



บริษัท สุรากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

Golden Lime Public Company Limited



จรรยาบรรณคู่ค้า
เพื่อพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

Supplier Code of Conduct
for Sustainable Value Chain

SUTHA มุ่งพัฒนาธุรกิจและองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักในการเป็นผู้ผลิตปูนขาวและแปรรูปแร่ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยการส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปูนขาวถือเป็นเคมีภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติความเป็นต่างและเป็นเคมีขั้นพื้นฐานที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของผู้คนบนโลก โดยกระบวนการในการผลิตปูนขาวที่ต้องใช้เชื้อเพลิงในการเผาหินปูนและเกิดการปลดปล่อย CO₂ แต่ด้วยผลิตภัณฑ์ปูนขาวเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการชดเชยต่อเป้าหมายในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ภาคอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม ทั้งด้วยคุณสมบัติที่ใช้เพื่อการฟื้นฟูและสร้างสมดุลให้กับ อากาศ แหล่งน้ำ และพื้นดิน ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการส่งมอบคุณค่าดังกล่าว SUTHA จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเพื่อร่วมทำให้โลกดีขึ้น

พันธกิจ ขององค์กร คือ **“We contribute to a better world - ร่วมทำให้โลกดีขึ้น”**

ถูกกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเรา

นอกจากนี้ยังได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายของการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่านิยมขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทมีค่านิยมองค์กรซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการดูแลและให้บริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียและมุ่งปลูกฝังแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กรและเป็นแนวสร้างทัศนคติของการทำงานอย่างมืออาชีพ ค่านิยมของกลุ่มบริษัท ได้แก่



ค่านิยมของ SUTHA ภายใต้กรอบในการสร้างแรงบันดาลใจ

สร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้

 <p>มุ่งเน้นลูกค้า</p>	<p>SUTHA พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้นำไปใช้งานได้หลากหลายเพื่อรองรับอุตสาหกรรมต่างๆ และมุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เราส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยแนวทางเช่นเดียวกันนี้ พนักงานจะได้รับการส่งเสริมความสามารถเพิ่มเติมเพื่อให้บริการลูกค้าได้ดีที่สุดอย่างเต็มความสามารถ</p>
 <p>สานสร้างสัมพันธ์</p>	<p>ความสัมพันธ์ระยะยาว ทั้งพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจุดแข็งที่สุดของเรา ซึ่งเป็นเหตุผลที่เราต้องพัฒนาความสัมพันธ์และศักยภาพของเรา ภูมิใจในงานที่เราทำ และมีความสุขในการทำงานร่วมกัน</p>
 <p>รับผิดชอบต่อดูแล</p>	<p>ความห่วงใยอย่างแท้จริงต่อสิ่งแวดล้อม กับการรวมเอาขั้นตอนที่ผ่านการรับรองและเชื่อถือได้ลงไปในการบวนการผลิตปูนขาวและแคลเซียมคาร์บอเนตเพื่อรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม อันเป็นหัวใจสำคัญของค่านิยมและเป้าหมายสูงสุดพวกเราที่ SUTHA เชื่อว่าการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง ไตร่ตรอง และรับผิดชอบต่อสุขภาพของมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในภาระหน้าที่ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเราในฐานะบริษัทที่มีต่อคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต</p>
 <p>เคารพให้เกียรติ</p>	<p>การแสวงหาที่ไม่มีวันจบสิ้น ด้วยความรับผิดชอบและการทำงานเชิงรุก SUTHA ได้รวมแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เป็นไปได้ไว้ในกระบวนการของเรา ด้วยเคารพต่อความเป็นอยู่ที่ดี สุขภาพของมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของเรา</p>

ผลสำเร็จคือคุณค่าสร้าง

ร่วมกัน



การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เราใช้และแปรรูปทรัพยากรธรรมชาติ เช่น หินปูน เชื้อเพลิง และน้ำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกันก็ลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด การดำเนินงานของโรงงานของ SUTHA อาศัยประสบการณ์และเชี่ยวชาญในการใช้วัตถุดิบทั้งหมดที่สกัดได้ การจัดการกระบวนการของเราส่งผลให้มีการใช้พลังงาน น้ำ และหินอย่างระมัดระวัง

สารจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) “SUTHA” กำหนดแนวทางพัฒนาคุณค่าเพื่อเป็นแนวทางบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และด้วยคุณค่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่สามารถร่วมประกอบธุรกิจและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทภายใต้กระบวนการในห่วงโซ่อุปทานและดำเนินธุรกิจร่วมกัน

บริษัทมีเจตนารมย์ในการส่งเสริมคุณค่าให้มีการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยได้จัดทำเอกสาร “จรรยาบรรณคุณค่าเพื่อการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน” สำหรับใช้ประกอบเพื่อเป็นคู่มือเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการร่วมดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคู่ไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิทธิมนุษยชน รวมถึงการร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวกอันเป็นพื้นฐานการสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีและสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน

SUTHA มุ่งหวังความร่วมมือกับคุณค่า คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการเพื่อดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน โดยร่วมปฏิบัติตามเอกสารจรรยาบรรณคุณค่าฉบับนี้ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลักดันเพื่อสร้างโอกาสการเติบโตไปพร้อมกันได้อย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณคุณค่าฉบับนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาหลัก ดังนี้

1. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ และแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
2. คุณสมบัติของคุณค่า แนวปฏิบัติสำหรับคุณค่า และแนวทางการคัดเลือกคุณค่าที่สำคัญ
3. จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติต่อของคุณค่า/เจ้าหน้าที่ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
4. การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวร่วมต้านการทุจริต
ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน และให้สินบน
5. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)
6. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

8. การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก
9. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและความร่วมมือ
10. แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนด การร่วมธุรกิจ การทำธุรกรรมด้านการซื้อขาย และการให้สินเชื่อทางการค้า
11. ช่องทางการติดต่อ
12. การตอบยืนยันเพื่อการรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน หรือเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคู่ค้า

1

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ และแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้กระบวนการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางอันเดียวกัน อันก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ บริษัท จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ และแนวทางร่วมพัฒนาคู่ค้าเพื่อบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างซื้อจัดจ้างตามคุณสมบัติของคู่ค้าและกระบวนการสรรหาคู่ค้าตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการตรงกับความต้องการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ
2. จัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า
3. จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวทางการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การกำกับดูแลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องในการกำกับกิจการและกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance : ESG) รวมถึงการกำกับดูแลคู่ค้าให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ซึ่งเป็นแนวทางร่วมบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
5. บริหารจัดการองค์ความรู้ระหว่างบริษัท และคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ร่วมผลักดันให้เกิดการพัฒนาในการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ การประกอบธุรกิจ รวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติการจัดการสินค้าและบริการ ของกลุ่มบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท มุ่งมั่นให้กระบวนการจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างยั่งยืน มีวิธีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส และเป็น
ธรรม ประยุกต์ใช้หลักการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล การจัดการสิ่งแวดล้อม และการดูแลสังคมในประเด็นที่
บริษัทให้ความสำคัญ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในการสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วน
ส่วนได้เสียรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการจัดหาสินค้าและบริการ
ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนให้คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบายเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้
ประเมินผลงานของผู้ขายตามประเภท ต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผู้ขาย และ หมวดยุทธศาสตร์ตามกระบวนการหลัก
ดังนี้

1. ประเภทสินค้า และวัตถุดิบ

เช่น หินปูน, หินทราย, ถ่านหิน, บรรจุก๊าซหีบห่อ, สินค้าทั่วไป ซึ่ง แบ่งการประเมินเป็น 2 เรื่องหลัก ได้แก่

1.1 ด้านคุณภาพ จะพิจารณาจาก คุณสมบัติของสินค้าตรงตามที่กำหนดหรือไม่

- วัตถุดิบ พิจารณาจากเอกสาร การตรวจรับทางกายภาพ รายงานผลการตรวจรับวัตถุดิบ ตามระบบตามระบบ
มาตรฐานคุณภาพ
- บรรจุก๊าซ พิจารณาจากเอกสาร การตรวจรับบรรจุก๊าซตามระบบมาตรฐานคุณภาพ
- สินค้าทั่วไป พิจารณาจากคุณลักษณะของสินค้าถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

1.2 ด้านการบริการ พิจารณาจาก

ระยะเวลาส่งมอบ ต้องไม่ล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด จำนวน / ปริมาณ ส่งครบถูกต้องตามที่สั่งซื้อ

2. ประเภทงานบริการ ได้แก่

2.1 รถบรรทุกสินค้า พิจารณา ด้านคุณภาพและบริการ พิจารณาจากผลการประเมิน

2.2 รถรับจ้างขนส่งวัตถุดิบ พิจารณา ด้านคุณภาพ พิจารณาจากสภาพวัตถุดิบมีการคลุมผ้าใบหรือขนส่งใน
สภาพที่ดีและน้ำหนักของวัตถุดิบถูกต้อง

ด้านบริการ พิจารณา ช่วงเวลาในการส่งมอบตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและการ
ประสานของเจ้าหน้าที่

2.3 งานบริการซ่อมเครื่องจักร

ด้านคุณภาพ พิจารณาจาก ประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่องจักรหลังผ่านการซ่อมเครื่องจักร

ด้านการบริการ พิจารณาจาก ระยะเวลาของงานซ่อมเครื่องจักร / ชิ้นงาน และการรับประกันหลังการซ่อม
เครื่องจักร/ ชิ้นงาน

2.4 รับจ้างบรรจุสินค้า

ด้านคุณภาพ พิจารณา รายการการสุ่มเช็คน้ำหนักสินค้า จาก รายงาน การโอนสินค้าเข้า

ด้านการบริการ พิจารณาจากระยะเวลาส่งมอบตามกำหนด



2.5 สถาบัน/บริษัทสอบเทียบเครื่องมือวัด

ด้านคุณภาพ ผ่านการรับรองตามมาตรฐานสากล
ด้านการบริการ พิจารณา จาก ระยะเวลาส่งมอบ
บริการหลังการส่งมอบ

3. ประเภท ของการประเมินผู้รับเหมา / ผู้ให้บริการต่าง ๆ

- 3.1 ด้านความปลอดภัย
- 3.2 ด้านสิ่งแวดล้อม
- 3.3 ด้านคุณภาพของงาน

โดยคู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามแนวทางแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct : SCOC) ซึ่งเป็นแนวทางร่วมบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน สร้างสัมพันธภาพที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1 ผู้ใช้งาน ระบุรายละเอียดความต้องการของสินค้าและบริการลงในใบขออนุมัติซื้อ (RO) ที่ผ่านการอนุมัติให้ซื้อจากหัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดการตามระบบ พร้อมแนบรายละเอียดหรือตัวอย่างที่ต้องการ(ถ้ามี) เพื่อเสนอให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการ
- 1.2 ฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบรายละเอียดของสินค้าและบริการว่า เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ, บรรจุภัณฑ์ หรือตัวอย่าง พร้อม Spec. ของสินค้านั้นให้ครบถ้วนเพียงพอ เพื่อการสอบราคาสินค้าต่อไป
- 1.3 พิจารณาเลือกผู้ขายพร้อมกับสอบราคาหรือแจ้งความต้องการไปยังผู้ขายพร้อมรายละเอียดที่ต้องการ
- 1.4 ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาเปรียบเทียบราคาของผู้ขาย อ้างอิงตามระดับมูลค่าของสินค้า
- 1.5 นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติใบสั่งซื้อ ตามหลักเกณฑ์วงเงินอำนาจอนุมัติ อ้างตาม ตารางอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ ของระบบบัญชี
- 1.7 ในกรณีเร่งด่วน หากมีผลกระทบต่อระบบคุณภาพโดยตรงให้ผู้ใช้งาน สามารถแจ้งผู้จัดการฝ่ายเพื่อขออนุมัติเบื้องต้น ระบุถึงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งมาที่จัดซื้อ เพื่อสั่งซื้อด่วนได้

เมื่อทางผู้ใช้หรือฝ่ายผู้รับสินค้าได้รับของ การตรวจรับสินค้าเป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงาน พร้อมกับ ตรวจสอบดูว่าการรับสินค้ามีปัญหาหรือไม่ โดยฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบคู่ค้าทุก ๆ 6 เดือน ผ่านการประเมิน หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสินค้าที่มีผลกระทบต่อระบบคุณภาพ ถ้าผลการตรวจสอบไม่ผ่าน จะต้องประเมินผู้ขายใหม่ตามระเบียบการปฏิบัติงาน

การทบทวนคุณภาพผู้ขาย

การทบทวนผู้ขายในระบบ ในเดือนธันวาคมของทุกปี หากไม่มีการประวัติซื้อภายในรอบ 5 ปี ฝ่ายจัดซื้อแจ้งบัญชีเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานะผู้ขายในระบบ

แนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ของกลุ่ม บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

ในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน คู่ค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่มีส่วนร่วมและส่งเสริมให้เกิดสายโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน การพัฒนาคู่ค้าเพื่อร่วมบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน โดยบริษัทประยุกต์แนวทางตามกรอบของ UN Global Compact ประยุกต์และปรับใช้ใน 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. การประกาศเจตนารมณ์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
 - 1.1 กำหนดวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
 - 1.2 จัดทำแนวปฏิบัติหรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมประเด็นสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนให้คู่ค้ามีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในประเด็น ด้าน ESG ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
ศึกษากิจกรรมต่างๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าและประเมินขอบเขตในการดำเนินโครงการเพื่อการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าว่าควรครอบคลุมคู่ค้าในกลุ่มใดบ้าง เช่น คู่ค้ารายสำคัญ (Key suppliers) คู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic suppliers) เป็นต้น
3. ระบุเป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายสำหรับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
ระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้าอย่างชัดเจน เช่น วิเคราะห์จากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน ประเภทสินค้า/บริการที่ติดต่อซื้อขาย เป็นต้น
4. นำกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานไปปฏิบัติ
 - 4.1 กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าภายในองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่ระดับกรรมการบริษัทไปจนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายจัดส่งสินค้า เป็นต้น
 - 4.2 จัดให้มีกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ เพื่อระบุความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ (เช่น ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้า/บริการ ที่ไม่ได้คุณภาพ) สังคม (เช่น สิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน) สิ่งแวดล้อม และการคำนึงถึงการร่วมกันลดผลกระทบ และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก (เช่น การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันการผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ และการรุกรานพื้นที่ที่ได้รับควบคุมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ) ที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท
 - 4.3 สร้างการมีส่วนร่วมกับคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและความตั้งใจของบริษัทในการ บริหารจัดการความยั่งยืน ตลอดจนหาแนวทางเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันและสร้างพลังความร่วมมือในห่วงโซ่คุณค่า
5. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงาน

- 5.1 ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เช่น การตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-assessment) หรือการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของคู่ค้า (Site visit) เป็นต้น
- 5.2 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อช่วยพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของคู่ค้าให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัท
6. สื่อสารถึงกลยุทธ์และขั้นตอน การทำงานกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการทำงานสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง และมีการเปิดเผยแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานครอบคลุมตั้งแต่กลยุทธ์การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า การบริหารจัดการคู่ค้า การตรวจสอบประเมินคู่ค้า รวมถึงกิจกรรมพัฒนาคู่ค้าทั้งในเชิงพาณิชย์และความยั่งยืน

2

คุณสมบัติของคู่ค้า แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า และแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าที่สำคัญ

นิยามคู่ค้า : คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการ/ ที่ปรึกษา สถาบันการเงินที่เป็นผู้ให้สินเชื่อหรือให้เงินกู้ยืมกับบริษัท (เจ้าหนี้) ตลอดจนคู่สัญญาใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกอบกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา โดยคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ซึ่งตามเอกสารจะเรียกว่า “คู่ค้า/เจ้าหนี้”

คุณสมบัติของคู่ค้า มีดังนี้

คู่ค้า ประเภทนิติบุคคล

1. เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้รับจ้าง รวมถึงหรือสถาบันการเงินที่ให้กู้ยืมเงิน ซึ่งมีสถานประกอบการ หรือที่ตั้งที่สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีการทำผิดด้านแรงงานและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. มีบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ สินค้า บริการ คลังสินค้า สถานภาพทางการเงิน และประวัติการค้า ดำเนินกิจการ หรือการให้บริการ การให้สินเชื่อ ที่น่าเชื่อถือ
3. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีการปฏิบัติซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
4. เป็นผู้ให้บริการ หรือส่งมอบสินค้า หรือบริการทางการเงิน หรือบริการด้านสินเชื่อ รวมถึงมีบริการหลังการขาย หรือมีเงื่อนไขอื่น ๆ สอดคล้องตรงตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ ได้กำหนด
5. เป็นคู่ค้าที่ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ
6. ไม่เป็นคู่ค้าที่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องมาจากการกระทำทุจริต การฟอกเงิน หรือมีประวัติกระทำความผิด หรือขัดแย้งกับกฎหมาย

7. จะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) และตอบกลับแบบประเมินคู่ค้าด้วยตนเอง
8. ตระหนักและมีมาตรการป้องกันผลกระทบของการโจมตีทางไซเบอร์ อย่างมัลแวร์ หรือฟิชชิ่ง และเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของการโจมตีเหล่านี้ไปยัง Golden Lime PLC และหน่วยงานอื่นๆ
9. ร่วมมือกับ Golden Lime PLC และหน่วยงานอื่นๆ (หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย สถาบันการเงิน) เพื่อแก้ไขปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ “ฟิชชิ่ง” และอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
10. มีความซื่อสัตย์และความโปร่งใส โดยคู่ค้าต้องประกอบกิจการในลักษณะที่สุจริตและโปร่งใส
 - คู่ค้าควรยึดหลักการการแข่งขันที่เป็นธรรมและสุจริต และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง
 - คู่ค้าจะต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของลูกค้า หรือ คู่แข่ง และจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ถือได้ว่าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 - คู่ค้าจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะรูปแบบใด และจะต้องไม่เสนอให้ หรือ รับสินบนใด ๆ ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ซึ่งหมายรวมถึงแต่ไม่ได้จำกัดเพียงการจ่ายเงินสด หรือการให้วัตถุสิ่งของใด ๆ หรือ การสัญญาที่จะให้ความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน
 - คู่ค้าควรหลีกเลี่ยงการกระทำหรือพฤติกรรมใด ๆ เช่น การให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่เกินปกติวิสัยแห่งการติดต่อทางธุรกิจหรือวัฒนธรรม
 - คู่ค้าจะต้องจัดทำและเก็บรักษาหลักฐานทางการเงินที่ตรงกับข้อเท็จจริง ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยจะต้องจัดทำและเก็บรักษาหลักฐานนี้ตามมาตรฐานการบัญชีทั่วไป ทั้งนี้ คู่ค้าควรเปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลอื่นๆ ขององค์กร ที่อาจเกี่ยวข้องกับบริษัท ให้แก่ บริษัท ตามความเหมาะสม
 - ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที
 - คู่ค้าควรจัดให้มีกลไกการร้องทุกข์เพื่อเป็นช่องทางรายงานและตรวจสอบเหตุการณ์กระทำผิด

คู่ค้า ประเภทบุคคลธรรมดา

1. เป็นบุคคลที่มีเอกสารแสดงตน หรือสามารถยืนยันตัวตน
2. จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทำงานอ้างอิงเป็นที่น่าเชื่อถือ เพียงพอให้ประเมินผลโดยบริษัทรวมถึงการส่งมอบการให้บริการหลังการขาย การรับประกัน และ/หรือประเด็นเงื่อนไขอื่นๆ
3. จะต้องส่งมอบเอกสารรับรองตัวตนของบุคคลธรรมดา ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน
4. จะต้องลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท (SUTHA's Supplier Code of Conduct)
จะต้องทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (ประกอบด้วย สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลที่ดี)
5. ตระหนักและมีมาตรการป้องกันผลกระทบของการโจมตีทางไซเบอร์ อย่างมัลแวร์ หรือฟิชชิ่ง และเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของการโจมตีเหล่านี้ไปยัง Golden Lime PLC และหน่วยงานอื่นๆ

6. ร่วมมือกับ Golden Lime PLC และหน่วยงานอื่นๆ (หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย สถาบันการเงิน) เพื่อแก้ไขปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ “พิชชิง” และอาชญากรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

แนวทางปฏิบัติหุ้นส่วนที่เป็นเลิศ ร่วมสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างคู่ค้าและบริษัท

1. คู่ค้าควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุด และต้องรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการใด ๆ ที่ต่ำกว่ามาตรฐานอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบทางการเงิน การดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
2. คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำขึ้นกับบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งราคาตามที่ตกลงกันไว้ การผลิตสินค้า หรือบริการตามที่ตกลงกันไว้ และการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามวันที่ที่ตกลงกันไว้
3. คู่ค้าต้องมีมาตรการที่เพียงพอเพื่อรับรองได้ว่าจะป้องกันรักษาความลับของข้อมูลจากการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ (ซึ่งหมายถึงแต่มีได้จำกัดเพียงข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้า สัญญา ราคา รายได้พนักงาน ความรู้ ความชำนาญ กระบวนการ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ) ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่จะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบอย่างทันทีทัน่วงที)
4. คู่ค้าจะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการค้าจากข้อมูลที่เป็นความลับ หรือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับจากการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ

แนวทางการกำหนดรายชื่อคู่ค้าที่มีความสำคัญ (Critical Suppliers)

บริษัท สุชาภัยจน์ จำกัด (มหาชน) มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและมีนโยบายการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานร่วมกันกับคู่ค้าที่มีความสำคัญ โดยบริษัทมีแนวทางการจัดลำดับกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของคู่ค้า (Critical Supplier) และความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk) เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าตามความเสี่ยง โดยพิจารณาความเสี่ยง โดยการประเมินจำนวนคู่ค้าที่มีผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ตามลักษณะสินค้าและการให้บริการจากคู่ค้า การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกลุ่มสินค้าและการให้บริการ รวมถึงโอกาสของความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการในแต่ละประเภท และถิ่นฐานของคู่ค้า เพื่อกำหนดจำแนกประเภทคู่ค้า เพื่อให้สามารถบริหารจัดการคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถแบ่งประเภท คู่ค้าดังนี้

2.1 คู่ค้าลำดับที่ 1 คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงแก่องค์กร

คู่ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญที่ เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 1 หรือเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงที่ควรดำรงความสัมพันธ์เพื่อเป็นแหล่งวัตถุดิบสำรองในอนาคต

2.2 คู่ค้าลำดับที่ 2 คู่ค้าทางตรงทั่วไป (Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้าทั่วไปที่ เป็นผู้ผลิตหรือให้บริการโดยตรงต่อองค์กรที่มีการติดต่อซื้อขายเป็นครั้งคราว

คู่ค้าทางอ้อม (Non-Tier 1 Suppliers)

หมายถึง คู่ค้าที่ เป็นผู้ผลิต หรือบริการแก่คู่ค้า ลำดับที่ 2

สำหรับคู่ค้ารายใดได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกข้างต้นแล้ว บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอีกครั้ง โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- > เป็นคู่ค้าที่นำส่งวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง ที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต (Critical Component Suppliers)
- > เป็นผู้ค้ารายเดียวไม่สามารถทดแทนได้ (Non-Substitutable Suppliers)
- > เป็นคู่ค้าที่มียอดซื้อมากกว่า 20 ล้านบาท/ปี (High purchasing volume exceeding 20 mTHB per year)
- > คู่ค้ามีการทำธุรกรรมซื้อขายที่ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง
- > คู่ค้ามีการให้ความร่วมมือในการในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านธุรกิจ และไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในด้านอื่น ๆ และให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและให้ข้อเท็จจริง
- > คู่ค้ามีการปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง ตลอดจนสินค้าและผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ การส่งมอบตรงตามระยะเวลา

รายชื่อคู่ค้าที่มีความสำคัญ (Critical Suppliers) ประจำปีที่ถูกคัดเลือก บริษัทวางเป้าหมายร่วมกันดำเนินการในการพัฒนาคู่ค้าเพื่อให้เกิดร่วมมือในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกันตามแนวทางความยั่งยืนต่อไป

3

จรรยาบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้า ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่พึงปฏิบัติต่อคู่ค้าไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงการผลักดันเพื่อเป็นภาคีร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงร่วมกัน และมีการแจ้งเงื่อนไขข้อตกลงและนโยบายหรือเงื่อนไขในการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า/สินเชื่อทางการเงินระหว่างบริษัทและบริษัทคู่ค้าอย่างชัดเจน
3. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ข้อหนึ่งต้องแจ้งเหตุจากกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับคู่ค้าเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้วยความยุติธรรมและรวดเร็ว
6. หากมีการกำหนดข้อมูลเงื่อนไขการค้าประกัน หรือหากมีข้อตกลงเกี่ยวกับการวางเงินมัดจำเพื่อเป็นประกันผลงานควรระบุแนวทางการปฏิบัติแจ้งให้คู่ค้าทราบอย่างชัดเจน
7. ควรปฏิบัติและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการซื้อขาย หรือสัญญาด้านสินเชื่อ หากมีเงื่อนไขการค้าประกัน ควรมีการระบุไว้อย่างชัดเจน รวมถึงดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าประกัน มีการบริหารเงินทุน การชำระหนี้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกัน หรือหากเกิดการผิดนัดชำระหนี้ควรมีการดำเนินการเพื่อทำความเข้าใจในการขอขยายกำหนดระยะเวลา รวมถึงเจรจาเพื่อขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเพื่อให้ได้รับความยินยอมระหว่างคู่ค้า/เจ้าหนี้/คู่สัญญา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดควรมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คู่ค้า/เจ้าหนี้ หรือทั้ง 2 ฝ่ายทราบเป็นการล่วงหน้า
8. รักษาคุ้มครองข้อมูลคู่ค้า/เจ้าหนี้ รวมถึงมีการกำหนดผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประเมินผลข้อมูลเพื่อรับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลคู่ค้า/เจ้าหนี้ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายได้มีกำหนดตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดทำประกาศโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
9. หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีธนาคารของคู่ค้า/เจ้าหนี้ ควรมีการตรวจสอบยืนยันกับคู่ค้า/เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันหากเกิดการปลอมแปลงและการตกเป็นเหยื่อผ่านระบบการฉ้อโกงของอาชกรทางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ รวมถึงการแจ้งข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับความคุ้มครองตามข้อปฏิบัติใน พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากต้องมีการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่บริษัทได้เผยแพร่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
10. การร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า/เจ้าหนี้เพื่อดำเนินการตามแนวทางความยั่งยืนในระบบห่วงโซ่คุณค่าเพื่อประโยชน์ทางการค้าควบคู่ไปกับการดำเนินการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า หรือบริษัท เพื่อมีการร่วมมือพัฒนาดำเนินการให้สอดคล้องกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งด้านความปลอดภัย พัฒนาเพื่อความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ พัฒนาเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรม หรือการเสนอแผนงานเพื่อยกระดับในการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวร่วมด้านการทุจริต ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน และให้สินบน

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรักษาภาพพจน์อันดีของบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางไว้เป็นหลักเกณฑ์ซึ่งเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ให้ปฏิบัติดังนี้

การร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและต่อต้านการให้สินบน เป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตและป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และต่อต้านการให้สินบน ร่วมพัฒนาส่งเสริมผลักดันตามแนวทาง ดังนี้

การรับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง และการให้ความชอบพอเป็นพิเศษ

1. การรับของขวัญหรือของกำนัล

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับของขวัญหรือของกำนัล อันสื่อให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน เว้นแต่ การให้ของที่ระลึก ซึ่งคู่ค้ามีการจัดทำอันเป็นประเพณี เช่น ของชำร่วยของบริษัท ที่มอบให้ในเทศกาลปีใหม่ สมุดไดอารี่ หรือปฏิทิน บริษัทฯ ไม่ถือว่าการรับของขวัญของที่ระลึกตามประเพณีดังกล่าวเป็นการให้สินบน

2. การรับเลี้ยง

การรับเลี้ยง บริษัทฯ ขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาถึงความเหมาะสม และควรหลีกเลี่ยงหากไม่จำเป็น การร้องขอเพื่อให้คู่ค้าพาไปเลี้ยง ส้มสรรค์ ตามสถานที่ต่าง ๆ บริษัทฯ ถือเป็นการกระทำอันผิดจรรยาบรรณ

3. การให้ความสนิทชอบพอเป็นพิเศษ

กรณีบริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้าร่วมการเสนอราคา ควรระงับการกระทำอันแสดงให้เห็นถึงความสนิทชิดชอบกับผู้ค้ารายหนึ่งรายใดอันเป็นเหตุ คู่ค้ารายอื่น ๆ คิดไปว่าน่าจะเป็นเหตุความไม่ยุติธรรมขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้คู่ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมมือเพื่อเสนอราคาต่อสู้ด้วย และยังอาจนำไปบอกกล่าวกับผู้อื่นจนทำให้เสียภาพพจน์ของบริษัทได้

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) โดยดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างโดยส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) ดังนี้

1. การเลือกสินค้าและบริการในส่วนผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถเลือกใช้ โดยคำนึงถึงสินค้าและบริการ ที่เลือกนั้นเป็นสินค้าและบริการที่ไม่มีการทำผิดด้านแรงงานและหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และละเมิดและ รุกล้ำพื้นที่ที่เป็นเขตคุ้มครองด้านความหลากหลายทางชีวภาพตามกฎหมายระหว่างประเทศ ไม่มีการใช้ แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย เป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเลือกการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดย พิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหา วัตถุดิบ ไปจนถึงขั้นตอนการจัดการ ซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน แทนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้สินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเรียกได้ว่าเป็นการแก้ไขปัญหาที่ปลายเหตุ
2. มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กรณีสินค้าที่ไม่เป็นการเฉพาะเจาะจง ควรเปิดโอกาสให้ คู่ค้าหลาย ๆ รายเสนอสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถคัดเลือกคู่ค้าที่สามารถเสนอสินค้า และบริการ ที่ดี และ เหมาะสม และก่อประโยชน์สูงสุด
3. การเชิญผู้เข้าร่วมเสนอราคาควรต้องเลือกสรรคู่ค้าที่ดีและสนใจต่อการประมูลเสนอราคานั้น ๆ การเชิญคู่ค้า เพียงเพื่อให้ครบตามจำนวน ตามระเบียบโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติตามข้อผูกพัน จะทำให้ การจัดหาขาดคุณภาพ และขาดความยุติธรรมทั้งต่อบริษัท และคู่ค้ารายอื่น ๆ ด้วย
4. คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวทางและข้อมูลที่คู่ค้าควรทราบอย่างเดียวกัน ซึ่งเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีอธิบาย ด้วยวาจา ต้องยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
5. คู่ค้าต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้เป็นไปตามการตกลงร่วมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงสอดคล้อง กับข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทำหน้าที่กำกับดูแลด้วย
6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงระเบียบปฏิบัติที่บริษัทกำหนดเพื่อควบคุมดูแลการดำเนินการให้ สอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ คู่ค้าต้องมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
7. ระเบียบปฏิบัติและวิธีการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นจะต้องแสดงให้เห็นผู้ค้าทราบทันทีนับแต่ผู้ค้าสมัครเข้ามา เป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

8. การตรวจรับสินค้า หรือตรวจรับงาน ตลอดจนถึงขั้นตอนการจ่ายเงิน ควรกระทำอย่างรวดเร็วและรัดกุมและความยุติธรรมกับผู้ค้า ผู้ที่จงใจทำให้เกิดความล่าช้าเป็นการปฏิบัติที่ถือว่าผิดจรรยาบรรณเช่นกัน
9. ละเว้นการช่วยผู้ค้า/เจ้าหน้าที่ที่ทำงานกับบริษัทฯ ด้วยการกระทำใดๆ อันเป็นการช่วยให้ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงต้องเสียให้กับภาครัฐ

6

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

1. ผู้ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานแรงงาน และกฎหมายคนเข้าเมืองอย่างถูกต้อง รวมถึงการควบคุมดูแลสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมและไม่ต่ำกว่ากรอบของกฎหมายที่กำหนดเช่น การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดชั่วโมงการทำงาน การเลิกจ้าง และการให้สิทธิการลาหยุด เป็นต้น
2. ผู้ค้าต้องยอมรับ เคารพ และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ต่อพนักงาน รวมไปถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้หญิง เด็ก ชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าว กลุ่มแรงงานว่าจ้างตามสัญญา และชุมชนท้องถิ่น โดยต้องปฏิบัติต่อกลุ่มเหล่านี้ด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีของมนุษย์อย่างสูงสุด
3. ผู้ค้าต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ถือเป็นการแบ่งแยก หรือเหยียดหยามบุคคล อันเนื่องมาจากความแตกต่างของบุคคลในด้านต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ ภาษา ศาสนา ประเทศที่ถือกำเนิด สัญชาติ ความพิการ วัฒนธรรม หรือสถานะต่าง ๆ เป็นต้น ผู้ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติต่อบุคคลทุก ๆ สถานะอย่างเท่าเทียม
4. การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก โดยผู้ค้าของบริษัท ต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด และหลีกเลี่ยงการสรรหาแรงงานเด็กในกระบวนการดำเนินธุรกิจของตน
5. เสรีภาพของแรงงาน สิทธิในการเลือกทำงาน แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์
ผู้ค้าของบริษัทต้องไม่จ้างแรงงานที่ขัดต่อความสมัครใจของแรงงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่กระทำ เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบในการบังคับใช้แรงงาน แรงงานทาส หรือการค้ามนุษย์ และจะต้องไม่ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยวิธีทรมาณ กักขัง คุกคาม ทารุณ ปีบขังคับ หรือกระทำการอื่นใด ที่แสดงถึงการบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ
6. เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการต่อรองและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน : คู่ค้าของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยเพื่อลดและควบคุมโอกาสของการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน การบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คู่ค้าของบริษัท ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่พร้อมใช้ เหมาะสมกับงานและเพียงพอเพื่อป้องกันอันตรายให้กับพนักงานหรือลูกจ้าง
3. การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่ค้าของบริษัท ควรมีการจัดทำแผนรองรับเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและสื่อสารให้ลูกจ้างมีความเข้าใจปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อป้องกันการเกิดอันตรายในสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพเชิงบวก

1. การบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม : คู่ค้าของบริษัท ต้องมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อตกลงเพื่อพัฒนาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพระหว่างประเทศ เพื่อสามารถนำไปสู่การพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
2. ของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย : คู่ค้าของบริษัท ต้องมีการบริหารจัดการรักษา การปล่อย หรือ กำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตราย ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดี โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ผลกระทบต่อชุมชน : คู่ค้าของบริษัท ต้องมีการประเมินและควบคุมผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากปฏิบัติงานต่อชุมชนโดยรอบ
4. การส่งเสริมเพื่อร่วมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ : โดยหลีกเลี่ยงการใช้วัตถุดิบที่ส่งผลต่อชนิดพันธุ์พืชและสัตว์ที่ได้รับการปกป้อง หรือการรุกรานพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ, การฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพหลังการใช้ประโยชน์จากที่ดิน, การป้องกันผลกระทบและการบริหารจัดการด้านการระบายน้ำเสียเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน, การส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก

การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและความร่วมมือ

1. คู่ค้าของบริษัท ควรตระหนักในการดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อผลกระทบซึ่งอาจเกิดกับชุมชน สังคม ที่เกี่ยวข้อง และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี และร่วมสร้างความเป็นอยู่ที่ดี ให้กับชุมชน และสังคมไทย
2. เพื่อร่วมขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม คู่ค้าของบริษัทยินดีเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทจะจัดขึ้นตามโอกาสอันเหมาะสม และให้ความร่วมมือส่งเสริมการเรียนรู้ ทำความเข้าใจแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่จำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับ กฎเกณฑ์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงโดยทุกภาคส่วนต่างร่วมมือ โดยเข้ามีส่วนร่วมเพื่อช่วยให้เกิดการลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นภัยพิบัติร้ายแรงทางธรรมชาติและกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของคนทั่วโลก การตระหนักและให้ความสำคัญเข้ามีส่วนร่วมเพื่อช่วยลดกระทบ จึงเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่สามารถส่งให้เกิดผลลัพธ์ทางสังคมเพื่อสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนด การร่วมธุรกิจ การทำธุรกรรมด้านการซื้อขาย และการให้สินเชื่อทางการค้า

1. คู่ค้า/เจ้าหนี้ที่ได้รับเชิญให้ทำการเสนอราคา หรือผ่านขั้นตอนการเสนอราคา/หรือสอบราคาแล้วเมื่อมีการแจ้งตกลงทำการซื้อขาย จะดำเนินการในการขั้นตอนถัดไป
2. กรณีเป็นนิติบุคคลต้องนำส่งแบบเอกสารประจำตัวผู้เสียภาษี (ภพ.20) และหนังสือรับรองบริษัท กรณีเป็นบุคคลธรรมดาต้องนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขายหรือผู้บริการกับบริษัท รวมถึงหลักฐานสำเนาบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล โดยมีการดำเนินการเพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของคู่ค้า/เจ้าหนี้ เพื่อป้องกันหากเกิดการปลอมแปลงและการตกเป็นเหยื่อผ่านระบบการฉ้อโกงของอาชกรทางระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสารสนเทศ
3. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมถึงเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าเป็นไปตามระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของบริษัทฯ
4. ใบสั่งซื้อหรือสัญญาตามข้อตกลงระหว่างคู่ค้า/เจ้าหนี้ ซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์จะถือเป็นข้อผูกมัดในการทำธุรกรรมด้านการซื้อขาย
5. ในการจัดซื้อ หรือทำสัญญา บริษัทฯ อาจขอให้คู่ค้า/เจ้าหนี้ มีการวางหลักประกัน หรือวางเงินมัดจำสำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลง ซึ่งจะบริษัทฯ จะ แจ้งเป็นลายลักษณ์ ในเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญา และบริษัทฯ จะทำการคืนเงินมัดจำ หรือหลักประกันให้เมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมนั้น ๆ แล้ว

6. เมื่อลูกค้า/เจ้าหนี้ ปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา หรือใบสั่งซื้อแล้ว ลูกค้า/เจ้าหนี้ จะต้องส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการส่งมอบใบกำกับภาษี ใบเสร็จ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อขอรับชำระหนี้ ณ สถานที่และกำหนดเวลาตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยการชำระค่าสินค้า/บริการหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ทางราชการกำหนด และภาระผูกพันอื่นๆ ตามสัญญา เช่น เงินค้ำประกันผลงาน เงินมัดจำ โดยจัดทำเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายให้กับลูกค้า/เจ้าหนี้ หรือโอนเข้าบัญชี แล้วแต่จะมีการตกลงกัน
7. ลูกค้า/เจ้าหนี้สามารถขอแก้ไข ข้อมูลลูกค้า/เจ้าหนี้ในระบบ โดยติดต่อกับหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา พร้อมส่งเอกสารประการแก้ไขที่ได้รับการรับรองโดยผู้มีอำนาจของลูกค้า/เจ้าหนี้

บริษัทมีการกำหนดวางแผนทางการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ หรือคู่สัญญา รวมถึงกำหนดข้อควรปฏิบัติและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงตามสัญญาการซื้อขาย หรือสัญญาสินเชื่อที่ได้มีข้อตกลงร่วมกัน หากมีเงื่อนไขการค้าปลีก มีภาระบุญไว้อย่างชัดเจน รวมถึงดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าปลีก มีการบริหารเงินทุน การชำระหนี้ตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกัน รวมถึงการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อทางการค้าโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้สินเชื่อทางการค้า (Credit Term) ที่ทำข้อตกลงกับลูกค้าหรือเจ้าหนี้ทางการค้าทั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

กำหนดระยะเวลา ทั่วไป 30 - 90 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้า โดยมีหลักเกณฑ์การวางบิล-โอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้า สำหรับลูกค้าทั่วไปตามรอบระยะเวลาตามบัญชีปกติ ดังนี้

1. วางบิลทุกวันที่ 1 - 3 ของเดือน เวลา 14.00 - 17.00 น. หรือเวลาตามที่โทรนัดหมายกับฝ่ายบัญชีการเงินของบริษัท
2. การโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าทุกวันที่ 5 หรือ 15 หรือ 25 ของเดือน ขึ้นอยู่กับระยะเวลาเครดิต (หากตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนออกไป)
3. เครดิตนับจากวันวางบิล (ยกตัวอย่าง เครดิต 30 วัน เช่น: ส่งของวันที่ 15 ของเดือน ม.ค. ต้องมาวางบิลวันที่ 1-3 ของเดือน ก.พ. โอนเงินวันที่ 5 มี.ค.)
4. งดรับบิลหลังจากวันที่ 25 ของเดือนไปแล้ว ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ เช่น น้ำมัน, วัสดุดิบ เป็นต้น

โดยเงื่อนไขสินเชื่อทางการค้าที่ให้แก่มือขายสินค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการของบริษัทบางราย หรือให้แก่บริษัทย่อยแต่ละแห่ง อาจแตกต่างจากหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจ ประเภทสินค้า ประเภทวัตถุดิบ และลักษณะการให้บริการ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้ทำการตกลงกับมือขายสินค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญาในแต่ละราย

ช่องทางการติดต่อกับบริษัท

กำหนดช่องทางการติดต่อ

บริษัท กำหนดช่องทางกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานการ
ละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้า สามารถติดต่อได้ที่ :
ฝ่ายจัดซื้อ โทรศัพท์ : 036-436421, 088-2791606

E-mail : lqpur@goldenlime.co.th

หรือติดต่อผ่านช่องทางการร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

โดยจะมีการดำเนินการเพื่อจัดการรับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนตามกระบวนการที่
กำหนด

สำนักงานใหญ่ ติดต่อกับ โทร.02 017 7461 - 3

Email : office@goldenlime.co.th

Whistleblowing & Complaint

สแกนเพื่อเข้าสู่ระบบ
แจ้งเบาะแส หรือ
ช่องทางร้องเรียน

EN Select Language / เปลี่ยนภาษา



การลงนามโดยคู่ค้าเพื่อรับทราบจรรยาบรรณ

บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) (“SUTHA”) ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือแนวทางปฏิบัติด้านเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนา ศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการ ให้ได้มาตรฐาน โดยบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้า/เจ้าหนี้ ของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและส่งเสริมการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน โดยวางแผนตรวจสอบในการประเมินคู่ค้า/เจ้าหนี้ เบื้องต้นตามแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน เพื่อร่วมพัฒนาธุรกิจตามห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำเอกสารจรรยาบรรณคู่ค้า/เจ้าหนี้ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจง ให้ข้อมูลและให้การดูแลให้คู่ค้า/เจ้าหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้า/เจ้าหนี้ และการยืนยันรับทราบในความยินยอมพร้อมมือปฏิบัติ ตามขอบเขตจรรยาบรรณ โดยสรุป ดังนี้

1. คู่ค้า/เจ้าหนี้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติคู่ค้า/เจ้าหนี้ของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน)
2. คู่ค้า/เจ้าหนี้รับทราบการประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท สุธากัญจน์ จำกัด (มหาชน) ต่อสาธารณะรวม โดย SUTHA เป็นเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันโดยร่วมเข้าเป็นภาคีกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ SUTHA มุ่งสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียรวม และคู่ค้า/เจ้าหนี้เพื่อเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติตามนโยบาย การมีนโยบาย หรือประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับองค์กรเอกชน หรือเครือข่ายด้านทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรท้องถิ่นตามความเหมาะสม
3. คู่ค้า/เจ้าหนี้ไม่มีประวัติต้องห้ามทำการค้าอันเนื่องจากการกระทำทุจริต มีการปฏิบัติหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและไม่มี การทำผิดกฎหมายด้านแรงงาน และยินดีในการเข้าเป็นภาคีร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรใดองค์กรหนึ่งตาม ที่คู่ค้า/เจ้าหนี้เห็นตามความเหมาะสม
4. คู่ค้า/เจ้าหนี้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ และทราบช่องทางติดต่อ ร้องเรียนหากพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
5. คู่ค้า/เจ้าหนี้จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า และรับทราบแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยคู่ค้า คู่ค้า ได้อ่านรายละเอียดจรรยาบรรณข้างต้นแล้ว ซึ่งรายละเอียดที่สามารถดาวน์โหลดผ่านคิวอาร์โค้ด (QR code) และเข้าใจและรับทราบในจรรยาบรรณฉบับนี้ และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นหลักฐาน คู่ค้า/ข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ข้าพเจ้าในนาม _____ (ลายเซ็น)

ชื่อคู่ค้า.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตอบกลับ.....



ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่จัดทำ/ทบทวน	วันที่มีผลบังคับใช้
1	CS20230601_SCOC	01 มิถุนายน 2566	01 มิถุนายน 2566
2	CS20230601_SCOC_Rev.01	24 กันยายน 2567	01 ตุลาคม 2567
3	CS20230601_SCOC_Rev.02	10 มีนาคม 2568	10 มีนาคม 2568

ใส่ใจทุกกระบวนการ ปฏิบัติการปลอดภัย ส่งมอบคุณภาพ สร้างสัมพันธ์ชุมชน ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

