)</p>		
<p>ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง</p>		
13 พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)
25 ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
15 มี.ค.-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลด์เ็น โลม เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย)
29 ก.ย.2559-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
30 พ.ย. 2562 - 18 ส.ค. 2565	ผู้ชำระบัญชี	บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (บริษัทย่อย)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีอี โลม (ประเทศไทย) จำกัด (*) (**)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอสโซซิเอท อินดัสทรี จำกัด (*)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คาร์มิวส สยาม จำกัด (*)
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คาร์มิวส อีสเทิร์น ฟิฟตี้ จำกัด (*)
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีสเทิร์น เอ็นเนอร์ยี ชาร์เตอร์ริง ฟิฟตี้ จำกัด (*)
2549-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มางาน ไมนิ่ง จำกัด (*)
2547-ปัจจุบัน	รองประธาน	บริษัท เปรมไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (*)
2546-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คีลา อีสเทิร์น จำกัด (*)
2545-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีสเทิร์น เอ็นเนอร์ยี ฟิฟตี้ จำกัด (*)
2544-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อีสเทิร์น เอ็นเนอร์ยี จำกัด (*)


ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

นายกฯ เอมีล เพอราตี		
กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท)		
ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ: อุตสาหกรรมปูนขาว		
อายุ 52 ปี		
วุฒิการศึกษา		สัญชาติ : อังการี ถิ่นพำนัก : ประเทศไทย
o Master of Business Administration, CENTRAL EUROPEAN UNIVERSITY.		สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :
o Master of Engineering Technical University of Budapest. Training		ต้นปี : 50,000 หุ้น
		ปลายปี : 50,000 หุ้น
		การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี : ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
		ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
		ระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
การอบรม:		การกระทำความผิด : ไม่มี
o 2022 Insights Discovery Workshop, Top Executive Class of the Carmeuse		วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : 5 เมษายน 2560
o "Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid" (3,7 Mar 2022) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย		วาระที่ดำรงตำแหน่งรวมทั้งสิ้น : 5 ปี
o "Director Accreditation Program" (DAP), Class 146/2018 ณ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย.		
รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัทประจำปี 2565		
o การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้ง		
o การประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้ง		
o การประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ครั้ง จากการประชุมรายไตรมาส		
o การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกับการประชุมผู้บริหารรายเดือน		
การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)		
1) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: ไม่มี		
2) องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 1 บริษัท ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (**)		
3) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์: 1 บริษัท ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (**)		
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
25 ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
1 ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	รักษาการตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โกลด์เ็น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย)
13 พ.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย)
15 มี.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลด์เ็น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (บริษัทย่อย)
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีอี โลว์ (ประเทศไทย) จำกัด (**)
23 ก.พ. 2561-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
11 พ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
5 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
30 พ.ย. 2562 - 18 ส.ค. 2565	ผู้ชำระบัญชี	บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (บริษัทย่อย)
30 พ.ย. 2562 - 30 พ.ย. 2562	กรรมการ	บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (บริษัทย่อย)
ม.ค. 2559 - พ.ค. 2560	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2553 - ม.ค. 2559	M&A(EU/ME/SE-Asia)	Carmeuse Group
ม.ค. 2550 - ม.ค. 2553	M&A South East Europe (CZ/SK/HU/RO/YU)	Carmeuse Central Europe
ม.ค. 2549 - ม.ค. 2550	กรรมการผู้จัดการ	Carmeuse Bosnia
ม.ค. 2544 - ม.ค. 2550	ผู้จัดการฝ่ายขายประจำภูมิภาค CZ/SK/HU/RO/YU)	Carmeuse Group
เม.ย. 2543 - ม.ค. 2544	ผู้จัดการทั่วไป	Carmeuse Group
ม.ค. 2540 - มี.ค. 2543	M&A South East Europe (SL/CR/BH/SR/BG)	Carmeuse Group
ก.ค. 2536 - ธ.ค. 2540	กรรมการผู้จัดการ	Carmeuse Hungary
เม.ย. 2535 - ม.ค. 2536	ผู้จัดการฝ่ายขาย	Carmeuse Hungary
ม.ค. 2532 - มี.ค. 2535	ผู้จัดการฝ่ายขาย	REHAU Kft
ก.ค. 2528 - ธ.ค. 2531	Site Engineer	RENOVA GmbH


ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

<div>นางลัดดา ฉัตรฉนวน</div> <div>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ (ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท)</div>																																
<div>ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ</div> <div>ที่ปรึกษาธุรกิจ, ภาษีอากร, บัญชีและการเงิน และผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต</div>	<div>อายุ 64 ปี</div>																															
<div>วุฒิการศึกษา</div> <div><ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</div>																																
<div>การอบรม</div> <div><ul style="list-style-type: none">สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร “Director Certification Program” (DCP) Class 246/2017.Project Management, USAProject Sponsor Training, USAContinuous Improvement Training, SingaporeDeployment Leader Training, Singapore</div> <div>การเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ ประจำปี 2565</div> <div><ul style="list-style-type: none">28 ม.ค. 2565 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เรื่อง “Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด”2 ธ.ค. 2565 จัดโดยสำนักงาน กสท. เรื่อง “เผยแพร่ผลการศึกษาโครงการ Value of Audit”</div>		<div>สัญชาติ : ไทย ถิ่นพำนัก : ประเทศไทย</div> <div>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :</div> <div>ต้นปี : 140,000 หุ้น (0.04%)</div> <div>ปลายปี : 140,000 หุ้น (0.04%)</div> <div>การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี : ไม่มี</div> <div>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี</div> <div>การกระทำความผิด : ไม่มี</div> <div>วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : 5 เมษายน 2560</div> <div>วาระที่ดำรงตำแหน่งหลังบริษัทรวมทั้งสิ้น : 5 ปี</div> <div>สามารถทำหน้าที่และแสดงความเห็นโดยมีความเป็นอิสระ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่ในการบริหาร : ใช่</div>																														
<div>รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัทประจำปี 2565</div> <div><ul style="list-style-type: none">การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งจากทั้งหมด 4 ครั้งการประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ 1 ครั้งการเข้าร่วมประชุมซึ่งไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 2 ครั้ง (วันที่ 13 พฤษภาคม และ 11 สิงหาคม 2565)</div>																																
<div>การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)</div> <div><div>1) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย: จำนวน 2 แห่ง ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (*)</div><div>2) องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: จำนวน 3 แห่ง ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (**)</div><div>3) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ไม่มี</div></div>																																
<div>ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง</div> <table><tr><td>1 กพ.2566- ปัจจุบัน</td><td>กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล</td><td>บริษัท ไทย วี.พี. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (**)</td></tr><tr><td>ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน</td><td>บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (*)</td></tr><tr><td>5 เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</td><td>บริษัท เกียรตินา จำกัด (มหาชน) (*)</td></tr><tr><td>25 ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน</td><td>ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแล กิจการ</td><td>บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>26 ก.พ. 2562-25 ก.พ. 2563</td><td>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</td><td>บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>เม.ย.2560- ปัจจุบัน</td><td>กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ</td><td>บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)</td></tr><tr><td>2559 - ปัจจุบัน</td><td>กรรมการและผู้ตรวจสอบบัญชี</td><td>บริษัท วชิรฉัตร จำกัด (**)</td></tr><tr><td>2556 – 2558</td><td>Enterprise Excellence AVP-Asia Pacific</td><td>Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA</td></tr><tr><td>2548 - 2555</td><td>กรรมการผู้จัดการ</td><td>Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA</td></tr><tr><td>2534 - 2558</td><td>กรรมการ</td><td>Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA</td></tr></table>			1 กพ.2566- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล	บริษัท ไทย วี.พี. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (**)	ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (*)	5 เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เกียรตินา จำกัด (มหาชน) (*)	25 ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแล กิจการ	บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)	26 ก.พ. 2562-25 ก.พ. 2563	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)	เม.ย.2560- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการและผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท วชิรฉัตร จำกัด (**)	2556 – 2558	Enterprise Excellence AVP-Asia Pacific	Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA	2548 - 2555	กรรมการผู้จัดการ	Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA	2534 - 2558	กรรมการ	Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA
1 กพ.2566- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล	บริษัท ไทย วี.พี. คอร์ปอเรชั่น จำกัด (**)																														
ธ.ค. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (*)																														
5 เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เกียรตินา จำกัด (มหาชน) (*)																														
25 ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแล กิจการ	บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)																														
26 ก.พ. 2562-25 ก.พ. 2563	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)																														
เม.ย.2560- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน)																														
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการและผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท วชิรฉัตร จำกัด (**)																														
2556 – 2558	Enterprise Excellence AVP-Asia Pacific	Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA																														
2548 - 2555	กรรมการผู้จัดการ	Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA																														
2534 - 2558	กรรมการ	Ecolab Limited, a subsidiary of Ecolab Inc, USA																														

ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส			
กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท)			
ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ	อายุ 61 ปี		
<ul style="list-style-type: none">o General Manager Carmeuse Overseas (2007 - Current)o Commercial Manager Carmeuse Western Europe (1999 – 2006)o Export Manager Carmeuse (1994 – 1999)o Overseas Export Manager Tirlmont Sugar (1990 – 1994)			
วุฒิการศึกษา	สัญชาติ : เบลเยียม		
ปริญญาโท :	ถิ่นพำนัก : เบลเยียม		
Business – University of Brussels U.L.B.- 1985	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :		
Philosophy & Management Program – ULB – 2018 (Belgium)	ต้นปี : ไม่มี		
	ปลายปี : ไม่มี		
	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี : ไม่มี		
การอบรม	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว		
Advanced Management Program: Said Business School – Oxford	ระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี		
UK – 2000	การกระทำความผิด : ไม่มี		
	วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก :		
	23 กุมภาพันธ์ 2564		
	วาระที่ดำรงตำแหน่งรวมทั้งสิ้น : 2 ปี		
รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัทประจำปี 2565			
<ul style="list-style-type: none">o การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้งo การประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้งo การประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 ครั้ง จากการประชุมรายไตรมาส			
การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)			
1) บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแห่งอื่น: ไม่มี			
2) องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน:			
ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการทั่วไป-ต่างประเทศ สำหรับบริษัทในกลุ่ม บริษัท Carmeuse 3 แห่ง ดังนี้			
<ul style="list-style-type: none">- PT Carmeuse Trading & Services Indonesia- Carmeuse Trade & Services RSA (South Africa)- Carmeuse Lime Products (Ltd) Ghana			
3) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์:			
<ul style="list-style-type: none">- กรรมการบริษัทของบริษัท Carmeuse Middle east and Asia SA			
ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			
23 ก.พ. 2564-ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)	
2550-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	- Carmeuse Overseas	
2537-2549	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ	- Carmeuse Western Europe	
2533-2537	ผู้จัดการฝ่ายส่งออก	- กลุ่มบริษัท Carmeuse	
2537-2533	ผู้จัดการฝ่ายส่งออกต่างประเทศ	- Tirlmont Sugar	

ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

<p>นางวรรณิ อากาศ</p> <p>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ</p>		
<p>ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ บัญชี & การเงิน ภาษีอากร ความรู้ทางธุรกิจ</p>	<p>อายุ 62 ปี</p>	
<p>วุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	<p>สัญชาติ : ไทย ถิ่นพำนัก : ประเทศไทย</p> <p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.007 % ต้นปี : ไม่มี ปลายปี : 20,000 หุ้น การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี : 20,000 หุ้น</p>	
<p>การอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร “Director Certification Program” (DCP) Class 263/2018. <p>การเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ ประจำปี 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> 28 ม.ค. 2565 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เรื่อง “Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด” 2 ธ.ค. 2565 จัดโดยสำนักงาน กสท. เรื่อง “เผยแพร่ผลการศึกษาโครงการ Value of Audit” 	<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิด : ไม่มี</p> <p>วันเดือนปีที่ดำรงตำแหน่งครั้งแรก : 15 พฤษภาคม 2561</p> <p>วาระที่ดำรงตำแหน่งรวมทั้งสิ้น : 4 ปี</p> <p>สามารถทำหน้าที่และแสดงความเห็นโดยมีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่ในการบริหาร : ใช่</p>	
<p>รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของบริษัทประจำปี 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้งจากทั้งหมด 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งจากทั้งหมด 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งจากทั้งหมด 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ 1 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมซึ่งไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 2 ครั้ง (วันที่ 13 พฤศจิกายน และ 11 สิงหาคม 2565) 		
<p>การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)</p> <ol style="list-style-type: none"> บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแห่งอื่น: 1 แห่ง ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (*) องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน: 2 แห่ง ตามรายชื่อในตารางประสบการณ์ทำงานที่มีเครื่องหมาย (**) กิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์: ไม่มี 		
<p>ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง</p>		
8 ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (*)
22 ธ.ค.-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท พี ซี แอล โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (*)
25 ก.พ.-ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
26 ก.พ. 2562-ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
15 พ.ค.2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูนิตี้ เพอร์คัสชั่น จำกัด (**)
ก.ย. 2547-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ลัคกี้มีวีส จำกัด (มหาชน) (**)
ม.ค. 2550 - มี.ค. 2555	ผู้อำนวยการการเงิน	บริษัทเอ็มเอสดี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทย่อยของ บริษัท Merck & Co., Inc
เม.ย. 2543 - เม.ย. 2548	ผู้ควบคุมการเงิน	บริษัทบริสตอล-ไมเยอร์ส สควิบ์ (ประเทศไทย) จำกัด / จอห์นสัน นิวทรีชั่น
2535 - 2542 2533 - 2534	หัวหน้างานการเงินและธุรการ หัวหน้าแผนกบัญชี	บริษัท มอนซานโต้ ไทยแลนด์ จำกัด
2532 - 2533	ที่ปรึกษาด้านระบบงาน	บริษัท อีโคโนมิเตอร์เนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด (สาขาฮ่องกง)
2530 - 2532	ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการและตรวจสอบภายใน	บริษัท กฤษณ์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด (บริษัทในเครือ บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด)
2525 - 2530	ผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการที่ลงนามผูกพัน ในบริษัทและบริษัทย่อย	ในระหว่างปี 256 มี พนักใน ประเทศ /พนัก ต่างประเทศ	ลงนามผูกพัน / เป็นผู้ชำระบัญชี			
		บมจ.สุธากัญจน์	บริษัทย่อย		
			บจ. โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง ("GLE")	บจ. หินอ่อน ("TMC")	บจ. สระบุรีปูน ขาว ("SQL") ชำระบัญชีแล้ว เสร็จ 18 ส.ค. 2565 ภายหลัง จดทะเบียน เลิกกิจการ
			กรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญบริษัท		
บุคคลที่เป็นกรรมการในบริษัทและ/หรือดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย					
1. นายกฤษา เอมีล เพอรากี	ในประเทศ	ลงนามผูกพัน	ลงนามผูกพัน	ลงนามผูกพัน และ กรรมการบริหาร	เป็นผู้ชำระ บัญชี สิ้นสุดวันที่ 18 ส.ค. 2565
2. นายกริสัน สุปรามาเนียน อายุ	ในประเทศ	ลงนามผูกพัน	ลงนามผูกพัน	ลงนามผูกพัน และ กรรมการบริหาร	เป็นผู้ชำระ บัญชี สิ้นสุดวันที่ 18 ส.ค. 2565
3. นางสาวนิชิตา ชาร์ (*)	ในประเทศ และ ต่างประเทศ (บาง ช่วงเวลา)	ลงนามผูกพัน	ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ("-")		
4. นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส /**	ต่างประเทศ	ลงนามผูกพัน	ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ("-")		
บุคคลที่ไม่ได้เป็นกรรมการในบริษัทแต่ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย					
5. นายเบอร์นาร์ต จูล เอ มาเตอร์	ต่างประเทศ	-	ลงนามผูกพัน	-	-
6. นายอิฐชาญ ชาห์	ในประเทศ	-	ลงนามผูกพัน	-	-
7. นายปรีชา เรืองมาศ	ในประเทศ	-	-	ลงนามผูกพัน	-
8. นายมังกร ขจรเดชะ	ในประเทศ	-	-	ลงนามผูกพัน	-
9. นายกฤษวิทย์ เมลันนท์	ในประเทศ	-	-	กรรมการบริหาร	-

(*) กรรมการลำดับ 3 มีถิ่นพำนักในประเทศ และ ระหว่างปี 2565 มีการเดินทางและพำนักอยู่ต่างประเทศ

(**) ลำดับ 4 เป็นกรรมการที่มีถิ่นพำนักยังต่างประเทศ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต(พรบ.หลักทรัพย์ มาตรา 89/7, มาตรา 89/8, มาตรา 89/9 และมาตรา 89/10)
- 2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- 3) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี(Annual General Meeting : AGM) ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (Extraordinary General Meeting : EGM) เมื่อมีความจำเป็นต้องขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการมี

นโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และกำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อปกป้องและเคารพความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

- 4) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี
- 5) พิจารณาอนุมัติ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปีเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 6) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย หากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการกำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน
- 7) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ รวมถึงการอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระภายนอก สำหรับกรณีที่เข้าเกณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องมีการจัดทำความเห็นโดยที่ปรึกษาที่มีความเป็นอิสระเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทั่วไป หรือกรณีช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลให้บริษัทฯ ให้ทำการเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีด้วย
- 8) อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และแนวทางการดำเนินกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนและให้มีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงควบคุมดูแลการกำกับกิจการ และให้มีการทบทวนนโยบายที่ได้จัดทำอย่างน้อยปีละครั้งหรือปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 9) พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง ระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการกำหนดแผนงานประจำปีและกำกับดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติภายใต้นโยบายกำกับกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งกำกับดูแลให้กิจการมีผลการดำเนินงานที่ดีสามารถแข่งขันในธุรกิจ และสามารถดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่องภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 10) พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ รูปแผนธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน โครงสร้างอัตราค่าจ้าง และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำและนำเสนอ
- 11) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการทำงาน ระบบบัญชี หรือแนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมการจัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และติดตามการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวเพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด
- 12) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแทน

ตำแหน่งกรรมการที่ควรจะให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาหากคณะกรรมการมีความเห็นว่าคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อไม่มีความเหมาะสมต้องแจ้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบ

มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- 13) พิจารณาเพื่อร่วมกันสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อมอบหมายให้ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 14) เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างที่ดี (CG leader) ในการปฏิบัติรวมถึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายการกำกับกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตต่อต้านคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแนวทางเพื่อความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อมและสังคม
- 15) พิจารณาเพื่อจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ และพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม กับประเภทการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบ และจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถดำเนินงานตามเป้าหมายโดยสอดคล้องกับแผนงานทั้งระยะและระยะยาวของบริษัท
- 16) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 17) พิจารณาอนุมัติการกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการ
- 18) สำหรับการทำการรายการระหว่างกัน หรือการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้อง คณะกรรมการจะต้องดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายในการทำการรายการระหว่างกัน รวมถึงตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- 19) พิจารณาอนุมัติรายการธุรกรรมต่าง ๆ สำหรับการทำธุรกรรมที่มีวงเงินการอนุมัติเกินกว่าวงเงินการทำธุรกรรมที่คณะกรรมการได้มีการกำหนดและมอบอำนาจไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท รวมถึงการอนุมัติรายการเปลี่ยนแปลงตารางอำนาจอนุมัติทางการเงิน
- 20) คณะกรรมการมีการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารจัดการเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน โดยมีการติดตามความเพียงพอเพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- 21) คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา โดยใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสม
- 22) คณะกรรมการมีการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการทุกคนทำการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งรายคณะและรายบุคคล
- 23) คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ โดยคณะกรรมการมีการดูแลไม่ให้ข้อตกลงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หน้าที่ของประธานคณะกรรมการ

ประธานคณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติแต่งตั้ง **นายศรีภพ สารสาร กรรมการอิสระ** เป็นประธานคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

- 1) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ
ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) การเรียกประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3) คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ
- 4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมคนใดคนหนึ่งมาเป็นประธานในที่ประชุมดังกล่าว
- 5) ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง และผู้ถือหุ้นคนใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 6) มีบทบาทตามแนวทางการกำกับกิจการที่ดี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ก) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
 - ข) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ค) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
 - ง) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - จ) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนดให้การประชุมมีการจัดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดนัดหมายวันประชุมล่วงหน้าหนึ่งปี และอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามที่ประธานเห็นสมควร หากการประชุมมีการดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดว่าด้วยกระประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับล่าสุด

- 2) องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการ ตามข้อบังคับต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับกิจการที่ดีคณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 3) ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่ง (1) เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) การเรียกประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5) สถานที่จัดประชุม ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใด โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เป็นไปตามดุลยพินิจของประธานกรรมการ
- 6) กำหนดให้มีการนำส่งวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอ และทันเวลาให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 7) การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้มีหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชุมจะจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานโดยจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 8) การประชุมทุกครั้ง จะมีการลงมติและลงนามโดยประธานที่ประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งจะถูกส่งให้กรรมการและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป
- 9) คณะกรรมการอาจเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกเช่นผู้สอบบัญชี (ทั้งผู้ตรวจสอบภายในและ / หรือผู้สอบบัญชีภายนอก) หน่วยงานหรือที่ปรึกษาเมื่อมีความจำเป็น บุคคลที่ได้รับเชิญดังกล่าวอาจเข้าร่วมประชุมบางส่วนหรือทั้งหมดตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร.

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงานแผนงานหลัก นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหาร แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปีแผนธุรกิจระยะยาวและระยะปานกลาง กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ และยังรวมถึงการอนุมัติวงเงินทำธุรกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นการทำธุรกรรมปกติของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยรายการธุรกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การเจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร (Capital Expenditure) การซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ การซื้อวัตถุดิบ เชื้อเพลิง การซื้อสินค้า เป็นต้น
- 2) การจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารจัดการทั่วไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทางด้านการขาย การตลาด อุปกรณ์สำนักงาน การเดินทาง การฝึกอบรม การบริจาค ฯลฯ
- 3) ธุรกรรมทางการเงิน ได้แก่ การอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำสัญญาสินเชื่อ การทำสัญญาจำนอง และ/หรือจำนำ การขอออกหนังสือค้ำประกันกับธนาคาร และ/หรือสถาบันการเงิน การขอเปิด L/C เพื่อชำระค่าสินค้าและวัตถุดิบ
- 4) การอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า

รายการดังกล่าวข้างต้นเมื่อขนาดรายการเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการมอบหมายไว้ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเสนอรายการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งแล้ว ประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการบริหาร
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน (*แสดงตามผังองค์กร)

หมายเหตุ : (*แสดงตามผังองค์กร) ที่ประชุมคณะกรรมการ ที่ประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการเป็นอิสระที่สามารถให้ความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหน้าที่เพื่อสนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการ การสอบทานความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้การบริหารจัดการงานต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นางลัดดา ฉัตรฉนวน ^{/1}	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3	นางวรรณิ์ อาภาภาส ^{/1}	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวอิสรรัตน์ สีหะวลล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : 1. นางลัดดา ฉัตรฉนวนและนางวรรณิ์ อาภาภาส เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงินและมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระและสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ โดยสรุปได้ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้สอบบัญชีฝ่าฝืน และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 89/25 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
 - (2) ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไร้ผลตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - (3) ผู้สอบบัญชีประพฤติผิดจรรยาบรรณ ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณ สำหรับผู้สอบบัญชีในสาระสำคัญและได้รับโทษการพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี
 - (4) ถูกคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดว่า เป็นผู้มีความประพฤติอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ณ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด (แบบ F24-1) และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการ หรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการ หรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 9) ทบทวนข้อบังคับและผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (ชื่อย่อ “COMEX”) เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายประกาศกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคคลจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายกิตติ งามเลิศ	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	นางสาวนิชิตา ชำ	กรรมการบริหาร
3	นายกริสนัน สุปรมาเนียร อยุ่	กรรมการบริหาร
4	นายโอภาส โรเจอร์ มาเจอร์ส	กรรมการบริหาร

โดยปัจจุบันนางสาวพันธุลี สมบุตรสรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบซึ่งบทบาทหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย และอำนาจการบริหารงานต่าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นชอบ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท
 - ก) ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติ
 - ข) กำหนดอำนาจการเจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในวงเงินไม่เกินอำนาจที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
 - ค) มีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำสัญญาสินเชื่อ การทำสัญญาจำนองและ/หรือจำนำกับธนาคารและ/หรือสถาบันการเงินในวงเงินไม่เกินอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการได้กำหนดไว้
 - ง) มีอำนาจอนุมัติในการเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร กำหนดชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบริษัท รวมถึงดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากดังกล่าว
 - จ) มีอำนาจอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัท ทั้งนี้การแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานใหญ่จะต้องอยู่ในท้องที่จังหวัดนนทบุรีเท่านั้น
 - ฉ) อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้วงเงินสินเชื่อ และ/หรือ วิธีเบิกใช้วงเงินสินเชื่อที่บริษัทมีวงเงินอยู่กับธนาคาร และ/หรือสถาบันการเงิน
- 3) พิจารณาโครงการลงทุนของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- 4) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

- 5) ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) จัดสรรเงินบำเหน็จ รางวัล โบนัส ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท
- 7) เป็นคณะที่ปรึกษาให้กับฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และด้านการบริหารงานอื่นๆ
- 8) คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
- 9) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่อง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่เหมาะสม เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 10) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 11) ดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ มี สมาชิกคณะกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
2	นางสาวคริสเทล เวอเลเยน	กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
3	นายกริสันน์ สุบรมานีเยน อายุลู	กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
4	นางวรรณิ์ อาภาภาส	กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

นางสาวอิติรัตน์ สีหวัณณ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1) ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณาและสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้วยความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 4) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 5) พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชด้อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาสอนแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานบริษัทตามการแนะนำเบื้องต้นของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 7) ทบทวน เปลี่ยนแปลงและแก้ไข กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางบรรษัทภิบาลและแนวทางการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน
- 3) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอาจขอ คำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีจำเป็นและเหมาะสม โดย บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการโดยร่วมกับผู้บริหารเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงหรือจัดการภาวะวิกฤตต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินด้วยความต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารและหัวหน้างานแต่ละฝ่าย รวมถึงมีการจัดการประชุมกลุ่มย่อยอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิก จำนวน 3 ท่าน และเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการ มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยให้ทำหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและทำหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนด้วย โดยมีสมาชิก ประกอบด้วย กรรมการ 1 ท่านและผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-สกุล	ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง
1	นายกิตติ งามเลิศ	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
2	นายกฤษฎี เมลลันท์	รองกรรมการผู้จัดการ	สมาชิก
3	นายสมชาย จตุรนนท์	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์	สมาชิก

นางสาวพันธ์ลี สมบุตสรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขตการทำหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรและแนวทางการจัดการภาวะวิกฤตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) กำกับดูแลเพื่อให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงแผนงานจัดการวิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ
- 3) เสนอแนะแนวทางและติดตามเพื่อประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน ควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) กำกับดูแลเพื่อมอบหมายฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนจัดการด้านความเสี่ยง และมีกระบวนการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมถึงติดตาม ทบทวน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 5) สนับสนุนและพัฒนาระบบการจัดการด้านความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมทุกระดับทั้งภายในรวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินการลดความเสี่ยง หรือผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ
- 6) ในกรณีมีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ ทั้งนี้หากเป็นเรื่องเร่งด่วนให้รายงานผ่านช่องสื่อสารโดยอีเมล
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

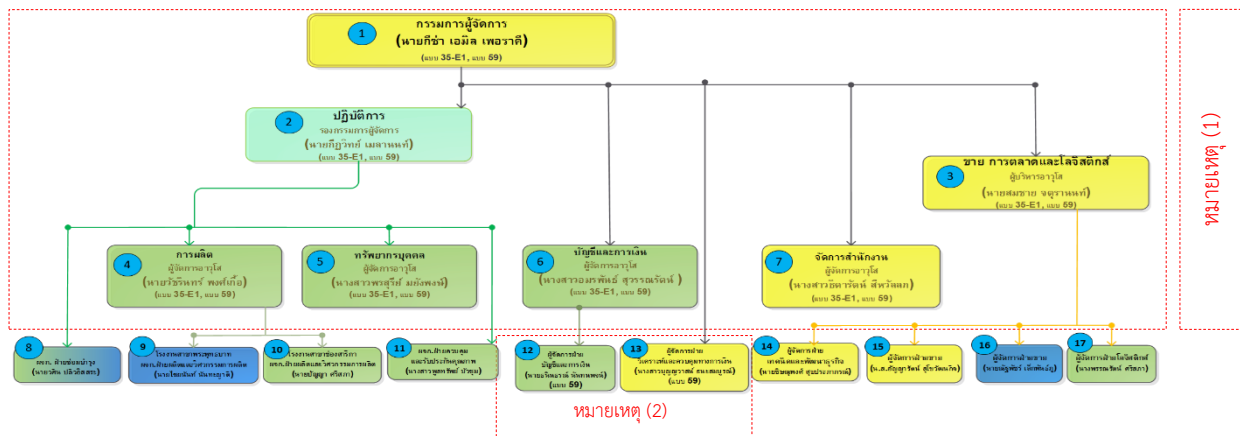
ขอบเขตการทำหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางด้านความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจยั่งยืนในปัจจุบัน
- 3) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนมีอำนาจเรียก ส่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง จำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายชื่อผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารฝ่ายจัดการ โดยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการตามแผนผังองค์กร รวมจำนวนทั้งสิ้น 17 ท่าน ^{(*)/3} (ไม่รวมผู้บริหารงานงานในบริษัทย่อย) ดังนี้

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายกิตติ งามเลิศ (1)	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายกิตติวิทย์ เมลลันนท์ (1)	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นายสมชาย จตุรานนท์ (1)	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์, นักลงทุนสัมพันธ์ (IR)
4.	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ (1)	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการผลิต
5.	นางสาวพรสุรีย์ มัยยพงษ์ (1)	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6.	นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ (1)	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
7.	นางสาวจิตราต์ สี่หวัดล (1)	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงาน และเลขานุการบริษัท
8.	นายวศิน ปลิวอิสสระ	ผู้จัดการฝ่ายผลิตซ่อมบำรุง
9.	นายไชยรินทร์ นันทะญาติ	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรมการผลิตสาขาพระพุทธรูป จ.สระบุรี
10.	นายปัญญา ศรีสภา	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรมการผลิตสาขาช่องสาริกา จ.ลพบุรี
11.	นางสาวพนทรัพย์ บัวชุม	ผู้จัดการงานฝ่ายควบคุมและรับประกันคุณภาพ
12.	นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ (2)	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
13.	นางสาวบุญญาพร ณะสมบูรณ์ (2)	ผู้จัดการงานวิเคราะห์และควบคุมทางการเงิน
14.	นายชิษณุพงษ์ สุขประภากรณ์	ผู้จัดการฝ่าย Application Support
15.	นางสาวอัญญารัตน์ สุโขวัฒนกิจ	ผู้จัดการฝ่ายขาย
16.	นายณัฐพัชร เล็กพันธ์ุ	ผู้จัดการฝ่ายขาย
17.	นางพรรณรัตน์ ศรีสภา	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์

หมายเหตุ :

(1) โดยผู้บริหาร ในลำดับที่ 1-7, เป็นผู้บริหารที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 สำหรับนิยามผู้บริหาร หรือ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่ง

- ระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย โดยข้อมูลผู้บริหารที่เป็นไปตามขอบเขตนิยามดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลง จะเปิดเผยข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน กสท. และหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (หรือถือหุ้น SUTHA) จะต้องมีการรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงาน กสท.
- (2) ลำดับที่ 12-13 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (หรือถือหุ้น SUTHA) จะต้องมีการรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงาน กสท.
- (3) โดยจำนวนผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2565 ตามรายชื่อจำนวน 17 ท่าน (ไม่รวมผู้บริหารที่ลาออกระหว่างปี 2 ท่าน และอยู่ระหว่างช่วงทดลองงาน 1 ท่าน ตามมูลค่ายอดค่าตอบแทน สำหรับปี 2565 ที่ระบุในตารางแสดงค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร)

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1. คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่แบ่งแยกกันอย่างชัดเจน และเพื่อให้ไม่ให้คนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. กรรมการผู้จัดการเป็นเจ้าหน้าที่ระดับสูงสุดของฝ่ายจัดการ โดยเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย
 - ก) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในส่วนของการกำไรและขาดทุน
 - ข) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของฝ่ายจัดการบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการและนโยบายจากกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้น รวมถึงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ค) การควบคุมเพื่อให้มีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องในด้านบัญชี ภาษี แรงงาน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ง) เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทตามกฎหมายในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม, หน่วยงานที่ออกใบอนุญาตต่าง ๆ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานภาครัฐ, ธนาคาร รวมถึงองค์กรภาคเอกชน)
 - จ) ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหาร รวมถึงนโยบายจากกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้น รวมถึงขอบเขตในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - 1) การพัฒนากลยุทธ์ แผนงาน การดำเนินการ และติดตามผล
 - 2) การพัฒนาธุรกิจภายใต้การประสานงานการสนับสนุนในกิจการที่ได้รับอนุญาต ทั้งด้านการผลิต การลงทุน ควบคู่กับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการความเสี่ยง
 - 3) กฎเกณฑ์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง;
 - 4) การจัดการทรัพยากรบุคคลและความรับผิดชอบต่อ รวมถึงการปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคลและการสื่อสารกับพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและกระบวนการทางวินัยและเพื่อให้มั่นใจว่ามีการวางแผนทรัพยากรอย่างเพียงพอ
 - 5) การดำเนินการและจัดการเพื่อปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานเป็นไปอย่างมีอาชีพและได้ประสิทธิภาพ
 - 6) เป็นผู้ดำเนินการเจรจาต่อรองด้านการจัดซื้อและดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการด้านสินทรัพย์ที่สำคัญ
 - 7) การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ

อย่างไรก็ตาม อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของ

บริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้วโดยคณะกรรมการ

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องและดำรงตำแหน่งกรรมการในกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทและไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ในทุกตำแหน่ง

การสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายให้มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งหรือให้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อให้มั่นใจถึงเสถียรภาพและความรับผิดชอบขององค์กรด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงลาออก (เป็นไปตามแผน หรือไม่ก็ได้ก็ตาม) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและการบริหารจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้างานระดับต่าง ๆ ภายในบริษัทผ่านการเสนอหรือพิจารณาจากผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้าหน่วยงานเพื่อคัดเลือกบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ในกรณีบริษัทไม่มีบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้พิจารณาจากบุคคลภายนอก หรือบริษัท อาจมอบหมายให้บริษัทจัดหาคนเมื่ออาชีพหาบุคคลที่เหมาะสมส่งให้บริษัทเพื่อคัดเลือก

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยมีเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละราย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ จะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ จะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- 1) ค่าตอบแทนรายปี
- 2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
- 3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
- 5) โบนัสโดยพิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนจะเสนอคณะกรรมการโดยไม่เกินกว่าวงเงินซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้

ค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารในการบริหารงานโดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงในการจ้างงานในระดับที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหารในแต่ละราย รวมถึงมีการประเมินผลการทำงาน (KPI) และการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารในแต่ละรายร่วมกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท โดยมีการประเมินถึงแนวโน้มของสภาพเศรษฐกิจและแผนงานของบริษัทซึ่งนำมาใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารด้วย

ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นที่มีใช้ตัวเงิน

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารในรูปตัวเงินแล้ว บริษัทยังมีการจ่ายค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่นที่มีใช้ตัวเงิน ที่นำไปรวมคำนวณเป็นรายได้ของกรรมการหรือผู้บริหาร มีดังนี้

1. ประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย และการชดเชยค่าเสียหายแก่บริษัท (Directors and Officers' Liability Insurance (D&O) โดยมีความคุ้มครอง กรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหารสำหรับความผิดพลาดในการบริหารจัดการ (Managerial Liability) โดยประมาณ/ไม่เจตนา ไม่ว่าได้กระทำความจริง/ถูกกล่าวอ้างว่าได้กระทำความจริง โดยมีความคุ้มครองหลัก (ความเสียหายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี จำนวนจำกัดความรับผิด(รวมสูงสุดจำนวน 33,446,584 บาท (ยูโร 884,353)) ระยะเวลากรมธรรม์ปี 2565
2. ประกันภัยสำหรับคุ้มครองชีวิตและสุขภาพของผู้บริหารสูงสุดตามเงื่อนไขที่เป็นไปตามสัญญาจ้างงาน
3. ค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรที่มีการจ่ายในผู้บริหารระดับสูงตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงตามสัญญาจ้างงานเป็นรายบุคคล
4. รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงในบางตำแหน่งงานซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าตรวจสภาพ ค่าซ่อม ทะเบียนรถ ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมันตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด
5. โทรศัพท์มือถือและค่าใช้จ่ายโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้บริหารระดับสูง บางตำแหน่งงานตามนโยบายของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

7.4.3 จำนวนของค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ระหว่างปี 2562 - 2564 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัท	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กรรมการบริหาร	ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน		
กรรมการและผู้บริหารที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ^(updated Y2565)	มีการแต่งตั้งแล้ว แต่ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน	มีการแต่งตั้งแล้ว แต่ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน	มีการแต่งตั้งแล้ว แต่ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน
ผู้บริหารของบริษัท	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนผู้บริหาร ของ บมจ.สุรากลัญญ์ (ไม่รวมตำแหน่ง CEO / MD ของกลุ่มบริษัท)	20 ⁽²⁾ /17 ⁽¹⁾	17	16
เงินเดือน	29,321,090	25,624,910	23,795,149
โบนัส	3,137,669	3,100,214	1,703,395
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	869,316	816,674	766,303
ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามสัญญาจ้างงาน			
ผู้บริหารในบริษัทย่อย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนผู้บริหารของบริษัทย่อย (ไม่รวม CEO / MD)	5	5	5
เงินเดือน	4,886,495	4,766,605	2,587,551
โบนัส	196,216	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	251,706	248,881	146,442

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัท	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามสัญญาจ้างงาน			
รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร	38,662,492 ⁽²⁾	34,557,284	28,998,840
ค่าตอบแทน ผู้บริหารสูงสุด CEO/MD ของกลุ่มบริษัท			
จำนวนผู้บริหาร (รวมตำแหน่ง CEO ของกลุ่มบริษัท) (ราย)	2	2	3
เงินเดือน	11,317,012	11,497,461	14,175,663
โบนัส	598,269	550,550	309,500
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	400,896	-	44,496
ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามสัญญาจ้างงาน	ตามสัญญาจ้างงานของผู้บริหารแต่ละบุคคล		
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารทั้งสิ้น	50,978,669	46,605,295	43,528,499

หมายเหตุ : (1) ผู้บริหาร ของ บมจ.สุทธาภิรักษ์ ณ 31 ธันวาคม 2565
(ไม่รวมตำแหน่ง CEO / MD ของกลุ่มบริษัท) จำนวน 17 ท่าน โดยไม่รวม 1 ท่าน
ที่อยู่ในช่วงทดลองงาน
(2) ผู้บริหาร ที่จ่ายค่าตอบแทนระหว่างปี 2565 รวม 20 ท่าน ตามที่เปิดเผยรายชื่อ จำนวน 17 ท่าน
โดยมี 2 ท่าน ที่ลาออกระหว่างปี และ 1 ท่าน อยู่ระหว่างช่วงทดลองงาน 1 ท่านไม่แสดงรายชื่อ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณค่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีความสำคัญเป็นพื้นฐานปัจจัยที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จจึงต้องมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน มีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อแสดงว่าบริษัทมีการการนำแนวทางในการปฏิบัติด้านการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice : GLP) ไปใช้ในการบริหารกิจการ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564



โดยมีการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

1. การจ้างและการเลิกจ้าง










บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อการจ้างงาน การเลิกจ้าง และการปฏิบัติต่อแรงงานโดยควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด และยึดถือการปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชน

1.1 ด้านการจ้างงาน

- **อัตราค่าจ้าง** : การจ้างและบรรจุพนักงานบริษัทจะพิจารณาอัตราค่าจ้างตามความจำเป็นภายใต้แผนงาน, กลยุทธ์ กรอบการพัฒนา, กรอบระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการทำงาน การควบคุมภายใน และงบประมาณ รวมถึงการประเมินสภาพเศรษฐกิจ และการปรับตัวภายใต้วิกฤตการณ์ต่าง ๆ รวมเป็นองค์ประกอบการพิจารณาการจัดสรรหรือการปรับอัตราค่าจ้างขององค์กรให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

- **การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน:** มีการจ้างงานโดยให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สีมืด เพศ หรือความเชื่อใด โดยครอบคลุมถึง ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ โดยพนักงานที่จะได้รับการว่าจ้างและบรรจุจะผ่านการพิจารณา ด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ ทักษะ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งที่พิจารณา **และไม่มีนโยบายจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย**
- **การจ้างผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้สูงอายุ** ตามนโยบายการส่งเสริมเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐ บริษัทฯ จะมีการดำเนินการตามความเหมาะสม หากไม่สามารถพิจารณาจัดหาตำแหน่งงานสำหรับผู้พิการตามจำนวนที่เหมาะสมจะดำเนินการเพื่อจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด การพิจารณาจ้างผู้พิการจะพิจารณาผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะ **พิจารณา/มีการ**จ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
- **บริษัทไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก** แต่มีการให้การส่งเสริมเพื่อร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่ขอให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการฝึกงานพัฒนาอาชีพให้กับนักศึกษา ตามโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานความยินยอมและสมัครใจ ของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการทำงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำนวนผู้บริหารและพนักงาน มีดังนี้

ปี (Year)	จำนวนพนักงานและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม								
	สุราษฎร์ธานี			บริษัทย่อย			ผู้บริหารพนักงานรวม		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
									
2565-Y2022	159 64%	91 36%	250 100%	140 71%	57 29%	197 100%	299 67%	148 33%	447 100%
2564-Y2021	158 64%	90 36%	248 100%	143 76%	46 24%	189 100%	301 69%	136 31%	437 100%
2564-Y2021	-	-	244	-	-	248	-	-	492

หมายเหตุ : (1) จำนวนพนักงาน เริ่มจัดเก็บตามเพศในปี 2564 โดยข้อมูลบริษัทย่อย ประกอบด้วย
พนักงานจาก บจ. โกลเด็นไทม์ เอ็นจิเนียริง บริษัทย่อย
พนักงานจาก บจ. บริษัทหินอ่อน บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีพนักงาน จำนวน 447 คน และมีดำเนินการโดยจ้างงานคนพิการ รวมจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556) ซึ่งกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจ้างงานคนพิการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคม มีโอกาสในการเข้าถึงการประกอบอาชีพ ซึ่งกำหนดอัตราส่วน 100 : 1 โดยการจ้างคนพิการ 1 คน ต่อจำนวนลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ 100 คน เศษของลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ 50 คนจะรับคนพิการเพิ่ม 1 คน โดยบริษัท มีการดำเนินการเป็นในอัตราที่กำหนด (มาตรา 33 : พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550)

กรณี หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการในการรับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนด บริษัท จะมีการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนเท่ากับค่าแรงขั้นต่ำครั้งล่าสุดในปีก่อนส่งเงินเข้ากองทุนฯ x 365 (วัน) x จำนวนคนพิการที่ไม่รับเข้าทำงาน (มาตรา 34 : พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550)

- 1.2 การฟื้นฟูสภาพและการเลิกจ้าง : พนักงานของบริษัทจะฟื้นฟูสภาพจากการเป็นพนักงานในกรณีถึงแก่กรรม เกษียณอายุ ลาออก และเลิกจ้าง
- การลาออก โดยพนักงานที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นเรื่องและส่งใบลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยปฏิบัติตามแนวทางให้เป็นไปตามระเบียบเรื่องการลาออกตามที่กำหนดในคู่มือพนักงาน
 - การนับการเกษียณอายุของพนักงาน : เมื่อพนักงานอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ กรณีจำเป็น บริษัทฯ อาจว่าจ้างพนักงานที่เกษียณอายุ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งบริษัทและพนักงาน
 - การเลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย : บริษัทอาจพิจารณาการเลิกจ้างอันเนื่องจากเหตุผลความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนองค์กร การยุบหน่วยงาน การประสพภาวะจากวิกฤตการณ์ หรือการเลิกจ้างจากการกระทำความผิดหรือผลประเมินด้านประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน, ปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานได้อย่างปกติสุข รวมถึงเหตุอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเลิกจ้างโดยมีการจ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานที่เลิกจ้างอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 2.1 การปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ (Job Description) ที่กำหนดตามตำแหน่งงานรวมถึงระเบียบและวิธีการทำงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ
- 2.2 นอกจากการปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ตามตำแหน่งงานพนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ค่านิยมองค์กร, กฎหมายที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ คำสั่ง รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท และถือว่าการดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายใน การป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามกรอบหน้าที่ที่รับผิดชอบ การเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต และการดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

เพื่อให้เป็นแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดแนวทางไว้ โดยกำหนดความคุ้มครองต่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งหากมีการดำเนินการ หรือปฏิเสธการคอร์รัปชัน จนเป็นเหตุให้เกิดความสูญเสียดังกล่าว ผู้บริหาร หรือพนักงานจะได้รับการปกป้องไม่ให้มีการดำเนินการลงโทษ หรือลดตำแหน่งหน้าที่การงานจากการยึดถือตามแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตโดยเคร่งครัด

3. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- 3.1 การจ่ายค่าตอบแทน : บริษัทมีนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับการบริหารค่าจ้างตามความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคลและอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งการกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทฯ จะพิจารณาการปรับขึ้นค่าจ้างตามอัตราค่าแรงที่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง ความสามารถและผลประกอบการของบริษัท แผนกลยุทธ์ในแต่ละปี ร่วมกับการพิจารณาตามความสามารถและศักยภาพในการทำงานของพนักงานในรายแผนกและรายบุคคล และมีการจัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้รับประโยชน์ตามความจำเป็นของพนักงานและความสามารถในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีการดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม เศรษฐกิจโดยยังคงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

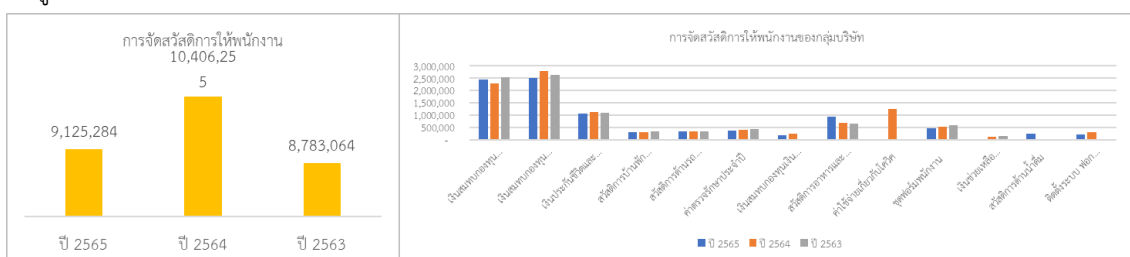
โดยระหว่างปี 2563-2565 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนพนักงานที่จ่ายค่าตอบแทนระหว่างปี (ไม่รวมตำแหน่งผู้บริหาร)	458	448	468
เงินเดือน / ค่าตอบแทนรายเดือน	109,679,842	104,443,691	95,588,759
โบนัส	2,576,676	5,778,410	204,074
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	998,730	5,435,879	1,722,220
รวมค่าตอบแทนพนักงาน	113,255,248	115,657,980	97,515,053
ค่าเฉลี่ย ค่าตอบแทนพนักงาน บาท/คน/ปี	247,282	258,165	208,365

หมายเหตุ : จำนวนพนักงาน และค่าตอบแทนได้มีการรวมบริษัทย่อยแห่งใหม่ ได้แก่ บริษัท หินอ่อน จำกัด เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ในปี 2563 จึงมีจำนวนบุคคลและค่าตอบแทน ซึ่งเพิ่มจำนวนจากบริษัทย่อยแห่งใหม่

- 3.2 **การจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน** : บริษัทนโยบายโดยจัดสวัสดิการให้พนักงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยสอดคล้องตามท้องถิ่นอย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานได้รับประโยชน์ตามความจำเป็น โดยมีกองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจัด X-ray ปอด การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ สวัสดิการชดเชยวันหยุด รกรับ-ส่ง (สำหรับสาขาหรือหน่วยงานที่มีรถประจำทาง) และรถยนต์ประจำตำแหน่ง (สำหรับผู้บริหารหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ในการเดินทาง) บ้านพักพนักงาน เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต เบี้ยขยัน ของขวัญเยี่ยมกรณีพนักงานเจ็บป่วย ค่าตรวจรักษาพยาบาล โบนัสประจำปี (ซึ่งขึ้นอยู่กับผลประกอบการ) เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากคู่มือพนักงาน ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันในการสร้างชีวิต สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับพนักงาน

ข้อมูลเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน ปี 2563-2565



บริษัทพิจารณาให้การจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการซึ่งถือเป็นประโยชน์แก่พนักงานทั้งรูปผลประโยชน์ระยะสั้นเช่น เงินเดือนค่าจ้างโบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

และผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานโดยบริษัทมีการส่งเสริมการออม และการสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงานตามพื้นฐานสภาพการประกอบกิจการและธุรกิจของบริษัท โดยพนักงานจะมีผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานบริษัท โดยพนักงานได้มีการร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเพื่อประโยชน์ของโครงการผลประโยชน์ของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นและจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุของพนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน โดยนายจ้างจะหักจากค่าจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของพนักงาน แล้วนำเงินส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 2

ของค่าจ้าง สำหรับพนักงานทั่วไปที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป หรือตามอัตราที่ได้มีการตกลงกันตามสัญญาจ้างงาน รายบุคคล และพนักงานสามารถเลือกสะสมเงินออมผ่านโครงการดังกล่าว โดยเลือกอัตราที่ต้องการให้บริษัทหักเงิน จากรายได้ส่วนของพนักงานผู้จ่ายเพื่อสมทบสำหรับเป็นหลักประกันรายได้ภายหลังการออกจากงาน โดยยอดสมทบใน แต่ละเดือนพนักงานสามารถเลือกหักเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่อัตราร้อยละ 2 ถึงอัตราร้อยละ 15 และยอดจากการ สะสมทั้งปีพนักงานสามารถนำไปใช้ในการหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีสัดส่วนสำหรับพนักงานที่สมัครใจเข้าร่วมกองทุนดังกล่าว ดังนี้

ปี	จำนวนพนักงานรวม บริษัทย่อย	จำนวนสมาชิกบริษัทและ บริษัทย่อย ที่เข้ากองทุนโดยสมัครใจ	% สัดส่วนสมาชิก กองทุนที่เข้าโดยสมัครใจ
2565-2022	447	197	50%
2564-2021	437	187	50%
2563-2020	492	330	50%

และในปี 2563-2565 มูลค่าผลประโยชน์สำหรับพนักงานที่ได้รับหลังจากการเกษียณอายุตามที่บันทึกบัญชีมี รายละเอียดดังนี้

หน่วย (บาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
สำรองผลประโยชน์พนักงาน			
การสำรองผลประโยชน์พนักงานซึ่งคำนวณตามช่วงอายุ ของพนักงาน และช่วงอายุการทำงาน	3,476,278	2,370,776	3,537,791

4. การฝึกอบรมและการพัฒนา

4.1 การส่งเสริมเพื่อการพัฒนาตามนโยบาย แนวทาง ข้อบังคับ ต่าง ๆ ของบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะการจัด ฝึกอบรมปฐมนิเทศสำหรับพนักงานงานใหม่ และมีการจัดทำคู่มือพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ที่ได้ที่ใคร่พจติเก็บแฟ้มข้อมูลร่วมสำหรับข้อมูลบุคคลที่มีการให้สิทธิในการเข้าถึงสำหรับพนักงาน (Share Drive) เพื่อ อธิบายเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการ ทุจริตและคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการด้าน ความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ รวมถึง แนวทางทางการปฏิบัติที่พนักงานควรทราบเพื่อแจ้งเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงาน

4.2 การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะการปฏิบัติ และการจัดการ : เพื่อให้เกิดความมั่นคง และ ความเจริญก้าวหน้าของพนักงานตามความเหมาะสม

- การอบรมในหน้าที่การปฏิบัติงาน (On the Job training) : หัวหน้างานแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม รายละเอียดวิธีการทำงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับพนักงาน
- การส่งเสริมด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม : บริษัท ส่งเสริมให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าฝ่ายงาน รวมถึงพนักงาน เพื่อวิเคราะห์ รวมถึงจัดหาหลักสูตรที่จำเป็น ต่อการพัฒนาหรือฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้สอดคล้องกับทิศทางแผนงาน กลยุทธ์ การ พัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าตามสายอาชีพ โดยให้แต่ละหน่วยงานสามารถเสนองบประมาณและแผนการ เพื่อขอฝึกอบรมหลักสูตรที่สนใจเพื่อพัฒนาความรู้ประจำปีอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนและความสามารถด้าน งบประมาณและฐานะการเงินในแต่ละปี

- การส่งเสริมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงความรู้ แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความเข้าใจสามารถรองรับกระแสความเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือวิธีการที่มีการปรับเปลี่ยน หรือโอกาสเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น : บริษัทส่งเสริมให้พนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อประสานความร่วมมือกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และการพัฒนาแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระแสในการปรับเปลี่ยนด้านมาตรฐานในการทำงาน เพื่อให้ศักยภาพของพนักงานพัฒนาเพื่อรองรับทันการเปลี่ยนแปลง การป้องกันอันตรายต่าง ๆ การป้องกันโรคระบาด การปฏิบัติตัวในภาวะที่เกิดวิกฤตการณ์อย่างเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบ เพื่อคงความสามารถในการทำงานอย่างมีความสุขและมีความมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี

5. การดูแลส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยโดยครอบคลุมทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 5.1 การส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน : มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการแรงงานหลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรมและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข และจะส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในการทำงานพร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและแรงงานขององค์การสหประชาชาติ (United Nations) ซึ่งรวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กโดยการบังคับตลอดจนข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าดำเนินธุรกิจและไม่มีนโยบายในการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก แต่จะให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงาน ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มเปราะบาง ชนกลุ่มน้อยซึ่งต่างเชื้อชาติ ต่างวัฒนธรรม ต่างสัญชาติ หรือกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ กลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง คนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือกลุ่มอื่น ๆ หรือสถานะอันใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามหรือข่มขู่ หรือถูกล่วงละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มีความตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานรวมถึงดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งกับพนักงานตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่อุปทาน
- 5.2 การดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับพนักงาน บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน และถือว่าถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น โดยบริษัทมีกำหนดนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในทุกโครงการ โดยผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด กำหนดให้ทุกฝ่ายมีการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัยและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมีการสื่อสารให้แก่บุคลากรในองค์กร และ สาธารณะทราบตามความเหมาะสม
- 5.3 การส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : บริษัทถือเป็นหน้าที่ที่จะสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน โดยจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการโรงงานที่ตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายงาน ร่วมบริหารจัดการสวัสดิการที่จำเป็นรวมทั้งเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขและสภาพการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมโดยพนักงานไม่ต้องเรียกร้อง และปฏิบัติต่อพนักงานเสมือนคนในครอบครัวเดียวกันให้เป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับผู้บังคับบัญชาต้องเป็นที่พึ่งและเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงาน

6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ ส่งเสริมความผูกพัน และการรักษานักงาน

6.1 นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน และการพิจารณาจ่ายรางวัลสำหรับสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับผู้บริหารอาวุโส ผู้จัดการ และพนักงาน ในแต่ละปี โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง การแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สำหรับผู้บริหารอาวุโสจะถูกประเมินผลจากกรรมการผู้จัดการ ระดับผู้จัดการจะถูกประเมินผลจากผู้บริหารอาวุโส และพนักงานจะถูกประเมินโดยผู้จัดการของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ การประเมินผลจะอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของบริษัททุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารอาวุโส ผู้จัดการ และพนักงาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้บริหารอาวุโสของบริษัท ที่มีสัญญาจ้างงานตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งในสัญญาจ้างงานจะระบุรายละเอียดปลีกย่อยในการปฏิบัติงานเพื่อบริษัท อาทิ นำเสนอแผนงานรายปี ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
วิธีการประเมินผล – กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้ประเมินผล โดยประเมินจากแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งจะถูกส่งให้กับผู้บริหารอาวุโสในช่วงต้นปี เพื่อให้ผู้บริหารอาวุโสได้ระบุถึงแผนงานที่จะดำเนินงานตลอดทั้งปี และการให้น้ำหนักของความสำเร็จในแต่ละแผนงาน โดยหากผู้บริหารอาวุโสสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ได้ จะได้รับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและรางวัล
2. ผู้จัดการและพนักงานของบริษัทที่มีสัญญาจ้างในลักษณะพนักงานประจำ บริษัทจะใช้ตัวชี้วัดระดับองค์กร (KPI) ในการพิจารณา โดยผู้จัดการและพนักงานแต่ละคนจะมีตัวชี้วัดของตนเอง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำงาน การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
วิธีการประเมินผล
 - 2.1 การประเมินผลผู้จัดการ จะถูกประเมินโดยผู้บริหารอาวุโส
 - 2.2 การประเมินผลพนักงาน จะถูกประเมินโดยผู้จัดการ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายรางวัลเพิ่มเติมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายรางวัลเพิ่มเติม จะกำหนดจากเป้าหมายประสิทธิภาพด้านการเงิน (Financial Performance) โดย Financial Performance จะเป็นตัวเลขที่ได้จากกำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA) หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จะทำให้ธุรกิจดำเนินต่อไป (Stay in Business Capital Expenditure) ซึ่งในช่วงต้นปี บริษัทจะแจ้งให้กับผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงตัวเลข Financial Performance ดังกล่าว โดยการพิจารณาจะเกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี หากผลการดำเนินงานเป็นไปตาม Financial Performance บริษัทจะพิจารณาจ่ายรางวัลจากผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกคนในบริษัท รวมถึงการพิจารณารางวัลพิเศษซึ่งเป็นไปตามผลการดำเนินการตามโครงการซึ่งขึ้นอยู่ผลการดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

6.2 ด้านแรงงานสัมพันธ์ บรรยากาศ และสภาพการทำงาน

บริษัทถือเป็นหน้าที่ที่จะสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน โดยจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการโรงงานที่ตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายงาน ซึ่งเป็นการรวมกลุ่มในการเจรจาด้านสิทธิประโยชน์ของพนักงานโดยมีตัวแทนพนักงานในทุกส่วนร่วมบริหารจัดการสวัสดิการที่จำเป็นรวมทั้งเพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขและสภาพการทำงานของพนักงานมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและเหมาะสม

7. การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งที่มีความสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กร อย่างยั่งยืน การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งต้องมีการทำงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร เป็นกระบวนการที่ออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทและบริษัทย่อย จัดเตรียมและเตรียมความพร้อมสำหรับพนักงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ผ่านการให้คำปรึกษา ฝึกอบรมและการหมุนเวียนงาน เพื่อเติมเต็มตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากการเกษียณอายุ การลาออก เสียชีวิต หรือโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ โดยนโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่งได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อให้มั่นใจถึงเสถียรภาพและความรับผิดชอบขององค์กรด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงของผู้นำอย่างถาวร ทั้งที่วางแผนไว้หรือไม่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานและการบริหารงาน เมื่อกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงออกจากตำแหน่ง

บริษัทมุ่งพัฒนากลุ่มผู้สมัครที่หลากหลาย โดยการพัฒนาเส้นทางอาชีพสำหรับพนักงาน ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับสมัคร ฝึกอบรม และรักษานักงานที่มีศักยภาพสูง รวมถึงพนักงานที่มีความสามารถสูงไว้ได้

การพัฒนากลุ่มผู้สมัครที่หลากหลาย โดยมีการประเมินความต้องการด้านการเป็นผู้นำในปัจจุบันและในอนาคตของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีการคัดเลือกผู้นำที่มีคุณสมบัติ และมีความสามารถ ที่เหมาะสมกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของบริษัท ควบคู่ไปกับทักษะที่จำเป็นสำหรับบริษัท

ความรับผิดชอบต่อกระบวนการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

1) การสรรหาและเลือกตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการผู้จัดการของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้จัดการของบริษัท และกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการมีการพิจารณาสรรหาบุคคลไม่ว่าจะเป็นจากภายในองค์กร หรือจากภายนอกองค์กร โดยบุคคลที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติของ กรรมการหรือคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน และไม่ควรมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน หรือพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

2) การสรรหาและคัดเลือกโดยกรรมการผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนก

- ผู้บริหาร
- ผู้จัดการอาวุโส
- ผู้จัดการ
- หัวหน้าหน่วยงาน

กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับต่าง ๆ ภายในบริษัทด้วยความช่วยเหลือจากฝ่ายบริหารระดับสูง ในกรณีบริษัทไม่มีบุคคลภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้พิจารณาจากบุคคลภายนอก โดยบริษัทอาจมอบหมายให้บริษัทจัดหาพนักงานมืออาชีพสรรหาบุคคลที่เหมาะสม

3) กระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

- 3.1 บริษัทควรกำหนดคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะ ของบุคลากรที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่งสำคัญ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
- 3.2 กำหนดความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งสำคัญ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถของพนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับคัดเลือก

- 3.4 วิเคราะห์และเปรียบเทียบความสามารถระหว่างตำแหน่งที่สำคัญ และคัดเลือกพนักงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ว่างลง
- 3.5 สร้างแผนการพัฒนาระดับสูงให้กับพนักงานที่ได้รับคัดเลือกเพื่อขยายสู่ตำแหน่งเป้าหมาย
- 3.6 ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่เลือกเป็นระยะ ๆ
- 3.7 สังเกตการณ์ และติดตามความก้าวหน้าโดยรวม

4) ปัจจัยความสำเร็จ

การสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีความสำคัญต่อกระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งให้กับบริษัท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี)

ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์คุณสมบัติของ CFO และสมุห์บัญชี (Skill Matrix of CFO and Chief Accountant)		
	คุณสมบัติที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด		
	การศึกษา	ประสบการณ์	การอบรม
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน(CFO) นางอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 (ไม่เปลี่ยนแปลง)	- ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า	ด้านบัญชีหรือการเงิน 3 ปีใน 5 ปีล่าสุดหรือด้านใด ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงาน 5 ปีใน 7 ปีล่าสุด	- เคยเป็น CFO หรือสมุห์บัญชีในบริษัทจดทะเบียน อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี - ไม่เคยเป็น CFO หรือสมุห์บัญชีในบริษัทจดทะเบียน อบรม 12 ชั่วโมงต่อปี
ผู้รับผิดชอบปัจจุบันมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) (เดิมผู้รับผิดชอบ) นางอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี	ปริญญาตรี	สาขาบัญชี ประสบการณ์ > 3 ปี	อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีตามกำหนด
ปัจจุบันรับผิดชอบโดย นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการทำบัญชีซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี	- มีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	- มีประสบการณ์ด้านบัญชี 3 ปีใน 5 ปีล่าสุด	- มีการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ผู้รับผิดชอบปัจจุบันมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
หมายเหตุ: เปิดเผยผ่านระบบ SET link ของตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี และ Certified Public Accountant	ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบบัญชี > 10 ปี และรับผิดชอบร่วมด้านการควบคุมการทำบัญชีกับบริษัท ตั้งแต่ 2 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน	อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

7.6.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวเลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัท ควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวธิดารัตน์ สีหวิมล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติสำหรับปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. มีความรู้และประสบการณ์เข้าใจในธุรกิจของบริษัทและเรื่องงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
2. มีความรู้ในกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต
4. มีความสามารถในการจัดการระบบ และมีการสื่อสารที่ดี และสามารถประสานงานกับบุคคลหลายฝ่าย
5. มีความรู้ด้านการบัญชี และการเงิน

ประสบการณ์การศึกษา การทำงานและผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและงานของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- Company Secretary Program (CSP) 47/2012, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- EMT 24/2012 Effective Minute Taking สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- BRP 8/2012 Board Reporting Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- DAP SEC/2013 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2561 "GRI Standards Introductory Workshop" THAIPAT
- หลักสูตรการเปิดเผยข้อมูล ความยั่งยืนและอื่น ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

7.6.3 ทีมงานการตรวจสอบภายใน

ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ในปีที่ผ่านมา ๆ มา คณะกรรมการตรวจสอบ จะมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยมีการคัดเลือกและว่าจ้าง ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากกลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นหลักจากกลุ่มคามิวส์ซึ่งมีการจัดส่งทีมผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในโดยส่งทีมผู้ตรวจสอบภายในเดินทางจากต่างประเทศเข้ามาทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัทผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นผู้เชี่ยวชาญการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากผู้ให้บริการที่อยู่ในประเทศไทย

นอกจากนี้ เพื่อให้การประสานงานในการทำหน้าที่ของทีมผู้ตรวจสอบจากภายนอกโดยมีบุคลากรภายในที่สามารถให้การสนับสนุนในเรื่องเรื่องที่เกี่ยวข้องที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 พร้อมเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 ในการแต่งตั้ง

- นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ประสานงานการควบคุมภายใน โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ดูแลในการจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและติดตามประสานงานกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอก และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี และเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในการคัดเลือกแต่งตั้งสำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี

- คุณสมบัติด้านความรู้ และประสบการณ์ของสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการแต่งตั้ง	ตำแหน่งปัจจุบัน	ความรู้และประสบการณ์
นายธนินธรณ์ นันทนพจน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Certified Public Accountant (CPA) - ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วย ผู้สอบบัญชี และตำแหน่งงานด้านการจัดการระดับอาวุโส ด้านการสอบบัญชี ซึ่งรวมประสบการณ์ทำงาน มากกว่า 15 ปี

- จากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยผลการประเมินโดยสรุปจาก ความเห็นของผู้ประเมิน จำนวน 5 หมวด ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยผลประเมินสรุปโดยภาพรวมมีการควบคุมภายในสำหรับปี 2564 ที่เพียงพอและเหมาะสม

ในปี 2565 การดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทยังคงดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตจากผู้มีส่วนได้เสีย

7.6.4 นักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยนักลงทุนสัมพันธ์ควรได้รับการฝึกทักษะและพัฒนาโดยการเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์สำหรับงานด้านมวลชนสัมพันธ์โดยการเข้าร่วมฝึกอบรมตามโปรแกรมการพัฒนาทักษะงานด้านงานมวลชนสัมพันธ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดให้มีการอบรมขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นายสมชาย จตุรานนท์ ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขายการตลาดและโลจิสติกส์ เพื่อทำหน้าที่ในฐานะนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท สำหรับช่องทางการสื่อสารของบริษัท บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และจะจัดให้มีการพบปะสำหรับนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ที่สนใจหรือต้องการสอบถามข้อมูลของบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ นักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงผู้จัดการงานวิเคราะห์และควบคุมทางการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือให้ข้อมูลในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และมีการตอบข้อซักถาม



หรือให้ข้อมูลที่นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจได้สอบถามผ่านช่องทาง Website ของบริษัท Email หรือทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ และมีการรับนัดหมายเพื่อร่วมประชุมกับนักวิเคราะห์ หรือนักลงทุนที่สนใจที่นัดหมายเข้าพบและให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนที่ขอนัดหมายเป็นครั้งคราว หรือผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ได้จัดขึ้น เช่น กิจกรรมการ Opportunities Day, Road show เป็นต้น

โดยสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่

นายสมชาย จตุรานนท์

ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสติกส์

มือถือ : +66 (0) 81257 8094

Email: somchai@goldenlime.co.th

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107556000248

สำนักงานใหญ่ : 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้น 6 ยูนิटेค

ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3

Fax. No. +66 (0) 2017 7460

Website: www.goldenlime.co.th

Email: irsutha@goldenlime.co.th

7.6.5. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอและคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี

โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญประจำปี 2565 โดยมีค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อย	สำนักงานสอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท) ^{/1}		
		รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวม
บริษัท	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด	1,490,000	-	
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด		145,000	
บริษัท หินอ่อน จำกัด	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด	-	435,000	
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,490,000	580,000	2,070,000

หมายเหตุ: 1. ค่าสอบบัญชีดังกล่าวได้รวมค่าสอบทานงบการเงินสำหรับไตรมาสและสำหรับงวดที่เกี่ยวข้องแล้ว

2. ระหว่างปีมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในตามกระบวนการและขั้นตอนการสอบบัญชี ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บโดยบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

2.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าถ่ายเอกสารตามที่เกิดขึ้นจริง

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

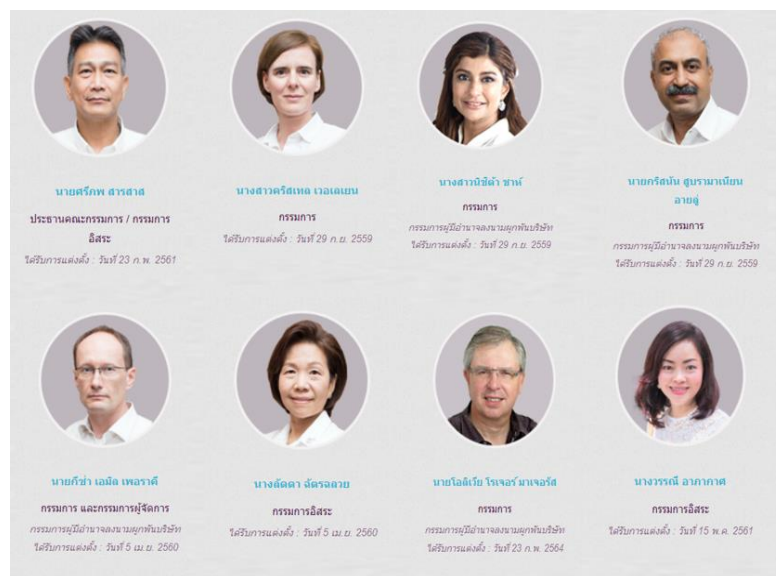
บริษัทไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น ในระหว่างรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัท สุทธกัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยเป็นผู้นำเพื่ออนุมัติ และกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย รวมถึงการวางแนวทางกำกับดูแลกิจการในด้านต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการเพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ร่วมกัน โดยมีการส่งเสริมเพื่อเผยแพร่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่เส้นทางการเติบโตและการพัฒนาที่ยั่งยืน

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นเพื่อวางไว้เป็นแนวทางสำหรับทุก ๆ คนในองค์กรซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญที่จะดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน หลักสำคัญที่ทุกคนมีความตระหนักยึดถือและนำไปปฏิบัติเป็นพื้นฐานได้แก่ การดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล หรือบรรษัทภิบาล ตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดีซึ่งคณะกรรมการบริษัทวางแนวทางไว้ให้กับทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีกรรมการรวม 8 ท่าน ประกอบด้วย



ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศรียุทธ สารสาส	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นางสาวคริสเทล เวอเลเยน	กรรมการ กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
3.	นางสาวนิชิต้า ซาห์	กรรมการ และกรรมการบริหาร
4.	นายคริสมัน สุปรามาเนียน ลาอยู่	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
5.	นายกั๊ว เอมีล เพอราดี	ประธานคณะกรรมการบริหาร และ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
6.	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ
7.	นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส	กรรมการ และ กรรมการบริหาร
8.	นางวรรณิ อากาศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนางสาวอิศราธรรณ์ สีหาลักษณ์ เป็นเลขานุการบริษัท และนางสาวพันธัสลี สมบุตรสรณ์ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลและรายงาน

โดยคณะกรรมการได้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามแผนที่ได้มีการกำหนดไว้ล่วงหน้า รวมถึงที่ได้ปรับเปลี่ยนที่ได้แจ้งต่อกรรมการทราบล่วงหน้า โดยในปี 2565 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ในวันที่ 8 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุม โรงแรมอวานี เอเทรียม กรุงเทพฯ โดยสัดส่วนกรรมการเข้าร่วมประชุม คิดเป็น 100 % (โดยกรรมการท่านที่มีถิ่นฐานอยู่ต่างประเทศเข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์)

ระหว่างปี 2565 ได้มีการมอบหมายให้กรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นายกีซ่า เอมีล เพอราซี และ นายกริสันัน สุปรามาเนียน อายุอยู่หรือ หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยเรื่องสำคัญที่ได้มอบหมาย เช่น การลงนามในการเข้าทำธุรการต่าง ๆ และที่ได้รับอนุมัติ, การเจรจาซื้อขาย และการเข้าทำสัญญาและการจัดซื้อเชื่อเพลิง การเจรจาเกี่ยวกับสินเชื่อและการเข้าทำสัญญาสินเชื่อที่มีรายการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมจากวงเงินเดิม การดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียน 300 ล้าน โดยออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อจำหน่ายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 75 ล้านหุ้น เป็นต้น รวมถึงการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำการทบทวนนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการได้มีการอนุมัติไว้ โดยฝ่ายจัดการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้ร่วมดำเนินการทบทวน สำหรับการปรับหรือทบทวนนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องและรองรับกับกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเป็นไปตามประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำกับดูแลให้การส่งเสริมเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลตามโครงการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน หรือเป็นไปตามกรอบดำเนินการด้านความยั่งยืน สำหรับรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่าง ๆ รายงานโดยสรุปเพื่อเสนอในรายงานประจำปีเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการได้ทราบ

และร่วมกับฝ่ายบริหารโดยให้ข้อเสนอและความเห็นเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้ง ระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงแผนงานงบประมาณทางการเงิน และกำกับดูแลการปฏิบัติภายใต้นโยบายกำกับกิจการที่ดีเพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งกำกับดูแลให้กิจการมีผลการดำเนินงานที่ดี สามารถแข่งขันในธุรกิจ และสามารถดำเนินธุรกิจให้มีความต่อเนื่องภายใต้ปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการติดตามความเพียงพอเพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม ทันเวลา โดยใช้ช่องทางการสื่อสารอย่างเหมาะสม ตลอดจนการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งรายคณะ กรรมการชุดย่อยและรายบุคคล รวมถึงการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการทำหน้าที่ให้ได้ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น



ตัวชี้วัดการดำเนินการตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (The Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code 2017) ตั้งแต่ปี 2561 บริษัทได้มีการดำเนินการตามหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการดีซึ่งมีการปรับใช้แล้วและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวในปัจจุบัน




โดยในปี 2565 ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการผ่านโครงการประเมินโดยหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องของบริษัทจดทะเบียน มีดังนี้

1) การประเมินตามโครงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 (CGR Score)

ค่าคะแนนระหว่างปี 2563-2565 ดังนี้

ผลสำรวจโครงการการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
คะแนนเฉลี่ยของ SUTHA	93	91	91
ปี 2563- 2565	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
ระดับคะแนนเกณฑ์ดีเลิศ			
การเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนนเฉลี่ย ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
คะแนนเฉลี่ยรวม	85	84	83
SET50Index	94	93	92
SET100Index	92	92	90

2) โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST)

สรุปผลคะแนน โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST 2565) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย			
ผลคะแนนประจำปี	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนบริษัทที่ทำการประเมิน	771	736	712
บริษัท สุทธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (SUTHA)			
ผลการประเมินของ SUTHA	100  (5 TIA)	100  (5 TIA)	99  (4 TIA)
สรุปค่าเฉลี่ยสำหรับบริษัทจดทะเบียน			
ผลคะแนนประจำปี	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ผลประเมินเฉลี่ย SET50	99.31	99.07	98.28
ผลประเมินเฉลี่ย SET100	99.01	98.10	97.26
ผลประเมินเฉลี่ย SET รวม	95.75	94.84	93.26

แหล่งที่มาของข้อมูล: <http://www.thaiinvestors.com/wp-content/uploads/2022/11/agm65ge1.pdf>

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อร่วมกันพิจารณาสรรหากรรมการเมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินการธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลขั้นตอนการสรรหาให้เป็นไปตามแนวทางการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใสเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารในระดับสูง

จะมีการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย

- 1) การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 2) เป็นผู้มีความสมบัติเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับ กฎบัตรคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการ

- 3) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วุฒิการศึกษา ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
- 4) มีความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบในฐานะการเป็นผู้นำองค์กร มีความสามารถในการบริหารจัดการ
- 5) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น ยังมีข้อกำหนด หรือเกณฑ์คุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องพิจารณาประกอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทจะถูกพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท

กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนต้องเสนอชื่อบุคคลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนำเสนอชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาองค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การมีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎบัตรคณะกรรมการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการตามคุณสมบัติกรรมการที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 2) จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทสามารถค้นหาบุคคลจากบัญชีรายชื่อกรรมการ (Directors' Pool) หรือมีรายชื่อเป็นกรรมการอาชีพในหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ในทำเนียบ IOD (IOD Chartered director) หรือระบบฐานข้อมูลกรรมการบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือผ่านการสรรหาจาก บริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ บริษัท ต้องการ
- 3) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้มีโครงสร้างคณะกรรมการปัจจุบันมีความหลากหลาย โดยมีความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถให้คำชี้แนะและเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 4) มีประสบการณ์โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ทั้งที่เกี่ยวกับอุปสรรคการผลิต ด้านบัญชี การเงิน การธนาคาร หรือ การบริหารจัดการ หรือมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อผสานความรู้และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของบริษัทฯ
- 5) การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการกำหนดให้กรรมการต้องแจ้งเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ โดยให้แจ้งรายงานที่คณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัทเพื่อนำเสนอรายงานแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 6) การให้ความยินยอมจากผู้ที่ได้รับเสนอชื่อ

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

การเข้าเป็นกรรมการในบริษัทได้นั้น จะต้องมีความรู้ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ซึ่งถือเป็นคุณสมบัติทั่วไป และการปฏิบัติหน้าที่จะต้องทำด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยกรรมการทุกคนจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งถูกกำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย

- 1) มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (มาตรา 89/3) และข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามประกาศของ ก.ล.ต. เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน

- 2) กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ
- 3) เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- 4) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 5) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท

กรณีเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามความเป็นอิสระ และการแต่งตั้งกรรมการ มีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ก) บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า(5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- ข) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ (1) หุ้นต่อ (1) เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ค) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- ง) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) กรรมการตาย
 - (2) กรรมการลาออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่งจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
 - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

การประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมี

คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

มติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงจากกรรมการที่ครบวาระและกรรมการขอลออกจากตำแหน่งโดยไม่ต่อวาระ

ในการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อแต่งตั้งแทนกรรมการที่ออกเมื่อครบวาระ คณะกรรมการจะเสนอรายชื่อบุคคลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติอนุมัติการแต่งตั้ง หากยังไม่สามารถหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อแทนก่อนการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระท่านนั้นจะว่างลง และจำนวนกรรมการลดลง หากภายหลังคณะกรรมการสามารถสรรหาบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อที่มีมติแต่งตั้งหรือรอเสนอชื่อบุคคลที่แทนในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีครั้งถัดไปเพื่อลงมติแต่งตั้งบุคคลแทนที่ตำแหน่งที่ว่างลงโดยใช้คะแนนเสียงข้างมาก ภายหลังได้รับมติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นจึงจะนำรายชื่อกรรมการใหม่ท่านดังกล่าวเพื่อจดทะเบียนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างได้

กรณีคณะกรรมการต้องการปรับโครงสร้าง โดยต้องการเพิ่มเติมจำนวนกรรมการบริษัท หรือกรณีแต่งตั้งบุคคลท่านใหม่เพื่อเสนอชื่อแทนกรรมการตำแหน่งกรรมการที่ครบวาระ ในการพิจารณาสรรหาบุคคลตามกระบวนการสรรหาให้พิจารณาโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ หากไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคล ให้คณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม ตรงตามแผนงาน แผนกลยุทธ์ หรือตามโครงสร้างของคณะกรรมการที่ต้องการ โดยเสนอชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อมีมติอนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการและอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท โดยผลบังคับในการดำรงตำแหน่งของกรรมการดังกล่าวมีผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติและได้ยื่นจดทะเบียนแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์

○ การดำเนินการของบริษัทเมื่อมีกรรมการบริษัทลาออก

บริษัทฯ จะมีการดำเนินการตามแนวทางของบริษัทจดทะเบียนกรณีมีกรรมการบริษัท ลาออก ดังนี้ คณะกรรมการมีการดำเนินการประการใดประการหนึ่ง ดังนี้ หาก

- 1) เมื่อได้รับหนังสือลาออกแล้ว บริษัทฯ ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3-วันทำการ รวมทั้งแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบข้อมูลกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ภายใน 7 วันทำการนับจาก วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้วย
- 2) คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 3) บริษัทฯ ต้องจดทะเบียนกรรมการเข้าใหม่ /หรือจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ กับนายทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 14 วัน
- 4) กรณีกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบลาออก และจำนวนกรรมการตรวจสอบ มีจำนวนไม่ครบ หรือน้อยกว่า 3 ราย คณะกรรมการควรพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีระยะเวลาที่ต้องสรรหาบุคคลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งแทนตำแหน่งท่านที่ออกโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือน นับจากวันที่กรรมการตรวจสอบลาออก หากระยะเวลาการสรรหา

กรรมการเกินกว่า 3 เดือน ทางตลาดหลักทรัพย์จะมีการขึ้นเครื่องหมาย NP ที่หลักทรัพย์ของบริษัท และหากระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน จะขึ้นเครื่องหมาย SP ภายหลังจากขึ้นเครื่องหมาย SP โดยระยะเวลาที่ขึ้นเครื่องหมาย SP เกินกว่า 2 ปี จะเป็นเกณฑ์พิจารณาในการประกาศเพิกถอนหลักทรัพย์ของบริษัทจากตลาดหลักทรัพย์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 และ บจ(ว) 2/2564 การปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน)

○ การดำเนินเมื่อมีแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่

การดำเนินการหลังจากมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ มีดังนี้

- 1) แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบข้อมูลกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ภายใน 7 วันทำการนับจาก วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้วย และยื่นแบบ 35E-1 กับสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. (กรณีการรายงานครั้งแรก ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ) โดยสามารถดูรายละเอียดเพื่อดำเนินการได้ที่

<https://www.sec.or.th/th/pages/onlineSubmissionFilings/whitelist.aspx>

อย่างไรก็ดี กรณีที่กรรมการมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ กรรมการต้องยื่นแบบ 59 ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยจะต้องยื่นภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ยกเว้นกรณีกรรมการผู้บริหารที่มีการจองซื้อหุ้นของบริษัทซึ่งเป็นหุ้นเพิ่มทุนจากการที่บริษัทได้จัดสรรการเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสิทธิ ไม่ต้องส่งแบบรายงาน 59 แต่หากภายหลังจากการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสิทธิที่พึงมีแล้ว มีการซื้อเพิ่มหรือขายหุ้นดังกล่าวให้มีการดำเนินการจัดส่งแบบรายงานข้างต้นหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบการดำเนินการลงทะเบียนเพื่อรับบัญชีผู้ใช้และส่งแบบฟอร์ม 59 โดยระบบออนไลน์สามารถดูลิงก์รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://www.sec.or.th/TH/Pages/OnlineSubmissionFilings/OnlineSubmission.aspx>)

- 2) ยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียกับเลขานุการบริษัทตามกำหนดเวลาที่บริษัทแต่ละแห่งกำหนดขึ้นเอง
- 3) จัดส่งประวัติกรรมการตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (หนังสือรับรองและประวัติกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ (F24-2) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ผ่านระบบ Set Link หากกรรมการที่แต่งตั้งใหม่เป็นกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ ต้องส่งแบบ F24-1 (แบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ) และกรรมการต้องส่งแบบ F24-2 (หนังสือรับรองประวัติกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ) ให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยต้องส่งแบบ F24-1 โดยผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่งแบบ F24-2 ผ่านระบบ SET Link ในส่วนที่ไม่ได้เผยแพร่
- 4) บริษัทฯ ต้องจดทะเบียนกรรมการเข้าใหม่ /หรือจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการ กับนายทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการบุคคลดังกล่าว หรือวันที่มีการลาออก กรณีกรรมการที่ลาออก มีรายชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยอำนาจการลงนามผูกพันได้ระบุชื่อกรรมการดังกล่าว บริษัทฯ ต้องมีจัดให้มีการประชุมกรรมการพิจารณาและอนุมัติการแก้ไขอำนาจกรรมการลงนามผูกพันของบริษัทก่อน จึงจะดำเนินการจดทะเบียนแจ้งกรรมการออกได้ หรือคณะกรรมการสามารถสรรหาบุคคลและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก และพิจารณาอนุมัติการแก้ไขอำนาจการลงนามผูกพันบริษัทพร้อมกันในการประชุมคณะกรรมการในคราวเดียว บริษัทฯ สามารถดำเนินการด้านการจดทะเบียนแจ้งต่อนายทะเบียนพาณิชย์สำหรับกรรมการเข้า กรรมการออก และการเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมกันในคราวเดียว
- 5) ดำเนินการเพื่อปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ดังนี้

การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ที่ตลาดหลักทรัพย์ได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางไว้ โดยเอกสารประกอบการจัดการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่ ประกอบด้วย

- 5.1) เอกสารการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับล่าสุดของบริษัท ซึ่งเป็นเอกสารซึ่งได้รวบรวมนโยบายการกำกับกิจการรวมถึงนโยบายอื่นๆที่คณะกรรมการได้วางไว้ เช่น

นโยบายการต่อต้านการทุจริต, การควบคุมและตรวจสอบภายใน, การบริหารความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การบริหารทรัพยากรบุคคลและอื่นๆ

5.2) แบบรายงานประจำปีของบริษัทฯล่าสุด ซึ่งได้รวบรวมเนื้อหาข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินของบริษัท ย้อนหลัง 3 ปี เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกรรมการเข้าใหม่รวมถึงการแนะนำโครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างการจัดการในด้านต่างๆของบริษัทฯ, ประวัติข้อมูลของบริษัทฯ, ลักษณะการประกอบธุรกิจ, รายละเอียดคำตอบสำหรับกรรมการ, ขอบเขตความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อย และการดำเนินการของบริษัทฯ และคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

5.3) หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ

5.4) รายงานการประชุมคณะกรรมการย้อนหลัง 1 ปี และตารางกำหนดการประชุมสำหรับปี

5.5) รายการเกี่ยวโยงและรายการระหว่างกัน

จ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการสองคน (2) คน (ตามรายชื่อกรรมการที่คณะกรรมการได้มอบหมายไว้) ให้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท โดยคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนและชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

โดยกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- ก) ตามข้อบังคับของบริษัท, ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนในใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
- ข) กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนับเป็นผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระในแต่ละปีนับแต่การเลือกตั้งครั้งล่าสุด แต่ในระหว่างที่มีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในวันเดียวกันให้ถือว่าออกจากตำแหน่งเช่นกัน (เว้นแต่จะตกลงกันเอง) หรือเลือกโดยจับสลาก
- ค) กรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีครั้งถัดไปของบริษัท และจะมีสิทธิเลือกกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง แต่จะไม่นำมาพิจารณาในการกำหนดจำนวนกรรมการที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระสำหรับรอบการประชุมในปีนั้น
- ง) การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่ควรเกินระยะเวลาสะสมเก้า (9) ปี เมื่อครบเก้า (9) ปีกรรมการอิสระอาจเข้ารับตำแหน่งกรรมการต่อไปได้โดยจะต้องมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่าเก้าปี (9) เพื่อดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการต้องจัดให้มีการทบทวนโดยพิจารณาความจำเป็นอย่างเหมาะสมโดยคำนึงบรรยากาศและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นสำคัญ
- จ) ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็น จนกว่าคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ดังนี้

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- 1) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทฯ แล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ซึ่งรวมถึงบริษัท เพื่อให้กรรมการมีประสิทธิภาพและจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 2) กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 3) การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจำกัดหรือบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท

สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัดอื่นในกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยได้ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัท

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อเพื่อการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพื่อเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะมีการแจ้งประกาศกำหนดการและระยะเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทในหน้านักลงทุนสัมพันธ์/ดาวน์โหลดข้อมูลแบบฟอร์ม/หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (www.goldenline.co.th/Investor Relations/Download Information and Form) โดยบริษัทจะมีการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 16 ตุลาคม หรือวันทำการถัดไปหากตรงกับวันหยุด ซึ่งกำหนดระยะเวลาเริ่มเรื่องระหว่างจะอยู่ระหว่าง วันที่ 16 ตุลาคม– 30 ธันวาคม (หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามเวลาเป็นวันทำการที่ไม่ตรงกับวันหยุด) สำหรับปี 2565 ไม่ปรากฏมีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใดๆ หรือเสนอชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเข้าพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทเมื่อพ้นจากเวลาดังกล่าว

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายให้มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งหรือให้มีการพัฒนาขึ้นเพื่อให้มั่นใจถึงเสถียรภาพและความรับผิดชอบขององค์กรด้วยการเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงลาออก (เป็นไปตามแผน หรือไม่ได้ก็ตาม) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานและการบริหารจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กร และกรณีที่บุคลากรภายในองค์กรไม่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่ต้องการสามารถพิจารณาสรรหาบุคคลจากภายนอกองค์กร โดยบุคคลที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติของกรรมการหรือคุณสมบัติของผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน และไม่ควรมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน หรือพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

และกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้าหน่วยงานระดับต่าง ๆ ภายในบริษัทผ่านการเสนอหรือพิจารณาจากผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้าหน่วยงานเพื่อสรรหา หรือ คัดเลือกบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้การสรรหาได้บุคลากรที่มีความเหมาะสม ในกรณีบริษัทไม่มีบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้พิจารณาจากบุคคลภายนอก หรือ บริษัท อาจมอบหมายให้บริษัทจัดหางานมีอาชีพหาบุคคลที่เหมาะสมส่งให้บริษัทเพื่อคัดเลือก โดยดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนการสืบทอด ที่สำคัญดังนี้

1. การประเมินคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะ ของบุคลากรที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่งสำคัญ ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทกำหนด คุณสมบัติในตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้
 - คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด (MD/CEO) หรือผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สืบทอด หรือ ผู้บริหารสูงสุดลงรอง หรือไม่ตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สืบทอด และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า โดยบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทต้องไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 3/2560 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (<https://www.sec.or.th/TH/Documents/Share/7200s.pdf>) ลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ เช่น
 1. บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ

2. บุคคลต้องห้ามตามกฎหมายเกี่ยวกับการกำกับดูแลสถาบันการเงินทั้งไทยและต่างประเทศที่ยังอยู่ระหว่างเวลา
ที่ห้าม ทั้งนี้ เฉพาะในเรื่องเกี่ยวข้องกับการทุจริต ฉ้อโกง/การบริหารงานฝ่าฝืนกฎหมายที่ไม่เป็นไปตามคำสั่ง
หน่วยงานกำกับดูแล/การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบ
3. บุคคลที่ศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดตามมาตราที่กำหนด ไม่ว่าศาลจะให้รอลงโทษหรือไม่
4. และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษมาไม่ถึง 3 ปี
5. บุคคลที่ศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดอาญาแผ่นดินเกี่ยวกับการบริหารงานที่มีลักษณะหลอกลวง
ฉ้อโกง ทุจริต ไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้รอลงโทษหรือไม่ และพ้นโทษจำคุกหรือพ้นจากการรอลงโทษไม่
ถึง 3 ปี
6. ผู้ที่ศาลมีคำสั่งถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต ฟอกเงิน และยังไม่พ้น 3 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่ง
7. บุคคลที่ ก.ล.ต. กล่าวโทษตามความผิดตาม 3 ต่อพนักงานสอบสวน และอยู่ในกระบวนการของพนักงาน
สอบสวน อัยการ หรือศาล เป็นต้น

● **มีคุณสมบัติพื้นฐาน (การศึกษา, ระดับประสบการณ์, ภาษาที่ใช้)**

สำหรับ ตำแหน่งกรรมการ, ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีคุณสมบัติการศึกษาในระดับปริญญา, สื่อสาร
ภาษาอังกฤษได้คล่อง, สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด มีคุณสมบัติด้านประสบการณ์ตรงกับธุรกิจอย่างน้อย 10 ปี และ
คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและสมุห์บัญชี มีดังนี้

■ **คุณสมบัติ CFO และสมุห์บัญชี :**

บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (“CFO”)

- ประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี หรือการเงินไม่น้อยกว่า 3 ปี ภายในระยะเวลา 5 ปี ล่าสุด หรือ ด้านใดก็ได้
ไม่น้อยกว่า 5 ปี ภายในระยะเวลา 7 ปีล่าสุด
- ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอย่างน้อย 1 ปี

และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (“สมุห์บัญชี”) ต้องมีคุณวุฒิ
การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผ่านการอบรมความรู้ด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 3 ปีภายในระยะเวลา 5 ปีล่าสุด
หากผู้สมัครในตำแหน่งที่สรรหาไม่เคยเป็น CFO หรือสมุห์บัญชีในบริษัทจดทะเบียน อบรม 12 ชั่วโมงต่อปี

- การอบรมเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงินหรือการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีของ CFO และ
สมุห์บัญชี

CFO และสมุห์บัญชี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (“orientation
course”) หรือหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี การกำหนดเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปเพื่อให้มั่นใจได้ว่า
CFO และสมุห์บัญชี ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

- จำนวนชั่วโมงการอบรม

CFO และสมุห์บัญชีต้องผ่านการอบรม ดังต่อไปนี้

CFO

- กรณี ไม่เคยเป็น CFO ในบริษัทจดทะเบียน ต้องผ่านการอบรม orientation course ไม่น้อยกว่า 12
ชั่วโมง ก่อนวันที่บริษัทผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ปีต่อมา CFO ต้องผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน
อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ CFO ไม่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีในปีต่อ ๆ มาหลังจาก
ผ่านการอบรม orientation course CFO ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีอย่าง
น้อย 6 ชั่วโมง ก่อนวันที่บริษัทผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

สมุห์บัญชี

กรณีบริษัทไทย สมุห์บัญชีต้องเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในกรณีที่สมุห์บัญชีเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
ทางด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว ให้ถือว่าผ่านการ
อบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีตามข้อกำหนดของประกาศฯ ที่ ทจ. 39/2559

2. กำหนดความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งสำคัญ

- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง มีความรู้เฉพาะสำหรับการดำรงตำแหน่ง โดยผู้บริหารระดับสูงสุด (MD/CEO) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และข้อบังคับในระดับท้องถิ่น รวมถึงมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และกระบวนการทางธุรกิจหลัก
- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง มีคุณสมบัติในด้านทักษะที่จำเป็นโดยมีความสามารถเชิงสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การบริหารจัดการคน, ทักษะการคิดวิเคราะห์, ทักษะการแก้ปัญหา รวมถึงคุณสมบัติของทักษะ ได้แก่
 - การเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณธุรกิจ และการเคารพกฎและระเบียบปฏิบัติ
 - การแสดงออกอย่างเหมาะสม
 - ศิลปะและทักษะการเจรจา สนทนา สื่อสาร
 - ทักษะการใช้อำนาจหน้าที่
 - ความซื่อสัตย์

โดยกรรมการผู้จัดการได้เสนอแผนงานการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ ต่อคณะกรรมการ โดยมีกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบซึ่งเข้าร่วมเสนอแนะ การจัดเตรียมเสนอผ่านการพิจารณา ใน 3 มุมมอง ที่สำคัญได้แก่

มุมมองผู้ถือหุ้น

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางช่วยรักษาความต่อเนื่องของการทำงานขององค์กรในกรณีที่มีการเปลี่ยนตำแหน่งตามแผนหรือนอกเหนือจากแผนโดยขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

มุมมองพนักงาน

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งให้ความรู้สึกมั่นคงในการทำงาน สร้างความภักดีต่อองค์กร ช่วยชี้ทางวางแผนอาชีพให้กับพนักงานนำไปสู่การวางทิศทางการเรียนเพิ่มเติมและฝึกอบรม

มุมมองแผนกทรัพยากรบุคคล

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งช่วยแผนกทรัพยากรบุคคลในการค้นหาพนักงานที่มีศักยภาพ (ด้วยการวางแผนเป้าหมายในระยะยาว) เพื่อออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรม สร้างวัฒนธรรมองค์กรในหมู่พนักงาน ลดอัตราการลาออก

และการนำเสนอถึงเหตุผลของการดำเนินการทดแทนตามแผนงานสืบทอดตำแหน่ง จะพิจารณาใน 5 เรื่อง

1. มีการลาออก
2. การเลิกจ้างเนื่องจากผลการปฏิบัติงาน
3. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร
4. การเจ็บป่วยหรือเสียชีวิต
5. การเกษียณอายุ

โดยวางแผนปฏิบัติเพื่อทดแทนตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง

วิธีที่ 1 : ทดแทนด้วยพนักงานภายในองค์กร

- กำหนดตัวแทนในระยะสั้นหรือกลางในช่วง 2-5 ปี
- กำหนดตัวแทนและเริ่มเตรียมพร้อมในระยะยาว 5-10 ปี
- ปรับขึ้นตามตำแหน่ง
- โยกย้ายจากแผนกอื่น (หากทักษะและประสบการณ์เหมาะสม)

- (+) สามารถประเมินได้อย่างต่อเนื่อง
- (+) ค่าใช้จ่ายน้อยกว่า
- (-) ตัวเลือกมีจำกัด

วิธีที่ 2 : ทดแทนด้วยผู้สมัครภายนอก จาก

- บริษัทจัดหางาน
- โฆษณารับสมัครงาน

- (+) มีตัวเลือกมากกว่า
- (-) ต้นทุนจ้างบริษัทจัดหางาน
- (-) เงินเดือนสูงกว่า (ค่าจ้างเหินนายจ้างเดิม)

การพัฒนาและฝึกอบรมกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันกรรมการของบริษัทจะได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (The stock exchange of Thailand) (“SET”) , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (The Securities and Exchange Commission, Thailand (“SEC”)), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai Listed Companies Association (“TLCA”)) ซึ่ง กรรมการแต่ละท่านผ่านการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่กรรมการ สามารถดูรายละเอียดได้จากประวัติของกรรมการ

สำหรับกรรมการที่เป็นกรรมการต่างชาติซึ่งผู้ถือหุ้นใหญ่ได้คัดเลือกบุคคลที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำหน้าที่กรรมการ โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ในบริษัทเอกชนชั้นนำระดับโลก และเป็นบุคคลที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับธุรกิจหลัก ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมเป็นกรรมการ มีความรู้และเชี่ยวชาญที่สามารถทำหน้าที่และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท สำหรับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้วยการอบรมในหลักสูตรที่มีการจัดอบรมภายในประเทศ เนื่องจากมีข้อจำกัดสำหรับกรรมการซึ่งเป็นชาวต่างชาติ ทั้งเรื่องของภาษาที่จัดอบรม รวมถึงเรื่องของการเดินทางผ่านพิธีการศุลกากรในต่างประเทศ การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดอบรมภายในประเทศที่จัดขึ้นจึงยังมีข้อจำกัด แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการส่งเสริมเพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้เพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทได้มีการจัดส่งสิ่งหลักหลักสูตรที่มีการจัดอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือข้อมูลที่ทางสำนักงาน กสท. ได้แจ้งในเรื่องหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ กฎเกณฑ์ที่มีการปรับปรุงพัฒนาที่มีความสำคัญ ที่กรรมการและผู้บริหารควรทราบ โดยมีการจัดทำคำแปล และจัดส่งให้กรรมการ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอ

และในปี 2565 บริษัท ได้มีการจัดส่งเนื้อหาที่หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ได้จัดหลักสูตรการสัมมนาออนไลน์ โดยมีสิ่งแจ้งเพื่อเชิญกรรมการและผู้บริหารต่าง ๆ ที่สนใจเพื่อเข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาออนไลน์เพื่อสามารถให้ข้อมูลที่สำคัญสำหรับประกอบการพิจารณาในการทำหน้าที่กรรมการ และผู้บริหาร

การเข้าร่วมในหลักสูตร หรือโครงการที่สำนักงาน กสท. จัดขึ้น หลักสูตรที่สำนักงาน กสท. ร่วมกับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) จัดขึ้น การเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สมาคมบริษัทจดทะเบียนจัดขึ้น

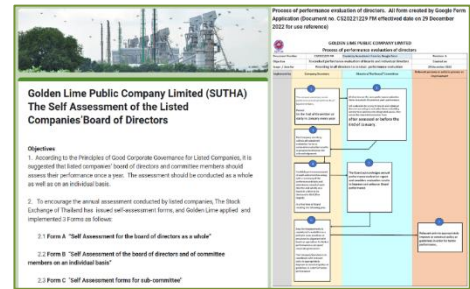
สำหรับการจัดอบรมและการนำเสนอหลักสูตรการอบรมสำหรับกรรมการที่เป็นชาวต่างชาติ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับหลักสูตรการอบรมที่จัดอบรมและการบรรยายหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษมีหลักสูตรจำกัด และด้วยเวลาการอบรมที่ไม่สะดวกจากความแตกต่างของเวลาจาก Time Zone

แต่อย่างไรก็ตาม กรรมการต่างชาติจะได้รับทราบข้อมูลแนวโน้มและทิศทางสำหรับประกอบในการทำหน้าที่อย่างเหมาะสม รวมถึงรับทราบกฎเกณฑ์ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่บริษัทจะเสนอผ่านการให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องโดยมีการจัดทำคำแปลเพื่อนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นสำหรับกรรมการชาวต่างชาติที่ควรทราบ รวมถึงมีการให้ข้อมูลผ่านการแลกเปลี่ยนความเห็นต่าง ๆ ที่กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงจะเสนอข้อมูล หรือข้อคิดเห็นในการประชุมร่วมกัน เป็นต้น



การประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวทางเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีเพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาหาบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ โดยมีการประเมินผลการทำงานแบบรายคณะ การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินด้วยตนเองรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยเป็นแบบการประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลขานุการบริษัทจะสรุปผลและจัดทำผลค่าเฉลี่ยเพื่อรายงานต่อที่ประชุม



โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการดังนี้

“การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ ใช้ แนวทางการประเมินตามแนววิธีการให้คะแนนที่ได้ตามหัวข้อ การประเมินรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

“การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย และประเมินเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลใช้แนวทางการประเมินตามแนววิธีการให้คะแนนที่ได้ตามหัวข้อ ที่มีการประเมินรายบุคคลประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งแต่ละหัวข้อการประเมินในหัวข้อหลัก ๆ จะมีรายละเอียดในหัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อซึ่งคณะกรรมการใช้เป็นแนวทางและเกณฑ์การประเมินการทำงานในแต่ละหัวข้อตามรายละเอียดปลีกย่อย

ผลการประเมิน : เลขานุการบริษัทจัดทำสรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการทราบ ในการประชุมครั้งแรกของปี โดยกรรมการทุกท่านจะได้รับสรุปรายงานการประเมินผ่านทางช่องทางสื่อสารของบริษัท รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในภาพรวมและรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดที่มีการสรุปรายละเอียดการปฏิบัติงาน และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเป็นรายบุคคลเสนอในรายงานประจำปี

ผลประเมินด้วยตนเองของคณะกรรมการ ประจำปี 2565 และการนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ของคณะกรรมการ : โดยแบบประเมินที่จัดทำการประเมินเป็นรายคณะ และแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินกรรมการรายบุคคล โดยผลการประเมินจากแบบประเมินทั้ง 3 แบบ จากรายงานสรุปผลมี ดังนี้

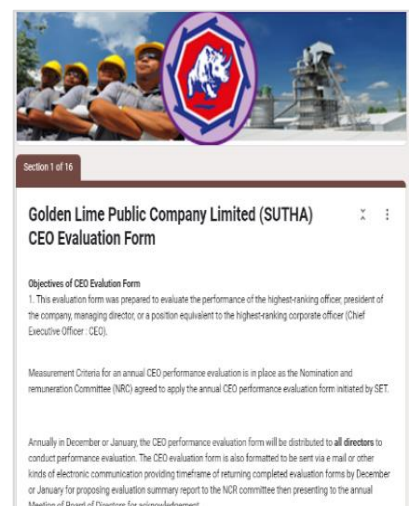
1. การประเมินตามแบบประเมินรายคณะ มีผลประเมินซึ่งทำการคำนวณจากคะแนนซึ่งกรรมการที่ตามตอบแบบประเมินมีซึ่งคะแนนเฉลี่ยในแต่ละหมวด มีค่าเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 3.6 – 3.9 คะแนน โดยสรุปค่าเฉลี่ยตามความเห็นของกรรมการผู้ตอบแบบประเมินมีผลค่าเฉลี่ยตามแบบการประเมินรายคณะที่ ระดับ 3.8 ซึ่งถือว่าการดำเนินการที่ดีจนถึงดีเยี่ยม
2. การประเมินตามแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ มีดังนี้
 - 2.1 จากแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประเมินจากคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด โดยมีคะแนนจากความเห็นของกรรมการสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อยโดยสรุปผลเฉลี่ย ดังนี้
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ โดยสรุปความเห็นด้านคุณสมบัติของคณะกรรมการ การมีจำนวนกรรมการอิสระที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงการมีสมาชิกเป็นกรรมการผู้บริหาร มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีผลประเมินโดยค่าเฉลี่ยที่ 3.9 ซึ่งถือว่าการดำเนินการที่ดีจนถึงดีเยี่ยม
 - การเข้าร่วมประชุม การทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุม การได้รับเอกสารการประชุม และบรรยากาศในการประชุมอย่างสร้างสรรค์ โดยมีผลประเมินโดยค่าเฉลี่ยที่ 3.9 ซึ่งถือว่าการดำเนินการที่ดีจนถึงดีเยี่ยม
 - บทบาทการทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ มีผลประเมินโดยค่าเฉลี่ยจากคำถามตามแบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ 3.6 ซึ่งถือว่าการดำเนินการที่ดีมาก
3. การประเมินรายบุคคล โดยผลประเมินจากแบบประเมินรายบุคคล ซึ่งประเมินในด้านโครงสร้างการทำงาน การประชุมและการทำงานที่ของคณะกรรมการ โดยมีผลประเมินจากกรรมการที่ตอบแบบประเมินคิดเป็นค่าเฉลี่ยที่ 3.7 ซึ่งถือว่าการดำเนินการที่ดีมาก

จากผลประเมินด้วยตนเองจากกรรมการตามแบบประเมินซึ่งสรุปความเห็นจากกรรมการที่ได้ตอบแบบประเมินโดยสรุปเป็นค่าเฉลี่ยในการประเมินการทำงานในรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล มีผลประเมินในระดับดีถึงมาก สำหรับข้อเสนอแนะ รวมถึงการให้ความเห็นที่กรรมการได้มีข้อเสนอแนะ มีการนำไปพิจารณาวางแผนทางการพัฒนาเพื่อมุ่งให้เกิดผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจกรรมที่ดี นอกจากแนวทางการประเมินผลการประเมินงานด้วยวิธีการข้างต้น ผลการกำกับดูแลกิจการซึ่งมีการประเมินผลตามโครงการ CGR เพื่อนำมาประกอบในการประเมินผลการกำกับดูแลกิจโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาตามแนวทางที่กำหนดสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยมีผลประเมินสำหรับปี 2565 คะแนนเฉลี่ยอยู่ของบริษัทที่ได้ในระดับ 93 คะแนน จาก 100 คะแนน ซึ่งถือว่าการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตามรูปแบบฟอร์มที่ตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะสำหรับใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำทุกปี

การดำเนินการ: กำหนดให้มีการจัดส่งแบบประเมินให้กับสมาชิกคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อให้กรรมการร่วมกันประเมินผลตามแบบประเมินสำหรับแบบประเมินผลที่ใช้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดมีการปรับเปลี่ยนเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ฟอร์มสำหรับจัดส่งให้กับกรรมการช่องทางอีเมลหรือช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรรมการ โดยมีกำหนดระยะเวลาเพื่อรวบรวมผลประเมินผลจัดทำสรุปผลที่ประเมินจากกรรมการที่ ตอบกลับและจัดรายงานสรุปผลการประเมินแจ้งต่อ



คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำปีเพื่อทราบ

หัวข้อที่ได้มีการประเมินผล : ประกอบด้วย

หมวดที่ 1: ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผลวัดในหมวดย่อย ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - ความคืบหน้าของแผนงาน | - การกำหนดกลยุทธ์ |
| - การปฏิบัติตามกลยุทธ์ | - การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน |
| - ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | - ความสัมพันธ์กับภายนอก |
| - การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร | - การสืบทอดตำแหน่ง |
| - ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ | - คุณลักษณะส่วนตัว |

หมวดที่ 3: การพัฒนา CEO

โดยความหมายของการให้คะแนนมี ดังนี้ 0 - 4 และ N/A ดังนี้

- | | | |
|-----------|---------|---|
| " 0,N/A " | หมายถึง | ไม่มีข้อมูล หรือไม่มีการดำเนินการ |
| " 1 " | หมายถึง | มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| " 2 " | หมายถึง | มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| " 3 " | หมายถึง | มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี |
| " 4 " | หมายถึง | มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่งเยี่ยม |

ผลการประเมินของผู้บริหารสูงสุด หรือผลประเมินของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาได้รับสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการทราบและมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเพื่อส่งสรุปผลประเมินประเมินให้ผู้บริหารสูงสุด หรือกรรมการผู้จัดการ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและได้นำไปพิจารณานำจุดที่ควรได้รับการปรับปรุงพิจารณาหาแนวทางพัฒนาการทำงานให้สอดคล้องเหมาะสมเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น สำหรับผลประเมินจากสมาชิกกรรมการที่ได้ประเมินการทำงานของผู้บริหารสูงสุด

ผลประเมินผู้บริหารสูงสุดประจำปี 2565 ผลสรุปจากแบบประเมิน มีค่าเฉลี่ยที่ 3.4 ซึ่งหมายถึงมีภาพรวมส่วนใหญ่ที่ผู้บริหารสูงสุดได้ดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ที่ดี จนถึง ดีมาก และมีบางเรื่องที่มีข้อเสนอแนะซึ่งจะมีการนำไปพิจารณาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาต่อไป

การประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายจัดการ

ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายจัดการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งใช้วัดจากผลประกอบการโดยรวมของบริษัทเทียบกับตัวชี้วัดผู้บริหารสูงสุดกำหนดไว้ และประเมินจากตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายสำหรับผู้บริหารและฝ่ายจัดการเป็นรายบุคคลเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการกำหนดตัวชี้วัดจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ตัวชี้วัดรายบุคคล และตัวชี้วัดจากผลการทำงาน และการขับเคลื่อนกิจกรรมความยั่งยืน ซึ่งในการประเมินผลหรือกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลกำหนดตามลักษณะหน้าที่รับผิดชอบ ส่วนตัวชี้วัดผลงานการทำงานโดยรวมของบริษัทจากการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความยั่งยืน และกำหนดตามกลุ่มปฏิบัติงาน เพื่อประเมินการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละหน่วยงานอาจตั้งเป้าชี้วัดการดำเนินการที่แตกต่างกัน เช่น ตัวชี้วัดจากจำนวนชั่วโมงในการพัฒนาความรู้ของพนักงาน ตัวชี้วัดจากชั่วโมงการหยุดเครื่องจักร ตัวชี้วัดจากปริมาณการขาย และการกหนดตัวชี้วัดผลการทำงานรวมของกลุ่มเช่น จำนวนที่พนักงานในฝ่ายงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทั้งด้านสังคมหรือความสัมพันธ์กับชุมชน หรือ จำนวนข้อร้องเรียน ทั้ง จากลูกค้า ชุมชน หรือหน่วยงานกำกับเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับผู้บริหารรวมถึงฝ่ายจัดการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า โดยตารางกำหนดการประชุมล่วงหน้าจะถูกกำหนดและแจ้งกรรมการ สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง ไม่เกินกว่ากำหนดการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และสำหรับปี 2565 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมแล้ว 14 ครั้ง และการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกันของกรรมการอิสระที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 2 ครั้ง (โดยไม่รวมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืนซึ่งจะจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารทุกฝ่ายงาน (ROP) หรือการจัดร่วมกับทีมงานพัฒนาความยั่งยืนตามโอกาสและวาระที่ต้องมีการหารือ)

โดยการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมครบเป็นองค์ประชุมเป็นไปตามกำหนดข้อบังคับของบริษัท และมีองค์ประชุมครบตามที่บริษัทกำหนด และการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด สำหรับปี 2565 อัตราการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คิดเป็นอัตราเฉลี่ยรวมร้อยละ 95 โดยกรรมการแต่ละท่านจะได้รับข้อมูลที่เพียงพอครบถ้วนและทันเวลา

อัตราการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการ ประจำปี 2565	
การจัดการประชุม	%
- อัตราการเข้าร่วมประชุม AGM -ของกรรมการบริษัท	100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท	90%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุม กรรมการอิสระ ที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม	100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมกรรมการกำกับดูแลกิจการ	100%
- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร	75%
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	95%

โดยเลขานุการบริษัท หรือเลขานุการคณะกรรมการ หรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะเป็นผู้ติดตามข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งข้อมูลให้กรรมการและดูแลให้กรรมการแต่ละท่านได้รับวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งจัดส่งก่อนวันประชุม 7 วัน หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อนำส่งไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ สำหรับข้อมูลที่ได้รับเอกสารจากผู้เกี่ยวข้องที่จัดทำแบบประกอบ สำหรับไฟล์ประกอบการนำเสนอในการประชุม (Presentation files) รวมถึงข้อมูลประกอบซึ่งผู้นำเสนอหรือผู้จัดทำมีการนำเสนอให้ในภายหลังจะมีการจัดส่งข้อมูลแจ้งกรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางอีเมลโดยจะนำส่งก่อนวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องที่ต้องให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน

การบันทึกรายงานการประชุม เลขานุการการประชุม และผู้ช่วยเลขานุการการประชุมจะมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดทำรายงานเป็นฉบับภาษาไทยซึ่งใช้เป็นเนื้อหาหลัก และรายงานฉบับภาษาอังกฤษเป็นฉบับคำแปลสำหรับการสื่อสารกับกรรมการและผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องชาวต่างชาติเพื่อทราบ และรายงานการประชุมทั้งสองภาษาจะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมในคราวถัดไป เพื่อให้ที่ประชุมรับรองรายงานก่อนการจัดเก็บอ้างอิงเพื่อเป็นข้อมูล หรือใช้อ้างอิงสำหรับผู้มีความเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

รายชื่อคณะกรรมการ		การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท ประจำปี 2565						
		การประชุมผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
		จำนวนครั้งที่จัดการประชุม (รวมทั้งสิ้น 17 ครั้ง)						
		1	5	4	2	4	1	
1	นายศรีภพ สารสาส	1/1	5/5	4/4	2/2	-	-	
2	นางสาวคริสเทล เวอเลย์น	1/1	5/5	-	-	-	1/1	
3	นางสาวนิชิตา ซาห์	1/1	3/5	-	-	1/4	-	
4	นายกริสัน สุบรรามาเนียน อายอู่	1/1	5/5	-	-	4/4	1/1	
5	นายกีฬา เอมีล เพอราคี	1/1	5/5	-	-	4/4	-	
6	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	1/1	5/5	4/4	2/2	-	1/1	

รายชื่อคณะกรรมการ		การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท ประจำปี 2565						
		การประชุม ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ การ ตรวจสอบ	กรรมการอิสระ ที่ไม่มีผู้บริหาร เข้าร่วม	คณะกรรมการ การ บริหาร	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ การกำกับ ดูแลกิจการ
		จำนวนครั้งที่จัดการประชุม (รวมทั้งสิ้น 17 ครั้ง)						
		1	5	4	2	4	1	
7	นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส	1/1	3/5	-	-	3/4	-	
8	นางวรรณิ อาภาภาส	1/1	5/5	4/4	2/2	-	1/1	
รวมการจัดการประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย 16 ครั้ง และการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ไม่รวม การประชุมของคณะกรรมการบริหารและกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเข้าที่ประชุมร่วมกับการประชุม ROP ประจำเดือน								

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบโดยเป็นอัตราที่แน่นอน สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท สำหรับปี 2565 โดยไม่มีผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่ม ที่เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา มีดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) ค่าตอบแทนรายปี | คนละ 30,000 บาท |
| 2) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ | |
| o ประธานกรรมการ | จำนวน 45,000 บาท ต่อครั้ง |
| o กรรมการ | จำนวน 30,000 บาท ต่อครั้ง |
| 3) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ | |
| o ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | จำนวน 45,000 บาท ต่อครั้ง |
| o กรรมการตรวจสอบ | จำนวน 30,000 บาท ต่อครั้ง |
| 4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ | |
| o ประธานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ | จำนวน 18,000 บาท ต่อครั้ง |
| o กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ | จำนวน 12,000 บาท ต่อครั้ง |
| 5) โบนัสโดยพิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปีเป็นเกณฑ์ | รวมไม่เกิน 500,000 บาท |
| | สำหรับจัดสรรแก่สมาชิก |
| | คณะกรรมการ |

สำหรับปี 2563- 2565 มีการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)			
	ปี 2565	ปี 2564		ปี 2563 (ไม่รวมโบนัส)
		ปี 2564	(ไม่รวมโบนัส (*1))	
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	1,155,000	1,245,000	1,245,000	960,000
ค่าตอบแทนรายปี	240,000	240,000	240,000	240,000
โบนัส ประจำปี		195,000	195,000	
- พิจารณาตามผลประกอบการ	- / (4)	350,000 ^(*)		(*)
รวม (บาท)	1,395,000	2,030,000	1,680,000	1,200,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ				
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	420,000	420,000	420,000	420,000
รวม (บาท)	420,000	420,000	420,000	420,000
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ	54,000	54,000	54,000	42,000
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้นต่อปี	1,869,000	2,504,000	2,154,000	1,662,000

โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนรายบุคคล ดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)			
			ปี 2565	ปี 2564		ปี 2563 (*) (ไม่รวมโบนัส ตามหมายเหตุ 1)
				ปี 2564 (ที่บัญชีรายจ่าย ปี 2564)	(ไม่รวมโบนัส ตามหมายเหตุ 1)	
1	นายศรีภพ สารสาส	ประธานกรรมการ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	435,000	509,375	459,375	390,000 ⁽¹⁾
2	นางสาวคริสเทเล เวอเลย์น	กรรมการ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับ ดูแลกิจการ	192,000	266,375	216,375	120,000 ⁽¹⁾
3	นางสาวนิชิตา ซาห์	กรรมการ	120,000	224,375	174,375	150,000 ⁽¹⁾
4	นายกริสันน์ สุปรามาเนียน อยุ่	กรรมการ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับ ดูแลกิจการ	192,000	266,375	216,375	162,000 ⁽¹⁾
5	นายกิชา เอมีล เพอราคี	กรรมการ	180,000	204,375	204,375	150,000 ⁽¹⁾
6	นางลัดดา ฉัตรผลวย	กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับ ดูแลกิจการ	318,000	392,375	342,375	288,000 ⁽¹⁾
7	นายโรดอฟ มารี อาร์ คลอลินด์ (บารอน)	กรรมการ ครบวาระและขอลออกจากตำแหน่ง เมื่อ 23 ก.พ 64	-	80,000	30,000	120,000 ⁽¹⁾
	นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส	กรรมการ เสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งแทน 23 ก.พ. 2564 ผู้ถือหุ้นอนุมัติ 8 เมื่อ เม.ย. 2564	120,000	174,375	174,375	-
8	นางวรรณิ์ อากาศาศ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และกำกับ ดูแลกิจการ	312,000	386,375	336,375	282,000 ⁽¹⁾

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบตอบแทนกรรมการ (บาท)			
			ปี 2565	ปี 2564		ปี 2563 (*)
				ปี 2564 (ที่บัญชีรายจ่าย ปี 2564)	(ไม่รวมโบนัส ตามหมายเหตุ 1)	(ไม่รวมโบนัส ตามหมายเหตุ 1)
รวมคำตอบแทนรายปีทั้งสิ้น			1,869,000	2,504,000 (หมายเหตุ ⁽³⁾)	2,154,000 (หมายเหตุ ⁽²⁾)	1,662,000 (หมายเหตุ ⁽¹⁾) บวกโบนัส 350,000 รวม 2,012,000

หมายเหตุ : (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2564 มีมติเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 อนุมัติให้จ่ายโบนัสสำหรับกรรมการซึ่งพิจารณาตามผลประกอบการประจำปี โดยปี 2563 โดยมีการจ่ายโบนัสดังกล่าว ในรอบบัญชี 2564 ตามที่จ่ายจริงท่านละ 50,000 บาท รวมจ่ายเป็นจำนวน 350,000 บาท ดังนั้น คำตอบแทนรวมของกรรมการสำหรับปี 2563 จึงมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,662,000 + ตามที่จ่ายรวม 350,000 เป็นคำตอบแทนสำหรับปี 2563 ทั้งสิ้น 2,012,000 บาท โดยมีปรับปรุงยอดคำตอบแทนรายบุคคลจากที่นำเสนอในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2563

- (2) คำตอบแทนรายปี 2564 ที่สรุปตามรายรายชื่อกรรมการไม่รวมยอดโบนัสจ่ายที่พิจารณาจากผลประกอบการปี 2563 ท่านละ 50,000 บาท มียอดรวมที่จ่ายทั้งสิ้น 350,000 บาท รวมเป็นคำตอบแทนรายปีสำหรับปี 2564 ทั้งสิ้น 2,154,000 บาท
- (3) คำตอบแทน ซึ่งเป็นคำตอบแทนที่มีการบันทึกบัญชีตามรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 (ซึ่งรวมโบนัสจ่ายจากผลประกอบการปี 2563 จำนวน 350,000 บาท (รายละเอียดตามหมายเหตุ 1) และโบนัสสำหรับปี 2564 ตามที่เสนอผู้ถือหุ้น อนุมัติเมื่อ 8 เมษายน 2564 อนุมัติวงเงินสำหรับจ่ายรวมไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดสรรจริงสำหรับปี 2564 จำนวน 195,000 บาท)
- (4) ปี 2565 คณะกรรมการไม่เสนอจ่ายโบนัสสำหรับกรรมการโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายโบนัสที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยเพื่อดำเนินการในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยบุคคลหรือกรรมการของบริษัทที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยดังนี้

1) บริษัทย่อย	บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“GLE”)	วันที่ดำรงตำแหน่ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม กรรมการบริษัทประกอบด้วย	1. นายเบอรรนาร์ด จูล เอ มายเทอร์ 2. นายกริสันัน สุบรรามาเนียน อายุคู่ 3. นายกีซ่า เอมีล เพอราคี 4. นายอิษฏ์ชาญุ ซาห์	15 มีนาคม 2560 15 มีนาคม 2560 23 กุมภาพันธ์ 2561 23 กุมภาพันธ์ 2561
อำนาจลงนามผูกพันบริษัท	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท	
กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร งานโครงการ	นายกี้ซ่า เอมีล เพอราคี รักษาการตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 และได้มอบหมายหน้าที่ให้ นายวิทยา สระทองเนียม วิศวกรการผลิตรับผิดชอบ	

	เป็นผู้จัดการโครงการ สำหรับโครงการในการขายและจำหน่ายเครื่องจักรเตาเผา โครงการ EOD ที่ต้องมีส่งมอบตามสัญญา
--	---

2) บริษัทย่อย	บริษัท สรรบุรีปูนขาว จำกัด (“SQL”)	วันที่ดำรงตำแหน่ง
จดทะเบียนชำระบัญชีวันที่ ผู้ชำระบัญชี เสร็จสิ้นการชำระบัญชีและสิ้นสุด หน้าที่ วันที่ 18 สิงหาคม 2565	17 ธันวาคม 2562 โดยผู้ชำระบัญชีประกอบด้วย 1. นายกฤษา เอมีล เพอรากี 2. นายกริสันน์ สุบรมานีเยน อายุลู	17 ธ.ค. 2562 ถึง 18 ส.ค. 2565
โดยให้ผู้ชำระบัญชีทุกคนกระทำ การร่วมกันเว้นแต่	กำหนดอำนาจให้ทำแยกกันได้ คือ การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เลิกและชำระบัญชี เสร็จสิ้นให้ผู้ชำระบัญชีหนึ่งคนลงลายมือชื่อ	

3) บริษัทย่อย		บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)	วันที่ดำรงตำแหน่ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม กรรมการบริษัท ประกอบด้วย	1. นายกี่ซ่า เอมีล เพอรากี		13 พฤษภาคม 2563
	2. นายกริสันน์ สุบรมามาเนียน อายูลู่		13 พฤษภาคม 2563
	3. นายปรีชา เรืองมาศ		1 สิงหาคม 2545
	4. นายมังกร ขจรเดชะ		13 พฤษภาคม 2563
อำนาจลงนามผูกพันบริษัท		กรรมการสองคนในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท	
กรรมการบริหาร ประกอบด้วย	1. นายกี่ซ่า เอมีล เพอรากี		13 พฤษภาคม 2563
	2. นายกริสันน์ สุบรมามาเนียน อายูลู่		13 พฤษภาคม 2563
	3. นายปรีชา เรืองมาศ		13 พฤษภาคม 2563
	4. นายมังกร ขจรเดชะ		13 พฤษภาคม 2563
	5. นายกัฏวิทย์ เมลานนท์		13 พฤษภาคม 2563
ผู้บริหาร	1. นายปรีชา เรืองมาศ	กรรมการผู้จัดการ	1 สิงหาคม 2545
ประกอบด้วย	2. นายมังกร ขจรเดชะ	รองกรรมการผู้จัดการ	1 ธันวาคม 2549
	3. นายธนนนท์ บุญสนธิ	ผู้จัดการฝ่ายโครงการพิเศษ	วันที่11 พฤษภาคม 2563
	4. นางสาวเสาวณีย์ เจริญ	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	วันที่ 2 พฤษภาคม 2557
	5. นางลำพอง สมสกุล	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วันที่ 4 ตุลาคม 2550
	6. นางสาวพจนีย์ ปิ่นเพชร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	วันที่ 1 ตุลาคม 2548

โดยคณะกรรมการได้มีการจัดทำนโยบายการกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายงานระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- การกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือกรรมการร่วมกันในประเทศไทยโดยเป็นไปตามหลักการอิสระ (Arm’s Length Principle) ในราคาตลาด หรืออัตราที่ตกลงกัน เช่นเดียวกับการซื้อขายโดยปกติที่ทำกับคู่ค้ารายอื่น
 - 1) การซื้อ / ขายวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และอื่น ๆ ระหว่างกัน กำหนดราคาตามตลาดหรือราคาที่ตกลงแต่ไม่ต่ำกว่าต้นทุนของวัตถุดิบหรือวัสดุสิ้นเปลืองนั้น บวกกำไร 5% อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
 - 2) การซื้อ / ขายสินค้าสำเร็จรูประหว่างกัน กำหนดราคาตามอัตราที่ตกลงกัน แต่ไม่ต่ำกว่า ราคาขายต่ำสุดของสินค้าชนิดเดียวกันที่ขายให้กับลูกค้าอื่นหักส่วนลด 3% อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ

- 3) รายได้ค่าที่ปรึกษาและค่าที่ปรึกษาจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งลงร่วมกันตามความเหมาะสม
 - 4) รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งลงร่วมกันตามความเหมาะสม
 - 5) รายได้ค่าขนส่งและค่าขนส่งจ่าย เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งลงร่วมกันตามความเหมาะสม
 - 6) รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกันและค่าธรรมเนียมการค้าประกันจ่าย คิดในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อปีของวงเงินค้าประกันและระยะเวลาค้าประกัน
 - 7) ค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าธรรมเนียมจากวงเงินสินเชื่อที่สถาบันการเงินอนุมัติวงเงินร่วมกัน เรียกเก็บตามอัตราที่ธนาคารเรียกเก็บ หรือตามเงื่อนไขที่ได้มีการตกลงร่วมกัน
 - 8) การซื้อ/ขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกัน กำหนดราคาตามอัตราที่ตั้งลงกัน โดยอ้างอิงจากราคาประเมินสินทรัพย์ของผู้ประเมินอิสระ
 - 9) เงินกู้ยืมระหว่างกันคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย บวก 0.5% โดยอ้างอิงต้นทุนการกู้ยืมของผู้ให้กู้
 - 10) เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- นโยบายการกำหนดราคาสำหรับบริษัทต่างประเทศซึ่งเป็นบริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- 1) การขายสินค้าสำเร็จรูประหว่างกัน กำหนดราคาตามราคาที่ตั้งลงกัน แต่ไม่สูงกว่าราคาตลาด
 - 2) รายได้ค่าบริการเรียกเก็บตามราคาที่ตั้งลงกัน แต่ไม่สูงกว่าราคาตลาด
 - 3) เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเป็นผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 1) รายการซื้อขายสินค้า วัตถุดิบ และอื่น ๆ
สำหรับการซื้อสินค้าจากบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นลักษณะของการซื้อสินค้าบางรายการที่ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สามารถผลิตได้เพียงพอ แต่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องจัดหาส่งให้กับลูกค้าเพื่อรักษาสถานะลูกค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ จึงมีการซื้อสินค้ากับบริษัทย่อยฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมการซื้อขายสินค้าในกรณีดังกล่าว โดยให้ทำการซื้อขายสินค้าในราคาตามนโยบายที่กำหนดไว้ และมีการรายงานสรุปรายละเอียดการซื้อขายสินค้าดังกล่าว ให้กับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และให้ความเห็น ทุกไตรมาส เนื่องจากรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จะยังคงมีอยู่ต่อไปในอนาคต ดังนั้นเพื่อความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งนโยบายดังกล่าวบังคับใช้กับการกำหนดราคาขายสินค้าให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกราย ทั้งนี้สาระสำคัญที่จะมีผลบังคับกับบริษัทค้าส่งนี้คือ ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ใช้ราคาตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสภาพการแข่งขันของตลาดแต่ละท้องถิ่นของผู้ซื้อ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การซื้อขายสินค้ากับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้นโยบายดังกล่าวจะใช้สำหรับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ด้วยถ้ามีในอนาคต
 - 2) การกู้ยืมระหว่างกัน
สำหรับนโยบายการกู้ยืมระหว่างกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อความโปร่งใส โดยจะคงเหลือเฉพาะการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามความจำเป็นเท่านั้น
 - 3) การค้าประกันระหว่างกัน
การค้าประกันระหว่างกันเป็นการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เท่านั้น
 - 4) ค่าบริการที่ปรึกษา
ค่าบริการที่ปรึกษา เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งลงกัน
 - 5) ค่าขนส่ง
ค่าขนส่ง เรียกเก็บตามราคาที่ตั้งลงกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสามารถสรุป

แนวทางการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้อง
ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะที่บุคคลทั่วไปจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าเป็นธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดหากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษเช่นผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่มีความเป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าวอีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐาน บัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

โดยในการทำธุรกรรมได้มีการดำเนินการกำหนดราคาเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาสำหรับกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยเป็นไปตามหลักการอิสระ (Arm's Length Principle) ในราคาตลาด หรืออัตราที่ตกลงกัน เช่นเดียวกับการซื้อขายโดยปกติที่ทำการคู่ค้ารายอื่น โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติและมีการปรับปรุงเพื่อให้นโยบายมีความเหมาะสมสม่ำเสมอ ซึ่งในระหว่างปีมีรายการที่เป็นการทำรายการธุรกรรมตามปกติธุรกิจกับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในเนื้อหาส่วนการควบคุมภายในและรายการระหว่างกันและสำหรับรายการที่เข้าข่ายเป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของสำนักงานกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทได้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยเคร่งครัด

(2) การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์และมาตรการลงโทษ

คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดห้ามมิให้กรรมการ, ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดแนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและมาตรการลงโทษ ดังนี้

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- 3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
- 4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า แจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายงานเลขานุการ เป็นผู้จัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) เพื่อรายงานการเปลี่ยนแปลงการซื้อขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ หรือกรณีมีการรับตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการ ผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทเพื่อนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง หรือดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 5) เลขานุการบริษัทจะมีการแจ้งกำหนดระยะเวลาที่ห้ามให้กรรมการผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน โดยกำหนดวันที่ทำการห้ามซื้อขายจะระบุไว้ในการประชุมคณะกรรมการประจำปีซึ่งออกล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารได้รับทราบและให้กรรมการผู้บริหารตอบกลับเพื่อรับการรับทราบพร้อมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายข้างต้น ณ บอร์ดประกาศ และบนเว็บไซต์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย และ/หรือถูกลงโทษตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงเจตนาในการกระทำและความรุนแรงของความผิดดังกล่าว

โดยในปี 2565 บริษัท ไม่มีฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย และ/หรือถูกลงโทษตามกฎหมาย โดยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งระหว่างปีซึ่งต้องนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2565		
			ทางตรง/ ของ ตนเอง	ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี
1	นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
2	นางสาวคริสเทล เวลเลน	กรรมการ/กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับ ดูแลกิจการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
3	นางสาวนิชิตา ซาห์	กรรมการบริหาร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
4	นายกริสันัน สุบรมานเียน อายุลู่	กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับ ดูแลกิจการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ลำดับ	รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งระหว่างปีซึ่งต้องนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบ 59	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ (หุ้น) ณ 31 ธันวาคม 2565		
			ทางตรง/ ของ ตนเอง	ทางอ้อม/ คู่สมรสหรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (-ลด) ระหว่างปี
5	นายกั๊ว เอมีล เพอราดี	กรรมการผู้จัดการ/ประธาน คณะกรรมการบริหาร/ประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	50,000.-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
6	นางลัดดา ฉัตรฉนวน	กรรมการและกรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	140,000.-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
7	นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส	กรรมการบริหาร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
8	นางวรรณิ อากาศาศ	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	20,000	-ไม่มี-	20,000
9	นายกฤษฎี เมลานนท์	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
10	นายสมชาย จตุรานนท์	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์, นักลงทุนสัมพันธ์ (IR)	1,000.-	-ไม่มี-	-3,700
11	นายไชยวัฒน์ กุลกิตติภัทร์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายซ่อมบำรุง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
12	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการผลิต	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
13	นางสาวพรสุรีย์ มัยพงษ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
14	นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
15	นางสาวธิดารัตน์ สีหาลักษณ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการ สำนักงานและเลขานุการบริษัท	10,005.-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
16	นายธนินธรณ์ นันทพจน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
17	นางสาวบุญญาพร ณะสมบุญ	ผู้จัดการงานวิเคราะห์และควบคุม ทางการเงิน	1,000.-	-ไม่มี-	-3,000-
รวมหุ้นที่ถือครองของกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 222,005 คิดเป็นร้อยละ 0.074 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด					

หมายเหตุ : 1. บมจ.สุทธาภัยจัน มีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 300,000,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีหุ้นสามัญทั้งสิ้น 300,000,000 หุ้น

2. ข้อมูลการถือหลักทรัพย์อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากกรรมการรวมทั้งคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายหลังจากวันที่ระบุข้างต้น

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยเป็นบริษัทนำร่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนจากการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตจากผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัทมีดำเนินการปฏิบัติเพื่อป้องกันอย่างเข้มข้นตลอดจนรักษาและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องจะมุ่งมั่นสนับสนุนและกำกับดูแลให้พนักงาน ตัวแทน คู่ค้า คู่สัญญา รับจ้าง ตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและการต่อต้านการทุจริต ด้วยการแสดงภาวะผู้นำของกิจการในการเป็นแบบอย่างของการต่อต้านการทุจริต และมีการดำเนินการในภาคปฏิบัติ (Anti-corruption in Practice) และในฐานะที่บริษัท ซึ่งเป็นหนึ่งในสมาชิกของเครือข่ายต้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (PACT Network) บริษัทได้ให้นิยามขอบเขตความหมายของ การทุจริตการคอร์รัปชัน ไว้ดังนี้

การทุจริต การคอร์รัปชัน ได้แก่ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือ ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน

แทนอื่นรวมถึงประโยชน์อื่นใด การให้เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด การให้สินบนกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคล ที่ทำธุรกิจกับ บริษัท และการคอร์รัปชันระหว่างหน่วยงานเอกชน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ และหมายรวมถึง

การช่วยเหลือทางการเมือง ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การโฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อ บัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้ง จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่ กลุ่มบริษัท ได้เข้าไปลงทุน
2. สร้างจิตสำนึก ปลูกฝังคุณธรรม และสร้างทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต
3. จัดระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีการตรวจสอบ และการใช้ดุลอำนาจอย่าง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่าง ๆ
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใด หรือยอมรับการคอร์รัปชัน สำหรับตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทาง จูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่ชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือ จ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
6. จัดให้มีการรายงานสถานะทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส
7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ ว่าจะได้รับความคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
8. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน จึงกำหนดแนวทางสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับได้มีแนวทางการปฏิบัติอย่างระมัดระวังในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

8.1) การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบ อื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การสนับสนุนบุคลากร การให้สิ่งของ หรือบริการ การ โฆษณาเพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงาน เพื่อระดมทุน หรือบริจาคเงินแก่ องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตาม สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของ บริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง หรือนักการเมืองมีอาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง บริษัทจะไม่ สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้รับสมัครรับเลือกทางการเมืองใด ๆ ไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ ให้กับบริษัท

8.2) การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations and Aid Grants) อาจทำให้เกิดความเสี่ยง ต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้ เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล สำหรับกระบวนการสอบทาน และ รายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทมีนโยบายในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา รวมถึงมี ส่วนที่สามารถช่วยเหลือสาธารณกุศล ตามความเหมาะสมเป็นครั้งคราว โดยการร่วมบริจาคสามารถดำเนินการ บริจาค ผ่านมูลนิธิ สมาคม สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล สถานศึกษา สภากาชาด วัดวาอาราม ซึ่ง หน่วยงานรัฐบาลและกรมสรรพากรได้ขึ้นทะเบียนที่สามารถหักลดหย่อนเงินบริจาคได้ หรือตามโครงการหรือ

กิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัท มีการจัดเป็นประจำทุกปี รวมถึงร่วมทำบุญและบริจาคสำหรับวัดวาอาราม ตามกิจกรรมงานบุญประจำปี หรือได้รับการบอกบุญเป็นครั้งคราว จากผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม ภายใต้วงเงินงบประมาณที่มีการจัดสรร เพื่อกิจกรรมการกุศล ประจำปี หรือหากเป็นกรณีการช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ ให้เสนอต่อผู้บริหารที่มีอำนาจเพื่ออนุมัติตามขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยการบริจาคข้างต้นเป็นไปเพื่อการกุศลโดยบริษัท ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหวังผลในการการค้า หรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น เป็นการร่วมงานการกุศลในฐานะเป็นตัวแทนของบริษัท และมีการประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงาน หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเงินบริจาค่นั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า เป็นการให้เงินบริจาค หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบรูปถ่ายและรายละเอียดแนบประกอบรายการในการสอบทานเพื่อการควบคุม

8.3) เงินสนับสนุน (Sponsorships) เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล โดยอาจจะทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทาน และรายละเอียดการควบคุม ไว้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมตามโครงการของบริษัท (Corporate Social Responsibility: CSR) ซึ่งกรณีนี้ให้มีการแนบเอกสารหลักฐานใบเสร็จ หรือรายละเอียดประกอบการชี้แจงโครงการ หรือภาพถ่ายซึ่งแสดง ชื่อ Logo หรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ชื่อของบริษัท ในการสอบทานเพื่อการควบคุม
- (2) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงิน เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป
- (3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุนจะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

8.4) ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท พนักงานสามารถให้ หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่ / จากบุคคลใด ๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) การดำเนินการที่เป็นไปตามนโยบายส่งเสริมการขาย หรือเงื่อนไขทางการค้า หรือบริการในด้านการเป็นที่ปรึกษา ในกรณีมีการเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา รวมถึงการเดินทางไปเยี่ยมชมกิจการของลูกค้า และ/หรือลูกค้า โดยได้รับเงินสนับสนุนเป็นค่าเดินทางที่พัก อาหาร หรือของขวัญตามธรรมเนียม และโอกาส จากลูกค้า หรือให้ลูกค้า หรือค่าใช้จ่ายเพื่อการรับรองต้อนรับลูกค้า หรือลูกค้า หรือ นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น ที่มาเยี่ยมชมกิจการ หรือไปเยี่ยมชมกิจการ หรือเป็นของขวัญที่บริษัท จัดไว้สำหรับการมอบให้ตามโอกาส หรือเทศกาล ประจำปี เป็นต้น
- (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นไปตามนามบริษัท ไม่ใช่ในนามพนักงาน
- (4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล)
- (5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญตามเทศกาล หรือของที่ระลึกของข้าราชการของบริษัท หรือที่คู่ค้ามีการจัดทำให้เป็นธรรมเนียมตามเทศกาลปกติ
- (6) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ และต้องไม่ใช่ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการจัดให้มีการประกวดราคา หรือจัดซื้อจัดจ้าง พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัท ที่เข้าร่วมประกวดราคา หรืออยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ

(7) เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด และไม่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้าง

9. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
10. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการ รับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
11. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
12. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ
13. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตาม การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต หรือการคอร์รัปชัน ผู้บริหารของบริษัท จะต้องจัดให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรวมถึงข้อปฏิบัติข้างต้น รวมถึงมีการประเมินตนเองเกี่ยวกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับและควบคุมดูแลเพื่อให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
14. คณะกรรมการกำหนดให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่นำมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และให้บริษัท ดำเนินการเพื่อขยายวงเพื่อผลักดันให้หุ้นส่วน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ดำเนินนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต รวมถึงหากมีบริษัทร่วม บริษัทย่อย ถ้ามีขึ้นในอนาคต ให้ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายนี้

ความรับผิดชอบและการติดตาม

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งปัจจุบันกรรมการผู้จัดการ มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและ 5 ส. คณะกรรมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติงาน และกรรมการจัดการ โดยมอบหมายหน้าที่ให้ช่วยกันพิจารณางานด้านต่าง ๆ โดยกรรมการผู้จัดการ มอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานรวมถึงกรรมการในแต่ละคณะเป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และการให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในกรณี ผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน
- คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน กรณีผู้ตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือมอบให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการประสานงานแทน

- ผู้ประสานงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสต่าง ๆ และแจ้งประสานงานให้ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อลงโทษ หรือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบต่อไป

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือการมีพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง และมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

1. การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริตคอร์รัปชัน ผิดระเบียบบริษัท หรือการผิดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่องความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
3. เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
4. เรื่องที่อาจสร้างความเสียหายต่อฐานะการเงิน และทรัพย์สินของบริษัท
5. พบข้อสงสัย/ข้อบกพร่องในการทำหน้าที่ของพนักงาน/หรือพบกิจกรรมที่ไม่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ :	
ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ประสานงานผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) 7 ซอย 11 สาย 3 หมู่ 12 ถนนสระบุรี-หล่มสักสายใหม่ ตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี 15220 หมายเลขโทรศัพท์ : 036-436 178 Email Address: ac.internal@goldenlime.co.th	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้น 6 ศูนย์ ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2017 7461-3 Email Address: glmis@goldenlime.co.th
หรือผ่านทางช่องทางการร้องเรียนที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท โดยเลือกสอบถามข้อมูล บริษัท จากนั้นเลือกช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.goldenlime.co.th หน้าสอบถามข้อมูลบริษัท และช่องทางการร้องเรียน	



กลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำฐานข้อมูลเก็บข้อมูล หรือแฟ้มข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และรายละเอียด กำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวเมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- การเข้าระบบฐานข้อมูลดังกล่าว หรือแฟ้มข้อมูลดังกล่าวจะต้องสามารถกระทำได้โดยผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น
- คณะกรรมการมีนโยบายในการปกป้องและคุ้มครองต่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการปกป้องไม่ให้มีการดำเนินการลงโทษ หรือลดตำแหน่งจากการที่ยึดถือตามแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่ถูกร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนมิให้ต้องรับอันตรายและความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

การสอบถาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามได้ที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท โทร. 02 017 7461-3 หรือ Email : glmis@goldenlime.co.th

บทลงโทษ

1. การกระทำความผิดผ่านกระบวนการสอบสวนหากพบเป็นการกระทำที่เป็นความผิดร้ายแรง จะพิจารณาโทษให้ออกจากงาน หากเป็นการกระทำผิดตามกฎหมายให้ดำเนินการไปตามตัวกฎหมาย หากเป็นความผิดไม่ร้ายแรงให้มีการกำหนดการลงโทษ การตัดคะแนน การให้พักงานโดยไม่ได้รับค่าแรง หรือมีการพิจารณาเพื่อตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และพิจารณาในการงดเว้นต่อการเลื่อนขั้น หรืองดเว้นการปรับอัตรารายได้ เป็นต้น
2. การกระทำอันเป็นการผิดจรรยาบรรณ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อตักเตือน รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้
3. การกระทำอันเป็นการผิดระเบียบวินัยบริษัท ให้ทำหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และให้ลงโทษตามกฎหมายระเบียบของบริษัท รวมถึงพิจารณาในการตัดคะแนนสำหรับการประเมินผลงาน และการเลื่อนขั้น หรือการปรับอัตรารายได้
4. หากผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท ให้นำเสนอข้อมูลการสอบสวนต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบทลงโทษ โดยให้มีบทลงโทษเป็นไปตามขอบเขตของกฎหมายและการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต
- 2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และ
- 3) แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ วิเคราะห์ความสำเร็จ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องใช้เพื่อลดความเสี่ยง และมีการเฝ้าติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต

บริษัทกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุม

งบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชี การจ่ายชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

- จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- หัวหน้าแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

ในระหว่างปี 2565 จากการตรวจสอบประเด็นการร้องเรียน ตามช่องทางที่มีการเปิดรับเรื่อง มีผลสรุป ดังนี้

สรุปรายงานและผลการรับเรื่องร้องเรียนประจำปี								
ประจำปี	ปี 2565				ปี 2564			
หัวข้อที่แจ้งข้อร้องเรียน	เว็บไซต์	อีเมลล์	ผู้รับผิดชอบ	รวม	เว็บไซต์	อีเมลล์	ผู้รับผิดชอบ	รวม
ข้อมูลส่วนบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-
ผิดจรรยาบรรณธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-
สิทธิมนุษยชน	-	-	-	-	-	-	-	-
การเลือกปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-	-	-
คุกคามทางเพศ	-	-	-	-	-	-	-	-
การคุกคามอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
พบการทุจริต	-	-	-	-	-	-	-	-
พบการบกพร่องของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ไม่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-
แจ้งข้อร้องเรียนอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-
ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบ	-	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนชุมชนจากผลกระทบ	-	-	6	6	-	1	6	7
รวมจำนวนข้อร้องเรียน	-	-		6				7
ข้อที่ติดตามปิดเรื่องแล้ว			6	6		1	6	7

หมายเหตุ : โดยช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์จากผู้บริหารเว็บไซต์ที่เป็นอิสระ โดยเรื่องที่ได้รับข้อร้องเรียนจะมีการตรวจสอบเพื่อสอบสวน หากเป็นข้อเท็จจริงจะมีการดำเนินการแก้ไข ติดตามและปิดข้อร้องเรียน สำหรับข้อร้องเรียนที่ตรวจสอบแล้วไม่พบประเด็นตามที่มีการร้องเรียน จะระบุถึงผลการสอบสวนข้อเท็จจริง และปิดประเด็นในข้อร้องเรียนนั้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

■ รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ในระหว่างปี 2565 มีการจัดการ โดยมี กรรมการตรวจสอบทุกท่าน, กรรมการผู้จัดการ, ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน, เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการเข้าร่วม ประชุมพร้อมกับผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง และเป็นไปตามกำหนดข้อบังคับของบริษัท การประชุมแต่ละครั้งมีองค์ประชุม เกินกว่า 2 ใน 3 รายชื่อสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย



รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565
1. นายศรีภพ สารสาร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางลัดดา ฉัตรฉลวย	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นางวรรณิ อากาศ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ		100%

โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ โดยนางลัดดา ฉัตรฉลวย และนางวรรณิ อากาศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานงบการเงิน การสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยง การสอบทานรายการระหว่างกัน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม

โดยในการประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบความถูกต้องของงบการเงินจะมีผู้สอบบัญชีและผู้บริหารงานฝ่ายบัญชี และในวาระที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จะมีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเข้าร่วมการประชุม โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจะได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลา โดยเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้รับวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งจัดส่งก่อนวันประชุม 7 วัน หรือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ รวมถึงมีการจัดส่งข้อมูลซึ่งมีการ อัปเดต

เดตแจ้งกรรมการและผู้เกี่ยวข้องผ่านช่องทางอีเมล เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมจะได้เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องที่ต้องให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมาโดย สรุปดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ร่วมกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมถึงรับฟังคำชี้แจงและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ มีการจัดทำเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยงบการเงินของบริษัทประจำปี 2565 ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และไม่มีการตั้งข้อสังเกตใด ๆ ต่องบการเงิน
- 2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินสำหรับการพิจารณาตัดสินใจในการคัดเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งในปี 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 พร้อมเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกทีมตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยใช้ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม Carmeuse Group ซึ่งได้เข้าทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2565 ผลการตรวจสอบด้านระบบการบริหารจัดการตามหัวข้อที่ได้มีการตรวจสอบไม่พบความประเด็นความเสี่ยงสูง และการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติการและพื้นที่การผลิตสภาพแวดล้อมในกระบวนการทำงานมีบางจุดที่ผู้ตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะว่าเป็นจุดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อหรือมีโอกาสเกิดอันตรายควรมีการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งผู้ประสานงานระบบตรวจสอบควบคุมภายใน รวมถึงผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้ประเด็นความเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงในจุดปฏิบัติการเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัย

นอกจากนี้ ในการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยฝ่ายจัดการของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ปี 2565 มีฝ่ายจัดการรวม 7 ท่าน ที่ได้จัดทำการประเมินระบบควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมิน ประกอบด้วย

ผู้ประเมิน	ตำแหน่งของผู้ประเมิน
1. นายกีวิทย์ เมลันนท์	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ
2. นายสมชาย จตุรนนท์	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์
3. นางสาวพรสุรีย์ มัยยพงษ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นางสาวธิดารัตน์ สีหาลักษณ์	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงาน
6. นายธนิชธรณ์ นันทนพจน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นางสาวบุญญาวนันท์ ธนะสมบุญ	ผู้จัดการงานวิเคราะห์และควบคุมทางการเงิน

ทั้ง 7 ท่าน ได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2565 และจัดส่งผลการประเมินให้กับเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบรวบรวมและสรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผลการประเมินโดยสรุปจาก ความเห็นของผู้ประเมินทั้ง 7 ท่านมีการมีประเมินตามแบบประเมิน จำนวน 5 หมวด ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยผลประเมินสรุปโดยภาพรวมมีการควบคุมภายในสำหรับปี 2565 ที่เพียงพอและเหมาะสม

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความเห็นในเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสม
4. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีซึ่งมีความเหมาะสมจาก บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนการสอบบัญชีแล้วเห็นว่า บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด มีคำตอบแทนสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยมีประสบการณ์รวมถึงคุณภาพการตรวจสอบ การให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะตลอดจนระยะเวลาในการออกงบการเงินเป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งได้ให้ความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชี จำนวน 5 ราย เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 รายชื่อผู้สอบบัญชีประกอบด้วย

รายชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่	จำนวนปีที่สอบบัญชีของ บริษัท ในรอบ 7 ปีที่ผ่านมา	
○ นาย เสถียร วงศ์สนั่น	3495	(3 ปี : ปี 2562-2565)	และ/หรือ
○ นาย อธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล	3500	-	และ/หรือ
○ นาย วิชัย รุจิตานนท์	4054	-	และ/หรือ
○ นางสาว กุลธิดา ภาสุรกุล	5946	-	และ/หรือ
○ นางสาว ปณิตา โชติแสงมณีกุล	9575	-	

ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว ไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสีย กับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยคำตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 ดังนี้

ค่าสอบบัญชี	ปี 2565		
	เฉพาะกิจการ	บริษัทย่อย	รวม
1. ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี มีเพิ่มงบบริษัทย่อย และค่าตรวจสอบงบการเงิน เฉพาะกิจการและ งบการเงินรวม	940,000	-	940,000
2. ค่าสอบทานงบรายไตรมาส มีเพิ่มงบบริษัทย่อย และค่าตรวจสอบงบการเงิน เฉพาะกิจการและ งบการเงินรวม	450,000	-	450,000
3. ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท GLE (บริษัทย่อย)	-	145,000	145,000
4. ค่าตรวจสอบบัญชีของบริษัท TMC (บริษัทย่อย)	-	435,000	435,000
5. ค่าสอบทานเอกสารประกอบงบการเงินของบริษัท เพื่อนำส่งบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นใหญ่	100,000		100,000
รวมค่าสอบบัญชีประจำปี	1,490,000	580,000	2,070,000
6. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่เกิดขึ้นจริง ระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น	ตามที่จ่ายจริง ปี 2565 79,700	ตามที่จ่ายจริง ปี 2565 70,900	ตามที่จ่ายจริง ปี 2565 150,600

5. สอบทานรายงานระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. ผลสอบทานพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล เป็นประโยชน์กับบริษัท และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. การพิจารณาบททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและเพิ่มเติมเนื้อหาที่ได้มีการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และปรับปรุงเนื้อหาให้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ โดยปี 2565 จากการทบทวนไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

■ รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 ที่ไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม

จัดขึ้น 2 ครั้งเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม และ 14 สิงหาคม 2565 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม โดยกรรมการอิสระที่เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายศรีภพ สารสาร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	(2/2)
2. นางลัดดา ฉัตรฉนวน	กรรมการตรวจสอบ	(2/2)
3. นางวรรณิ์ อาภาภาส	กรรมการตรวจสอบ	(2/2)
สัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วม		100%

การประชุมมีการแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันโดยเสนอแนะความเห็นผ่านมุมมองจากประสบการณ์การที่เคยทำงานของกรรมการตรวจสอบชี้แนะแนวทาง และมุมมองด้านแนวคิดที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสามารถนำไปพิจารณาปรับใช้กับการบริหารจัดการด้านการบัญชี การควบคุมภายใน และการเจรจาประสานกับสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สมาชิกประกอบด้วยกรรมการ รวม 4 ท่าน ในปี 2565 มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีกรรมการบริหารเข้าร่วมครบองค์ประชุมเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยรายชื่อคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมประจำปี
1. นายกีซ่า เอมีล เพอราดี	ประธานคณะกรรมการบริหาร	4/4
2. นางสาวนิชิต้า ช่าง	กรรมการบริหาร	1/4 (หมายเหตุ1)
3. นายกริสันน์ สุปราเมเนียน อายลู่	กรรมการบริหาร	4/4
4. นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส	กรรมการบริหาร	3/4 (หมายเหตุ2)
สัดส่วนการเข้าร่วมการประชุมของการบริหาร		75 %

นางสาวพันธ์ชลี สมบุตตรสรรค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

- (1) เนื่องระหว่างปี กรรมการพำนักอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาและด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลาจัดการประชุม ซึ่งมี Time Zone ที่แตกต่างกัน กรรมการจึงไม่สะดวกในการเข้าร่วม แต่อย่างไรก็ตามทางกลุ่มบริษัทของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เสนอชื่อได้มีการจัดบุคคลเพื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบเนื้อหาการรายงานในการประชุมโดยกรรมการบริหารจะสามารถรับทราบและแสดงความเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการจัดส่งให้กรรมการผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมล
- (2) กรรมการติดภารกิจอื่นและไม่สะดวกเข้าร่วม

โดยคณะกรรมการบริหารจะเข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณาและการลงมติเห็นชอบสำหรับวาระที่ต้องอนุมัติโครงการลงทุนที่สำคัญต่างๆ หรือการเห็นชอบในเรื่องที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมเสนอข้อมูล เสนอรายงานผลรวมถึงสถานะการดำเนินการในด้านต่าง ๆ และมีตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเพื่อมารับฟังข้อมูลเพื่อให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงความเห็นที่สำคัญสำหรับใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการ

โดยคณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารด้วยความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย และอำนาจการบริหารงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือเห็นชอบซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการนำเสนอโยบายและแผนกลยุทธ์เพื่อดำเนินการในเรื่องที่มีความสำคัญตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และ นำเสนอแผนงานเพิ่มเติม เช่น โครงการพลังงานทดแทน
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงาน และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท
 - ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติงบประมาณตามกรอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร โดยรายการหลักในปี 2565 เช่น การจัดซื้อหรือการปรับปรุง การซ่อมแซมที่สำคัญเพื่อให้กระบวนการผลิตดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง การอนุมัติการซ่อมแซมที่สำคัญ การอนุมัติงบประมาณสำหรับโครงการการปรับปรุงกระบวนการที่มีความสำคัญสำหรับการพัฒนากระบวนการผลิต, การพิจารณาโครงการขยายการลงทุนในโครงการโซล่าฟาร์ม จากเดิมโครงการลงทุนในสาขาพระพุทธรูปแต่จากการประเมินเทียบผลความคุ้มค่าจากผลตอบแทนในการลงทุนและความต่อเนื่องจากในระบบการติดตั้ง คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรปรับให้การลงทุนในการขยายโครงการในสาขาช่องสาริกาแทนการลงทุนในสาขาพระพุทธรูป โดยเพิ่มกำลังการผลิตที่สาขาช่องสาริกาอีก 1 เมกะวัตต์ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ , รวมถึงโครงการอื่นๆ เป็นต้น
 - กำหนดอำนาจการเจรจาและเข้าทำสัญญา ข้อตกลง ตราสารและเอกสารต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในวงเงินไม่เกินอำนาจที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้เช่น การอนุมัติการจัดซื้อเชื้อเพลิงในประเทศในวงเงินที่เกินกว่า 20 ล้านบาท ไม่เกินกรอบวงเงินที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้เพื่อใช้ทดแทนเชื้อเพลิงที่มีการนำเข้าจากต่างประเทศ
 - มีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน การทำสัญญาสินเชื่อ การทำสัญญาจำนองและ/หรือจำนำกับธนาคารและ/หรือสถาบันการเงินในวงเงินไม่เกินอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการได้กำหนดไว้
 - อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้วงเงินสินเชื่อ และ/หรือ วิธีเบิกใช้วงเงินสินเชื่อที่บริษัทมีวงเงินอยู่กับธนาคาร และ/หรือสถาบันการเงินตามการรายงานและการหารือเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินและแหล่งเงินทุน และการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือเปลี่ยนแปลง หรือเจรจาเงื่อนไขสินเชื่อต่าง ๆ ภายใต้กรอบอำนาจที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้
- 3) พิจารณาโครงการลงทุนและโครงการพัฒนาที่สำคัญสำหรับการดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เช่น โครงการพลังงานทดแทน การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยการลงทุนปรับปรุงกระบวนการขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- 4) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว โดยมีการนำเสนอและรายงานผลดำเนินการของโครงการที่ได้มีการอนุมัติการลงทุน เพื่อสรุปความคืบหน้า มูลค่าการลงทุน และผลลัพธ์ของโครงการที่ได้มีการลงทุนในแต่ละโครงการ
- 5) ตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการนำเสนอและรายงานสรุปผลประกอบการด้านการเงินสำหรับผลประกอบการตามรอบระยะเวลาทางบัญชี ตามแผนงานที่สำคัญ การใช้เงินลงทุน เพื่อสรุปความคืบหน้าตามมูลค่าการลงทุน และผลลัพธ์ของแต่ละโครงการที่ได้มีการลงทุน รายงานผลการดำเนินการด้านการขายและการตลาด, กลุ่มลูกค้าหลัก แผนงานและเป้าหมายหลัก การขยายการขาย กลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่าง ๆ รวมถึงการรายงานผลประกอบการการดำเนินการด้านการขาย การตลาด และโลจิสติกส์ รวมถึงความคืบหน้าสำหรับโครงการจำหน่ายเครื่องจักรของบริษัท

- ย่อย การรายงานแผนการผลิตสินค้าและการจัดการวัตถุดิบ การจัดการเตรียมการสำหรับสต็อกคงคลัง แผนและกำหนดการนำเข้าเชื้อเพลิง แผนการซ่อมบำรุงเตาและแผนกำหนดการเปลี่ยนอิฐทนไฟ เป็นต้น
- 6) จัดสรรเงินบำเหน็จ รางวัล โบนัส ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท
 - 7) เป็นคณะที่ปรึกษาให้กับฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การปฏิบัติการ และด้านการบริหารงานอื่นๆ
 - 8) คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
 - 9) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
 - 10) ดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อการส่งเสริมและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หมายรวมถึงการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อทำการสรุปข้อมูล การรายงานปัญหาหรือประเด็นอุปสรรคที่อาจส่งผลกระทบ การหารือและขออนุมัติแนวทางที่คณะกรรมการบริหารเห็นชอบสำหรับการมอบอำนาจในการจัดการเพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหาร ไม่มีการอนุมัติรายการใดที่กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และมีการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

8.3.2 รายงานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ

■ รายงานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกรวม 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน สำหรับ ปี 2565 มีการจัดการประชุมร่วมกัน รวม 1 ครั้ง โดยการประชุมกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมครบองค์ประชุม โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน มีดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณา คำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุมประจำปี
1. นางลัดดา ฉัตรฉนวน กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการสรรหาพิจารณา คำตอบแทน	1/1
2. นางสาวคริสเทิล เวลเลน กรรมการ	กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน	1/1
3. นายกริสัน สุบรมาเณน อายุลู กรรมการ	กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน	1/1
4. นางวรรณ อากาศ กรรมการอิสระ	กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน	1/1
สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน		100 %

นางสาวอิติรัตน์ สีหวัตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยทำหน้าที่และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมลล์รวมถึงการประชุมร่วมกัน โดยปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- 1) ดูแลโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ปี 2565 มีการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนเพิ่มเติมให้กับคณะกรรมการชุดย่อยชุดดังกล่าว

รายชื่อสมาชิกคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อยจะเปลี่ยนเป็น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและ กำกับการพัฒนาความยั่งยืน		ตำแหน่ง
1. นายกีซ่า เอมีล เพอราซี	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ กำกับการพัฒนาความยั่งยืน
2. นายกีวิทย์ เมลานนท์	รองกรรมการผู้จัดการ	สมาชิกคณะกรรมการกำกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
3. นายสมชาย จตุรานนท์	ผู้บริหารฝ่ายขาย การตลาดและโล จิสติกส์และนํ้ากลทุนสัมพันธ์	สมาชิกคณะกรรมการกำกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาความยั่งยืนมีรายละเอียดตามกฎหมายว่าด้วยการ
ความยั่งยืน ซึ่งสรุปหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน
ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางด้านความยั่งยืน เสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัท
 - 2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ
พัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความ
เหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจยั่งยืนในปัจจุบัน
 - 3) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข
ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
 - 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 2) พิจารณาลักษณะที่ในการสรรหากรรมการบริษัทและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยความโปร่งใส เพื่อ
แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้
ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- การสรรหากรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีมีการให้สิทธิสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อ
การแต่งตั้งกรรมการ โดยแจ้งประกาศกำหนดการและระยะเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งกำหนดระยะเวลารับเรื่องระหว่างจะอยู่ระหว่าง
วันที่ 18 ตุลาคม- 30 ธันวาคม 2565 เมื่อพ้นจากเวลาดังกล่าว ไม่ปรากฏผู้มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลใดๆ เพื่อ
เข้าพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
- กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาบุคคลที่จะเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

สำหรับปี 2565 ใช้เกณฑ์การพิจารณาการออกจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการท่านเดิม ได้แก่ กรรมการ จำนวน
1/3 ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดและเป็นผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนับจากที่มีการแต่งตั้งครั้งล่าสุดเพื่อเสนอชื่อต่อ
คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	กรรมการ บริษัท	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนับจากที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก (ปี) +(จำนวนปี) สำหรับเวลาการดำรงตำแหน่งในวาระถัดไป			
		กรรมการ อิสระ	กรรม การ บริหาร	กรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรร หาพิจารณา ค่าตอบแทน/ และ กำกับดูแลกิจการ
1. นายศรีภพ สารสาส	8 ปี + (3 ปี)	(*) ภายหลังจาก ที่แต่งตั้งในปี 2565 จะดำรงตำแหน่งเกิน กว่า 9 ปี	-	8 ปี	-
2. นางสาวคริสเทล เวอ เลเยน	5 ปี + (3 ปี)	-	-	ไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง	3 ปี / 2 ปี
3. นายกีซ่า เอมีล เพอรากี	4 ปี + (3 ปี)	-	4 ปี	ไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง	ไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง

โดยมีกรรมการที่ได้รับเสนอชื่อข้างต้น มี 1 ท่านที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายศรีภพ สารสาส ซึ่งกรรมการอิสระท่านดังกล่าว มีคุณสมบัติซึ่งครบถ้วนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือก กรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน และคุณสมบัติ ของกรรมการอิสระมีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่ได้มีการ แก้ไขเพิ่มเติม)

โดยนายศรีภพ สารสาส เป็นกรรมการอิสระ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทรวมแล้ว 8 ปี เมื่อรวมกับ วาระที่ดำรงตำแหน่งภายหลังจากที่เสนอชื่อหากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ กรรมการอิสระท่านดังกล่าวจะมีวาระการ ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ซึ่งตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรง ตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็น โดยนายศรีภพ สารสาส กรรมการอิสระ ภายหลังจากที่ ได้รับการแต่งตั้งจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ด้วยเหตุผล ความจำเป็นโดยพิจารณาเสนอชื่อถึงแม้กรรมการ อิสระท่านดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี มี ดังนี้

- o กรรมการอิสระท่านดังกล่าว สามารถทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- o เป็นกรรมการอิสระไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่การบริหารแต่อย่างใด ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้บริหาร หรือไม่ มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ถือหุ้นหลัก และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้สอบบัญชี
- o ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง และมีประวัติการเข้าร่วมการ ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- o เป็นกรรมการอิสระที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นประธานบริษัท โดยมีความสามารถ มีคุณสมบัติ และมีวุฒิภาวะในการดำรงตำแหน่งฐานะประธานกรรมการ รวมถึงดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท
- o ตลอดระยะเวลาดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานการประชุมกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นได้เป็นอย่างดี โดยสามารถควบคุมและดำเนินการจัดการประชุมได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม

- มีคุณสมบัติและประสบการณ์จากการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนหลายแห่งและใช้ความสามารถให้คำแนะนำและความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับบริษัท

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น คณะกรรมการเห็นสมควรว่ากรรมการอิสระท่านดังกล่าวยังคงเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการอิสระของบริษัท และคงความสามารถที่จะทำหน้าที่ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ถึงแม้จะอยู่ในวาระและดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี

เมื่อพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎบัตรคณะกรรมการ และกรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามความเป็นอิสระ รวมถึงมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการแผนการดำเนินการธุรกิจของบริษัท จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

- 3) การพิจารณาและสรรหากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานดังกล่าว
- 4) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
- 5) พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่อกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

โดยในปี 2565 มีการพิจารณากำหนดวงเงินการพิจารณาสำหรับค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับกรรมการ โดยกำหนดวงเงินการจ่ายรวมต่อปีไม่เกิน 500,000 บาท และการจัดสรรจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนไม่มีการจัดสรรการจ่ายโบนัสเพื่อให้สอดคล้องกับการจ่ายเงินปันผลประจำปี

- 6) ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยใช้แบบประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงานและผู้บริหารบริษัท
- 7) การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

สำหรับปี 2565 ซึ่งมีข้อเสนอแนะตามโครงการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ซึ่งประเมินเกี่ยวกับ จำนวนสัดส่วนสมาชิกของกรรมการอิสระ ควรมีจำนวนกรรมการอิสระเป็นสมาชิกเกินกว่า 50% ซึ่งตามโครงสร้างการทำงานของบริษัท คณะกรรมการสรรหา มีความเห็นว่าโครงการปัจจุบันที่จัดให้มีสมาชิกคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นบริหารจำนวน 2 ท่าน เป็นสัดส่วนที่มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการทำหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับกิจการ รวมถึงเหมาะสมกับขนาดจำนวนโครงสร้างคณะกรรมการ และเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ รวมถึงคณะกรรมการมีการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระในการทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานที่สามารถดำเนินการโดยได้รับความเห็นที่มีความเป็นอิสระ โดยเรื่องดังกล่าวได้มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและคณะกรรมการมีความเห็นสอดคล้องข้างต้น บริษัทจึงไม่มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนเกี่ยวกับโครงสร้างจำนวนสมาชิกในคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและกำกับกิจการตามข้อเสนอแนะของเกณฑ์การประเมินในเรื่องดังกล่าว

■ รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยสมาชิกรวม 4 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน สำหรับ ปี 2565 มีการจัดการประชุมร่วมกัน รวม 1 ครั้ง โดยการประชุมมีกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมครบองค์ประชุม โดยมีรายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาพิจารณา คำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุมประจำปี
1. นางลัดดา ฉัตรฉนวน กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1
2. นางสาวคริสเทเล เวลเลน กรรมการ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1
3. นายกริสัน สุปรมาเนียน อายุคู่ กรรมการ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1
4. นางวรรณิ อากาศ กรรมการอิสระ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1
สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการ		100%

นางสาวอิติรัตน์ สีหวัณณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยทำหน้าที่และพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทางอีเมลรวมถึงการประชุมร่วมกัน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางบริษัทภิบาลและแนวทางการพัฒนากิจการเพื่อความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการพิจารณาเพื่อทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในปัจจุบัน โดยมีการพิจารณาทบทวนเนื้อหาเพื่อกำหนดและปรับแก้ไขนโยบายต่างๆของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และการเปลี่ยนแปลงและสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.3.3 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

■ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยมี กรรมการ 1 ท่าน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสมาชิกซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูง 2 ท่านร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายชื่อ ดังนี้



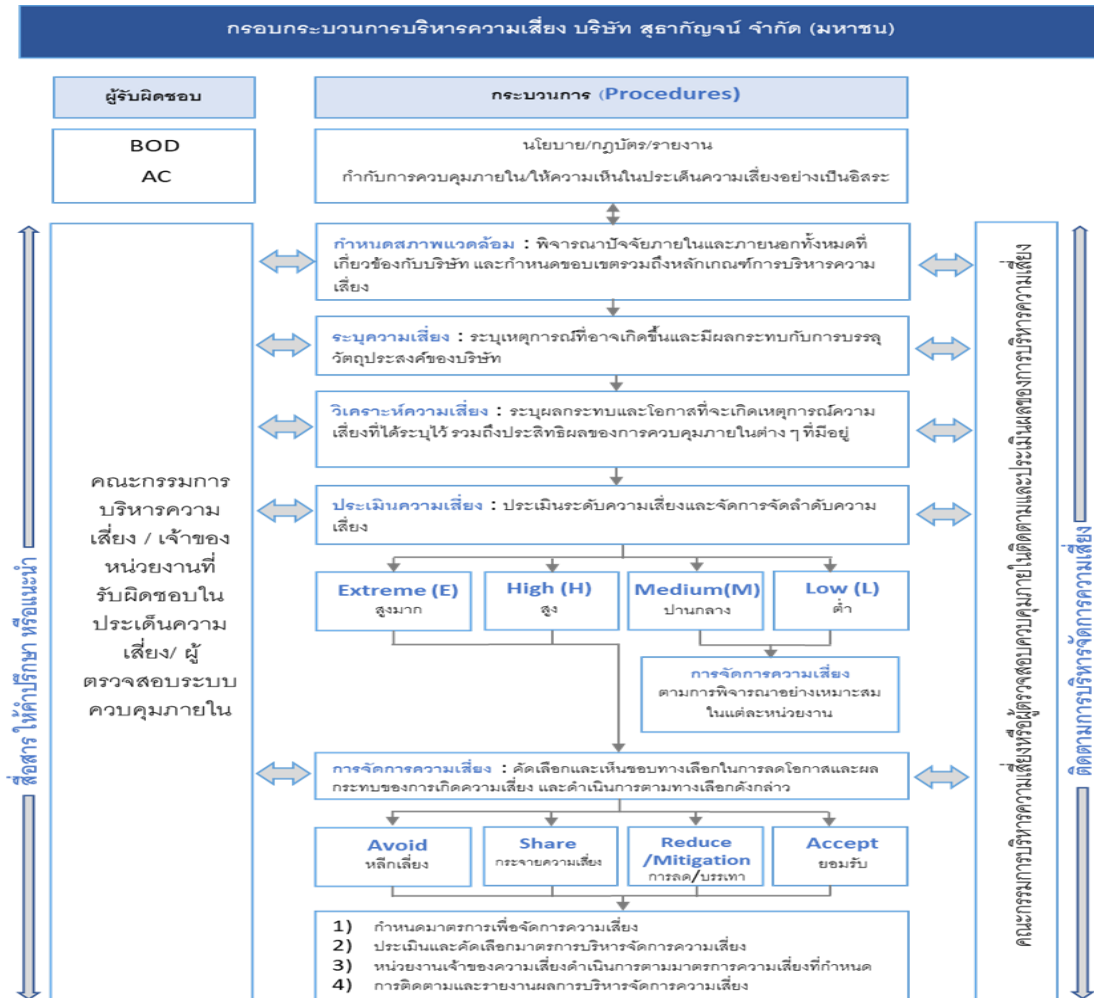
รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมประจำปี
1. นายกี่ซ่า เอมีล เพอราคี	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีการประชุมรายเดือนร่วมกันหัวหน้าในแต่ละหน่วยงาน โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมทุกครั้งที่มีการจัดการประชุม (100%)
2. นายกัฏวิทย์ เมลลันนท์	สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
3. นายสมชาย จตุรณนท์	สมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้างานแต่ละฝ่ายโดยเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง รวมถึงมีการจัดประชุมย่อยสำหรับหัวข้อที่ต้องมีการดำเนินการเพื่อหามาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่มีนัยยะสำคัญตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น การบริหารประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการต่าง ๆ ที่สำคัญ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและแนวทางการจัดการภาวะวิกฤตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลเพื่อให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจรวมถึงแนวทางจัดการวิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ
- เสนอแนะแนวทางและติดตามเพื่อประเมินผลการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางหรือมาตรการในการป้องกัน ควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) เพื่อให้การพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- กำกับดูแลเพื่อมอบหมายฝ่ายจัดการให้มีการดำเนินการตามแผนจัดการด้านความเสี่ยง และมีกระบวนการจัดการเพื่อ

ลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมถึงติดตาม ทบทวน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมทุกระดับทั้งภายในรวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินการลดความเสี่ยง หรือผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
- ในกรณีมีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ ทั้งนี้หากเป็นเรื่องเร่งด่วนให้รายงานผ่านช่องทางสื่อสารโดยอีเมล



สำหรับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง มีรายละเอียดเปิดเผยไว้ในเนื้อหาส่วนที่ 1 เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

■ รายงานคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ดังนั้น คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน จึงมีสมาชิก ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน	ตำแหน่ง
4. นายกฤษา เอมีล เพอรากี	ประธานคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
5. นายกฤษวิทย์ เมลลันนท์	สมาชิกคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน
6. นายสมชาย จตุรนนท์	สมาชิกคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน จะเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้างานแต่ละฝ่ายโดยเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย / แนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ตามแนวทางด้านความยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา ทบทวน และประเมินผลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมกับมาตรฐานการกำกับเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจยั่งยืนในปัจจุบัน
- 3) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ และในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนได้เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งทีมคณะทำงานด้านธรรมาภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีตัวแทนหัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการและบริหารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมกันเป็นคณะทำงานเพื่อประสานงานในการจัดทำกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน รวมไปถึงการจัดให้มีการเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแนวทางด้านความยั่งยืน สำหรับปี 2565 พนักงานงานและทีมทำงานได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรในการพัฒนาความรู้เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาทิศทางการทำงานของบริษัท โดยบริษัทได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการจัดให้มีหลักสูตรการอบรมด้านความยั่งยืนในหลาย ๆ หลักสูตรผ่านระบบการอบรมออนไลน์ ซึ่งทั้งเนื้อหาความรู้ ระบบการสอบ และการให้เกียรติบัตรรับรองความรู้ในหลายหลักสูตร รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้กับทีมทำงานของบริษัทได้เข้าร่วมสมัครอบรมหลักสูตรที่มีการสนับสนุนในการจัดทำ Work shop กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน การจัดทีมวิทยากรที่มากด้วยประสบการณ์ที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การจัดทำกรอบการทำงานด้านความยั่งยืน อย่างเป็นระบบซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนพัฒนาไปในทิศทางของการมีส่วนร่วมทั้งกับพนักงานผู้บริหาร เพื่อนำผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อเห็นชอบ ซึ่งกระบวนการทำงานดังกล่าวเป็นทิศทางพัฒนามุ่งสร้างการทำงานโดยภาพรวมขององค์กรมุ่งสู่ปฏิบัติการด้านความยั่งยืนไปพร้อมกัน

โดยคณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืนวางเป้าหมายพัฒนาการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับการดำเนินการโดยใช้เกณฑ์คุณสมบัติของบริษัทจดทะเบียนโดยร่วมพิจารณาผ่านการประเมินผลตามโครงการหุ้นยั่งยืน (THIS) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยกำหนดแผนการเข้าร่วมพิจารณาในกิจกรรมดังกล่าวไว้ภายในปี 2566

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำให้การดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดการและผู้บริหารเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ ตลอดจนถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยง การดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และมีกลไกป้องกันการเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยจัดให้มีกลไกการตรวจสอบถ่วงดุล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นชอบมอบหมายให้บริษัทจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากภายนอกโดยเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ เพื่อรับหน้าที่ในการสอบทานกระบวนการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) รวมถึงบริษัทสามารถนำข้อเสนอนี้ต่าง ๆ จากผู้มีประสบการณ์เพื่อทำการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยบริษัทมีกระบวนการในการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติที่ถูกกำหนดขึ้นเป็นระบบภายในองค์กรเพื่อใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า วิธี หรือ การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม ดังนี้

1. มีการแบ่งแยกหน้าที่ : โดยแบ่งหน้าที่ ระหว่าง ผู้ดำเนินการ และผู้อนุมัติ เป็นคนละคน หรือ แบ่งแยกระหว่าง ผู้รับเงินและรักษาเงินเป็นคนละคน , หรือ ผู้ขายสินค้า และผู้ดูแลสต็อกสินค้าเป็นคนละคน เป็นต้น
2. มีการกำหนดอำนาจในการอนุมัติ โดยเป็นหลักในการควบคุมภายในที่สำคัญ อำนาจอนุมัติถือเป็นกรอบของการควบคุม โดยมีอำนาจให้บุคคลที่สามารถอนุมัติรายการ รวมถึงกำหนดกรอบวงเงินที่แต่ละบุคคลสามารถอนุมัติรายการ
3. มีเอกสารหลักฐานประกอบการทำรายการ การทำรายการต่าง ๆ ต้องมีหลักฐานประกอบการ ทำรายการเสนอ เพื่อสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ
4. มีการสอบทาน การยืนยันและกระหายอด มีการสอบทานกระหายอดหลังจากกิจกรรมทางธุรกิจเกิดขึ้นแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมซึ่งจะช่วยให้ตรวจพบข้อผิดพลาด หรือความ ผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา
5. มีการกำกับดูแลเมื่อกำหนดกรอบสำหรับการควบคุม โดยมีการติดตามดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการในการควบคุมที่กำหนดมีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ซึ่งกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทครอบคลุมในการดำเนินการโดยมีการจัดทำเอกสาร รวมถึงคู่มือประกอบที่เป็นพื้นฐาน ได้แก่

- การจัดทำผังโครงสร้างองค์กร และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีการวางโครงสร้างการจัดหน่วยงานอย่างเหมาะสม มีการกำหนดสายการรายงาน ซึ่งจะช่วยให้การมอบหมายความรับผิดชอบเป็นไปอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่สำหรับหน้าที่ที่มีโอกาสเสี่ยงสูง การประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในโดยผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- การวางกรอบในการอนุมัติ โดยรายการสำคัญต้องกระจายอำนาจการอนุมัติอย่างเหมาะสม โดยกำหนดตัวบุคคล/ตำแหน่งหน้าที่ ที่มีอำนาจในการอนุมัติ และกำหนดอำนาจในการอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ รวมถึงกำหนดวงเงินเพื่อเป็นกรอบสำหรับการดำเนินการ
- ในแต่ละหน่วยงานมีการจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญ และมีกำหนดระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการ วิเคราะห์และประเมิน หรือกำหนดจุดในการควบคุมร่วมกัน

สำหรับการประเมินและติดตามการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่เพื่อคัดเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยง โดยในปีที่ผ่านมา ๆ มา ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะคัดเลือกจากทีมผู้ตรวจสอบภายในจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางโอน ได้แก่ กลุ่มคามีร์เป็นผู้ผลิตปูนขาวรายใหญ่เป็นอันดับต้นของโลกซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมปูนขาวมากกว่า 150 ปี และมีทีมงานของผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมปูนขาวโดยเฉพาะ หรือ คัดเลือกจากบริษัทตรวจสอบภายในซึ่งอิสระซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในภายในประเทศ โดย

บริษัทที่คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกเพื่อให้บริการระหว่างในช่อง 5 ปีที่ผ่านมา เช่น บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (บริษัทที่ปรึกษา) , บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นต้น

การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการประเมินระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ โดยบริษัทใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในนี้ (“แบบประเมินผล”) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งได้รับความร่วมมือจากไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้ผู้บริหารของบริษัทได้มีส่วนในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มดังกล่าว ก่อนเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำปี โดยการมีประเมินต่างๆ จำนวน 5 หมวด ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

9.1.1) ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สำหรับปี 2565 รวมถึงบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว และมีระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการที่จะป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัท ยังมีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

9.1.2) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ เนื่องจากจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานสำคัญ รวมทั้งมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่การดำเนินงานตามหลักการการตรวจสอบและถ่วงดุล (check and balance) และบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

โดยระบบงานหลักซึ่งมีผู้ตรวจสอบการระบบควบคุมภายใน รวมถึงผู้สอบบัญชี จะได้มีมุมมองเพื่อประเมินและติดตามการควบคุมภายใน เช่น

1. กระบวนการขายและรับชำระเงิน (Order to Cash)
2. กระบวนการจัดซื้อและจ่ายชำระเงิน (Purchase to Pay)
3. กระบวนการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน
(Account Closing and Financial Reporting)
4. กระบวนการผลิต (Production)
5. กระบวนการบริหารสินค้าคงคลังและต้นทุนการผลิต
(Inventory Management and Product Costing)
6. กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร
(Fixed Assets Management)
7. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและเงินเดือน
(Human Resource Management and Payroll)
8. ระบบการบริหารสารสนเทศ (Information Management)



9.1.3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท - ไม่มี -

9.1.4) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

โดยบุคลากรด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการคัดเลือกจากบริษัทที่มีทีมผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติที่สามารถทำหน้าที่ในการเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่เป็นทีมงานตรวจสอบจากบริษัทตรวจสอบที่ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากผู้ให้บริการภายในประเทศประจำปี หรือใช้การเลือกใช้ทีมตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากทีมผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทผู้ถือหุ้นหลักที่เป็นบริษัทชั้นนำที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน ระดับชั้นนำของโลกซึ่งปกติจะมีการจัดส่งทีมเพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทในเครือทุก 3 ปี ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจากกลุ่มผู้ถือหุ้นหลักที่จัดส่งเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทจะเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงด้านงานตรวจสอบภายในของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน โดยการคัดเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากที่เป็นอิสระจากภายนอกจะคัดเลือกตามความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ต้องการใช้ทีมตรวจสอบที่เป็นอิสระจากภายนอกในการทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อสามารถคัดเลือกบริษัทที่มีความรู้ประสบการณ์ในการตรวจสอบ อีกทั้งสามารถให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระเพื่อให้เห็นมุมมองผ่านประสบการณ์ของบุคลากรภายนอก นอกจากนี้ เพื่อให้การประสานงานในการทำหน้าที่ของทีมผู้ตรวจสอบจากภายนอกโดยมีบุคลากรภายในที่สามารถให้การสนับสนุนในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 พร้อมเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 ในการแต่งตั้ง

- นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ประสานงานการควบคุมภายใน โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ดูแลในการจัดทำแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและติดตามประสานงานกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากภายนอก และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี และเลือกผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในการคัดเลือกแต่งตั้งสำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปี

■ คุณสมบัติด้านความรู้ และประสบการณ์ของสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการแต่งตั้ง	ตำแหน่งปัจจุบัน	ความรู้และประสบการณ์
นายธนินธรณ์ นันท นพจน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ การเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Certified Public Accountant (CPA) - ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วย ผู้สอบบัญชี และตำแหน่งงานด้านการจัดการระดับอาวุโส ด้านการสอบบัญชี ซึ่งรวมประสบการณ์ทำงานมากกว่า 15 ปี

9.1.5) การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นไปชอบเขตหน้าที่ตามกฎหมายที่คณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ โดยในแต่ละปีที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะมีมติเพื่อคัดเลือกบริษัทจากภายนอกเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท

■ สำหรับปี 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 พร้อมเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกทีมตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยใช้ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากกลุ่มผู้ถือหุ้นทางอ้อม Carmeuse Group ซึ่งได้เข้าทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ในระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2565 และจากผลการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อและจ่ายชำระเงิน (Purchase to Pay) ไม่พบประเด็นที่เป็นผลกระทบจากความเสี่ยงที่ผู้ตรวจสอบให้ความเห็นบ่งชี้ต่อการควบคุมภายใน และผู้ตรวจสอบได้เข้าตรวจสอบสภาพแวดล้อมในระบบปฏิบัติการในแต่ละโรงงานโดยผู้ตรวจสอบมีความเห็นข้อบ่งชี้สำหรับจุดงานในการควบคุมเครื่องจักรบางจุด และบางจุดเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของผู้รับเหมาบางรายที่ยังปฏิบัติไม่เหมาะสมสำหรับประเด็นที่อาจกลายเป็นผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมา ผู้บริหารที่รับผิดชอบในหน่วยงานปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแจ้งมาตรการและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกันมิให้เกิดโอกาสสร้างผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยทำการสรุปการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ และรายการซึ่งเกิดขึ้นในปีบัญชี สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ดังนี้

9.2.1 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะความสัมพันธ์และความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์ และความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
1. คามิวส์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี เอส.เอ. (“CRT”) เปลี่ยนชื่อเป็น Techforlime S.A. (“TFL”)	<p><u>เจ้าหน้าที่การค้ากับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</u></p> <p><u>คำที่ปรึกษาตามสัญญาบริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> คามิวส์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี เอส.เอ. เป็นบริษัทในเครือของคามิวส์ กรุ๊ป โดยในปี 2561 ได้ตั้งบริษัทใหม่และใช้ชื่อ บริษัท TecforLime จำกัด (“TFL”) เป็นผู้ถือหุ้นสามัญทางอ้อมของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ได้มีมติอนุมัติให้เข้าทำสัญญาบริการซึ่งสัญญาบริการดังกล่าวมีกำหนดลงนามให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559</p> <p>สัญญาบริการฉบับนี้จะมีผลเริ่มในวันที่ 1 มกราคม 2560 โดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแห่งสัญญา อย่างไรก็ตามเงื่อนไขระหว่างที่สัญญาจะมีผล คู่สัญญาอาจบอกยกเลิกสัญญาดังกล่าวได้ตลอดเวลาโดยไม่มีเงื่อนไข โดยทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งบอกกล่าวถึงคู่สัญญาทราบล่วงหน้า 3 เดือน</p> <p>โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ได้อนุมัติการปรับอัตราค่าบริการ และที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 2/2552 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้ลงนามในสัญญาการให้บริการฉบับใหม่พร้อมอัตราค่าบริการที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 (Updated)</p> <p>รายการเกี่ยวโยงนี้เป็นทำรายการกับบริษัทซึ่งมี TFL เป็นผู้ให้บริการ กับบริษัทและบริษัทย่อย โดย TFL เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งจะให้บริการและสนับสนุนในด้านเทคนิคและความรู้ซึ่งครอบคลุมหลากหลาย เช่น ธรณีวิทยา เหมืองแร่ วิศวกรรม การผลิต การจัดการกระบวนการขนส่ง ระบบควบคุมอัตโนมัติ และอื่น ๆ ให้กับบริษัทต่าง ๆ ที่อยู่ภายในเครือของกลุ่มบริษัท Carneuse ในการเข้าทำสัญญาการให้บริการดังกล่าว TFL จะเป็นผู้ให้บริการและสนับสนุนในกระบวนการเพื่อพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทมีความคล่องตัวซึ่งถือเป็นประโยชน์กับบริษัท</p> <p>บริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับประโยชน์จากการปรับปรุงในด้านกระบวนการวิศวกรรมภายใต้ข้อตกลงของการทำสัญญา และเจ้าหน้าที่ของบริษัท ก็จะได้รับประโยชน์เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคนิคและการปฏิบัติการให้มีการพัฒนาที่รวดเร็วได้ดียิ่งขึ้น และสำหรับกลุ่มบริษัทในเครือของ Carneuse Group, TFL จะนำองค์ความรู้ที่มีมายาวนานกว่า 15 ปี สนับสนุนถ่ายทอดให้กับสมาชิกในกลุ่มซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนขาว</p>
2. บริษัท เปรมไทย โลจิสติกส์ จำกัด (“PTL”)	<p><u>ค้าขนส่งกับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>รายการเกี่ยวโยงนี้เป็นทำรายการกับบริษัทซึ่งมี PTL เป็นผู้ให้บริการในการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท โดยมีการทำรายงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในจัดหาผู้รับเหมาขนส่งโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขนส่งรายอื่น ๆ</p>
3. บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“GLE”) บริษัทย่อย	<p><u>คำที่ปรึกษาตามสัญญาบริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.99 % มีกรรมการบริษัทร่วมกัน <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ</u></p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์ และความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
	<p>เป็นข้อตกลงในการให้บริการโดย GLE เป็นการให้บริการด้าน Engineering Design จากวิศวกรซึ่งมีความรู้ความชำนาญและเชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนกระบวนการและความรู้ในการเดินเครื่องจักรเตาเผาปูนขาว แบบ EOD lime Kiln จนกระทั่งเครื่องจักรสามารถเดินการผลิต รวมถึงงานปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์</p> <p>โดยบริษัท จะได้รับประโยชน์จากการบริการด้าน Engineering Design กระบวนการในเชิงเทคนิค และการสนับสนุนการเดินเครื่องจักร EOD Lime Kiln จนกว่าจะเดินการผลิตที่โรงงานสาขาห้วยป่าห้วยภายใต้ข้อตกลงของการทำสัญญา โดยบริษัทจะได้รับการสนับสนุนด้านวิศวกรรม ด้าน Engineer Design และกระบวนการทำงานของเครื่องจักรเตา</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2560 ได้อนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560</p> <p>และสำหรับรายการให้บริการอื่นๆ จะเป็นการที่บมจ.สุทธาภัยณ์ มีการให้บริการในการจัดทำบัญชีและการบริหารจัดการอื่น ๆ ในการให้การสนับสนุนกับบริษัทย่อย และรายการกู้ยืมระหว่างกัน โดยมีนโยบายการกู้ยืมระหว่างกัน กับบริษัท และบริษัทย่อย จะใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินอย่างโปร่งใส โดยจะคงเหลือเฉพาะการกู้ยืมระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย ตามความจำเป็นเท่านั้น</p>
<p>4. บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (“SQL”) รายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ของ SQL เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 จดทะเบียนเลิกบริษัทเสร็จการชำระบัญชี 18 สิงหาคม 2565</p>	<p>เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติแผนปรับโครงสร้างธุรกิจด้วยวิธีการโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ไปยังบริษัท สุทธาภัยณ์ จำกัด (มหาชน) และทำสัญญาโอนกิจการทั้งหมด โดยได้โอนกิจการทั้งหมดแล้วเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชีและรอกระบวนการอนุมัติการชำระบัญชีจากกรมสรรพากร โดยบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ปัจจุบันโอนทรัพย์สินทั้งหมดให้กับ บมจ.สุทธาภัยณ์ ซึ่งจดทะเบียนสถานประกอบการเป็นที่ตั้งสาขาที่ 4 (สาขาพระพุทธรูป) และบจ. สระบุรีปูนขาว ได้จดทะเบียนแจ้งการดำเนินการชำระบัญชีแล้วเสร็จต่อกรมพัฒนาธุรกิจกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565</p>
<p>5. บริษัท เปรมไทยเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“PTE”) แก๊ซเป็น (“PEL”)</p>	<p><u>รายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบเชื้อเพลิงและบริการอื่นๆ -กับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมรายเดียวกันคือ GP Group โดยทั้งสองบริษัทมีกรรมกรร่วมกัน <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2562 ได้อนุมัติให้ลงนามในข้อตกลงการบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบหินปูน โดโลไมต์และเชื้อเพลิงแข็ง (Fuel) ข้อตกลงการให้บริการนี้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 (Updated)</p> <p>สำหรับการทำรายการเกี่ยวข้องอื่นๆ เป็นทำรายการกับบริษัทซึ่งมี PEL เป็นผู้ให้จำหน่ายเชื้อเพลิงให้กับบริษัท โดยมีการทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในจัดหาผู้จำหน่ายเชื้อเพลิงโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จำหน่ายรายอื่น ๆ</p> <p>สำหรับรายการอื่น ๆ เป็นรายการที่ PEL มีการให้บริการด้านงานวิศวกรรมในบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท โกลเด็นโลม เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p><u>ค่าที่ปรึกษา (สัญญาบริการ) กับนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมรายเดียวกันคือ GP Group โดยทั้งสองบริษัทมีกรรมกรร่วมกัน <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>ตามสัญญาบริการดังกล่าว PEL เป็นผู้ให้บริการ โดย PEL จ้างนักธรณีวิทยาอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงจากต่างประเทศ ซึ่งจัดหาแหล่งวัตถุดิบหลัก ได้แก่ หินปูน แรโดโลไมท์ (Dolomite) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท รวมถึงการจัดหาและควบคุมสต็อกที่จำเป็นสำหรับการผลิต การจัดหาเชื้อเพลิง เช่น Petcoke ตามปริมาณที่บริษัทต้องการจากตลาดอเมริกา ยุโรป และเอเชีย โดยได้มีการเปรียบเทียบเงื่อนไข / คุณภาพ / ต้นทุน / การขนส่ง ทางทะเลและทางบกภายในประเทศ</p> <p>และนอกเหนือจากสัญญาบริการดังกล่าว ยังมีขอบเขต การให้บริการที่เป็นการทำตามปกติในธุรกิจของบริษัท โดยเป็นผู้ให้บริการ ทำเรือขนถ่ายสินค้า รวมถึงการบริการขนถ่าย ชั่งน้ำหนักผ่านท่า การให้เขาค้างเก็บเชื้อเพลิง สินค้าหรือวัตถุดิบ การบริการขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางไปยังท่าเรือปลายทาง หรือส่งเข้าโรงงานซึ่งเป็นการเสนอบริการในเงื่อนไขเช่นเดียวกับการให้บริการตามธุรกิจปกติโดยราคาเป็นไปตามใบเสนอราคาที่ได้มีการตกลงกัน</p>
<p>6. บริษัท คามิวส์ เอสเอ จำกัด (“CM SA”)</p>	<p><u>ค่าที่ปรึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นสามัญทางอ้อมของบริษัท สุทธาภัยณ์ จำกัด (มหาชน) และมีกรรมกรร่วมกัน <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์ และความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
	CM SA มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ให้บริการเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพของปูนขาวของบริษัทก่อนนำไปใช้ในการผลิต อัตราค่าทดสอบคุณภาพจะมีการกำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าแล้ว
7. กรรมการและผู้บริหาร	<p><u>คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท <p><u>รายการ</u></p> <p>คำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารและกรรมการ บริษัท ในระยะสั้นและระยะยาว</p>
8. บจ.คริสเตียนีและนิล เสนอเนอรัจ โซลูชันส์ (“CNES”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของ บริษัท คริสเตียนี และนิลเอน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“CNT”) (Updated)	<p><u>คำที่ปรึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย ของบริษัท คริสเตียนีและนิลเอน (ไทย) จำกัด (มหาชน) (“CNT”) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่บริษัท ซีอีโอม (ประเทศไทย) จำกัด และ CNT มีกรรมการร่วมกันได้แก่ นายอิษฏ์ ชาญ ชาห์ และมีผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมร่วมกันได้แก่ นางสาวนิชิตา ชาห์ และนายอิษฏ์ชาญ ชาห์ <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 เวลา 15.00 น. ได้มีมติอนุมัติลงนามในหนังสือแสดงเจตจำนง/บันทึกข้อตกลงกับบริษัท คริสเตียนีและนิลเอน เอนเนอรัจ โซลูชันส์ จำกัด (“CNES”) เพื่อให้บริการออกแบบ จัดทำ และคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย (Supplier) และดำเนินการขออนุมัติ (ขออนุญาต) ที่จำเป็นเพื่อติดตั้งระบบโซลาร์ฟาร์มขนาด 2-2.5 เมกะวัตต์ สำหรับผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตที่โรงงานสาขาของสาริกา ภายใต้ LOI CNES จะเป็นผู้ให้บริการออกแบบ จัดทำ และคัดเลือกผู้จัดจำหน่าย (Supplier) และดำเนินการขออนุมัติ (ขออนุญาต) ที่จำเป็นเพื่อติดตั้งระบบโซลาร์ฟาร์มขนาด 2-2.5 เมกะวัตต์ สำหรับผลิตไฟฟ้า โดย CNES เป็นผู้ส่งข้อเสนอเชิงพาณิชย์ที่ดีที่สุดสำหรับโครงการโซลาร์ฟาร์มขนาด 2 MW เงื่อนไข ตาม L.O.I. ที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI - วงเงินสินเชื่อเพื่อการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน - ได้รับใบอนุญาตทั้งหมดที่จำเป็นสำหรับการก่อสร้างและติดตั้งระบบโซลาร์ฟาร์มเพื่อผลิตไฟฟ้า <p>โดยมูลค่าในการทำรายการรวมส่วนต่างจากมูลค่าที่ผู้ให้บริการสามารถต่อรองกับผู้จัดหาอุปกรณ์ตามโครงการซึ่งเป็นส่วนที่ได้รับหลังจากที่สามารถทำงานได้ภายในขอบเขตของสัญญา</p> <p>และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 ของบริษัท สุราษฎร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีการอนุมัติการทำรายการตามโครงการโซลาร์ฟาร์มส่วนที่ขยายกำลังการผลิต 0.5 เมกะวัตต์เพิ่มเติม และจัดเป็นประเภทรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ที่มีขนาดรายการมากกว่าหนึ่งล้านบาท แต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท</p>
9. บริษัท หินอ่อน จำกัด (“TMC”)	<p><u>รายการซื้อสินค้าและวัตถุดิบ และบริการขนส่ง และให้บริการอื่นๆ รวมถึงรายการให้กู้ยืมระหว่างกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 99.8% จากรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกันรวม 3 ท่าน <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ</u></p> <p>TMC (บริษัทย่อย) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หินอ่อน และหินปูน โดยมีสัมปทานเหมืองหินปูนและเหมืองหินอ่อน โดย TMC มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทในการบริหารจัดการเหมืองหินปูนตามประทานบัตรเลขที่ 32517 และมีการทำสัญญาซื้อขายหินปูนระยะยาว ซึ่งเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป โดยมีผลิตภัณฑ์หินปูนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ตามคุณสมบัติที่กำหนดในสัญญา สำหรับเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตปูนขาวของบริษัท โดยมีเงื่อนไขราคาซื้อขายเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้มีการตกลงโดยมีพื้นฐานราคาที่ตกลงเป็นไปตามราคาเกณฑ์ราคาตลาด</p>
10. บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด (“Mtc”)	<p><u>รายการซื้อสินทรัพย์ (เครื่องฟอกอากาศพร้อมติดตั้ง)</u></p> <p>MTC เป็นบริษัทผู้จำหน่ายและติดตั้งระบบฟอกอากาศ ระบบ HEPA UV สำหรับส่วนงานที่เป็นห้องปิดเพื่อกรองอากาศให้เกิดการถ่ายเท และกรองอากาศเพื่อลดปริมาณจุลินทรีย์ หรือเชื้อโรคเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-19</p> <p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ</u></p> <p>ได้มีการติดตั้งในส่วนงานที่เป็นห้องปิดเพื่อกรองอากาศให้เกิดการถ่ายเท และกรองอากาศเพื่อลดปริมาณจุลินทรีย์ หรือเชื้อโรคเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคที่อาจมีการติดต่อ เพื่อให้พนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยยิ่งขึ้น</p>

รายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยและรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้อง สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ประเภทการทำรายการ	คู่สัญญา	รายการระหว่างกัน (หน่วย: ล้านบาท)				นโยบายการกำหนดราคา
			สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	งบการเงินรวม		งบเฉพาะกิจการ				
	หน่วย : ล้านบาท		ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย							
	รายได้อื่นๆ - รายได้ค่าขนส่ง	TMC	-	-	0.098	0.065	ราคาตามที่ตกลง
	-รายได้ค่าบริการ	GLE	-	-	1.440	1.440	อัตราที่ระบุในสัญญา
	-รายได้ค่าบริการ	TMC	-	-	3.000	3.000	อัตราที่ระบุในสัญญา
	-ดอกเบี้ยรับ	GLE	-	-	0.426	0.613	อัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี
	รวมรายได้อื่นๆ		-	-	4.964	5.118	
	ซื้อสินค้า/ซื้อวัตถุดิบ	TMC	-	-	124.585	128.744	ราคาตลาดและราคาตามที่ตกลง
	ค่าที่ปรึกษา (ค่าบริการทางวิศวกรรม)	GLE	-	-	0.165	0.025	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	ค่าที่ปรึกษา - ซื้อสินทรัพย์	GLE	-	-	16.621	8.474	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	ดอกเบี้ยจ่าย	TMC			2.224	4.499	อัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี
			-	-	143.595	141.742	
	รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้อง						
	ซื้อสินค้า/ซื้อวัตถุดิบ	GL/PTE	37.325	3.938	37.025	3.938	ราคาตามที่ตกลง
	ซื้อสินค้า/ซื้อวัตถุดิบ	GL-PTL	24.950	29.244	24.950	29.244	ราคาตามที่ตกลง
	รวมซื้อสินค้า/ซื้อวัตถุดิบ		62.275	33.181	61.975	33.181	
	ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	GL-PTL	2.626	2.476	2.626	2.476	ราคาตามที่ตกลง
	รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่ง		2.626	2.476	2.626	2.476	
	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ	GL-PTE	0.600	0.600	0.600	0.600	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	รวมค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ		0.600	0.600	0.600	0.600	
	ค่าที่ปรึกษา	GL-TFL/CM	0.161	0.614	0.161	0.614	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	รวมค่าที่ปรึกษา		0.161	0.614	0.161	0.614	
	ค่าสิทธิ์ (CAVA)	GL-TFL	0.097	-	0.097	-	
	รวมค่าสิทธิ์		0.097	-	0.097	-	
	ซื้อเครื่องจักร (CAVA)	GL-TFL	0.572	7.150	0.572	7.150	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	ซื้อทรัพย์สิน	GL-MAESTRO	-	0.153	-	0.153	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	ซื้อทรัพย์สิน	TMC-MAESTRP	0.226	0.161	-	-	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	ค่าที่ปรึกษา (สินทรัพย์)	GL-CNES	10.668	1.883	10.668	1.883	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
	รวมค่าที่ปรึกษา		11.466	9.346	11.240	9.185	รวมผลต่างจากการบริหารโครงการที่เป็นไปตามสัญญา
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร							
	ผลประโยชน์ระยะสั้น	กรรมการผู้บริหาร	51.070	48.069	43.670	41.164	
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	กรรมการผู้บริหาร	1.558	1.328	1.344	1.149	
	รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		52.628	49.397	45.014	42.313	
รวมทั้งสิ้น			129.853	95.615	270.272	235.230	-

ยอดคงค้างตามบัญชีกับบริษัทย่อยและบริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

	ประเภทการทำรายการ	คู่สัญญา	รายการระหว่างกัน (หน่วย : ล้านบาท)				หมายเหตุ
			ณ 31 ธันวาคม 2565				
	หน่วย : ล้านบาท		งบการเงินรวม		เฉพาะกิจการ		
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ - บริษัทย่อย	TMC	-	-	1.605	1.605	ค่าบริการเหมือง
		TMC	-	-	-	0.009	ค่าขนส่ง
		GLE	-	-	0.128	1.284	ค่าบริการ/ดอกเบี้ยค้างรับ
			-	-	1.733	2.898	
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย	GLE			1.691	-	
					1.691	-	
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทย่อย	GLE	-	-	1.236	0.428	ค่าที่ปรึกษา
		TMC	-	-	61.505	50.559	ซื้อวัตถุดิบ/ดอกเบี้ยค้างจ่าย
		SQL	-	-	-	123.202	มูลค่าการโอนกิจการ (EBT)
			-	-	62.741	174.189	
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นๆ-บริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง	GL/TFL	6.048	11.062	6.048	11.062	ค่าที่ปรึกษา
		GL/CM Research	0.793		0.793		Reimburse oracle
		GL/CM SA	0.038	0.039	0.038	0.039	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ Lab
		GLE/TFL	-	0.003	-	-	ค่าที่ปรึกษา
		GL/PTL	4.365	5.583	4.365	5.583	ค่าขนส่ง
		GL/TFL	2.069	3.454	2.069	3.454	ค่าซื้อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
		GL/CNES	1.343		1.343		ค่าซื้อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
		GL/PTE	32.317	0.107	32.317	0.107	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ
		กรรมการผู้บริหาร	0.193	0.962	0.193	0.962	ค่าใช้จ่ายรายเดือน
			47.166	21.210	47.166	21.207	
	เงินกู้ยืมระยะสั้น-บริษัทย่อย	TMC	-		26.600	137.600	เงินกู้ยืมระยะสั้น
	เงินให้บริษัทย่อยกู้ยืมระยะสั้น	GLE	-		12.000	55.000	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

9.2.2 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขโดยการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสี่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินการสอบทานระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในและประเมินความเสี่ยงตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความเชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายศรีภพ สารสาส
ประธานคณะกรรมการ
และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



นายกษิ์ ามิล เพอรากี
ประธานกรรมการบริหาร

ส่วนที่ 3
งบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของค่าความนิยม

ความเสี่ยง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 บริษัท ประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเนื่องจากการประเมินการด้อยค่าดังกล่าวถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้แบบจำลองทางการเงิน ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม

วิธีตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงิน รวมถึงทำความเข้าใจและทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากกลุ่มสินทรัพย์ดังกล่าว รวมถึงสอบทานอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท และของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่

ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัท ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายเสถียร วงศ์สนั่น)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3495

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 24 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	44,438,187	40,101,840	21,362,622
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีชื่อจำกัดในการเบิกใช้	7	40,809,043	40,640,668	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5, 8	191,531,659	212,923,564	145,465,149
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	5	-	-	12,000,000
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	454,652,627	459,001,718	300,401,280
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		26,968,610	22,402,436	4,943,745
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		758,400,126	775,070,226	484,172,796
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		-	3,040,004	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	10	-	-	545,073,900
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน - สุทธิ		1,846,354	1,846,354	1,846,354
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	11	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12	859,978,319	877,520,383	664,757,596
ค่าความนิยม	13	171,599,001	171,599,001	171,599,001
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14	361,065,923	384,215,277	23,489,324
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	22	25,226,479	42,235	25,157,474
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5, 15	20,610,921	17,561,380	2,178,215
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,442,326,997	1,457,824,634	1,436,101,864
รวมสินทรัพย์		2,200,727,123	2,232,894,860	1,920,274,660
				2,045,455,574

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	637,789,655	552,209,221	634,936,385	552,209,221
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 17	209,106,361	231,873,581	213,653,167	332,688,771
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	285,494,504	387,610,717	67,113,056	79,113,056
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,778,142	5,869,717	4,778,142	5,869,717
หนี้สินทางการเงินอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	5,481,912	3,014,069	5,481,912	3,014,069
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	3,020,939	-	818,547

รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,142,650,574	1,183,598,244	925,962,662	973,713,381
----------------------------	--	----------------------	----------------------	--------------------	--------------------

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	18	194,712,000	267,171,446	194,712,000	261,909,600
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	5	-	-	26,600,000	137,600,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	19	6,373,954	9,958,685	6,373,954	9,958,685
หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิ	20	17,355,033	11,470,960	17,355,033	11,470,960
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	22	85,487,487	95,264,159	-	6,801,548
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	35,982,201	39,639,594	22,013,788	23,905,781

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		339,910,675	423,504,844	267,054,775	451,646,574
-------------------------------	--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

รวมหนี้สิน		1,482,561,249	1,607,103,088	1,193,017,437	1,425,359,955
-------------------	--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		194,175,000	194,175,000	194,175,000	194,175,000
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		-	-	(11,986,981)	(11,986,981)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	27	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		192,954,565	100,580,463	215,069,204	107,907,600
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		717,129,565	624,755,463	727,257,223	620,095,619
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,036,309	1,036,309	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		718,165,874	625,791,772	727,257,223	620,095,619
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,200,727,123	2,232,894,860	1,920,274,660	2,045,455,574

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนของงบการเงินนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
29				
รายได้	5			
รายได้จากการขายและบริการ	1,478,388,454	1,185,513,381	1,249,052,842	978,003,705
รายได้อื่น	7,685,064	6,374,511	5,708,405	4,502,777
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	-	-	19,915,999
รวมรายได้	1,486,073,518	1,211,803,891	1,254,761,247	1,002,422,481
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	(1,131,603,882)	(884,599,281)	(930,172,227)	(731,472,450)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(193,931,268)	(158,928,187)	(171,043,953)	(141,634,847)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	(72,735,491)	(55,793,822)	(54,843,501)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	158,270,946	-
ขาดทุนจากการคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(158,270,946)	-
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	1,659,830	(3,983,742)	2,977,246	(3,705,727)
รวมค่าใช้จ่าย	(1,396,610,811)	(1,123,833,832)	(1,154,032,756)	(931,656,525)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	89,462,707	87,970,059	100,728,491	70,765,956
ต้นทุนทางการเงิน	(35,994,700)	(37,389,034)	(27,731,582)	(25,741,901)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	53,468,007	50,581,025	72,996,909	45,024,055
รายได้ภาษีเงินได้	10, 22, 23	35,737,169	583,165	32,387,374
กำไรสำหรับปี	89,205,176	51,164,190	105,384,283	45,096,022
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	3,961,158	4,070,974	2,221,651	(686,435)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	(792,232)	(814,195)	(444,330)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	3,168,926	3,256,779	1,777,321	(549,148)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	3,168,926	3,256,779	1,777,321	(549,148)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	92,374,102	54,420,969	107,161,604	44,546,874
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	89,205,176	51,164,190	105,384,283	45,096,022
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม	89,205,176	51,164,190	105,384,283	45,096,022
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	92,374,102	54,420,969	107,161,604	44,546,874
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
กำไรต่อหุ้น	92,374,102	54,420,969	107,161,604	44,546,874
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.30	0.17	0.35	0.15
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หน่วย: บาท								
งบการเงินรวม								
ส่วนของบริษัทใหญ่								
กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	194,175,000	30,000,000	100,580,463	-	-	1,036,309	625,791,772
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:								
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	89,205,176	3,168,926	3,168,926	-	92,374,102
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	3,168,926	(3,168,926)	(3,168,926)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	194,175,000	30,000,000	192,954,565	-	-	1,036,309	718,165,874
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	194,175,000	30,000,000	85,159,494	-	-	1,110,229	610,444,723
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:								
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	(73,920)	(73,920)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(39,000,000)	-	-	-	(39,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	51,164,190	3,256,779	3,256,779	-	54,420,969
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	3,256,779	(3,256,779)	(3,256,779)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000	194,175,000	30,000,000	100,580,463	-	-	1,036,309	625,791,772

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		หน่วย: บาท						
		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
		กำไรสะสม				กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		
						กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่	รวมองค์ประกอบ	
						ของผลประโยชน์พนักงาน	อื่นของส่วนของ	รวมส่วน
หมายเหตุ	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจ	จัดสรรแล้ว -		ที่กำหนดไว้	ผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	194,175,000	(11,986,981)	30,000,000	107,907,600	-	-	620,095,619
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:								
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	105,384,283	1,777,321	1,777,321	107,161,604
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	1,777,321	(1,777,321)	(1,777,321)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	194,175,000	(11,986,981)	30,000,000	215,069,204	-	-	727,257,223
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	194,175,000	(11,986,981)	30,000,000	102,360,726	-	-	614,548,745
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี:								
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	(39,000,000)	-	-	(39,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	45,096,022	(549,148)	(549,148)	44,546,874
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	(549,148)	549,148	549,148	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000	194,175,000	(11,986,981)	30,000,000	107,907,600	-	-	620,095,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	หน่วย: บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	89,205,176	51,164,190	105,384,283	45,096,022
รายการปรับกระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
รายได้ภาษีเงินได้	(35,737,169)	(583,165)	(32,387,374)	(71,967)
(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า - สุทธิ	(179,682)	1,050,672	(119,681)	1,050,672
โอนกลับค่าเผื่อมูลค่าสินค้าเสื่อมสภาพ	(45,131)	(67,165)	-	-
ประมาณการค่าความเสียหาย	-	7,981,000	-	-
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,378,377)	-	(2,378,377)	-
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,785,834	-	1,785,834	-
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(158,270,946)	-
ขาดทุนจากการคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	158,270,946	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	603,944	729,328	71	664,187
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(19,915,999)	-	(19,915,999)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	137,133,612	146,616,465	97,993,792	107,754,834
ขาดทุน(กำไร)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	(56,026)	2,609,714	(56,026)	2,609,714
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	4,120,390	4,258,667	2,645,482	2,284,557
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	661,871	79,124	661,871	63,586
ดอกเบี้ยรับ	(94,086)	(73,520)	(461,366)	(630,790)
ต้นทุนทางการเงิน	35,994,700	37,389,034	27,731,582	25,741,901
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	231,015,056	231,238,345	200,800,091	164,646,717
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,590,764	(12,172,306)	(16,781,475)	9,102,329
สินค้าคงเหลือ	4,394,222	(87,712,760)	(10,559,711)	(67,504,770)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,457,180)	(115,406)	(450,177)	2,729,232
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	82,291	-	82,291	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,273,197)	(7,411,108)	(1,099)	21,100
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(24,273,906)	5,482,913	3,083,331	(763,551)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	226,078,050	129,309,678	176,173,251	108,231,057
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,478,496)	(2,368,554)	(2,977,695)	(546,666)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,145,911)	(5,970,496)	(959,804)	(201,815)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	217,453,643	120,970,628	172,235,752	107,482,576

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ลดลง	(168,375)	(40,640,668)	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2,000,000)	(55,000,000)
เงินสดรับชำระคืนให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	45,000,000	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3,632,547	-	3,632,547	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	16,127	-	-	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	26,000,000	-	26,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(92,755,441)	(104,494,122)	(83,282,061)	(94,499,863)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(818,000)	(382,333)	(330,000)	(99,333)
เงินมัดจำซื้อเครื่องจักร(เพิ่มขึ้น)ลดลง	223,656	(223,656)	(1,467,522)	(223,656)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	94,086	73,520	461,366	630,790
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(89,775,400)	(119,667,259)	(37,985,670)	(123,192,062)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	84,864,645	135,877,228	82,011,375	135,877,228
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(73,920)	-	(73,920)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย	-	-	(111,000,000)	(64,000,000)
เงินสดรับจากรายการขายและเช่ากลับคืน	12,550,000	16,000,000	12,550,000	16,000,000
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินทางการเงินอื่น	(11,390,385)	(7,998,455)	(11,390,386)	(7,874,074)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(176,405,600)	(166,405,600)	(79,725,600)	(49,725,600)
เงินปันผลจ่าย	(9,227)	(38,908,893)	(4,480)	(39,069,508)
จ่ายชำระต้นทุนทางการเงิน	(32,951,329)	(33,167,423)	(25,990,152)	(25,138,927)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(123,341,896)	(94,677,063)	(133,549,243)	(34,004,801)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	40,101,840	133,475,534	20,661,783	70,376,070
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	44,438,187	40,101,840	21,362,622	20,661,783

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,186,260	(2,284,695)	1,758,260	(1,856,696)
สินค้าคงเหลือที่รับโอนจากสินทรัพย์ถาวร	(1,047,624)	-	(1,047,624)	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลง	-	(18,297)	-	(18,297)
สินทรัพย์สิทธิการใช้/หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	1,302,565	13,093,458	1,302,565	13,093,458

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565****1. ข้อมูลทั่วไป**

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2546 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2557 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2557

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้น 6 ยูนิตเอช ถนนปิ่นเกล้า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บริษัทมีสำนักงานสาขา 4 แห่ง ตั้งอยู่ในจังหวัดสระบุรี 3 แห่ง และจังหวัดลพบุรี 1 แห่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ การผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม และจำหน่ายประกอบ และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท ซีอี โลม (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ร้อยละ 73.79

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย มีหน่วยเงินตราเป็นบาท และมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อแสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์ และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศ ที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565	2564
1. บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม และบริการ ออกแบบ จำหน่าย ประกอบและติดตั้ง เครื่องจักรอุปกรณ์	100.0	100.0
2. บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม*	-	100.0
3. บริษัท หินอ่อน จำกัด	ไทย	ทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จาก หินอ่อน หินปูน และผลพลอยได้จากการ ผลิตหินอ่อน	99.8	99.8

* เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทมีการปรับโครงสร้างธุรกิจด้วยวิธีการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer) ของบริษัทย่อย คือ บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (“SQL”) มายังบริษัท บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 และบริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงบางฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้นิติมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อกลุ่มบริษัทได้อ่านอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยและรายได้อื่นบันทึกในกำไรขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการ

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- **ราคาทุนตัดจำหน่าย** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน) อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)** - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- **มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)** - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ต้องแสดงตราสารหนี้โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารหนี้

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นที่ดิน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 43 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 43 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 25 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

วัสดุสำรองคลังประเภทวัสดุสำรองหลักเป็นวัสดุที่ใช้สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ จะถูกจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้งาน เมื่อมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริหารของกิจการ

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ตามความเหมาะสม ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในกำไรขาดทุนระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นที่สำคัญจะบันทึกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าการปรับปรุงนั้นจะทำให้ กลุ่มบริษัทได้ประโยชน์กลับคืนมามากกว่าการใช้ประโยชน์โดยไม่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้มา การปรับปรุงหลักจะตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3, 5, 10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	15 ปี
ต้นทุนปะทานบัตร	อายุปะทานบัตร 10, 15 ปี

มูลค่าสิทธิในการทำเหมืองหินปูนตัดจำหน่ายตามอัตราร้อยละของปริมาณแร่ที่ผลิตได้เทียบกับปริมาณแร่ที่คาดว่าจะได้รับทั้งหมดซึ่งประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระทางธรณีวิทยา

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุน

ที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เข้าในการซื้อและการขายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
อาคาร	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกรวบรวมใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทั้งจำนวน

ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุม โดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท แต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน

งบการเงินของแต่ละกิจการภายในกลุ่มบริษัทแสดงเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ งบการเงินของกลุ่มบริษัทแสดงสกุลเงินที่ใช้ในการรายงานเป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย โดยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นสกุลเงินบาท

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำงวดที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้

- ผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีกรกลับรายการภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความ

ทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่ากลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุน

ด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทจะบันทึกเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทและบริษัท โดยการเป็นผู้ถือหุ้น หรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีการร่วมทุนกัน รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาด หรือในราคาที่ไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

5.1 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเทศ
บริษัทย่อย		
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100	ไทย
บริษัท หินอ่อน จำกัด	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.8	ไทย
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เปรมไทย เอ็นเนอร์ยี จำกัด	มีการร่วมทุน	ไทย
บริษัท เปรมไทย โลจิสติกส์ จำกัด	มีการร่วมทุน	ไทย
บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน เอ็นเนอร์จี โซลูชันส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ไทย
บริษัท แมสโทร คอนโทรลส์ จำกัด	มีการร่วมทุน	ไทย
TEC for LIME	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ทางอ้อม) / มีการร่วมทุน	เบลเยียม
SA Carneuse Plants	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ทางอ้อม) / มีการร่วมทุน	เบลเยียม
Carneuse Research & Technology SA	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน (ทางอ้อม) / มีการร่วมทุน	เบลเยียม
กรรมการ/ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	

5.2 รายการบัญชีที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
รายได้ค่าบริการ	-	-	4,440	4,440	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	426	613	ร้อยละ 2.00 ต่อปี
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	124,585	128,774	ราคาตามที่ตกลง
ค่าที่ปรึกษา	-	-	165	25	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ค่าที่ปรึกษา - ซื่อสินทรัพย์	-	-	16,621	8,474	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	2,224	4,499	ร้อยละ 2.50 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ซื้อวัตถุดิบ	62,275	33,181	61,975	33,181	ราคาตามที่ตกลง
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	2,626	2,476	2,626	2,476	ราคาตามที่ตกลง
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบ	600	600	600	600	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ค่าที่ปรึกษา	161	614	161	614	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ค่าที่ปรึกษา - ซื่อสินทรัพย์	11,465	9,346	11,239	9,185	อัตราตามที่ระบุในสัญญา

- 5.3 ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	1,733	2,898
รวม	-	-	1,733	2,898
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	12,000	55,000
รวม	-	-	12,000	55,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,691	-
รวม	-	-	1,691	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	62,741	174,189
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	47,166	21,210	47,166	21,207
รวม	47,166	21,210	109,907	195,396
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อย				
บริษัทย่อย	-	-	26,600	137,600
รวม	-	-	26,600	137,600

- 5.4 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
	2565			2565
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท โกลเด้น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	55,000	2,000	(45,000)	12,000
รวม	55,000	2,000	(45,000)	12,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี

5.5 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
2565			2565	
<u>เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท หินอ่อน จำกัด	137,600	-	(111,000)	26,600
รวม	137,600	-	(111,000)	26,600

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัท หินอ่อน จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน และถึงกำหนดชำระภายในเดือนตุลาคม 2568 สามารถเลื่อนระยะเวลาในการชำระได้อีกคราวละ 5 ปี สูงสุด 2 ครั้ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี

5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	51,070	48,069	43,670	41,164
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,558	1,328	1,344	1,149
รวม	52,628	49,397	45,014	42,313

5.7 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาให้บริการระยะยาว

- บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการกับบริษัทย่อย เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการให้ความรู้และสนับสนุนในด้านเทคนิค โดยภายใต้เงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาบริการ บริษัทต้องจ่ายค่าบริการรายเดือนเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2560
- บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการให้ความรู้และสนับสนุนในด้านเทคนิค โดยภายใต้เงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาบริการบริษัทต้องจ่ายค่าบริการรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา
- บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อและบริการติดตั้งเครื่องจักรกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน และเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะเรียกเก็บค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราตามที่ระบุในสัญญาต่อปริมาณขายของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องจักรดังกล่าวในระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 - 27 พฤศจิกายน 2574 สำหรับอัตราค่าตอบแทนภายหลังวันที่ 27 พฤศจิกายน 2574 จะมีการเจรจาต่อรองโดยคู่สัญญาภายใน 3 เดือน
- บริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง เพื่อรับบริการเกี่ยวกับการจัดหาเชื้อเพลิงแข็งและวัตถุดิบ ในอัตรา 0.75 ดอลลาร์สหรัฐต่อเมตริกตันสำหรับการจัดหาเชื้อเพลิงแข็ง และ 50,000 บาทต่อเดือนสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ สำหรับการทำงานไม่เกิน 4 วันต่อเดือน กรณีที่ต้องใช้วันทำงานเพิ่มจะเก็บเพิ่มอีก 20,000 บาท ต่อวัน เริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสดในมือ	583	522	441	437
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	43,422	34,541	20,843	15,578
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	433	5,039	79	4,647
รวม	44,438	40,102	21,363	20,662

7. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อย คือ บริษัท หินอ่อน จำกัด มีเงินฝากสถาบันการเงินจำนวน 40.8 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 40.6 ล้านบาท) ที่สำรองเพื่อใช้ในการจ่ายชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 6 เดือนตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 18

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	189,394	158,481	148,453	131,339
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	1,605	1,605
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,224)	(9,322)	(5,761)	(5,799)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	180,170	149,159	144,297	127,145
ลูกหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	-	-	128	1,293
กิจการอื่น				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - มูลค่า งานที่สำเร็จที่คาดว่าจะเรียกชำระ ภายในหนึ่งปี	10,216	63,526	-	-
ลูกหนี้อื่น	1,146	239	1,040	107
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11,362	63,765	1,168	1,400
รวมลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	191,532	212,924	145,465	128,545

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	108,718	97,307	92,482	88,303
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	67,286	45,784	50,027	35,700
3-6 เดือน	1,540	2,916	64	53
6-12 เดือน	2,144	1,192	76	-
เกินกว่า 12 เดือน	9,706	11,282	5,804	7,283
รวมลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	189,394	158,481	148,453	131,339
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,224)	(9,322)	(5,761)	(5,799)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการอื่น - สุทธิ	180,170	149,159	142,692	125,540
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	267	267
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	803	803
3-6 เดือน	-	-	535	535
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,605	1,605
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	180,170	149,159	144,297	127,145

9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	194,310	169,680	133,613	99,574
งานระหว่างทำ	26,487	29,888	778	5,117
วัตถุดิบ	172,532	184,971	111,726	114,451
วัสดุสิ้นเปลือง	64,803	77,988	56,198	72,614
หัก ค่าเผื่อการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,479)	(3,525)	(1,914)	(1,914)
สุทธิ	454,653	459,002	300,401	289,842

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ ที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

บริษัท	หน่วย: พันบาท							
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท โกลเด้น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	20,000	20,000	100	100	20,000	20,000	-	-
บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด	-	38,800	-	100	-	281,473	-	-
บริษัท หินอ่อน จำกัด	82,800	82,800	99.8	99.8	605,074	605,074	-	-
รวม					625,074	906,547	-	-
หัก ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน					(80,000)	(238,271)	-	-
สุทธิ					545,074	668,276	-	-

ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัดได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 บริษัทจึงได้ออนกัลยรายการค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย และรับรู้เป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 158.3 ล้านบาท ทำให้เกิดผลขาดทุนทางภาษีรวมจำนวน 159.2 ล้านบาท โดยได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 31.8 ล้านบาท รายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในงบกำไรขาดทุนแสดงได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	158,271	-
ขาดทุนจากการคืนทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(158,271)	-
รวม	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใบหุ้นของบริษัท หินอ่อน จำกัด ส่วนที่ถือโดยบริษัทฯ จำนวน 3,305,126 หุ้น ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาว - รีไฟแนนซ์ของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 18 และ 31.4

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่ง คือ บริษัท หินอ่อน จำกัด และบริษัท โกลเด้น โลว์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จากมูลค่าการใช้สินทรัพย์ด้วยวิธีประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับและคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 545 ล้านบาท และไม่มีมูลค่าตามลำดับ ซึ่งต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีที่แสดงไว้ในจำนวน 605 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนั้น บริษัทจึงรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 60 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อปรับลดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เคลื่อนไหวระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		ซื้อเพิ่ม/รับโอน	จำหน่าย/โอน	
ราคาทุน:				
ที่ดิน	2,000	-	-	2,000
รวมราคาทุน	2,000	-	-	2,000
สุทธิ	2,000			2,000

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงได้ดังนี้

	ผู้ประเมินอิสระ	วันที่ประเมิน	หน่วย: พันบาท ราคาประเมิน
ที่ดิน	บริษัท เวลท์ แอปไพร์ซัล จำกัด	19 กันยายน 2561	37,150
รวม			37,150

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด โดยถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ในระหว่างปี 2564 บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหนึ่งแห่งให้กับผู้เช่ารายเดิม ในราคา 26.0 ล้านบาท โดยบริษัทรับรู้กำไรจากขายอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 19.9 ล้านบาท

ในกำไรขาดทุนของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 2.0 ล้านบาทไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินสินเชื่อต่างๆที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 31.4

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	เคลื่อนไหวระหว่างปี				
	ณ วันที่ 1 มกราคม			รับโอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	(โอนออก)	2565
ราคาทุน:					
ที่ดิน	184,497	-	-	-	184,497
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	6,632	-	-	2,829	9,461
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	363,054	603	(2,136)	7,141	368,662
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,764,318	5,370	(15,431)	73,285	1,827,542
เครื่องใช้สำนักงาน	29,173	969	(289)	35	29,888
ยานพาหนะ	248,577	3,845	-	-	252,422
วัสดุสำรองคลัง	41,592	20,942	-	(10,532)	52,002
งานระหว่างก่อสร้าง	52,339	65,562	-	(72,758)	45,143
รวมราคาทุน	2,690,182	97,291	(17,856)	-	2,769,617
ค่าเสื่อมราคาสะสม:					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,317	521	-	-	4,838
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	275,094	22,056	(2,121)	-	295,029
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,300,722	79,506	(13,859)	-	1,366,369
เครื่องใช้สำนักงาน	24,591	1,755	(209)	-	26,137
ยานพาหนะ	207,938	9,328	-	-	217,266
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,812,662	113,166	(16,189)	-	1,909,639

สุทธิ	877,520	859,978
2565 (98.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)		113,166
2564 (110.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)		123,366

	หน่วย: ล้านบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เคลื่อนไหวระหว่างปี				
	ณ วันที่ 1 มกราคม			รับโอน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	(โอนออก)	2565
ราคาทุน:					
ที่ดิน	128,072	-	-	-	128,072
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	297,502	603	(1,786)	7,034	303,353
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,499,145	5,346	(13,137)	64,098	1,555,452
เครื่องใช้สำนักงาน	16,637	316	-	-	16,953
ยานพาหนะ	191,516	3,792	-	-	195,308
วัสดุสำรองคลัง	41,594	20,942	-	(10,532)	52,004
งานระหว่างก่อสร้าง	44,960	56,392	-	(60,600)	40,752
รวมราคาทุน	2,219,426	87,391	(14,923)	-	2,291,894
ค่าเสื่อมราคาสะสม:					
อาคารและส่วนปรับปรุง					
อาคาร	245,304	17,508	(1,786)	-	261,026
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,117,957	69,167	(12,089)	-	1,175,035
เครื่องใช้สำนักงาน	13,532	1,198	-	-	14,730
ยานพาหนะ	169,019	7,326	-	-	176,345
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,545,812	95,199	(13,875)	-	1,627,136
สุทธิ	673,614				664,758
2565 (82.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					95,199
2564 (94.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					104,926

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มตามอายุการใช้งานแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 1,275.0 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: จำนวน 986.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุธิ ที่รวมอยู่ในบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุธิ แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อาคาร	867	1,001
ยานพาหนะ	14,066	18,200
รวม	14,933	19,201

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้จัดจ้างของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนบนที่ดินนั้นและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 479.8 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: 542.9 ล้านบาท) ไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 18 และ 31.4

13. ค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทได้ปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยเป็นค่าความนิยมในธุรกิจผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรมในสาขาพระพุทธรูป (เดิมก่อนโอนกิจการ คือ บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด) แสดงได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ความนิยมในธุรกิจผลิตและจำหน่าย		
เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรมสาขาพระพุทธรูป	171,599	171,599

การทดสอบด้อยค่าของมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยม

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)
อัตราการเติบโตระยะยาว	1.0
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12.1

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้และอัตราการเติบโตจากงบประมาณโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

อัตราการเติบโตที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดของงวดเวลาที่ไกลออกไปกว่างวดเวลาตามประมาณการทางการเงินล่าสุดเป็นอัตราที่ไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยระยะยาวของอุตสาหกรรมที่หน่วยสินทรัพย์นั้นดำเนินงานอยู่

จากการทดสอบการด้อยค่า มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบการเงิน

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

หน่วย: พันบาท					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 1 มกราคม	เคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	2565	
ราคาทุน:					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10,673	818	-	-	11,491
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	28,600	-	-	-	28,600
สิทธิในการทำเหมืองหินปูน	389,300	-	-	-	389,300
ต้นทุนประทานบัตร	2,632	-	-	-	2,632
รวมราคาทุน	431,205	818	-	-	432,023
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5,618	1,165	-	-	6,783
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7,224	1,905	-	-	9,129
สิทธิในการทำเหมืองหินปูน	31,994	20,634	-	-	52,628
ต้นทุนประทานบัตร	2,154	263	-	-	2,417
รวมตัดจำหน่ายสะสม	46,990	23,967	-	-	70,957
สุทธิ	384,215				361,066

	หน่วย: พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 1มกราคม	เคลื่อนไหวระหว่างปี			ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
2565	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	2565	
ราคาทุน:					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	7,981	330	-	8,311	
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	28,600	-	-	28,600	
รวมราคาทุน	36,581	330	-	36,911	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม:					
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3,403	889	-	4,292	
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7,224	1,906	-	9,130	
รวมตัดจำหน่ายสะสม	10,627	2,795	-	13,422	
สุทธิ	25,954			23,489	

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้บันทึกรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินรวมจำนวนเงิน 24.0 ล้านบาท (ปี 2564: 23.3 ล้านบาท) และรวมอยู่ในกำไรขาดทุนของงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 2.8 ล้านบาท (ปี 2564: 2.8 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มตามอายุการใช้งานแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 2.6 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564: จำนวน 1.2 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์กิจการอื่น	-	224	-	224
เงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,691	-
เงินประกันผลงาน	487	2,081	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้า	18,022	13,511	-	-
อื่น ๆ	2,102	1,745	487	486
รวม	20,611	17,561	2,178	710

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		หน่วย: พันบาท	
	2565	2564	2565	2564
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.90 - 3.75	2.38 - 3.25	580,000	490,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.82 - 3.84	2.25 - 2.80	57,790	62,209
รวม			637,790	552,209

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		หน่วย: พันบาท	
	2565	2564	2565	2564
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.90 - 3.75	2.38 - 3.25	580,000	490,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.82 - 3.84	2.25 - 2.80	54,936	62,209
รวม			634,936	552,209

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	91,557	117,129	50,570	89,574
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32,317	107	93,838	50,666
รวมเจ้าหนี้การค้า	123,874	117,236	144,408	140,240
เจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้อื่น	11,437	17,649	11,437	17,646
เจ้าหนี้ค่าโอนธุรกิจ	-	-	-	123,202
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	3,412	3,454	3,412	3,882
เงินประกันผลงานค้ำจ่าย	-	-	1,220	-
กิจการอื่น				
เจ้าหนี้อื่น	15,873	19,464	14,281	14,661
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	13,459	11,231	13,459	11,231
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	29,169	29,673	20,619	16,339
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	3,609	26,629	304	1,059
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	4,291	3,368	2,409	2,404
อื่น ๆ	3,982	3,170	2,104	2,025
รวมเจ้าหนี้อื่น	85,232	114,638	69,245	192,449
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	209,106	231,874	213,653	332,689

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	หน่วย: พันบาท			
			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2565	2564	2565	2564
1	BIBOR 6 M + 1.60	ชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ยเป็นรายปี สิ้นสุดภายในเดือนมีนาคม 2568	113,098	150,823	113,098	150,823
2	BIBOR 6 M + 0.95	ชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี อาจเลื่อนระยะเวลา ในการชำระได้อีกคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน เดือนกรกฎาคม 2570	120,000	150,000	120,000	150,000
3	2.90	ชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน สิ้นสุดภายในเดือนกรกฎาคม 2568	25,785	35,805	25,785	35,805
4	THBFIX 6 M + 2.10	ชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน สิ้นสุดภายในเดือนกันยายน 2568	4,130	6,111	4,130	6,111
5	3.80 และ BIBOR 3 M + 2.20	ชำระคืนเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส สิ้นสุดภายในเดือนมิถุนายน 2570	219,970	316,650	-	-
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการตัดบัญชี			(2,776)	(4,607)	(1,188)	(1,716)
รวม			480,207	654,782	261,825	341,023
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(285,495)	(387,611)	(67,113)	(79,113)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุปรวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			194,712	267,171	194,712	261,910

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	654,782	341,023
บวก กู้เพิ่ม	-	-
ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายทางการเงิน	1,830	528
หัก ชำระคืนเงินกู้	(176,405)	(79,726)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	480,207	261,825

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารค้าประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท การ
จำนำหุ้นของบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 10, 11 และ 12 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและ หุน
ของบริษัทแห่งหนึ่งถือโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ภายใต้สัญญาเงินกู้วงเงินข้างต้น กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา
เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด
ในสัญญา การนำเงินเข้าฝากในบัญชีสำรองเพื่อชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยส่วนที่จะครบกำหนดภายใน 6 เดือน (ตามที่กล่าวไว้
ในหมายเหตุข้อ 7) การรักษาประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่ชำระคืนได้ตามกำหนด เป็นต้น
และในกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถต่ออายุประมาณการหนี้สินได้ตามกำหนด จะต้องนำเงินเข้าฝากในบัญชีเพื่อชำระคืนเงินต้นเพิ่มเติม
ตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืม

สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมระยะยาวที่เกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ และอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน สำหรับเงินกู้วงเงินที่ 3, 4 และ 5 เป็นเหตุให้ผิดเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมสามารถเรียกชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนได้ทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับเงินกู้ดังกล่าวให้แสดงเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 249.9 ล้านบาท และ 29.9 ล้านบาท ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม หลังวันสิ้นสุดงวดกลุ่มบริษัทได้รับจดหมายผ่อนปรนการผิดเงื่อนไขสำหรับวงเงินที่ 3, 4 และ 5 ทั้งหมดแล้ว

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
- ภายใน 1 ปี	5,131	6,376
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,646	10,513
<u>หัก ดอกเบี้ยรอตตัดจำหน่าย</u>	(625)	(1,060)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,152	15,829
<u>หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	(4,778)	(5,870)
สุทธิ	6,374	9,959

20. หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิ

หนี้สินทางการเงินอื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หนี้สินทางการเงินอื่น		
- ภายใน 1 ปี	6,260	3,499
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	18,412	12,247
<u>หัก ดอกเบี้ยรอตตัดจำหน่าย</u>	(1,835)	(1,261)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินทางการเงินอื่น	22,837	14,485
<u>หัก ส่วนของหนี้สินทางการเงินอื่นที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	(5,482)	(3,014)
สุทธิ	17,355	11,471

หนี้สินทางการเงินอื่น เกิดจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนซึ่งถูกพิจารณาว่าเป็นการโอนสินทรัพย์ที่มีใช้การขายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงยังคงรับรู้สินทรัพย์ที่โอนเป็นสินทรัพย์ถาวรในงบการเงินต่อไป และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากการทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเป็นหนี้สินทางการเงินอื่นเท่ากับจำนวนเงินที่ได้รับจากการโอนสินทรัพย์

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	39,640	41,741	23,906	21,418
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,273	3,647	2,123	1,968
ต้นทุนดอกเบี้ย	848	612	522	317
ขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	663	79	663	64
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	1,412	-	1,412
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,525)	(2,326)	(1,726)	(1,552)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,436)	(3,157)	(496)	826
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,481)	(2,368)	(2,978)	(547)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,982	39,640	22,014	23,906

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้:

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนขายและบริหาร	3,012	2,402	1,916	1,225
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	860	795	587	419
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	912	1,141	805	705
รวม	4,784	4,338	3,308	2,349

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผลประมาณการจากตารางภาระ

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	(อัตราร้อยละ/ปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	2.92, 3.05, 3.80	2.14, 2.22, 2.85	3.05	2.22
เงินเดือนรายเดือนในอนาคตที่เพิ่มขึ้น	3.00, 5.00	3.00, 5.00	5.00	5.00
อัตราภาระ	ร้อยละ 100 ของ ตารางภาระไทย 2560	ร้อยละ 100 ของ ตารางภาระไทย 2560	ร้อยละ 100 ของ ตารางภาระไทย 2560	ร้อยละ 100 ของ ตารางภาระไทย 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%	เพิ่มขึ้น 1.0%	ลดลง 1.0%
อัตราคิดลด	(2,763)	3,142	(1,856)	2,109
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3,050	(2,740)	2,046	(1,840)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	1,245	389
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	11,711	5,119
เกินกว่า 5 ปี	34,021	23,934

22. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	25,226	42	25,157	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(85,487)	(95,264)	-	(6,802)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	กำไร	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	ณ วันที่	กำไร	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม 2565	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2565	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,097	(36)	-	2,061	1,393	(25)	-	1,368
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	706	(10)	-	696	383	-	-	383
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,928	61	(792)	7,197	4,780	67	(444)	4,403
ประมาณการค่าความเสียหาย	1,595	(1,595)	-	-	-	-	-	-
กำไรในสินค้าคงเหลือที่ขายระหว่างกัน	986	70	-	1,056	-	-	-	-
ขาดทุนทางภาษี	-	31,833	-	31,833	-	31,833	-	31,833
รวม	13,312	30,323	(792)	42,843	6,556	31,875	(444)	37,987
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(920)	365	-	(555)	(342)	104	-	(238)
ค่าคอมมิชชั่นรอตัดจ่าย	(26)	21	-	(5)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาจากการขยายอายุสินทรัพย์	(4,283)	(918)	-	(5,201)	(2,494)	21	-	(2,473)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(103,305)	5,962	-	(97,343)	(10,522)	403	-	(10,119)
รวม	(108,534)	5,430	-	(103,104)	(13,358)	528	-	(12,830)
สุทธิ	(95,222)	35,753	(792)	(60,261)	(6,802)	32,403	(444)	25,157
แสดงในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้:								
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	42			25,226	-			25,157
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(95,264)			(85,487)	(6,802)			-
	(95,222)			(60,261)	(6,802)			25,157

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	กำไร	กำไรขาดทุน	ณ วันที่	ณ วันที่	กำไร	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม พ.ศ. 2564	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1 มกราคม พ.ศ. 2564	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,887	210	-	2,097	1,183	210	-	1,393
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	719	(13)	-	706	383	-	-	383
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	8,348	394	(814)	7,928	4,283	360	137	4,780
ประมาณการค่าความเสียหาย	-	1,595	-	1,595	-	-	-	-
กำไรในสินค้าคงเหลือที่ขายระหว่างกัน	1,228	(242)	-	986	-	-	-	-
รวม	12,182	1,944	(814)	13,312	5,849	570	137	6,556

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(1,664)	744	-	(920)	(448)	106	-	(342)
---------------------------------	---------	-----	---	-------	-------	-----	---	-------

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
ค่าคอมมิชชั่นรอดตัดจ่าย	(83)	57	-	(26)	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาจากการขายอายุสินทรัพย์	(3,173)	(1,110)	-	(4,283)	(2,506)	12	-	(2,494)
ผลต่างจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของ สินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(109,203)	5,898	-	(103,305)	(10,926)	404	-	(10,522)
รวม	(114,123)	5,589	-	(108,534)	(13,880)	522	-	(13,358)
สุทธิ	(101,941)	7,533	(814)	(95,222)	(8,031)	1,092	137	(6,802)
แสดงในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้:								
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	25			42	-			-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(101,966)			(95,264)	(8,031)			(6,802)
	(101,941)			(95,222)	(8,031)			(6,802)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้และยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2567 - 2570 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
หมดอายุในอีก 2-5 ปี	12,330	9,072	-	-
รวม	12,330	9,072	-	-

23. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	-	6,950	-	1,020
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	16	-	16	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(35,753)	(7,533)	(32,403)	(1,092)
รายได้ภาษีเงินได้	(35,737)	(583)	(32,387)	(72)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ กำไร (ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	(792)	(815)	(444)	137
รวม	(792)	(815)	(444)	137

กระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรก่อนภาษีเงินได้	53,371	50,581	72,997	45,024
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีเงินได้ปัจจุบันตามอัตราภาษี	10,674	10,116	14,599	9,005
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	16	-	16	-
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายการ ที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(174)	(1,009)	-	(121)
ขาดทุนจากการคืนทุนของเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	(31,654)	-	(31,654)	-
รายการที่ไม่ให้ถือเป็นรายการจ่ายตามประมวล รัษฎากร	291	1,118	287	1,117
การส่งเสริมการลงทุน	(15,635)	(10,073)	(15,635)	(10,073)
ผลขาดทุนในปีก่อนที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษี เงินได้รอการตัดบัญชีแต่นำมาใช้ลดค่าใช้จ่าย ภาษี	-	(722)	-	-
ขาดทุนทางภาษีในปัจจุบันที่ยังไม่ได้บันทึก สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	651	-	-	-
อื่น ๆ	94	(13)	-	-
รายได้ภาษีเงินได้	(35,737)	(583)	(32,387)	(72)

24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อใช้พลังงานทดแทนจากโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 62-1008-1-04-1-0 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562

รายได้ของบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากการขายในประเทศ	434,682	544,436	696,979	381,322	1,131,661	925,758
รายได้จากการส่งออก	75,784	32,665	41,608	19,581	117,392	52,246
รายได้อื่น	2,066	280	6,619	24,138	8,685	24,418
รวมรายได้	512,532	577,381	745,206	425,041	1,257,738	1,002,422

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านบาท (ปี 2564: 2.8 ล้านบาท)

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แก่

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(21,227)	(69,536)	(29,699)	(46,016)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	36,360	51,927	9,723	15,737
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	622,133	415,932	583,492	418,251
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	167,500	168,402	118,302	111,641
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	137,134	146,617	97,994	107,754
ค่าขนส่ง	122,613	103,667	118,229	103,151

27. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมาย ไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

28. เงินปันผลจ่าย

ปี 2564

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยจ่ายจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 และกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 300 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 39.0 ล้านบาท กำหนดจ่ายในวันที่ 11 มิถุนายน 2564

29. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นส่วนงานที่ทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แคลเซียมออกไซด์ แคลเซียมไฮดรอกไซด์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
2. ส่วนงานให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม และบริการออกแบบ จำหน่าย ประกอบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์
3. ส่วนงานทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายหินอ่อน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานและการกระหายอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท									
	ส่วนงานทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม		ส่วนงานให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรมและบริการออกแบบ จำหน่ายประกอบและติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์		ส่วนงานทำเหมือง ผลิตและจำหน่ายหินอ่อน		ตัดรายการระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	1,340,945	1,047,238	19,589	40,401	117,855	97,874	-	-	1,478,388	1,185,513
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	25,680	8,499	-	-	(25,680)	(8,499)	-	-
กำไรตามส่วนงาน	318,380	269,015	3,879	7,124	24,526	24,775	-	-	346,785	300,914
รายได้อื่น									7,685	6,375
กำไรจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน									-	19,916
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(193,931)	(158,928)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(72,736)	(76,323)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ									1,660	(3,984)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน									89,463	87,970
ต้นทุนทางการเงิน									(35,995)	(37,389)
กำไรก่อนภาษีเงินได้									53,468	50,581
รายได้ภาษีเงินได้									35,737	583
กำไรสำหรับปี									89,205	51,164

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทหายอตรายการสินทรัพย์ และรายการอื่น ๆ ที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	ส่วนงานทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรม		ส่วนงานให้คำปรึกษาด้าน วิศวกรรม และบริการออกแบบ จำหน่าย ประกอบและติดตั้ง เครื่องจักรอุปกรณ์		ส่วนงานทำเหมือง ผลิตและ จำหน่ายหินอ่อน		ส่วนกลาง		งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน										
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	700,921	702,211	141	74	158,916	175,236	-	-	859,978	877,521
ค่าความนิยม	171,599	171,599	-	-	-	-	-	-	171,599	171,599
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	360,161	383,259	476	53	429	903	-	-	361,066	384,215
อื่น ๆ	27,491	2,556	219	191	19,974	16,703	2,000	5,040	49,684	24,490
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,260,172	1,259,625	836	318	179,319	192,842	2,000	5,040	1,442,327	1,457,825

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทนำเสนอรายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

หน่วย: พันบาท

	ในประเทศไทย		ต่างประเทศ		งบการเงินรวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	1,346,441	1,092,866	131,947	92,647	1,478,388	1,185,513

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานทำเหมืองหินปูน ผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวนเงิน 174.1 ล้านบาท (2564: ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท)

30. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินลงทุน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น และลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

หน่วย: พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่	
งบการเงินรวม			31 ธันวาคม 2565	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	561	461	34.39	34.73
ยูโร	-	235	36.45	37.21
หน่วย: พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่	
งบการเงินเฉพาะกิจการ			31 ธันวาคม 2565	
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	427	461	34.39	34.73
ยูโร	-	235	36.45	37.21

ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกบันทึกและวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการ และมีการวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยใช้อัตราที่กำหนดโดยตลาด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขไว้เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง การบันทึกรายการกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมจะขึ้นอยู่กับประเภทของรายการที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมีมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารรถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ในระหว่างปี 2565 ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. การระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 การระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท

31.2 การระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ภายใน 1 ปี จำนวนเงิน 2.0 ล้านบาท

31.3 การระผูกพันเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานระยะเวลา 3 ปี จำนวนเงิน 1.9 ล้านบาท ซึ่งมีวันเริ่มต้นของสัญญาในวันที่ 21 ธันวาคม 2565

31.4 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันการเงิน ดังนี้

	หน่วย: ล้านบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้
1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	30	-	30	30	-	30
2) เงินกู้ยืมระยะสั้น - ทรัสต์รีซีท, เลตเตอร์ออฟเครดิต, ตัวสัญญาใช้เงิน	698	(641)	57	688	(638)	50
3) วงเงินหนังสือค้ำประกัน	40	(23)	17	20	(15)	5
4) วงเงินบัตรเครดิตนิติบุคคล	2	-	2	2	-	2
5) วงเงินบัตรเครดิตน้ำมัน	4	(1)	3	4	(1)	3
6) วงเงินกู้ยืมระยะยาว - ลิสซิง	50	(37)	13	50	(37)	13
	824	(702)	122	794	(691)	103

บริษัทมีวงเงินตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท จำนวน 8.0 ล้านบาท

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวนี้ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนของกลุ่มบริษัท และการจำนำหุ้นของบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุฯ ข้อ 10, 11 และ 12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทเพื่อค้ำประกันดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	9,788	8,206
ค้ำประกันตามสัญญาซื้อขายสินค้า/บริการ	12,417	6,928
ค้ำประกันอื่น ๆ	425	-
รวม	22,630	15,134

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.07 ต่อ 1 และ 1.64 ต่อ 1 ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: 2.57 ต่อ 1 และ 2.30 ต่อ 1 ตามลำดับ)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 มีมติอนุมัติเกี่ยวกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อออกเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิม มีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 375 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 75 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมตามสัดส่วน จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถือ โดยกำหนดอัตราส่วนในการจัดสรร 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน กำหนดราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในราคา 4 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 300 ล้านบาท โดยการเพิ่มทุนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อชำระคืนเงินกู้สถาบันการเงิน ลงทุนขยายการผลิต และทุนหมุนเวียน ทั้งนี้บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 ของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายกีซ่า เอมีล เพอราคี | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายกีฎวิทย์ เมลานนท์ | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายสมชาย จตุรนนท์ | ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสติกส์ |
| 4. นางอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 5. นางสาวพรสุรีย์ มัยยังพงษ์ | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 6. นางสาวอิศรารัตน์ สีหาลักษณ์ | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงานและเลขานุการบริษัท |
| 7. นายธนิธรณ์ นันทนพจน์ | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |

บุคคลที่มีรายชื่อข้างต้น ได้ดูแลให้บริษัท สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ด้วยความระมัดระวัง โดยบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินรวมทั้งสรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมิได้จำกัดความรับผิดชอบไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ *** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
และเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

● คณะกรรมการ และสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 10 ท่าน

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมรายบุคคล (“/” ดำรงตำแหน่ง : “X” ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง)															
จำนวน	รายชื่อคณะกรรมการตามหนังสือรับรอง		อายุ	กรรมการบริษัท				คณะกรรมการชุดย่อย							
	ความหมายของสัญลักษณ์สำหรับฐานะของกรรมการแต่ละท่าน			ประธาน	กรรมการอิสระ	กรรมการ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการสรรหาที่พิจารณา ค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ คณะกรรมการกำกับการพัฒนาความยั่งยืน ⁽³⁾	
	✓ ดำรงตำแหน่ง	X ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง													
	รวม 8 ท่าน		(ปี)	ประธาน	สมาชิก คณะกรรมการ			ประธาน	สมาชิก	ประธาน	สมาชิก	ประธาน	สมาชิก	ประธาน	สมาชิก
1	นายศรีภพ สารสาส ⁽¹⁾		65	✓		X	X	✓		X	X	X	X	X	X
2	นางสาวคริสเทล เวอเลเยน ⁽¹⁾		51	X	X	✓	X	X	X	X	X	✓	X	X	X
3	นางสาวนิชิตา ซาห์ ⁽¹⁾		42	X	X	✓	✓	X	X	X	✓	X	X	X	X
4	นายกริสันน์ สุบรมาเนียน อายลู่ ⁽¹⁾		54	X	X	✓	✓	X	X	X	✓	X	✓	X	X
5	นายกীชา เอมีล เพอราคี ⁽¹⁾		52	X	X	✓	✓	X	✓	✓		X	X	✓	
6	นางลัดดา ฉัตรผลวย ⁽¹⁾		64	X	✓	X	X	X	✓	X	X	✓		X	X
7	นายโอลิเวีย โรเจอร์ มาเจอร์ส ⁽¹⁾		61	X	X	✓	✓	X	X	X	✓	X	X	X	X
8	นางวรรณิ อากาศ ⁽¹⁾		62	X	✓	X	X	X	✓	X	X	X	✓	X	X
ผู้บริหารที่เป็นสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย															
9.	นายกิติวิทย์ เมลานนท์ ⁽²⁾		45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓
10.	นายสมชาย จตุรานนท์ ⁽²⁾		52	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓
เกณฑ์อายุเฉลี่ย (ปี)			55	1	3	5	4	1	2	1	3	1	3	1	2
จำนวนคณะกรรมการบริษัทและสมาชิก (คน)				8				3		4		4		3	

หมายเหตุ : 1. รายละเอียดประวัติข้อมูลกรรมการรายบุคคล สามารถดูรายละเอียดที่เปิดเผยในรายงานส่วนโครงสร้าง

คณะกรรมการ หน้าที่ 248 – 255

2. ประวัติผู้บริหาร 2 ท่านที่ร่วมเป็นสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย ดูรายละเอียดได้ในหน้ารายงานถัดไป ในตารางผู้บริหารลำดับที่ 2 และ 3

3. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการ มีมติมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการกำกับและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับและพัฒนาความยั่งยืน โดยมีสมาชิกประกอบด้วย กรรมการ 1 ท่านและผู้บริหารระดับสูง 2 ท่าน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

● ผู้บริหารของบริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) ตามแผนผังองค์กร จำนวน 18 ท่าน ดังนี้

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายกึกษ์ เอมีล เพอราดี ⁽¹⁾	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายกฤษฎี เมลลันท์ ⁽¹⁾	รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นายสมชาย จตุรานนท์ ⁽¹⁾	ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาด และโลจิสติกส์, นักลงทุนสัมพันธ์ (IR)
4.	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ ⁽¹⁾	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการผลิต
5.	นางสาวพรสุรีย์ มัยงษ์ ⁽¹⁾	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6.	นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ ⁽¹⁾	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
7.	นางสาวธิดารัตน์ สีหวิมล ⁽¹⁾	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการสำนักงาน และเลขานุการบริษัท
8.	นายวศิน ปลิวอิสระ	ผู้จัดการฝ่ายผลิตซ่อมบำรุง
9.	นายไชนันท์ นันทะญาติ	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรมการผลิต โรงงานสระบุรีปูนขาว
10.	นายปัญญา ศรีสภา	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรมการผลิต โรงงานสาขาช่องสาริกา
11.	นางสาวพูนทรัพย์ บัวชม	ผู้จัดการงานควบคุมและรับประกันคุณภาพ โรงงานสาขาช่องสาริกา
12.	นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ ⁽²⁾	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
13.	นางสาวบุญญาพร ณะสมบุรณ์ ⁽²⁾	ผู้จัดการงานวิเคราะห์และควบคุมทางการเงิน
14.	นายชิษณุพงษ์ สุขประภากรณ์	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคและพัฒนาธุรกิจ
15.	นางสาวอัญญารัตน์ สุโขวัฒนกิจ	ผู้จัดการฝ่ายขาย
16.	นายณัฐพัชร์ เล็กพันธ์ภู	ผู้จัดการฝ่ายขาย
17.	นางพรรณรัตน์ ศรีสภา	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์

หมายเหตุ :

- (1) โดยผู้บริหาร ในลำดับที่ 1-8, เป็นผู้บริหารที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 สำหรับนิยามผู้บริหาร หรือผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย โดยข้อมูลผู้บริหารที่เป็นไปตามขอบเขตนียามดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนแปลง จะเปิดเผยข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน กลต. และหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(หรือถือหุ้น SUTHA) จะต้องมีกรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานกลต.
- (2) ลำดับที่ 12-13 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และหากมีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท(หรือถือหุ้น SUTHA) จะต้องมีกรายงานการถือครองและรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองจากการซื้อหรือจากการขายหุ้นของบริษัท ตามแบบรายงาน 59 ของสำนักงานกลต.

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อยที่ดำเนินกิจการ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท โกลเด็น ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด และ บริษัท หินอ่อน จำกัด กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
บริษัท โกลเด็นที่ไลม์ เอ็นจิเนียริง จำกัด		
Golden Lime Engineering Company Limited		
กรรมการและผู้มีอำนาจลงนาม		
1	นายเบร์นาร์ต จูล เอ มายเทอร์	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2	นายกริสันน์ สุบรมาเนียน อายลู่	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3	นายกี้ซ่า เอมีล เพอรากี	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4	นายอิษฏ์ชาญ ชาท์	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ผู้บริหาร		
1	นายกี้ซ่า เอมีล เพอรากี	รักษาการตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (*)
บริษัท หินอ่อน จำกัด		
Thai Marble Corporation Limited		
กรรมการ 4 ท่าน ⁽¹⁾ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 4 ท่าน ⁽²⁾ / คณะกรรมการบริหาร 5 ท่าน ⁽³⁾		
1.	นายกี้ซ่า เอมีล เพอรากี ^{(1), (2), (3)}	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
2.	นายกริสันน์ สุบรมาเนียน อายลู่ ^{(1), (2), (3)}	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
3.	นายปรีชา เรืองมาศ ^{(1), (2), (3)}	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4.	นายมังกร ขจรเดช ^{(1), (2), (3)}	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
5.	นายกีฏวิทย์ เมลานนท์ ⁽³⁾	สมาชิกคณะกรรมการบริหาร
ผู้บริหาร		
1	นายปรีชา เรืองมาศ	กรรมการผู้จัดการ
2	นายมังกร ขจรเดช	รองกรรมการผู้จัดการ
3	นายธนนท์ บุญสนธิ	ผู้จัดการฝ่ายโครงการพิเศษ
4	นางสาวเสาวณีย์ เจริญ	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
5	นางลำพอง สมสกุล	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6	นางสาวพจนีย์ ปั่นเพชร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน

(*) นายกี้ซ่า เอมีล เพอรากี รักษาการตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 และได้มอบหมายหน้าที่ให้นายวิทยา สระทองเนียม วิศวกรการผลิตรับผิดชอบ เป็นผู้จัดการโครงการ สำหรับโครงการในการขายและจำหน่ายเครื่องจักรเตาเผา โครงการ EOD ที่ต้องมีส่งมอบตามสัญญา

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

● ประวัติผู้บริหาร, CFO, เลขานุการบริษัท, นักลงทุนสัมพันธ์ ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
1.	นายกีซ่า เอมิล เพอรากี กรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งอื่นๆ ตามโครงสร้าง คณะกรรมการ กรรมการบริษัทและ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและกำกับการพัฒนา ความยั่งยืน บมจ.สุธากัญจน์ และดำรงตำแหน่งกรรมการใน บริษัทย่อยของ บมจ.สุธากัญจน์	52	ปริญญาโท: - Master of Engineering Technical University of Budapest - Master of business administration Central European University การอบรม: -DAP, 146/2018 ณ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย. - Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	0.0167%	ไม่มี	25 ก.พ.2565-ปัจจุบัน 1 ม.ค. 2564-ปัจจุบัน 13 พ.ค.2563-ปัจจุบัน 25 ก.พ. 2563- 25 ก.พ. 2565 17 ธ.ค.2562-ปัจจุบัน 2562-ปัจจุบัน 23 ก.พ.2561-ปัจจุบัน 11 พ.ค.2560-ปัจจุบัน 5 เม.ย.2560-ปัจจุบัน 15 มี.ค.2560-ปัจจุบัน มี.ค.2561-ธ.ค.2562 ม.ค.2559-พ.ค.2560 ม.ค.2553-ม.ค.2559	ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและกำกับการพัฒนา ความยั่งยืน รักษาการตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ผู้ชำระบัญชี กรรมการ กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการ M&A (EU/ME/SE-Asia)	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลเด้นโลม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท หินอ่อน จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท ซีอีโวลล์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ถือหุ้น) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โกลเด้น โลม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) คามิวส์ กรุ๊ป (Carmeuse Group) (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประวัติกรรมการ)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
2.	นายกฤษฎี เมลลันท์ รองกรรมการผู้จัดการฝ่าย ปฏิบัติการ ตำแหน่งอื่นๆ ตามโครงสร้าง คณะกรรมการ สมาชิกในคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และดำรงตำแหน่ง เป็นสมาชิกคณะกรรมการ บริหารของบจ. หิน อ่อน บริษัทย่อย บมจ. สุราษฎร์ธานี	45	ปริญญาโท: - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาปฏิบัติการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	25 ก.พ. 2565-ปัจจุบัน	สมาชิกคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและกำกับการพัฒนา ความยั่งยืน	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)
			การอบรม - พื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (P01) - หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (S01-S03) - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04) - การประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความยั่งยืน (S05) - การจัดทำรายงานความยั่งยืน (S06) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์ การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” _SET - Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - CEO CLUB 2022 โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุน ไทย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จาก มุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			1 ส.ค.2563-ปัจจุบัน 13 พ.ค.2563-ปัจจุบัน 25 ก.พ.2563-25 ก.พ. 2565 15 พ.ค.2561 -1 สค 2563 2545-2561	รองกรรมการผู้จัดการ สมาชิกกรรมการบริหาร สมาชิกคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการโรงงาน	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) บริษัท หินอ่อน จำกัด บริษัทย่อย บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) บริษัท การ์เดียน อินดัสทรีส์ คอร์ป จำกัด
3.	นายสมชาย จตุรนนท์ ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสติกส์ ตำแหน่งอื่นๆ ตามโครงสร้าง คณะกรรมการ	52	- ปริญญาโท: บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2545 - ปริญญาตรี : วิศวกรรมศาสตร์ ครีมี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ 2535	0.00157	ไม่มี	25 ก.พ. 2565-ปัจจุบัน 2561 –ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน	สมาชิกคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและกำกับการพัฒนา ความยั่งยืน ผู้บริหารอาวุโสฝ่ายขาย การตลาดและโลจิสติกส์ นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน) บริษัท สุราษฎร์ธานี จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
	นักลงทุนสัมพันธ์ (IR) และสมาชิกคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง บมจ.สุรากลัญญ์		<u>การอบรม:</u> - DAP, 146/2018 (IOD) - Certificate in Investor Relations 2018 (TLCA) - IR Sharing 2018 “Technology and IR: How will Technology Transform IR Today.” - Cooperate - ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (SET) - โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2564 IR Professional Y2021 by TLCA - “Biotechnology ต่อยอดธุรกิจใน New S-Curve” by SET - AISA Scholarship for Financial Professional in Capital Market by SET - Current Trends in Foreign Investment in the Region Post Covid by SET - CEO CLUB 2022 โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุนไทย โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Business Model Reinvention for Corporate Sustainability by SET - บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย - หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมอง นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			25 ก.พ. 2563- 25 ก.พ. 2565 2552-2560 2543-2552 2539-2542 2538-2539 2536-2538 2535-2536	สมาชิกคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ผู้จัดการฝ่ายส่งออก, ผู้จัดการ ฝ่ายเทคนิค, ผู้จัดการฝ่ายพัฒนา ธุรกิจ ผู้จัดการฝ่ายขาย และการตลาด หัวหน้าฝ่ายขาย ผู้บริหารงานขาย วิศวกร ฝ่ายผลิต วิศวกร กระบวนการผลิต	บริษัท สุรากลัญญ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โซลเวย์ เพอร์ออกไซด์ จำกัด บริษัท ซีบา สเปเชียลตี้ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โบเออร์ไทย จำกัด บริษัท เนชั่นแนล แอดฮีสฟ จำกัด กลุ่มกระดาษ เครือซิเมนต์ไทย โรงแยกก๊าซธรรมชาติ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
4.	นายวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต บมจ.สุรากลัญญ์	46	- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ/ Sulfuric Acid Seminar Australia 2009 , Zinc College Canada 2010 <u>การอบรม:</u>	ไม่มี	ไม่มี	15 พ.ค. 2561-ปัจจุบัน ต.ค. 2557 -2561 2555-2557 2551-2555	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต ผู้จัดการโรงงานสาขาช่องสาริกา - ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	บริษัท สุรากลัญญ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุรากลัญญ์ จำกัด (มหาชน) บจ. โอคูโน-ออโรเม็กซ์ (ประเทศไทย) บมจ.ผาแดงอินดัสทรี

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
			-DAP, 148/2018 ณ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย -เทคโนโลยีการหล่อขึ้นเพื่อควบคุมคชจ. ด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักร - Process Innovation Management & Industry Transformation สถาบันเพิ่มผลผลิต - การอบรม Workshop S01-S04 ชุด หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของ ธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy ปี 2565) โดยตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Turning Waste into Value – Waste and Recycling business โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย					
5	นางสาวพรสุรีย์ มัยยพงษ์ ผู้จัดการอาวุโส	57	- ปริญญาตรีครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	15 พ.ค.2561-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บมจ.สุธากัญจน์		<u>การอบรม</u> -โครงการเชิงปฏิบัติการเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพให้สถานประกอบการภายใต้ พรบ.ฝีมือแรงงาน - กฎหมายเพื่อความปลอดภัย - ISO 9001:2015 Requirement and Risk Assessment, Internal Audit - ISO14001:2018 Awareness and Requirement - ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนภาคธุรกิจ SEC - การบริหารและดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19_TLCA			11 พ.ค.2560- 2561 ต.ค.2557-11พ.ค.2560	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ มวลชนสัมพันธ์	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
			- ISO 9001:2015 Requirement and Risk Assessment, Internal Audit - ISO14001:2018 Awareness and Requirement - ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนภาคธุรกิจ SEC - การบริหารและดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19_TLCA			2556-ต.ค.2557 2546-2555	ผู้จัดการโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
			-ISO45001:2018 Awareness and Requirements - Environment Aspect - Environment Law - Risk Assessment					
6	นางสาวอมรพันธ์ สุวรรณรัตน์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและ การเงิน ตำแหน่งอื่นๆ ตามโครงสร้าง คณะกรรมการ ผู้บริหารสูงสุดสายบัญชีและ การเงิน (CFO) บมจ.สุธากัญจน์ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์เมื่อ วันที่ 15 กรกฎาคม 2563	55	ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัย รามคำแหง <u>การอบรม</u> -DAP SEC/2013 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	15 พ.ค.2561-ปัจจุบัน 11 พ.ค.2560-2561	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและ การเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและ งบประมาณ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
			<p><u>การอบรม:</u></p> <p>-การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดพร้อมแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดทำบัญชี</p> <p>- 52 แนวปฏิบัติบัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอ ค่าเสื่อมพร้อมแนวปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชี</p> <p>-Reviewมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และupdateมาตรฐานฉบับใหม่ล่าสุด 2561</p> <p>-29 ประเด็นการทุจริตในองค์กร</p> <p>-มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่สำคัญ</p> <p>-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ฉบับใหม่)และการบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง</p> <p>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2021 หัวข้อ “Economic update for CFO”</p> <p>- Creative Accounting การบัญชีสร้างสรรค์ นักบัญชีจะช่วยกิจการอย่างไรใน-----วิกฤต COVID-19 ชั่วโมงบัญชี 6 ชม.</p> <p>-เทคนิควิธีการป้องกันการทุจริต ชั่วโมงบัญชี 6 ชม.</p>			<p><u>การอบรม:</u></p> <p>- Economic Update for CFO โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ครั้งที่ 2/2022</p> <p>- PDPA for Accounting and Finance โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ครั้งที่ 3/2022</p> <p>- บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ครั้งที่ 6/2022</p> <p>-UPDATE มาตรฐานการรายงานทางการเงิน</p> <p>TFRS for NPAsEs ปรับปรุงใหม่ (บังคับใช้ 1 มกราคม 2566) ชั่วโมงบัญชี 6 ชม.</p> <p>-เจาะลึกการวิเคราะห์งบการเงิน ชั่วโมงบัญชี 6 ชม.</p>		
7.	<p>นางสาวอิตรัตน์ สีหวัณล</p> <p>ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการ</p> <p>สำนักงาน</p> <p>และเลขานุการบริษัท</p> <p>บมจ.สุธากัญจน์</p> <p>ตำแหน่งอื่นๆ ตามโครงสร้าง</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>เลขาธิการคณะกรรมการชุดย่อย</p> <p>-คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>-คณะกรรมการสรรหาพิจารณา</p> <p>ค่าตอบแทนและกำกับดูแล</p> <p>กิจการ บมจ.สุธากัญจน์</p>	51	<p>- ปริญญาตรี สาขา Computer Information Management St. John University</p> <p>- ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาเขต พานิชยการพระนคร</p> <p>- ปวช. บัญชี วิทยาเขตพานิชยการ พระนคร</p>	0.0003%	ไม่มี	<p>25 ก.พ.2563-ปัจจุบัน</p> <p>15 พ.ค.2561-ปัจจุบัน</p> <p>11 พ.ค. 2560-2561</p> <p>2549- 2560</p>	<p>เลขานุการคณะกรรมการสรรหา</p> <p>พิจารณาตอบแทนและกำกับ</p> <p>ดูแลกิจการ</p> <p>ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดการ</p> <p>สำนักงาน และเลขานุการบริษัท</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายบริหารจัดการ</p> <p>สำนักงาน และเลขานุการบริษัท</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการ</p> <p>เลขานุการคณะกรรมการ</p> <p>ตรวจสอบ</p> <p>ผู้จัดการสำนักงาน</p> <p>เลขานุการบริษัทและ</p>	<p>บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
			จากหน่วยงาน SET/SEC/TLCA 2561 “GRI Standards Introductory Workshop” THAIPAT - Corporate Sustainability by SET (S01-S06) - Annual CG workshop by SET - Annual Course Train by SEC/TLCA - ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนภาคธุรกิจ SEC (Y2021) - บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี_SEC (Y2021) - สรรพากรกรมการอย่างไรให้ถูกต้อง โดย TLCA (Y2021) - มาตรการและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของภาคเอกชนตามมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ โดย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ตัวเข้มให้เต็ม 100 - บริษัทจดทะเบียน_ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ ลงทุนไทย			2543-2548 2539-2542 2537-2538 2535-2536	เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ เลขานุการกรรมการผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ โปรแกรมเมอร์ โปรแกรมเมอร์	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด บริษัท ปูนคุณภาพ จำกัด บริษัท ปูนคุณภาพ จำกัด บริษัท ศิลาทิพย์สระบุรี จำกัด บริษัท เค็ล็กเพิร์ส(ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
			<p>จากหน่วยงาน SET/SEC/TLCA</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำบริการข้อมูลสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SETSMART และ Financial & Economic Data Bureau) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Ne EC - Bioeconomy (Northeastern Economic corridor) โดยสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน - Business Model Reinvention for Corporate Sustainability โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก <p>หลักสูตรที่ 1 เรื่อง “เข้าใจความเสี่ยงโอกาส และเข้าใจตัวเอง</p> <p>หลักสูตรที่ 2 เรื่อง “การกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science-based Targets: SBT)</p> <p>หลักสูตรที่ 3 เรื่อง “เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก แนวทางการลด การรายงาน และการชดเชยโดย SET และ TGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดดำเนินการสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำคัญอย่างไร โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน - แนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - เทคนิคการจัดทำรายงานการประชุม โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Company Secretary Forum 2022 หัวข้อ “Challenges of Company Secretary in Building Trust” โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 					

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
8.	นายวศิน ปลิวอิสสระ ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง บมจ.สุธากัญจน์	37	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <u>การอบรม</u> - ความน่าเชื่อถือของโรงงาน - ความปลอดภัยในการทำงานกับงาน ก่อสร้าง -การอบรม Workshop S01-S04 ชุด หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy ปี 2565) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	1 มิ.ย.2563 - ปัจจุบัน 1 ต.ค.2559 - 1 มิ.ย. 2563 1 เม.ย. 2554 - 1 ต.ค.2559	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง วิศวกรไฟฟ้า หัวหน้าทีมขาย/วิศวกรฝ่ายขาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท การ์เดียน อินดัสทรีส์ คอร์ป จำกัด บริษัท ชัยนันต์ ซัพพลาย จำกัด
9.	นายไชนันท์ นันทะญาติ ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรม การผลิตสาขาพระพุทธรูป บมจ.สุธากัญจน์	33	ปริญญาตรี วิศวกรรมเคมี สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> การลดต้นทุนเพิ่มผลผลิต -การอบรม Workshop S01-S04 ชุด หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy ปี 2565) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	30 พ.ย. 2562-ปัจจุบัน ก.พ. 62 – 30พ.ย. 2562 ก.พ.2558 – ก.พ.2562 มิ.ย.2557 - ธ.ค.2557	ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายผลิตประจำกะ วิศวกรกระบวนการผลิต	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สระบุรีปูนขาว จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท การ์เดียน อินดัสทรีส์ คอร์ป จำกัด บริษัท มังคิ ดิง ฟู้ด จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
10.	นายปัญญา ศรีสภา ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรม การผลิต โรงงานสาขาช่องสาริกา บมจ.สุธากัญจน์	51	- ปวส.คอมพิวเตอร์ วิทยาลัยอาชีวะ ลพบุรี <u>การอบรม</u> -การบริหารต้นทุน -ISO 9001 Awareness and Requirement, Internal Audit -เทคนิค LEANสู่การเพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กร - ISO14001:2018 Awareness and Requirement - ISO45001:2018 Awareness and Requirements -Environment Aspect -Environment Law -Risk Assessment -การอบรม Workshop S01-S04 ชุด หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy ปี 2565) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	15พ.ค.2561-ปัจจุบัน 2549-2561	ผู้จัดการฝ่ายผลิตและวิศวกรรม การผลิต โรงงานสาขาช่องสาริกา ผู้จัดการฝ่ายเตา	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
11	นางสาวพลทรัพย์ บัวชุม ผู้จัดการงานควบคุมและ รับประกันคุณภาพ โรงงาน สาขาช่องสาริกา	48	- ปริญญาตรี ชื่อ สถาบัน มหาวิทยาลัย รามคำแหง คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี (2536 – 2540)	0.00006 %	ไม่มี	พค. 2565-ปัจจุบัน	ผู้จัดการงานควบคุมและ รับประกันคุณภาพ โรงงานสาขา ช่องสาริกา	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
						กค. 2555 - เมย. 2565	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและ รับประกันคุณภาพ โรงงานสาขา ช่องสาริกา	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
						2554 - 2555	หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ	Thai Panga Farm Co., Ltd.
						2546 – 2553	หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ	IBC construction and development Co., Ltd.
						2542-2546	นักวิทยาศาสตร์	LBS. Laboratory Part Ltd.
12	นายธนินธรณ์ นันทนพจน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่าย บัญชีและการเงิน บมจ.สุธากัญจน์ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) แจ้ง เปลี่ยนแปลงต่อตลาด หลักทรัพย์เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2564	39	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Certified Public Accountant (CPA)	ไม่มี	ไม่มี	2 ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน 2560 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการอาวุโสแผนกตรวจสอบ บัญชี	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
			- การอบรม - เจาะลึกภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และTFRS for NPAs เรื่อง ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ - Cloud Accounting The Future of Work-Life สำหรับนักบัญชี - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 191/2022) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย - เจาะลึก & Update ภาษีอากร ปี 2565 - เจาะลึกมาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสีย สาธารณะ			2554 - 2560 2548 - 2554	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
13	นางสาวบุญญาสน์ ณะสมบูรณ์ ผู้จัดการวิเคราะห์และควบคุมทางการเงิน บมจ.สุธากัญจน์	34	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA), Loughborough University - ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี บริหารธุรกิจ สาขาการธนาคารและการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.0013%	ไม่มี	2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการวิเคราะห์และควบคุมทางการเงิน	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
			2560 – ปัจจุบัน 2553 - 2557			ผู้ควบคุมทางการเงิน เจ้าหน้าที่รายงานและงบประมาณ	บริษัท ซีอี โลว์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	
14	นายชิษณุพงศ์ สุขประภากรณ์ ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคและพัฒนาธุรกิจ บมจ.สุธากัญจน์	39	- สอบผ่าน Level I, CFA Program ในปี 2562 - แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” _SET (Y2021) - AISA Scholarship for Financial Professional in Capital Market โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 191/2022) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตร SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	2 ม.ค. 2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคและพัฒนาธุรกิจ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
			2558 - 2562			ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคและพัฒนาธุรกิจ ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	บริษัท เคมีรา ประเทศไทย จำกัด	
			ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <u>การอบรม</u> - กลยุทธ์สู่ความเป็นผู้นำ			2556 – 2558	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคและพัฒนาธุรกิจ ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก	บริษัท อักโซ โนเบล เพ้นท์ ประเทศไทย จำกัด
						2554 – 2556	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เมซอล ปาปิรุส เคมีคอลส์ ไทยแลนด์ จำกัด
						2553 – 2554	หัวหน้าฝ่ายขาย	
						2550 – 2553	วิศวกรฝ่ายขาย	
						2549 – 2550	วิศวกรฝ่ายขายและบริการ	

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
15.	นางสาวอัญญรัตน์ สุโชติวัฒนกิจ ผู้จัดการฝ่ายขาย บมจ.สุธากัญจน์	46	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <u>การอบรม</u> - กลยุทธ์ของบริษัทใน 10 ปีข้างหน้า - การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ฮาลาล - ISO 9001-2015 Awareness and Requirement, Internal Audit -การอบรม Workshop S01-S04 ชุด หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy ปี 2565) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	15พ.ค.2561-ปัจจุบัน 2548-2561 16เม.ย.2541-2548	ผู้จัดการฝ่ายขาย พนักงานขายในประเทศ เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายขาย	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
16.	นายณัฐพัชร เล็กพันธุ์ ผู้จัดการฝ่ายขาย ส่วนงานสาขาพระพุทธรูป บมจ.สุธากัญจน์	50	ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	ไม่มี	ไม่มี	30 พ.ย. 2562-current 2 กค.2544-30พ.ย. 2562	ผู้จัดการฝ่ายขาย ฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัทสระบุรีปูนขาว จำกัด(บริษัทย่อย)
17.	นางพรรณรัตน์ ศรีสกา ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ บมจ.สุธากัญจน์	46	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช <u>การอบรม</u> -เทคโนโลยีการหลอ่สนเพื่อควบคุมคชจ. ด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักร -การอบรม Workshop S01-S04 ชุด หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy ปี 2565) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ไม่มี	ไม่มี	15พ.ค.2561-ปัจจุบัน 2558- 2560 2549-2557 2545-2548	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ หัวหน้าฝ่ายบริการจัดส่ง หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ หัวหน้าฝ่ายควบคุมคุณภาพ	บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

- ประวัติ CFO ดูประวัติใน ลำดับที่ 6 ผู้ควบคุมบัญชี ดูประวัติลำดับที่ 12
- ประวัติเลขานุการบริษัท ดูประวัติใน ลำดับที่ 7
- ประวัตินักลงทุนสัมพันธ์ ดูประวัติใน ลำดับที่ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

● ประวัติผู้บริหารของบริษัทย่อยของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
ผู้บริหารในบริษัทย่อย : บริษัท โกลเด็น โล่ม เอ็นจิเนียริง จำกัด								
1	นายกี่ชา เอ็มิล เพอรากี รักษาการตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ (*) บจ.โกลเด็น โล่ม เอ็นจิเนียริง บริษัท ย่อยของบมจ.สุธากัญจน์	52	ดูรายละเอียดประวัติเพิ่มเติม จากผู้บริหารในลำดับที่ 1 ของ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)					

(*) กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลเด็น โล่ม เอ็นจิเนียริง ปัจจุบันมี นายกีฬา เอ็มิล เพอรากี รักษาการ ทำหน้าที่ในตำแหน่งงานดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
ผู้บริหารในบริษัทย่อย : บริษัท หินอ่อน จำกัด								
1	นายปรีชา เรืองมาศ กรรมการผู้จัดการ บจ.หินอ่อน บริษัทย่อยของ บมจ.สุธากัญจน์	76	ปริญญาตรี อุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	ไม่มี	ไม่มี	สค 2545 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หินอ่อน จำกัด
2	นายมังกร ขจรเดชะ รองกรรมการผู้จัดการ บจ.หินอ่อน บริษัทย่อยของ บมจ.สุธากัญจน์	51	ปริญญาโท INDUSTRIAL ENGINERRING จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ไม่มี	ไม่มี	5 พย 2557- ปัจจุบัน 1 ธค 2549- 4 พย 2557	รองกรรมการผู้จัดการ รักษาการรองกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท หินอ่อน จำกัด บริษัท หินอ่อน จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและเลขานุการบริษัทและบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/การอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง และการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท
3	นายธนนท์ บุญสนธิ ผู้จัดการโครงการพิเศษ บจ.หินอ่อน บริษัทย่อยของ บมจ.สุราษฎร์ธานี	47	ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ไม่มี	ไม่มี	9 พย 2563 -ปัจจุบัน 11 พค 2563-8 พย 2563	ผู้จัดโครงการพิเศษ รักษาการผู้จัดการโรงงาน	บริษัท หินอ่อน จำกัด บริษัท หินอ่อน จำกัด
4	นางสาวเสาวณีย์ เจริญ ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บจ.หินอ่อน บริษัทย่อยของ บมจ.สุราษฎร์ธานี	42	ปริญญาโท การตลาดมหาวิทยาลัย รามคำแหง ปริญญาตรี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	14 ก.พ 2561-ปัจจุบัน มค.2558-13 กพ 2561	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท หินอ่อน จำกัด
5	นางลำพอง สมสกุล ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป บจ.หินอ่อน บริษัทย่อยของ บมจ.สุราษฎร์ธานี	49	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ไม่มี	ไม่มี	มีย 2558 - ปัจจุบัน ตค 2550 - พค 2563	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท หินอ่อน จำกัด
6	นางสาวพจนิษฐ์ ปั่นเพชร ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน บจ.หินอ่อน บริษัทย่อยของ บมจ.สุราษฎร์ธานี	50	ปริญญาตรี สาขาบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ไม่มี	ไม่มี	มีย 2558 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน	บริษัท หินอ่อน จำกัด

เอกสารแนบ 7

Greenhouse Gas Verification Statement Number TH-IE-23-5006047-001

SGS

Greenhouse Gas Verification Statement Number
TH-IE-23-5006047-001

The inventory of Greenhouse Gas emission in period
01/01/2022 – 31/12/2022 of

Golden Lime Public Company Limited
Head office: 89 Cosmo Office Park, 6th Floor - Unit H, Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120
Branch CS : 7 Moo 12 Soi 11 Sai 3, Saraburi Lomsak-Saimai, Chongsanika, Pattananikom, Lopburi 15220
Branch HW : 111 Moo 11, Huai Pa Wai, Phra Buddhahat, Saraburi 18270
Branch PB : 39/2 Moo 9, Pukkgrang, Phra Buddhahat, Saraburi 18120

has been verified in accordance with Verification Requirement of Carbon Footprint for Organization,
January 2017 and ISO 14064-3:2019 as meeting the requirements of

Carbon Footprint for Organization
by Thailand Greenhouse Gas Management Organization
(Accounting and Reporting Requirements of Carbon Footprint for Organization Version 6, July 2022)

Scope1 (Direct GHG Emissions and Removals) = 422,924 tCO₂e
Scope2 (Energy Indirect GHG Emissions) = 11,754 tCO₂e

For the following activities:
Manufacturing of Lime Products and Calcium Carbonate

Authorised by



Nattarin Thunsiri
Technical and Operations Manager, SGS (Thailand) Limited
Date: 07/03/2023

SGS (Thailand) Limited, 100 Nanglinchee Road, Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120, THAILAND

This Statement is not valid without the full verification scope, objectives, criteria and level of assurance
available on pages 2 to 3 of this Statement.

PF-TH-IE-AU-018/ Ver. 01/ 13.08.21/ Page 1 of 3





Schedule Accompanying Greenhouse Gas Verification Statement
TH-IE-23-5006047-001

Brief Description of Verification Process

SGS (Thailand) Limited hereinafter referred to as "SGS" has been contracted by Golden Lime Public Company Limited hereinafter referred to as "GL", for the verification of direct and indirect Greenhouse Gas Emissions in accordance with:

Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (CFO by TGO) as provided by GL in their Greenhouse Gas (GHG) Assertion covering GHG emissions of the period 01/01/2022 – 31/12/2022.

Roles and Responsibilities

The management of GL is responsible for the organization's GHG information system, the development and maintenance of records and reporting procedures in accordance with that system, including the calculation and determination of GHG emissions information and the reported GHG emissions.

It is SGS' responsibility to express an independent GHG verification opinion on the GHG emissions as provided in the GHG Assertion for the period 01/01/2022 – 31/12/2022.

SGS conducted a third party verification in the period of December 2022 to March 2023. The verification was based on the verification scope, objectives and criteria as agreed between GL and SGS in Agreement Date 23/12/2022. The assessment included a desk review, responsible person interviewing and verification of organisation's activities data.

Level of Assurance

The level of assurance agreed is that of Limited assurance

Scope

GL has commissioned an independent verification by SGS of reported GHG emissions of GL arising from Manufacturing of Lime Products and Calcium Carbonate and associated activities, to establish conformance with the requirements of Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gas Management Organization within the scope of the verification as outlined below. Data and information supporting the GHG assertion were historical in nature and proven by evidence.

This engagement covers verification of emissions from anthropogenic sources of greenhouse gases included within organization's boundary and meets the requirements of Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gas Management Organization and ISO 14064-3:2019.

- The organizational boundary was established following: Control Approach (Operational Control)
 - Title or description activities: Manufacturing of Lime Products and Calcium Carbonate.
- Location/boundary of the activities: (Head office): 89 Cosmo Office Park, 6th Floor - Unit H, Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120, (Branch CS) : 7 Moo 12 Soi 11 Sai 3, Saraburi Lomsak-Saimai, Chongsarika, Pattananikom, Lopburi 15220, (Branch HW) : 111 Moo 11, Huai Pa Wai, Phra Buddhabat, Saraburi 18270, (Branch PB) : 39/2 Moo 9, Pukkgrang, Phra Buddhabat, Saraburi 18120.
- Physical infrastructure, activities, technologies and processes of the organization: Office, manufacturing facilities, maintenance workshop and solar electricity generation.
 - Types of GHGs included: CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃
 - GHG sources, sinks and/or reservoirs included:
 - Scope 1 – Stationary combustion, Mobile combustion, Process emission and Fugitive emission;
 - Scope 2 – Purchased electricity;
- GHG information for the following period was verified: 01/01/2022 – 31/12/2022.
- Intended user of the verification statement: Client internal use and stakeholders communication.



Objective

- The purposes of this verification exercise are, by review of objective evidence, to independently review:
- Whether the GHG emissions are as declared by the organization's GHG assertion
 - That the data reported are accurate, complete, consistent, transparent and free of material error or omission and
 - Registration of Carbon Footprint for Organization with Thailand Greenhouse Gas Management Organization.

Criteria

Criteria against which the verification assessment is undertaken are Verification Requirement of Carbon Footprint for Organization, January 2017, Accounting and Reporting Requirements of Carbon Footprint for Organization Version 6, July 2022 and ISO 14064-3:2019.

Materiality

The materiality required of the verification was considered at 5% based on the needs of the intended user of the GHG Assertion.

Conclusion

GL provided the GHG Assertion based on the requirements of Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gas Management Organization.

The GHG information for the period 01/01/2022 – 31/12/2022 disclosing emissions of

Scope1 - 422,924 metric tonnes of CO2 equivalent,

Scope2 - 11,754 metric tonnes of CO2 equivalent,

and gross emissions of 434,678 metric tonnes of CO2 equivalent (Scope1 and 2) are verified by SGS to a Limited level of assurance, consistent with the agreed verification scope, objectives, and criteria.

SGS' approach is risk-based, drawing on an understanding of the risks associated with reporting GHG emissions information and the controls in place to mitigate these risks. Our examination included assessment, on a sample basis, of evidence relevant to the amounts and disclosures in relation to the organization's reported GHG emissions.

Based on the process and procedures conducted, there is no evidence that the GHG assertion

— is not materially correct and is not a fair representation of GHG data and information, and

— has not been prepared in accordance with the related International Standard on GHG quantification, monitoring and reporting, or to relevant national standards or practices.

We planned and performed our work to obtain the information, explanations and evidence that we considered necessary to provide a Limited level of assurance that the GHG emissions for the period 01/01/2022 – 31/12/2022 are fairly stated.

This statement shall be interpreted with the Greenhouse Gas Assertion of GL as a whole.

Limitation

Note: This Statement is issued, on behalf of Client, by SGS (Thailand) Limited ("SGS") under its General Conditions for GHG Validation and Verification Services available at <https://www.sgs.com/en/terms-and-conditions>. The findings recorded hereon are based upon an audit performed by SGS. A full copy of this statement, the findings and the supporting GHG Assertion may be consulted at Golden Lime Public Company Limited at Head office: 89 Cosmo Office Park, 6th Floor - Unit H, Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120. This Statement does not relieve Client from compliance with any by laws, federal, national or regional acts and regulations or with any guidelines issued pursuant to such regulations. Stipulations to the contrary are not binding on SGS and SGS shall have no responsibility vis-à-vis parties other than its Client.

PF-TH-I&E-AU-018/ Ver. 01/ 13.08.21/ Page 3 of 3



ใส่ใจทุกกระบวนการ ปฏิบัติการปลอดภัย
ส่งมอบคุณภาพ สร้างสัมพันธ์ชุมชน
ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม



บริษัท สุรากลั่น จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107556000248
สำนักงานใหญ่ : 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค
ชั้น 6 ศูนย์เดอะ ถนนนิคมอุตสาหกรรม ท่าอากาศยานใหม่ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : No. +66 (0) 2017 7461-3
โทรสาร : No +66 (0) 2017 7460



www.goldenlime.co.th